

# **E-OKMÁNYOK** **(ÚJ VHR-REL KIEGÉSZÍTVE)**

**Felhasználói dokumentáció**  
**verzió 5.2**

**Budapest, 2016.**



## Változáskezelés

| Verzió | Dátum        | Változás |                                                                                              |       |
|--------|--------------|----------|----------------------------------------------------------------------------------------------|-------|
|        |              | Pont     | Cím                                                                                          | Oldal |
| 5.0    | 2015.07.10.. |          | Teljes dokumentum új                                                                         |       |
| 5.1    | 2015.11.10.. | 2.7      | Véglegesített leckekönyvről is készíthető archiválás                                         | 14.   |
| 5.1    | 2015.11.10.. |          | Kreditigazolás kiválasztott félévre                                                          |       |
|        |              |          |                                                                                              |       |
| 5.2    | 2016.03.10.  | 16.      | További sorszám generálási szabályok                                                         | 66.   |
| 5.2    | 2016.03.10.  | 2.8      | TELJESEINDEXKIVONATNYOMTATAS paraméter értékének figyelése Mobilitás adatok megjelenítésekor | 15.   |

## Tartalomjegyzék

|                                                                                                                                                 |           |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| <b>1. E-okmányok, nyomtatvány típusai .....</b>                                                                                                 | <b>5</b>  |
| <b>2. Elektronikusan tárolt és nyomtatott leckekönyv kiadása .....</b>                                                                          | <b>5</b>  |
| 2.1. Előkép megtekintése és nyomtatás.....                                                                                                      | 5         |
| 2.2. A nyomtatvány véglegesítése .....                                                                                                          | 7         |
| 2.3. Véglegesítés feloldása .....                                                                                                               | 8         |
| 2.4. Elektronikusan tárolt és nyomtatott leckekönyv kiadójának, kiadás tényének tárolása .....                                                  | 9         |
| 2.5. Másodlat kiadása .....                                                                                                                     | 9         |
| 2.5.1. Másodlat visszavonási lehetőség .....                                                                                                    | 12        |
| 2.6. Kivonat kiadása .....                                                                                                                      | 13        |
| 2.7. Archív index nyomtatás .....                                                                                                               | 14        |
| 2.8. Paraméterbeállítások az Elektronikusan tárolt és nyomtatott leckekönyv nyomtatásához. ....                                                 | 15        |
| 2.9. Tanulmányok beszámítása (Korábbi tanulmányok - Párhuzamos tanulmányok megjelenítése) .....                                                 | 15        |
| 2.9.1. Beszámított kreditpontok .....                                                                                                           | 16        |
| 2.10. Hallgató több nyelvvizsgával rendelkezik és adott nyelvvizsga mellett meg kell jelölni, hogy melyik szükséges az oklevél kiadásához ..... | 18        |
| 2.11. Honosított nyelvvizsga adatainak megjelenítése .....                                                                                      | 18        |
| 2.12. Fejléc módosítása .....                                                                                                                   | 18        |
| 2.12.1. Abszolutórium aláíró szerkesztése .....                                                                                                 | 22        |
| 2.13. Kijáánlott nyomtatvány egyéb tulajdonságai.....                                                                                           | 23        |
| 2.14. Hallgatói web menüpontjai - Az Elektronikusan tárolt és nyomtatott leckekönyv szempontjából .....                                         | 24        |
| 2.15. Hallgatói weben tárgyteljesítési lap nyomtatása.....                                                                                      | 24        |
| <b>3. Etikett nyomtatás (NetRiport).....</b>                                                                                                    | <b>26</b> |
| 3.1. Személyes adatok .....                                                                                                                     | 27        |
| 3.2. Bejelentkezési adatok nyomtatása .....                                                                                                     | 29        |
| 3.3. Indexsorok .....                                                                                                                           | 31        |
| 3.4. Nyelvvizsgák .....                                                                                                                         | 33        |
| 3.5. Szakmai gyakorlatok.....                                                                                                                   | 36        |
| 3.6. Hivatalos bejegyzések .....                                                                                                                | 37        |
| 3.7. Képzési adatok.....                                                                                                                        | 39        |
| 3.8. Korábbi tanulmányok, Érettségi adatok.....                                                                                                 | 41        |
| 3.9. Diplomamunka/Szakedolgozat .....                                                                                                           | 41        |
| 3.10. Oklevél adatai .....                                                                                                                      | 42        |
| 3.11. Végbizonyítvány, abszolutórium.....                                                                                                       | 44        |
| 3.12. Záróvizsga adatok .....                                                                                                                   | 44        |
| <b>4. Index etikett (féléves indexsor) nyomtatás.....</b>                                                                                       | <b>45</b> |
| <b>5. Törzsadatok nyomtatása .....</b>                                                                                                          | <b>48</b> |
| 5.1. Törzsadatok nyomtatása előtt szükséges beállítások.....                                                                                    | 49        |
| 5.1.1. Törzsadatok használatához szükséges paraméterek beállítása .....                                                                         | 49        |
| 5.2. Törzsadat sablon kiválasztása nyomtatás előtt .....                                                                                        | 50        |
| 5.3. Kinyomtatott törzsadat nyomtatványok.....                                                                                                  | 51        |
| 5.4. Nyomtatásra kerülő törzslapok megjelenése.....                                                                                             | 51        |

|                                                                                                                |           |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| <b>6. E-okmányok kezelése új Vhr szerint, a felsőoktatási intézmények által kötelezően kezelt iratok .....</b> | <b>54</b> |
| <b>7. Igazolások menüponton készíthető nyomtatványok .....</b>                                                 | <b>54</b> |
| 7.1. Beiratkozási lap /Általános igazolás.....                                                                 | 54        |
| <b>8. Hallgatói jogviszony igazolás .....</b>                                                                  | <b>55</b> |
| 8.1. Végbizonyítvány igazolás .....                                                                            | 55        |
| <b>9. Törzslap, (doktorjelölti törzslap), Törzslap kivonat, végbizonyítvány.....</b>                           | <b>55</b> |
| 9.1. Törzslap, (doktorjelölti törzslap), Törzslap kivonat, végbizonyítvány kiadása .....                       | 56        |
| <b>10. Vizsgalap.....</b>                                                                                      | <b>59</b> |
| <b>11. Záróvizsga jegyzőkönyv .....</b>                                                                        | <b>59</b> |
| <b>12. Kreditigazolás .....</b>                                                                                | <b>59</b> |
| <b>13. Oklevél .....</b>                                                                                       | <b>60</b> |
| <b>14. Oklevél átadó lap .....</b>                                                                             | <b>60</b> |
| <b>15. Oklevél melléklet .....</b>                                                                             | <b>61</b> |

## 1. E-okmányok, nyomtatvány típusai

A 2015. júliusi verziótól az „Adminisztráció/E-okmányok/Teljes elektronikus index (32550)” menüpont átnevezésre került „E-okmányok kiadása (32550)” elnevezésre.

Ezzel egyidejűleg az "Adminisztráció/Kódtételek (95600)" menüponton, a "Formtípus" kódtételnél az "Elektronikus index" kódtétel átnevezésre került „E-okmányok” elnevezésre.

A hozzá tartozó „Form altípusok:

- „Elektronikus index alap",
- "Elektronikus index kiegészítés",
- "Elektronikus index kivonat".
- "E-okmányok Törzslap",
- „E-okmányok Törzslap kivonat"
- "E-okmányok Végbizonyítvány”.

Az „Adminisztráció/E-okmányok/E-okmányok kiadása (32550)” menüpontban nyomtatható minden sablon melyeknél a „Form típus”: „E-okmányok”.

## 2. Elektronikusan tárolt és nyomtatott leckekönyv kiadása

Az Elektronikusan tárolt és nyomtatott leckekönyvet az Adminisztráció (95400) /E-okmányok (29750)/ E-okmányok kiadása (32550) menüpontban lehet kiadni.

**Nyomtatáskor az adatokat a Neptunban az „élő táblákból” veszi, vagyis nem az Archivált tanulmányi adatokból!** Tehát azok az adatok jelennek meg a nyomtatványon, melyek a Hallgató(5400) /Hallgató képzései(6000)/ Féléves adatok(6400)/Féléves indexsorok(6600) stb. menüpontokban aktuálisan szerepelnek. Ez alól természetesen kivétel, amikor másodlat kerül nyomtatásra!

Az Elektronikusan tárolt és nyomtatott leckekönyv kiadásának ténye, és a kiadott nyomtatvány tárolása kerül!

A menüpontban lehetőség van Elektronikusan tárolt és nyomtatott leckekönyvről

- előképet nyomtatni,
- a nyomtatványt véglegesíteni,
- a véglegesítést feloldani,
- és másodlatot kiadni.

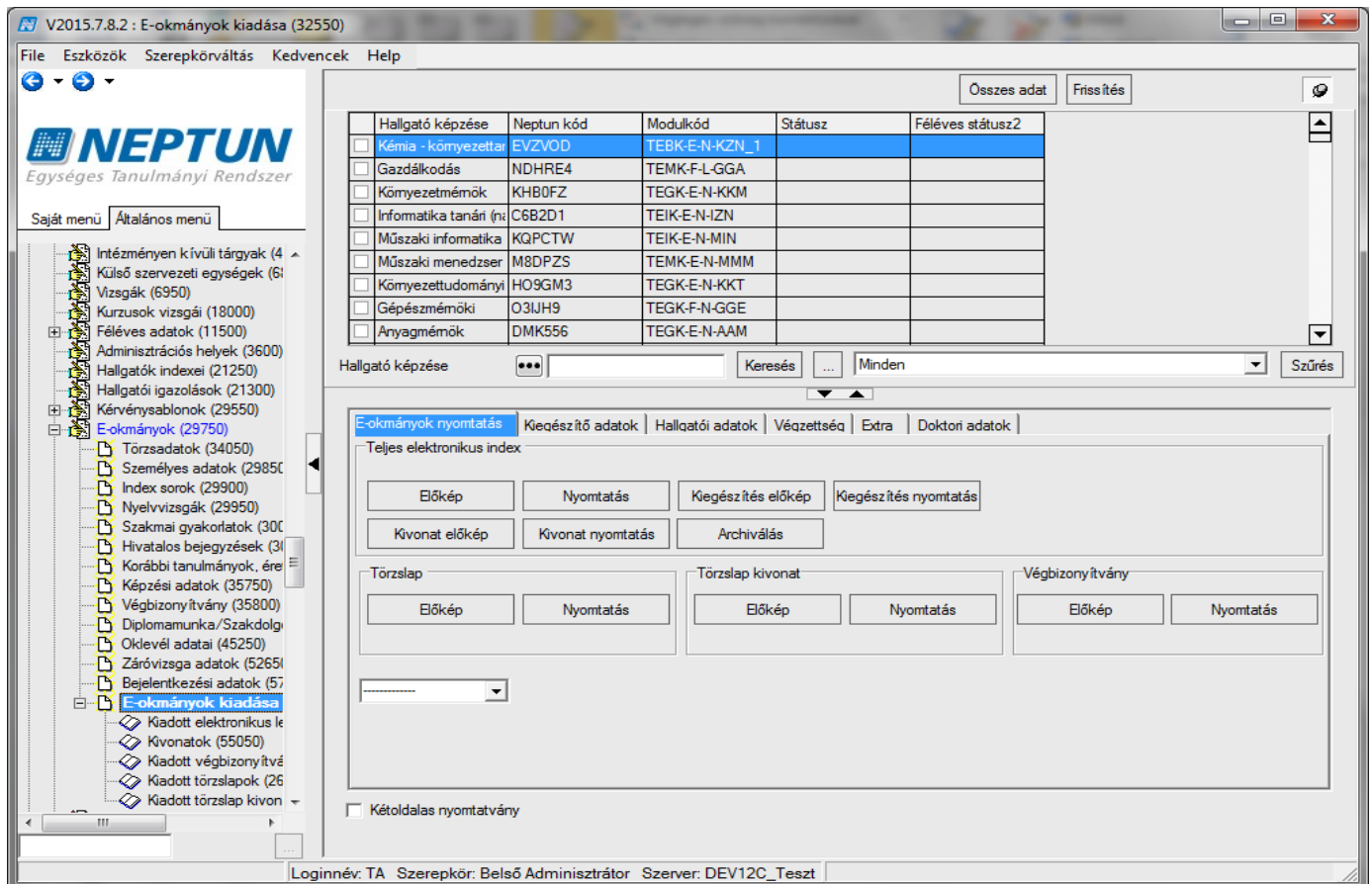
### 2.1. Előkép megtekintése és nyomtatás

A „Adminisztráció/E-okmányok/E-okmányok kiadása (32550)”menüpont felső részében a hallgatók jelennek meg, amennyiben több képzése van a hallgatónak, akkor képzésenként külön sorban.

Annak a hallgatónak akinek nincs törzskönyve nem nyomtatható leckekönyv!

Az „Előkép” gombbal a nyomtatásra kerülő leckekönyv tekinthető meg. Ez még nem jelenti a leckekönyv legenerálását.(nem készül leckekönyv szám)

"Előkép" gombra kattintva megjelenő nyomtatási képen beállítható az "Előkép" szöveg vízjelként. A vízjel megjelenítéséhez az ELECCEKONYVVIZJELEZETTELOKEP paraméter I értékét kell beállítani. N érték esetén nincs az előképen vízjel.



*E-okmányok kiadása (32550) menüpont*

A „**Nyomtatás**” gombbal nyomtatható, és ha szükséges véglegesíthető (lásd. A nyomtatvány véglegesítése című fejezet) az elektronikusan tárolt és nyomtatott leckeönyv. A „**Nyomtatás**”, ill. az „**Előkép**” gombra kattintás után megjelenik egy nyomtatványválasztó ablak, itt kell kiválasztani a nyomtatásra kerülő sablont. A gombok alkalmazásával az a nyomtatvány, ill. azok a nyomtatványok jelennek meg, melyeknél a nyomtatvány feltöltésnél (Adminisztráció (95400)/Nyomtatási sablonok (280000)) az Altípusként Elektronikus index alap került megadásra.

A felületen található „**Kiegészítés előkép**” és **Kiegészítés nyomtatás** gomb használatával pedig a Kiegészítő Elektronikusan tárolt és nyomtatott leckeönyv sablon nyomtatható (a nyelvvizsgájukat a záróvizsga után bemutató hallgatóknál használjuk ezt a sablont), melynek feltöltéskor az Altípusként Elektronikus index kiegészítés.

A hallgatói jogviszony megszűnését követően kell kiadni az Elektronikusan tárolt és nyomtatott leckeönyvet.

- Amennyiben a hallgatói jogviszony úgy szűnik meg, hogy a hallgató oklevelet is szerzett, akkor ezt a nyomtatvány tartalmazza, ill. tartalmaznia kell az abszolutóriumra, végzettségre, oklevélre vonatkozó adatokat is.
- Amennyiben a hallgatónak úgy szűnik meg a hallgatói jogviszonya, hogy nem szerzett abszolutóriumot és/vagy oklevelet, akkor is ki kell adni számára az Elektronikusan tárolt és nyomtatott leckeönyvet. Ebben a leckeönyvben az abszolutórium és/vagy oklevél, záróvizsga blokkok is feltüntetésre kerülnek, de szaggatott (-----) vonallal kihúzva.



- c) Amennyiben a hallgató jogviszonya megszűnt, de pl. nyelvvizsga hiánya miatt nem kapott oklevelet, akkor ha bemutatja a nyelvvizsgáját és oklevelet szerez, ki kell adni számára a Kiegészítő nyomtatványt, amely tartalmazza a Hallgató személyes adatait, valamint az Oklevélre, végzettségre vonatkozó adatokat. (Részletek a kiegészítő nyomtatvány részletes leírása pontban.)

Az a) és b) változat esetén a nyomtatványt a Nyomtatás gombbal nyomtatjuk, ekkor a kiadott elektronikus leckekönyveknél a Típus Alap lesz.

A c) változat nyomtatása a Kiegészítés nyomtatása. gombbal történik, ekkor a kiadott nyomtatvány Típusa Kiegészítő lesz.

Amikor a hallgatónak kiadásra kerül Alap majd Kiegészítő nyomtatvány, akkor természetesen két Érvényes nyomtatványa lesz.

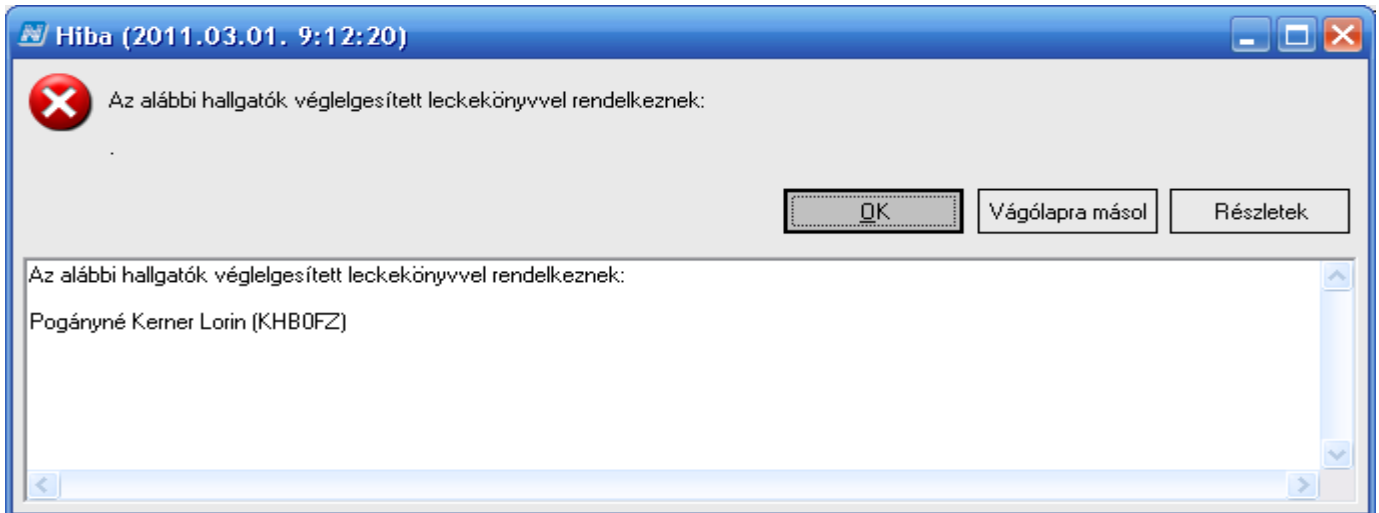
| Létrehozás ideje     | Létrehozó | Típus      | Utolsó módosítás    | Leckekönyv száma      | Érvényes                            | Végleges                 |
|----------------------|-----------|------------|---------------------|-----------------------|-------------------------------------|--------------------------|
| 2011.06.30. 18:10:00 | TA9999    | Alap       | 2015.07.03. 16:16:2 | T-IV-100/1998./EVZVOD | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/> |
| 2011.08.22. 12:34:40 | TA9999    | Alap       | 2015.07.03. 16:16:2 | T-IV-100/1998./EVZVOD | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/> |
| 2011.09.28. 16:03:52 | TA9999    | Alap       | 2015.07.03. 16:16:2 | T-IV-100/1998./EVZVOD | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/> |
| 2011.09.28. 16:05:37 | TA9999    | Alap       | 2015.07.03. 16:16:2 | T-IV-100/1998./EVZVOD | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/> |
| 2011.10.27. 15:51:44 | TA9999    | Alap       | 2015.07.03. 16:16:2 | T-IV-100/1998./EVZVOD | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/> |
| 2012.03.02. 21:27:40 | TA9999    | Kiegészítő | 2014.12.15. 10:39:1 | T-IV-100/1998./EVZVOD | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 2015.07.02. 16:31:16 | TA9999    | Alap       | 2015.07.03. 16:16:2 | T-IV-100/1998./EVZVOD | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/> |
| 2015.07.03. 10:03:34 | TA9999    | Alap       | 2015.07.03. 16:16:2 | T-IV-100/1998./EVZVOD | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/> |

Kiadott elektronikus nyomtatvány típusok

## 2.2. A nyomtatvány véglegesítése

Amennyiben a Teljes Elektronikus leckekönyv menüponton nyomtatáskor nem az „Előkép” ill. „Kiegészítés. előkép”, hanem a „Nyomtatás”, ill. „Kiegészítés nyomtatás” gombra kattint a felhasználó, akkor a program megkérdezi, hogy véglegesítve legyen-e a leckekönyv. Igen válasz esetén a hallgató leckekönyve véglegesítésre kerül.

Miután véglegesítésre került a leckekönyv nyomtatvány, a Teljes elektronikus leckekönyvnél az „Előkép” és a „Nyomtatás” gombokra kattintással a program visszajelző üzenetben tájékoztat, hogy nem adható ki leckekönyv, mert a hallgató véglegesített leckekönyvvel rendelkezik. Ez igaz az Alap és a Kiegészítő nyomtatványra is.



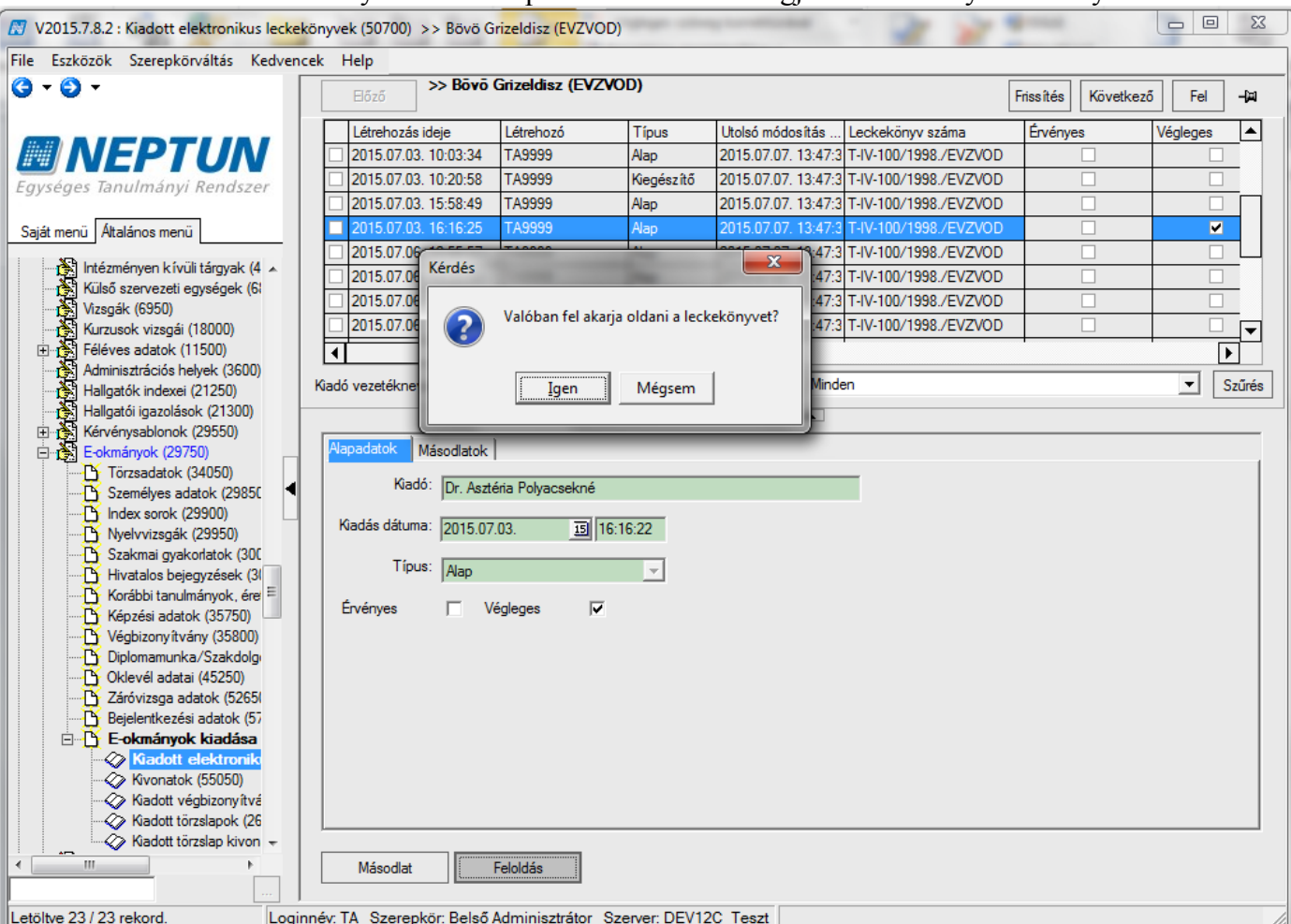
*Véglegesített leckekönyv nyomtatása során a  
Nyomtatás gombra kattintva megjelenő visszajelző üzenet*

Ebben az esetben a leckekönyvről már csak Másodlat nyomtatása lehetséges. Másodlat nyomtatható a Kiadott elektronikus leckekönyvek (50700) menüpontban mind az Alap, mind a Kiegészítő nyomtatványról.

## 2.3. Véglegesítés feloldása

Amennyiben új leckekönyv nyomtatása szükséges, akkor a Véglegesítés feloldható a felületen található „Feloldás” gombbal.

A felületen a kiadott leckekönyveknél oszlopszerkesztéssel is megjeleníthető a nyomtatvány státusza.





*Véglegesítés feloldása*

Feloldás után a hallgató számára újranyomtatható a leckekönyv a E-okmányok kiadása (32550)menüpontban. A következő nyomtatás után a Kiadott elektronikus leckekönyvek menüpontban egy újabb sor jelenik meg. Az Érvényes és a Végleges jelölőnégyzet már ennél a leckekönyvnél kerül bejelölésre, vagyis mindig a legutoljára kiadott leckekönyv lesz az érvényes.

## **2.4. Elektronikusan tárolt és nyomtatott leckekönyv kiadójának, kiadás tényének tárolása**

A Kiadott elektronikus leckekönyvek(50700)/Alapadatok tabulátorfülön a hallgató számára kiadott Elektronikusan tárolt és nyomtatott leckekönyvről tárolása kerül a

- kiadásának ténye,
- a kiadó,
- a kiadás dátuma,
- Típus (alap vagy kiegészítő),
- valamint hogy Érvényes és/vagy Végleges a kiadott nyomtatvány.
- Oszlopszerkesztéssel megtekinthető a kiadott leckekönyv száma.
- A sorra kattintva pedig a nyomtatvány PDF képe tekinthető meg.

## **2.5. Másodlat kiadása**

Véglegesített leckekönyvről csak Másodlat nyomtatása lehetséges!

A Másodlat tabulátorfülre lépve láthatóak a kiadott Elektronikusan tárolt és nyomtatott leckekönyvről készített kiadott másodlatok.

