



PÁLYÁZATI FELHÍVÁS ÉS ÚTMUTATÓ A 2026/27-ES HOSSZÚTÁVÚ TANULMÁNYI PANNÓNIA MOBILITÁSRA

A Semmelweis Egyetem pályázatot hirdet hússzú távú tanulmányi ösztöndíj elnyerésére a 2026/2027-es tanévre.

A pályázati felhívás a **Semmelweis Egyetem** által a **Tempus Közalapítványhoz** benyújtott intézményi pályázat alapján készült, és a **hosszú távú tanulmányi mobilitás** pályázati **lehetőségét** ismerteti.

A pályázati jelentkezés online, a [MySemmelweis](#) felületén keresztül nyújtható be **2026. február 17. 10:00 órától 2026. március 20. 10:00 óráig**. A pályázatot csak ezen a felületen lehet benyújtani, máshol nem fogadjuk el kivéve, ha erről külön értesítést nem küld a Semmelweis Egyetem Nemzetközi Mobilitási Osztály.

Az alábbi pályázati felhívás az Általános Orvostudományi Kar, Fogorvostudományi Kar, Gyógyszerésztudományi Kar, Egészségtudományi Kar és a Pető András Kar hallgatóira vonatkozik.

Kérjük, hogy a pályázat benyújtása előtt minden pályázni kívánó hallgató vegye fel a kapcsolatot a kari koordinátorral, egyeztessen vele, és győződjön meg arról, hogy a mobilitás nem okoz diploma-csúszást és biztosan befogadásra kerül (kreditet ér). Ez a Pannónia Ösztöndíjprogramban való részvétel egyik alapfeltétele. Amennyiben a mobilitás miatt a diplomaszerezés csúszna és/vagy nem kerül befogadásra, a programban való részvételre nincs lehetőség.

A választott egyetem curriculumát minden esetben a Semmelweis Egyetem curriculumával össze kell egyeztetni az adott Karon!

Általános tudnivalók

Utazás időtartama: min. 2 hónap, max. 12 hónap

Max. támogatható napok száma: 12 hónap

Lehetséges helyszínek: egyetemen – csak szerződéses partnerintézményben

Támogatott tevékenység: tanulmányok folytatása

Program érvényessége: a kiutazásnak **2027. augusztus 31-ig** le kell zárulnia

FONTOS! Egyetemen történő hosszútávú tanulmányi hallgatói mobilitás esetén **meglévő szerződéses viszony** kell a **küldő és a fogadó fél között**.

Ha nincs a kiválasztott intézménnyel szerződésünk, úgy nincs lehetőség abban az intézményben megvalósítani a mobilitást.

A Semmelweis Egyetem Európa számos *felsőoktatási intézményével* kötött csereegyezményt. Ezek az ösztöndíjas helyek meghatározott intézmények, meghatározott képzésében történő részvételt biztosítanak, meghatározott létszámmal.

A szerződéses intézmények listája [itt](#) érhető el.

Milyen feltételnek kell megfelelni hosszú tanulmányi mobilitás esetén?

- **Alap-, osztatlan-, mester-, doktori képzésben tanulnak a Semmelweis Egyetemen**
- **Legalább 1 lezárt félévvel rendelkeznek**
- **Aktív hallgatói jogviszonyuk van**
- **A megpályázott időszakban aktív hallgatói jogviszonyban lesznek az Egyetemen**
- Magyar állampolgárok, vagy Magyarország területén menekültként, menedékesként, befogadottként, bevándoroltként, letelepedettként élnek, vagy a törvény alapján rendelkeznek a szabad mozgás és tartózkodás jogával
- Rendelkezik **legalább középfokú (B2 szintű) nyelvvizsgával angolból és/vagy a célország hivatalos nyelvéből**
- **Legalább 80 pontot el kell érni a pályázás során**
- **minimum 3,5 görgetett súlyozott átlaggal rendelkeznek**
- **minimum 10 kredit teljesítése és beszámítása szükséges itthon, egyetemünkön**

Milyen tanulmányi elvárásnak kell megfelelni?

