

E-OKMÁNYOK (ÚJ VHR-REL KIEGÉSZÍTVE)

Felhasználói dokumentáció verzió 5.5

Budapest, 2019.

Készítette: **SD**A Informatika



Változáskezelés

¥7•	D / torres	Változá	Változás							
v erzio	Datum	Pont Cím								
5.0	2015.07.10		Teljes dokumentum új							
5.1	2015.11.10	2.7	Véglegesített leckekönyvről is készíthető archiválás	14.						
5.1	2015.11.10		Kreditigazolás kiválasztott félévre							
5.2	2016.03.10.	16.	További sorszám generálási szabályok	66.						
5.2 2016.03.10. 2.8			TELJESEINDEXKIVONATNYOMTATAS paraméter értékének figyelése Mobilitás adatok megjelenítésekor	15.						
5.3	2016.07.10.	14.	Oklevél átadó lap nyomtatás - E-okmányok/E-okmányok kiadása (32550) menüpontban	61.						
5.4	2018.04.10.	9.2.	Törzslap sablonba a nyelvvizsgák képzésenkénti megjelenítése	59.						
5.5	2019.04.12.	16.1	Törzslap és Törzslap kivonat sorszám szabály kialakítása	63.						
			Hibaüzenet pontosítása az E-okmányok típusú							
5.5	2019.04.12.	16.	nyomtatványok nyomtatásakor, sorszám generálás szabály hiányában	62.						
5.5	2019.04.12.	9.	Gyorsnyomtatás funkció	56.						



Tartalomjegyzék

1. E-okmányok, nyomtatvány típusai 5	
2. Elektronikusan tárolt és nyomtatott leckekönyv kiadása	
2.1. Előkép megtekintése és nyomtatás	5
2.2. A nyomtatvány véglegesítése	7
2.3. Véglegesítés feloldása	8
2.4. Elektronikusan tárolt és nyomtatott leckekönyv kiadójának, kiadás tényének tárolása	9
2.5. Másodlat kiadása	10
2.5.1. Másodlat visszavonási lehetőség	12
2.6. Kivonat kiadása	13
2.7. Archív index nyomtatás	14
2.8. Paraméterbeállítások az Elektronikusan tárolt és nyomtatott leckekönyv nyomtatásáho 2.9. Tanulmányok beszámítása (Korábbi tanulmányok - Párbuzamos tanulmányok)	z.15
megielenítése)	15
2.9.1. Beszámított kreditpontok	16
2.10. Hallgató több nyelvvizsgával rendelkezik és adott nyelvvizsga mellett meg kell jelölni,	10
nogy melyik szükseges az öklevel kidűdsánoz	10
2.11. HOHOSILOLI HYEIVVIZSYA AUALAHIAK MEGJELEHILESE	10
2.12.1 Abszalutárium aláírá szarkosztása	10 CC
2.12. Liziánlott pyomtatyány ogyáb tulaidoncágai	22 22
2.13. Najaniou hyponialvany egyeb lulajuonsayal	25
szempontjából	24
2 15. Hallastói weben táravteljesítési lan nyomtatása	2 74
	27
3. Etikett nyomtatás (NetRiport) 26	
3. Etikett nyomtatás (NetRiport)	27
3. Etikett nyomtatás (NetRiport) 26 3.1. Személyes adatok 3.2. Bejelentkezési adatok nyomtatása	27 29
3. Etikett nyomtatás (NetRiport)	27 29 31
3. Etikett nyomtatás (NetRiport) 26 3.1. Személyes adatok 26 3.2. Bejelentkezési adatok nyomtatása 23 3.3. Indexsorok 26 3.4. Nyelvvizsgák 26	27 29 31 33
3. Etikett nyomtatás (NetRiport) 26 3.1. Személyes adatok 3.2. Bejelentkezési adatok nyomtatása 3.3. Indexsorok 3.3. Indexsorok 3.4. Nyelvvizsgák 3.5. Szakmai gyakorlatok	27 29 31 33 36
3. Etikett nyomtatás (NetRiport)	27 29 31 33 36 37
3. Etikett nyomtatás (NetRiport) 26 3.1. Személyes adatok 3.2. Bejelentkezési adatok nyomtatása 3.3. Indexsorok 3.3. Indexsorok 3.4. Nyelvvizsgák 3.5. Szakmai gyakorlatok 3.6. Hivatalos bejegyzések 3.7. Képzési adatok	27 29 31 33 36 37 39
3. Etikett nyomtatás (NetRiport) 26 3.1. Személyes adatok 3.2. Bejelentkezési adatok nyomtatása 3.3. Indexsorok 3.3. Indexsorok 3.4. Nyelvvizsgák 3.5. Szakmai gyakorlatok 3.6. Hivatalos bejegyzések 3.7. Képzési adatok 3.8. Korábbi tanulmányok, Érettségi adatok	27 29 31 33 36 37 39 41
3. Etikett nyomtatás (NetRiport)	27 29 31 33 36 37 39 41 41
3. Etikett nyomtatás (NetRiport) 26 3.1. Személyes adatok 3.2. Bejelentkezési adatok nyomtatása 3.3. Indexsorok 3.3. Indexsorok 3.4. Nyelvvizsgák 3.5. Szakmai gyakorlatok 3.6. Hivatalos bejegyzések 3.7. Képzési adatok 3.8. Korábbi tanulmányok, Érettségi adatok 3.9. Diplomamunka/Szakdolgozat 3.10. Oklevél adatai 4.4.4.4.4.4.4.4.4.4.4.4.4.4.4.4.4.4.4.	27 29 31 33 36 37 39 41 41 42
3. Etikett nyomtatás (NetRiport)	27 29 31 33 36 37 39 41 41 42 44
3. Etikett nyomtatás (NetRiport)	27 29 31 33 36 37 39 41 41 42 44 44
3. Etikett nyomtatás (NetRiport)	27 29 31 33 36 37 39 41 41 42 44 44 44
3. Etikett nyomtatás (NetRiport) 26 3.1. Személyes adatok 3.2. Bejelentkezési adatok nyomtatása 3.3. Indexsorok 3.4. Nyelvvizsgák 3.5. Szakmai gyakorlatok. 3.6. Hivatalos bejegyzések 3.7. Képzési adatok. 3.8. Korábbi tanulmányok, Érettségi adatok 3.9. Diplomamunka/Szakdolgozat 3.10. Oklevél adatai 3.11. Végbizonyítvány, abszolutórium. 3.12. Záróvizsga adatok 4. Index etikett (féléves indexsor) nyomtatás. 45 5. Törzsadatok nyomtatása 48 5.1. Törzsadatok használatához szükséges paraméterek beállítása. 5.2. Törzsadat sablon kiválasztása nyomtatás előtt	27 29 31 33 36 37 39 41 41 42 44 44 44 49 49 50
3. Etikett nyomtatás (NetRiport) 26 3.1. Személyes adatok 3.2. Bejelentkezési adatok nyomtatása 3.3. Indexsorok 3.3. Indexsorok 3.4. Nyelvvizsgák 3.5. Szakmai gyakorlatok. 3.5. Szakmai gyakorlatok. 3.6. Hivatalos bejegyzések 3.7. Képzési adatok 3.8. Korábbi tanulmányok, Érettségi adatok. 3.9. Diplomamunka/Szakologozat 3.10. Oklevél adatai 3.11. Végbizonyítvány, abszolutórium. 3.12. Záróvizsga adatok 4. Index etikett (féléves indexsor) nyomtatás. 45 5. Törzsadatok nyomtatása előtt szükséges beállítások. 5.1.1. Törzsadatok használatához szükséges paraméterek beállítása 5.2. Törzsadat sablon kiválasztása nyomtatás előtt 5.3. Kinyomtatott törzsadat nyomtatványok.	27 29 31 33 36 37 39 41 41 42 44 44 44 44 49 50 51



6. E-okmányok kezelése új Vhr szerint, a felsőoktatási intézmények által kötelezően kezelt iratok	54
 7. Igazolások menüponton készíthető nyomtatványok 7.1. Beiratkozási lap /Általános igazolás 	54 54
 B. Hallgatói jogviszony igazolás 8.1. Végbizonyítvány igazolás 	55 55
 9. Törzslap, (doktorjelölti törzslap), Törzslap kivonat, végbizonyítvány 9.1. Törzslap, (doktorjelölti törzslap), Törzslap kivonat, végbizonyítvány kiadása 9.2. Törzslap sablonba a nyelvvizsgák képzésenkénti megjelenítése 	55 56 58
10. Vizsgalap	60
11. Záróvizsga jegyzőkönyv	61
12. Kreditigazolás 12.1. Kreditigazolás kiválasztott tárgyakból	61 61
13. Oklevél	62
14. Oklevél átadó lap	62
15. Oklevél melléklet	62
16. Sorszám generálási szabályok	63



1. E-okmányok, nyomtatvány típusai

Az "Adminisztráció/E-okmányok/E-okmányok kiadása (32550)" menüpontban nyomtatható minden sablon melyeknél a "Form típus": "E-okmányok".

- "E-okmányok Törzslap",
- "E-okmányok Törzslap kivonat"
- "E-okmányok Végbizonyítvány".

2. Elektronikusan tárolt és nyomtatott leckekönyv kiadása

Az Elektronikusan tárolt és nyomtatott leckekönyvet az Adminisztráció (95400) /E-okmányok (29750)/ E-okmányok kiadása (32550) menüpontban lehet kiadni.

Nyomtatáskor az adatokat a Neptunban az "élő táblákból" veszi, vagyis nem az Archivált tanulmányi adatokból! Tehát azok az adatok jelennek meg a nyomtatványon, melyek a Hallgató(5400) /Hallgató képzései(6000)/ Féléves adatok(6400)/Féléves indexsorok(6600) stb. menüpontokban aktuálisan szerepelnek. Ez alól természetesen kivétel, amikor másodlat kerül nyomtatásra!

Az Elektronikusan tárolt és nyomtatott leckekönyv kiadásának ténye, és a kiadott nyomtatvány tárolása kerül!

A menüpontban lehetőség van Elektronikusan tárolt és nyomtatott leckekönyvről

- előképet nyomtatni,
- a nyomtatványt véglegesíteni,
- a véglegesítést feloldani,
- és másodlatot kiadni.

2.1. Előkép megtekintése és nyomtatás

A "Adminisztráció/E-okmányok/E-okmányok kiadása (32550)" menüpont felső részében a hallgatók jelennek meg, amennyiben több képzése van a hallgatónak, akkor képzésenként külön sorban. Annak a hallgatónak akinek nincs törzskönyve nem nem nyomtatható leckekönyv!

Az "**Előkép"** gombbal a nyomtatásra kerülő leckekönyv tekinthető meg. Ez még nem jelenti a leckekönyv legenerálását.(nem készül leckekönyv szám)

"Előkép" gombra kattintva megjelenő nyomtatatási képen beállítható az "Előkép" szöveg vízjelként. A vízjel megjelenítéséhez az ELECKEKONYVVIZJELEZETTELOKEP paraméter I értékét kell beállítani. N érték esetén nincs az előképen vízjel.



🛛 V2016.7.17.1 : E-okmányok kiadása (32550)								
File Eszközök Szerepkörváltás Kedvencek	(Help							
G - O -					Összes	adat Frissítés		-ja
	Neptun kód	Nyomtatási név	Modulkód	Hallgató képzése	Státusz	Státusz2		
	EVZVOD	Bövö Grizeldisz	TEBK-E-N-KZN_1	Kémia - környezettai	Záróvizsgát tett	Nines jogviszony		
Favséges Tanulmányi Rendszer	NDHRE4	Gallatika Ilzé	TEMK-F-L-GGA	Gazdálkodás	Diplomát szerzett	Nincs jogviszony		
Lgyseges landmany remoser	KHBOFZ	Pogányné Kerner Lo	TEGK-E-N-KKM	Környezetmérnök	Diplomát szerzett	Nincs jogviszony		
Saját menü Általános menü	C6B2D1	Aramovics Józsué	TEIK-E-N-IZN	Informatika tanári (n	Aktív	Aktív		
	KQPCTW	Kacsurák Roboám	TEIK-E-N-MIN	Műszaki informatika	Diplomát szerzett	Nincs jogviszony		
Vizsgak (6950)	M8DPZS	Eröss Szindi drr.	TEMK-E-N-MMM	Műszaki menedzser	Diplomát szerzett	Nincs jogviszony		
Filler (10000)	НОЭБМЗ	Péck Leona	TEGK-E-N-KKT	Környezettudományi	Diplomát szerzett	Nincs jogviszony		
Adminisztrációs helyek (3600)	03IJH9	Merecziczki Rafaéla	TEGK-F-N-GGE	Gépészmérnöki	Diplomát szerzett	Nincs jogviszony		
Hallgatók indexei (21250)	DMK556	Kovács Katalin	TEGK-E-N-AAM	Anyagmérnök	Diplomát szerzett	Nincs jogviszony		•
Hallgatói igazolások (21300) ⊡(♣) Kérvénysablonok (29550)	leptun kód	•••		Keresés Min	den		•	Szűrés
🖻 💮 🛃 E-okmányok (29750)								
Törzsadatok (34050)	E-okmánuok puomt	atáo Kinakanawa ad		1. 1. V. 4		1		
Személyes adatok (29850 =		a indeu	atok Haligatol adato	ik Vedzettsed Ext	ra Doktori adatok	1		1
Nuelyvizsaák (29950)	i eljes elektroniku	sinuex						
Szakmai gyakorlatok (300		N			44			
Hivatalos bejegyzések (3)			ias Niegeszi		zites nyomtatas			
Képzési adatok (35750)	Kivonat előké	ép Kivonat nyo	mtatás Arch	iválás				
Korábbi tanulmányok, ére	Törzelan		Törzelar	kivonat		Védbizonuítvánu		
🕂 🕂 Diplomamunka/Szakdolg						* cgbizonynt vany		
Oklevél adatai (45250)	Előkép	Nyomtal	tás 🛛	Előkép	Nyomtatás	Előkép	Nyomtatás	
Bejelentkezési adatok (52								
Hallgatói óraütközések (30100)	[-	Oklevél	átadólap				
Jelszószabályok (31700)	1	<u> </u>			Nuomtatás			
Elküldött üzenetek (32100)					Tayonitatas			
Hallgatok kepzesei (32700)								
Hallgatók szakos féléves ada								
🕀 📆 Szakok (32600) 🗸 🚽		-1						
	Recolucias riyumi	atvariy						
Letöltve 200 / 67184 rekord. Szerep	kör: Belső Adminis	ztrátor						11.

E-okmányok kiadása (32550) menüpont

A "**Nyomtatás**" gombbal nyomtatható, és ha szükséges véglegesíthető (lásd. A nyomtatvány véglegesítése című fejezet) az elektronikusan tárolt és nyomtatott leckekönyv. A "**Nyomtatás**", ill. az "**Előkép**" gombra kattintás után megjelenik egy nyomtatványválasztó ablak, itt kell kiválasztani a nyomtatásra kerülő sablont. A gombok alkalmazásával az a nyomtatvány, ill. azok a nyomtatványok jelennek meg, melyeknél a nyomtatvány feltöltésnél (Adminisztráció (95400)/Nyomtatási sablonok (280000)) az Altípusként Elektronikus index alap került megadásra.

A felületen található "**Kiegészítés előkép"** és **Kiegészítés nyomtatás** gomb használatával pedig a Kiegészítő Elektronikusan tárolt és nyomtatott leckekönyv sablon nyomtatható (a nyelvvizsgájukat a záróvizsga után bemutató hallgatóknál használjuk ezt a sablont), melynek feltöltéskor az Altípus ként Elektronikus index kiegészítés.

A hallgatói jogviszony megszűnését követően kell kiadni az Elektronikusan tárolt és nyomtatott leckekönyvet.

- a) Amennyiben a hallgatói jogviszony úgy szűnik meg, hogy a hallgató oklevelet is szerzett, akkor ezt a nyomtatvány tartalmazza, ill. tartalmaznia kell az abszolutóriumra, végzettségre, oklevélre vonatkozó adatokat is.
- b) Amennyiben a hallgatónak úgy szűnik meg a hallgatói jogviszonya, hogy nem szerzett abszolutóriumot és/vagy oklevelet, akkor is ki kell adni számára az Elektronikusan tárolt és

nyomtatott leckekönyvet. Ebben a leckekönyvben az abszolutórium és/vagy oklevél, záróvizsga blokkok is feltüntetésre kerülnek, de szaggatott (-----) vonallal kihúzva.

c) Amennyiben a hallgató jogviszonya megszűnt, de pl. nyelvvizsga hiánya miatt nem kapott oklevelet, akkor ha bemutatja a nyelvvizsgáját és oklevelet szerez, ki kell adni számára a Kiegészítő nyomtatványt, amely tartalmazza a Hallgató személyes adatait, valamint az Oklevélre, végzettségre vonatkozó adatokat. (Részletek a kiegészítő nyomtatvány részletes leírása pontban.)

Az a) és b) változat esetén a nyomtatványt a Nyomtatás gombbal nyomtatjuk, ekkor a kiadott elektronikus leckekönyveknél a Típus Alap lesz.

A c) változat nyomtatása a Kiegészítés nyomtatása. gombbal történik, ekkor a kiadott nyomtatvány Típusa Kiegészítő lesz.

Amikor a hallgatónak kiadásra kerül Alap majd Kiegészítő nyomtatvány, akkor természetesen két Érvényes nyomtatványa lesz.



Kiadott elektronikus nyomtatvány típusok

2.2. A nyomtatvány véglegesítése

Amennyiben a Teljes Elektronikus leckekönyv menüponton nyomtatáskor nem az "Előkép" ill. "Kiegészítés. előkép", hanem a "Nyomtatás", ill. "Kiegészítés nyomtatás" gombra kattint a felhasználó, akkor a program megkérdezi, hogy véglegesítve legyen-e a leckekönyv. Igen válasz esetén a hallgató leckekönyve véglegesítésre kerül.

Miután véglegesítésre került a leckekönyv nyomtatvány, a Teljes elektronikus leckekönyvnél az "**Előkép"** és a **"Nyomtatás"** gombokra kattintással a program visszajelző üzenetben tájékoztat, hogy nem adható ki



leckekönyv, mert a hallgató véglegesített leckekönyvvel rendelkezik. Ez igaz az Alap és a Kiegészítő nyomtatványra is.

⊠ Hiba (2011.03.01. 9:12:20)		
Az alábbi hallgatók véglelgesített leckekönyvvel rendelkeznek:		
	<u>OK</u> Vágólapra másol	Részletek
Az alábbi hallgatók véglelgesített leckekönyvvel rendelkeznek:		<u>~</u>
Pogányné Kerner Lorin (KHB0FZ)		
<		>

Véglegesített leckekönyv nyomtatása során a Nyomtatás gombra kattintva megjelenő visszajelző üzenet

Ebben az esetben a leckekönyvről már csak Másodlat nyomtatása lehetséges. Másodlat nyomtatható a Kiadott elektronikus leckekönyvek (50700) menüpontban mind az Alap, mind a Kiegészítő nyomtatványról.

2.3. Véglegesítés feloldása

Amennyiben új leckekönyv nyomtatása szükséges, akkor a Véglegesítés feloldható a felületen található "Feloldás" gombbal.

A felületen a kiadott leckekönyveknél oszlopszerkesztéssel is megjeleníthető a nyomtatvány státusza.



V2015.7.8.2 : Kiadott elektronikus leckek	könyvek (50700) >> Bövö Gi	rizeldisz (EVZVOD)			· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·		- 0	23
File Eszközök Szerepkörváltás Kedvend	cek Help							
G - O -		Frissítés Következ	ő Fel	-12				
	Létrehozás ideje	Létrehozó	Típus	Utolsó módosítás	Leckekönyv száma	Érvényes	Végleges	
	2015.07.03. 10:03:34	TA9999 /	Alap	2015.07.07. 13:47:3	T-IV-100/1998./EVZVOD			
Egységes Tanulmányi Rendszer	2015.07.03. 10:20:58	TA9999	Kiegészítő	2015.07.07. 13:47:3	T-IV-100/1998./EVZVOD			
	2015.07.03. 15:58:49	TA9999 /	Alap	2015.07.07. 13:47:3	T-IV-100/1998./EVZVOD			
Saját menü Általános menü	2015.07.03. 16:16:25	TA9999	Alap	2015.07.07. 13:47:3	T-IV-100/1998./EVZVOD		Z	
	2015.07.06 Kórdóc			× 3:47:3	T-IV-100/1998./EVZVOD			
Kilső szervezeti egységek (6	2015.07.06 Kerdes			:47:3	T-IV-100/1998./EVZVOD			_
Vizsgák (6950)	2015.07.00	Valában fol akaria o	ldani a locki	:47:3	T-IV-100/1998./EVZVOD			_
Kurzusok vizsgái (18000)	2015.07.00	valobali iel akalja o	iuani a iecke	:47:3	T-IV-100/1998./EVZVOD			_ _
⊞ féléves adatok (11500)	•							
Adminisztrációs helyek (3600)	Kiadó vezetéknei	Igen	Méasem	Minde	en		▼ S	zűrés
Hallgatói igazolások (21300)		1900	megsem	-				
E Kérvénysablonok (29550)								
🖶 🛃 E-okmányok (29750)	Alapadatok Másodlatok			_				
Törzsadatok (34050)	Kiadó: Dr. Astá	iria Polyaceekné			-			
Személyes adatok (2985L	101.75210	and i biyacseki ie						
Nvelvvizsgák (29950)	Kiadás dátuma: 2015.07.	03. 16:16	:22					
Szakmai gyakorlatok (300								
Hivatalos bejegyzések (3)	Típus: Alap		<u></u>					
🕂 🕒 Korábbi tanulmányok, ére	Énvényes 🗖 Vé							
Képzési adatok (35750)	Livenyes j ve	sgieges j∙						
Diplomanupka/Szakdolo								
Oklevél adatai (45250)								
Záróvizsga adatok (5265)								
Bejelentkezési adatok (57								
🖻 🕒 E-okmányok kiadása								
Kiadott elektroniko								
Kiedott védbizopvítvá								
Kiadott törzslapok (26								
🗸 🖓 Kiadott törzslap kivon 👻								
• <u> </u>	Másodlat	Feloldás						
Letöltve 23 / 23 rekord. Login	nnév: TA Szerepkör: Belső A	Adminisztrátor Szer	ver: DEV12	C_Teszt				
		T7/ 1 /	1 01	1 1 /				

Véglegesítés feloldása

Feloldás után a hallgató számára újranyomtatható a leckekönyv a E-okmányok kiadása (32550)menüpontban. A következő nyomtatás után a Kiadott elektronikus leckekönyvek menüpontban egy újabb sor jelenik meg. Az Érvényes és a Végleges jelölőnégyzet már ennél a leckekönyvnél kerül bejelölésre, vagyis mindig a legutoljára kiadott leckekönyv lesz az érvényes.

2.4. Elektronikusan tárolt és nyomtatott leckekönyv kiadójának, kiadás tényének tárolása

A Kiadott elektronikus leckekönyvek(50700)/Alapadatok tabulátorfülön a hallgató számára kiadott Elektronikusan tárolt és nyomtatott leckekönyvről tárolása kerül a

- kiadásának ténye,
- a kiadó,
- a kiadás dátuma,
- Típus (alap vagy kiegészítő),
- valamint hogy Érvényes és/vagy Végleges a kiadott nyomtatvány.
- Oszlopszerkesztéssel megtekinthető a kiadott leckekönyv száma.
- A sorra kattintva pedig a nyomtatvány PDF képe tekinthető meg.