V2015.7.8.2 : Kiadott elektronikus leckekönyvek (50700) >> Bövő Grizeldisz (EVZVOD)

File Eszközök Szerepkörváltás Kedvencek Help

NEPTUN  
Egységes Tanulmányi Rendszer

Saját menü Általános menü

- Intézményen kívüli tárgyak (4)
- Külső szervezeti egységek (6)
- Vizsgák (6950)
- Kurzusok vizsgái (18000)
- Féléves adatok (11500)
- Adminisztrációs helyek (3600)
- Hallgatók indexei (21250)
- Hallgatói igazolások (21300)
- Kérvénysablonok (29550)
- E-okmányok (29750)
  - Törzsadatok (34050)
  - Személyes adatok (29850)
  - Index sorok (29900)
  - Nyelvvizsgák (29950)
  - Szakmai gyakorlatok (30000)
  - Hivatalos bejegyzések (30050)
  - Korábbi tanulmányok, ére...
  - Képzési adatok (35750)
  - Végbizonyítvány (35800)
  - Diplomamunka/Szakdolgozat
  - Oklevél adatai (45250)
  - Záróvizsga adatok (52650)
  - Bejelentkezési adatok (52700)
  - E-okmányok kiadása
    - Kiadott elektronikus leckekönyvek (50700)
    - Kivonatok (55050)
    - Kiadott végbizonyítvány
    - Kiadott törzslapok (26000)
    - Kiadott törzslap kivon...

>> Bövő Grizeldisz (EVZVOD)

Frissítés Következő Fel

|                                     | Létrehozás ideje     | Létrehozó | Típus      | Utolsó módosítás ... | Leckekönyv száma      | Érvényes                 | Végleges                            |
|-------------------------------------|----------------------|-----------|------------|----------------------|-----------------------|--------------------------|-------------------------------------|
| <input type="checkbox"/>            | 2011.09.28. 16:05:37 | TA9999    | Alap       | 2015.07.07. 13:47:3  | T-IV-100/1998./EVZVOD | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            |
| <input type="checkbox"/>            | 2011.10.27. 15:51:44 | TA9999    | Alap       | 2015.07.07. 13:47:3  | T-IV-100/1998./EVZVOD | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            |
| <input type="checkbox"/>            | 2012.03.02. 21:27:40 | TA9999    | Kiegészítő | 2015.07.07. 13:47:3  | T-IV-100/1998./EVZVOD | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            |
| <input type="checkbox"/>            | 2015.07.02. 16:31:16 | TA9999    | Alap       | 2015.07.07. 13:47:3  | T-IV-100/1998./EVZVOD | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            |
| <input type="checkbox"/>            | 2015.07.03. 10:03:34 | TA9999    | Alap       | 2015.07.07. 13:47:3  | T-IV-100/1998./EVZVOD | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            |
| <input type="checkbox"/>            | 2015.07.03. 10:20:58 | TA9999    | Kiegészítő | 2015.07.07. 13:47:3  | T-IV-100/1998./EVZVOD | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            |
| <input type="checkbox"/>            | 2015.07.03. 15:58:49 | TA9999    | Alap       | 2015.07.07. 13:47:3  | T-IV-100/1998./EVZVOD | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 2015.07.03. 16:16:25 | TA9999    | Alap       | 2015.07.07. 13:47:3  | T-IV-100/1998./EVZVOD | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |

Kiadó vezetéknéve ... Keresés ... Minden Szűrés

Alapadatok Másodlatok

Információ

A másodlat elkészítése sikeres!

OK

Kiadó: Dr. Asztéria Polyacsekne

Kiadás dátuma: 2015.07.08. 16:39:10

Visszavonás dátuma: ...

☐ Visszavonva

☐ Visszavont elektronikus leckekönyvek

Visszavon Töröl

Másodlat Feloldás

Letöltve 23 / 23 rekord. Loginnév: TA Szerepkör: Belső Adminisztrátor Szerver: DEV12C\_Teszt

### Másodlat kiadása

A felületen található Másodlat gombbal az adott nyomtatványról Másodlat készíthető, mely mindenben megegyezik a korábban kiadott nyomtatvánnyal.

**Figyelem! Másodlat arról a nyomtatványról készül, amely a fenti sorban kijelölésre került. Tehát akár egy korábbi leckekönyvről is nyomtatható másodlat. Kérjük a másodlat nyomtatásnál ezt figyelembe venni.**

Az általunk kialakított forma alapján a másodlat első oldalán a következő vízjel jelenik meg: „Az eredetivel mindenben megegyező másodlati példány.” A további oldalakon pedig átlósan megjelenik a Másodlat vízjel. A fedőlapon a vízjel szövegének módosítása az ELECCEKONYVMASODLATFEDOLAP paraméter segítségével lehetséges.

Intézmény címe: 3768, Hidvegaró Szövetkezet utca 22.  
Oktatási azonosítója: 125638

**Hallgató személyes adatai**

Hallgató neve: Pogányné Kerner Lorin  
Hallgató neptunkódja: KH10FZ  
Hallgató oktatási azonosítója: Nincs adat  
Születési név: Pogányné Kerner Lorin  
Születési idő: 1985. május 14.  
Születési ország: Magyarország  
Születési megye: Budapest  
Születési hely: Budapest

**Hallgatói jogviszonyra vonatkozó adatok**

Hallgatói jogviszony kezdete: 2001. január 1.  
Hallgatói jogviszony keletkezés oka: Felvétel  
Hallgatói jogviszony vége: Nincs adat  
Hallgatói jogviszony megszűnés oka: Nincs adat  
Hallgatói jogviszonyban elhasznált államilag támogatott félévek száma: 0

| Érvényes                            | Végleges                            | Kiadás dátuma       | Tí |
|-------------------------------------|-------------------------------------|---------------------|----|
| <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/>            | 2011.02.15. 14:27:3 | Al |
| <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/>            | 2011.02.22. 9:55:53 | Al |
| <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/>            | 2011.02.22. 9:41:30 | Al |
| <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | 2011.03.01. 10:33:3 | Al |

| Kiadás dátuma     | Kiadó nyomtatási ... | Kiadó Neptun kódja | Kia |
|-------------------|----------------------|--------------------|-----|
| 11.02.15. 15:07:0 | Polyacsek Asztéria   | TA9999             | Asz |
| 11.03.01. 10:53:1 | Polyacsek Asztéria   | TA9999             | Asz |
| 11.03.01. 10:53:2 | Polyacsek Asztéria   | TA9999             | Asz |
| 11.02.22. 9:46:5E | Polyacsek Asztéria   | TA9999             | Asz |

### Másodlat nyomtatása/megtekintése

Az ELECCEKONYVMASODLATOLDALAK paraméterrel pedig a további oldalakon megjelenő másodlatkiadást jelző szöveget lehet a sablonban beállítani.

Amennyiben az ELECCEKONYVMASODLATOLDALAK paraméter tartalmaz szöveget, akkor az jelenik meg a másodlat nyomtatvány további oldalain alul is.

Amennyiben az ELECCEKONYVMASODLATOLDALAK paraméter nem tartalmaz szöveget, akkor a MÁSODLAT szó jelenik meg átlósan a másodlat nyomtatvány további oldalain.

A vízjel halványításának módosítása az ELECCEKONYVMASODLATSZINEROSSEG paraméter segítségével történhet. 0 és 100 közötti értéket vehet fel, 100 felé közeledve sötétedik a vízjel színe. 0 érték esetén eltüntethető a vízjel.

ELECCEKONYVVIZJELEZETTELOKEP paraméter 1 értéknél az alap e-leckekönyv előkép nézetében egy Előkép feliratú vízjel jelenik meg minden oldalon. N értéknél nem lesz a nyomtatványon vízjel

## 2.5.1. Másodlat visszavonási lehetőség

Az Adminisztráció/Teljes elektronikus index/Kiadott elektronikus leckeekönyvek (50700) menüpontban a *Másodlatok* tabulátor fülön a kiadott másodlat visszavonható. A felületen látható a *Visszavon* és *Töröl* gomb. Másodlatot lehet visszavonni és törölni, de visszavont másodlatot nem lehet törölni. A felületen látható a visszavont elektronikus leckeekönyvek jelölőnégyzet is, melynek bejelölésével a visszavont másodlatok jelennek meg. A jelölőnégyzet alapértelmezetten bejelölésre került.

V2015.7.8.2 : Kiadott elektronikus leckeekönyvek (50700) >> Bövő Grizeldisz (EVZVOD)

File Eszközök Szerepkörváltás Kedvencek Help

NEPTUN  
Egységes Tanulmányi Rendszer

Saját menü Általános menü

Index sorok (29900)  
Nyelvvizsgák (29950)  
Szakmai gyakorlatok (30000)  
Hivatalos bejegyzések (31000)  
Korábbi tanulmányok, érettségi adatok (35750)  
Végbizonyítvány (35800)  
Diplomamunka/Szakdolgozat (45250)  
Oklevél adatai (45250)  
Záróvizsga adatok (52650)  
Bejelentkezési adatok (57000)  
E-okmányok kiadása  
Kiadott elektronikus leckeekönyvek (50700)  
Kivonatok (55050)  
Kiadott végbizonyítvány (55050)  
Kiadott törzslapok (26000)  
Kiadott törzslap kivonatok (26000)  
Hallgatói órátközzések (3010)  
Jelszósabványok (31700)  
Elküldött üzenetek (32100)  
Hallgatók képzései (32750)  
Hallgatók szakjai (32800)  
Hallgatók szakos féléves adatai (32800)  
Szakok (32600)  
Szakirányok (33300)  
Virtuális szakok (33600)  
Mintatantervek (33950)  
Előképzettségek (34300)  
Hivatalos bejegyzések (34400)

Előző Frissítés Következő Fel

|                          | Létrehozás ideje     | Létrehozó | Típus      | Utolsó módosítás ... | Leckeekönyv száma     | Érvényes                 | Végleges                 |
|--------------------------|----------------------|-----------|------------|----------------------|-----------------------|--------------------------|--------------------------|
| <input type="checkbox"/> | 2011.06.30. 18:10:00 | TA9999    | Alap       | 2015.07.07. 13:47:3  | T-IV-100/1998./EVZVOD | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> | 2011.08.22. 12:34:40 | TA9999    | Alap       | 2015.07.07. 13:47:3  | T-IV-100/1998./EVZVOD | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> | 2011.09.28. 16:03:52 | TA9999    | Alap       | 2015.07.07. 13:47:3  | T-IV-100/1998./EVZVOD | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> | 2011.09.28. 16:05:37 | TA9999    | Alap       | 2015.07.07. 13:47:3  | T-IV-100/1998./EVZVOD | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> | 2011.10.27. 15:51:44 | TA9999    | Alap       | 2015.07.07. 13:47:3  | T-IV-100/1998./EVZVOD | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> | 2012.03.02. 21:27:40 | TA9999    | Kiegészítő | 2015.07.07. 13:47:3  | T-IV-100/1998./EVZVOD | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> | 2015.07.02. 16:31:16 | TA9999    | Alap       | 2015.07.07. 13:47:3  | T-IV-100/1998./EVZVOD | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> | 2015.07.03. 10:03:34 | TA9999    | Alap       | 2015.07.07. 13:47:3  | T-IV-100/1998./EVZVOD | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

Kiadó vezetékneve ... Keresés ... Minden Szűrés

Alapadatok Másodlatok

Kérdés  
Valóban vissza akarja vonni a kijelölt másodlatokat?

Igen Mégsem

Kiadó: Dr. Ászterina Polyacsékné

Kiadás dátuma: 2012.03.05. 15:03:31

Visszavonás dátuma: ...

☐ Visszavonva

☐ Visszavont elektronikus leckeekönyvek

Visszavon Töröl

Másodlat Feloldás

Letöltve 23 / 23 rekord. Loginnév: TA Szerepkör: Belső Adminisztrátor Szerver: DEV12C\_Teszt

Másodlat visszavonása

Üzenet

A másodlat (kiadás dátuma: 2014.09.10 08:50) nem törölhető, mert visszavont státuszban van.

OK

Visszavont másodlat nem törölhető

## 2.6. Kivonat kiadása

Elektronikusan tárolt és nyomtatott lecke könyvnel kivonat kiadására is van lehetőség.

A kijáánlott Kivonat nyomtatvány tartalmazza a hallgató személyes adatait, a képzés adatait, indexsor adatokat és minden egyéb a teljes elektronikus lecke könyvnel használatos adatokat az abszolutórium, záróvizsga és oklevél adatok kivételével.

A Kivonat nyomtatvány a E-okmányok kiadása (32550)menüpontban nyomtatható.

A menüpontban található aKivonat előkép és Kivonat nyomtatás gomb. A Kivonat előkép gombbal megtekinthető a kivonat, a Kivonat nyomtatás gombbal pedig nyomtatható.

Kivonat nyomtatásakor paraméterrel beállítható, hogy a kivonat képzési szintenként, törzskönyvi szám szerint vagy képzésenként készüljön.

A felületen található egy félév szűrő is mellyel szabályozható, hogy a Kivonton mely félév indexsor adatai jelenjenek meg. Összefoglaló félév kiválasztásával az összes félév rákerül a nyomtatványra.

A kivonat kiadásának ténye is rögzítésre kerül, az E-okmányok (32550)/Kivonatok(55050) menüpontban. A menüpontban a kiadó, a kiadás dátuma és a Kivonat sorszáma is megjelenik.

A kivonat sorszáma: törzskönyvi száma/félév/sorszám alapján generálódik. Így látható, hogy a hallgatónak mely féléven került kiadásra Kivonat.

V2015.7.8.2 : Kivonatok (55050) >> Bővő Grizeldisz (EVZVOD)

File Eszközök Szerepkörváltás Kedvencek Help

>> Bővő Grizeldisz (EVZVOD)

Frissítés Következő Fel

| a      | Sorszám            | Login név | Extra 1 | Kivonat kiadó Ne... | Kivonat kiadó ker... | Kivonat kiadó vez... | Kivonat kiadó nyo...  |
|--------|--------------------|-----------|---------|---------------------|----------------------|----------------------|-----------------------|
| 4:05:3 | T-IV-100/1998./200 | TA        | GMVQLS  | TA9999              | Asztéria             | Polyacsekne          | Dr. Asztéria Polyacse |
| 4:07:1 | T-IV-100/1998./--- | TA        | GMVQLS  | TA9999              | Asztéria             | Polyacsekne          | Dr. Asztéria Polyacse |
| 4:10:5 | T-IV-100/1998./--- | TA        | GMVQLS  | TA9999              | Asztéria             | Polyacsekne          | Dr. Asztéria Polyacse |
| 4:27:3 | T-IV-100/1998./200 | TA        | GMVQLS  | TA9999              | Asztéria             | Polyacsekne          | Dr. Asztéria Polyacse |
| 0:37:5 | T-IV-100/1998./200 | TA        | GMVQLS  | TA9999              | Asztéria             | Polyacsekne          | Dr. Asztéria Polyacse |

Kivonat kiadó vezetéknéve: Keresés Minden Szűrés

Sorszám: T-IV-100/1998./2006/07/2/1  
Kiadás dátuma: 2011.07.01. 14:05:36  
Kivonat kiadója: Dr. Asztéria Polyacsekne

Letöltve 5 / 5 rekord. Loginnév: TA Szerepkör: Belső Adminisztrátor Szerver: DEV12C\_Teszt

### Kiadott Kivonatok

A kivonatból mindig az utolsónak kiadott kivonat nyitható meg.



The screenshot shows the NEPTUN system interface. On the left is a navigation tree with categories like 'Index sorok', 'Nyelvvizsgák', 'Szakmai gyakorlatok', etc. The main window displays a table titled 'Böví Grizeldisz (EVZVOD)' with columns: Sorszám, Login név, Extra 1, Kivonat kiadó Ne..., Kivonat kiadó ker..., Kivonat kiadó vez..., and Kivonat kiadó nyo... The table contains several rows of data. An error dialog box is open in the center, titled 'Hiba', with the message: 'A kivonat nem nyitható meg, mert létezik későbbi kiadású kivonat!'. Below the error message, there are input fields for 'Sorszám:', 'Kiadás dátuma:', and 'Kivonat kiadója:'. The status bar at the bottom shows 'Letöltve 5 / 5 rekord.', 'Loginnév: TA', 'Szerepkör: Belső Adminisztrátor', and 'Szerver: DEV12C\_Teszt'.

*Korábbi Kivonat nyomtatvány nem nyitható meg*

A kivonat nyomtatvány nyomtatási típusa feltöltéskor: E-okmányok, a sablon altípusa Elektronikus index kivonat

Kivonatot a hallgató kérésére lehet kiadni.

## 2.7. Archív index nyomtatás

Azért, hogy visszanezhető legyen, hogy a Hallgató részére generált Elektronikusan tárolt és nyomtatott leckekönyv nyomtatvány adott pillanatban milyen adatokat tartalmazott, az "Adminisztráció/Teljes elektronikus index (32550)" menüpontra található egy "Archív index" gomb. A gombra kattintással generálásra kerül a nyomtatvány "Elektronikus index alap" altípusú sablonja és az elkészített PDF tárolásra kerül a dokumentum táblában, így megtekinthető az "Adminisztráció/Dokumentumok (50550)" menüpontra (az archív index csoportosan is nyomtatható). A letöltött sablonnál az „ETNYA archív” védett kódtétel érték, dokumentum altípus kerül beállításra.

Véglegesített leckekönyvről is készíthető archiválás.

## 2.8. Paraméterbeállítások az Elektronikusan tárolt és nyomtatott leckekönyv nyomtatásához

A TELJESEINDEXNYOMTATAS és az ELEKTRONIKUSINDEXSZAM paraméterekkel szabályozható a sablon nyomtatása.

TELJESEINDEXNYOMTATAS paraméter szabályozza egy HALLGATÓI JOGVISZONYON belül a leckekönyv nyomtatását az alábbiak szerint:

A TELJESEINDEXNYOMTATAS paraméter beállítása alapján csak az egy hallgatói jogviszonyhoz tartozó képzések jelennek meg a nyomtatványon.

A paraméter értékei:

4 érték: jogviszonyra figyel, és ennek alapján nyomtat egy teljes E-indexet,

3 érték: képzési szintre figyel, és ennek alapján nyomtat egy teljes E-indexet,

2 érték: törzskönyvi számra figyel, és ennek alapján nyomtat egy teljes E-indexet,

1 érték: képzés kódra figyel, és így képzésenként nyomtat egy teljes E-indexet.

ELEKTRONIKUSINDEXSZAM 1 érték esetén a teljes elektronikus leckekönyvnél a leckekönyv szám generálása a törzskönyvi szám/Neptunkód alapján történik (jelenlegi működés), 2 érték esetén a Hallgató indexe(267600) fizikai index menüponton rögzített érvényes index szám kerül rá az elektronikusan tárolt és nyomtatott leckekönyvre.

ELECKEKONYVMASODLATFEDOLAP Az elektronikus leckekönyv fedőlapjának aljára kerülő szöveget lehet megadni a rendszerparaméter segítségével.

ELECKEKONYVMASODLATSZINEROSSEG A vízjel halványításának mértékét jelöli. 0 és 100 közötti értéket vehet fel, 100 felé közeledve sötétedik a vízjel színe. 0 érték esetén eltüntethető a vízjel.

"Adminisztráció/Teljes elektronikus index (32550)" menüpontban az "Előkép" gombra kattintva megjelenő nyomtatási képen beállítható az "Előkép" szöveg vízjelként. A vízjel megjelenítéséhez az ELECKEKONYVVIZJELEZETTELOKEP paraméter I értékét kell beállítani. N érték esetén nincs az előképen vízjel.

TELJESEINDEXKIVONATNYOMTATAS- A paraméter a Teljes elektronikus leckekönyv kivonat nyomtatását szabályozza. Értékei: 4. érték: jogviszonyra figyel, és ennek alapján nyomtat kivonatot, 3. érték: képzési szintre figyel, és ennek alapján nyomtat kivonatot, 2. érték: törzskönyvi számra figyel, és ennek alapján nyomtat kivonatot, 1. érték: képzés kódra figyel, és így képzésenként nyomtat kivonatot.

A „Hallgatók/Mobilitás(51450)” menüpont adatainak megjelenítése is a paraméter beállításának megfelelően történik.

## 2.9. Tanulmányok beszámítása (Korábbi tanulmányok - Párhuzamos tanulmányok megjelenítése)

Az Elektronikusan tárolt és nyomtatott leckekönyv **Indexsor adatok blokkjában** a Hallgató(5400)/Hallgató képzése(6000)/Féléves adatok(6400)/Féléves indexsorok (6600) menüpontban található féléves indexsor bejegyzések(eredmények) jelennek meg a féléves tanulmányok táblázatban.

A Hallgató(5400)/Hallgató képzése(6000)/Féléves adatok(6400)/Féléves indexsorok(6600)/ Részletes tárgyatadatok tabulátor fül alatt található az Elismerés típusa kódtétel.

A kódtétellel az adott indexsor bejegyzés elismerésének típusát lehet meghatározni.

Az Elektronikusan tárolt és nyomtatott leckekönyv nyomtatványon pedig lehetőség van arra, hogy kódtétel típusonként külön táblázatban jelenítsük meg az indexsor bejegyzéseket.

Azok az indexsorok, amelyeknél az Elismerés típusa kódtétel az alábbi táblázat alapján van beállítva, a Párhuzamos tanulmányok vagy Korábbi tanulmányok vagy Indexsor adatok blokk elnevezésű táblázatban jelennek meg.

Azoknál az indexsoroknál, amelyeknél nem kerül beállításra az Elismerés típusa kódtételnél semmilyen érték, azok az indexsorok az Indexsor adatok blokkban kerülnek megjelenítésre.

A kiajánlott nyomtatványon két táblázat készült, Párhuzamos tanulmányok és Korábbi tanulmányok elnevezéssel.

#### Kódtétel típusa

Áthallgatás (engedélyezett +10%)  
Áthallgatás más intézmény  
Áthallgatás saját intézmény  
Engedélyezett áthallgatás (nem saját mintatanterv  
Belföldi akkreditáció  
FSZ képzésből elismert  
Intézményen belüli akkreditáció  
Külföldi akkreditáció  
Külföldi akkreditáció (Erasmus)  
Mesterképzésen pótlandó  
Munkatapasztalat alapján

#### Táblázat melyben megjelenik az indexsor melynél beállításra kerül

Párhuzamos tanulmányok  
Párhuzamos tanulmányok  
Párhuzamos tanulmányok  
Párhuzamos tanulmányok  
Korábbi tanulmányok  
Korábbi tanulmányok  
Indexsor adatok blokk  
Indexsor adatok blokk  
Indexsor adatok blokk  
Indexsor adatok blokk  
Indexsor adatok blokk

Összegezve:

- Amennyiben az intézmény szeretné az elismerés típusa alapján a nyomtatványon külön megjeleníteni az indexsor bejegyzéseket, akkor erre lehetősége van.
- A megjelenítésnél használhatja az általunk megadott beállításokat, vagy módosíthat rajta.
- Amennyiben nem használja az Elismerés típusa kódtételt, ill. nem szeretné a nyomtatványon megjeleníteni, ezt is megteheti, de módosítania kell a nyomtatványt.
- A szerkesztés módja az „Elismerés típusa kódtételek alapján az indexsor bejegyzések nyomtatványon megjelenésének szabályozása” fejezetben található.

### 2.9.1. Beszámított kreditpontok

A blokkban a Korábbi tanulmányok valamint a Párhuzamos tanulmányok táblázatban megjelenő tárgyak kreditjeinek összege jelenik meg.

A megjelenítés beállítása az „Elismerés típusa kódtételek alapján az indexsor bejegyzések nyomtatványon megjelenésének szabályozása” fejezetben található.

A Végzettség paraméterrel (sablonon) lehet szabályozni, hogy a nyomtatványon a hallgató mely előképzettség sorai jelenjenek meg, azok, melyek a Hallgató (5400)/Előképzettségek tabulátor fülön találhatóak, és előképzettség típussal rendelkeznek, vagy azok a sorok, melyek szintén az Hallgató

(5400)/Előképzettségek menüpontban találhatóak, de végzettség típussal rendelkeznek. A paraméter harmadik beállítása is választható melynek alapján a Hallgató (5400)/Hallgató képzése(6000)menüpontban a Képzés előképzettsége tabulátor fülön található előképzettség és végzettség sorokat figyeli a program. Ezen beállítás szerint mind az előképzettség, mind a végzettség sorok megjelennek a nyomtatványon.

A Hallgató(5400)/Hallgató képzése(6000)/Szakmai gyakorlat(18350) menüponton a szakmai gyakorlat két féle módon rögzíthető, vagy Kiválasztó gombbal a belső vagy külső szervezeti egységekből kiválasztva, vagy a szakmai gyakorlat helye mező szabadon kitöltve. A szabadon kitöltött szakmai gyakorlat hely is megjelenítésre kerül.

A szakmai gyakorlat megjelenítését szűrőfeltétel is szabályozhatja. Ha nincs szűrőfeltétel, akkor minden szakmai gyakorlat megjelenik az elektronikus indexben.

Ha az intézmény nem szeretné mindegyik szakmai gyakorlatát megjeleníteni, akkor az e-index netriport szerkesztőjében a szakmai gyakorlat adatforrásnál szűrőfeltételt lehet megadni. A következő feltétel beszúrásával csak azok a szakmai gyakorlatok fognak megjelenni a nyomtatványon, amelyekhez meg van adva igazoló, vagy igazolás dátuma. A szűrőfeltétel: ([SzakmaiGyakorlatok.AlairoNeve]!=" " || Year([SzakmaiGyakorlatok.AlairasDatuma])!=1)

Az abszolutórium aláírójának megjelenítése: Az ABSZOLUTORIUMALAIRO karosítható paraméterben kell megadni az Abszolutórium aláíróját.

A nyomtatványoknál a nyomtatvány szerkesztőben pedig a paramétereknél található az Aláíró paraméter, melyet a nyomtatványra helyezve, az ABSZOLUTORIUMALAIRO paraméterben megadott aláíró jelenik meg.

Amennyiben a hallgató képzésének szervezeti egységéhez nincs megadva abszolutórium aláíró, akkor a felettes szervezethez rögzített aláíró jelenik meg a nyomtatványon.

A **Szervezeti egységek (28000)** menüpont alatt található **Szak adatai (60700)**, **Képzés adatai (61100)**, **Szakirány adatai (61050)** menüponton szereplő mezők adatai megjelenítésére a ModulAdatok adatforrásban található adatváltozók használatával lehetséges.

Figyelem az adatváltozók használatához a nyomtatvány szerkesztéskor a (BindabeControl) mező típusát állítsuk át RichText típusra!

Amennyiben a hallgatónál a nyelvvizsga nyelvénél **nem** a „**Nincs megadva**” kifejezés kerül kiválasztásra, hanem bármilyen **más nyelv**, akkor jelenik meg a fenti képen látható szöveg. Abban az esetben, ha a Nyelvvizsga–bizonyítvány kiállításának időpontja, és/vagy a Nyelvvizsga helye adat nincs kitöltve, akkor a szöveg mellett „Nincs adat” kifejezés jelenik meg.

A Nyelvvizsga-bizonyítvány száma mező ebben az esetben megjelenik a feltöltött adattal.

#### Figyelem:

- Amennyiben több nyelvvizsga van rögzítve a hallgatónak, akkor minden nyelvvizsga sor megjelenik! Abban az esetben, ha a felrögzített nyelvvizsgák közül nem mind követelmény az oklevél megszerzéséhez, akkor ajánljuk használni a 3.1.3 pontban leírt Nyelvi követelmény jelölőnégyzetet.
- Arra nincs lehetőség, hogy felrögzített és a Neptunban szereplő nyelvvizsgák közül az intézmény jelölje meg, hogy mely nyelvvizsgák szerepeljenek az Elektronikusan tárolt és nyomtatott leckekönyv nyomtatványon, és melyek nem. Az oka ennek a kitételnek, hogy az Elektronikusan tárolt és nyomtatott leckekönyv nyomtatvány utolsó oldalán az intézmény nyilatkozik arról, hogy a kinyomtatott adatok megegyeznek az elektronikus nyilvántartás adataival.