- **Kreditet kell érjen** minden esetben a kint töltött időszak
- **Szervesen illeszkednie** kell a hallgató tanulmányi programjába
- **Nem csúszhat a diplomaszerzés** a kint töltött idő miatt

Mennyi időt tölthet el egy hallgató mobilitással?

- **Alapképzésen** (a teljes tanulmányi ciklusban): max. 12 hónap
- **Osztatlan képzésen** (a teljes tanulmányi ciklusban): max 12 hónap
- **Osztatlan + Doktori képzés párhuzamosan** (a teljes tanulmányi ciklusban): max. 24 hónap

Ki szervezi meg a mobilitást?

A mobilitás teljes megszervezése a hallgató feladata.

A Mobilitási Osztály az ösztöndíjhoz kapcsolódó ügyintézésben segít: kezeli a nominálásokat, szükséges dokumentumokat, és biztosítja a támogatási összeg kifizetését.

Mobilitás megszakítása – mi ez és mi történik ilyen esetben?

Mobilitás megszakítás az, amikor a szerződésben rögzített időszak alatt nem azzal a tevékenységgel tölti idejét, amire támogatást kapott.

A mobilitás megszakítása nem tilos, de **támogatást csak arra az időszakra tudunk adni, amikor Ön ténylegesen a szerződésében szereplő tevékenységgel foglalkozik.**

Minden megszakítást köteles jelezni felénk a pályázó a Learning/Mobility Agreementben és külön hozzászólásban is a My Semmelweis felületen!

Például: Ha hazautazik vizsgázni és/vagy az ünnepekre, bármilyen okból történő tanulmányi tevékenység ideiglenes megszakítása stb...

Biztosításra vonatkozó feltételek

- A szerződésben minden esetben **kötelező** megadni **utasbiztosítást**.
- Olyan utasbiztosítást kell kötni, ami tartalmaz **baleset és felelősségbiztosítást** is.

- Felelősségbiztosításra azért van szükség, mert a munkavégzés során orvosi eszközökkel és nagy értékű berendezésekkel kerül kapcsolatba.
 - **Felelősségbiztosítást** két esetben nem kell kötni, ha kimondottan csak tanulni megy ki (hallgatók esetén – ekkor nem érintkezik orvosi eszközökkel, nagy értékű gépekkel) és konferencia esetén (hallgatók és munkatársak egyaránt)
- Az **európai balesetbiztosítási kártya nem megfelelő**, azt nem fogadjuk el.
- Az egyetem Colonnade utasbiztosítása **nem alkalmazható** a Pannónia Ösztöndíjprogram keretében megvalósuló utazásokra. A Colonnade biztosítás kizárólag az Egyetem érdekében és képviselőjében történő **hivatalos kiküldetésekre** terjed ki, így az ösztöndíjas mobilitások során nem vehető igénybe.

Tanulmányi kérdésben illetékes személyek:

ÁOK: Bogdáné Matus Krisztina – matus.krisztina@semmelweis.hu

FOK: Dr. Orsós Mercédesz – orsos.mercedesz@semmelweis.hu

GYTK: Dr. Palla Tamás – palla.tamas@semmelweis.hu

ETK: Kámán Éva – kaman.eva.maria@semmelweis.hu

PAK: Tiger Szabolcs – tiger.szabolcs@semmelweis.hu

Kérdés esetén állunk rendelkezésre az alábbi elérhetőségeinken

KAPCSOLAT

Kérjük, hogy részesítsék előnyben a személyes és telefonos kapcsolattartást!

Lehetséges országok, támogatási összegek

Az elnyerhető ösztöndíj összege **függ az ösztöndíjas időszak hosszától**, illetve a **fogadó országra vonatkozó ún. országcsoporttól**. A Pannónia Ösztöndíjprogram támogatási összegét a Kulturális és Innovációs Minisztérium határozza meg. A támogatás forrása a rendelkezésre álló keretek függvénye. A támogatás a ténylegesen felmerülő költségeket nem feltétlenül fedezi!