2.5. Másodlat kiadása

Véglegesített leckekönyvről csak Másodlat nyomtatása lehetséges!

A Másodlat tabulátorfülre lépve láthatóak a kiadott Elektronikusan tárolt és nyomtatott leckekönyvről készített kiadott másodlatok.



Másodlat kiadása

A felületen található Másodlat gombbal az adott nyomtatványról Másodlat készíthető, mely mindenben megegyezik a korábban kiadott nyomtatvánnyal.

Figyelem! Másodlat arról a nyomtatványról készül, amely a fenti sorban kijelölésre került. Tehát akár egy korábbi leckekönyvről is nyomtatható másodlat. Kérjük a másodlat nyomtatásnál ezt figyelembe venni.

Az általunk kiajánlott forma alapján a másodlat első oldalán a következő vízjel jelenik meg: "Az eredetivel mindenben megegyező másodlati példány." A további oldalakon pedig átlósan megjelenik a Másodlat vízjel. A fedőlapon a vízjel szövegének módosítása az ELECKEKONYVMASODLATFEDOLAP paraméter segítségével lehetséges.





Másodlat nyomtatása/megtekintése

Az ELECKEKONYVMASODLATOLDALAK paraméterrel pedig a további oldalakon megjelenő másodlatkiadást jelző szöveget lehet a sablonban beállítani.

Amennyiben az ELECKEKONYVMASODLATOLDALAK paraméter tartalmaz szöveget, akkor az jelenik meg a másodlat nyomtatvány további oldalain alul is.

Amennyiben az ELECKEKONYVMASODLATOLDALAK paraméter nem tartalmaz szöveget, akkor a MÁSODLAT szó jelenik meg átlósan a másodlat nyomtatvány további oldalain.

A vízjel halványításának módosítása az ELECKEKONYVMASODLATSZINEROSSEG paraméter segítségével történhet. 0 és 100 közötti értéket vehet fel, 100 felé közeledve sötétedik a vízjel színe. 0 érték esetén eltüntethető a vízjel.

ELECKEKONYVVIZJELEZETTELOKEP paraméter I értéknél az alap e-leckekönyv előkép nézetében egy Előkép feliratú vízjel jelenik meg minden oldalon. N értéknél nem lesz a nyomtatványon vízjel



2.5.1. Másodlat visszavonási lehetőség

Az Adminisztráció/Teljes elektronikus index/Kiadott elektronikus leckekönyvek (50700) menüpontban a *Másodlatok* tabulátor fülön a kiadott másodlat visszavonható. A felületen látható a *Visszavon* és *Töröl* gomb. Másodlatot lehet visszavonni és törölni, de visszavont másodlatot nem lehet törölni. A felületen látható a visszavont elektronikus leckekönyvek jelölőnégyzet is, melynek bejelölésével a visszavont másodlatok jelennek meg. A jelölőnégyzet alapértelmezetten bejelölésre került.



Másodlat visszavonása



Visszavont másodlat nem törölhető



2.6. Kivonat kiadása

Elektronikusan tárolt és nyomtatott leckekönyvnél kivonat kiadására is van lehetőség.

A kiajánlott Kivonat nyomtatvány tartalmazza a hallgató személyes adatait, a képzés adatait, indexsor adatokat és minden egyéb a teljes elektronikus leckekönyvnél használatos adatokat az abszolutórium, záróvizsga és oklevél adatok kivételével.

A Kivonat nyomtatvány a E-okmányok kiadása (32550)menüpontban nyomtatható.

A menüpontban található aKivonat előkép és Kivonat nyomtatás gomb. A Kivonat előkép gombbal megtekinthető a kivonat, a Kivonat nyomtatás gombbal pedig nyomtatható.

Kivonat nyomtatásakor paraméterrel beállítható, hogy a kivonat képzési szintenként, törzskönyvi szám szerint vagy képzésenként készüljön.

A felületen található egy félévszűrő is mellyel szabályozható, hogy a Kivonaton mely félév indexsor adatai jelenjenek meg. Összefoglaló félév kiválasztásával az összes félév rákerül a nyomtatványra.

A kivonat kiadásának ténye is rögzítésre kerül, az E-okmányok (32550)/Kivonatok(55050) menüpontban. A menüpontban a kiadó, a kiadás dátuma és a Kivonat sorszáma is megjelenik.

A kivonat sorszáma: törzskönyvi száma/félév/sorszám alapján generálódik. Így látható, hogy a hallgatónak mely féléven került kiadásra Kivonat.

N2015.7.8.2 : Kivonatok (55050) >> Böv	vö Grizeldisz (EVZVOD)			at MI	H Lat.		
File Eszközök Szerepkörváltás Kedven	cek Help						
G - O -	Bōxō >> Bōxō	Grizeldisz (EVZV	DD)			Frissítés Követk	ező Fel -Ja
	a Sorszám	Login név	Extra 1	Kivonat kiadó Ne	Kivonat kiadó ker	Kivonat kiadó vez	Kivonat kiadó nyo
	4:05:3 T-IV-100/1998./20	TA	GMVQLS	TA9999	Asztéria	Polyacsekné	Dr. Asztéria Polyacs
Egységes Tanulmányi Rendszer	4:07:1 T-IV-100/1998./	TA	GMVQLS	TA9999	Asztéria	Polyacsekné	Dr. Asztéria Polyacs
	4:10:5 T-IV-100/1998./	TA	GMVQLS	TA9999	Asztéria	Polyacsekné	Dr. Asztéria Polyacs
Saját menü Általános menü	4:27:3 T-IV-100/1998./200	TA I	GMVQLS	TA9999	Asztéria	Polyacsekné	Dr. Asztéria Polyacs
Index com/c (20000)	0:37:5 T-IV-100/1998./200	TA I	GMVQLS	TA9999	Asztéria	Polyacsekné	Dr. Asztéria Polyacs
Szakmai gyakontatok (29950) Szakmai gyakontatok (30C Hivatalos bejegyzések (31 Kórábbi tanulmányok, ére Képzési adatok (35750) Végbizonyítvány (35800) Diplomamunka/Szakdolg Oklevél adatai (45250) Záróvizsga adatok (52651) Bejelentikezési adatok (57 E-okmányok kiadása Kiadott elektronikus le Kiadott végbizonyítvá Kiadott törzslapok (26 Kiadott képzései (32750) Halgatók képzései (32750) Halgatók szakjai (32800) Halgatók szakjai (32800) Halgatók szakjai (32800) Mintatantervek (33950) Mintatantervek (33950) Hivatalos bejegyzések (3400) Hivatalos bejegyzések (3400)	Kivonat kiadó vezetékneve Sorszám: T-IV. Kiadás dátuma: 2011 Kivonat kiadója: Dr. #	100/1998./2006/07/ .07.01. sztéria Polyacsekné	2/1 14:05:36	Minden			► Szűrés
Letöltve 5 / 5 rekord. Login	nnév: TA Szerepkör: Belső	Adminisztrátor Sa	zerver: DEV12C_Te	szt			

Kiadott Kivonatok

A kivonatból mindig az utolsónak kiadott kivonat nyitható meg.



🖾 V.	2015.7.8.2 : Kivonatok (5	5050) >> Böv	/ö Grizeld	lisz (EVZVOD)	2 -			1 1			23
File	Eszközök Szerepkörvál	ltás Kedvend	cek Hel	р							
G .	r 🕘 🔻		Elé	5ző >> Bōvō	Grizeldisz (EVZV	OD)			Friss îtés Kö	vetkező Fel	-123
			а	Sorszám	Login név	Extra 1	Kivonat kiadó Ne	Kivonat kiadó ker	Kivonat kiadó ve	ez Kivonat kiadó n	1уо
1111	INEPIU	JN	4:05:3	T-IV-100/1998./200	TA	GMVQLS	TA9999	Asztéria	Polyacsekné	Dr. Asztéria Pol	yacsi
Eav	séges Tanulmánvi Re	endszer	4:07:1	T-IV-100/1998.//	TA	GMVQLS	TA9999	Asztéria	Polyacsekné	Dr. Asztéria Pol	yacsi
- 57			4:10:5	T-IV-100/1998.//	TA	GMVQLS	TA9999	Asztéria	Polyacsekné	Dr. Asztéria Pol	yacsi
Sajá	t menü Altalános menü		4:27:3	T-IV-100/1998./200	TA	GMVQLS	TA9999	Asztéria	Polyacsekné	Dr. Asztéria Pol	yacsi
	 Index sorok (2990) Nyelvvizsgák (29 Szakmai gyakota Hivatalos bejegyz Korábbi tanulmán Képzési adatok (2 Oklevél adatai (4) Diplomamunka/S Oklevél adatai (4) Záróvizsga adato Bejelentkezési ad Kladott elektn Kladott törzsla Hallgatói óraütközése Jelszőszabályok (317) Hallgatók képzései (325) Hallgatók szakos félé Szakirányok (3300) Vituális szakok (3360) Szakirányok (335) Bicképzettségek (342) Hivatalos bejegyzésel 	00) 9950) stok (30C zések (31 yok, ére 35750) izakdolgi 5250) ik (52651 tatok (57 adása onikus le (55050) zonyítvá ≡ apok (26 apok (26 apok (26 100) 12100) 12750) 800) ives ada 00) i0) 300) k (3440(→	Sorsz Kiadá Kivon	A kivonat nem nyi ám: T-IV- is dátuma: 2011 nat kiadója: Dr. A	Ltra tható meg, mert lé 100/1998./2006/07, .07.01. sztéria Polyacsekné	Izvinoi c tezik későbbi kiadás 2/1 14:05:36	iú kivonat!				yacs.
Letölt	ve 5 / 5 rekord.	Login	nnév: TA	Szerepkör: Belső	Adminisztrátor S	zerver: DEV12C_Te	eszt				
						_					

Korábbi Kivonat nyomtatvány nem nyitható meg

A kivonat nyomtatvány nyomtatási típusa feltöltéskor: E-okmányok, a sablon altípusa Elektronikus index kivonat

Kivonatot a hallgató kérésére lehet kiadni.

2.7. Archív index nyomtatás

Azért, hogy visszanézhető legyen, hogy a Hallgató részére generált Elektronikusan tárolt és nyomtatott leckekönyv nyomtatvány adott pillanatban milyen adatokat tartalmazott, az "Adminisztráció/Teljes elektronikus index (32550)" menüponton található egy "Archív index" gomb. A gombra kattintással generálásra kerül a nyomtatvány "Elektronikus index alap" altípusú sablonja és az elkészített PDF tárolásra kerül a dokumentum táblában, így megtekinthető az "Adminisztráció/Dokumentumok (50550)" menüpontban (az archív index csoportosan is nyomtatható). A letárolt sablonnál az "ETNYA archív" védett kódtétel érték, dokumentum altípus kerül beállításra.

Véglegesített leckekönyvről is készíthető archiválás.



2.8. Paraméterbeállítások az Elektronikusan tárolt és nyomtatott leckekönyv nyomtatásához

A TELJESEINDEXNYOMTATAS és az ELEKTRONIKUSINDEXSZAM paraméterekkel szabályozható a sablon nyomtatása.

TELJESEINDEXNYOMTATAS paraméter szabályozza egy HALLGATÓI JOGVISZONYON belül a leckekönyv nyomtatását az alábbiak szerint:

A TELJESEINDEXNYOMTATAS paraméter beállítása alapján csak az egy hallgatói jogviszonyhoz tartozó képzések jelennek meg a nyomtatványon.

A paraméter értékei:

4 érték: jogviszonyra figyel, és ennek alapján nyomtat egy teljes E-indexet,

3 érték: képzési szintre figyel, és ennek alapján nyomtat egy teljes E-indexet,

2 érték: törzskönyvi számra figyel, és ennek alapján nyomtat egy teljes E-indexet,

1 érték: képzés kódra figyel, és így képzésenként nyomtat egy teljes E-indexet.

ELEKTRONIKUSINDEXSZAM 1 érték esetén a teljes elektronikus leckekönyvnél a leckekönyv szám generálása a törzskönyvi szám/Neptunkód alapján történik (jelenlegi működés), 2 érték esetén a Hallgató indexe(267600) fizikai index menüponton rögzített érvényes index szám kerül rá az elektronikusan tárolt és nyomtatott leckekönyvre.

ELECKEKONYVMASODLATFEDOLAP Az elektronikus leckekönyv fedőlapjának aljára kerülő szöveget lehet megadni a rendszerparaméter segítségével.

ELECKEKONYVMASODLATSZINEROSSEG A vízjel halványításának mértékét jelöli. 0 és 100 közötti értéket vehet fel, 100 felé közeledve sötétedik a vízjel színe. 0 érték esetén eltüntethető a vízjel.

"Adminisztráció/Teljes elektronikus index (32550)" menüpontban az "Előkép" gombra kattintva megjelenő nyomtatatási képen beállítható az "Előkép" szöveg vízjelként. A vízjel megjelenítéséhez az ELECKEKONYVVIZJELEZETTELOKEP paraméter I értékét kell beállítani. N érték esetén nincs az előképen vízjel.

TELJESEINDEXKIVONATNYOMTATAS- A paraméter a Teljes elektronikus leckekönyv kivonat nyomtatását szabályozza. Értékei: 4. érték: jogviszonyra figyel, és ennek alapján nyomtat kivonatot, 3. érték: képzési szintre figyel, és ennek alapján nyomtat kivonatot, 2. érték: törzskönyvi számra figyel, és ennek alapján nyomtat kivonatot, 1. érték: képzés kódra figyel, és így képzésenként nyomtat kivonatot.

A "Hallgatók/Mobilitás(51450)" menüpont adatainak megjelenítése is a paraméter beállításának megfelelően történik.

2.9. Tanulmányok beszámítása (Korábbi tanulmányok - Párhuzamos tanulmányok megjelenítése)

Az Elektronikusan tárolt és nyomtatott leckekönyv **Indexsor adatok blokkjában** a Hallgató(5400)/Hallgató képzése(6000)/Féléves adatok(6400)/Féléves indexsorok (6600) menüpontban található féléves indexsor bejegyzések(eredmények) jelennek meg a féléves tanulmányok táblázatban.



A Hallgató(5400)/Hallgató képzése(6000)/Féléves adatok(6400)/Féléves indexsorok(6600)/ Részletes tárgyadatok tabulátor fül alatt található az Elismerés típusa kódtétel.

A kódtétellel az adott indexsor bejegyzés elismerésének típusát lehet meghatározni.

Az Elektronikusan tárolt és nyomtatott leckekönyv nyomtatványon pedig lehetőség van arra, hogy kódtétel típusonként külön táblázatban jelenítsük meg az indexsor bejegyzéseket.

Azok az indexsorok, amelyeknél az Elismerés típusa kódtétel az alábbi táblázat alapján van beállítva, a Párhuzamos tanulmányok vagy Korábbi tanulmányok vagy Indexsor adatok blokk elnevezésű táblázatban jelennek meg.

Azoknál az indexsoroknál, amelyeknél nem kerül beállításra az Elismerés típusa kódtételnél semmilyen érték, azok az indexsorok az Indexsor adatok blokkban kerülnek megjelenítésre.

A kiajánlott nyomtatványon két táblázat készült, Párhuzamos tanulmányok és Korábbi tanulmányok elnevezéssel.

Kódtétel típusa

Áthallgatás (engedélyezett +10%) Áthallgatás más intézmény Áthallgatás saját intézmény Engedélyezett áthallgatás (nem saját mintatanterv Belföldi akkreditáció FSZ képzésből elismert Intézményen belüli akkreditáció Külföldi akkreditáció (Erasmus) Mesterképzésen pótlandó Munkatapasztalat alapján

Táblázat melyben megjelenik az indexsor melynél beállításra kerül

Párhuzamos tanulmányok Párhuzamos tanulmányok Párhuzamos tanulmányok Párhuzamos tanulmányok Korábbi tanulmányok Korábbi tanulmányok Indexsor adatok blokk Indexsor adatok blokk Indexsor adatok blokk Indexsor adatok blokk Indexsor adatok blokk

Összegezve:

- Amennyiben az intézmény szeretné az elismerés típusa alapján a nyomtatványon külön megjeleníteni az indexsor bejegyzéseket, akkor erre lehetősége van.
- A megjelenítésnél használhatja az általunk megadott beállításokat, vagy módosíthat rajta.
- Amennyiben nem használja az Elismerés típusa kódtételt, ill. nem szeretné a nyomtatványon megjeleníteni, ezt is megteheti, de módosítania kell a nyomtatványt.
- A szerkesztés módja az "Elismerés típusa kódtételek alapján az indexsor bejegyzések nyomtatványon megjelenésének szabályozása" fejezetben található.

2.9.1. Beszámított kreditpontok

A blokkban a Korábbi tanulmányok valamint a Párhuzamos tanulmányok táblázatban megjelenő tárgyak kreditjeinek összege jelenik meg.

A megjelenítés beállítása az "Elismerés típusa kódtételek alapján az indexsor bejegyzések nyomtatványon megjelenésének szabályozása" fejezetben található.

A Végzettség paraméterrel (sablonon) lehet szabályozni, hogy a nyomtatványon a hallgató mely előképzettség sorai jelenjenek meg, azok, melyek a Hallgató (5400)/Előképzettségek tabulátor fülön találhatóak, és előképzettség típussal rendelkeznek, vagy azok a sorok, melyek szintén az Hallgató (5400)/Előképzettségek menüpontban találhatóak, de végzettség típussal rendelkeznek. A paraméter



harmadik beállítása is választható melynek alapján a Hallgató (5400)/Hallgató képzése(6000)menüpontban a Képzés előképzettsége tabulátor fülön található előképzettség és végzettség sorokat figyeli a program. Ezen beállítás szerint mind az előképzettség, mind a végzettség sorok megjelennek a nyomtatványon.

A Hallgató(5400)/Hallgató képzése(6000)/Szakmai gyakorlat(18350) menüponton a szakmai gyakorlat két féle módon rögzíthető, vagy Kiválasztó gombbal a belső vagy külső szervezeti egységekből kiválasztva, vagy a szakmai gyakorlat helye mező szabadon kitöltve. A szabadon kitöltött szakmai gyakorlat hely is megjelenítésre kerül.

A szakmai gyakorlat megjelenítését szűrőfeltétel is szabályozhatja. Ha nincs szűrőfeltétel, akkor minden szakmai gyakorlat megjelenik az elektronikus indexben.

Ha az intézmény nem szeretné mindegyik szakmai gyakorlatát megjeleníteni, akkor az e-index netriport szerkesztőjében a szakmai gyakorlat adatforrásnál szűrőfeltételt lehet megadni. A következő feltétel beszúrásával csak azok a szakmai gyakorlatok fognak megjelenni a nyomtatványon, amelyekhez meg van adva igazoló, vagy igazolás dátuma. A szűrőfeltétel: ([SzakmaiGyakorlatok.AlairoNeve]!="" || Year([SzakmaiGyakorlatok.AlairasDatuma])!=1)

Az abszolutórium aláírójának megjelenítése: Az ABSZOLUTORIUMALAIRO karosítható paraméterben kell megadni az Abszolutórium aláíróját.

A nyomtatványoknál a nyomtatvány szerkesztőben pedig a paramétereknél található az Aláíró paraméter, melyet a nyomtatványra helyezve, az ABSZOLUTORIUMALAIRO paraméterben megadott aláíró jelenik meg.

Amennyiben a hallgató képzésének szervezeti egységéhez nincs megadva abszolutórium aláíró, akkor a felettes szervezethez rögzített aláíró jelenik meg a nyomtatványon.

A Szervezeti egységek (28000) menüpont alatt található Szak adatai (60700), Képzés adatai (61100), Szakirány adatai (61050) menüponton szereplő mezők adatai megjelenítésére a ModulAdatok adatforrásban található adatváltozók használatával lehetséges.

Figyelem az adatváltozók használatához a nyomtatvány szerkesztéskor a (BindabeControl) mező típusát állítsuk át RichText típusra!

Amennyiben a hallgatónál a nyelvvizsga nyelvénél **nem** a **"Nincs megadva"** kifejezés kerül kiválasztásra, hanem bármilyen **más nyelv**, akkor jelenik meg a fenti képen látható szöveg. Abban az esetben, ha a Nyelvvizsga–bizonyítvány kiállításának időpontja, és/vagy a Nyelvvizsga helye adat nincs kitöltve, akkor a szöveg mellett "Nincs adat" kifejezés jelenik meg.

A Nyelvvizsga-bizonyítvány száma mező ebben az esetben megjelenik a feltöltött adattal.

Figyelem:

- Amennyiben több nyelvvizsga van rögzítve a hallgatónak, akkor minden nyelvvizsga sor megjelenik! Abban az esetben, ha a felrögzített nyelvvizsgák közül nem mind követelmény az oklevél megszerzéséhez, akkor ajánljuk használni a 3.1.3 pontban leírt Nyelvi követelmény jelölőnégyzetet.
- Arra nincs lehetőség, hogy felrögzített és a Neptunban szereplő nyelvvizsgák közül az intézmény jelölje meg, hogy mely nyelvvizsgák szerepeljenek az Elektronikusan tárolt és nyomtatott leckekönyv nyomtatványon, és melyek nem. Az oka ennek a kitételnek, hogy az Elektronikusan tárolt és nyomtatott leckekönyv nyomtatvány utolsó oldalán az intézmény nyilatkozik arról, hogy a kinyomtatott adatok megegyeznek az elektronikus nyilvántartás adataival.



2.10. Hallgató több nyelvvizsgával rendelkezik és adott nyelvvizsga mellett meg kell jelölni, hogy melyik szükséges az oklevél kiadásához

Ha meg van jelölve a Nyelvi követelmény jelölőnégyzet is, akkor: "Az oklevél kiadás feltételéül szabott nyelvi követelmény" felirat is megjelenik.

2.11. Honosított nyelvvizsga adatainak megjelenítése

Ha be van jelölve a Honosított jelölőnégyzet is, akkor a "A nyelvvizsga honosított." felirat és a honosított nyelvvizsga megszerzésének dátuma, valamint a honosított nyelvvizsga száma jelenik meg.