## 2.10. Hallgató több nyelvvizsgával rendelkezik és adott nyelvvizsga mellett meg kell jelölni, hogy melyik szükséges az oklevél kiadásához

Ha meg van jelölve a Nyelvi követelmény jelölőnégyzet is, akkor: „Az oklevél kiadás feltételül szabott nyelvi követelmény” felirat is megjelenik.

## 2.11. Honosított nyelvvizsga adatainak megjelenítése

Ha be van jelölve a Honosított jelölőnégyzet is, akkor a „A nyelvvizsga honosított.” felirat és a honosított nyelvvizsga megszerzésének dátuma, valamint a honosított nyelvvizsga száma jelenik meg.

V2012.3.12.3 : Képzések (115600)

File Eszközök Szerepkörváltás Kedvencek Help

Összes adat Frissítés

| Képzéskód                                       | Képzésnév                                        | Képzési szint            | Tag  |
|-------------------------------------------------|--------------------------------------------------|--------------------------|------|
| <input type="checkbox"/> _FIR1                  | firhez teszt (alapkepzes)                        | Szakirányú továbbképzés  | Esti |
| <input type="checkbox"/> _FIR2                  | firhez teszt (doktori kepzes)                    | Doktorjelölti jogviszony | Nap  |
| <input type="checkbox"/> _FIR3                  | firhez teszt (feleves adatok)                    | Felsőfokú szakképzés     | Nap  |
| <input type="checkbox"/> BDG                    | Bképzés                                          | Egyetemi képzés          | Nap  |
| <input type="checkbox"/> FIR4                   | firhez teszt (vendeghallgat)                     | Szakirányú továbbképzés  | Táv  |
| <input type="checkbox"/> JB(TEBK-B-N-RDL) - fel | ne változtasd meg egyik mező értéket sem, koszi! | Alapképzés (BA/BSc)      | Lev  |
| <input type="checkbox"/> JB(TEGK-Y-W-M01)       | ne változtasd meg egyik mező értéket sem, koszi! | Mesterképzés (MA/MSc)    | Nap  |
| <input type="checkbox"/> JB(TEGK-Y-W-VCN) - na  | ne változtasd meg egyik mező értéket sem, koszi! | Mesterképzés (MA/MSc)    | Nap  |

Képzéskód Keresés Minden Szűrés

Alapadatok Képzésspecifikus adatok Specifikus adatok 1 Specifikus adatok 2 Adminisztrációs szervezet Képzésspecifikus adatok 2 Aktu

Kár: Teszt Egyetemen Szervezetet választ

Felelős: Felelőt választ

Név: Bképzés HU HU EN DE RO FR

Rövid név: b képz Kód: BDG

Modultípus: Képzés Modulfajta: Nyelv: magyar

Félévszám: 6 Időszak típusa: Félév Látható a hallgatólista Archivált

Leírás: nincs leírás

URL:

Előzetes tárgyfeltétel: Szerkeszt

Végleges tárgyfeltétel: Szerkeszt

☐ Archiváltak is Képzés összevonás Sablon import Szerkeszt Töröl Mentés Mégsem

Letöltve 18 / 344 rekord. Loginnév: TA Szerepkör: Belső Adminisztrátor Szerver: DEVELOPE

*Nyelvesített mező*

## 2.12. Fejléc módosítása

A kijáánlott sablon fejlécén és láblécén megjelenített adatokat az intézmény módosíthatja.



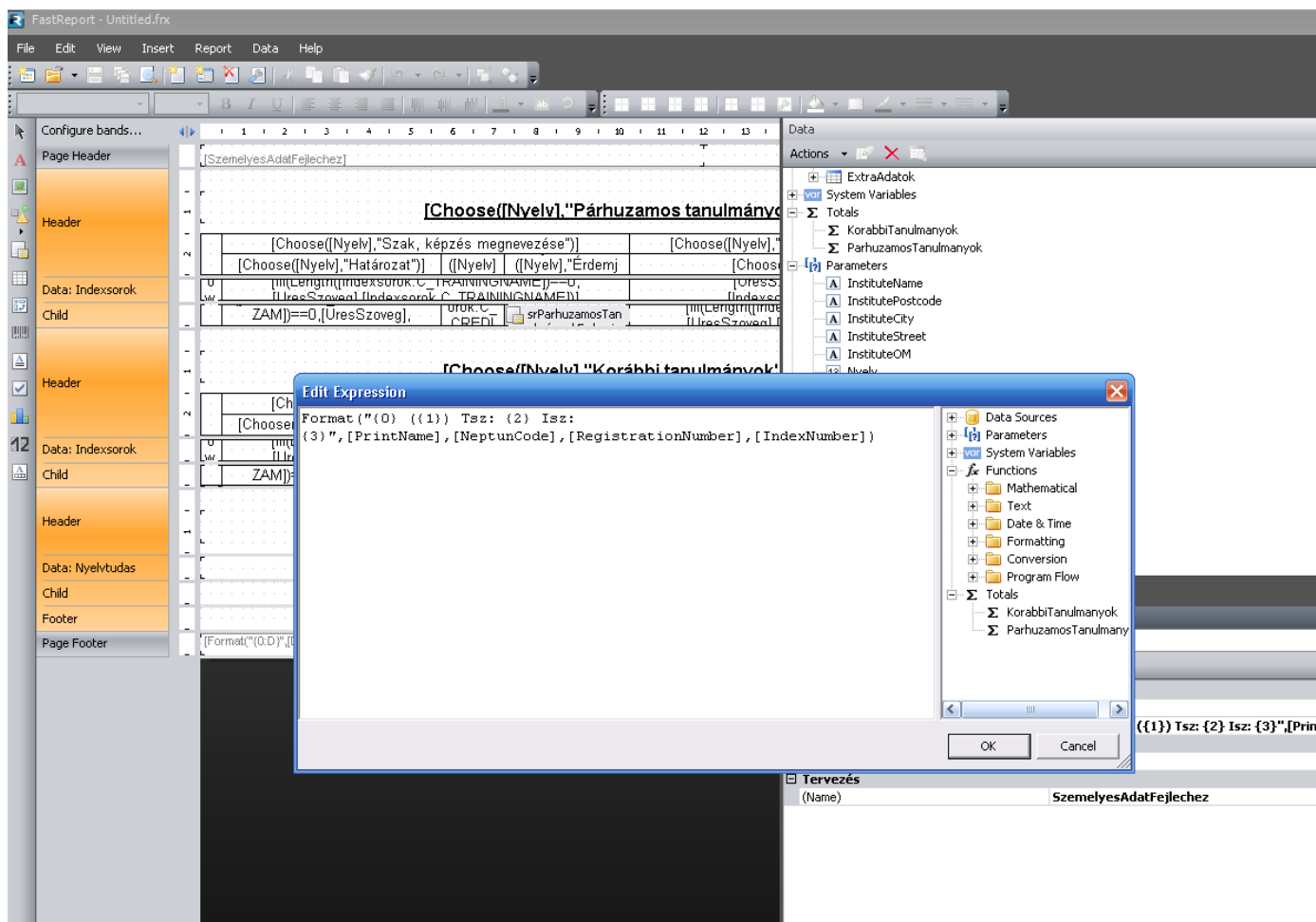
A fejlécen a személyes adatok módosíthatóak a következő módon:

Parameters –nél válasszuk ki a SzemelyesAdatFejlechez opciót. Ekkor megjelenik jobb oldalon lent az Expression ban, hogy milyen beállítás van jelenleg a fejléc személyes adatokra vonatkozó részénél.

The screenshot shows the FastReport software interface. On the left, the 'Configure bands...' panel is visible. The main area displays a report layout with three sections: 'Párhuzamos tanulmányok', 'Korábbi tanulmányok', and 'Nyelvvizsgára vonatkozó adatok'. On the right, the 'Parameters' list is expanded, showing 'SzemelyesAdatFejlechez' selected. Below it, the 'Properties' panel for 'SzemelyesAdatFejlechez' is shown, with the 'Expression' field containing the format string: `Format("{0} {1} Tsz: {2} Isz: {3}", [PrintName], [NeptunCode], [RegStr], [RegStr])`.

Azért hogy ezt módosíthassuk, ill. teljes egészében meg tudjuk nézni, kattintsunk az Expression–nál megjelenő kis -re.

This close-up screenshot focuses on the 'Expression' field in the 'Properties' panel. The field contains the format string: `Format("{0} {1} Tsz: {2} Isz: {3}", [PrintName], [NeptunCode], [RegStr], [RegStr])`. A small icon is visible next to the string, and a red box highlights the entire expression field.



A megjelenő ablakban pl. ezt látjuk:

`Format("{0} ({1}) Tsz: {2} Isz: {3}", [PrintName], [NeptunCode], [RegistrationNumber], [IndexNumber])`

Ennek a beállításnak alapján a sablonon a fejléc:

Minta Hallgató (AJ8N4Z) Tsz: T002273/FI80554 Isz: asd124

Teszt Egyetem (FIR: 7)

Ez azt jelenti, hogy a

**Format("{0} ({1})** elsőként a Hallgató nyomtatási neve és Neptunkódja,

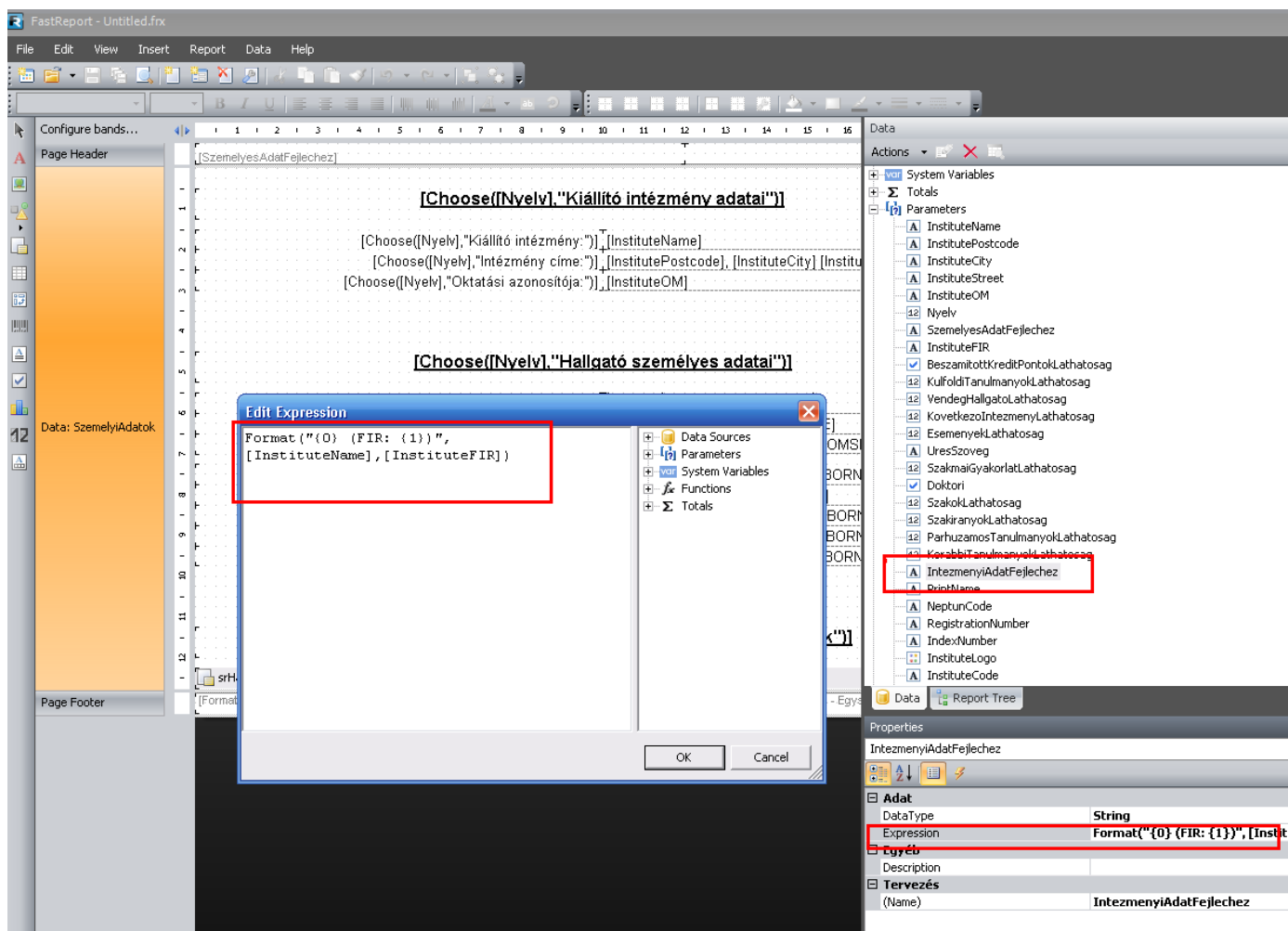
**Tsz: {2}** másodikként a Törzskönyvi száma,

**Isz: {3}** harmadikként az Index száma  
jelenik meg.

Ennek alapján módosíthatjuk a fejléc adatainál a személyes adatok rész.

Amennyiben a fejlécben az Intézmény adataira vonatkozó részt szeretnénk módosítani akkor a Parameters válasszuk ki az IntezmenyiAdatFejlec opciót és az előző leírás alapján módosíthatjuk a fejlécet.

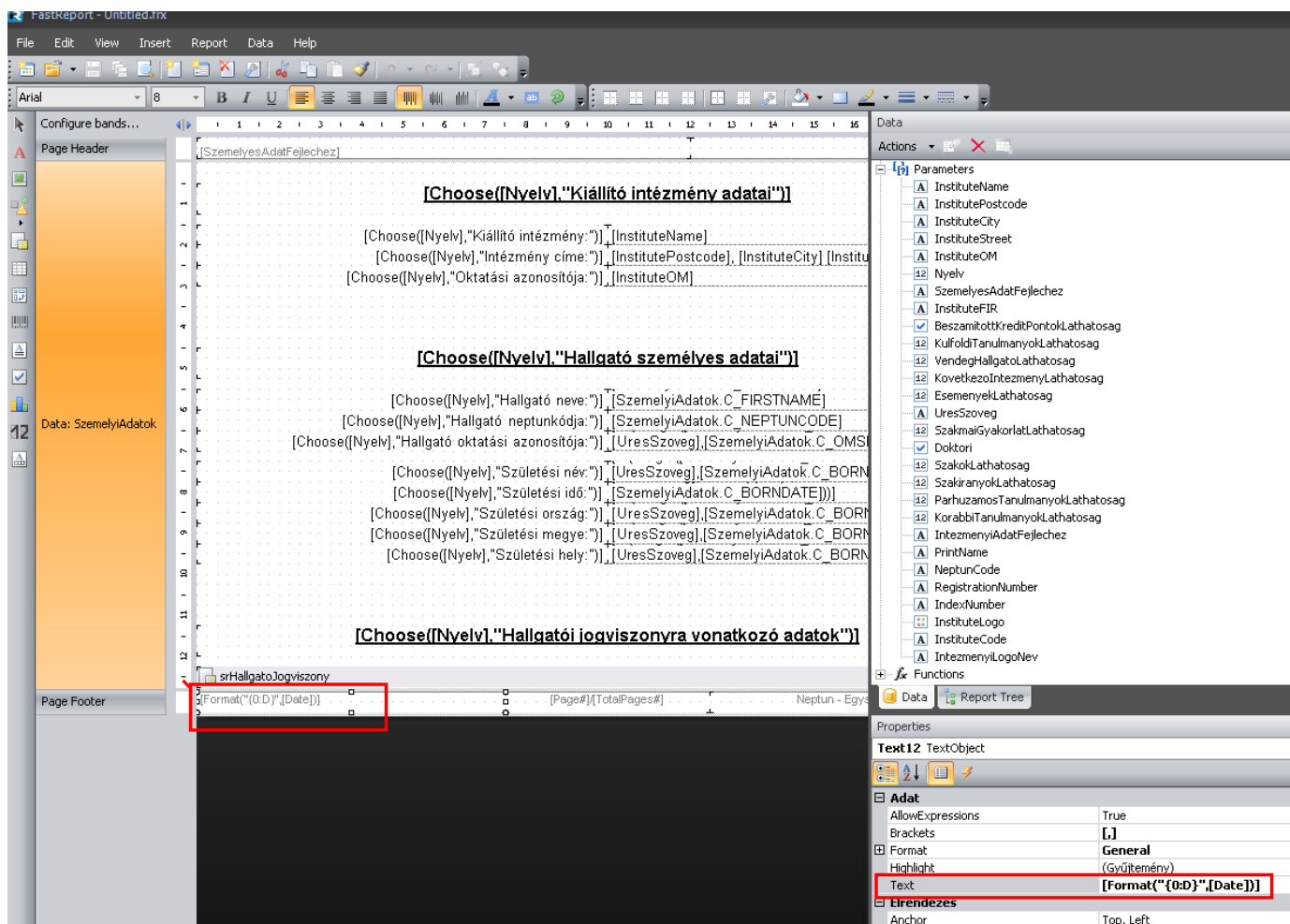
A [StudentOM] adatváltozó használatával a hallgató OM azonosítója is megjeleníthető. A már elkészült nyomtatványokon a módosítást úgy kell elvégezni, hogy a SzemelyesAdatFejlec paramétert kiválasztva az Expression -nál kell a megadott szabályt kiegészíteni.



The screenshot displays the FastReport application window. The main report area shows a form with fields for institute data, including a dropdown menu for language selection. An 'Edit Expression' dialog box is open, showing the expression: `Format("{0} (FIR: {1})", [InstituteName], [InstituteFIR])`. The 'Data Sources' list on the right includes 'IntezmenyiAdatFejlechez' and 'PrintName', both of which are highlighted with red boxes. The 'Properties' panel at the bottom right shows the 'Adat' section with 'Expression' set to 'Format("{0} (FIR: {1})", [InstituteName], [InstituteFIR])'.

A lábléc adatai szintén módosíthatóak, ha szükséges.

A láblécre 1x kattintva, jobb oldalt látható a Textben hogy milyen beállítás szerepel.

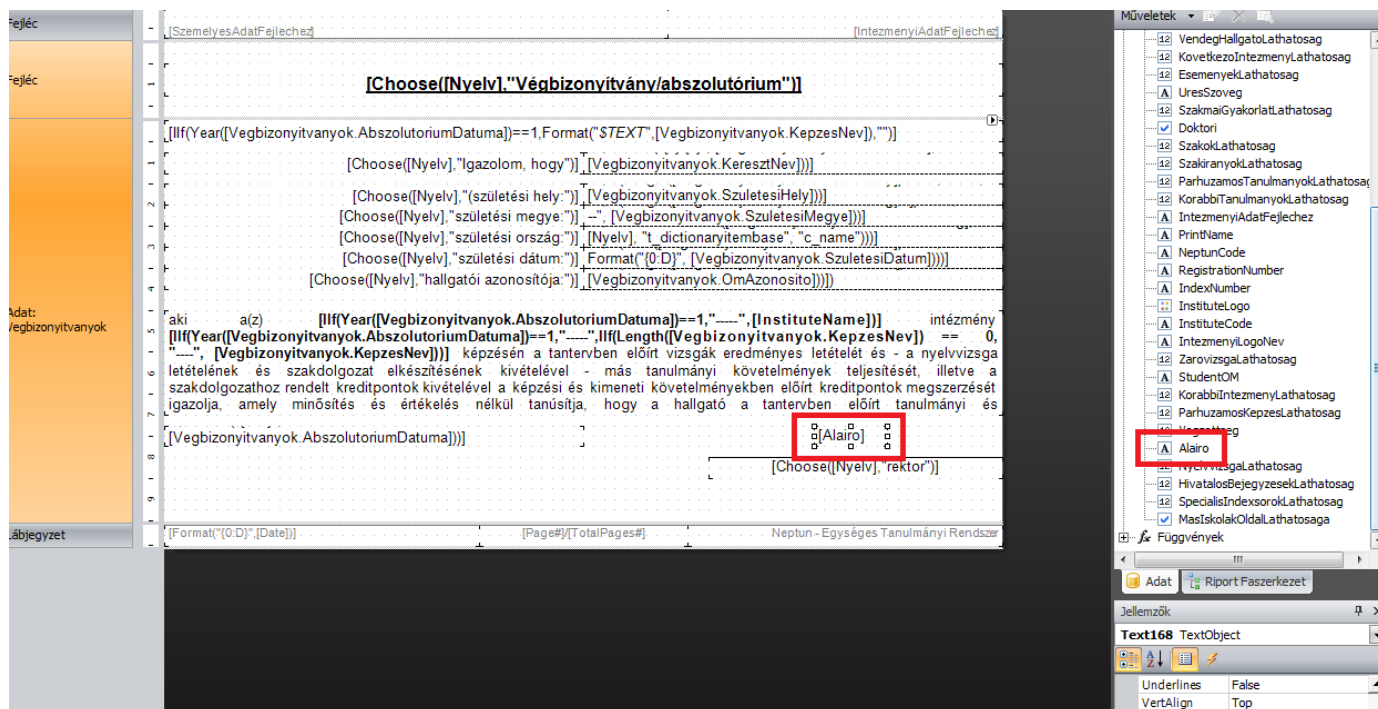


Lábléc

### 2.12.1. Abszolutórium aláíró szerkesztése

Az nyomtatványon megjeleníthető az abszolutórium aláírója. Az Adminisztráció/Paraméterek menüponton az ABSZOLUTORIUMALAIRO karosítható paraméterben kell megadni az abszolutórium aláíróját.

A nyomtatványoknál a nyomtatvány szerkesztőben pedig a paramétereknél található az Aláíró paraméter, melyet a nyomtatványra helyezve, az ABSZOLUTORIUMALAIRO paraméterben megadott aláíró jelenik meg. Amennyiben a hallgató képzésének szervezeti egységéhez nincs megadva abszolutórium aláíró, akkor a felettes szervezethez rögzített aláíró jelenik meg a nyomtatványon.



*Abszolutórium aláíró megjelenítése*

Figyelem: Nem szabad a nyomtatvány szerkesztőben megadni paraméter értéket, mert azt automatikusan tölti a program az „ABSZOLUTORIUMALAIRO” rendszerparaméterrel.

Természetesen az adott hallgató adott képzéséhez tartozó szervezeti egységhez rendelt aláíró fog megjelenni.

## 2.13. Kiajánlott nyomtatvány egyéb tulajdonságai

1. Az oldal, amelyen a nyelvvizsga adatok szerepelnek, szerepelteti a Korábbi és párhuzamos tanulmányok/tárgyak beszámítására vonatkozó részt is. Azonban az olyan hallgatónak, akinek nincsen korábbi és párhuzamos tanulmányra vonatkozó adata, annál a nyelvvizsga után a további adatok új oldalon folytatódnak. Ha nincs korábbi és párhuzamos tanulmányokra vonatkozó adat, akkor az adott oldalon folytatódik az adatok megjelenítése.
2. Csoportos nyomtatásnál, ha kétoldalas nyomtatás kerül beállításra, akkor a program figyel arra, hogy a következő hallgató leckeönyvének nyomtatása már új oldalon kezdődjön.
3. Az Abszolutórium és az Oklevél adatokra vonatkozó rész kötelező adat, ezért minden esetben megjelenik. (Ha tartalmaz adatot, akkor adatokkal, ha nem tartalmaz adatot, akkor szaggatott vonallal.)

Amennyiben a hallgatónak több képzése van és a hallgatónak az egyik képzésen van abszolutórium és Oklevél adata, a másik képzésén viszont nincsen, akkor azon képzéshez tartozó Abszolutórium és Oklevél rész előtt, amely nem tartalmaz adatot, megjelenik egy felirat, amely a képzés nevét tartalmazza: A (név) hallgató (képzés név) képzésen nem rendelkezik végbizonyítvány adatokkal.

4. A nyomtatvány tartalmaz egy feltételt, hogy az a tárgy melyik *Előképzettség típusa* kódtétel értéke alapján megjelenik a párhuzamos vagy korábbi tárgyak táblázatban, az a tárgy már nem jelenik meg a Féléves indexsorokat tartalmazó táblázatban. A jelenleg beállított feltételek alapján a Párhuzamos tanulmányoknál az Áthallgatás (engedélyezett +10%), Áthallgatás más intézmény, Áthallgatás saját intézmény, Engedélyezett áthallgatás (nem saját mintatanterv) előképzettség kódtétel típussal rendelkező tárgyak jelennek meg. A korábbi tanulmányoknál a Belföldi



akkreditáció, FSZ képzésből elismert kódtétel típussal rendelkező tárgyak. Ezen beállítások módosíthatóak intézményi igényeknek megfelelően, a dokumentációban leírt módon.

## 2.14. Hallgatói web menüpontjai - Az Elektronikusan tárolt és nyomtatott leckeekönyv szempontjából

Hallgatói weben a Tárgyak menüpontban található az E-leckeekönyv műveletek menüpont, amelynél a hallgatónak lehetséges van elfogadni vagy elutasítani a rögzített jegyeket.

The screenshot shows the NEPTUN web interface. The top navigation bar includes 'Tárgyak', 'Vizsgák', 'Pénzügyek', 'Információ', and 'Ügyintézés'. The 'Tárgyak' menu is open, showing options like 'Felvett tárgyak', 'Felvett kurzusok', 'Tárgyfelvétel', 'Feladatok', 'Megajánlott jegyek', 'E-leckeekönyv műveletek' (highlighted), and 'Intézményi tárgyak'.

Below the menu, the 'E-leckeekönyv műveletek' page is displayed. It shows a table with columns: 'Tárgy kódja', 'Tárgy neve', 'Jegy', 'Bejegyzés dátuma', 'Jegy elfogadás', and 'Státusz'. The table contains one entry: 'BKQG-A1I-74951V', 'A magyar mint idegen nyelv', 'Aláírva', '2010. 03. 29.', and 'Státusz'.

The page also includes a sidebar with 'Hozzáadás a kedvencekhez' and 'Aktuális félév eredményei'.

## 2.15. Hallgatói weben tárgyteljesítési lap nyomtatása

A vizsgán viszont a hallgatónak bizonylatot kell adni a vizsgáról, erre szolgál a tárgyteljesítési lap.

Alkalmazásának folyamatát az intézmény alakítja ki a szabályzatában.

Lehetőségek:

A hallgató a vizsga előtt kinyomtatja a tárgyteljesítési lapot a hallgatói webről, vizsgánként. A vizsgán az oktató erre az úgynevezett tárgyteljesítési lapra írja rá a bejegyzést, érdemjegyet. Ez a bizonylat – tárgyteljesítési lap marad a hallgatónál. Emellett az oktató egy vizsgalapra, melyet a Neptunból kinyomtat, ráírja az érdemjegyet. A vizsga végeztével pedig a beírja az eredményt a Neptunba. A nyomtatás történhet, hallgatónként, ill. csoportosan.

A tárgyteljesítési lapot nyomtathatja a hallgató vizsgánként, vagy az összes felvett tárgyról egyszerre. Ha olyan nyomtatványt használ majd az intézmény, amelyen a hallgató összes felvett tárgya megjelenik, akkor minden vizsgára ezt kell vinnie.