I. országcsoport

Andorra, Ausztrália, Ausztria, Belgium, Cook-szigetek, Dánia, Dél-Korea, Egyesült Államok, Egyesült Királyság, Feröer-szigetek, Fidzsi, Finnország, Franciaország, Hollandia, Hongkong (Kína), Írország, Izland, Izrael, Japán, Kanada, Kelet-Timor, Kiribati, Liechtenstein, Luxemburg, Makaó (Kína), Marshall-szigetek, Mikronézia, Monaco, Nauru, Németország, Niue, Norvégia, Palau, Pápua Új-Guinea, Salamon-szigetek, San Marino, Svájc, Svédország, Szamoa, Szingapúr, Tajvan, Tonga, Tuvalu, Új-Zéland, Vanuatu

II. országcsoport

Afganisztán, Banglades, Belarusz, Bhután, Bosznia-Hercegovina, Bulgária, Ciprus, Csehország, Észak-Macedónia, Észtország, Georgia, Görögország, Horvátország, Irak, Jemen, Kambodzsa, Kína, Kirgizisztán, Koszovó, Laosz, Lengyelország, Lettország, Litvánia, Magyarország, Maldív-szigetek, Málta, Mianmar, Moldova, Montenegró, Nepál, Olaszország, Oroszország, Örményország, Örményország, Pakisztán, Portugália, Románia, Spanyolország, Srí Lanka, Szerbia, Szíria, Szlovákia, Szlovénia, Tádzsikisztán, Türkmenisztán, Ukrajna, Üzbegisztán

III. országcsoport

Albánia, Algéria, Angola, Antigua és Barbuda, Argentína, Azerbajdzsán, Bahama-szigetek, Bahrein, Barbados, Belize, Benin, Bolívia, Botswana, Brazília, Brunei, Burkina Faso, Burundi, Chile, Comore-szigetek, Costa Rica, Csád, Dél-Afrika, Dél-Szudán, Dominika, Dominikai Köztársaság, Dzsibuti,

Ecuador, Egyenlítői-Guinea, Egyesült Arab Emírségek, Egyiptom, El Salvador, Elefántcsontpart, Eritrea, Etiópia, Fülöp-szigetek, Gabon, Gambia, Ghána, Grenada, Guatemala, Guinea, Guinea-Bissau, Guyana, Haiti, Honduras, India, Indonézia, Irán, Jamaica, Jordánia, Kamerun, Katar, Kazahsztán, Kenya, Kolumbia, Kongó, Kongói Demokratikus Köztársaság, Közép-afrikai Köztársaság, Kuba, Kuvait, Lesotho, Libanon, Libéria, Líbia, Madagaszkár, Malajzia, Malawi, Mali, Marokkó, Mauritánia, Mauritius, Mexikó, Mongólia, Mozambik, Namíbia, Nicaragua, Niger, Nigéria, Omán, Palesztina, Panama, Paraguay, Peru, Ruanda, Saint Kitts és Nevis, Saint Lucia, Saint Vincent és Grenadine-szigetek, São Tomé és Príncipe, Seychelles-szigetek, Sierra Leone, Suriname, Szaúd-Arábia, Szenegál, Szomália, Szudán, Szváziföld, Tanzánia, Thaiföld, Togo, Törökország, Trinidad és Tobago, Tunézia, Uganda, Uruguay, Venezuela, Vietnám, Zambia, Zimbabwe, Zöld-foki-szigetek

I. országcsoport	II. országcsoport	III. országcsoport
400 000 Ft/hó	375 000 Ft/hó	350 000 Ft/hó

Pályázat benyújtása

A részletes leírásról és a szükséges dokumentumokról [weboldalunkon](#) tájékozódhatnak.

Pályázatok ellenőrzése, bírálata, hiánypótlás

A pályázati időszak lezárása után a Mobilitási Osztály minden pályázó dokumentumát ellenőrzi, összesíti a pontokat - legkésőbb a pályázat lezárását követő 30 napon belül. Ez után felállítjuk a rangsort a pontok alapján és értesítünk minden pályázót a MySemmelweis felületen, szükség esetén e-mailben is (**e-mail esetén a hallgató hivatalos egyetemi e-mail címén (stud.semmelweis.hu).**

Hiánypótlásra egy alkalommal kerülhet sor, melyet a **visszajelzésünktől számított 5 napon belül** pótolni kell. Ha a pályázó a hiánypótlás során a hibát nem, nem megfelelően vagy a határidőt túllépve javítja ki, a pályázatát további érdemi elbírálás nélkül elutasítjuk.