🔀 V2012.3.12.3 : Képzések (115600)	Contraction of the Association o	
File Eszközök Szerepkörváltás Kedvence	: Help	
3 · 0 ·	0:	sszes adat Frissítés –µ
	Képzéskód 🛆 Képzésnév	Képzési szint Tag
	FIR1 firhez teszt (alapkepzes)	Szakirányú továbbképzés Esti
Egységes Tanulmányi Rendszer	FIR2 firhez teszt (doktori kepzes)	Doktorjelölti jogviszony Nap
	FIR3 firhez teszt (feleves adatok)	Felsőfokú szakképzés Nap
Saját menü Általános menü	BDG Bképzés	Egyetemi képzés Nap
Hiustolas beinguzásak (2440)	FIR4 Firhez teszt (vendeghallgat)	Szakirányú továbbképzés Táv
Kiadott igazolások (37600.)	JB(TEBK-B-N-RDL) - fel ne valtoztasd meg egyik mezo erteket sem, koszi!	Alapképzés (BA/BSc) Lev
Korábbi vizsgaeredmények rö	JB(TEGK-Y-W-M01) ne valtoztasd meg egyik mezo erteket sem, koszi!	Mesterképzés (MA/MSc) Nap
Importált fájlok (38350)	B(TEGK-Y-W-VCN - na ne valtoztasd meg egyik mezo erteket sem, koszi!	Mesterképzés (MA/MSc) Nap
E-tananyagok (39300)		
Felbasználók címei (44250.)	iépzéskód Keresés Minden	▼ Szűrés
Csoportos dokumentummegte		
Eszközleltár (48900)		
Belépő képemyő (4800)	Alapadatok Képzésspecifikus adatok Specifikus adatok 1 Specifikus adatok 2 Adminisztrác	iós szervezet Képzésspecifikus adatok 2 Aktu
Tárgyelőkövetelmény (50450	Kar: Teszt Egyetemen	Szervezetet választ
Ktatás (50350)		
Dokumentumok (50550)	Felelos:	Felelost Val Szt
Fájltárolók (50650)	Név: Bképzés	
Tárgytematika (50/50)	Rövid név: b képz Kód:	BDG HU
Féléves indexsorok (52750)	Madakiana Kénzée z Madakata za Madakata	DE
VIR tárgyazonosság (53300)	Modultipus: Nepzes Modultajta: Nyelv:	RO
🗈 🔂 SMS (55750)	Félévszám: 6 Időszak típusa: Félév 🗾 Látható a h	allgatólista 🔽 🛛 Archivált
Kurzus várólista (56450)	Leírás: Inincs leírás	
Képzések (115600)	URL:	
⊡·	Előzetes tárgyfeltétel:	Szerkeszt
FIR adatszolgáltatás (14450) FIR adatszolgáltatás (14450) FIR adatszolgáltatás (16400)	Végleges tárgyfeltétel:	Szerkeszt
Ē. ⊗ Záróvizsgáztatás (40600)	·	
E ↔ Neptun Meet Street (51750)	Archiváltak is Képzés összevonás Sablon import Szerkeszt	Töröl Mentés Mégsem
Letöltve 18 / 344 rekord.	Loginnév: TA Szerepkör: Belső Adminisztrátor Szerver: DEVELOPEI	

Nyelvesített mező

2.12. Fejléc módosítása

A kiajánlott sablon fejlécén és láblécen megjelenített adatokat az intézmény módosíthatja.



A fejlécen a személyes adatok módosíthatóak a következő módon:

→ hél válasszuk ki a → SzemelyesAdatFejlechez opciót. Ekkor megjelenik jobb oldalon lent az Expression ban, hogy milyen beállítás van jelenleg a fejléc személyes adatokra vonatkozó résznél.

R	FastReport - Untitled.frx					
File	e Edit View Insert	t	Re	eport Data Help		
1) 🖆 • 🗄 👘 🔍	<u>.</u>	2	🛚 🖄 🖉 사 🖿 🛍 🛷 여 🕶 어디 🗐 🕾 🖕		
:	-		÷	B / U ≣ ≣ ≣ ₩ ₩ ₩ <u>A</u> • m ⊅ , = =		🔯 🖄 • 💷 🔟 • 🚍 • 🚍 • 📮
R	Configure bands	4 4	•	1 1 1 2 1 3 1 4 1 5 1 6 1 7 1 8 1 9 1 10 1	11 1 12 1 13 1	Data
A	Page Header		5	SzemelyesAdatFejlechez]	Ţ	Actions 👻 🔀 🔤
		Г	Ĩ	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·		ExtraAdatok
-2		-	ľ	[Choose([Nvelv]."Párhuzar	nos tanulmánvo	ter vor System Variables VC ⊡−Σ. Totals
	Header	-	È	[Chasse/[Nuch] "Stark kénzés megneuszáss")]	[Chasse/[Nushd."	Σ KorabbiTanulmanyok
		٩		[Choose([Nyelv], Szak, kepzes megnevezese)] [Choose([Nyelv] "Határozat")] ([Nyelv] ([Nyelv] "Érdemi	[Choose([Nyew], [Choos	<u>Γ</u>
	Data: Indexsorok	Ľ.	h		loueza:	
17	Child	H	ľ	<u>IllresSzoven Indexeorok C TPAININGNAMED1</u> <u>TAMD==0 IllresSzoven L. Uruk.C- C. srParhuzamosTap</u>	(Indexed) [III(Length(Inde	A InstitutePostcode
		÷.	ŀ		I Inevoz 2 sent II	
Δ		2	r			
	Header	-	Ŀ	[Choose([Nyelv],"Korábi	oi tanulmányok'	
		-	E	· Choose([Nyelv],"Szak, képzés megnevezése")] · · · · ·	 [Choose([Nyelv]," 	
				[Choose([Nyelv],"Határozat")] ([Nyelv] ([Nyelv],"Érdemj	Choosi (Choosi	DSI
12	Data: Indexsorok		Į,	IllresSzoveni findexsorok.C. TRAININGNAME))	[Undexsc	
<u>A</u>	Child		Ľ	ZAM])==0,[UresSzoveg], CPEDI srKorabbiTanulma	Interdation	Tore La KovetkezoIntezmenyLathatosag
			l			12 EsemenyekLathatosag
	Header	-	E	[Choose([Nvelv],"Nvelvvizsgá	ra vonatkozó ad	ac
		4	4			Doktori
	Data: Nyelvtudas	4	L			12 SzakokLathatosag
	Child					Joata Caree
	Footer					Properties
	Page Footer		1	Format("{0:D}",[Date])]	les#]	SzemelyesAdatFejlechez
						Adat Atat Style
						Expression Format("{0} ({1}) Tsz: {2} Isz: {3}",[Prin
						C tyréb
						(Name) SzemelyesAdatFejlechez

Azért hogy ezt módosíthassuk, ill. teljes egészében meg tudjuk nézni, kattintsunk az Expression-nál megjelenő kis - re.

	. Ż↓ 😐 🦻		
	Adat		
	DataType	String	•
	Expression	}) Tsz: {2} Isz: {3}",[PrintName],[NeptunCode],[Reg	str
	Egyéb		
	Description		
	Tervezés		
P	(Name)	SzemelyesAdatFejlechez	



R									
File	e Edit View Insei	rt	Report Data	Help					
1	I 🖆 - 🗄 🏝 🔍	*	🛅 🎦 🖉 🕹	🍈 🛍 🛷 🖉 🕶	(~ - ™ Q =				
			- B I U		- W <u>A</u> - = > ,		🖉 🏊 + 💷 🗹 +		
$\mathbb{I}_{\mathbb{C}}$	Configure bands	40	1 1 1 2	1314151	6 7 8 9 9	10 1 11 1 12 1 13 1	Data		
Α	Page Header		[SzemelyesAdatF	[ejleicheiz]			Actions 👻 📝 🗙		
R	Header		[[i oose([Nyelv],"Szak, k	Choose([Nyelv],"Párl	huzamos tanulmányo [Choose([Nyelv],'	ExtraAdato E voi System Variable Σ Totals Σ KorabbiTani Σ Parhuzamos	k ss ulmanyok sTanulmanyok	
	Data: Indexsorok Child	-	[Choose(w/	[Nyelv],"Határozat")] <u>cengin((moexsorok.c.)</u> asSzoveni lindexsorok ==0,[ÜresSzoveg],	([Nyelv] ([Nyelv],"Érder TRAININGNAME])	nj [Choos Loress Indexec fan [IIIcesSzoved]	A InstituteNation A InstituteNation A InstitutePos A InstituteCit A InstituteStr	me stcode Y reet	
 ✓	Header	2 1 1 1	[Choose	Edit Expression Format ("{0} ({1	IChoose/[Nively] "K	orábbi tanulmányok'	InstituteOM	1 ▼ 🕞 Data Sources	
12 🏔	Data: Indexsorok Child	•		(3)",[PrintName	e],[NeptunCode],[Reg:	istrationNumber],[In	ndexNumber])	•••••••••••••••••••••••••••••••••	
	Header Data: Nyelytudas							Tox T	
	Child	1	L						
	Footer							Σ KorabbiTanulmanyok	
	Page Footer		[Format("{0:D}",[ParhuzamosTanulman	
								0K	({1}) Tsz: {2} Isz: {3}",[Prir
									6
							Tervezés (Name)	Frameluer	AdatEnilachaa
							(vanie)	szemetyes	wou cptlitz

A megjelenő ablakban pl. ezt látjuk: Format("{0} ({1}) Tsz: {2} Isz: {3}",[PrintName],[NeptunCode],[RegistrationNumber],[IndexNumber])

Ennek a beállításnak alapján a sablonon a fejléc:

Minta Hallgató (AJ8N4Z) Tsz: T002273/FI80554 Isz: asd124

Teszt Egyetem (FIR: 7)

Ez azt jelenti, hogy a **Format(''{0}** (**{1}**) elsőként a Hallgató nyomtatási neve és Neptunkódja, **Tsz: {2}** másodikként a Törzskönyvi száma, Isz: {3} harmadikként az Index száma jelenik meg.

Ennek alapján módosíthatjuk a fejléc adatainál a személyes adatok rész.

Amennyiben a fejlécben az Intézmény adataira vonatkozó részt szeretnénk módosítani akkor a válasszuk ki az válasszuk ki az materia válasszuk ki az mat

A [StudentOM] adatváltozó használatával a hallgató OM azonosítója is megjeleníthető. A már elkészült nyomtatványokon a módosítást úgy kell elvégezni, hogy a SzemelyesAdatFejlechez paramétert kiválasztva az Expression -nál kell a megadott szabályt kiegészíteni.





A lábléc adatai szintén módosíthatóak, ha szükséges.

A láblécre 1x kattintva, jobb oldalt látható a Textben hogy milyen beállítás szerepel.



-	Pastkeport - Untitled.itx			
File	e Edit View Inserl	Report Data Help		
1) 🖆 📲 👘 🛄 [1 🛅 🖄 🖉 🚜 🗅 🗈 🛷 🔊 - 언 - 🖾 😪 🏮		
Ari	ial - 8	- B I U 📑 E I I 🗰 🗰 🗰 🗰 🚈 - 💷 🥥 🗾 🗄 🖽 🖽 🖽 🔛 🖉 🍐 - 🗆 J	🛃 • 🔳 • 🚃 • 🖕	
k	Configure bands	4 > · · 1 · 2 · · 3 · · 4 · · 5 · 6 · · 7 · · 8 · 9 · 10 · · 11 · · 12 · · 13 · · 14 · · 15 · · 16	Data	
A	Page Header	[SzemelvesAdatFellechez]	Actions 👻 📝 🗮	
			E [] Parameters	
		[Choose([Nyelv],"Kiállító intézmény adatai")]	InstituteName InstituteRestsede	
<u>~</u>			A InstituteCity	
		[Choose([Nyelv],"Kiállító intézmény:")] [InstituteName]	A InstituteStreet	
		[Choose([Nyelv],"Intézmény címe:")] [InstitutePostcode], [InstituteCity] [Instit	InstituteOM	
		م L [Choose([Nyelv],"Oktatási azonosítója:")]_[InstituteOM]	A SzemelyesAdatEeilechez	
1.1		-	A InstituteFIR	
		τ	BeszamitottKreditPontokLat	hatosag
▲		Choose/[Nively] "Hallastó személyes adatai")]	42 KulfoldiTanulmanyokLathato	osag
		n	12 vendegHaligatoLatnatosag 12 KovetkezoIntezmenvl atbat	osag
_		[Choose(INvelv] "Hallgató neve:")] [SzemelviAdatok C EIRSTNAME]	12 EsemenyekLathatosag	
	Data: SzemelviAdatok	[Choose(INvelv], "Hallqató neptunkódja:")] [SzemelviAdatok, C NEPTUNCODE]	A UresSzoveg	
12	Datar Decinory inducer.	[Choose([Nyelv],"Hallgató oktatási azonosítója:")] [UresSzoveg].[SzemelyiAdatok.C OMS	- 12 SzakmaiGyakorlatLathatosa	g
<u>A</u>			12 SzakokLathatosag	
		Choose([Nyelv], "Születesi nev:")] [UresSzöveg], SzemelyiAdatok. C_BURI Choose([Nyelv], "Születési idő.")] [Communication of Communication of Communicatio of Communication of Communication of Communicatio of Communicat	12 SzakiranyokLathatosag	
		Choose(INvew), Születési rozár"), [IszemelyiAdalok.c_bORNDATE]))]	ParhuzamosTanulmanyokLa	thatosag
		[Choose([Nyelv], Születési merver")] [UresSzüveg],[Szemely/Adatok.C_BOR	12 Korabbi TanulmanyokLathati A Intermenyi datEejlecher	osag
		[Choose((Nyely), Orderest megyet)] [CressTreeg], Orestery/Addition_Dot	A PrintName	
		8	NeptunCode	
		-	A RegistrationNumber	
		#	A Indexivumber	
		- [Choose([Nyelv],"Hallgatói jogviszonyra vonatkozó adatok")]		
		A L	A IntermenyiLogoNev	
		srHallgatoJogviszony		
	Page Footer	[Format("(0:D)",[Date])]	😸 🔰 Data 📲 🤮 Report Tree	
			Properties	
			Text12 TextObject	
			2↓ 💷 🛷	
			🗆 Adat	
			AllowExpressions	True
			Brackets	[,] General
			Highlight	(Gyűjtemény)
			Text	[Format("{0:D}",[Date])]
			🗆 Elrendezes	
			Anchor	IOD, Left

Lábléc

2.12.1. Abszolutórium aláíró szerkesztése

Az nyomtatványon megjeleníthető az abszolutórium aláírója. Az Adminisztráció/Paraméterek menüponton az ABSZOLUTORIUMALAIRO karosítható paraméterben kell megadni az abszolutórium aláíróját.

A nyomtatványoknál a nyomtatvány szerkesztőben pedig a paramétereknél található az Aláíró paraméter, melyet a nyomtatványra helyezve, az ABSZOLUTORIUMALAIRO paraméterben megadott aláíró jelenik meg. Amennyiben a hallgató képzésének szervezeti egységéhez nincs megadva abszolutórium aláíró, akkor a felettes szervezethez rögzített aláíró jelenik meg a nyomtatványon.



Feiléc				Műveletek 👻 🖂 🖂
=ejléc	- 1	[IszemelyesAdatr-ejleched	[IntezmenyiAdatr-ejlechez]	- 42 VendegHallgatoLathatosag - 42 KovetkezoIntezmenyLathatosag - 42 Esemenyeklathatosag - 44 UresSzoveg - 42 SzakmalGyakorlatLathatosag - 44 Dektor
		[llf(Year([Vegbizonyitvanyok.AbszolutoriumDatuma])==1,Format("\$/EX/",[[Choose([Nyelv],"Igazolom, hogy")] [[Vegbizony	[Vegbizonyitvanyok.KepzesNev]),"")] yitvanyok.KeresztNev]])]]	
Adat: Jegbizonyitvanyok	9 1 8 1 7 1 6 1 5 1 4 1 3 1 2	[Choose([Nyelv], "(születési hely:")] [Vegbizony [Choose([Nyelv], "születési megye:")] [Vegbiz [Choose([Nyelv], "születési ország:")] [Nyelv], ", t [Choose([Nyelv], "születési otátum")] Format("(0) [Choose([Nyelv], "születési dátum")] [Tormat("(0) [Choose([Nyelv], "hallgatói azonosítója:")] [Vegbizony [Choose([Nyelv], "hallgatói azonosítója:")] [Vegbizony [Itf(Year([Vegbizonyitvanyok.AbszolutoriumDatum [Itf(Year([Vegbizonyitvanyok.AbszolutoriumDatum [Itf(Year([Vegbizonyitvanyok.AbszolutoriumDatum])==1,"".Itf(Lengtt "", [Vegbizonyitvanyok.KepzesNev]])] képzésén a tanterben előirt Itétéléné és szakdolgozat elkészítésének kivételével - más ta szakdolgozathoz rendelt kreditpontok kivételével a képzési és kimeneti k igazolja, amely minősítés és értékelés nélkül tanúsítja, hogy a [Vegbizonyitvanyok.AbszolutoriumDatuma]])]	vitvanyok. SzuletesilHely]]] zonyitvanyok. SzuletesilHely]]] [D]". [Vegbizonyitvanyok SzuletesiDatum])))] ma]]==1,"",[InstituteName]]] intézmény h([Vegbizonyitvanyok.KepzesNev]) == 0, vizsgák eredményes letételét és - a nyelvvizsga anulmányi követelmények teljesitését, illetve a cövetelményekben előírt kreditpontok megszerzését a hallgató a tantervben előírt tanulmányi és [Alairo] a [Choose([Nyelv], 'rektor'')]	CorabbiTanulmanyokLathatosag A IntezmenyiAdatFejlechez NeptunCode A RegistrationNumber IndexNumber IndexNumber InstituteLogo A InstituteCode A InstituteCode A InstituteCode A InstituteCode A StudentOM Carovizgal.athatosag Carovizgal.athatosag A SudentOM A Alaro SpecialisIndexproved.athatosag SepecialisIndexproved.athatosag SepecialisIndexproved.athatosag SpecialisIndexproved.athatosag SpecialisIndexproved.athatosag A Alaro SpecialisIndexproved.athatosag SpecialisIndexproved.athatosag Adato SpecialisIndexproved.athatosag Adato SpecialisIndexproved.athatosag Adato SpecialisIndexproved.athatosag
.ábjegyzet		[Format("{0:D}",[Date])]	Neptun - Egységes Tanulmányi Rendszer	E J Függvények
				Image: Constraint of the second se
				VertAlign Top

Abszolutórium aláíró megjelenítése

Figyelem: Nem szabad a nyomtatvány szerkesztőben megadni paraméter értéket, mert azt automatikusan tölti a program az "ABSZOLUTORIUMALAIRO" rendszerparaméterrel.

Természetesen az adott hallgató adott képzéséhez tartozó szervezeti egységhez rendelt aláíró fog megjelenni.

2.13. Kiajánlott nyomtatvány egyéb tulajdonságai

- 1. Az oldal, amelyen a nyelvvizsga adatok szerepelnek, szerepelteti a Korábbi és párhuzamos tanulmányok/tárgyak beszámítására vonatkozó részt is. Azonban az olyan hallgatónak, akinek nincsen korábbi és párhuzamos tanulmányra vonatkozó adata, annál a nyelvvizsga után a további adatok új oldalon folytatódnak. Ha nincs korábbi és párhuzamos tanulmányokra vonatkozó adat, akkor az adott oldalon folytatódik az adatok megjelenítése.
- 2. Csoportos nyomtatásnál, ha kétoldalas nyomtatás kerül beállításra, akkor a program figyel arra, hogy a következő hallgató leckekönyvének nyomtatása már új oldalon kezdődjön.
- 3. Az Abszolutórium és az Oklevél adatokra vonatkozó rész kötelező adat, ezért minden esetben megjelenik. (Ha tartalmaz adatot, akkor adatokkal, ha nem tartalmaz adatot, akkor szaggatott vonallal.)

Amennyiben a hallgatónak több képzése van és a hallgatónak az egyik képzésen van abszolutóriuma és Oklevél adata, a másik képzésén viszont nincsen, akkor azon képzéshez tartozó Abszolutórium és Oklevél rész előtt, amely nem tartalmaz adatot, megjelenik egy felirat, amely a képzés nevét tartalmazza: A (név) hallgató (képzés név) képzésen nem rendelkezik végbizonyítvány adatokkal.

4. A nyomtatvány tartalmaz egy feltételt, hogy az a tárgy melyik *Előképzettség típusa* kódtétel értéke alapján megjelenik a párhuzamos vagy korábbi tárgyak táblázatban, az a tárgy már nem jelenik meg a Féléves indexsorokat tartalmazó táblázatban. A jelenleg beállított feltételek alapján a Párhuzamos tanulmányoknál az Áthallgatás (engedélyezett +10%), Áthallgatás más intézmény, Áthallgatás saját intézmény, Engedélyezett áthallgatás (nem saját mintatanterv) előképzettség kódtétel típussal rendelkező tárgyak jelennek meg. A korábbi tanulmányoknál a Belföldi



akkreditáció, FSZ képzésből elismert kódtétel típussal rendelkező tárgyak. Ezen beállítások módosíthatóak intézményi igényeknek megfelelően, a dokumentációban leírt módon.

2.14. Hallgatói web menüpontjai - Az Elektronikusan tárolt és nyomtatott leckekönyv szempontjából

Hallgatói weben a Tárgyak menüpontban található az E-leckekönyv műveletek menüpont, amelynél a hallgatónak lehetőséges van elfogadni vagy elutasítani a rögzített jegyeket.



2.15. Hallgatói weben tárgyteljesítési lap nyomtatása

Kiadás: 2019.04.12

Verzió: 5.4



A vizsgán viszont a hallgatónak bizonylatot kell adni a vizsgáról, erre szolgál a tárgyteljesítési lap.

Alkalmazásának folyamatát az intézmény alakítja ki a szabályzatában. Lehetőségek:

A hallgató a vizsga előtt kinyomtatja a tárgyteljesítési lapot a hallgatói webről, vizsgánként. A vizsgán az oktató erre az úgynevezett tárgyteljesítési lapra írja rá a bejegyzést, érdemjegyet. Ez a bizonylat – tárgyteljesítési lap marad a hallgatónál. Emellett az oktató egy vizsgalapra, melyet a Neptunból kinyomtat, ráírja az érdemjegyet. A vizsga végeztével pedig a beírja az eredményt a Neptunba. A nyomtatás történhet, hallgatónként, ill. csoportosan.

A tárgyteljesítési lapot nyomtathatja a hallgató vizsgánként, vagy az összes felvett tárgyáról egyszerre. Ha olyan nyomtatványt használ majd az intézmény, amelyen a hallgató összes felvett tárgya megjelenik, akkor minden vizsgára ezt kell vinnie.

Oktató kinyomtathatja a vizsgalapot hallgatónként és csoportosan is. A hallgatónként nyomtatott vizsgalapra ráírja az eredményt és ez marad a hallgatónál. A csoportos vizsgalap pedig az oktatónál.

Tárgyteljesítési lap nyomtatható a hallgatói weben:

• Tanulmányok/Leckekönyv Teljesítési lap nyomtatása linkre kattintva.

• Tárgyak/Felvett kurzusok/ Felvett kurzusok linkre kattintással a nyomtatványt kiválasztva.



Tárgyteljesítési lap



NEPTUN Tanulmányi Rendszer Dokumentáció

E-OKMÁNYOK KEZELÉSE

a magúiult			Szűrések	Fé	lévek: 2009/1	0/2 (akt	uális félév)	
irjük, zefoglaló		Félévek:		2009	9/10/2 (aktuális f	élév)		
	Nyon	ntatási sablo	on kiválasztása					
🥳 etek (119	Nyomt	atási templatek:	Aktuális kurzus lista HWEB Aktuális kurzus lista HWEB Teszt egy betölt Aktuális kur Kurzusfelvételi lap BCE Aktuális kurzus lista 2 Aktuális kurzus lista HWEB valami	teszt egyete teszt egyete rzusok HWE HH	em em EB		▼ Nyomtatási sablon k	iválasztása
		Tárgy kódja BKQG-A1I-	teljesített aktuális kurzuslista portál				Orarend inf.	Oktatók
		74951V	nyelv			22		Honi Tonuzoba
		BKQG-A2P- 53816G	Anyanyelv-pedagógia	55	Gyakorlat	0	KE:09:00-10:00; K:08:00 09:00;	Snelenpergel Napóleon
9	×	MKQC-S2A- 17472G	<u>Számviteli</u> alapismeretek	44	Elmélet		SZ:10:10-12:00; SZO:08:00-10:00;	Kraumel Szvetlána,Citro Zsanett,Snelenpergel N

Tárgyteljesítési lap nyomtatása

3. Etikett nyomtatás (NetRiport)

Az "Adminisztráció/ "E-okmányok (29750)" menüpont alatt találhatóak meg a különböző menüpontok ahol etikett formában nyomtathatóak az egyed adatkörök.