Oktató kinyomtathatja a vizsgalapot hallgatónként és csoportosan is. A hallgatónként nyomtatott vizsgalapra ráírja az eredményt és ez marad a hallgatónál. A csoportos vizsgalap pedig az oktatónál.

Tárgyteljesítési lap nyomtatható a hallgatói weben:

- Tanulmányok/Lecckönyv Teljesítési lap nyomtatása linkre kattintva.
- Tárgyak/Felvett kurzusok/ Felvett kurzusok linkre kattintással a nyomtatványt kiválasztva.

temzetközi gazdálkodási alapszak (BA,  
elv. éve:2008/09/1[Nappali]) [h\_markbook]

Abeles Harmatka - X06VJ3 | Kijelentkezés

**Tárgyteljesítési lap**

Felvett: 2008/10/2

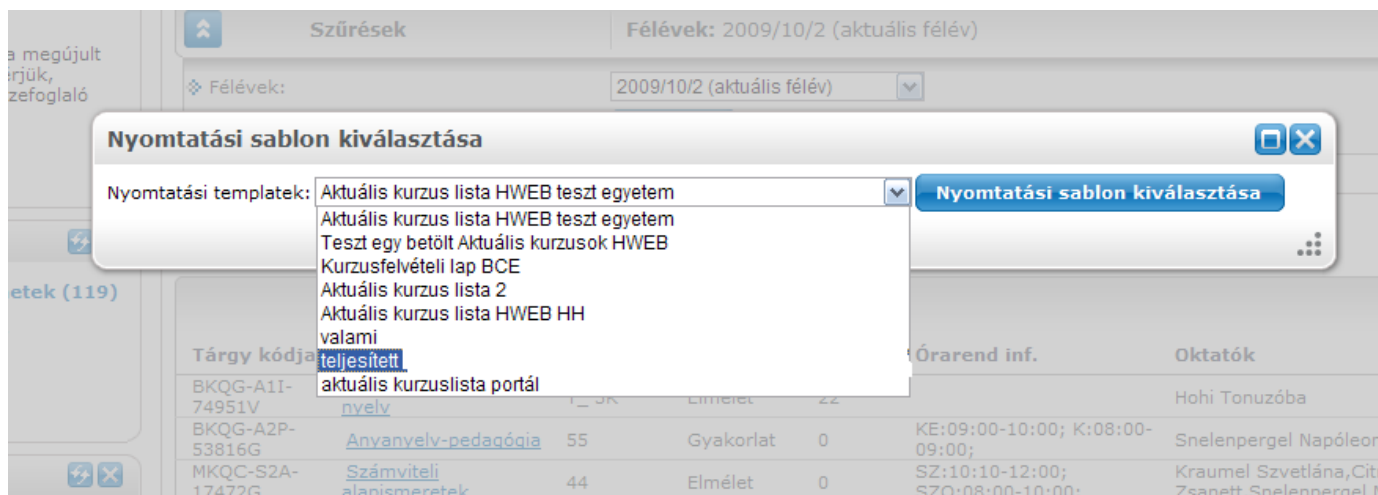
Neptun kód: 2006/25

Hallgató neve: Abeles Harmatka

| Tárgykód        | Tárgy neve         | Oktató neve       | Kredit | Követelmény | Öss. felvett | Átlag | Érdemjegy |
|-----------------|--------------------|-------------------|--------|-------------|--------------|-------|-----------|
| BKQG-A11-74951V | A magyar mint ideg | Hohi Tonuzóba     | 3      | Feladat     | 2008         | 2.00  |           |
| BKQG-A2P-53816G | Anyanyelv-pedagóg  | Snelenpergel Napó | 2      | Szavak      | 2008         | 2.00  |           |
| MKQC-S2A-17472G | Számvetési alapis  | Kraumel Szvetlana | 2      | Szavak      | 2008         | 2.00  |           |

2010. 11. 18. 14:08:07 NEPTUNNET Egységes Tanulmányi Rendszer

Tárgyteljesítési lap



**Nyomtatási sablon kiválasztása**

Nyomtatási templatek: Aktuális kurzus lista HWEB teszt egyetem  
Aktuális kurzus lista HWEB teszt egyetem  
Teszt egy betöltött Aktuális kurzusok HWEB  
Kurzusfelvételi lap BCE  
Aktuális kurzus lista 2  
Aktuális kurzus lista HWEB HH  
valami  
**teljesített**  
aktuális kurzuslista portál

**Nyomtatási sablon kiválasztása**

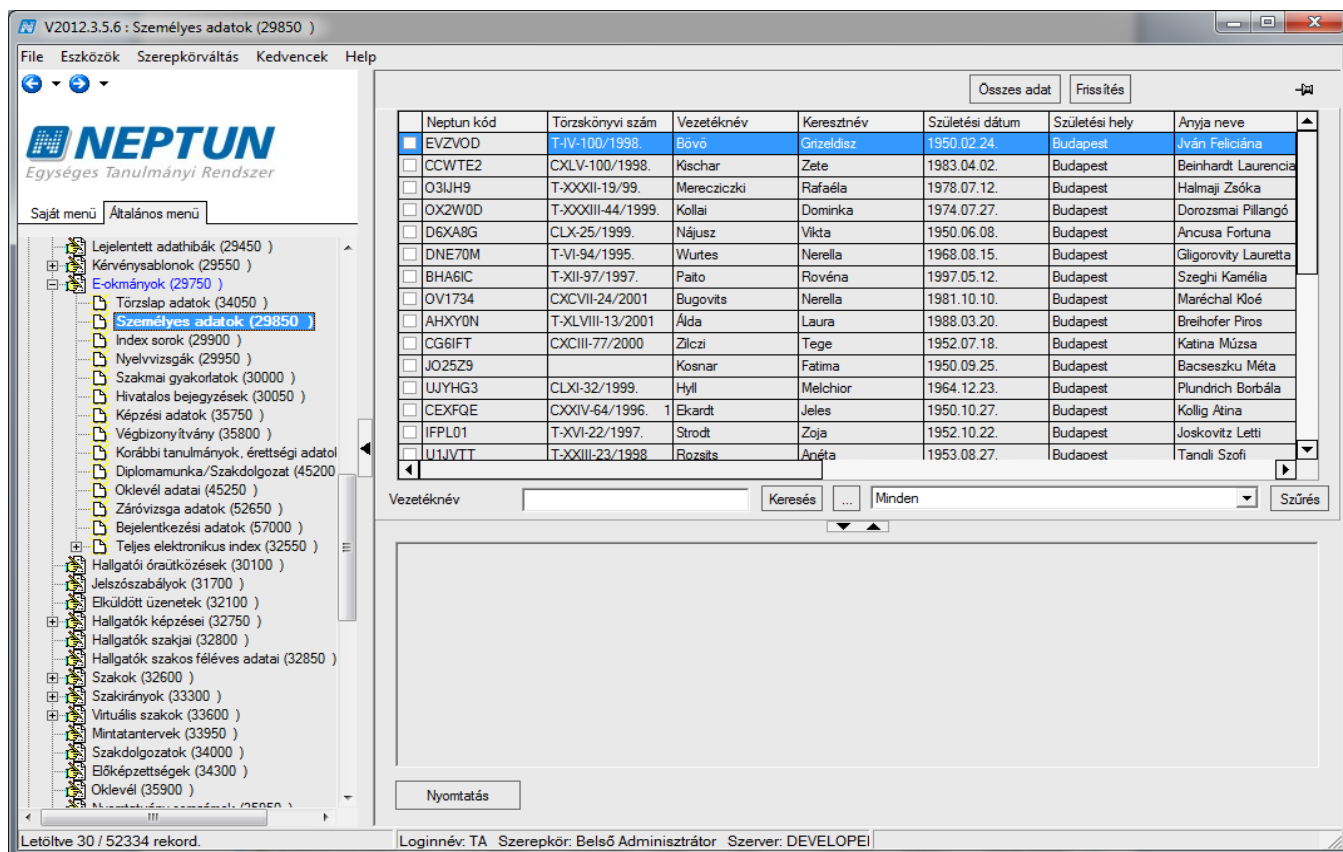
| Tárgy kódja     | Tárgy neve               | Órarend inf.   | Oktatók                                                                        |
|-----------------|--------------------------|----------------|--------------------------------------------------------------------------------|
| BKQG-A11-74951V | nvelv                    |                | Hohi Tonuzóba                                                                  |
| BKQG-A2P-53816G | Anyanyelv-pedagógia      | 55 Gyakorlat 0 | KE:09:00-10:00; K:08:00-09:00; Snelenpergel Napóleon                           |
| MKQC-S2A-17472G | Számviteli alapismeretek | 44 Elmélet 0   | SZ:10:10-12:00; SZO:08:00-10:00; Kraumel Szvetlana,Citr Zsanett,Snelenpergel N |

*Tárgyteljesítési lap nyomtatása*

### 3. Etikett nyomtatás (NetRiport)

Az „Adminisztráció/ „E-okmányok (29750)” menüpont alatt találhatóak meg a különböző menüpontok ahol etikett formában nyomtathatóak az egyes adatkörök.

- Személyes adatok (29850)
- Képzési adatok(35750)
- Indexsorok(29900)
- Nyelvvizsgák(29950)
- Szakmai gyakorlatok(30000)
- Hivatalos bejegyzések(30050)
- Korábbi tanulmányok, érettségi adatok(45150)
- Záróvizsga adatok (52650)
- Diplomamunka/Szakdolgozat(45200)
- Oklevél adatai(45250)
- Végbizonyítvány(35800)
- Bejelentkezési adatok(57000)



| Neptun kód | Törzskönyvi szám  | Vezetéknév  | Keresztnev | Születési dátum | Születési hely | Anyja neve           |
|------------|-------------------|-------------|------------|-----------------|----------------|----------------------|
| EVZVOD     | T-IV-100/1998.    | Böve        | Ginzelisz  | 1950.02.24.     | Budapest       | Jván Feliciána       |
| CCWTE2     | CXLV-100/1998.    | Kischar     | Zete       | 1983.04.02.     | Budapest       | Beinhardt Laurencia  |
| O3IWH9     | T-XXXII-19/99.    | Merecziczki | Rafaella   | 1978.07.12.     | Budapest       | Halmaji Zsóka        |
| OX2W0D     | T-XXXIII-44/1999. | Kollai      | Dominka    | 1974.07.27.     | Budapest       | Dorozsmai Pillangó   |
| D6XA8G     | CLX-25/1999.      | Nájusz      | Vikta      | 1950.06.08.     | Budapest       | Ancusa Fortuna       |
| DNE70M     | T-VI-94/1995.     | Wurtes      | Nerella    | 1968.08.15.     | Budapest       | Gligorovity Lauretta |
| BHA6IC     | T-XII-97/1997.    | Paito       | Rovéna     | 1997.05.12.     | Budapest       | Szeghi Kamélia       |
| OV1734     | CXC VII-24/2001   | Bugovits    | Nerella    | 1981.10.10.     | Budapest       | Maréchal Klóé        |
| AHXY0N     | T-XLVIII-13/2001  | Áida        | Laura      | 1988.03.20.     | Budapest       | Breihöfer Piros      |
| CG6IFT     | CXCIII-77/2000    | Zilczy      | Tege       | 1952.07.18.     | Budapest       | Katina Múza          |
| JO25Z9     |                   | Kosnar      | Fatima     | 1950.09.25.     | Budapest       | Bacsesszku Méta      |
| UJYHG3     | CLXI-32/1999.     | Hyll        | Melchior   | 1964.12.23.     | Budapest       | Plundrich Borbála    |
| CEXFQE     | CXXIV-64/1996.    | Ekardt      | Jeles      | 1950.10.27.     | Budapest       | Kollig Atina         |
| IFPL01     | T-XVI-22/1997.    | Strodt      | Zoja       | 1952.10.22.     | Budapest       | Joskovitz Letti      |
| U1JVTT     | T-XXIII-23/1998   | Rozsits     | Anéta      | 1953.08.27.     | Budapest       | Tanoli Szofi         |

*Személyes adatok*

Ezek a felületeken a programban már előzőleg feltöltött adatok jelennek meg a hallgatóknál, amelyeknek kinyomtatására lehetőség van a hagyományos indexnek megfelelő etikett formában.

Az etikett sablonokat egyénenként vagy csoportosan nyomtathatjuk. A nyomtatás folyamata: fent kiválasztjuk a hallgatót vagy hallgatókat. A hallgatók kiválasztása nyomtatás előtt történhet egyszerű keresési feltétellel, összetett keresési feltétel megadásával, vagy szűrés alkalmazásával. A Nyomtatás gombra kattintás után megjelenik a nyomtatási sablont választó ablak.

### 3.1. Személyes adatok

Az „E-okmányok (2970)“/ „Személyes adatok (29850)“ felületen az intézmény összes hallgatóját megtaláljuk. Ezen az oldalon van lehetőség az elektronikus index alapadatainak kinyomtatására. Ez az index első oldalának felel meg.

Amennyiben a hallgatónak több képzése van, minden képzés külön sorban jelenik meg.

A nyomtatási sablonja:

- 89027-Személyes adatok.NET (NEtRiport)
- E-index alapadatok (FastRiport)



V2012.3.5.6 : Személyes adatok (29850 )

File Eszközök Szerepkörváltás Kedvencek Help

NEPTUN  
Egységes Tanulmányi Rendszer

Saját menü Általános menü

- Lejelentett hibák (5100 )
- Külső szervezeti egységek (6850 )
- Vizsgák (6950 )
- Kurzusok vizsgái (18000 )
- Féléves adatok (11500 )
- Adminisztrációs helyek (3600 )
- Hallgatók indexei (21250 )
- Hallgatói igazolások (21300 )
- Ujjenyomat beolvasás (29300 )
- Lejelentett adathibák (29450 )
- Kérvénysablonok (29550 )
- E-okmányok (29750 )
  - Törzslap adatok (34050 )
  - Személyes adatok (29850 )**
  - Index sorok (29900 )
  - Nyelvvizsgák (29950 )
  - Szakmai gyakorlatok (30000 )
  - Hivatalos bejegyzések (30050 )
  - Képzési adatok (35750 )
  - Végbizonyítvány (35800 )
  - Korábbi tanulmányok, érettségi adatok
  - Diplomamunka/Szakdolgozat (45200 )
  - Oklevél adatai (45250 )
  - Záróvizsga adatok (52650 )
  - Bejelentkezési adatok (57000 )
  - Teljes elektronikus index (32550 )
  - Hallgatói óráutközések (30100 )
  - Jelszósabályok (31700 )
  - Elküldött üzenetek (32100 )
  - Hallgatók képzései (32750 )
  - Hallgatói adatok (32900 )

Összes adat Frissítés

| 1                                   | Neptun kód | Törzskönyvi szám | Vezetéknév  | Keresztnév  | Születési dátum | Születési hely | Anyja neve          |
|-------------------------------------|------------|------------------|-------------|-------------|-----------------|----------------|---------------------|
| <input type="checkbox"/>            | M8DPZS     | T-VIII-82/1995.  | Eröss       | Szindi      | 1982.07.22.     | Budapest       | Tészás Nelli        |
| <input type="checkbox"/>            | J2EPK4     | T-VI-79/1995.    | Dragolovich | Konstantina | 1994.02.10.     | Budapest       | Feldzam Hermia      |
| <input type="checkbox"/>            | PA00UA     | T-I-             |             |             |                 |                | Wamus Edina         |
| <input type="checkbox"/>            | IM2ZX9     | T-I-             |             |             |                 |                | Kauderer Angelina   |
| <input type="checkbox"/>            | BSWMEF     | TX-              |             |             |                 |                | Apfelschmied Almiré |
| <input type="checkbox"/>            | L973H7     | TX-              |             |             |                 |                | Kappanos Marinella  |
| <input type="checkbox"/>            | V86U1I     | TX-              |             |             |                 |                | Potok Enid          |
| <input type="checkbox"/>            | BHA6IC     | TX-              |             |             |                 |                | Szeghi Kamélia      |
| <input type="checkbox"/>            | KPJKTf     | TX-              |             |             |                 |                | Martonos Marita     |
| <input type="checkbox"/>            | B3COP3     | TX-              |             |             |                 |                | Hokinarz Hilária    |
| <input type="checkbox"/>            | EC3SJI     | TX-              |             |             |                 |                | Gröschek Netta      |
| <input type="checkbox"/>            | DPBZ6W     | VE-19-2InT-N-A7W | Elo         | Gyoma       | 1992.02.17.     | Budapest       | Ksvárdai Marietta   |
| <input type="checkbox"/>            | APZAOK     | T-XIV-76/96      | Smánykó     | Fatima      | 1965.04.20.     | Budapest       | Guzsela Edda        |
| <input checked="" type="checkbox"/> | GMEK92     | T-VIII-69/1995.  | Dolezsai    | Etelka      | 1968.11.24.     | Budapest       | Lámpárter Szonja    |

Nyomatvány kiválasztása

Kérem a személyes adatokra vonatkozó nyomtatványt válassza ki!

69027-Személyes adatok.NET (TE- Teszt Egyetemen)

Rendben Mégsem

Vezetéknév Keresés Minden Szűrés

Nyomatás

Letöltve 30 / 52334 rekord. Loginnév: TA Szerepkör: Belső Adminisztrátor Szerver: DEVELOPEI

Személyes adatok nyomtatása



Preview

Sorszám: SZE

A hallgató hallgatóazonosítója: **XVFKH6**

A hallgató törzskönyvi száma: **VE-2003041-10L-IN-03-P3DMJV**

E leckeönnyitásiadonosa:

**Dettling Szavéta**  
(név, születési név)

aki **Budapest** településen  
**Budapest** megyében  
**Magyarország** országban  
**1999** év **01** hó **24** napján született,  
**magyar** állampolgár,  
anyja születési neve: **Zossák Szénia**

Hallgatói jogviszony létrejött: **1999** év **12** hó **30** nap

**Teszt Egyetem** (intézmény) hallgatója

Kelt: Hivógandó, 2009 év 08 hó 11 nap

\_\_\_\_\_  
A beiratkozást igazoló aláírása

A hallgató hallgatói jogviszonya megszűnt.

A megszűnés időpontja \_\_\_\_\_ év \_\_\_\_\_ hó \_\_\_\_\_ nap  
Kelt \_\_\_\_\_ év \_\_\_\_\_ hó \_\_\_\_\_ nap

\_\_\_\_\_  
aláírás

Page 1 of 1

*E-index alap*

### 3.2. Bejelentkezési adatok nyomtatása

Adminisztráció(95400)/E-okmányok(29750) Bejelentkezési adatok(57000) menüpont.

A menüpontban etikett formában, táblázatos megjelenítésben nyomtathatóak a bejelentkezési adatok(fizikai index 5. oldal).

A táblázat a következő oszlopokat tartalmazza: Félév sorszáma, Tanulmányi időszak(félév), Hallgató státusza (képzésen), Támogatott félév sorszáma (hányadik államilag finanszírozott félév), Felvett kreditek száma (az adott félévben), Megszerzett kreditek száma (az adott félévben), Összes megszerzett kredit (félévente az addigi félévek összesítője), Összesített kreditindex (félévente az addigi félévek összesített indexe), Dátum.

A nyomtatvány neve a portálon: 89027-bejelentkezési adatok .NET, típusa feltöltéskor: Index etikett, sablon típusa: NetRiport.

A nyomtatványból csak NetRiport nyomtatvány készült.

fr~{6A31768E-4DCF-4C7C-9646-88EEBA95E67D}.pdf - Adobe Reader

File Edit View Window Help

1 / 1 80,3%

Tools Comment

**BEJELENTKEZÉSI ADATOK**

Név (Neptunkód): Bövö Grizeldisz (EVZVOD)

| Félév sorszáma | Tanulmányi időszak | Hallgató státusza     | Támogatott félév sorszáma | Felvett kreditek száma | Megszerzett | Összes megszerzett kredit | Összesített kreditindex | Dátum, aláírás |
|----------------|--------------------|-----------------------|---------------------------|------------------------|-------------|---------------------------|-------------------------|----------------|
| 1              | 1997/98/2          | Aktív                 | 1                         | 0,00                   | 73,00       | 75,00                     | 3,68                    | 2012.03.02     |
| 2              | 1998/99/1          | Aktív                 | 1                         | 0,00                   | 15,00       | 90,00                     | 3,66                    | 2012.03.02     |
| 3              | 1998/99/2          | Aktív                 | 4                         | 0,00                   | 11,00       | 101...                    | 3,73                    | 2012.03.02     |
| 4              | 1999/00/1          | Aktív                 | 5                         | 14,00                  | 2,00        | 103...                    | 3,72                    | 2012.03.02     |
| 5              | 1999/00/2          | Aktív                 | 6                         | 30,00                  | 2,00        | 105...                    | 3,74                    | 2012.03.02     |
| 6              | 2000/01/1          | Akkreditált           | 7                         | 37,00                  | 3,00        | 108...                    | 3,78                    | 2012.03.02     |
| 7              | 2010/11/1          | Még nem meghatározott | 7                         | 0,00                   | 0,00        | 0,00                      | 0,00                    | 2012.03.02     |

Click on Tools and Comment to create, send and mark-up PDF files.

Bejelentkezési adatok

### 3.3. Indexsorok

Az „E-okmányok (2970)“/ „Index sorok (29900)“ menüpontban, a „Hallgatók“/ „Hallgató képzései“/ „Féléves adatok felület jelenik meg. Nyomtatáskor pedig a „Féléves indexsorok“ felületeken felvitt indexsorhoz tartozó adatok kerülnek nyomtatásra.

A felső listában minden hallgató minden féléve megjelenik. A felületen a hallgatók keresése lehetséges egyszerű vagy összetett kereséssel, egyéncsoport kiválasztásával, ill. szűrés alkalmazásával.

FastReport típusú sablon esetén nyomtatás előtt a nyomtatási ablakban kiválasztható, hogy az indexnek melyik oldalait szeretnék nyomtatni. (bal, jobb, mindkettő)

NetReport típusú sablon esetén ez nem lehetséges. Ebben az esetben ajánljuk több nyomtatvány használatát.

The screenshot displays the NEPTUN system interface for 'Index sorok (29900)'. The left sidebar shows a tree view of the system's menu, with 'Index sorok (29900)' selected. The main area contains a table of students and their semesters, with columns for 'Hallgató Neptun ...', 'Félév', 'Szemeszter', 'Évfolyam', 'Tankör', 'Státusz', 'Hallgató vezetékn...', and 'Hallgató keresztn...'. Below the table is a search bar and a 'Szűrés' button. The bottom section shows a detailed view of a student's data, including 'Alap adatok' and 'Extra adatok' tabs. The 'Alap adatok' tab displays fields for 'Szervezeti egység', 'Szemeszter', 'Évfolyam', 'Tankör', 'Órarendi csoport', 'Félév', 'Státusz', 'Pénzügyi státusz', 'Tandíj', 'Tárgyjelentkezés', 'Beiratkozás/bejelentkezés', 'Lezárás', 'FIRstátusz', and 'Vizsgajelentkezés'. The 'Extra adatok' tab displays fields for 'Féléves adatok' and 'Kumulált adatok', including 'Kredit', 'Felvett kredit', 'Átlag', and 'IV'.

| Hallgató Neptun ... | Félév     | Szemeszter | Évfolyam | Tankör | Státusz | Hallgató vezetékn... | Hallgató keresztn... |
|---------------------|-----------|------------|----------|--------|---------|----------------------|----------------------|
| G4VIPE              | 1998/99/2 | 2          | 1        | 0      | Aktív   | Berecz Bandi         | Kincsó               |
| LNOCQN              | 1998/99/2 | 2          | 1        | 0      | Aktív   | Vaszi                | Illangó              |
| BYE1F4              | 1998/99/2 | 2          | 1        | 0      | Aktív   | Szklena              | Margit               |
| H9BNJF              | 1998/99/2 | 4          | 2        | 1      | Aktív   | Birta                | Klaudia              |
| FGF100              | 1998/99/2 | 6          | 3        | 1      | Aktív   | Reiszmán             | Ima                  |
| GRFV72              | 1998/99/2 | 6          | 3        | 1      | Aktív   | Bakcsi               | Teofánia             |
| I8QUTV              | 1998/99/2 | 6          | 3        | 1      | Aktív   | Gletti               | Bóra                 |
| R0SKDK              | 1998/99/2 | 4          | 2        | 1      | Aktív   | Vurtzinger           | Lizandra             |

Search: Képzéskód: [ ] Keresés: [ ] Minden [ ] Szűrés [ ]

Alap adatok | Extra adatok

Szervezeti egység: Gazdaságtudományi Kar [Szervezetet válassz]

Szemeszter: 2 Évfolyam: 1 Tankör: 0 Órarendi csoport: [ ] Félév: 1998/99/2

Státusz: Aktív Pénzügyi státusz: Államilag finanszírozott Tandíj: [ ] Tárgyjelentkezés [ ]

Beiratkozás/bejelentkezés: 1999.02.08. [19] Lezárás: 2012.01.20. [19] FIRstátusz: Nem volt FIR jelentés Vizsgajelentkezés [x]

Féléves adatok:

Kredit: 28 Felvett kredit: [ ] Átlag: 3,21 IV: 3

Ösztöndíjindex: 3,21 Megjegyzés: [ ]

Kumulált adatok:

Kredit: 56 Felvett kredit: [ ] Átlag: 3,32 IV: 3

Aktuális félév módosítása ARCHIVÁLVA

Index etikett

Letöltve 19 / 209262 rekord. Loginnév: TA Szerepkör: Belső Adminisztrátor Szerver: DEVELOPEI

Index sorok / index etikett nyomtatása



V2012.3.5.6 : Index sorok (29900 )

File Eszközök Szerepkörváltás Kedvencek Help

**NEPTUN**  
Egységes Tanulmányi Rendszer

Saját menü Általános menü

- Hallgatók indexei (21250 )
- Hallgatói igazolások (21300 )
- Ujjenyomat beolvasás (29300 )
- Lejelentett adathibák (29450 )
- Kérvénysablonok (29550 )
- E-Okmányok (29750 )**
  - Törzslap adatok (34050 )
  - Személyes adatok (29850 )
  - Index sorok (29900 )**
  - Nyelvvizsgák (29950 )
  - Szakmai gyakorlatok (30000 )
  - Hivatalos bejegyzések (30050 )
  - Képzési adatok (35750 )
  - Végbizonyítvány (35800 )
  - Korábbi tanulmányok, érettségi adatok
  - Diplomamunka/Szakdolgozat (45200 )
  - Oklevél adatai (45250 )
  - Záróvizsga adatok (52650 )
  - Bejelentkezési adatok (57000 )
  - Teljes elektronikus index (32550 )
- Hallgatói órátközeések (30100 )
- Jelszósabályok (31700 )
- Elküldött üzenetek (32100 )
- Hallgatók képzései (32750 )
- Hallgatók szakjai (32800 )
- Hallgatók szakos féléves adatai (32850 )
- Szakok (32600 )
- Szakerányok (33300 )
- Virtuális szakok (33600 )
- Mintatantervek (33950 )
- Családtagok (34000 )

Képzés...

| 1 | Hallgató Neptun ... | Félév     | Szemeszter | Évfolyam | Tankör | Státusz | Hallgató vezeték... | Hallgató keresztn... | P |
|---|---------------------|-----------|------------|----------|--------|---------|---------------------|----------------------|---|
| ✓ | G4VIPE              | 1998/99/2 | 2          | 1        | 0      | Aktív   | Berecz Bandi        | Kincső               | A |

Nyomtatás paraméterei

Nyomtatandó oldalak

- ☒ Bal oldal nyomtatva legyen?
- ☒ Jobb oldal nyomtatva legyen?