Fellebbezés, pályázat visszamondása

A pályázó a döntés ellen a pályázati döntésről szóló értesítés kézhezvételét követő **3 napon belül** írásban kifogással élhet, melyet emailben nyújthat be a Nemzetközi Mobilitási Osztálynak. A kifogásnak tartalmaznia kell a kifogással érintett pályázat azonosításához szükséges adatokat, valamint a kifogásolt intézkedést.

A Nemzetközi Mobilitási Osztálynak 5 munkanapon belül választ kell adnia a fellebbezésre.

Amennyiben a nyertes pályázó mégsem kíván a programban részt venni, köteles erről a Nemzetközi Mobilitási Osztályt haladéktalanul írásban értesíteni! E hallgató vonatkozásában a pályázati döntés érvényét veszti.

Helyosztó

A pályázati időszak lezárását követően ellenőrizzük a beérkezett pályázatokat, összesítjük a pontszámokat, majd az eredmények alapján rangsort állítunk fel. A rangsor határozza meg, hogy a Helyosztó meetingen ki választhat elsőként fogadó egyetemet.

Holtverseny esetén az érintett hallgatók közös megegyezéssel dönthetnek a választás sorrendjéről. Amennyiben nem születik megállapodás, a döntést a görgetett súlyozott tanulmányi átlag alapján hozzuk meg.

Elnyert pályázat (helyosztó) utáni teendők

A helyosztót követően megkezdhető a további dokumentáció összeállítása, melynek részletes listája szintén [weboldalunkon](#) elérhető el.

Támogatási szerződés megkötése

Az Egyetem a nyertes hallgatóval támogatási szerződést köt, miután a weboldalunkon felsorolt összes szükséges dokumentum aláírva rendelkezésre áll. A támogatási szerződést a pályázónak **a kiutazás előtt** alá kell írnia.

Szerződés hosszabbítás

A rendelkezésre álló források függvényében a hallgatónak lehetősége van a mobilitás időtartamának meghosszabbítására. A hosszabbítási szándékot a szerződés lejárta előtt **legalább 30 munkanappal** írásban kell jelezni a **Nemzetközi Mobilitási Osztálynak** és a **kari koordinátornak**.

A hosszabbítás elbírálására és a szerződéskötésre az **eredeti pályázat eljárásrendje** irányadó. A meghosszabbított mobilitásnak **legkésőbb 2027. augusztus 31-ig** le kell zárulnia.

Ösztöndíj kifizetés

Az ösztöndíj minden esetben **forintban** kerül kiutalásra a **Neptun rendszerben rögzített bankszámlaszámra**. Azonos bankszámlára két ösztöndíjat nem tudunk utalni *(azaz két hallgató nem kaphatja ugyanarra a számlára a pénzt)*.

A kifizetést **legkésőbb** a támogatási szerződés **mindhárom fél általi aláírásának napját követően 30 naptári napon belül** teljesítjük.

Mobilitás lezárása, beszámolási kötelezettség

A mobilitás végeztével hazaérkezéstől számítva 15 nap áll rendelkezésre, hogy a pályázó benyújtsa a lezáráshoz szükséges dokumentumokat.

A szükséges dokumentumok feltételei és listája megtekinthető, valamint letölthető [weboldalunkról](#).

Amennyiben a hallgató a záródokumentumokat hiányosan vagy nem határidőre, vagy nem megfelelően nyújtja be, a támogatás összegét nem a szerződés szerint használja fel, köteles azt az Egyetem részére visszafizetni. Ha esetlegesen a pályázón kívül álló ok miatt történik a késés, azt írásban köteles jelezni a Mobilitási Osztály felé.

Budapest, 2026. február