- Személyes adatok (29850)
- Képzési adatok(35750)
- Indexsorok(29900)
- Nyelvvizsgák(29950)
- Szakmai gyakorlatok(30000)
- Hivatalos bejegyzések(30050)
- Korábbi tanulmányok, érettségi adatok(45150)
- Záróvizsga adatok (52650)
- Diplomamunka/Szakdolgozat(45200)
- Oklevél adatai(45250)
- Végbizonyítvány(35800)
- Bejelentkezési adatok(57000)

₩ V2012.3.5.6 : Személyes adatok (29850)								×
File Eszközök Szerepkörváltás Kedvencek Help)							
G • O •					Összes ad	dat Frissítés		-12
	Neptun	kód Törzskönyvi szám	Vezetéknév	Keresztnév	Születési dátum	Születési hely	Anyja neve	
	EVZVOI	D T-IV-100/1998.	Bövö	Grizeldisz	1950.02.24.	Budapest	Jván Feliciána	
Egységes Tanulmányi Rendszer	CCWTE	2 CXLV-100/1998.	Kischar	Zete	1983.04.02.	Budapest	Beinhardt Laurenci	ia
Lgyseges ianamanyi nenaszer	O3IJH9	T-XXXII-19/99.	Merecziczki	Rafaéla	1978.07.12.	Budapest	Halmaji Zsóka	
Saját menü Attalános menü	OX2W0	D T-XXXIII-44/1999.	Kollai	Dominka	1974.07.27.	Budapest	Dorozsmai Pillangó	5
	D6XA8G	CLX-25/1999.	Nájusz	Vikta	1950.06.08.	Budapest	Ancusa Fortuna	
Lejelentett adathibák (29450)	DNE70N	1 T-VI-94/1995.	Wurtes	Nerella	1968.08.15.	Budapest	Gligorovity Lauretta	a
E-kmányok (29750)	BHA6IC	T-XII-97/1997.	Paito	Rovéna	1997.05.12.	Budapest	Szeghi Kamélia	ייי
Törzslap adatok (34050)	OV1734	CXCVII-24/2001	Bugovits	Nerella	1981.10.10.	Budapest	Maréchal Kloé	7 /
	AHXY0N	T-XLVIII-13/2001	Alda	Laura	1988.03.20.	Budapest	Breihofer Piros	
Index sorok (29900)	CG6IFT	CXCIII-77/2000	Zilczi	Tege	1952.07.18.	Budapest	Katina Múzsa	
Nyelvvizsgåk (29950)	JO25Z9		Kosnar	Fatima	1950.09.25.	Budapest	Bacseszku Méta	
Hivatalos beiegyzések (30050.)	UJYHG3	CLXI-32/1999.	Hyll	Melchior	1964.12.23.	Budapest	Plundrich Borbála	
Képzési adatok (35750)	CEXFQE	CXXIV-64/1996.	1 Ekardt	Jeles	1950.10.27.	Budapest	Kollig Atina	
Végbizonyítvány (35800)	IFPL01	T-XVI-22/1997.	Strodt	Zoja	1952.10.22.	Budapest	Joskovitz Letti	
Korábbi tanulmányok, érettségi adatol		T-XXIII-23/1998	Rozsits	Anéta	1953.08.27.	Budapest	Tangli Szofi	
Diplomamunka/Szakdolgozat (45200								<u> </u>
Záróvizsga adatok (52650)	Vezetéknév		ĸ	ieresés Minde	n		▼ S	zűrés
Bejelentkezési adatok (57000)								
⊕ B Teljes elektronikus index (32550) ≡								— I
Hallgatói óraütközések (30100)								
Jelszószabályok (31700)								
Hallasták képzései (32750.)								
Hallgatók szakjai (32800)								
Hallgatók szakos féléves adatai (32850)								
🖻 🏠 Szakok (32600)								
⊡ Szakirányok (33300)								
Hintatastepiek (22950.)								
Szakdolgozatok (34000)								
Előképzettségek (34300)	1							
	Nyomtat	ás						
Letöltve 30 / 52334 rekord.	Loginnév: T	A Szerepkör: Belső Admini	isztrátor Szerve	: DEVELOPEI				

Személyes adatok

Ezeken a felületeken a programban már előzőleg feltöltött adatok jelennek meg a hallgatóknál, amelyeknek kinyomtatására lehetőség van a hagyományos indexnek megfelelő etikett formában.

Az etikett sablonokat egyénenként vagy csoportosan nyomtathatjuk. A nyomtatás folyamata: fent kiválasztjuk a hallgatót vagy hallgatókat. A hallgatók kiválasztása nyomtatás előtt történhet egyszerű keresési feltétellel, összetett keresési feltétel megadásával, vagy szűrés alkalmazásával. A Nyomtatás gombra kattintás után megjelenik a nyomtatási sablont választó ablak.

3.1. Személyes adatok

Az "*E-okmányok (2970)*"/ "*Személyes adatok (29850*)" felületen az intézmény összes hallgatóját megtaláljuk. Ezen az oldalon van lehetőség az elektronikus index alapadatainak kinyomtatására. Ez az index első oldalának felel meg.

Amennyiben a hallgatónak több képzése van, minden képzés külön sorban jelenik meg. A nyomtatási sablonja:

- 89027-Szemelyes adatok.NET (NEtRiport)
- E-index alapadatok (FastRiport)



	V2012.3.5.6	: Személyes adato	ok (29850)												23
File	Eszközök	Szerepkörváltás	Kedvencek	Help											
C	- 🕤 -										Összes a	dat Frissíté	s		- i ai
					1	Neptun kód	Tč	rzskönyvi szám	Vezetéknév	Keresztnév	Születési dátum	Születési h	ely	Anyja neve	
	#/N/	EPTU	N			M8DPZS	T-	/III-82/1995.	Eröss	Szindi	1982.07.22.	Budapest		Tészás Nelli	
E	avséges Ta	nulmánvi Rend	SZEF			J2EPK4	T-	/1-79/1995.	Dragolovich	Konstantina	1994.02.10.	Budapest		Feldzam Hermia	1
23	yseges ia	numunyi nenu.	5201			PAOOUA	T-	Nyomtatyán	v kiválasztása	(Transmitted)	Contract of the	The stage of the		Warnus Edina	1
s	aját menü 🛛 Áł	talános menü				IM2ZX9	T-		, KIVGIGSECGSG	-	and the second second			Kauderer Angelina	
						BSWMEF	T)	Kérem a sz	zemélyes adatol	kra vonatkozó nyo	mtatványt válassza	a kil		Apfelschmied Almir	ré
		entett hibák (5100)	. (COED)	^		L973H7	T	89027.570	oelues adatok NET	(TE, Tesst Equator	meni			Kappanos Marinel	a
		szervezett egyseger ták (6950-)	K (0000)			V86U1I	T-		nelyes dddtok.nic i	(TE-Teszt Egyeter	nonj			Potok Enid	7
	Kurzu	usok vizsaái (18000))			BHA6IC	T-	<						Szeghi Kamélia	
	🖌 Félév	ves adatok (11500)	·			KPJKTF	T-	Re	ndben		Mégs	em		Martonos Marita	
	- 🏹 Admi	nisztrációs helyek (36	600)			B3COP3	T-	4						Hokinarz Hilária	
	Hallg	jatók indexei (21250)			EC3SJI	T-	٩ـــــــــــــــــــــــــــــــــــــ						Gröschek Netta	1
	Hallg	jatoi igazolasok (213) womat boolwaafa (20	00)			DPBZ6W	VE	-19-2InT-N-A7W	Éllo	Gyoma	1992.02.17.	Budapest		Kisvárdai Marietta	
		entett adathibák (294	450)			APZAOK	T-	<iv-76 96<="" td=""><td>Smánykó</td><td>Fatima</td><td>1965.04.20.</td><td>Budapest</td><td></td><td>Guzsela Edda</td><td></td></iv-76>	Smánykó	Fatima	1965.04.20.	Budapest		Guzsela Edda	
	E Kérve	énysablonok (29550)	hΠ		GMEK92	T-	/III-69/1995.	Dolezsai	Etelka	1968.11.24.	Budapest		Lámpárter Szonja	
	🖻 👸 E-oki	mányok (29750)		•											-
		Förzslap adatok (340	50)		∎										
		Személyes adatok	(29850)	Ε	Veze	téknév			H	eresés Mind	en			▼ 9	Szűrés
		Ndex sorok (29900) Welyvizenák (29950)	1												
	R S	Szakmai ovakorlatok i	(30000)												
	- <u>5</u> F	livatalos bejegyzéseł	k (30050)												
	- <u>B</u> K	Képzési adatok (3575	50)												
	- <u>- </u>	/égbizonyítvány (358	300)												
	- <u>- 1</u>	Korábbi tanulmányok,	érettségi adato												
		Jipiomamunka/Szako Jklavál adatai (45250	Joigozat (45∠UU)_)	· · · ·											
	- K 2	Záróvizsoa adatok (5)	2650)												
	- <u>G</u> e	Bejelentkezési adatok	c (57000)												
	😐 🔂 1	Feljes elektronikus ind	dex (32550)												
	- 👌 Hallg	jatói óraütközések (3	0100)												
		ószabályok (31700))												
		aott uzenetek (3210) atók kénzései (3275)	0)		·····		1								
		-1211:-: /0000	1	Ψ.	L	Nyomtatás									
			•												_
Let	töltve 30 / 52	2334 rekord.		_	Lo	ginnév: TA Sz	erepkö	: Belső Admini	sztrátor Szerve	: DEVELOPEI					

Személyes adatok nyomtatása



2/ Preview	🖃 🖻 🐱
Sarczám: 975	1
A hallgató hallgató azonosítója: XVFKHô	
A hallgató törzskönyvi száma: VE-2003041-10I-IN-03-P3DMJV	
E jeckekôrwitijajdonosa:	
Detting Szavéra ak	
(ner, expletes ner)	
ala Budapest településen	
Budapest megyeben	
i Magyaru sacaji viskajijani 1996 di viji ho 24 no slobi svijeleti	
magyar állampolgár,	
anyja születési neve Zossák Szénia	
Hallgafó jogviszony létvejött 1999 év 12 hó 30 nap	
Tess I Egyetem (intermenty) hallgatoja	
Neit movegatuo, 2008 ev uo nu ti nap	
A beiratkozést igazoló aláírása	
A hallgató hallgatói jogviszonya megszűnt.	
A megszűnés időpontjaévhónap	
Kell:évhónap	
aláírás	
Pane 1 nf 1	×

E-index alap

3.2. Bejelentkezési adatok nyomtatása

Adminisztráció(95400)/E-okmányok(29750) Bejelentkezési adatok(57000) menüpont.

A menüpontban etikett formában, táblázatos megjelenítésben nyomtathatóak a bejelentkezési adatok(fizikai index 5. oldal).

A táblázat a következő oszlopokat tartalmazza: Félév sorszáma, Tanulmányi időszak(félév), Hallgató státusza (képzésen), Támogatott félév sorszáma (hányadik államilag finanszírozott félév), Felvett kreditek száma (az adott félévben), Megszerzett kreditek száma (az adott félévben), Összes megszerzett kredit (félévente az addigi félévek összesítője), Összesített kreditindex (félévente az addigi félévek összesítétt indexe), Dátum.

A nyomtatvány neve a portálon: 89027-bejelentkezési adatok .NET, típusa feltöltéskor: Index etikett, sablon típusa: NetRiport.

A nyomtatványból csak NetRiport nyomtatvány készült.



File Edit	t <u>V</u> ie Név	Windd	ow B d): B	Help		EZÉSI A		1 / 1		80,3% ▼	×
	Név Név	(Neptunkó	B d): B	EJEL övö (1 / 1		80,3% 💌 🖬 🔻 Tools Comment	
1	Név sorszáma	(Neptunkó	B d): B	EJEL övö (ENTKE	ZÉSI A	DATO				
U U	sorszáma	ak	82		JIZCIUI	sz (EV		<u>K</u>		Click on Tools and Comment to create, send and mark-up PDF files.	-
	Félév	Tanulm időszi	Hallgató státus	Támogatott félév sroszáma	kred szá	Wegszerzett	Osszes megszerzett kredit	Osszesített kredtiindex	Dátum, aláírás		
	1	1997/98/2	Aktiv	1	0,00	73,00	75,00	3,68	2012.03.02		E
	2	1998/99/1	Aktiv	1	0,00	15,00	90,00	3,66	2012.03.02		
	3	1998/99/2	Aktiv	4	0,00	11,00	101	3,73	2012.03.02		
	4	1999/00/1	v Aktiv	5	14,00	2,00	103	3,72	2012.03.02		
	5	1999/00/2	t Aktiv	6	30,00	2,00	105	3,74	2012.03.02		
	6	2000/01/1	Akkreditál	7	37,00	3,00	108	3,78	2012.03.02		
	7	2010/11/1	Még nem meghatározott	7	0,00	0,00	0,00	0,00	2012.03.02		
											+

ientkezesi aaatok



3.3. Indexsorok

Az "*E-okmányok (2970)*"/ "*Index sorok (29900)*" menüpontban, a "*Hallgatók*"/ "*Hallgató képzései*"/ "*Féléves adatok* felület jelenik meg. Nyomtatáskor pedig *a "Féléves indexsorok*" felületeken felvitt indexsorhoz tartozó adatok kerülnek nyomtatásra.

A felső listában minden hallgató minden féléve megjelenik. A felületen a hallgatók keresése lehetséges egyszerű vagy összetett kereséssel, egyéncsoport kiválasztásával, ill. szűrés alkalmazásával.

FastRiport típusú sablon esetén nyomtatás előtt a nyomtatási ablakban kiválasztható, hogy az indexnek melyik oldalait szeretnénk nyomtatni. (bal, jobb, mindkettő)

NetRiport típusú sablon esetén ez nem lehetséges. Ebben az esetben ajánljuk több nyomtatvány használatát.

File Eszközök Szerepkörváltás Kedvencek Help											
3 - 9 -						Összes adat	Frissítés		-ja		
	Hallgató Neptun	Félév ∇	Szemeszter	Évfolyam	Tankör	Státusz	Hallgató vezeték	Hallgató keres	sztn 🔺		
	G4VIPE	1998/99/2	2	1	0	Aktív	Berecz Bandi	Kincső			
Egységes Tanulmányi Rendszer	LN0CQN	1998/99/2	2	1	0	Aktív	Vaszki	Illangó			
	BYE1F4	1998/99/2	2	1	0	Aktív	Szklena	Margit			
Saját menü Általános menü	H9BNJF	1998/99/2	4	2	1	Aktív	Birita	Klaudiána			
	FGF100	1998/99/2	6	3	1	Aktív	Reiszmán	lma			
Hallgatok indexei (21250)	GRFV72	1998/99/2	6	3	1	Aktív	Bakcsi	Teofánia			
Uilenvomat beolvasás (29300)	I8QUTV	18QUTV 1998/99/2 6 3 1 Aktív Gletti Bóra									
Lejelentett adathibák (29450)	R0SKDK	1998/99/2	4	2	1	Aktív	Vurtzinger	Lizandra			
E Kérvénysablonok (29550)	•										
🖻 🆓 E-okmányok (29750)	Képzéskód		Keres	sés	Minden			•	Szűrés		
Iorzsiap adatok (34050)											
Punder somk (29900)		1									
Nyelvvizsgák (29950)	Alap adatok Extra ad	Jatok									
Szakmai gyakorlatok (30000)	Szervezeti egység:	Gazdaságtudományi	Kar				9	Szervezetet vála	iszt		
Hivatalos bejegyzések (30050) 🔤 🖣	Szemeszter:	2 Évfolvam:	1 Tankör:	0	 Órare	ndi csoport:	Félév:	1998/99/2	-		
Képzési adatok (35750)	Chiftenere Law of			10		Tandii		1.000.00.2			
Vegbizony itvany (33800) Korábbi tapulmányok, érettségi adatol	Statusz: Aktiv		Penzugyi statusz: Alla	milag finans	szirozott		Tárg	yjelentkezés			
Diplomamunka/Szakdolgozat (45200 =	Beiratkozás/bejelen	tkezés: 1999.02.08.	15 Lezárás: 2012	2.01.20.	15 FIRst	átusz: Nem volt FIR	jelentés 🔄 Vizso	gajelentkezés	v		
	Féléves adatok								-		
Záróvizsga adatok (52650)	Kendit	28 Ealure	tt kradit:		.	3,21	IV.	3			
Bejelentkezési adatok (57000)	recut.			7410	y.	,	IV.)				
Heljes elektronikus index (32550)	Ösztönd íjindex:	3,21 Megj	egyzés:								
lelszószabályok (31700)			1								
Elküldött üzenetek (32100)	Kumulált adatok			_							
🕀 🔂 Hallgatók képzései (32750)	Kredit:	56 Felve	tt kredit:	Átla	g:	3,32	IV:	3			
Hallgatók szakos féléves adatai (32850)						Aktuális	telev módosítása	ARCHIV	ALVA		
timitiski szakok (32600)											
⊞ szakianyok (33600)					Index etik	tett					
Mintatantervek (33950)											
Letöltve 19 / 209262 rekord	Loginnév TA Szere	nkör: Belső Adminis	ztrátor Szerver D								
Lotonio ioi Loozozionolo.	Loginiov. TA Ozere	prof. Delse Auffilha	LIGION OZONICI. D								

Index sorok / index etikett nyomtatása



N2012.3.5.6 : Index sorok (29900)				-		
File Eszközök Szerepkörváltás Kedvencek Help	5					
⊙ - ⊙ -				Összes ada	at Frissítés	-jaj
	1 Hallgató Neptun Félév		Évfolyam Tank	ör Státusz	Hallgató vezeték	Hallgató keresztn P
	G4VIPE 1998/99/2	2	1 0	Aktív	Berecz Bandi	Kincső Á
Egységes Tanulmányi Rendszer						
Saját menü Altalános menü						
Hallgatók indexei (21250) Hallgatói igazolások (21300) Ujienyomat beolvasás (29300) Lejelentett adathibák (29450) Eokmáryok (29550) Corstapa adatok (34050) Személyes adatok (29850) Nyelvvizsgák (29950) Szakmai gyakontatok (30000) Hivatalos bejegyzések (30050) Képzési adatok (35750) Képzési adatok (35750) Képzési adatok (35750) Kórábbi tanulmányok, érettségi adatol Diplomamunka/Szakdolgozat (45200 =	Képzéskóc Nyomtatás paraméterei Nyomtatandó oldalak Alap adi Szen Szen Státu Beira	legyen? /a legyen? 	X Mind	en arendi csopot: □ tt _ J Tandíj: □ Rstátusz: Nem volt FIF	Félév: Tárg Rjelentés VI2sç	✓ Szűrés zervezetet választ 1998/99/2 yjelentkezés yajelentkezés ✓
Oklevél adatai (45250)	Félèves adatok	Felvett kredit:	Átlag:	3,21	IV:	3
Bejelentkezési adatok (57000)			Audy.	1 1-1	١٧.	
Hallgatói óraütközések (30100)	Ösztönd íjindex: 3,21	Megjegyzés:				
Jelszószabályok (31700)	Kumulált adatok	,				
Eküldött üzenetek (32100)	56	E 1 - 11 - 12	6.1	3.32		3
⊞ 1 Hallgatók képzései (32750)	Kredit: 00	Felvett kredit:	Atlag:	0,02	IV:	
Haligatok szakjai (32800) Haligatók szakos féléves adatai (32850)				Aktuális	félév módosítása	ARCHIVÁLVA
🕀 🔂 Szakirányok (33300)			Index	etikett		
⊡ 🔂 Virtuális szakok (33600)				curcu j		
Mintatantervek (33950)						
	<u> </u>					
Letöltve 29 / 209262 rekord.	Loginnév: TA Szerepkör: Belső	Adminisztrátor Szerver: D	EVELOPEI			11.
				,		

Index bal, jobb, mindkét oldal nyomtatása



Net Riport típusú nyomtatványnál a jegyet adó oktató nyomtatási nevének megjelenítése az [Indexsorok.C_TUTORPRINTNAME] adatváltozóval lehetséges.

Net Riport típusú nyomtatványnál a mintatantervben szereplő tárgyfelelős neve, ill. nyomtatási neve jeleníthető meg

[Indexsorok.C_TEMPLINEOWNERFIRSTNAME][Indexsorok.C_TEMPLINEOWNERLASTNAME][Indexsorok.C_TEMPLINEOWNERPRINTNAME][Indexsorok.C_TEMPLINEOWNERTITLE] adatváltozók használatával.

Név: Kovács S	ebestény Géda				KZ7V	A/8H	Név: Kovács Sebestény Géda	Hallgatól azo	nostó:KZ7W8H	
A 2008/09/1 ta	név <u>őszi</u> /tavaszi félévére be	ratkozof	tt. Köve	Heti	óras:	zám	A 2008/09/1 tanév <u>öszi</u> / tavaszi félévére	beiratkozott.		
Kód	Követelmény megnevezése előadó neve	Kredit port	tel- mény	eim	gya k	lab	Aláiró, értékelés	Dátum	Hivotalos bejegyzések	
ENGTUB1K2	5 Európai Uniós ismeretek Szereda Angelina	з	۷	2	U	U,	Szereda Angelina Alárva Szereda Angelina Bégséges	2008.12.20 2008.12.22		
BNYVUB1K7(1) Gazdaságföldrajz Tóth Deák Lôrinc	з	v	2	0	0	Tóth Deák Lőrinc Alárva Tóth Deák Lőrinc Jó	2009 12,19 2009 01 22		
BNGTUD1 K31	Gazdesági jog Szereda Angelina	6	v	4	0	0	Szereda Angelina Alárva Szereda Angelina Bégséges	2008 12.19 2009 01.21		
BNGMUD1G1:	Közgazdaságtan inatematikai alapjai	5	Q	2	1	0	Goltsicher Kra Alänva Goltsicher Kra Bégséges	2008 12.22 2008 12.23		
BNGTU01K12	Makroökonómia Gerkmaier Dorit	7	v	5	0	0	Gerkmajer Dortt Alárva Gerkmajer Dortt Bégséges	2008-12.19 2009-01.06		
BNILU01G25	Szakmai idegen nyelv I. német Stokinger Európa	٥	G	0	4	0	Stokinger Burópa Alárwa Stokinger Burópa Jó	2008 12 15 2008 12 15		
ENGTUB1K5	Szociológia Kuczki Melchior	3	v	2	0	0	Kuczki Melchior Alārva Kuczki Melchior Bégséges	2008.12.17 2009.01.13		
BNRS001A10	Testnevalés I. Kon visák Ternes	٥	A	0	2	0	Komvisäk Temes Alänva	2008,12,16		
ENVVUB1G65	5 Úzleti kommunikáció Nigszty Levéd	3	G	0	2	0	Nigszty Levéd Alárva Nigszty Levéd Jó	2009.12.19 2009.01.21		

Index etikett nyomtatása

3.4. Nyelvvizsgák

A "*Hallgatók (5400)*"/ "*Nyelvvizsgák*" tabulátor fül alatt feltöltött nyelvvizsgával kapcsolatos bejegyzések láthatóak az "*Elektronikus index (2970)*"/, *Nyelvvizsgák (29950)*" menüpontban.