Rendben

Alap ad...

Szen...

Szen...

Státu...

Beira...

Féléves adatok

Kredit: 28 Felvett kredit: Átlag: 3,21 IV: 3

Ösztöndíjindex: 3,21 Megjegyzés:

Kumulált adatok

Kredit: 56 Felvett kredit: Átlag: 3,32 IV: 3

Aktuális félév módosítása ARCHIVÁLVA

Index etikett

Letöltve 29 / 209262 rekord.

Loginnév: TA Szerepkör: Belső Adminisztrátor Szerver: DEVELOPEI

*Index bal, jobb, mindkét oldal nyomtatása*

Net Riport típusú nyomtatványnál a jegyet adó oktató nyomtatási nevének megjelenítése az [Indexsorok.C\_TUTORPRINTNAME] adatváltozóval lehetséges.

Net Riport típusú nyomtatványnál a mintatantervben szereplő tárgyfelelős neve, ill. nyomtatási neve jeleníthető meg

[Indexsorok.C\_TEMPLINEOWNERFIRSTNAME][Indexsorok.C\_TEMPLINEOWNERLASTNAME][Indexsorok.C\_TEMPLINEOWNERPRINTNAME][Indexsorok.C\_TEMPLINEOWNERTITLE] adatváltozók használatával.

Több oldalas indexeltetett

Név: Kovács Sebestény Géza KZTV8H

A 2008/09/1 tanév őszi / tavaszi félévére vonatkozó:

| Kód              | Követelmény megnevezése<br>ajánlott neve                 | Kredit<br>pont | Köve-<br>tel-<br>mény | Heti óraszám | Elm.<br>gyak. | Lab.<br>k |
|------------------|----------------------------------------------------------|----------------|-----------------------|--------------|---------------|-----------|
| ENGTU01K25<br>1  | Európai Unió ismeretek<br>Szerecs Angelina               | 3              | V                     | 2            | 0             | 0         |
| BNVVL01K70<br>1  | Gazdaságtudás<br>Tóth Deák Lőrinc                        | 3              | V                     | 2            | 0             | 0         |
| BNGTU01K31<br>1  | Gazdasági jog<br>Szerecs Angelina                        | 6              | V                     | 4            | 0             | 0         |
| BNIGMU01G13<br>1 | Közgazdaságtan<br>matematikai alapjai<br>Gottschalk Kira | 5              | G                     | 2            | 1             | 0         |
| BNGTU01K12<br>1  | Makroökonómia<br>Geremayer Dorit                         | 7              | V                     | 5            | 0             | 0         |
| BNILU01G251      | Szakmai idegen nyelv I.<br>német<br>Stokinger Európa     | 0              | G                     | 0            | 4             | 0         |
| ENGTU01K51<br>1  | Szociológia<br>Kuczi Melchior                            | 3              | V                     | 2            | 0             | 0         |
| BNRS001A101      | Testnevelés I.<br>Kornvács Tamás                         | 0              | A                     | 0            | 2             | 0         |
| BNVVL01G65<br>1  | Üzleti kommunikáció<br>Nagyty László                     | 3              | G                     | 0            | 2             | 0         |

Név: Kovács Sebestény Géza Hallgatói azonosító: KZTV8H

A 2008/09/1 tanév őszi / tavaszi félévére vonatkozó:

| Állás, értékelés                     | Dátum                    | Hivatalos<br>bejegyzések |
|--------------------------------------|--------------------------|--------------------------|
| Szerecs Angelina<br>Szerecs Angelina | 2008.12.20<br>2008.12.22 |                          |
| Tóth Deák Lőrinc<br>Tóth Deák Lőrinc | 2008.12.19<br>2008.01.22 |                          |
| Szerecs Angelina<br>Szerecs Angelina | 2008.12.19<br>2008.01.21 |                          |
| Gottschalk Kira<br>Gottschalk Kira   | 2008.12.22<br>2008.12.23 |                          |
| Geremayer Dorit<br>Geremayer Dorit   | 2008.12.19<br>2008.01.08 |                          |
| Stokinger Európa<br>Stokinger Európa | 2008.12.16<br>2008.12.15 |                          |
| Kuczi Melchior<br>Kuczi Melchior     | 2008.12.17<br>2008.01.13 |                          |
| Kornvács Tamás                       | 2008.12.18               |                          |
| Nagyty László<br>Nagyty László       | 2008.12.19<br>2008.01.21 |                          |

Page 1 of 1

Index etikett nyomtatása

### 3.4. Nyelvvizsgák

A „Hallgatók (5400)“ / „Nyelvvizsgák“ tabulátor fül alatt feltöltött nyelvvizsgával kapcsolatos bejegyzések láthatóak az „Elektronikus index (2970)“ / „Nyelvvizsgák (29950)“ menüpontban.





V2012.3.5.6 : Nyelvvizsgák (29950)

File Eszközök Szerekváltás Kedvencek Help

**NEPTUN**  
Egységes Tanulmányi Rendszer

Saját menü Általános menü

- Hallgatók indexei (21250)
- Hallgatói igazolások (21300)
- Ujlenyomat beolvasás (29300)
- Bejelentett adatbázis (29450)
- Kérvénysablonok (29550)
- E-Okmányok (29750)**
  - Törzslap adatok (34050)
  - Személyes adatok (29850)
  - Index sorok (29900)
  - Nyelvvizsgák (29950)**
  - Szakmai gyakorlatok (30000)
  - Hivatalos bejegyzések (30050)
  - Képzési adatok (35750)
  - Végbizonyítvány (35800)
  - Korábbi tanulmányok, érettségi adatok
  - Diplomamunka/Szakdolgozat (45200)
  - Oklevél adatai (45250)
  - Záróvizsga adatok (52650)
  - Bejelentkezési adatok (57000)
- Teljes elektronikus index (32550)
- Hallgatói órátközelek (30100)
- Jelszósabályok (31700)
- Elküldött üzenetek (32100)
- Hallgatók képzései (32750)
- Hallgatók szakjai (32800)
- Hallgatók szakos féléves adatai (32850)
- Szakok (32600)
- Szakirányok (33300)
- Virtuális szakok (33600)
- Mintatantervek (33950)
- Szakdolgozatok (34000)

Osszes adat Frissítés

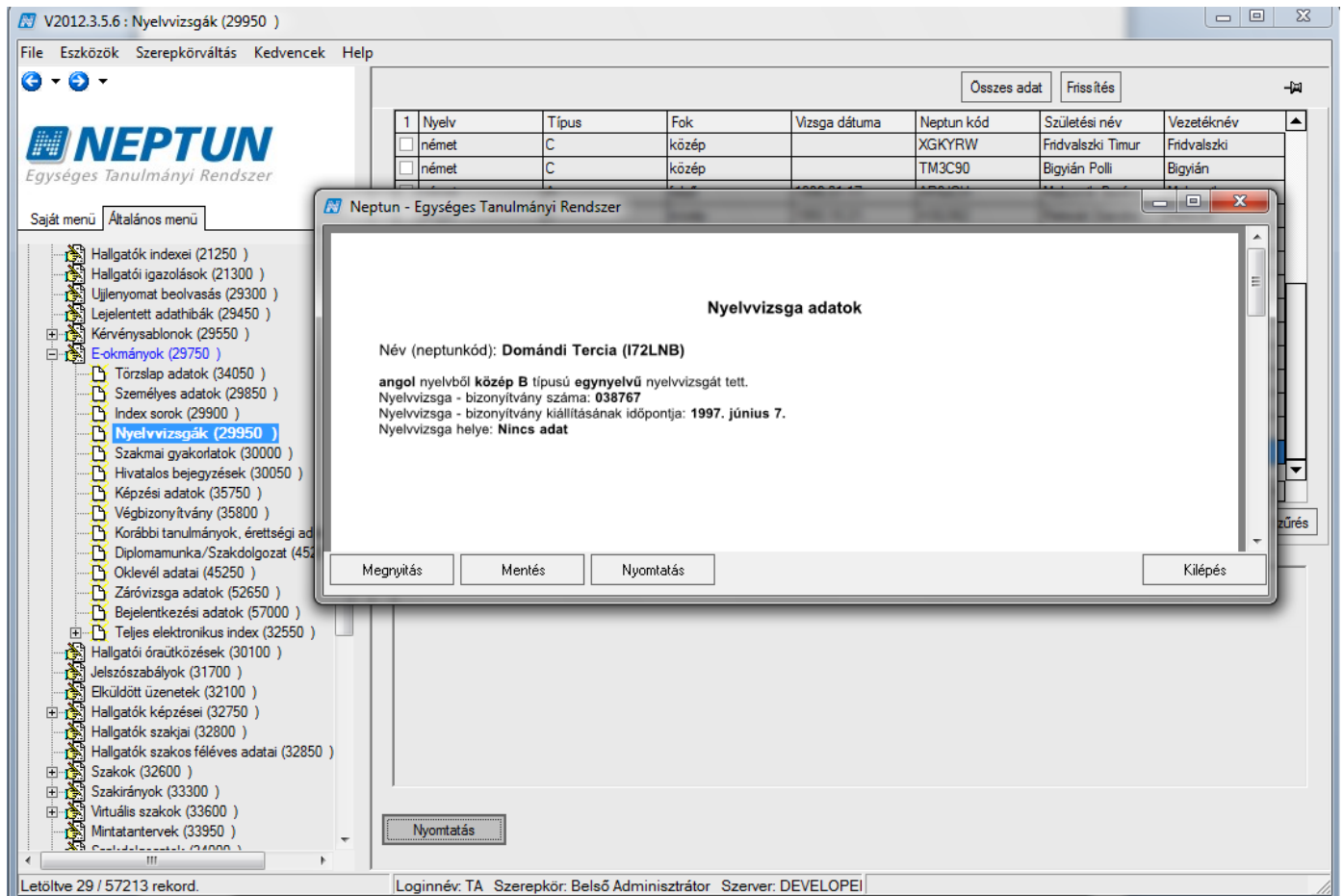
| Nyelv                          | Típus | Fok   | Vizsga dátuma | Neptun kód | Születési név       | Vezetéknév  |
|--------------------------------|-------|-------|---------------|------------|---------------------|-------------|
| <input type="checkbox"/> angol | B     | közép | 1997.06.07.   | I72LNB     | Dománci Tercia      | Dománci     |
| <input type="checkbox"/> német | B     | közép |               | Z390UQ     | Jakovac Fahéj       | Jakovac     |
| <input type="checkbox"/> angol | C     | közép | 1996.04.13.   | PE93UD     | Gloss Eli           | Gloss       |
| <input type="checkbox"/> angol | A     | közép |               | CQOXXT     | Bághy Bernát        | Bághy       |
| <input type="checkbox"/> német | C     | közép | 1993.05.11.   | KBFO9T     | Creplin Dolorita    | Creplin     |
| <input type="checkbox"/> német | C     | közép | 1995.06.01.   | A98MUM     | Bándler Leonóra     | Bándler     |
| <input type="checkbox"/> német | A     | felső | 1994.01.17.   | WGD76S     | Dudka Hannó         | Dudka       |
| <input type="checkbox"/> német | C     | közép | 1998.06.10.   | UFOJA      | Böleczi Flóra       | Böleczi     |
| <input type="checkbox"/> német | C     | közép | 1994.02.19.   | DFGEFI     | Bucsár Gina         | Bucsár      |
| <input type="checkbox"/> német | C     | közép | 1996.06.07.   | EU7E14     | Löw Beer Indra      | Löw Beer    |
| <input type="checkbox"/> angol | A     | közép | 1998.04.07.   | CXITP3     | Barhanovits Várkony | Barhanovits |
| <input type="checkbox"/> német | A     | közép | 1996.06.06.   | P97Z48     | Haszer Alfonz       | Haszer      |
| <input type="checkbox"/> német | C     | közép |               | XGKYRW     | Fridvalszki Timur   | Fridvalszki |
| <input type="checkbox"/> német | C     | közép |               | TM3C90     | Bigyán Polli        | Bigyán      |
| <input type="checkbox"/> német | A     | felső | 1996.01.17.   | AR9JCH     | Makomik Berné       | Makomik     |

Vezetéknév  Keresés  Minden Szűrés

Nyomtatás

Letöltve 29 / 57213 rekord. Loginnév: TA Szerekvör: Belső Adminisztrátor Szerver: DEVELOPEI

Nyelvvizsgák (29950)



|                          | Nyelv | Típus | Fok   | Vizsga dátuma | Neptun kód | Születési név     | Vezetéknév  |
|--------------------------|-------|-------|-------|---------------|------------|-------------------|-------------|
| <input type="checkbox"/> | német | C     | közép |               | XGKYRW     | Fridvalszki Timur | Fridvalszki |
| <input type="checkbox"/> | német | C     | közép |               | TM3C90     | Bigián Polli      | Bigián      |

Név (neptunkód): **Dománci Tercia (I72LNB)**

angol nyelvből közép B típusú egynyelvű nyelvvizsgát tett.

Nyelvvizsga - bizonyítvány száma: **038767**

Nyelvvizsga - bizonyítvány kiállításának időpontja: **1997. június 7.**

Nyelvvizsga helye: **Nincs adat**

### NetRiport típusú nyelvvizsga sablon nyomtatása

FastRiport típusú sablon esetén ha a nyelvvizsga kétnyelvű, vagy szakmai, az megjeleníthető az elektronikus index/nyelvvizsga sablonon szövegesen. A változó használata: [IIF(<fdsLanguageData."Bilingual">=false, '<b>Egynyelvű', '<b>Kétnyelvű')+IIF(<fdsLanguageData."Professional">=true, ', szakmai</b>', '</b>')+nyelvvizsgát tett.']. A Hallgató (5400) menüponton a Nyelvvizsgák tabulátor fülön található a Nyelvi követelmény jelölőnégyzet. Ha ez bepipálásra kerül, akkor az adott nyelvvizsga adat alatt a Teljes Elektronikus indexben és az Elektronikus index nyelvvizsga nyomtatványon a következő szöveg jelenik meg: "Az oklevél kiadás feltételül szabott nyelvi követelmény".

Mindkét típusú nyomtatvány sablonon megjeleníthetőek a honosított nyelvvizsga adatok:

- honosított-e a nyelvvizsga,
- a honosított nyelvvizsga dátuma, valamint
- a honosított nyelvvizsga száma.

A FastRiport típusú sablonban a honosított nyelvvizsga adatokra hivatkozás: [IIF(<fdsLanguageData."Honositott">, 'A nyelvvizsga honosított.' + #13 + 'A honosított nyelvvizsga megszerzésének dátuma: <b>' + FormatDateTime('yyyy.mm.dd', <fdsLanguageData."HonositottNyelvvizsgaDatum">) + '</b>' + #13 + 'A honosított nyelvvizsga száma: <b>' + <fdsLanguageData."HonositottNyelvvizsgaSza"> + '</b>',"]. A változók használatához nem szükséges a nyomtatványfrissítés, a jelenleg használatban lévő sablonokon is elhelyezhetőek a honosított nyelvvizsga adatok.

Honosított nyelvvizsga nyilvántartására új mezők jöttek létre a „Hallgatók(5400)/Nyelvvizsgák” menüpontban. Jelölőnégyzettel jelölhető, hogy honosított a nyelvvizsga. A jelölőnégyzetnek két állása van,

true és false, és a nyelvvizsga rögzítésekor nem kerül automatikusan igaz értékre. Két mező, egyikben a honosított nyelvvizsga dátuma, másikban a honosított nyelvvizsga száma rögzíthető.

### 3.5. Szakmai gyakorlatok

„E-okmányok (2970)"/ „Szakmai gyakorlatok (30000)” menüponton „Hallgatók (5400)"/ „Hallgató képzései (6000) ”/„Szakmai gyakorlat (18350) ” menüpontokban megjelenített bejegyzések jelennek meg.

**Nyomtatvány kiválasztása**

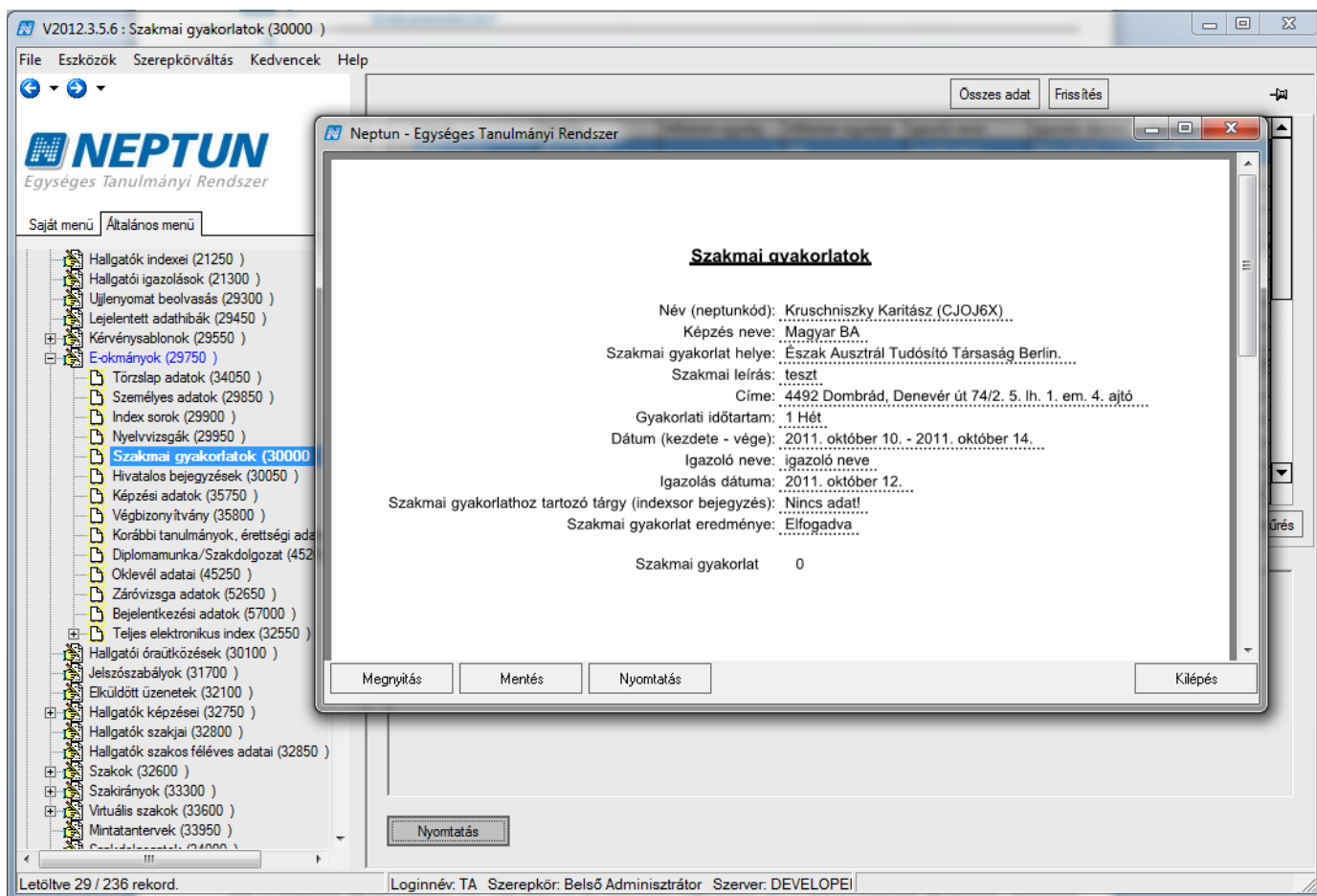
Kérem a szakmai gyakorlatokra vonatkozó nyomtatványt válassza ki!

89027-SzakmaiGyakorlatok.NET (TE- Teszt Egyetemen)

Rendben Mégsem

**Szakmai gyakorlatok(30000)**

NetRiport sablonon: Szakmai gyakorlathoz tartozó kreditpont megjelenítésére a [SzakmaGyakorlatok.C\_CREDIT] adatváltozó használható.



*Szakmai gyakorlat nyomtatási képe (NetRiport)*

FastRiport és NetRiport sablon esetén, ha a szakmai gyakorlat helye nem a szervezeti egységek közül kerül kiválasztásra, hanem kézzel történik a rögzítése, akkor is megjelenik a nyomtatványon. FasRiport típusú sablonok esetén: ha a szakmai gyakorlathoz be van állítva az indexsor kapcsolat, az E-index/Szakmai gyakorlat sablonon változóként megjeleníthető a szakmai gyakorlathoz tartozó tárgy neve [fdsPracticalData."SubjectName"], tárgy kódja [fdsPracticalData."SubjectCode"], és a félév [fdsPracticalData."Term\_DNAME"].

### 3.6. Hivatalos bejegyzések

Az „E-okmányok (2970)"/ „Hivatalos bejegyzések (30050)" *menüpontban* a „Hallgatók (5400)"/ „Hallgató képzései (6000) "/ „Hivatalos bejegyzések (6200) " *felületen felvitt határozatok jelennek meg a sablon nyomtatásakor.*

NetRiport típusú nyomtatvány neve a honlapon: 89027-hivatalos bejegyzések. NET (index etikett)



V2012.3.5.6 : Hivatalos bejegyzések (30050 )

File Eszközök Szerepkörváltás Kedvencek Help

NEPTUN  
Egységes Tanulmányi Rendszer

Saját menü Általános menü

- Hallgatók indexei (21250 )
- Hallgatói igazolások (21300 )
- Ujlenyomat beolvasás (29300 )
- Lejelentett adathibák (29450 )
- Kérve nyomsablonok (29550 )
- E-okmányok (29750 )
  - Törzslap adatok (34050 )
  - Személyes adatok (29850 )
  - Index sorok (29900 )
  - Nyelvvizsgák (29950 )
  - Szakmai gyakorlatok (30000 )
  - Hivatalos bejegyzések (30050 )**
  - Képzési adatok (35750 )
  - Végbizonyítvány (35800 )
  - Korábbi tanulmányok, érettségi adatok
  - Diplomamunka/Szakdolgozat (45200 )
  - Oklevél adatai (45250 )
  - Záróvizsga adatok (52650 )
  - Bejelentkezési adatok (57000 )
  - Teljes elektronikus index (32550 )
- Hallgatói órátközeések (30100 )
- Jelszósabályok (31700 )
- Elküldött üzenetek (32100 )
- Hallgatók képzései (32750 )
- Hallgatók szakjai (32800 )
- Hallgatók szakos féléves adatai (32850 )
- Szakok (32600 )
- Szakirányok (33300 )
- Virtuális szakok (33600 )
- Mintatantervek (33950 )
- Családtagok (34000 )

Nyomtatvány kiválasztása

Kérem a hivatalos bejegyzésekre vonatkozó nyomtatványt válassza ki!

89027-hivatalos bejegyzések.NET (TE- Teszt Egyetemen)

Rendben Mégsem

|                                                         | Téma2       | Téma3     |
|---------------------------------------------------------|-------------|-----------|
| <input type="checkbox"/> Általános bejegyzés            | 2011.01.06. | h         |
| <input type="checkbox"/> Általános bejegyzés            | 2011.01.11. | 2010/11/1 |
| <input type="checkbox"/> Általános bejegyzés            | 2011.01.21. | teszt     |
| <input type="checkbox"/> Általános bejegyzés            | 2011.01.21. | aaaa      |
| <input type="checkbox"/> Általános bejegyzés            | 2009.10.15. | asdf      |
| <input checked="" type="checkbox"/> Általános bejegyzés | 2011.06.29  | 25        |

Vezetéknév Keresés ... Minden Szűrés

Nyomtatás

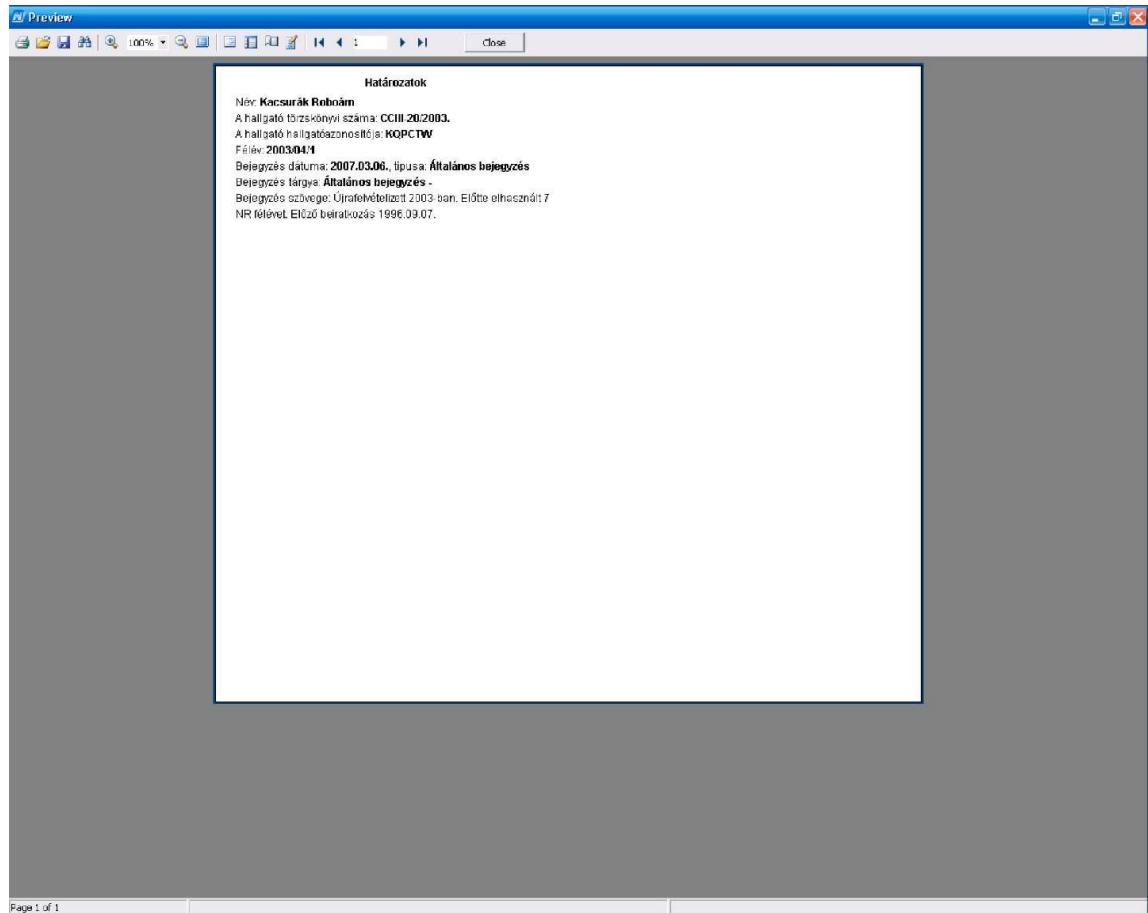
Letöltve 190 / 190 rekord. Loginnév: TA Szerepkör: Belső Adminisztrátor Szerver: DEVELOPEI

### Hivatalos bejegyzések (30050)

NetRiport sablon esetén, a határozat szám megjelenítése: Képzések/ Hivatalos bejegyzések menüpontban a hivatalos bejegyzéseknél szereplő *határozat szám*. Az adatváltozó a Határozatok adatforrásban található meg.