E-OKMÁNYOK KEZELÉSE

🔀 V2012.3.5.6 : Nyelvvizsgák (29950)		The state	12.5.4		sectors that the	(m. 11			• ×
File Eszközök Szerepkörváltás Kedvencek Hel)								
G + O +						Összes	adat Frissítés		-120
	Г	Nyelv	Típus	Fok	Vizsga dátuma	Neptun kód	Születési név	Vezetéknév	
		angol	В	közép	1997.06.07.	172LNB	Domándi Tercia	Domándi	
Equipages Tanulmánui Rendezer		német	В	közép		Z390UQ	Jakovac Fahéj	Jakovac	
Lgyseges landinariyi nendszer		angol	С	közép	1996.04.13.	PE93UD	Gloss Elli	Gloss	
Saiát menü Általános menü	E	angol	A	közép		CQOXXT	Bághy Bemát	Bághy	
		német	С	közép	1993.05.11.	KBFO9T	Creplin Dolorita	Creplin	
Hallgatók indexei (21250)		német	С	közép	1995.06.01.	A98MUM	Bándler Leonóra	Bándler	
Haligatol Igazolasok (21300)		német	A	felső	1994.01.17.	WGD76S	Dudka Hannó	Dudka	
Leielentett adathibák (29450)	E	német	С	közép	1998.06.10.	IJFOJA	Bölecz Florina	Bölecz	
🕀 🙀 Kérvénysablonok (29550)		német	С	közép	1994.02.19.	DFGEFI	Bucsár Gina	Bucsár	
🖻 🚵 E-okmányok (29750)		német	С	felső	1996.06.07.	EU7E14	Löw Beer Indra	Löw Beer	
Törzslap adatok (34050)		angol	A	közép	1998.04.07.	CXITP3	Barhanovits Várkon	Barhanovits	
Szemelyes adatok (29800)		német	A	közép	1996.06.06.	P97Z48	Haszer Alfonz	Haszer	
Nvelvvizsgák (29950)		német	С	közép		XGKYRW	Fridvalszki Timur	Fridvalszki	
Szakmai gyakorlatok (30000)		német	С	közép		TM3C90	Bigyián Polli	Bigyián	
Hivatalos bejegyzések (30050)		német	A	felső	1996.01.17.	AR9JCH	Makomik Berény	Makomik	▁▁
Képzési adatok (35750)									
Vegbizony itvany (35800)	Vez	etéknév			Keresés Minder	٦		-	Szűrés
Piplomamunka/Szakdolgozat (45200 –									
Oklevél adatai (45250)	Г								
Záróvizsga adatok (52650)									
Bejelentkezési adatok (57000)									
Ieljes elektronikus index (32550)									
Jelszószabályok (31700)									
Elküldött üzenetek (32100)									
🕀 🎦 Hallgatók képzései (32750)									
Hallgatók szakjai (32800)									
Hallgatók szakos féléves adatai (32850)									
⊞									
Mintatantervek (33950)		Nyomtatás							
III ► 10000 V									
Letöltve 29 / 57213 rekord		oginnév TA Sze	erenkör: Belső Ad	lminisztrátor Szer	ver: DEVELOPEL				
		- J							

Nyelvvizsgák (29950)



🔀 V2012.3.5.6 : Nyelvvizsgák (29950)
File Eszközök Szerepkörváltás Kedvencek Help
Osszes adat Frissítés -µ
1 Nyelv Típus Fok Vizsga dátuma Neptun kód Születési név Vezetéknév 🔺
NFPTUN
Egységes Tanulmányi Rendszer
Saját menü Áttalános menü
Hallgatók indexei (21250) Hallgatók indexei (21250) Hallgatók indexei (21250) Ujlenyomat beolvasás (29300) Lejelentett adathíbák (29450) Kérványsablonok (29550) Torzslap adatok (30050) Személyes adatok (29850) Melvvizzsgák (29950) Szakmai gyakottakok (30000) Szakmai gyakottakok (30000) Hvatlos bejegyzések (30050) Képzési adatok (35750) Vélgbizonyňtvány (35800) Szakmai gyakottakok (30000) Diolomamurka/Szakódoloszat (45)
Collevél adatai (45250) Megnyitás Mentés Nyomtatás Kilépés Kilépés
Bejelentkezési adatok (57000)
Teljes elektronikus index (32550) Halgatói óraüközések (30100) Jelszőszabályok (31700) Bküldött üzenetek (32100) Halgatók képzései (32750) Halgatók szakjai (32800) Halgatók szakjai (32800) Halgatók szakjai (32800) Halgatók szakjai (32800) Mintalantervek (33950) Nyomtatás

NetRiport típusú nyelvvizsga sablon nyomtatása

FastRiport típusú sablon esetén ha a nyelvvizsga kétnyelvű, vagy szakmai, az megjeleníthető az elektronikus index/nyelvvizsga sablonon szövegesen. A változó használata: [IIF(<fdsLanguageData."Bilingual">=false, 'Egynyelvű', 'Kétnyelvű')+IIF(<fdsLanguageData."Professional">=true, ', szakmai', '')+' nyelvvizsgát tett.']. A Hallgató (5400) menüponton a Nyelvvizsgák tabulátor fülön található a Nyelvi követelmény jelölőnégyzet. Ha ez bepipálásra kerül, akkor az adott nyelvvizsga adat alatt a Teljes Elektronikus indexben és az Elektronikus index nyelvvizsga nyomtatványon a következő szöveg jelenik meg:"Az oklevél kiadás feltételéül szabott nyelvi követelmény".

Mindkét típusú nyomtatvány sablonon megjeleníthetőek a honosított nyelvvizsga adatok:

- honosított-e a nyelvvizsga,
- a honosított nyelvvizsga dátuma, valamint
- a honosított nyelvvizsga száma.

А FastRiport típusú sablonban honosított nyelvvizsga adatokra hivatkozás: а [IIF(<fdsLanguageData."Honositott">, 'A nyelvvizsga honosított.' + #13 + 'A honosított nyelvvizsga megszerzésének ' FormatDateTime('yyyy.mm.dd', dátuma: +<fdsLanguageData."HonositottNyelvvizsgaDatum">) + '' + #13 + 'A honositott nyelvvizsga száma: ' + <fdsLanguageData."HonositottNyelvvizsgaSzama"> + '',")]. A változók használatához nem szükséges a nyomtatványfrissítés, a jelenleg használatban lévő sablonokon is elhelyezhetőek a honosított nyelvvizsga adatok.

Honosított nyelvvizsga nyilvántartására új mezők jöttek létre a "*Hallgatók(5400)/Nyelvvizsgák*" menüpontban. Jelölőnégyzetteljelölhető, hogy honosított a nyelvvizsga. A jelölőnégyzetnek két állása van,



true és false, és a nyelvvizsga rögzítésekor nem kerül automatikusan igaz értékre. Két mező, egyikben a honosított nyelvvizsga dátuma, másikban a honosított nyelvvizsga száma rögzíthető.

3.5. Szakmai gyakorlatok

"*E-okmányok (2970)*"/ "*Szakmai gyakorlatok (30000)*" menüponton "*Hallgatók (5400)*"/ "*Hallgató képzései (6000)*"/, *Szakmai gyakorlat (18350)*" menüpontokban megjelenített bejegyzések jelennek meg.

🔀 V2012.3.5.6 : Szakmai gyakorlatok (30000)	No. of Concession, Name	
File Eszközök Szerepkörváltás Kedvencek Help		
G • S •	Osszes adat Frissítés	щ <u>і</u> -
	1 Mettől Igazolás dátuma Igazolás dátuma ☑ 2011.10.1 Nyomtatvány kiválasztása 2011.10.12	Leírás 🔺 teszt
Egységes Tanulmányi Rendszer	2009.12.1 Kérem a szakmai gyakorlatokra vonatkozó nyomtatványt válassza kil 2011.08.1 2011.08.20.	leírás külső leírása
Saját menű Általános menü	38027-5zakmaldyakorlatok. NE1 (TE-1 eszt Egyetemen) 2009.07.01 2009.08.11.	Teszt szakmai gyaki
Hallgatói igazolások (21300)	2011.05.31 2009.02.21	le írás4
Lejelentett adathibák (29450) ⊡ 🙀 Kérvénysablonok (29550)		leírás
E-okmänyok (29/50) Törzslap adatok (34050) Személyes adatok (29850)	2010.12.01. 2010.11.01. 1 Hónap Towarszky Özséb 2010.12.20.	A gyakorlat helye az
Index sorok (29900)	2010.05.08. 2010.05.14. 6 Nap	
	Image: Contract of the second secon	
Képzési adatok (35/50) Végbizonyítvány (35800) Korábbi tanulmányok érettséni adatol	Vezetéknév Keresés Minden	Szűrés
□ Diplomamunka/Szakdolgozat (45200 □ Oklevél adatai (45250)		
Záróvizsga adatok (52650) Bejelentkezési adatok (57000)		
Teljes elektronikus index (32550) Hallgatói óraütközések (30100)		
Eküldött üzenetek (32100) ⊡ S Elküldött üzenetek (32100) ⊡ S Hallgatók képzései (32750)		
Hallgatók szakjai (32800) Hallgatók szakos féléves adatai (32850)		
Mintatantervek (33950)	Nyomtatás	
Letöltve 29 / 236 rekord.	Loginnév: TA Szerepkör: Belső Adminisztrátor Szerver: DEVELOPEI	

Szakmai gyakorlatok(30000)

NetRiport sablonon: Szakmai gyakorlathoz tartozó kreditpont megjelenítésére a [SzakmaGyakorlatok.C_CREDIT] adatváltozó használható.



🕅 V2012.3.5.6 : Szakmai gyakorlatok (30000)		
File Eszközök Szerepkörváltás Kedvencek He	lp	
G - O -	Összes adat Frissítés	-ia
Egységes Tanulmányi Rendszer	Neptun - Egységes Tanulmányi Rendszer	
Saját menű Atalános menű Hallgatók indexei (21250) Hallgatói igazolások (21300) Ujleryomat beolvasás (29300) Ejelentett adathibák (29450) Eokmányok (2950) Törzálap adatok (2950) Törzálap adatok (2950) Személyes adatok (2950) Nyelvvizsgák (2990) Nyelvvizsgák (2990) Nyelvvizsgák (2990) Hivatalos bejegyzések (30000) Képzési adatok (3570) Végbizonyítvány (35800) Kórzábi tanulmányok, érettségi ada Diplomamunka/Szakdolgozat (452) Oklevél adatai (45250) Edelentikazési adatok (5700) Edelentikazési adatok (5700) Edelentikazési adatok (5700) Edelentikazési adatok (5700) Edelentikazési adatok (5700) Hallgatói óraüközések (30100)	Szakmai gyakorlat Mév (neptunkód): Kruschniszky Karitász (CJOJ6X). Képzés new: Magyar BA. Szakmai gyakorlat helye: Észak Ausztrál Tudósító Társaság Berlin. Grakorlati időtarta: Éleg Mérecete - vége): 2011. október 10 2011. október 14. Igazoló newe: igazoló newe. Igazolás dátuma: 2011. október 12. Igazolás dátura: 2011. október 12. Szakmai gyakorlat reredménye: Elfogadva. Szakmai gyakorlat reredménye: Elfogadva.	E Jrés
Elküldött üzenetek (32100)	Megnyitás Mentés Nyomtatás Kilépés	_
Hallgatók képzései (32750) Hallgatók szakaji (32800) Hallgatók szakos féléves adatai (32850) Szakok (32600) Szakok (32600) Virtuális szakok (33600) Mintatantervek (33950) Mintatantervek (33950) Utuális szakok (32600) Mintatantervek (33950)	Nyomtatás Loginnév: TA Szerepkör: Belső Adminisztrátor Szerver: DEVELOPEI	

Szakmai gyakorlat nyomtatási képe (NetRiport)

FastRiport és NetRiport sablon esetén, ha a szakmai gyakorlat helye nem a szervezeti egységek közül kerül kiválasztásra, hanem kézzel történik a rögzítése, akkor is megjelenik a nyomtatványon. FasRiport típusú sablonok esetén: ha a szakmai gyakorlathoz be van állítva az indexsor kapcsolat, az E-index/Szakmai gyakorlat sablonon változóként megjeleníthető a szakmai gyakorlathoz tartozó tárgy neve [fdsPracticalData."SubjectName"], tárgy kódja [fdsPracticalData."SubjectCode"], és a félév [fdsPracticalData."Term_DNAME"].

3.6. Hivatalos bejegyzések

Az "E-okmányok (2970)"/ "Hivatalos bejegyzések (30050)" *menüpontban a* "Hallgatók (5400)"/ "Hallgató képzései (6000) "/ "Hivatalos bejegyzések (6200) " *felületen felvitt határozatok jelennek meg a sablon nyomtatásakor*.

NetRiport típusú nyomtatvány neve a honlapon: 89027-hivatalos bejegyzések. NET (index etikett)



🔀 V2012.3.5.6 : Hivatalos bejegyzések (30050)		
File Eszközök Szerepkörváltás Kedvencek Help		
		Frissítés – 🛱
	1 Hivatalos beinen Drinnich Jánum Irálán Irály I	Téma2 Téma3 ▲
	Atalános h Nyomtatvány kiválasztása	
Egységés lanulmányi Rendszer	Egyőn tan Kérem a hivatalos bejegyzésekre vonatkozó nyomtatványt válassza ki!	
out - faut -	Egyőni tan 89027-hivatalos bejegyzések NET (TE-Teszt Egyetemen) ▼	
Sajat menu Attalanos menu		
Hallgatók indexei (21250)		
Hallgatói igazolások (21300)	Rendben Mégsem	
Ujjlenyomat beolvasás (29300)		
Lejelentett adathibák (29450)		
Kérvénysablonok (29550)	Méltányosság zu 10.05.25. Zu05/ 10/2 jodbioti szerkesztes i	
E-okmanyok (29750)	Oklevélmelléklet 2011.01.06. h	
Személyes adatok (29850.)	Attalános bejegyzés 2011.01.11. 2010/11/1 teszt	
r Index sorok (29900)	Altalános bejegyzés 2011.01.21. aaaa	
Nyelvvizsgák (29950)	Oklevélmelléklet 2009.10.15. asdf	
Szakmai gyakorlatok (30000)	Altalános bejegyzés 2011.06.29. Z5	
Hivatalos bejegyzések (30050		▼
Képzési adatok (35750)		
P. Korábbi tapulmányok, árottaági adatal	Vezetéknév Keresés Minden	▼ Szűrés
Diplomamunka/Szakdolgozat (45200 –		
Nelevél adatai (45250)		
Záróvizsga adatok (52650)		
Bejelentkezési adatok (57000)		
Hallgatói óraütközések (30100)		
Flküldött üzepetek (32100)		
Hallgatók képzései (32750)		
Hallgatók szakjai (32800)		
Hallgatók szakos féléves adatai (32850)		
🗄 🏂 Szakok (32600)		
⊡ 🛐 Szakirányok (33300)		
Virtuális szakok (33600)		
Mintatantervek (33950)	Nyomtatás	
· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·		
Letöltve 190 / 190 rekord.	Loginnév: TA Szerepkör: Belső Adminisztrátor Szerver: DEVELOPEI	

Hivatalos bejegyzések (30050)

NetRiport sablon esetén, a határozat szám megjelenítése: Képzések/ Hivatalos bejegyzések menüpontban a hivatalos bejegyzéseknél szereplő *határozat szám*. Az adatváltozó a Határozatok adatforrásban található meg.

Munkahelyi adatok is megjeleníthetőek, az adatok Munkahelyi adatforrásban találhatóak.



🔊 Preview		🛛
🎒 🎽 🛃 🏦 🔍 100% • 🧠		
	Image:	
Page 1 of 1		

Hivatalos bejegyzés nyomtatási képe

3.7. Képzési adatok

Az "*E-okmányok*(2970)"/ "*Képzési adatok (35750)*" menüpontban a "*Hallgatók (5400)*"/, *Hallgató képzései (6000)*"/ felületen rögzített képzési adatok jelennek meg a sablon nyomtatásakor.



🕅 V2012.3.5.6 : Képzési adatok (35750)						_	
File Eszközök Szerepkörváltás Kedvencek Helj	р						
G • O •					Összes ad	lat Frissítés	-ja
	1 Hallgató vezeték	Hallgató keresztn	Hallgató nyomtatá	Születési dátum	Születési ország	Születési megye	Születési hely
MINEPTUN	Bövö	Grizeldisz	Bövö Grizeldisz	1950.02.24.	Magyarország	Budapest	Budapest
Faységes Tanulmányi Rendszer	Destant Varia	1	Denámia Kamaria	1005 05 14	M	Dudee est	D.J.
Registered and many remused 🛛 🕅 N	Veptun - Egységes Tanuln	nányi Rendszer					
Saját menü Altalános menü							
Hallgatók indexel (21250) Lejelentett adathibák (29450) Esckmányok (29750) Törzslap adatok (34050) Személyes adatok (29850) Nyelvvizsgák (29950) Szakmai gyakortatok (30000) Hivatalos bejegyzések (30050)	A 1997/98 tanév tavasz i szerint folytatja. Kelt: Hidvégardó, 2012. r	Hallgató n i félévétől a Kémia március 5.	<u>Képzés</u> eve (neptunkódja) Törzskönyvi szám: - környezettan-ta	si adatok Bövö Grizeldisz T-IV-100/1998. Inár képzés hallga	(EVZVOD) atója, tanulmányai	t Nappali munkar	end F
Yéchizervétvény (25900.)					hitolocítő a	المزيدغي	
Korábbi tanulmányok, érettségi adat		РН			nitelesito a	lairas	
Diplomamunka/Szakdolgozat (4520		1.11.					
Oklevél adatai (45250)							
Záróvizsga adatok (52650)	Megnyitàs Mer	ntés Nyon	ntatás				Kilépés
Bejelentkezési adatok (57000)	nepzes.	Troma Komyozotta	monor				
Halloztói órajitközések (30100.)		, 11 - 1					
Jelszószabályok (31700)	Munkarend:	Nappali					
Elküldött üzenetek (32100)							
🕀 🚯 Hallgatók képzései (32750)							
Hallgatók szakjai (32800)							
Hallgatók szakos féléves adatai (32850)							
Szakok (32600)							
Emilia Szakiranyok (33300)							
Hintetantenyak (33600)							
	Nyomtat						
4 III >>							
Letöltve 16 / 52334 rekord.	Loginnév: TA Szere	pkör: Belső Admini	sztrátor Szerver: D	DEVELOPEI			

Képzési adatok nyomtatása (35750)

A hallgató képzésénél található félévek száma mező adatának megjelenítése 89027-KepzesiAdatok.NET Index etikett nyomtatvány esetében a Végbizonyítványok adatforrásban a [Vegbizonyitvanyok.C_TERMNUMBER] adatváltozóval használható.

Szak szervezeti egységének neve megjeleníthető, amelyet a Képzések/Szakok/*Szak szervezeti egysége mező* tartalmaz. Akkor célszerű megjeleníteni, ha a hallgató képzés és a hozzá tartozó szak szervezeti egysége eltér.

Az adatváltozók a szakok adatforrásban találhatóak meg.

Képzési adatok megjelenítésére szolgáló index etikett nyomtatvány (képzés89027-KepzesiAdatok. NET).

Kiadott nyomtatványok adatai megjeleníthetőek:

Hallgató/Hallgató képzése/Oklevél tabulátor fülön megjelenő kiadott nyomtatványok.

Az adatváltozók a Kiadott nyomtatványok adatforrásban találhatóak.

Az adatok az Elektronikus leckekönyv következő nyomtatványain jeleníthető meg:

89027-KepzesiAdatok.NET,

89027-hivatalos bejegyzések.NET,

89027-Végbizonyítványok.Net,

89027-Szemelyes adatok.NET.



3.8. Korábbi tanulmányok, Érettségi adatok

Az "*E-okmányok(2970")/ "Korábbi tanulmányok, érettségi adatok(4515) "* menüpontban azok az adatok nyomtathatóak ki, melyek a Hallgatók(5400) menüpontban az Előképzettség tab fülön rögzítésre kerültek.



Korábbi tanulmányok, érettségi adatok nyomtatása

3.9. Diplomamunka/Szakdolgozat

A Diplomamunka/Szakdolgozat menüpontban a szakdolgozatra vonatkozó adatok nyomtathatóak ki. Ezek az adatok a programban a "*Hallgatók(5400)/Hallgató képzései(6000)/Hallgató szakdolgozatai(32250)*" menüpontban találhatóak.



📓 V2012.3.5.6 : Diplomamunka/Szakdolgozat (4	5200)							8
File Eszközök Szerepkörváltás Kedvencek	Help							
3 • 3 •						Frissítés		-ja
	1 Témakör	Cím	Bejelentés dátuma	Visszavonás dátu	Elfogadás dátuma	Beadás dátuma	Védés dátuma	
Egységes Tanulmányi Rendszer	7 Neptun - Egységes	Tanulmányi Rendsz	er				_ 0 ×	ה
Saját menü Általános menü				1000	1000	1000	^	
Hallgatók indexei (21250) Hallgatói igazolások (21300) Ujienyomat beolvasás (29300) Lejelentett adathibák (29450) E-okmányok (29750) Törzslap adatok (34050) Személyes adatok (29850) Index sorok (29900) Szakmai gyakorlatok (30000) Szakmai gyakorlatok (30000) Kérzérszál adatok (35750)		Hal	Szakdo Ilgató neve (neptunkódja) Képzés neve Szakdolgozat címe Bejelentés dátuma Benyújtás dátuma Elfogadás dátuma Védés eredménye	Péck Leona (HO Környezettudoma Hogyan írjuk sza 2009. június 17. 2009. június 26. Nincs adat!	9GM3) ányi szak kdolgozato		=	▼ Irés
Végbizonyítvány (35800) Korábbi tanulmányok, érettségi ada		Biráló neve	<u> </u>	Tipus	sa	Eredmény		1
Diplomamunka/Szakdolgozat	Megnyitás	Mentés	Nyomtatás				Kilépés	
Záróvizsga adatok (52650) Záróvizsga adatok (52650) Bejelentkezési adatok (57000) Bejelentkezési adatok (57000) Jelszószabályok (31700) Biküldött üzenetek (32100) Biküldött üzenetek (32100) Hallgatók képzései (32750) Hallgatók kszakos féléves adatai (32850) Szakok (32600) Szakok (32600) Szakok (32600) Mintatantervek (33950) Mintatantervek (33950) Securit (24000) Mintatantervek (33950)	Nyomtatás	Bőkép Szerepkör: Belső	Adminisztrátor Szerver; [DEVELOPEI				

Diplomamunka/Szakdolgozat(45200)

Hallgató menüpontban szereplő OM azonosító is megjeleníthető a nyomtatványon. Nyomtatvány: 89027-Szakdolgozatok.NET

3.10. Oklevél adatai

Az Elektronikus index(29750)/ Oklevél adatai(45250) menüpontban az oklevélre vonatkozó adatok nyomtathatóak ki.

Ezek az adatok a programban a Hallgatók(5400)/Hallgató képzései(6000) menüpontban az Oklevél adatok tabulátor fülön találhatóak.