Munkahelyi adatok is megjeleníthetők, az adatok Munkahelyi adatforrásban találhatók.

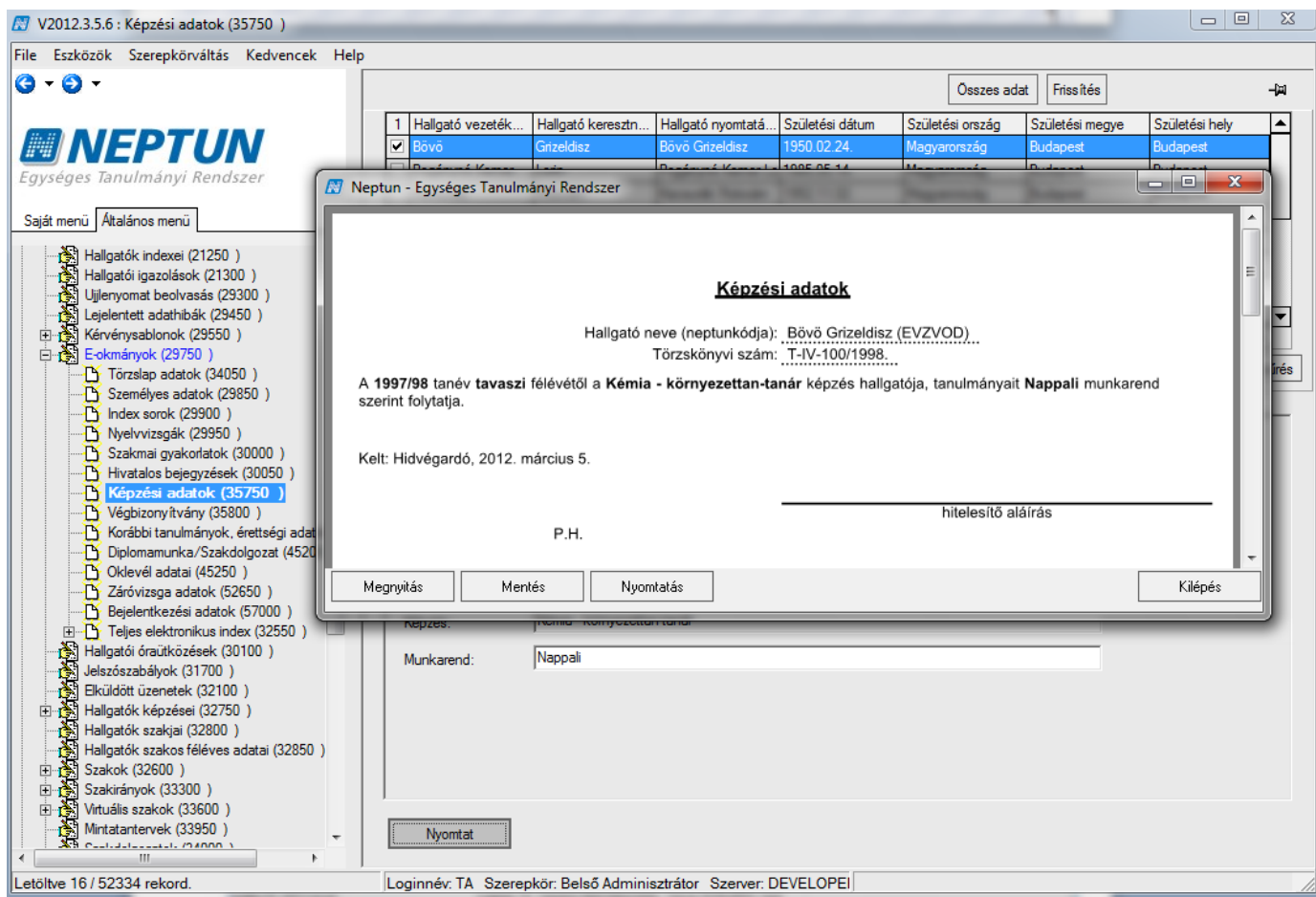




*Hivatalos bejegyzés nyomtatási képe*

### 3.7. Képzési adatok

Az „E-okmányok(2970)"/ „Képzési adatok (35750) ” menüpontban a „Hallgatók (5400) ”/„Hallgató képzései (6000) ”/ felületen rögzített képzési adatok jelennek meg a sablon nyomtatásakor.



*Képzési adatok nyomtatása (35750)*

A hallgató képzésénél található félévek száma mező adatának megjelenítése 89027-KepzesiAdatok.NET Index etikett nyomtatvány esetében a Végbizonyítványok adatforrásban a [Vegbizonyitvanyok.C\_TERMNUMBER] adatváltozóval használható.

**Szak szervezeti egységének neve** megjeleníthető, amelyet a Képzések/Szakok/Szak szervezeti egysége mező tartalmaz. Akkor célszerű megjeleníteni, ha a hallgató képzés és a hozzá tartozó szak szervezeti egysége eltér.

Az adatváltozók a szakok adatforrásban találhatóak meg.

Képzési adatok megjelenítésére szolgáló index etikett nyomtatvány (képzés89027-KepzesiAdatok.NET).

### **Kiadott nyomtatványok adatai megjeleníthetők:**

Hallgató/Hallgató képzése/Oklevél tabulátor fülön megjelenő kiadott nyomtatványok.

Az adatváltozók a Kiadott nyomtatványok adatforrásban találhatóak.

Az adatok az Elektronikus leckekönyv következő nyomtatványain jeleníthető meg:

89027-KepzesiAdatok.NET,

89027-hivatalos bejegyzések.NET,

89027-Vegbizonyítványok.Net,

89027-Szemelyes adatok.NET.

### 3.8. Korábbi tanulmányok, Érettségi adatok

Az „E-okmányok(2970)"/ „Korábbi tanulmányok, érettségi adatok(4515) ” menüpontban azok az adatok nyomtathatóak ki, melyek a Hallgatók(5400) menüpontban az Előképzettség tab fülön rögzítésre kerültek.

**NEPTUN**  
Egységes Tanulmányi Rendszer

File Eszközök Szerepkörváltás Kedvencek Help

Összes adat Frissítés

|                                     | Létrehozás ideje    | Létrehozó | Utolsó módosítás ... | Utolsó módosító | Befejezés dátuma | Tagozat | Előképzettség típ... |
|-------------------------------------|---------------------|-----------|----------------------|-----------------|------------------|---------|----------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> | 2010.08.09. 14:38:4 | TA9999    | 2011.01.04. 11:07:1  | TA9999          | 2010.08.09.      | Nappali | Külföldi középiskola |
| <input type="checkbox"/>            | 2010.08.10. 11:19:0 | TA9999    | 2012.02.15. 15:12:3  | TA9999          |                  | Nappali | Dolgozók középisko   |
| <input type="checkbox"/>            | 2008.11.07. 17:19:1 |           | 2011.01.04. 11:07:1  | TA9999          | 1997.06.11.      | Nappali | Szakközépiskola      |
| <input type="checkbox"/>            | 2010.09.02. 15:28:4 | TA9999    | 2011.01.04. 11:07:1  | TA9999          | 2008.06.30.      | Nappali | Nincs megadva        |

Saját menü Általános menü

Neptun - Egységes Tanulmányi Rendszer

**Előképzettségek**

Hallgató neve (neptunkódja): Gulyásné Filipovics János (F1JASD)...

Intézmény neve: Észak Földközi Építő Intézet Tokió.

Intézmény OM kódja: F1963

Képzettség típusa: Külföldi középiskola

Képzettség szintje: alapfokozat

Azonosító: asd123

Befejezés dátuma: 2010. augusztus 9.

Képzés neve: teszt

Képzési idő: 8

Megnyitás Mentés Nyomtatás Kilépés

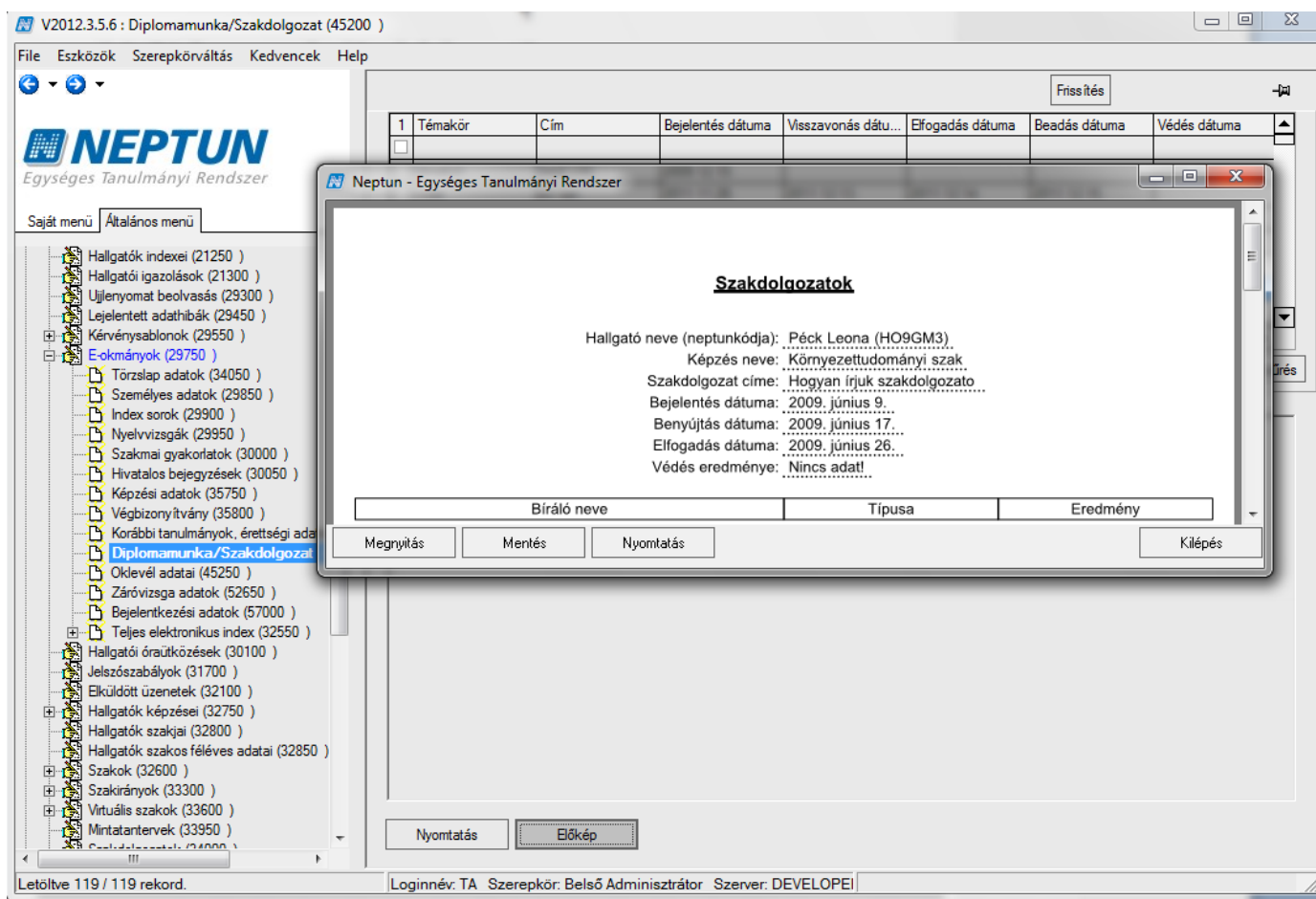
Nyomtatás Előkép

Letöltve 17 / 48184 rekord. Loginnév: TA Szerepkör: Belső Adminisztrátor Szerver: DEVELOPEI

Korábbi tanulmányok, érettségi adatok nyomtatása

### 3.9. Diplomamunka/Szakdolgozat

A Diplomamunka/Szakdolgozat menüpontban a szakdolgozatra vonatkozó adatok nyomtathatóak ki. Ezek az adatok a programban a „Hallgatók(5400)/Hallgató képzései(6000)/Hallgató szakdolgozatai(32250)” menüpontban találhatók.

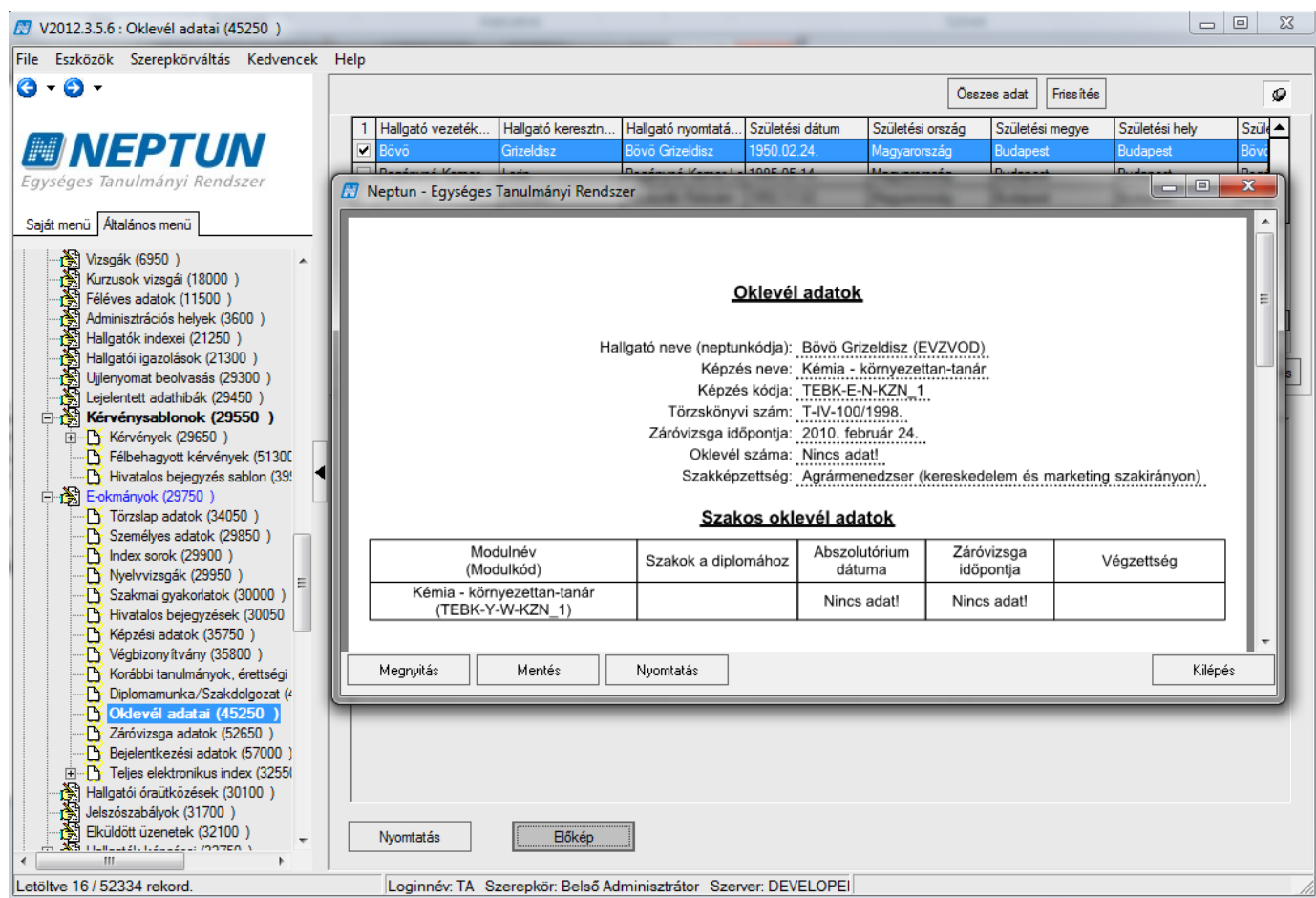


Diplomamunka/Szakdolgozat(45200)

Hallgató menüpontban szereplő OM azonosító is megjeleníthető a nyomtatványon.  
Nyomtatvány: 89027-Szakdolgozatok.NET

### 3.10. Oklevél adatai

Az Elektronikus index(29750)/ Oklevél adatai(45250) menüpontban az oklevélre vonatkozó adatok nyomtathatóak ki.  
Ezek az adatok a programban a Hallgatók(5400)/Hallgató képzései(6000) menüpontban az Oklevél adatok tabulátor fülön találhatóak.



**Oklevél adatai (45250)**

| Hallgató vezető... | Hallgató keresztn... | Hallgató nyomtatá... | Születési dátum | Születési ország | Születési megye | Születési hely | Születési időpontja |
|--------------------|----------------------|----------------------|-----------------|------------------|-----------------|----------------|---------------------|
| Böve               | Grizeldisz           | Böve Grizeldisz      | 1950.02.24.     | Magyarország     | Budapest        | Budapest       | Böve                |

**Oklevél adatai**

Hallgató neve (neptunkódja): Böve Grizeldisz (EVZVOD)  
 Képzés neve: Kémia - környezet-tanár  
 Képzés kódja: TEBK-E-N-KZN\_1  
 Törzskönyvi szám: T-IV-100/1998.  
 Záróvizsga időpontja: 2010. február 24.  
 Oklevél száma: Nincs adat!  
 Szakképzettség: Agrármenedzser (kereskedelem és marketing szakirányon)

**Szakos oklevél adatai**

| Modulnév (Modulkód)                      | Szakok a diplomához | Abszolutórium dátuma | Záróvizsga időpontja | Végzettség |
|------------------------------------------|---------------------|----------------------|----------------------|------------|
| Kémia - környezet-tanár (TEBK-Y-W-KZN_1) |                     | Nincs adat!          | Nincs adat!          |            |

Megnyitás Mentés Nyomtatás Kilépés

Letöltve 16 / 52334 rekord. Loginnév: TA Szerepkör: Belső Adminisztrátor Szerver: DEVELOPEI

### Oklevél adatai (45250)

FastReport típusú sablonban változóként megjeleníthetők a „Hallgatók/Hallgató képzései (6000)” menüponton a Modulok adatai tabuláron található szakos adatok is. A szakos adatok a sablonszerkesztőben a "fdsStudies" adattáblában találhatók. Jelenleg minden modul típus adata megjelenik a sablonon, nem csak a szak modul típusúhoz tartozó adatok, hanem pl. a szakirány modul típus adatai is. A szakos adatokat tartalmazó nyomtatványok a portálról letölthetők.

NetReport típusú nyomtatványon megjeleníthető a Hallgató/Hallgató képzése menüponton az Oklevél tabulátor fülön található Fokozat oklevél száma adat is. Az adat megjelenítéséhez a NetReport típusú 89027-oklevelek.NETIndex etikett nyomtatványon az : [Oklevelek.C\_FOKOZATOKLEVELSZAMA] változókat kell a nyomtatványra helyezni.

A NetReport típusú Index etikett Oklevél adatoknál nyomtatható nyomtatványon megjeleníthetők a hallgató Oklevél eredményének részletes adatai.

Azok az eredmények, melyekből az oklevél végeredménye kiszámításra kerül, a Hallgató(5400)/Hallgató képzése(6000) menüpontban a Záróvizsga részeredmények és Oklevél eredmények tabulátor fül belső Oklevél eredmények tabulátor fülön találhatók.

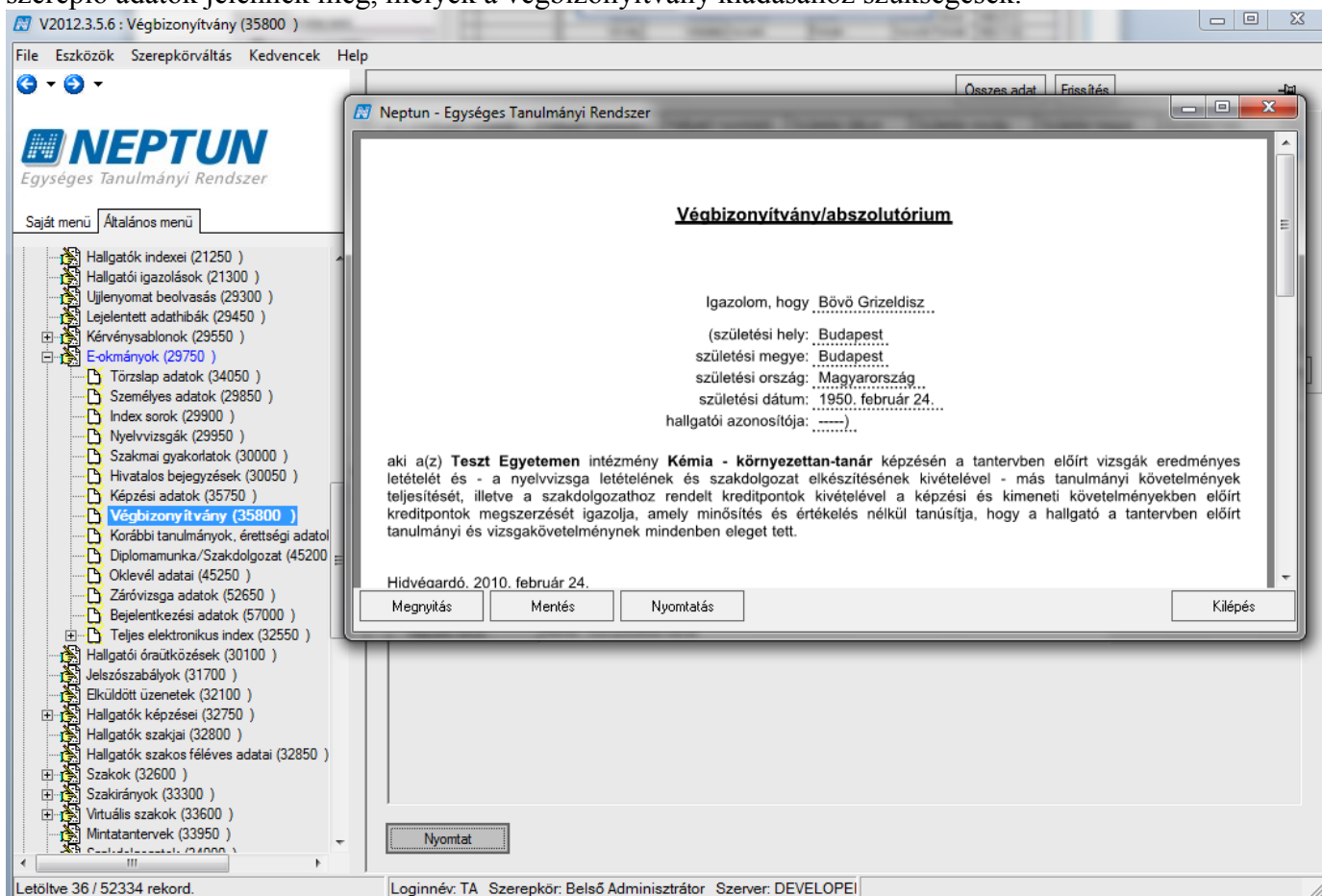
Az Oklevél részeredményei a záróvizsga modulból, ill. a hallgató képzésénél szereplő adatok megfelelő mezőiből, valamint kézi rögzítéssel kerülhetnek be a programba.

Az Oklevelek adatforrásban a [OklevelAdatok.C\_FELIRAT] és a [OklevelAdatok.C\_EREDMENY] adatváltozók használatával kerül a nyomtatványra.



### 3.11. Végbizonyítvány, abszolutórium

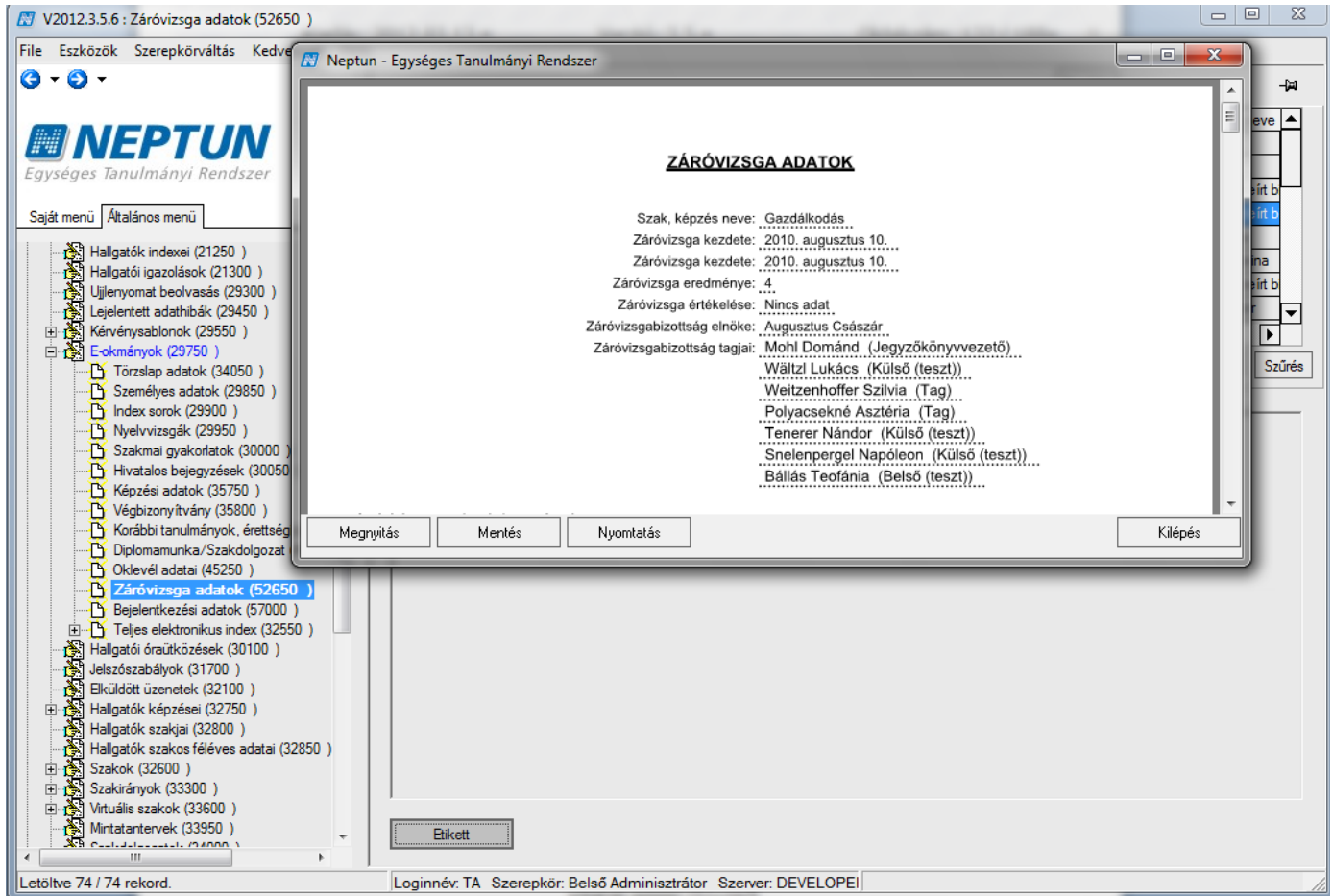
Az „E-okmányok (2970) ”/, Végbizonyítvány (abszolutórium) ” menüpontban olyan a programban szereplő adatok jelennek meg, melyek a végbizonyítvány kiadásához szükségesek.