🔀 V2012.3.5.6 : Oklevél adatai (45250)		
File Eszközök Szerepkörváltás Kedvencek	Help	
G • O •	Osszes adat Frissítés	9
	1 Hallgató vezeték… Hallgató keresztn… Hallgató nyomtatá… Születési dátum Születési ország Születési megye Születési hely ☑ Bövö Grizeldisz Bövö Grizeldisz 1950.02.24. Magyarország Budapest Budapest	Szüle 📥 Bövö
Egységes Tanulmányi Rendszer	Destant Kanst Jans Destant Kanst Jans of 14 Destant Jans of 14 Destant Jans of 14 Destant Jans of 14	X
Saját menü Általános menü Vizsgák (6950)	<u>Oklevél adatok</u>	
Administraticaiós helyek (3600) Hallgatók indexei (21250) Hallgatók indexei (21250) Hallgatói igazolások (21300) Ujileryomat beolvasás (23300) Lejelentett adathibák (29450) Kérvények (29650) Félbehagyott kérvények (51300 Hivatalos bejegyzés sablon (39) E-tokannyok (29750)	Hallgató neve (neptunkódja): <u>Bövö Grizeldisz (EVZVOD)</u> Képzés neve: <u>Kémia - környezettan-tanár</u> Képzés kódja: <u>TEBK-E-N-KZN 1</u> Törzskönyvi szám: <u>T-IV-100/1998</u> . Záróvizsga időpontja: <u>2010. február 24.</u> Oklevél száma: <u>Nincs adat!</u> Szakképzettség: <u>Agrármenedzser (kereskedelem és marketing szakirányon)</u>	
Személyes adatok (29850) Index sorok (29900)	Modulnév Szakok a diplomához Abszolutórium Záróvizsga Végzettség	- I III
Szakmai gyakorlatok (30000)	Kémia - környezettan-tanár (TEBK-Y-W-KZN_1) Nincs adat! Nincs adat!	
Képzési adatok (35750) Végbizonyítvány (35800) Korábbi tanulmányok, érettségi Diplomamunka/Szakdolgozat (4)	Megnyitás Mentés Nyomtatás Kilé	ipés
Oklevél adata (45250) Záróvizsga adatok (52650) Bejelentkezési adatok (57000) Di Teljes elektronikus index (3255) Hallgatói óraütközések (30100) Jelszószabályok (31700) Eküldött úzenetek (32100)	Nyomtatás Bőkép	_
	Loginnév. TA Szerepkör: Belső Adminisztrátor Szerver: DEVELOPEI	

Oklevél adatai (45250)

FastRiport típusú sablonban változóként megjeleníthetőek a *"Hallgatók/Hallgató képzései (6000)"* menüponton a Modulok adatai tabfülön található szakos adatok is. A szakos adatok a sablonszerkesztőben a "fdsStudies" adattáblában találhatóak. Jelenleg minden modultípus adata megjelenik a sablonon, nem csak a szak modultípushoz tartozó adatok, hanem pl. a szakirány modultípus adatai is. A szakos adatokat tartalmazó nyomtatványok a portálról letölthetőek.

NetRiport típusú nyomtatványon megjeleníthető a Hallgató/Hallgató képzése menüponton az Oklevél tabulátor fülön található Fokozat oklevél száma adat is. Az adat megjelenítéséhez a NetRiport típusú 89027-oklevelek.NETIndex etikett nyomtatványon az : [Oklevelek.C_FOKOZATOKLEVELSZAMA] változókat kell a nyomtatványra helyezni.

A NetRiport típusú Index etikett Oklevél adatoknál nyomtatható nyomtatványon megjeleníthetőek a hallgató Oklevél eredményének részletes adatai.

Azok az eredmények, melyekből az oklevél végeredménye kiszámításra kerül, a Hallgató(5400)/Hallgató képzése(6000) menüpontban a Záróvizsga részeredmények és Oklevél eredmények tabulátor fül belső Oklevél eredmények tabulátor fülön találhatóak.

Az Oklevél részeredményei a záróvizsga modulból, ill. a hallgató képzésénél szereplő adatok megfelelő mezőiből, valamint kézi rögzítéssel kerülhetnek be a programba.

Az Oklevelek adatforrásban a [OklevelAdatok.C_FELIRAT] és a [OklevelAdatok.C_EREDMENY] adatváltozók használatával kerül a nyomtatványra.



3.11. Végbizonyítvány, abszolutórium

Az "E-okmányok (2970) "/" Végbizonyítvány (abszolutórium) " menüpontban olyan a programban szereplő adatok jelennek meg, melyek a végbizonyítvány kiadásához szükségesek.



Végbizonyítvány (abszolutórium) nyomtatása

3.12. Záróvizsga adatok

Az "E-okmányok (29750) "/" Záróvizsga adatok (52650)" menüpontban olyan hallgatók jelennek meg, akiknek vannak rögzítve a záróvizsga modulban záróvizsga eredmények.



🔀 V2012.3.5.6 : Záróvizsga adatok (52650)		
File Eszközök Szerepkörváltás Kedve 🕅 Neptun	- Faységes Tanulmányi Rendszer	- 0 x
✔ V2012.3.5.6 : Záróvizsga adatok (52650) File Eszközök Szerepkörváltás Kedve ✔ Weptun ✔ ♥ ♥ ♥ ♥ ✔ Ø ♥ ♥ ♥ Ø ♥ Ø ♥ ♥ ♥ Ø ♥ Ø ♥ ♥ ● Ø ♥ Ø ♥ ♥ ● Ø ♥ Ø ♥ ● ● Ø ♥ Ø ♥ ● ● Ø ♥ Ø ♥ ● ● Ø ♥ Ø ♥ ● ● Ø ♥ Ø ♥ ● ● Ø ♥ Ø ♥ ● ● Ø ♥ Ø ♥ ● ● Ø ♥ Ø ♥ ● ● Ø ♥ Ø ♥ ● ● Ø ♥ Ø ♥ ● ● Ø ♥ Ø ♥ ● ● Ø ♥ Ø ♥ ● ● Ø ♥ Ø ♥ ● ● Ø ♥ Ø ♥ ● ● Ø ♥ Ø ♥ ● ● Ø ♥ Ø ♥ ● ● Ø ♥ Ø ♥ ● ● Ø ♥ Ø ♥ ● ● Ø ♥ Ø ♥ ● ●	- Egységes Tanulmányi Rendszer ZÁRÓVIZSGA ADATOK Szak, képzés neve: <u>Gazdálkodás</u> Záróvizsga kezdete: 2010. augusztus 10. Záróvizsga kezdete: 2010. augusztus 10. Záróvizsga kezdete: <u>2010. augusztus 10.</u> Záróvizsga detőkelőes: <u>Ninces adat</u> Záróvizsgabizottság elnöke: <u>Augusztus Császár</u> Záróvizsgabizottság tagiai: <u>Mohl Dománd (Jegyzőkönyvvezető).</u> Wältzl Lukács (Külső (teszt)). <u>Polyacsekné Asztéria (Tag)</u> <u>Polyacsekné Asztéria (Tag)</u> <u>Tenerer Nándor (Külső (teszt)).</u> <u>Bállás Teofánia (Belső (teszt)).</u>	→ □ × = ····································
Korábbi tanulmányok, érettség Megny	tás Mentés Nyomtatás	Kilépés
Diplomamunka/Szakdolgozat		
Clarify Signa addatok (52050) Clarify Signa addatok (52650) Bejelentkezési adatok (57000) Bejelentkezési adatok (57000) Haligatói óraŭtközések (30100) Bejelentkezési adatok (5700) Bejelentkezési adatok (5700) Bejelentkezési adatok (5700) Bejelentkezési adatok (5700) Bejelentkezési (32750) Haligatók szakjai (32800) Haligatók szakjai (32800) Bejelentkezési (3300) Szakirányok (33300) Mintatartervek (33950) Mintatartervek (33950) III	Eiket	
Letöltve 74 / 74 rekord.	Loginnév: TA Szerepkör: Belső Adminisztrátor Szerver: DEVELOPEI	

Záróvizsga eredmények nyomtatása

4. Index etikett (féléves indexsor) nyomtatás

Index etikett alatt azt a nyomtatványt értjük, melyet akkor használunk, ha a "fekete" leckekönyv adatainak kitöltése kézzel történik, de a félévente felvett tárgyakat (index etikett bal oldal) vagy a bejegyzett eredményeket (index etikett jobb oldal), esetleg mindkét oldalát nyomtatja az ügyintéző a hallgató leckekönyvébe és ez a nyomtatvány kerül etikett formában beragasztásra.

A nyomtatáskor a megjelenő nyomtatvány választó ablakban kell kiválasztani a nyomtatványt, melyet szeretnénk kinyomtatni.

Az index etikett sablon típusa lehet: FastRiport és NetRiport.

A továbbiakban a NetRiport típusú sablon leírása következik.

Index etikett a következő felületeken nyomtatható:

- Hallgató(5400)/ Hallgató képzései(6000)/ Féléves adatok(6400)/Féléves indexsorok(6600) **"Index** etikett gomb" a felületen a kiválasztott hallgatónak a kiválasztott félévre nyomtatható index etikett.
- Szervezeti egységek(28000)/ Képzések(200000)/ Hallgatók(204500)/ Féléves adatok(207200)/Féléves indexsorok(208100) - a kiválasztott képzésen, a kiválasztott féléven nyomtatható etikett
- Szervezeti egységek(28000)/ Képzések(200000)/ Aktuális félévek(201800)/Aktuális féléven lévő hallgatók(202700) a kiválasztott képzésen az aktuális félévről nyomtatható etikett.
- Szervezeti egységek (28000)/ Féléves adatok(30900) a szervezeti egység képzéseihez tartozó hallgatók féléveiről nyomtatható etikett



• Adminisztráció (95400)/ Féléves adatok(11500)

NEPTUN Tanulmányi

Rendszer Dokumentáció

- Képzések(115600)/ Hallgatók(120100)/ Féléves adatok(122800)/ Féléves indexsorok(123700)
- Képzések(115600)/ Aktuális félévek(117400)/ Aktuális féléven lévő hallgatók(118300)

A/4-es formában lehet egyszerre nyomtatni az index etikett mindkét oldalát is.

A nyomtatványok a honlapon megtalálhatóak. A nyomtatvány neve: 89027_indexetikett_jobboldal.frx és 89027_indexetikett_baloldal.frx.

A nyomtatványok feltöltésekor a típus: Index etikett, a sablon típusa NetRiport, altípus: 2. Csoportos nyomtatáskor figyelni kell arra, hogy azonos félév kerüljön kiválasztásra.

A nyomtatványhoz készült egy új paraméter mely az index etikett nyomtatvány szerkesztésekor beállítható. A paramétert az intézménynek kell a nyomtatványra felvennie és az értékét beállítani. Az index etikett nyomtatványon paraméter felvétele a következő: a sablon szerkesztőben a jobb oldali menüben az adatforrások alatt ki kell választani a Paraméterek-et majd a + jel lenyitásával megjelenik az összes paraméter. A Paraméterek feliratra állva jobb egérrel kattintva az ÚJ Paraméter lehetőséget kell választani majd a létrejött új paraméterben a paraméter nevét megadni. A paraméter neve: LoadExtraData. A név megadása után, a LoadExtraData paramétert kiválasztva az alatta található Tulajdonságoknál az Expressionban kell az "I" vagy "N" értéket beállítani. Az érték beállításnál ügyelni kell, hogy a " " karakterek megadására.

Amennyiben az I érték kerül beállításra, akkor az index etikett nyomtatásakor, ha pl. a hallgató cím, munkakör, extra adataira, vagy a szervezeti egységre van hivatkozás a nyomtatványban, akkor lassabban történik meg a nyomtatvány megjelenítése.

N érték beállítása esetén gyorsabban jelenik meg a sablon, viszont ezen adatok nem kerülnek megjelenítésre/letöltésre, annak ellenére sem, hogy van rá hivatkozás a sablonon. Az E-okmányok dokumentációban részletesen található, hogy melyek azok az adatváltozók melyek megjelenítése a LoadExtraData paraméterrel szabályozható.

R	FastReport - Névtelen.	rx		×
Fáj	l Szerkesztés Néze	et f	Beszűrás Riport Adat Sugó	
-	🖆 • 🗄 🗞 🔍	2	🛅 🎦 🖉 🗼 🛅 🗇 🖓 - 🗠 - 🖂 😪 🖕	
	-		▼ B / U 季 専 理 ■ 肌 前 州 丞 ▼ 画 タ 🖡 麗 麗 麗 麗 闇 田 雅 澄 ≙ ▼ ■ ∠ ▼ = ▼ = ▼ 🖡 🖡	
R	Sávok konfigurálása	4 4	1 1 1 2 1 3 1 4 1 5 1 6 1 7 1 8 1 9 1 10 1 11 1 12 1 13 1 14 1 15 1 16 1 17 1 18 1 19	Adat 🕈
А			er: [indexeorok.C_LASTNAME] [indexeorok.C_FIRSTNAME] ([indexeorok.C_NEPTUNCODE er: [indexeorok.C_LASTNAME] [indexeorok.C_FIRSTNAME] ([indexeorok.C_NEPTUNCODE	Műveletek 🔹 🔤 🔀 🗔
	Csoport Fejléc:		A [FelevFelbontasa([Indexsorok.C_TERM].true)]ére beiratkozott A [FelevFelbontasa([Indexsorok.C_TERM].true)]ére beiratkozott	
2	C_STUDENTTRAININ	-	Tantárgykód Tantárgy és a tanár neve Kvedit pont Kvedit iméty Kel órszám E Aláíró, értékelés Dátum Hivatalos bejegyzések	Er-var Rendszer Változók ∑ Összegek
	Adat: Indexsorok	-	[Indexsorok.C_ SUBJECTCOD E] (Indexsorok.C_EXTRA1] C_SUBJECT HER T EJEC YMER, RT ER T BJEC YMER, RT ER T TGRE Index E FE E	□ - I(3) Parameterek A IntAddre A IntCounty A IntEvent
	Csoport Lábjegyzet	2 1 1 1	Atanévben szerzett kreditpontok száma <u>REDIT</u> Súlyozott tanulmányi átlag [Index] [[Indexsorok.C_COUNTRY] [[Indexsorok.C_ERTORSZAG]	- A Intrame - A IntOM - A IntCode - A IntCode - A IntCode
 ✓ ✓	Csoport Lábjegyzet			A IntStreet A IntFIR A IntFIR A IntezmenyiLogoNev TintLogo
A	Adat: SpecialisIndexsorok	1 2 1 1 1	Tantárgykód Tantárgy és a tanár neve Kredii pont Kredii meny Heli óraszám E [SpecialisIndexsorok.C_TUTO allsín Kredii C [SpecialisIndexsorok.C_CCDE FILIASTINAME] C TO [SpecialisIndexsorok.C_ERED C ENT K. LA [SpecialisIndexsorok.C_ERED C AME [CRE] C ES	LoadExtraData E-∫x Függvények
	Lábjegyzet		[Format("{0:D}",[Date])]	Adat C: Riport Faszerkezet
				Jellemzők 🕂
,				

Új paraméter felvétele





E-OKMÁNYOK KEZELÉSE

[enyiLogoNev b uButu ter				
	间 Adat 📲 🔓 Rip	oort Faszerkezet				
	Jellemzők		Ч×			
	Parameter					
	📜 2↓ 💷 🦻					
	⊿ Adat					
	DataType	String				
	Expression					
	⊿ Egyéb					
	Description					
	⊿ Tervezés					
	(Name)	Parameter				

Paraméter nevének beírása



Paraméter értékének beállítása



E-OKMÁNYOK KEZELÉSE



Paraméter érték beállításánál fontos a " "karakterek megadása!

5. Törzsadatok nyomtatása

Az "Adminisztráció/E-okmányok/Törzslap adatok (34050)" menüpont átnevezésre került "Törzsadatok (34050)" elnevezésre. Az átnevezést azért éreztük szükségesnek, mert az új Vhr. szerinti Törzslap nyomtatvány az "Adminisztráció/E-okmányok/E-okmányok kiadása (32550)" menüponton a "Törzslap" panelban kiválasztott nyomtatvánnyal került megvalósításra. A menüponton generált törzslapok továbbra sem kerülnek letárolásra.

A korábbi törzslap különböző oldalait egyenként vagy csoportosan továbbra is az "Adminisztráció/E-okmányok/Törzsadatok (34050)" menüponton lehet nyomtatni.

A megfelelő törzslap oldalak kiegészítésre kerültek azokkal az adatforrásokkal és adatváltozókkal, melyek megjelenítését és tárolását a Vhr. előírja.

A Törzslap sablonok típusa a nyomtatvány szerkesztésnél "Törzsadatok" névre került módosításra, továbbra is altípusban különböztetjük meg a különböző információkat tartalmazó oldalakat.

Törzsadatok nyomtatása a NetRiport nyomtatványok használhatóak.

A törzsadatok nyomtatványok a honlapról letölthetőek. A nyomtatványokon az adatok megjelenítésének formáját, mennyiségét az intézmény változtathatja. A nyomtatványokon a szűrő feltételek is kialakíthatóak.



5.1. Törzsadatok nyomtatása előtt szükséges beállítások

A törzsadatok nyomtatása előtt a következő beállítások szükségesek:

- 1. Paraméterek beállítása
- 2. Nyomtatványok feltöltése:,

a Típus minden esetben Törzsadatok, Altípusai a következők lehetnek:

Törzslap – Tartalom,

Törzslap - Hallgató személyes adatai

Törzslap - Hallgatói jogviszony adatai

- Törzslap Félévek
- Törzslap Képzés, párhuzamos képzés
- Törzslap Akkreditáció
- Törzslap Hátrányos helyzet
- Törzslap Határozatok
- Törzslap Szakmai gyakorlatok
- Törzslap Végbizonyítványok
- Törzslap Szakdolgozat/Diplomamunka
- Törzslap Nyelvvizsga, oklevél adatok
- Törzslap Féléves indexsorok
- Törzslap Záróvizsga

A Sablon típusa: NetRiport

5.1.1. Törzsadatok használatához szükséges paraméterek beállítása

Adminisztráció (95400)/Paraméterek (95800) menüpontban tekinthetőek meg a törzsadatok használatához szükséges paraméterek.

 TORZSLAPNEV paraméterek szabályozzák, a Törzslapok felületen található jelölőnégyzet feliratát. A TORZSLAPNEV paraméter számozása adja meg, hogy hányadik jelölőnégyzetnél jelenik meg a felirat. A paraméter nem karosítható.

Pl. TORZSLAPNEV3 - Az Elektronikus index/Törzslapok felületen található harmadik jelölőnégyzet felirata.

• TORZSLAP_FIX_SZAMOZAS paraméter használatával meghatározható, hogy a törzslapok számozása fix vagy folyamatos legyen. A paraméter nem karosítható.

TORZSLAPNYOMTATAS paraméterrel szabályozhatjuk a nyomtatványon az adatok megjelenítési rendjét. A paraméternek három értéke van. 1 érték alapján: képzés kódra figyel, és így képzésenként jeleníti meg a törzslap nyomtatványokon az adatokat, 2 érték esetén: törzskönyvi számra figyel, és ennek alapján jeleníti meg a törzslap nyomtatványokon az adatokat, 3 érték esetén: képzési szintre figyel, és ennek alapján jeleníti meg a törzslap nyomtatványokon az adatokat.



🔀 V2015.7.6.1 : Paraméterek (95800)									- 0	×
File Eszközök Szerepkörváltás Ke	dven	cek	Help							
G - O -							Fri	ssítés		-jai
		Г	Deman (bern fre			Call.			C	
		- F				Tärrelan 11		Az Elektropikus inde	JZEIVEZE	
WINEPION		ŀ				Törzelap 12		Az Elektronikus inde	TE	_
Egységes Tanulmányi Rendszer		H				Törzelap 12		Az Elektronikus inde	TE	
6		ł				Törzelap 14 féléves	VARCHAR	Az Elektronikus inde	TE	-
Sajat menu Atalanos menu	- 1	ł	TORZSLAPNEV15			Záróvizega adatok	STRING	Az Elektronikus inde	TE	-
		ł				Törzelan 2	VARCHAR	Az Elektronikus inde	TE	
🖻 🐼 Pénzügyek (78600)		ł				Törzelan 3	VARCHAR	Az Elektronikus inde	TE	-
□ ····································		- F	TORZSLAPNEV4			Törzslap 4	VARCHAR	Az Elektronikus inde	TE	
Letes itmenygazdaikodas (83400)		Ē					Which An	Az Liektronikus inde		⊣_
⊕	=	L	1							
Adminisztráció (95400)		Pa	ramétemév	••• %torzs	Keresés	Minden			-	Szűrés
Elhasználó szerepkörhöz ren	- 1					▼ ▲				
E Sodtételek (95600)		Г								— I
Adatmódosítási kérelmek (96)			Paramétemév:	AUTOMATIKUSTORZSKON	YVISZAMGENEF	RALAS				
Egyéncsoportok (96200)	- ∢			,						
E véleményezés (96400)			Le írás:	l érték esetén a hallgató a ké	pzésen automatik	usan törzskönyvi szár	mot kap, amint a jogv	iszonya létrejön 🛛 Hl	J 🛨	
Általános lekérdezések (9840										
Altalános lekérdezések listája										
Hozzad renykepeket (11400										
Felsőoktatási intézmények list			Étálo	L						
Nyomtatási sablonok (280000			EILEK.	Ji - Igen					<u> </u>	
Kollégiumi korrekciós pontok (Érték típusa:	Boolean						
Jogosultság beállítások megte									_	
tings (301ya (70550)			Szervezeti egység:	Kömyezettudományi Kar						
Szűrés mintatanteryhez rende			Paraméter connort :	Tanulmánui					_	
Intézményen kívüli tárgyak (4			r arameter caoport .	j i anumanyi					<u> </u>	
Külső szervezeti egységek (6										
Vizsgák (6950)										
Kurzusok vizsgái (18000)										
	-									- I
			Ellenörzé	Hozzáad	Szerkeszt	lorol	Mer	ntes Me	egsem	
Letöltva 21/21 rekord	Szar	ank	ör: Beleő Adminieztráto	Szenver: DEV/120 Teszt					_	
Lotono 21721 lekolu.	0201	Shu	a. Delso Aurninisztrato	OZONCI. DEVIZO_TESZI						

Paraméterek beállítása

5.2. Törzsadat sablon kiválasztása nyomtatás előtt

Törzsadat sablonokk nyomtatása kép csere

A felületen a fenti listában a hallgatók képzés sorai jelennek meg. A törzsadatok nyomtathatóak hallgatónként és csoportosan egyaránt.

A hallgatók sora képzésenként jelenik meg. Amennyiben egy hallgatónak több képzése van, több sor jelenik meg.

Amennyiben a hallgatónak több képzése van, de a törzskönyvi szám megegyezik, akkor az azonos törzskönyvi számhoz tartozó képzések egy törzskönyvi lapon jelennek meg.

A nyomtatás előtt ki kell választani, a hallgatót vagy hallgatókat, valamint a jelölőnégyzetek segítségével, a nyomtatásra kerülő törzslap típusát.

A hallgatók kiválasztása egyszerű vagy összetett kereséssel, egyéncsoport használatával, illetve szűréssel lehetséges.

Amennyiben több törzsadatok nyomtatvány került feltöltésre, akkor legördülő menüből kell kiválasztani a kinyomtatandó sablon típusát.

A *mindent kijelöl* funkcióval egyszerre az összes törzsadatok típusú nyomtatvány kijelölése lehetséges, illetve a *kijelöléseket töröl* gomb használatával a kijelölések megszüntethetőek.

A Törzsadatok - Féléves indexsorok nyomtatása előtt szükséges a félév kiválasztása. A legördülő listában az intézmények félév láthatósági beállításának megfelelően jelennek meg a félévek. A felületen található a "Nyomtatás" és "Előkép" gomb.

Amennyiben nem szeretnénk törzslapot nyomtatni csak megtekinteni, akkor célszerű az "Előkép" gombot használni.



A "Nyomtatás" gomb használatával generálódik a törzsadat sablon.

Figyelem: ha a felhasználónak nem szükséges törzsadatok nyomtatványt generálnia, akkor az "Előkép" gomb használatát javasoljuk.

🔀 V2015.7.6.1 : Törzsadatok (34050)								X
File Eszközök Szerepkörváltás Kedven	cek Help							
3 - 9 -					Összes ada	t Frissítés		-µ
	Hallgató képzése	Hallgató vezet 🛆	Hallgató keresztn	Hallgató nyomtatá	Modul neve	Születési dátum	Születési ország	
	Német nyelv és irod	I. Álda	Laura	Álda Laura	Német nyelv és irod.	1988.03.20.	Magyarország	
Egységes Tanulmányi Rendszer	Idegenforgalmi és s	z Aldea	Irén	Aldea Irén	ldegenforgalmi és sz	1990.09.22.	Magyarország	_
Egyseges landinallyr hendszer	Idegenforgalmi és s	z Antalfy Zsiros	Asztrid	Antalfy Zsiros Asztrid	ldegenforgalmi és sz	1974.06.23.	Magyarország	_
Saját menü Attalános menü	🗌 Informatika tanári (n	Aramovics	Józsué	Aramovics Józsué	Informatika tanári (na	1965.07.21.	Magyarország	
	Német nyelvtanári (n Bartvay	Emesztina	Bartvay Ernesztina	Német nyelvtanári (r	1954.12.16.	Magyarország	_
Intézményen kívüli tárgyak (4 🔺	🗌 Idegenforgalmi és s	z Betthleim	Ritta	Betthleim Ritta	ldegenforgalmi és sz	1994.07.15.	Magyarország	
Vizsaák (6950)		Di -	D 0	DI DE A	6 M M	1050.04.15		
Kurzusok vizsgái (18000)								
🕀 💦 Féléves adatok (11500)	Hallgató vezetékneve	•••	Kere	sés Minden				Szűrés
Adminisztrációs helyek (3600)				▼ ▲				
Hallgatók indexei (21250)	Törzslapok Kinvomtat	ott törzslapok						
Haligatol Igazolasok (21300) Kérvénysablonok (29550)				-1				_ 1
E-okmányok (29750) ≡	Típus	ID	Létrehozás ideje	Létrehozó	Utolsó módosítás	Utolsó módosító	SubsCreator	
Törzsadatok (34050)	Törzslap 6 (képzé	is, 2287971	75 2015.06.04. 8:46:	56 TA9999	2015.06.04. 8:46:5	56		
Személyes adatok (29850								
Index sorok (29900)								
Nyelvvizsgåk (29950)								
Hivatalos beiegyzések (3)								
Képzési adatok (35750)								
Végbizonyítvány (35800)								
Korábbi tanulmányok, ére	Dátum: 2015.	06.04. 15 08	3:46:56					
Diplomamunka/Szakdolg	Tínun Törze	lan 6 (kénzés, nárbuza	amos kén: 339	117				
Oklevél adatai (45250)	Tipus. Totza	iap o (repres, pariare						
Bejelentkezési adatok (52	Kezdő oldal:		0					
E-okmányok kiadása (32	Oldalszám:		1					
🖓 Kiadott elektronikus le	Alkalmazott: TA99	99	Dr. Asztéria Polyacs	kné				
	Arkainazott. jiriss		10					
Kiadott végbizonyítvá								
Kiadott törzskönwi kir –								
	j Netoidaias nyomtatvan	V Nyomtatás	Előkép					
Letöltve 200 / 66909 rekord Szer	enkör: Belső Adminisztra	ator Szerver DEV1	2C Teszt					

5.3. Kinyomtatott törzsadat nyomtatványok

Kinyomtatott törzslapok megtekintése

A *kinyomtatott törzslapok tabulátor* fül alatt sorokban jelennek meg a már legenerált törzslapok. Az alábbi adatok tekinthetőek meg a legenerált törzslapokról: *Dátum* (generálás időpontja), *Típus, Kezdő oldal, Oldalszám* valamint az *alkalmazott*, aki a nyomtatványt létrehozta.

A nyomtatvány kiadás ténye eltárolásra kerül, mind a FastReport mind a NetRiport alapú nyomtatási sablon esetében.

5.4. Nyomtatásra kerülő törzslapok megjelenése

Minden Törzsadatok sablonnál, ha az adatok nem férnek el egy oldalon, akkor a következő oldalon folytatódik a sorszámozás.

Amennyiben csoportosan szükséges Törzsadatok sablont t nyomtatni, akkor választhatjuk a Kétoldalas nyomtatvány kijelölőnégyzetet. A jelölőnégyzet szabályozza, hogy ha kétoldalas nyomtatási funkciót választunk és adott hallgatónak pl. 3 oldalon férnek el az adatai, akkor egy üres oldat tesz a nyomtatásba, hogy a következő hallgató törzsadat sablonja másik lapon kezdődjön el, és ne az előző hallgató törzsadat sablonjának másik oldalán.

Törzsadatok nyomtatványok típusai



- Törzslap Tartalom Törzslap 1 nyomtatvány egy Tartalomjegyzéke a Törzsadat oldalaknak, kitöltését nem a program végzi.
- Törzslap Hallgató személyes adatai
- Törzslap Hallgatói jogviszony adatai
 Törzslap3 NetRiport nyomtatványon található az Előképzettség paraméter. A nyomtatványon
 szerepel egy végzettség paraméter is, nyomtatvány szerkesztőben a két paraméter együttes
 beállításával lehet az előképzettségeket és végzettségeket megjeleníteni.
 Az Előképzettség paraméter alapértelmezett értéke 0, ebben az esetben a "Hallgatók (5400)"
 menüpontról az Előképzettségek tab fülről jeleníti meg az előképzettséghez tartozó sorokat.
 Amennyiben az Előképzettség paraméter 1-es és a Végzettség paraméter 2-es értékre kerül
 beállításra, akkor a "Hallgatók/Hallgatók képzései(6000)" menüpontról a képzés előképzettsége tab
 fülről jeleníti meg a Képzéshez tartozó előképzettség adatokat.
- Törzslap Félévek
- Törzslap Képzés, párhuzamos képzés
- Törzslap Akkreditáció
- A törzslap nyomtatványon csak azok tárgyak jelennek meg, amelyeknek indexsorában az akkreditáció típusa kitöltésre kerül. Az akkreditáció típusa a Hallgató(5400) /Hallgató képzései(6000) Féléves adatok(6400) / Féléves indexsorok (6600) menüpontban a Részletes adatok tabulátor fül alatt található "*akkreditáció típusa*" kódtételes mező feltöltésre kerül.
- Törzslap Hátrányos helyzet Fogyatékossággal, hátrányos helyzettel kapcsolatos adatok nyilvántartására szolgál.
- Törzslap Határozatok

Fegyelmi és kártérítési ügyek valamint a határozatok, hivatalos bejegyzések jelennek meg a nyomtatványon. Az események megjelenítésénél nem csak a Hallgató képzéséhez kapcsolódó, hanem a hallgatóhoz tartozó Események is megjeleníthetőek, erre az Egyéni események adatváltozók használhatóak.

- Törzslap Szakmai gyakorlatok
- Törzslap Végbizonyítványok

Végbizonyítvány adatok megjelenítése.

Amennyiben szeretné használni az intézmény, akkor az ABSZOLUTORIUMALAIRO karosítható paraméterben kell megadni az Abszolutórium aláíróját. A nyomtatványoknál a nyomtatvány szerkesztőben pedig a paramétereknél található az Aláíró paraméter, melyet a nyomtatványra helyezve az ABSZOLUTORIUMALAIRO paraméterben megadott aláíró jelenik meg. Amennyiben a hallgató képzésének szervezeti egységéhez nincs megadva abszolutórium aláíró, akkor a felettes szervezethez rögzített aláíró jelenik meg a nyomtatványon. Amennyiben a hallgatónak több képzése van, annál a képzésnél, melynél nincs abszolutórium dátuma, megjelenítjük, hogy melyik képzés az, amelyen nem rendelkezik végbizonyítvány adatokkal.

- Törzslap Szakdolgozat/Diplomamunka Szakok változók nyomtatványra helyezésével megjeleníthetőek a szakos adatok is.
- Törzslap Nyelvvizsga, oklevél adatok
- Törzslap Féléves indexsorok



A nyomtatvány esetében az összefoglaló félévet (...) választva minden félév kinyomtatásra kerül, valamint rákerül a fejlécre az adott félév

• Törzslap – Záróvizsga

A törzsadatok nyomtatványok adatváltozói a honlapon megtalálhatóak az E-okmányok adatváltozói listában.



6. E-okmányok kezelése új Vhr szerint, a felsőoktatási intézmények által kötelezően kezelt iratok

87/2015. (IV. 9.) Korm. rendelet

a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról Hatály: 2015.VIII.15.

- 1. törzslap, törzslap-kivonat;
- 2. doktorjelölti törzslap;
- 3. beiratkozási lap;
- 4. doktorjelölti regisztrációs lap;
- 5. jogviszony-igazolás;
- 6. leckekönyv, teljesítési lap;
- 7. kreditigazolás;
- 8. vizsgalap;
- 9. záróvizsga-jegyzőkönyv;
- 10. doktori szigorlati jegyzőkönyv;
- 11. doktori védési jegyzőkönyv;
- 12. az Nftv. 26. § (3) bekezdése szerinti oktatói nyilatkozat;
- 13. végbizonyítvány (abszolutórium);
- 14. végbizonyítvány (abszolutórium) kiállításáról szóló igazolás;

15. a záróvizsga sikeres teljesítéséről (nyelvi követelmények teljesítésének hiánya miatt ki nem adható oklevélről) szóló igazolás;

- 16. az oklevél kiállításáról szóló igazolás;
- 17. oklevél;
- 18. oklevélmelléklet;
- 19. tanítói műveltségterületi igazolás.

7. Igazolások menüponton készíthető nyomtatványok

Az "Igazolások" (13000, 146200, 229700) menüpontokon az "Új igazolás" gombra, majd a "Nyomtatás" gombra kattintva megtörténik a nyomtatvány kiadás tényének a tárolása a "Kiadott igazolások (37600, 13200, 146400, 229800, 37650)" menüpontokon és a státusza adminisztrálható. A "Nyomtatási előkép" gombra kattintva előkép megtekinthető, az azonban nem nyomtatható ki.

A 87/2015. (IV. 9.) Korm. rendelet (2015-ös Vhr.) követelményeihez igazodva új adatforrások és adatváltozók készültek a NetRiport típusú sablonokhoz.

7.1. Beiratkozási lap / Általános igazolás

Általános igazolást a "Hallgatók/Igazolások (13000)" és "Szervezeti egységek/Képzések/Igazolások (229700)", "Adminisztráció/Hallgatói igazolások (21300)" és a "Képzések/Igazolások (146200)" menüpontokban lehet nyomtatni, az "Igazolástípus", majd a sablon kiválasztása után. Az "Általános igazolás sablonon használható változók listáját a

"89004_Hallgatoi_jogviszony_igazolas_adatvaltozoi" adatváltozós lista tartalmazza. Az intézmény által használt általános típusú nyomtatványoknál használható.

Kiadás: 2019.04.12



8. Hallgatói jogviszony igazolás

Hallgatói jogviszony igazolást továbbra is a "Hallgatók/Igazolások (13000)", a "Szervezeti egységek/Képzések/Igazolások (229700)", az "Adminisztráció/Hallgatói igazolások (21300)" menüpontokon lehet nyomtatni az "Igazolástípus" mezőben a Hallgatói jogviszony igazolás, majd az sablon kiválasztása után.

A változók listáját a "89004_Hallgatoi_jogviszony_igazolas_adatvaltozoi" adatváltozós lista tartalmazza.

8.1. Végbizonyítvány igazolás

A "Hallgatók/Igazolások (13000)" menüponton kiállítható "Végbizonyítvány igazolás" sablontípus A 2015-ös Vhr.-nek megfelelő kiajánlott sablon a portálon megtalálható.

9. Törzslap, (doktorjelölti törzslap), Törzslap kivonat, végbizonyítvány

<u> Törzslap (doktorjelölti törzslap)</u>

A törzslap a hallgató személyes és tanulmányi adatainak nyilvántartására szolgál a törzslapban megjelölt *hallgatói jogviszonyhoz* kapcsolódóan.

A törzslapnak a Vhr ben meghatározott adatokat kell tartalmaznia.

A felsőoktatási intézményben ugyanarról a személyről az adott hallgatói jogviszonyához kapcsolódóan - minden jogviszony típus esetén - egy törzslap vezethető.

A hallgatói jogviszony megszűnése után, újabb jogviszony létesítésekor új törzslapot kell nyitni. A megsemmisült vagy elveszett törzslap helyett - a rendelkezésre álló nyilvántartás, illetve iratok és adatok

A megsemmisült vagy elveszett förzslap helyett - a rendelkezesre allo nyilvantartas, illetve iratok es adatok alapján - póttörzslapot kell kiállítani.

<u>Törzskönyvi kivonat</u>

A felsőoktatási intézmény a hallgatói jogviszony megszűnését követően törzslap-kivonatot ad ki

- hivatalból a tanulmányát végbizonyítvány (abszolutórium) nélkül befejező hallgató részére,
- kérelemre a végbizonyítványt szerzett, de tanulmányát oklevél megszerzése nélkül befejező hallgató részére,
- kérelemre a szakirányú továbbképzésben oklevelet szerzett hallgató részére.

Azon hallgató részére, akinek a felsőoktatási intézmény leckekönyvet ad ki, hitelesített törzslap-kivonatot nem kell kiadni.

A törzslap-kivonatnak a vhr ben meghatározott adatokat kell tartalmaznia.

<u>Végbizonyítvány</u>

A felsőoktatási intézmény a teljesítés napján megállapítja, hogy a hallgató adott képzéséhez tartozó végbizonyítvány kiállításának feltételeit teljesítette, majd a teljesítés napját követő húsz napon belül a teljesítés napjával a végbizonyítványt kiállítja.

A végbizonyítványt a kiállításkor egyedi sorszámmal kell ellátni és az adatait a felsőoktatási intézmény TR-ében nyilván kell tartani.

A végbizonyítvány a törzslap melléklete.



Gyorsnyomtatás funkció

Az "Adminisztráció/E-okmányok/E-okmányok kiadása (32550)" menüponton a "Törzslap" panelben egy legördülő listából választhatjuk ki a nyomtatási funkciókat. Két nyomtatási funkció közül választhatunk: "Nyomtatás" "Tömeges nyomtatás".

- 1. A "Nyomtatás" funkció: a felső listában kijelölt egyéneknél a "Nyomatás" opciót választva, a nyomtatási sablon kiválasztása után előnézetként megjelenítésre kerül a PDF, majd az előképen a "Nyomtatás" gombra kattintva nyomtathatóak a Törzslapok.
- 2. A "Tömeges nyomtatás" lehetőséget választva ugyanúgy ki kell választani a megjelenő ablakban a nyomtatási sablont, viszont a felső listában kijelöltek közül csak az első hallgató adatai alapján készül előkép (itt ellenőrizhető a sablon képe). Ezután az előképen a "Nyomtatás" gombra kattintva, a nyomtatóválasztást követően, az összes kijelölt rekord PDF nyomtatványa nyomtatóra küldésre kerül. A tömeges nyomtatáskor nem történik meg a PDF-ek összefűzése (így a művelet jelentősen kevesebb memóriát igényel), így amint egy dokumentum elkészül, közvetlenül küldésre kerül a nyomtatóra.

Minden kijelölt sor esetén a kiválasztott sablonnal és nyomtató beállítással történik meg a nyomtatás. Ha valamelyik hallgató számára nem sikeres a nyomtatás, de a többi hallgató esetén nincs hiba, akkor a hibátlan nyomtatványok nyomtatásra kerülnek.

A nyomtatás végén egy visszajelző üzenet tájékoztat arról, hogy mennyi nyomtatvány került küldésre a nyomtatóra, valamint tételesen tartalmazza, hogy mely hallgatóknak nem sikerült a nyomtatás.

9.1. Törzslap, (doktorjelölti törzslap), Törzslap kivonat, végbizonyítvány kiadása

Az új Vhr. szerinti Törzslap, Törzskönyvi kivonat, Végbizonyítvány nyomtatványok kezelése az "Adminisztráció/E-okmányok (32550)" menüpontban lehetséges.

- "E-okmányok Törzslap",
- "E-okmányok Törzslap kivonat",
- "E-okmányok Végbizonyítvány".
- <u>1.</u> <u>Törzslap</u>: melyben a Törzslap nyomtatásához, "Előkép" és "Nyomtatás" gombok találhatóak. Az "Előkép" gombra kattintva lehetőségünk van megtekinteni a nyomtatvány előképét, amely nem kerül tárolásra az adatbázisban.

A Törzslap kiadás ténye az "E-okmányok kiadása/Kiadott törzslapok (26400)" menüponton kerül tárolásra.

2. <u>Törzslap kivonat:</u> melyben a Törzslap kivonat nyomtatásához, "Előkép" és "Nyomtatás" gombok találhatóak. Az "Előkép" gombra kattintva megtekinthető a nyomtatvány előképe, amely nem kerül tárolásra az adatbázisban.

A Törzslap kivonat kiadás ténye az "E-okmányok kiadása/Kiadott törzslap kivonatok (26600)" menüponton kerül tárolásra.



<u>3. Végbizonyítvány:</u> melyben a Végbizonyítvány előképe megtekinthető és nyomtatható. Az "Előkép" gombra kattintva nem kerül tárolásra az adatbázisban a sablon. A Végbizonyítvány kivonat kiadás ténye az "E-okmányok kiadása/Kiadott végbizonyítványok (26620)" menüponton kerül tárolásra.

A Teljes elektronikus indexhez hasonlóan a kiadott nyomtatványok pdf formátumban mentésre kerülnek az adatbázisba, és a fenti három menüponton a nyomtatvány sorára történő dupla kattintással megnyithatók.

A nyomtatvány sablonok a korábban már használt Teljes elektronikus index sablonból kiindulva kerültek létrehozásra. Mivel mindhárom új altípusú nyomtatványnak a Form típusa "E-okmányok", ezért mindegyik ugyanazokkal az adatforrásokkal és adatváltozókkal rendelkezik, valamint az új Vhr. követelményeinek megfelelő adatforrásokkal és adatváltozókkal kibővítésre került.

Az intézmények részére Törzslap, Törzskönyvi kivonat, Végbizonyítvány sablonokból kiajánlott nyomtatvány készült, de az intézménynek lehetősége van a korábban már elkészített és használt Teljes elektronikus index sablonjából kiindulva saját nyomtatási sablont készíteni.

Az adatváltozók listája a honlapon található "E-okmányok adatváltozói" listában megtalálhatóak.

Az alábbi paraméterek minden E-okmányok típusú nyomtatványra is vonatkoznak:

- ELECKEKONYVMASODLATFEDOLAP.
- ELECKEKONYVMASODLATSZINEROSSEG
- ELECKEKONYVVIZJELEZETTELOKEP
- TELJESEINDEXKIVONATNYOMTATAS

A Vhr. szerint a hallgató számára lehetőséget kell biztosítani arra, nyomtatható formában hozzáférjen a saját képzése 36. § (12) bekezdésében szabályozott törzslap-kivonatának adattartalmához. Hallgatói weben a "Tanulmányok/Leckekönyv" menüponton a "Törzslap kivonat nyomtatási előkép" gomb. A gomb láthatósága szabályozható. A gomb megnyomásával a program - az "Adminisztráció/E-okmányok/E-okmányok kiadása (32550)" menüponton a "Törzslap kivonat" panelben található "Előkép" gomb működéséhez hasonlóan - az "E-okmányok Törzslap kivonat" altípusú nyomtatási sablonok alapján generál egy PDF-et. A fájl nem kerül tárolásra az adatbázisban. Hallgatói weben azon nyomtatási sablonok közül lehet választani, amelyeknél az "Adminisztráció/Nyomtatási sablonok (280000)" menüponton található "Hallgatói weben megjelenhet" jelölőnégyzet állása "Igaz".

Rendszer Doku	nentáció	E-OI	(MÁ N	IYOK	KEZE	LÉSE		
Egyságes Tanulmányi Tanulmányi rendszer Ne	Rendszer ptun Meet Street			Ç				
Saját adatok Tanulmányok	Tárgyak V	lizsgák Pénzügyek I	Információ	Ügyinté	zés			
🔾 Aktualitások 🛛 🛃 🔀	> Leckek	önyv						
SMS Üzenetek Az alábbi linkre kattintva lehetőség van a neptunban tórtént eseményekről SMS-ben tájékoztatást kérni. Regisztráció	Félévek:	Félév választás 2014/15/2 Listázás ozzáadás a kedvencekhez	Teljesítési l	▼ ap nyomtat	Félével ása Leckekö	c: 2014/15	/2 atási előkér	Törzslap kivonat nyomtatási elők
💿 Üzenetek 🛛 🛃 🔀	Féléves ind	exsorok - 2014/15/2						📃 🗟 💍 (
Beérkezett üzenetek Elküldött üzenetek				Óra heti	Óra fáláves			1 Oldalméret 20
 Beállítások Címtár 	BKQZ-M1A- 15336É	Tárgy címe, előadó neve Morfológia (gyak.), ifj. Garati Abád, Juránik Nadinka, Kemenczik Norbert, Kiridusz Alda	Kr. Köv.	(E/GY/L)	(E/GY/L)	Aláírás	Jegyek	Megjegyzés Várólista Teljes
🔉 Kedvenc funkciók 🛛 😥 🔀	2684-F4N- 28256V	Fizika, dr. Kürtz Veszta, Sziszkola Anett	4 Vizsga	4/0/0				Q
	IKQK-L3V- 92193V	Lineáris algebra ,	3 Vizsga	2/1/0				
	IKQF-B4I- 14401V	Bev. a számítástechnikába , Sárkon Józsa	4 Vizsga	4/0/0				
	IKQK-D3D- 79301V	Diszkrét matematika I.,	3 Vizsga	2/1/0		Aláírva		
🔾 Naptár 🛛 🔂 🔀						Naybaum	Fléaséges	

Törzslap kivonat nyomtatási előgép gomb a hallgatói weben

9.2. Törzslap sablonba a nyelvvizsgák képzésenkénti megjelenítése

Azon tözslap sablonon, ahol a nyelvvizsgák hallgatónként vannak megjelenítve, a következő módosításokat szükséges elvégezni a képzésenkénti megjelenítéshez.