Végbizonyítvány (abszolutórium) nyomtatása

### 3.12. Záróvizsga adatok

Az „E-okmányok (29750) ”/, Záróvizsga adatok (52650)” menüpontban olyan hallgatók jelennek meg, akiknek vannak rögzítve a záróvizsga modulban záróvizsga eredmények.



*Záróvizsga eredmények nyomtatása*

## 4. Index etikett (féléves indexsor) nyomtatás

Index etikett alatt azt a nyomtatványt értjük, melyet akkor használunk, ha a „fekete” leckekönyv adatainak kitöltése kézzel történik, de a félévente felvett tárgyakat (index etikett bal oldal) vagy a bejegyzett eredményeket (index etikett jobb oldal), esetleg mindkét oldalát nyomtatja az ügyintéző a hallgató leckekönyvébe és ez a nyomtatvány kerül etikett formában beragasztásra.

A nyomtatáskor a megjelenő nyomtatvány választó ablakban kell kiválasztani a nyomtatványt, melyet szeretnénk kinyomtatni.

Az index etikett sablon típusa lehet: FastRiport és NetRiport.

A továbbiakban a NetRiport típusú sablon leírása következik.

Index etikett a következő felületeken nyomtatható:

- Hallgató(5400)/ Hallgató képzései(6000)/ Féléves adatok(6400)/Féléves indexsorok(6600) „**Index etikett gomb**” – a felületen a kiválasztott hallgatónak a kiválasztott félévre nyomtatható index etikett.
- Szervezeti egységek(28000)/ Képzések(200000)/ Hallgatók(204500)/ Féléves adatok(207200)/Féléves indexsorok(208100) - a kiválasztott képzésen, a kiválasztott féléven nyomtatható etikett
- Szervezeti egységek(28000)/ Képzések(200000)/ Aktuális félévek(201800)/Aktuális féléven lévő hallgatók(202700) - a kiválasztott képzésen az aktuális féléről nyomtatható etikett.
- Szervezeti egységek (28000)/ Féléves adatok(30900) - a szervezeti egység képzéseire tartozó hallgatók fél éveiről nyomtatható etikett

- Adminisztráció (95400)/ Féléves adatok(11500)
- Képzések(115600)/ Hallgatók(120100)/ Féléves adatok(122800)/ Féléves indexsorok(123700)
- Képzések(115600)/ Aktuális félévek(117400)/ Aktuális féléven lévő hallgatók(118300)

A/4-es formában lehet egyszerre nyomtatni az index etikett mindkét oldalát is.

A nyomtatványok a honlapon megtalálhatóak. A nyomtatvány neve: 89027\_indexetikett\_jobboldal.frx és 89027\_indexetikett\_baloldal.frx.

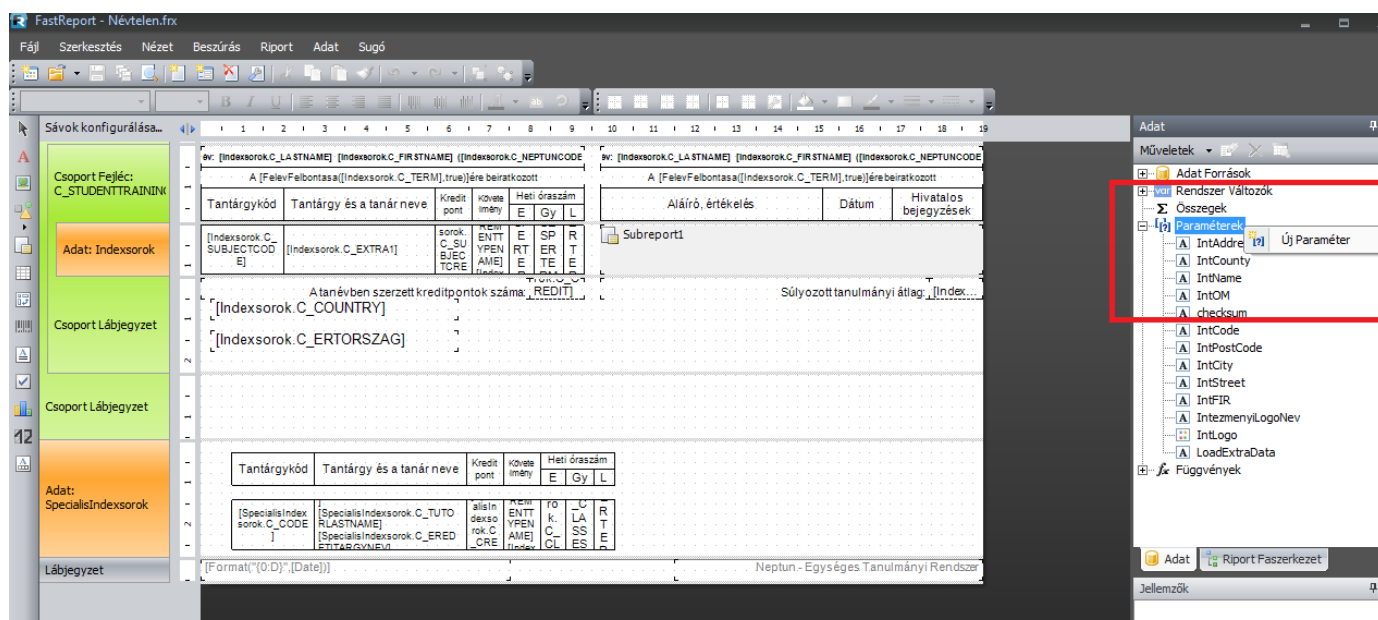
A nyomtatványok feltöltésekor a típus: Index etikett, a sablon típusa NetRiport, altípus: 2.

Csoportos nyomtatáskor figyelni kell arra, hogy azonos félév kerüljön kiválasztásra.

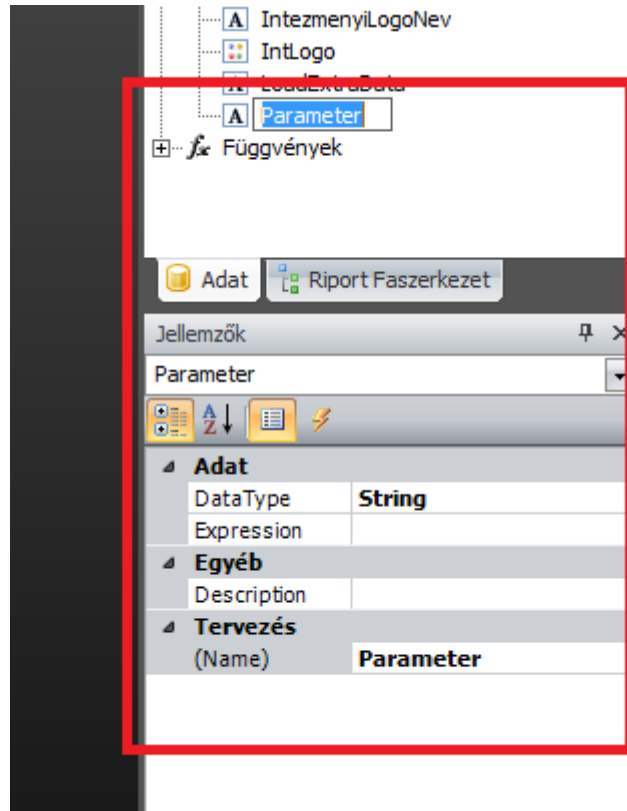
A nyomtatványhoz készült egy új paraméter mely az index etikett nyomtatvány szerkesztésekor beállítható. A paramétert az intézménynek kell a nyomtatványra felvennie és az értékét beállítani. Az index etikett nyomtatványon paraméter felvétele a következő: a sablon szerkesztőben a jobb oldali menüben az adatforrások alatt ki kell választani a Paraméterek-et majd a + jel lenyitásával megjelenik az összes paraméter. A Paraméterek feliratra állva jobb egérrel kattintva az ÚJ Paraméter lehetőséget kell választani majd a létrejött új paraméterben a paraméter nevét megadni. A paraméter neve: LoadExtraData. A név megadása után, a LoadExtraData paramétert kiválasztva az alatta található Tulajdonságoknál az Expressionban kell az "I" vagy "N" értéket beállítani. Az érték beállításnál ügyelni kell, hogy a " " karakterek megadására.

Amennyiben az I érték kerül beállításra, akkor az index etikett nyomtatásakor, ha pl. a hallgató cím, munkakör, extra adataira, vagy a szervezeti egységre van hivatkozás a nyomtatványban, akkor lassabban történik meg a nyomtatvány megjelenítése.

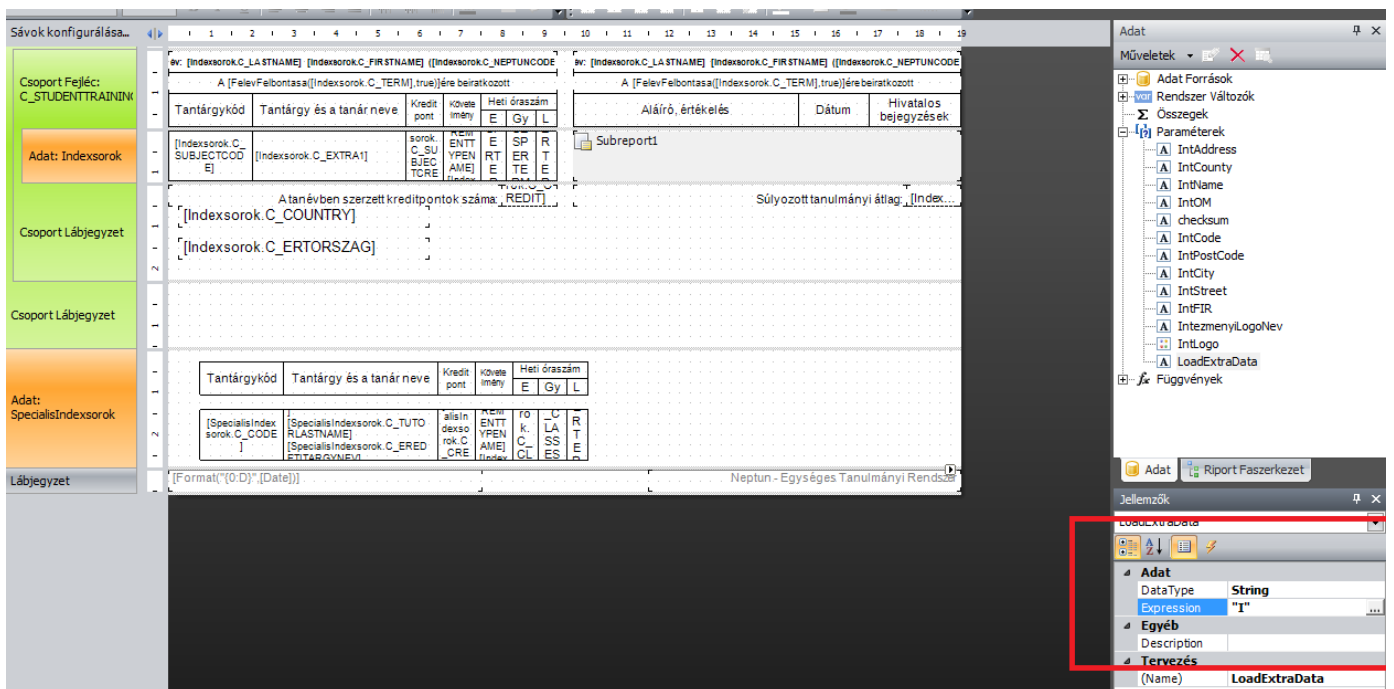
N érték beállítása esetén gyorsabban jelenik meg a sablon, viszont ezen adatok nem kerülnek megjelenítésre/letöltésre, annak ellenére sem, hogy van rá hivatkozás a sablonon. Az E-okmányok dokumentációban részletesen található, hogy melyek azok az adatváltozók melyek megjelenítése a LoadExtraData paraméterrel szabályozható.



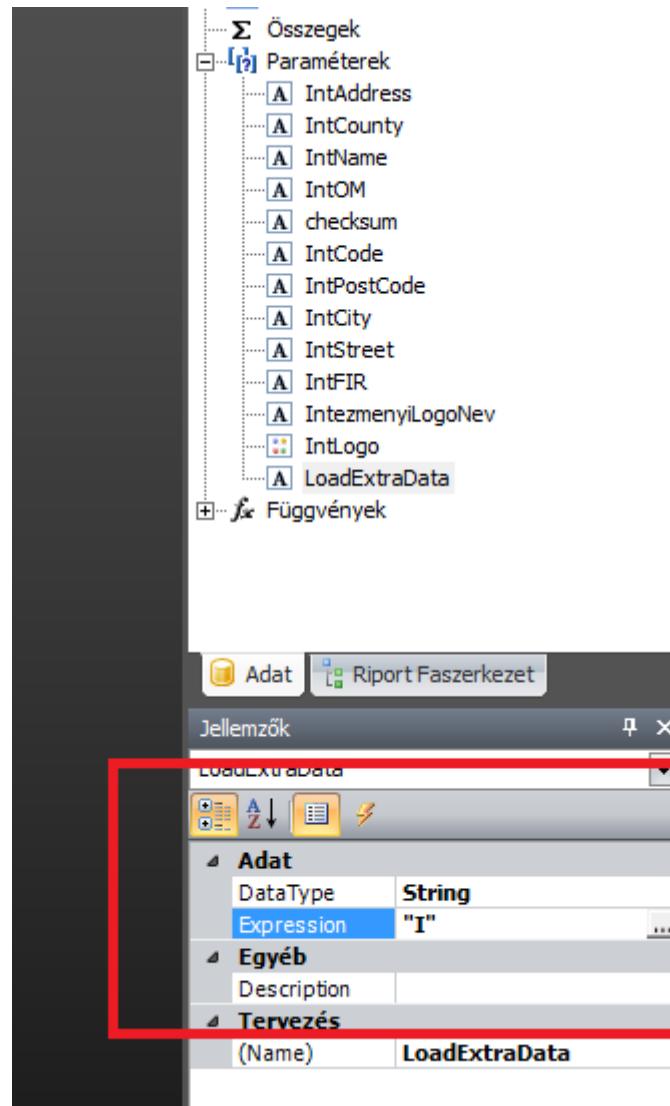
Új paraméter felvétele



Paraméter nevének beírása



Paraméter értékének beállítása



*Paraméter érték beállításánál fontos a " " karakterek megadása!*

## 5. Törzsadatok nyomtatása

Az „Adminisztráció/E-okmányok/Törzslap adatok (34050)” menüpont átnevezésre került „Törzsadatok (34050)” elnevezésre. Az átnevezést azért éreztük szükségesnek, mert az új Vhr. szerinti Törzslap nyomtatvány az „Adminisztráció/E-okmányok/E-okmányok kiadása (32550)” menüpontra a „Törzslap” panelban kiválasztott nyomtatvánnyal került megvalósításra. A menüpontra generált törzslapok továbbra sem kerülnek letárolásra.

A korábbi törzslap különböző oldalait egyenként vagy csoportosan továbbra is az „Adminisztráció/E-okmányok/Törzsadatok (34050)” menüpontra lehet nyomtatni.

A megfelelő törzslap oldalak kiegészítésre kerültek azokkal az adatforrásokkal és adatváltozókkal, melyek megjelenítését és tárolását a Vhr. előírja.

A Törzslap sablonok típusa a nyomtatvány szerkesztésénél „Törzsadatok” névre került módosításra, továbbra is al típusban különböztetjük meg a különböző információkat tartalmazó oldalakat.

Törzsadatok nyomtatása a NetRiport nyomtatványok használhatóak.

A törzsadatok nyomtatványok a honlapról letölthetőek. A nyomtatványokon az adatok megjelenítésének formáját, mennyiségét az intézmény változtathatja. A nyomtatványokon a szűrő feltételek is kialakíthatóak.



## 5.1. Törzsadatok nyomtatása előtt szükséges beállítások

A törzsadatok nyomtatása előtt a következő beállítások szükségesek:

1. Paraméterek beállítása
2. Nyomtatványok feltöltése;

a Típus minden esetben Törzsadatok, Altípusai a következők lehetnek:

Törzslap – Tartalom,  
Törzslap - Hallgató személyes adatai  
Törzslap - Hallgatói jogviszony adatai  
Törzslap – Félévek  
Törzslap - Képzés, párhuzamos képzés  
Törzslap – Akkreditáció  
Törzslap - Hátrányos helyzet  
Törzslap – Határozatok  
Törzslap - Szakmai gyakorlatok  
Törzslap – Végbizonyítványok  
Törzslap - Szakdolgozat/Diplomamunka  
Törzslap - Nyelvvizsga, oklevél adatok  
Törzslap - Féléves indexsorok  
Törzslap – Záróvizsga

A Sablon típusa: NetRiport

### 5.1.1. Törzsadatok használatához szükséges paraméterek beállítása

Adminisztráció (95400)/Paraméterek (95800) menüpontban tekinthetők meg a törzsadatok használatához szükséges paraméterek.

- TORZSLAPNEV paraméterek szabályozzák, a Törzslapok felületen található jelölőnégyzet feliratát. A TORZSLAPNEV paraméter számozása adja meg, hogy hányadik jelölőnégyzetnél jelenik meg a felirat. A paraméter nem karosítható.

Pl. TORZSLAPNEV3 - Az Elektronikus index/Törzslapok felületen található harmadik jelölőnégyzet felirata.

- TORZSLAP\_FIX\_SZAMOZAS paraméter használatával meghatározható, hogy a törzslapok számozása fix vagy folyamatos legyen. A paraméter nem karosítható.

TORZSLAPNYOMTATAS paraméterrel szabályozhatjuk a nyomtatványon az adatok megjelenítési rendjét. A paraméternek három értéke van. 1 érték alapján: képzés kódra figyel, és így képzésenként jeleníti meg a törzslap nyomtatványokon az adatokat, 2 érték esetén: törzskönyvi számra figyel, és ennek alapján jeleníti meg a törzslap nyomtatványokon az adatokat, 3 érték esetén: képzési szintre figyel, és ennek alapján jeleníti meg a törzslap nyomtatványokon az adatokat.

| Paraméternév                           | Érték                  | Paraméterérték tí... | Leírás               | Szervezeti e... |
|----------------------------------------|------------------------|----------------------|----------------------|-----------------|
| <input type="checkbox"/> TORZSLAPNEV11 | Törzslap 11            | VARCHAR              | Az Elektronikus inde | TE              |
| <input type="checkbox"/> TORZSLAPNEV12 | Törzslap 12            | VARCHAR              | Az Elektronikus inde | TE              |
| <input type="checkbox"/> TORZSLAPNEV13 | Törzslap 13            | VARCHAR              | Az Elektronikus inde | TE              |
| <input type="checkbox"/> TORZSLAPNEV14 | Törzslap 14 (fél éves) | VARCHAR              | Az Elektronikus inde | TE              |
| <input type="checkbox"/> TORZSLAPNEV15 | Záróvizsga adatok      | STRING               | Az Elektronikus inde | TE              |
| <input type="checkbox"/> TORZSLAPNEV2  | Törzslap 2             | VARCHAR              | Az Elektronikus inde | TE              |
| <input type="checkbox"/> TORZSLAPNEV3  | Törzslap 3             | VARCHAR              | Az Elektronikus inde | TE              |
| <input type="checkbox"/> TORZSLAPNEV4  | Törzslap 4             | VARCHAR              | Az Elektronikus inde | TE              |

|                    |                                                                                                         |  |  |
|--------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
| Paraméternév:      | AUTOMATIKUSTORZSKÖNYVISZAMGENERALAS                                                                     |  |  |
| Leírás:            | I érték esetén a hallgató a képzésen automatikusan törzskönyvi számot kap, amint a jogviszonya létrejön |  |  |
| Érték:             | I - Igen                                                                                                |  |  |
| Érték típusa:      | Boolean                                                                                                 |  |  |
| Szervezeti egység: | Környezettudományi Kar                                                                                  |  |  |
| Paraméter csoport: | Tanulmányi                                                                                              |  |  |

Paraméterek beállítása

## 5.2. Törzsadat sablon kiválasztása nyomtatás előtt

### *Törzsadat sablonok nyomtatása kép csere*

A felületen a fenti listában a hallgatók képzés sorai jelennek meg. A törzsadatok nyomtathatóak hallgatónként és csoportosan egyaránt.

A hallgatók sora képzésenként jelenik meg. Amennyiben egy hallgatónak több képzése van, több sor jelenik meg.

Amennyiben a hallgatónak több képzése van, de a törzskönyvi szám megegyezik, akkor az azonos törzskönyvi számhoz tartozó képzések egy törzskönyvi lapon jelennek meg.

A nyomtatás előtt ki kell választani, a hallgatót vagy hallgatókat, valamint a jelölőnégyzetek segítségével, a nyomtatásra kerülő törzslap típusát.

A hallgatók kiválasztása egyszerű vagy összetett kereséssel, egyéncsoport használatával, illetve szűréssel lehetséges.

Amennyiben több törzsadatok nyomtatvány került feltöltésre, akkor legördülő menüből kell kiválasztani a kinyomtatandó sablon típusát.

A *mindent kijelöl* funkcióval egyszerre az összes törzsadatok típusú nyomtatvány kijelölése lehetséges, illetve a *kijelöléseket töröl* gomb használatával a kijelölések megszüntethetők.

A Törzsadatok - Fél éves indexsorok nyomtatása előtt szükséges a fél év kiválasztása. A legördülő listában az intézmények fél év láthatósági beállításának megfelelően jelennek meg a fél évek. A felületen található a „Nyomtatás” és „Előkép” gomb.

Amennyiben nem szeretnénk törzslapot nyomtatni csak megtekinteni, akkor célszerű az „Előkép” gombot használni.

A „Nyomtatás” gomb használatával generálódik a törzsadat sablon.

**Figyelem:** ha a felhasználónak nem szükséges törzssadatok nyomtatványt generálnia, akkor az „Előkép” gomb használatát javasoljuk.

### 5.3. Kinyomtatott törzsadat nyomtatványok

The screenshot shows the NEPTUN system interface. On the left is a navigation tree with categories like 'Intézményen kívüli tárgyak', 'Külső szervezeti egységek', 'Képzések', 'Törzssadatok (34050)', etc. The main window is titled 'V2015.7.6.1 : Törzssadatok (34050)'. It contains a table of student records with columns: Hallgató képzése, Hallgató vezet..., Hallgató kereszt..., Hallgató nyomtatá..., Modul neve, Születési dátum, Születési ország. Below this is a search bar and a 'Törzslapok' section showing a detailed view of a record: 'Törzslap 6 (képzés, 228797175)'. This view includes fields for 'Dátum' (2015.06.04. 08:46:56), 'Típus' (Törzslap 6 (képzés, párhuzamos képzés)), 'Kezdő oldal' (0), 'Oldalszám' (1), and 'Alkalmazott' (Dr. Asztéria Polyacsekne). At the bottom, there are buttons for 'Nyomtatás' and 'Előkép'.

#### Kinyomtatott törzslapok megtekintése

A kinyomtatott törzslapok tabulátor fül alatt sorokban jelennek meg a már legenerált törzslapok. Az alábbi adatok tekinthetők meg a legenerált törzslapokról: *Dátum* (generálás időpontja), *Típus*, *Kezdő oldal*, *Oldalszám* valamint az *alkalmazott*, aki a nyomtatványt létrehozta.

A nyomtatvány kiadás ténye eltárolásra kerül, mind a FastReport mind a NetRiport alapú nyomtatási sablon esetében.

### 5.4. Nyomtatásra kerülő törzslapok megjelenése

Minden Törzssadatok sablonnál, ha az adatok nem férnek el egy oldalon, akkor a következő oldalon folytatódik a sorszámozás.

Amennyiben csoportosan szükséges Törzssadatok sablont t nyomtatni, akkor választhatjuk a Kétoldalas nyomtatvány kijelölőnégyzetet. A jelölőnégyzet szabályozza, hogy ha kétoldalas nyomtatási funkciót választunk és adott hallgatónak pl. 3 oldalon férnek el az adatai, akkor egy üres oldal tesz a nyomtatásba, hogy a következő hallgató törzsadat sablonja másik lapon kezdődjön el, és ne az előző hallgató törzsadat sablonjának másik oldalán.

Törzssadatok nyomtatványok típusai

- Törzslap – Tartalom  
Törzslap 1 nyomtatvány egy Tartalomjegyzéke a Törzsadat oldalaknak , kitöltését nem a program végzi.
- Törzslap - Hallgató személyes adatai
- Törzslap - Hallgatói jogviszony adatai  
Törzslap3 NetRiport nyomtatványon található az Előképzettség paraméter. A nyomtatványon szerepel egy végzettség paraméter is, nyomtatvány szerkesztőben a két paraméter együttes beállításával lehet az előképzettségeket és végzettségeket megjeleníteni.  
Az Előképzettség paraméter alapértelmezett értéke 0, ebben az esetben a "Hallgatók (5400)" menüpontról az Előképzettségek tab fülről jeleníti meg az előképzettséghez tartozó sorokat. Amennyiben az Előképzettség paraméter 1-es és a Végzettség paraméter 2-es értékre kerül beállításra, akkor a "Hallgatók/Hallgatók képzései(6000)" menüpontról a képzés előképzettsége tab fülről jeleníti meg a Képzéshez tartozó előképzettség adatokat.
- Törzslap – Félévek
- Törzslap - Képzés, párhuzamos képzés
- Törzslap – Akkreditáció
- A törzslap nyomtatványon csak azok tárgyak jelennek meg, amelyeknek indexsorában az akkreditáció típusa kitöltésre kerül. Az akkreditáció típusa a Hallgató(5400) /Hallgató képzései(6000) Féléves adatok(6400)/ Féléves indexsorok (6600) menüpontban a Részletes adatok tabulátor fül alatt található „akkreditáció típusa” kódtételes mező feltöltésre kerül.
- Törzslap - Hátrányos helyzet  
Fogyatékkal, hátrányos helyzettel kapcsolatos adatok nyilvántartására szolgál.
- Törzslap – Határozatok  
Fegyelmi és kártérítési ügyek valamint a határozatok, hivatalos bejegyzések jelennek meg a nyomtatványon. Az események megjelenítésénél nem csak a Hallgató képzéséhez kapcsolódó, hanem a hallgatóhoz tartozó Események is megjeleníthetők, erre az Egyéni események adatváltozók használhatóak.
- Törzslap - Szakmai gyakorlatok
- Törzslap – Végbizonyítványok  
Végbizonyítvány adatok megjelenítése.  
Amennyiben szeretné használni az intézmény, akkor az ABSZOLUTORIUMALAIRO karosítható paraméterben kell megadni az Abszolutórium aláíróját. A nyomtatványoknál a nyomtatvány szerkesztőben pedig a paramétereknél található az Aláíró paraméter, melyet a nyomtatványra helyezve az ABSZOLUTORIUMALAIRO paraméterben megadott aláíró jelenik meg. Amennyiben a hallgató képzésének szervezeti egységéhez nincs megadva abszolutórium aláíró, akkor a felettes szervezethez rögzített aláíró jelenik meg a nyomtatványon. Amennyiben a hallgatónak több képzése van, annál a képzésnél, melynél nincs abszolutórium dátuma, megjelenítjük, hogy melyik képzés az, amelyen nem rendelkezik végbizonyítvány adatokkal.
- Törzslap - Szakdolgozat/Diplomamunka  
Szakok változók nyomtatványra helyezésével megjeleníthetők a szakos adatok is.
- Törzslap - Nyelvvizsga, oklevél adatok
- Törzslap - Féléves indexsorok



A nyomtatvány esetében az összefoglaló félévet (...) választva minden félév kinyomtatásra kerül, valamint rákerül a fejlécre az adott félév

- Törzslap – Záróvizsga

A törzsadatok nyomtatványok adatváltozói a honlapon megtalálhatóak az E-okmányok adatváltozói listában.