Az adatforrást a pMasIskolak lapon a nyelvvizsgáknál a következőre szükséges cserélni és azon egy alriportot létrehozni:

R	FastReport - Névtelen.f	IX*					– 🗆 ×	:
Fil	e Home Repo	ort Layout View						
5 C	Beszurás			Kijelol Formatálás	Stilus Választás 👻 A ^a Stilusok Styles	H Keresés ^{al} _{ac} Kicserél Kijelöl Mind Editing		
k	Sávok konfigurálása	4 1 1 2 1 3 1	4 1 5 1 6 1 7 1 8 1 9 1	10 1 11 1 12 1 13	14 1 15 1 16	1 17 1 18	Adat	×
A	Adat: Indexsorok	Image: Constraint of the second se	UUresSzovegj,Einde xTranslator ([Indexsorok Kepzes	[UresSzoveg],Format(EIndexTranslator([Indexso [Nyelv], "t subject",	"{0} ({1})", [In prok.TargyNev], k "c name"),	dexsorok A kreditacio]	Műveletek • ピ 🔀 🖳	0
•	Adat: Kepzesek - [[Kepzesek.KepzesNev]][Choose([Nyelv]," képzéshez tartozó nyelvvizsgák"," language exams")] - [[Subreport2					ms")]	Jellemzök 4 tij Riport Faszerkezet pMasIskolak ReportPage	×
	Fejléc	- [Choose([Nyelv],"H	fallgató hivatalos bejegyzései, hatá	rozatai","Official N	Notes, Orders")]		PaperWidth 21 cm	_ _
• • •	Adat: Hatarozatok	neve:","Trainin dátuma:","Mac témája:","Subj típusa.","Type: atarozatok.BejegyzesSzove	g Name:")] ["] "t_module", "c_ le:")] ⁺ [Hatarozatok Be ect:")] ⁺ "t_officialnotes" ")] ⁺ "t_dictionaryiter sel	name"))] jegyzesDatuma]))] , "c_topic"))] nbase", "c_name"))]			KawPapersize 9 RightMargin 1,5 cm TopMargin 1,5 cm UnlimitedHeight False UnlimitedWidth False V Tervezet (Name) pMasIskolak ExtraDesionWic False	
20 20	Lábiegyzet						✓ Viselkedés	-
	Feiléc	- (•	(Name)	
÷.	ok 🔄 srHallgatoJogvis:	zony pKepzesek pFe	evek srBeszamitottKreditPontok pIne	dexSorok 📄 srIndexSori	Bejegyzesek 📃 pMa	asIskolak		
рМа	slskolak					g	100% - +	

Kiadás: 2019.04.12

NEPTUN Tanulmányi



Az alriporton a következő adatforrásokat szükséges kialakítani:

R	FastReport - Névtelen.frx*							-		×
Fi	e Home Report	Layout View								
5 C	Beszurás 🖋 📰 🗮	• • B I U ∃ ≡ ₩ ₩ ₩ <u>A</u> • Ø Text	 Image: Image: Im	Kijelol Formatálás	Stílus Választás • A ^a Stílusok	H Keresés ^{al)} _{ac} Kicserél Kijelöl Mind Editing				
k	Sávok konfigurálása 4 >	1 1 2 1 3 1 4 1 5		10 11 12 13	14 15 16	17 1 18	Adat			×
Α	Adat:		Műveletek 👻 📝	\times						
	Lábjegyzet -	[Nyelvvizsga bemutata	isának dátuma:] [[IIf(Year([Kepzesek Nyelvviz	zsga]		Adat Forrás	ok 	ezet	0
1	-						Jellementik	Joren uszerk		
							dNvelvvizsga Da	taBand		···· ·
							<u>₹</u>			
17							Style			
							 Navigáció Bookmark 			
► ▲							> Hyperlink	(Hyperlink)		
							 OutlineExpress ✓ Tervezet 	1		
							(Name)	dNyelvvi	zsga	
4							 Viselkedés 	None		
82							CanBreak	False		-
A							(Name)			
	agok srZarovizsgaEredn	nenyek srTartozkodasiEngedely	srOklevelmelleklet srOklsor	sz srOkmanyok	Subreport1 Subr	eport2 🔸				
) cm; 0 cm 🗯	18 cm; 0,5 cm dNyelvv	izsga: KepzesenkentiNyelvtudas			5	100%		1	-+

Fontos, hogy a KepzesenkentiNyelvtudas adatforrást "dNyelvvizsga"-nak a hozzá tartozó lábjegyzetet pedig "fNyelvvizsga"-nek kell elnevezni, mert a kódban hivatkozás van rá. Az adatforrásra egy "tbLanguageExam" nevű TextObject-et kell elhelyezni. Az objektumon és magán az adatforráson is engedélyezni kell a bővülést.

Ezek után a kód lapon a következő módosításokat kell elvégezni:





R F	astReport - I	Nertelen for	- 0	×
- 15	e Hom	e Report Layout View		
	-	Transfer Some 17 B Z II C III C IIII C III C IIII C III C II		
	Beszurás	J ■ B = B = B = B = B = B = B = B = B = B		
	Clpboar	rd Text Border and Pill Pormat Styles Editing		-
×.	265			Ξ,
	267	€endregion		
	269 0	#region Hyelvvizsga		
	276			1
	272			
	273	<pre>return String.Format("Nyelyvirga & Otelegettiedg ald) = do(1)(0)(0)(/)> alapján = dofelmentes/mentesseget(/)> kapot:", ()String.Report.GetColumyAlus("Report.of ())(0)(0)(0)(0)(0)(0)(0)(0)(0)(0)(0)(0)(</pre>		1
	275			
	277 01	private string Byelvvizsga()		
	278	(Deveneres	
	280	sting pringes - (pring)epot.eetoJammake' represententlyetrooms.eetoJetro') = T (* stampinger// (pring)epot.eetoJammake' represententlyetrooms.egtro prince (* stampinger// (prince))	reatometer	
	281	string Ronsitott = ([String)Report.GetColumnValue("KepresenkentiNyelvtudas.Honositott")) == "T" ?		
	203	A nyelvvizsga honositott.		
	284	A honositott nyelviisaga magiserisesenek datumai (b>10) A honositott nyelviisaga säämäi (b>10)		
	286	(DateTime) Report. GetColumnValue ("Representativelvtukes.Honositottikye	elvvizagal	a.
	288	((String) webort.vettolumnwalue("mepresententinyer/tumas.nonositotnyer/turasgasama")).engtn 0 / "wince asat" : ((String) webort.vettolumnwalue("mepresententinyer/tumas.nonositotnyer/tragasama")); :-:		
	289	return String.Format(8* chold()Cho.NowthOd.(choll) (21/Cho.though (3)(4)nvelvytandt tett.		
	291	Nyeivviinga - bizonyitväny siama: cb/(5)//b/		1
	292	Nyalvvizaga - Dizonylivvany kialiltabanak időpontja: (b)-(6)-(7)-(b)- Nyalvvizaga datuma: (b)-(7)-(b)- 		
	294	Nyelvvizsa helye: <pre>db>(0)</pre>		
	295	Nyalvuudas tipumastob>(9)		_
	297	Kiegészités (2)(1)(/b) *,		
	299	(String)Report.ectolumovalue("Appresententivezvrouss.symax").Length == 0 { (String)Report.ectolumovalue("Appresententivezvrouss.symax").		
	300	((String)Report.GetColumnValue("KepzesenkentiNyelvtudas.Tipus")).Length ===0 ? ((String)Report.GetFarameterValue("UresSroveg")) : ((String)Report.GetColumnValue("KepzesenkentiNyelvtudas.Tipus")), Bilinnual.		
	302	Professional,		
	303	(String) Report. GetColumnValue ("Representently)elvtudas.SiznyivanySanam")).Length	<pre>zama")), entiNyelvt</pre>	u.
	305	(DateTime)Report.GetColumnValue("RepresententiNyelvrudas.VizagaDatuma").Year - 1 ? ([String]Report.GetParameterValue("StreSporeg")) : String.Format("10:01)", ([DateTime]Report.GetColumnValue("RepresententiNg"), Year - 1 ? ([String]Report.GetColumnValue("StreSporeg")) : String.Format("10:01)", ([DateTime]Report.GetColumnValue("RepresententiNg"), Year - 1 ? ([String]Report.GetColumnValue("StreSporeg")) : String.Format("10:01)", ([DateTime]Report.GetColumnValue("RepresententiNg"), Year - 1 ? ([String]Report.GetColumnValue("StreSporeg")) : String.Format("10:01)", ([DateTime]Report.GetColumnValue("StreSporeg"), StreSporeg"), String.Format("StreSporeg"), StreSporeg", StreSporeg", StreSporeg", StreSporeg", StreSporeg", StreSporeg", StreSporeg", StreSporeg, StreSporeg", StreSporeg, S	yelvtudas.	v
	307	(String)Report.ectoimmvaue("Represententivervicuus.virguesity").Lengin == 0 ? (String)Report.ectoimvaue("Represententivervicuus.virguesity") ? (String)Report.ectoimvaue("Represententivervicuus.virguesity").Lengin == 0 ? (String)Report.ectoimvaue("Represententivervicuus.virguesity") ?	pusa")),	
	308	Honseitott, //String Denot GarColumnValue/"Manyasanhari (Nualurudas Manjanuras")///		
	310			
	311 312 0 1	private string ByelviKovetelmenv()		-
	4			1.
1			- support	
	cm; v cm	i jo m u jo m avyewaga kepzelakartaryemaa	13:20	
±	م ا	🔲 📩 🛪 EagleTool. 🦸 OnTime Z. 🧐 Eastepor. 192 Sajit - Bu. 🐚 Viber + 36 📷 Bunkozy 😭 Tood for 賭 Word 2016. 🚮 Neptunz 🔊 Neptunz 🕼 Neptunz	2018.04.09.	Ļ
	309	((String)Report.GetColumnValue("KepzesenkentiNyelvtudas.Megjegyzes")));		
	310			
	311			
	212			
	312	private string Nyelvikovetelmeny()		
	313	{		
	314	<pre>return ((String)Report.GetColumnValue("KepzesenkentiNyelvtudas.DiplomaKovetelmeny")) == "T" ?</pre>		
	315	"Az oklevél kiadás feltételéül szabott nyelvi követelmény." : "";		
	316			
	212			
	317			
	318	private void tbLanguageExam_BeforePrint(object sender, EventArgs e)		
	319	{		
	320	if (((String)Report.GetColumnValue("Kepzesek.C FIRNYELVIZSGAMENTESSEG")).Length != 0)		
	321	{ thLanguageExam.Text = String.Format("{0}\r\n[]}", this.Felmentes(), this.NyelviKovetelmeny()); }		
	222			
	344	ET96		
	323	<pre>{ tbLanguageExam.Text = String.Format("{0}\r\n{1}", this.Nyelvvizsga(), this.NyelviKovetelmeny()); }</pre>		
	324	3		
	325			
	326	fendregion		
	207			
	328 [d ≢region Óraszámok		
	328 [329	fregion Óraszámok		
	328 [329 330 [∃ ‡region Óraszámok private void tbEA BeforePrint(object sender, EventArgs e)		

10. Vizsgalap

Vizsgalap nyomtatásra az alábbi felületeken van lehetőség:

- Alkalmazotti adatok (14800)/Oktatott kurzusok (21800)/Kurzus vizsgái (22400)/Vizsgajelentkezés, lehúzás (23200)
- Alkalmazotti adatok (14800)/Saját tárgyak (15600)/Oktatott kurzusok (16600)/Kurzus vizsgái (17000)/Vizsgajelentkezés, lehúzás (17800)
- Képzések (115600)/Szakirányok (149300)/Szakirány mintatantervei (149400)/Mintatanterv tárgyai (15450)/Kurzusok (15650)/Kurzus vizsgái (38450)/Vizsgajelentkezés, lehúzás (38600)
- Szervezeti egységek (28000)/Hozzárendelt tárgyak (2650)/Tárgy kurzusai (2750)/Kurzus vizsgái (53350)/Vizsgajelentkezés, lehúzás (53550)
- Szervezeti egységek (28000)/Kurzusok vizsgái (31350)/Vizsgajelentkezés, lehúzás (49250)
- Szervezeti egységek (28000)/Tárgyak (46800)/Tárgy kurzusai (48200)/Kurzus vizsgái (48800)/Vizsgajelentkezés, lehúzás (49600)
- Tárgyak kezelése (70400)/Tárgyak (70600)/Tárgy kurzusai (72000)/Kurzus vizsgái (72600)/Vizsgajelentkezés, lehúzás (73400)
- Tárgyak kezelése (70400)/Tárgycsoportok (77800)/Tárgycsoport tárgyai (78000)/Tárgy kurzusai (7100)/Kurzus vizsgái (7300)/Vizsgajelentkezés, lehúzás (8450)



"Vizsgalap" és a "Vizsgaadatok eredménnyel OWEB" típusú nyomtatványok esetén új változó készült a vizsgához tartozó "Azonosító" megjelenítésére.

Az új vhr követelményeinek megfelelően a sablonok kiegészítésre kerültek a szükséges adatváltozókkal.

11. Záróvizsga jegyzőkönyv

Záróvizsga jegyzőkönyv nyomtatására az alábbi felületeken van lehetőség:

- Szervezeti egységek (28000)/Záróvizsgáztatás (58550)/Jelentkezési időszakok /Vizsgák (59250), (59650)
- Szervezeti egységek (28000)/Záróvizsgáztatás (58550)/Jelentkezési időszakok /Vizsgák/Hallgatói jelentkezések (59300) (59600)
- Záróvizsgáztatás/Jelentkezési időszakok/Vizsgák (41100), (42250)
- Záróvizsgáztatás/Jelentkezési időszakok/Vizsgák /Hallgatói jelentkezések (41250)(42050)

A záróvizsga jegyzőkönyv nyomtatvány típusa: Záróvizsga jegyzőkönyv, altípusai: Záróvizsga jegyzőkönyv hallgatónként és Záróvizsga jegyzőkönyv összesített.

A záróvizsga jegyzőkönyv, a doktori szigorlati jegyzőkönyv és a doktori védési jegyzőkönyv a törzslap melléklete.

Az új vhr követelményeinek megfelelően a sablonok kiegészítésre kerültek a szükséges adatváltozókkal.

12. Kreditigazolás

Kreditigazolás nyomtatására következő menüpontokban van lehetőség:

- Adminisztráció (95400)/Kreditigazolás (65150)
- Hallgatók (5400)/Hallgató képzései (6000)/Féléves adatok (6400)/Kreditigazolás (36600)
- Képzések (115600)/Hallgatók (120100)/Féléves adatok (122800)/Kreditigazolás (36700)
- Szervezeti egységek (28000)/Képzések (200000)/Hallgatók (204500)/Féléves adatok (207200)/Kreditigazolás (36650)
- Szervezeti egységek (28000)/Kreditigazolás (65250)

A nyomtatvány típusa: Kreditigazolás, altípus nincs

Az új vhr követelményeinek megfelelően a sablonok kiegészítésre kerültek a szükséges adatváltozókkal.

KREDITIGAZOLASCSAKLEZARTFELEVRE paraméter szabályozza, hogy csak lezárt félévre lehet kreditgazolást nyomtatni-

I érték esetén a kreditigazolás nyomtatványon csak a lezárt félévek jelennek meg.

N esetén a hallgató képzésének az összes féléve.

12.1. Kreditigazolás kiválasztott tárgyakból

A "Képzések/Hallgatók/Féléves adatok/Féléves indexsor bejegyzések (123800)" menüponton lehetőség van egyedileg kiválasztott tárgyakra vonatkozó kreditigazolás nyomtatására.

Kiadás: 2019.04.12



A felületen a felső listában ki kell jelölni az igazoláson szerepeltetni kívánt tárgyakat, majd az "Kreditigazolás" gombra kell kattintani. Ezután a program felkínálja választásra a már létező "Kreditigazolás" típusú NetRiport nyomtatási sablonokat. A sablon kiválasztása után megjelenik a nyomtatvány előképe. Az előkép ablakában a "Nyomtatás" gombra kattintást követően a program új ablakban bekéri a nyomtatvány aláírójának a nevét, majd a háttérben ismét legenerálja és kinyomtatja a dokumentumot. A legenerált pdf eltárolásra kerül a "Hallgatók/Hallgató képzései/Féléves adatok/Kreditigazolás (36600)" menüponton.

A kiválasztott tárgyakra vonatkozó kreditigazolás esetében nem lehet egyedi referenciaszámot megadni, az minden esetben egy sorszám szabályból generálódik. Ezért a funkció használatához a **"Szervezeti egységek (28000)"** menüpont **"Sorszámok"** tabulátor fülén először létre kell hozni egy **"Kreditigazolás sorszám"** típusú sorszámszabályt legalább a legfelső szintű szervezeti egységnél. (A sorszámszabály az oklevelekével azonos módon működik, leírása az **"Oklevél"** dokumentációban található.) A kreditigazolás sorszámszabály a **"Kreditigazolás (36600)"** menüponton is használható a kihelyezésre került **"Sorszám generálás"** gombbal.

13. Oklevél

Oklevél nyomtatásra az "Adminisztráció/Oklevél (35900)" és a "Szervezeti egységek/Oklevél (35700)" menüpontokon van lehetőség.

Az Oklevél nyomtatásról részletes dokumentáció készült mely a <u>www.neptun.org</u> honlapon megtalálható, neve: Oklevél

14. Oklevél átadó lap

Az oklevél átadó lap "Oklevélmelléklet (266000)" és az E-okmányok/E-okmányok kiadása(32550) menüponton nyomtatható.

A változók listáját a "Oklevél átadólap adatváltozói" adatváltozós lista tartalmazza, amely aktualizálva a portálra kihelyezésre került.

A nyomtatvány típusa: Oklevél átadólap, altípusa nincs

15. Oklevél melléklet

Az oklevélmelléklet típusú NetRiport nyomtatvány módosult, a kormányrendeletnek megfelelő adatokkal kiegészítésre került. A nyomtatvány funkcionalitása, kiállítás folyamata, adatok ellenőrzése, generálása, valamint a nyomtatás folyamata nem változik, a korábbiakkal mindenben megegyezik. Felhívjuk továbbá a figyelmet arra, hogy az új mezők hivatkozásait csak a NetRiport nyomtatvány tartalmazza, a korábbi Report nyomtatványokban már javítás, módosítás nem történik. A új hivatkozásokkal kiegészített referencia nyomtatvány a portálra kihelyezésre kerül. Az oklevélmelléklet menüpontjaiban bekövetkező változások, hivatkozások a következők:

1.3-as pontban a hallgató születési helye (ország, város) rákerül a nyomtatásra

3-as pontban a képzés szintje Európai Képesítési Keretrendszer szint (EKKR), ami új kódtételes mező a "Képzések (115600, 20000)" menüponton, a "Képzésspecifikus adatok 2" tabulátor fülön található (OH által megadott adatokkal lesz feltöltve)

4.2.3-as pontban a megszerzendő kreditérték nem a Képzésen megadott értékből kerül a nyomtatványra, hanem a "Hallgatók/Hallgató képzései (6000)" menüponton, az "Alapadatok" tabulátorfülön található "Szükséges kredit" mezőből

4.3-as pont bővítése során a hallgató elismert tárgyainak megjelenítése (speciális indexsorból).



Az elismerés típusának megfelelő menüpontnál van lehetőség megjeleníteni a hallgató teljesített és elismert tárgyait.

4.3.1 Más tanulmányok alapján elismert tudás

4.3.2 Munkatapasztalat alapján elismert tudás

4.3.3 Tanulmányok során megszerzett tudás

Lehetőséget biztosítunk további adatok megjelenítésére ilyen a "Hallgatók/Hallgató képzései/Hallgató szakdolgozatai (32250)" menüpont adatai a "Hallgatók/Hallgató képzései/Szakmai gyakorlat (18350)" menüpont adatai, a "Hallgatók/Hallgató képzései (6000)" menüponton az "Oklevél" tabulátorfülön a "Szakképzettség1" és a "Szakképzettség 2" mező adata. Adatváltozós lista nem készült, mert az Oklevél melléklet dokumentáció tartalmazza.

16. Sorszám generálási szabályok

A "Szervezeti egységek (28000)" menüpont "Sorszámok" tabulátorfülön lehet többféle sorszám generálási szabályt létrehozni.

A "Kreditigazolás sorszám" típusú sorszámszabály "Hallgatók/Hallgató képzései/Féléves adatok/Kreditigazolás (36600)" található "Sorszám generálás" gombot megnyomva, vagy a "Hallgatók/Hallgató képzései/Féléves adatok/Féléves indexsor bejegyzések (6700)" menüponton a "Kreditigazolás" gombot megnyomva automatikusan lefut.

A "Végbizonyítvány" sorszám az "Adminisztráció/E-okmányok/E-okmányok kiadása (32550)" menüponton generált "E-okmányok Végbizonyítvány" típusú nyomtatási sablon esetén használatos.

A "Végbizonyítvány igazolás" sorszám az "Igazolások (13000, 146200, 21300)" menüpontokon előállított "Végbizonyítvány igazolás" típusú nyomtatványok esetében generálódik.

Minden esetben a SORSZAMGENERALAS_SZABALYVIZSGALAT paraméternek megfelelő szervezeti egységnél beállított szabály lép működésbe.

Amennyiben nem hozunk létre sorszám generálási szabályt a "Végbizonyítvány", "Végbizonyítvány igazolás", "Kreditigazolás", "Törzslap" és "Törzslap kivonat" altípusú nyomtatványokhoz, akkor a nyomtatvány típusától függően az alábbit jelezzük ki:

"A nyomtatáshoz szükséges a Szervezeti egységek menüponton a {nyomtatvány altípus neve} sorszámszabály létrehozása. Kérjük, pótolja!"

16.1. Törzslap és Törzslap kivonat sorszám szabály kialakítása

"Szervezeti egységek (28000)" menüpont a "Sorszámok" tabulátorfülön lehet elkészíteni a sorszám szabályt, mellyel az intézmény saját maga határozhatja meg a "Törzslap sorszám" és "Törzslap kivonat sorszám" felépítését.

A "Törzslap sorszám" és Törzslap kivonat sorszám" szabályok csak a legfelsőbb szervezeti egységhez kerülhetnek beállításra. Ennek megfelelően amennyiben a "Szervezeti egységek (28000)" menüponton a felső listában nem a legfelsőbb szervezeti egység kerül kiválasztásra, akkor a "Sorszámok" tabulátorfülön a

Kiadás: 2019.04.12





"Sorszám típusa" legördülő mezőben nem kerül megjelenítésre a "Törzslap sorszám" és "Törzslap kivonat sorszám" érték.

A "Törzslap sorszám" és "Törzslap kivonat sorszám" szabályoknál ugyanazokat a hivatkozásokat lehet használni, mint amelyek elérhetőek a különböző típusú sorszám szabályoknál, de a "\$FIZIKAIINDEXSZAM" és a "\$TORZSSZAM", hivatkozásoka csak a "Törzslap sorszám" és "Törzslap kivonat sorszám" szabályoknál használhatók.

A "\$FIZIKAIINDEXSZAM" hivatkozás a "Hallgatók/Hallgató képzései/Hallgató indexe (267600)" menüponton az "Index száma" mezőben található értéket adja vissza.

A "\$TORZSSZAM" a "Hallgatók/Hallgató képzései (6000)" menüponton található "Törzsszám" mező értékét adja vissza.

A "Törzslap sorszám" és "Törzslap kivonat sorszám" szabályok az "E-okmányok" típus, "E-okmányok Törzslap" és "E-okmányok Törzslap kivonat" altípusú nyomtatványokon a "LECKEKONYVSORSZAMA" nyomtatási paraméterrel kerülnek megjelenítésre.

A "LECKEKONYVSORSZAMA" paraméter a "Törzslap" sablonon a "Törzslap sorszám" szabály alapján, a "Törzslap kivonat" sablonon a "Törzslap kivonat sorszám" szabály alapján jeleníti meg a sorszámot.

A "Törzslap sorszám" és "Törzslap kivonat sorszám" az "Adminisztráció/E-okmányok/E-okmányok kiadása (32550)" menüponton a "Törzslap", illetve a "Törzslap kivonat" panelben a "Nyomtatás" gombra kattintva generálódik. A generált "Törzslap", illetve "Törzslap kivonat" sorszám az "Adminisztráció /E-okmányok/E-okmányok kiadása/Kiadott törzslapok (26400)", illetve "Kiadott törzslap kivonatok (26600)" menüpontokon a "Kiadott nyomtatvány sorszáma" oszlopban kerülnek megjelenítésre.