## 6. E-okmányok kezelése új Vhr szerint, a felsőoktatási intézmények által kötelezően kezelt iratok

87/2015. (IV. 9.) Korm. rendelet

a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról

Hatály: 2015.VIII.15.

1. törzslap, törzslap-kivonat;
2. doktorjelölti törzslap;
3. beiratkozási lap;
4. doktorjelölti regisztrációs lap;
5. jogviszony-igazolás;
6. leckekönyv, teljesítési lap;
7. kreditigazolás;
8. vizsgalap;
9. záróvizsga-jegyzőkönyv;
10. doktori szigorlati jegyzőkönyv;
11. doktori védési jegyzőkönyv;
12. az Nftv. 26. § (3) bekezdése szerinti oktatói nyilatkozat;
13. végbizonyítvány (abszolutórium);
14. végbizonyítvány (abszolutórium) kiállításáról szóló igazolás;
15. a záróvizsga sikeres teljesítéséről (nyelvi követelmények teljesítésének hiánya miatt ki nem adható oklevélről) szóló igazolás;
16. az oklevél kiállításáról szóló igazolás;
17. oklevél;
18. oklevélmelléklet;
19. tanítói műveltségterületi igazolás.

## 7. Igazolások menüponton készíthető nyomtatványok

Az „Igazolások” (13000, 146200, 229700) menüpontokon az „Új igazolás” gombra, majd a „Nyomtatás” gombra kattintva megtörténik a nyomtatvány kiadás tényének a tárolása a "Kiadott igazolások (37600, 13200, 146400, 229800, 37650)" menüpontokon és a státusza adminisztrálható. A „Nyomtatási előkép” gombra kattintva előkép megtekinthető, az azonban nem nyomtatható ki.

A 87/2015. (IV. 9.) Korm. rendelet (2015-ös Vhr.) követelményeihez igazodva új adatforrások és adatváltozók készültek a NetRiport típusú sablonokhoz.

### 7.1. Beiratkozási lap /Általános igazolás

Általános igazolást a „Hallgatók/Igazolások (13000)” és „Szervezeti egységek/Képzések/Igazolások (229700)”, „Adminisztráció/Hallgatói igazolások (21300)” és a "Képzések/Igazolások (146200)" menüpontokban lehet nyomtatni, az „Igazolástípus”, majd a sablon kiválasztása után.

Az „Általános igazolás sablonon használható változók listáját a "89004\_Hallgatoi\_jogviszony\_igazolas\_adatvaltozoi" adatváltozós lista tartalmazza. Az intézmény által használt általános típusú nyomtatványoknál használható.

## 8. Hallgatói jogviszony igazolás

Hallgatói jogviszony igazolást továbbra is a „Hallgatók/Igazolások (13000)”, a „Szervezeti egységek/Képzések/Igazolások (229700)”, az „Adminisztráció/Hallgatói igazolások (21300)” menüpontokon lehet nyomtatni az „Igazolástípus” mezőben a Hallgatói jogviszony igazolás, majd az sablon kiválasztása után.

A változók listáját a "89004\_Hallgatoi\_jogviszony\_igazolas\_adatvaltozoi" adatváltozós lista tartalmazza.

### 8.1. Végbizonyítvány igazolás

A „Hallgatók/Igazolások (13000)” menüponton kiállítható „Végbizonyítvány igazolás” sablontípus

A 2015-ös Vhr.-nek megfelelő kiajánlott sablon a portálon megtalálható.

## 9. Törzslap, (doktorjelölti törzslap), Törzslap kivonat, végbizonyítvány

### Törzslap (doktorjelölti törzslap)

A törzslap a hallgató személyes és tanulmányi adatainak nyilvántartására szolgál a törzslapban megjelölt *hallgatói jogviszonyhoz* kapcsolódóan.

A törzslapnak a Vhr ben meghatározott adatokat kell tartalmaznia.

A felsőoktatási intézményben ugyanarról a személyről az adott hallgatói jogviszonyához kapcsolódóan - minden jogviszony típus esetén - egy törzslap vezethető.

A hallgatói jogviszony megszűnése után, újabb jogviszony létesítésekor új törzslapot kell nyitni.

A megsemmisült vagy elveszett törzslap helyett - a rendelkezésre álló nyilvántartás, illetve iratok és adatok alapján - póttörzslapot kell kiállítani.

### Törzskönyvi kivonat

A felsőoktatási intézmény a hallgatói jogviszony megszűnését követően törzslap-kivonatot ad ki

- hivatalból a tanulmányát végbizonyítvány (abszolutórium) nélkül befejező hallgató részére,
- kérelemre a végbizonyítványt szerzett, de tanulmányát oklevél megszerzése nélkül befejező hallgató részére,
- kérelemre a szakirányú továbbképzésben oklevelet szerzett hallgató részére.

Azon hallgató részére, akinek a felsőoktatási intézmény leckekönyvet ad ki, hitelesített törzslap-kivonatot nem kell kiadni.

A törzslap-kivonatnak a vhr ben meghatározott adatokat kell tartalmaznia.

### Végbizonyítvány

A felsőoktatási intézmény a teljesítés napján megállapítja, hogy a hallgató adott képzéséhez tartozó végbizonyítvány kiállításának feltételeit teljesítette, majd a teljesítés napját követő húsz napon belül a teljesítés napjával a végbizonyítványt kiállítja.

A végbizonyítványt a kiállításakor egyedi sorszámmal kell ellátni és az adatait a felsőoktatási intézmény TR-ében nyilván kell tartani.

A végbizonyítvány a törzslap melléklete.

## 9.1. Törzslap, (doktorjelölti törzslap), Törzslap kivonat, végbizonyítvány kiadása

Az új Vhr. szerinti Törzslap, Törzskönyvi kivonat, Végbizonyítvány nyomtatványok kezelése az „Adminisztráció/E-okmányok (32550)” menüpontban került megvalósításra.

A 2015. júliusi verziótól a „Adminisztráció/E-okmányok/Teljes elektronikus index (32550)” menüpont átnevezésre került „E-okmányok kiadása (32550)” elnevezésre.

Az „Adminisztráció/Kódtételek (95600)” menüponton, a „Formtípus” kódtételnél az „Elektronikus index” kódtétel átnevezésre került „E-okmányok” elnevezésre.

A hozzá tartozó „Form altípusok” elnevezése nem változott, maradt

- „Elektronikus index alap”,
- „Elektronikus index kiegészítés”,
- „Elektronikus index kivonat”.

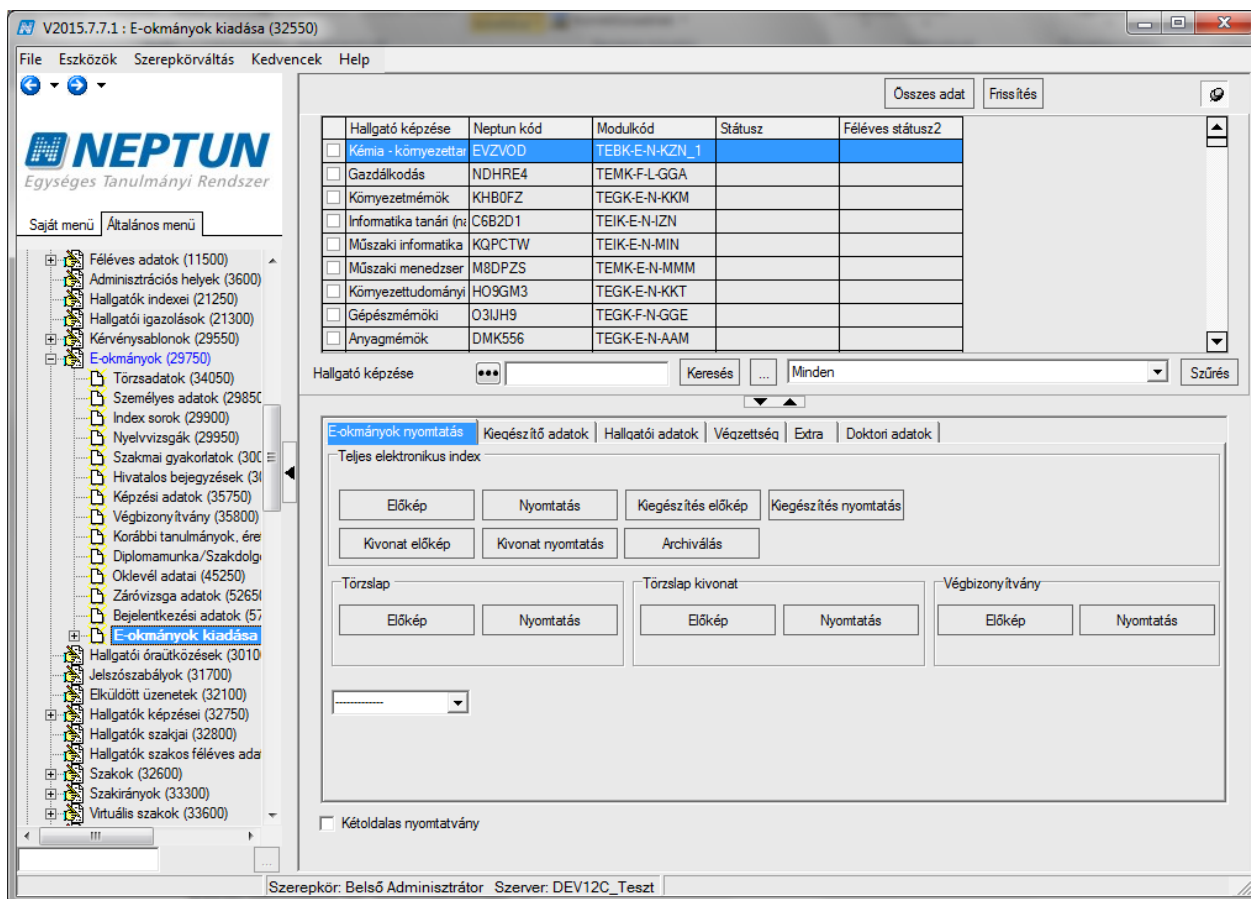
Új altípusok kerültek bevezetésre, melyek szintén az E-okmányok Form típusához tartoznak:

- „E-okmányok Törzslap”,
- „E-okmányok Törzslap kivonat” és
- „E-okmányok Végbizonyítvány”.

Az „Adminisztráció/E-okmányok/E-okmányok kiadása (32550)” menüpontban nyomtathatóak azok a sablonok melyeknél a „Form típus”: „E-okmányok”.

A felületen négy panel jelenik meg:

1. Teljes elektronikus index: melyben a korábban is használt „Elektronikus index alap”, „Elektronikus index kiegészítés”, „Elektronikus index kivonat” sablonok nyomtathatóak. Valamint az „Archiválás” gombbal a korábbiaknak megfelelően index archiválásra van lehetőség. Amennyiben az intézmény használta a Teljes elektronikus index sablont, akkor másodlat kiadására továbbiakban is lehetőség van a Kiadott Teljes elektronikus index (50700) menüpontban.



2. Törzslap: melyben a Törzslap nyomtatásához, „Előkép” és „Nyomtatás” gombok találhatóak. Az „Előkép” gombra kattintva lehetőségünk van megtekinteni a nyomtatvány előképét, amely nem kerül tárolásra az adatbázisban.  
A Törzslap kiadás ténye az „E-okmányok kiadása/Kiadott törzslapok (26400)” menüponton kerül tárolásra.
3. Törzslap kivonat: melyben a Törzslap kivonat nyomtatásához, „Előkép” és „Nyomtatás” gombok találhatóak. Az „Előkép” gombra kattintva megtekinthető a nyomtatvány előképe, amely nem kerül tárolásra az adatbázisban.  
A Törzslap kivonat kiadás ténye az „E-okmányok kiadása/Kiadott törzslap kivonatok (26600)” menüponton kerül tárolásra.
4. Végbizonyítvány: melyben a Végbizonyítvány előképe megtekinthető és nyomtatható. Az „Előkép” gombra kattintva nem kerül tárolásra az adatbázisban a sablon.  
A Végbizonyítvány kivonat kiadás ténye az „E-okmányok kiadása/Kiadott végbizonyítványok (26620)” menüponton kerül tárolásra.

A Teljes elektronikus indexhez hasonlóan a kiadott nyomtatványok pdf formátumban mentésre kerülnek az adatbázisba, és a fenti három menüpontra a nyomtatvány sorára történő dupla kattintással megnyithatóak.

A nyomtatvány sablonok a korábban már használt Teljes elektronikus index sablonból kiindulva kerültek létrehozásra. Mivel mindhárom új altípusú nyomtatványnak a Form típusa „E-okmányok”, ezért mindegyik ugyanazokkal az adatforrásokkal és adatváltozókkal rendelkezik, valamint az új Vhr. követelményeinek megfelelő adatforrásokkal és adatváltozókkal kibővítésre került.

Az intézmények részére Törzslap, Törzskönyvi kivonat, Végbizonyítvány sablonokból kijaánlott nyomtatvány készült, de az intézménynek lehetősége van a korábban már elkészített és használt Teljes elektronikus index sablonjából kiindulva saját nyomtatási sablont készíteni.

Az adatváltozók listája a honlapon található „E-okmányok adatváltozói” listában megtalálhatóak.

Az alábbi paraméterek minden E-okmányok típusú nyomtatványra is vonatkoznak:

- ELEKTRONIKUSINDEXSZAM
- ELECCEKONYVMASODLATFEDOLAP.
- ELECCEKONYVMASODLATSZINEROSSEG
- ELECCEKONYVVIZJELEZETTELOKEP
- TELJESEINDEXKIVONATNYOMTATAS

A Vhr. szerint a hallgató számára lehetőséget kell biztosítani arra, nyomtatható formában hozzáférjen a saját képzése 36. § (12) bekezdésében szabályozott törzslap-kivonatának adattartalmához. Hallgatói weben a "Tanulmányok/Leckekönyv" menüpontra új gomb került kihelyezésre "Törzslap kivonat nyomtatási előkép" néven. A gomb láthatósága szabályozható. A gomb megnyomásával a program - az "Adminisztráció/E-okmányok/E-okmányok kiadása (32550)" menüponton a „Törzslap kivonat” panelben található "Előkép" gomb működéséhez hasonlóan - az "E-okmányok Törzslap kivonat" altípusú nyomtatási sablonok alapján generál egy PDF-et. A fájl nem kerül tárolásra az adatbázisban. Hallgatói weben azon nyomtatási sablonok közül lehet választani, amelyeknél az "Adminisztráció/Nyomtatási sablonok (280000)" menüponton található "Hallgatói weben megjelenhet" jelölőnégyzet állása "Igaz".

The screenshot shows the NEPTUN web interface. The top navigation bar includes 'Saját adatok', 'Tanulmányok', 'Tárgyak', 'Vizsgák', 'Pénzügyek', 'Információ', and 'Ügyműködés'. The left sidebar contains 'Aktualitások', 'SMS Üzenetek', 'Üzenetek', and 'Kedvenc funkciók'. The main content area is titled 'Leckekönyv' and shows a 'Félév választás' (Semester selection) dropdown set to '2014/15/2'. Below this, there are buttons for 'Listázás', 'Hozzáadás a kedvencekhez', 'Teljesítési lap nyomtatása', 'Leckekönyv nyomtatási előkép', and 'Törzslap kivonat nyomtatási előkép' (highlighted with a red box). The 'Féléves indexsorok - 2014/15/2' section displays a table of subjects and their status.

| Tárgykód        | Tárgy címe, előadó neve                                                                 | Kr. Köv. | Óra heti (E/GY/L) | Óra féléves (E/GY/L) | Aláírás | Jegyek | Megjegyzés | Várólista | Teljesített |
|-----------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|----------|-------------------|----------------------|---------|--------|------------|-----------|-------------|
| BKQZ-M1A-15336É | Morfológia (gyak.), ifj. Garati Abád, Juránik Nadinka, Kemenczik Norbert, Kiridusz Alda | 1        | Évközi jegy       | 0/1/0                |         |        |            |           | !           |
| 2684-F4N-28256V | Fizika, dr. Kürtz Veszta, Sziszola Anett                                                | 4        | Vizsga            | 4/0/0                |         |        |            |           | !           |
| IKQK-L3V-92193V | Lineáris algebra ,                                                                      | 3        | Vizsga            | 2/1/0                |         |        |            |           | !           |
| IKQF-B4I-14401V | Bev. a számítástechnikába , Sárkon Józsa                                                | 4        | Vizsga            | 4/0/0                |         |        |            |           | !           |
| IKQK-D3D-79301V | Diszkrét matematika I.,                                                                 | 3        | Vizsga            | 2/1/0                |         |        |            |           | !           |

*Törzslap kivonat nyomtatási előkép gomb a hallgatói weben*



## 10. Vizsgalap

Vizsgalap nyomtatásra az alábbi felületeken van lehetőség:

- Alkalmazotti adatok (14800)/Oktatott kurzusok (21800)/Kurzus vizsgái (22400)/Vizsgajelentkezés, lehúzás (23200)
- Alkalmazotti adatok (14800)/Saját tárgyak (15600)/Oktatott kurzusok (16600)/Kurzus vizsgái (17000)/Vizsgajelentkezés, lehúzás (17800)
- Képzések (115600)/Szakirányok (149300)/Szakirány mintatantervei (149400)/Mintatanterv tárgyai (15450)/Kurzusok (15650)/Kurzus vizsgái (38450)/Vizsgajelentkezés, lehúzás (38600)
- Szervezeti egységek (28000)/Hozzárendelt tárgyak (2650)/Tárgy kurzusai (2750)/Kurzus vizsgái (53350)/Vizsgajelentkezés, lehúzás (53550)
- Szervezeti egységek (28000)/Kurzusok vizsgái (31350)/Vizsgajelentkezés, lehúzás (49250)
- Szervezeti egységek (28000)/Tárgyak (46800)/Tárgy kurzusai (48200)/Kurzus vizsgái (48800)/Vizsgajelentkezés, lehúzás (49600)
- Tárgyak kezelése (70400)/Tárgyak (70600)/Tárgy kurzusai (72000)/Kurzus vizsgái (72600)/Vizsgajelentkezés, lehúzás (73400)
- Tárgyak kezelése (70400)/Tárgycsoportok (77800)/Tárgycsoport tárgyai (78000)/Tárgy kurzusai (7100)/Kurzus vizsgái (7300)/Vizsgajelentkezés, lehúzás (8450)

„Vizsgalap” és a „Vizsgaadatok eredménnyel OWEB” típusú nyomtatványok esetén új változó készült a vizsgához tartozó „Azonosító” megjelenítésére.

Az új vhr követelményeinek megfelelően a sablonok kiegészítésre kerültek a szükséges adatváltozókkal.

## 11. Záróvizsga jegyzőkönyv

Záróvizsga jegyzőkönyv nyomtatására az alábbi felületeken van lehetőség:

- Szervezeti egységek (28000)/Záróvizsgáztatás (58550)/Jelentkezési időszakok /Vizsgák (59250), (59650)
- Szervezeti egységek (28000)/Záróvizsgáztatás (58550)/Jelentkezési időszakok /Vizsgák/Hallgatói jelentkezések (59300) (59600)
- Záróvizsgáztatás/Jelentkezési időszakok/Vizsgák (41100), (42250)
- Záróvizsgáztatás/Jelentkezési időszakok/Vizsgák /Hallgatói jelentkezések (41250)(42050)

A záróvizsga jegyzőkönyv nyomtatvány típusa: Záróvizsga jegyzőkönyv, altípusai: Záróvizsga jegyzőkönyv hallgatónként és Záróvizsga jegyzőkönyv összesített.

A záróvizsga jegyzőkönyv, a doktori szigorlati jegyzőkönyv és a doktori védési jegyzőkönyv a törzslap melléklete.

Az új vhr követelményeinek megfelelően a sablonok kiegészítésre kerültek a szükséges adatváltozókkal.

## 12. Kreditigazolás

Kreditigazolás nyomtatására következő menüpontokban van lehetőség:

- Adminisztráció (95400)/Kreditigazolás (65150)
- Hallgatók (5400)/Hallgató képzései (6000)/Féléves adatok (6400)/Kreditigazolás (36600)
- Képzések (115600)/Hallgatók (120100)/Féléves adatok (122800)/Kreditigazolás (36700)
- Szervezeti egységek (28000)/Képzések (200000)/Hallgatók (204500)/Féléves adatok (207200)/Kreditigazolás (36650)

- Szervezeti egységek (28000)/Kreditigazolás (65250)

A nyomtatvány típusa: Kreditigazolás , altípus nincs

Az új vhr követelményeinek megfelelően a sablonok kiegészítésre kerültek a szükséges adatváltozókkal.

## 12.1. Kreditigazolás kiválasztott tárgyakból

A „**Képzések/Hallgatók/Féléves adatok/Féléves indexsor bejegyzések (123800)**” menüponton lehetőség van egyedileg kiválasztott tárgyakra vonatkozó kreditigazolás nyomtatására.

A felületen a felső listában ki kell jelölni az igazoláson szerepeltetni kívánt tárgyakat, majd az „**Kreditigazolás**” gombra kell kattintani. Ezután a program felkínálja választásra a már létező „Kreditigazolás” típusú NetRiport nyomtatási sablonokat. A sablon kiválasztása után megjelenik a nyomtatvány előképe. Az előkép ablakában a „**Nyomtatás**” gombra kattintást követően a program új ablakban bekéri a nyomtatvány aláírójának a nevét, majd a háttérben ismét legenerálja és kinyomtatja a dokumentumot. A legenerált pdf eltárolásra kerül a „**Hallgatók/Hallgató képzései/Féléves adatok/Kreditigazolás (36600)**” menüponton.

A kiválasztott tárgyakra vonatkozó kreditigazolás esetében nem lehet egyedi referenciaszámot megadni, az minden esetben egy sorszám szabályból generálódik. Ezért a funkció használatához a „**Szervezeti egységek (28000)**” menüpont „**Sorszámok**” tabulátor fülén először létre kell hozni egy „**Kreditigazolás sorszám**” típusú sorszámszabályt legalább a legfelső szintű szervezeti egységnél. (A sorszámszabály az oklevelekével azonos módon működik, leírása az „**Oklevél**” dokumentációban található.) A kreditigazolás sorszámszabály a „**Kreditigazolás (36600)**” menüponton is használható a kihelyezésre került „**Sorszám generálás**” gombbal.

## 13. Oklevél

Oklevél nyomtatásra az „Adminisztráció/Oklevél (35900)” és a „Szervezeti egységek/Oklevél (35700)” menüpontokon van lehetőség.

A 2015-ös Vhr. hatályba lépését követően az oklevelek kötelező formaszövege változott, ezért új oklevél sablon készítése szükséges.

Tartalmi változás, hogy az oklevélen fel kell tüntetni az Európai, illetve a Magyar Képesítési Keretrendszer szintjeit. Ennek beállítását a 428.3 (2014. júliusi) Neptun verzió verziókövetése, illetve az Oklevél dokumentáció tartalmazza.

Az adatváltozók listáját a „89050\_Oklevel\_nyomtatvany\_adatvaltozoi” adatváltozós lista tartalmazza, amely elérhető a terméktámogató portálon.

## 14. Oklevél átadó lap

Az oklevél átadó lap „Oklevélmelléklet (266000)” menüponton nyomtatható.

A változók listáját a „Oklevél átadólap adatváltozói” adatváltozós lista tartalmazza, amely aktualizálva a portálra kihelyezésre került.

A nyomtatvány típusa: Oklevél átadólap, altípusa nincs

## 15. Oklevél melléklet

Az oklevél melléklet típusú NetRiport nyomtatvány módosult, a kormányrendeletnek megfelelő adatokkal kiegészítésre került. A nyomtatvány funkcionalitása, kiállítás folyamata, adatok ellenőrzése, generálása, valamint a nyomtatás folyamata nem változik, a korábbiakkal mindenben megegyezik. Felhívjuk továbbá a figyelmet arra, hogy az új mezők hivatkozásait csak a NetRiport nyomtatvány tartalmazza, a korábbi Report nyomtatványokban már javítás, módosítás nem történik. A új hivatkozásokkal kiegészített referencia nyomtatvány a portálra kihelyezésre kerül. Az oklevél melléklet menüpontjaiban bekövetkező változások, hivatkozások a következők:

1.3-as pontban a hallgató születési helye (ország, város) rákerül a nyomtatásra

3-as pontban a képzés szintje Európai Képesítési Keretrendszer szint (EKKR), ami új kódtételes mező a „Képzések (115600, 20000)” menüponton, a „Képzésspecifikus adatok 2” tabulátor fülön található (OH által megadott adatokkal lesz feltöltve)

4.2.3-as pontban a megszerzendő kreditérték nem a Képzésen megadott értékből kerül a nyomtatványra, hanem a „Hallgatók/Hallgató képzései (6000)” menüponton, az „Alapadatok” tabulátorfülon található „Szükséges kredit” mezőből

4.3-as pont bővítése során a hallgató elismert tárgyainak megjelenítése (speciális indexsorból).

Az elismerés típusának megfelelő menüpontnál van lehetőség megjeleníteni a hallgató teljesített és elismert tárgyait.

4.3.1 Más tanulmányok alapján elismert tudás

4.3.2 Munkatapasztalat alapján elismert tudás

4.3.3 Tanulmányok során megszerzett tudás

Lehetőséget biztosítunk további adatok megjelenítésére ilyen a „Hallgatók/Hallgató képzései/Hallgató szakdolgozatai (32250)” menüpont adatai a „Hallgatók/Hallgató képzései/Szakmai gyakorlat (18350)” menüpont adatai, a „Hallgatók/Hallgató képzései (6000)” menüponton az „Oklevél” tabulátorfülon a „Szakképzettség1” és a „Szakképzettség 2” mező adata. Adatváltozós lista nem készült, mert az Oklevél melléklet dokumentáció tartalmazza.

## 16. Sorszám generálási szabályok

A „Szervezeti egységek (28000)” menüpont „Sorszámok” tabulátorfülon lehet többféle sorszám generálási szabályt létrehozni.

A „Kreditigazolás sorszám” típusú sorszámszabály „Hallgatók/Hallgató képzései/Féléves adatok/Kreditigazolás (36600)” található „Sorszám generálás” gombot megnyomva, vagy a „Hallgatók/Hallgató képzései/Féléves adatok/Féléves indexsor bejegyzések (6700)” menüponton a „Kreditigazolás” gombot megnyomva automatikusan lefut.

A „Végbizonyítvány” sorszám az „Adminisztráció/E-okmányok/E-okmányok kiadása (32550)” menüponton generált „E-okmányok Végbizonyítvány” típusú nyomtatási sablon esetén használatos.

A „Végbizonyítvány igazolás” sorszám az „Igazolások (13000, 146200, 21300)” menüpontokon előállított „Végbizonyítvány igazolás” típusú nyomtatványok esetében generálódik.

Minden esetben a SORSZAMGENERALAS\_SZABALYVIZSGALAT paraméternek megfelelő szervezeti egységnél beállított szabály lép működésbe.