

Learning Agreement Student Mobility for Studies

ne felejtse el a
fejlébe beírni a nevét

General information

Leírást a szintekhez itt talál:
<https://tinyurl.com/yrnhddxp>

Leírást a kódokról itt talál:
<https://tinyurl.com/bdf48x2k>

Student	Last name(s)	First name(s)	Date of birth	Nationality	Gender [Male/Female]	Level of education (EQF level)	Field of education (ISCED code)
Sending Institution	Name		Faculty/Department	City	Country	Contact person name; position; email	
	Semmelweis University			Budapest	Hungary	Semmelweis University International Mobility Office pannonia@semmelweis.hu	
Receiving Institution	Name		Faculty/Department	City	Country	Contact person name; position; email	
The level of language competence in [indicate here the main language of instruction] that the student already has or agrees to acquire by the start of the study period is:							
A1 ☐ A2 ☐ B1 ☐ B2 ☐ C1 ☐ C2 ☐ Native speaker ☐							

Mobility type and duration

ide a mobilitás kezdődátumát
és záródátumát kell beírni,
az utazási napokat
ne számolja bele!

Learning Agreement for Studies type (select one)	Estimated duration (to be confirmed by the Receiving Institution)
Mobility type: - Long-term student mobility for studies ☐ - Short-term student mobility for studies ☒ - Excellence Programme ☐ / Excellence Programme with virtual component ☐	Planned period of the physical mobility: - Academic year: 2025/26 - Starting date: - End date:

Study Programme at the Receiving Institution

Table A	Component code (if any)	Component title at the Receiving Institution (as indicated in the course catalogue)	Term [e.g. autumn/spring; term]	Number of ECTS credits (or equivalent) to be awarded by the Receiving Institution upon successful completion
				Total: ...
Web link to the course catalogue at the Receiving Institution describing the learning outcomes:				
Activities carried out during short-term mobility for studies (if the table above is not applicable):				

Ha kreditet ér a kint végzett
tanulmány vagy konferencia,
írja be hány kredit.
Ha nem ér kreditet, nem kell
kitölteni

Össz. kreditek száma.
Ha nem ér kreditet,
nem kell kitölteni

Ha a fogadó félnél van
képzéskódja a tanulmányainak
vagy a konferenciának be kell írni.
Ha nincs, nem kell kitölteni

Ha van 1. kurzuskatalógus a tanulmányaihoz
adja meg a linket. Konferencia esetén
a konferencia linkjét írja be

Itt kell megadni, hogy milyen tanulmányokról van szó.
Pl.: Urology, Clerkship: Otorhinolaryngology, stb...
Konferencia esetén a konferencia címét kell beírni
(nem a helyrajzi címét)

Írja be kint melyik szemeszterben
végzi a tanulmányait. Konferencia esetén
is szükséges kitölteni, hogy mely szemeszterre esik.
Ez eltérhet a Magyarországon meghatározott
szemeszterektől

Itt kell részletezni 2-3 mondatban, hogy
milyen tevékenységet fog kint végezni.
Konferencia esetén be kell írni, hogy
miről szól a konferencia, szintén 2-3 mondatban

Recognition at the Sending Institution

Table B	Component code (if any)	Component title at the Sending Institution (as indicated in the course catalogue)	Term [e.g. autumn/spring; term]	Number of ECTS credits (or equivalent) to be recognised by the Sending Institution
				Total: ...

Provisions applying if the student does not complete successfully some educational components: [web link to the relevant information]

Recognition of the results of short-term mobility for learning (if the above table is not applicable - e.g. partial completion of a course, recognition as one of the measurement points of a course, etc.)

ezt az űrlapmezőt nem szükséges kitölteni

Mindenképp ki kell tölteni!
Csak úgy lehet kiutazni
Pannóniával, ha
kreditbeszámítás történik!
Ha teljes egészében
számítják be, akkor a
teljes elismert kreditet kell
beírni. Ha részlegesen, akkor
annyit, amennyit be fognak
számítani az adott tantárgy
össze kredit értékéből.

Össz. kreditek számát adja meg

Mivel krediteismerés mindenképp kell **(konferencia esetén is!!)**, ezért ide be kell írni azt a tárgykódot, amibe be lesz számítva kreditért a kint töltött időszak

Ide kell beírni a tárgykódhoz tartozó tanulmányok nevét.
Konferencia esetén is!!
Pl.: Kutatómunka,
Clerkship: Otorhinolaryngology, stb...

Írja be kint melyik szemeszterben végzi a tanulmányait. Konferencia esetén is szükséges kitölteni, hogy mely szemeszterre esik. Ez eltérhet a Magyarországon meghatározott szemeszterektől

Ha van kurzuskatalógus a tanulmányaihoz
adja meg a linket. Konferencia esetén
a konferencia linkjét írja be

Description of a virtual component at Receiving Institution and recognition at the Sending Institution

[Applicable only for mobilities within the Excellence Programme - If the option of virtual component was selected the table below must be filled in]

Table C	Component code (if any)	Component title or description of the study programme at the Receiving Institution	Short description of the virtual component	Term [e.g.autumn/spring; term]	Number of ECTS credits to be awarded	Automatic recognition [Yes/No]
					Total: ...	

Kizárólag
Kiválósági Ösztöndíj
esetén van lehetőség
virtuális tevékenységre.
Rövd távú esetén nem,
tehát ezt nem kell
kitölteni.

Commitment of the three parties

Mindig 4 személynek kell aláírni!
Tilos kitörölni cellákat!

By signing this document, the student, the Sending Institution and the Receiving Institution confirm that they approve the learning agreement and that they will comply with all the arrangements agreed by all parties. The Receiving Institution confirms that the educational components listed are in line with its course catalogue or as agreed otherwise and should be available to the student. The Sending Institution commits to recognise all the credits or equivalent units gained at the Receiving Institution for the successfully completed educational components and to count them towards the student's degree. The student and the Receiving Institution will communicate to the Sending Institution any problems or changes regarding the study programme, responsible persons and/or study period.

Commitment	Name	Email	Position	Date	Approval (signature)
Student	Hallgató neve	Hallgató e-mail címe	Student		
Responsible person at the Sending Institution	Krisztina Fodor	pannonia@semmelweis.hu	Head of Office		
Responsible person at the Sending Institution					
Responsible person at the Receiving Institution					

Felelős személy a küldő,
azaz a Semmelweis Egyetem részéről.
Ez a személy mindig
olyan személy, aki
jövőhagyja az utazását.
**Pl: Témavezető,
bármilyen vezető,
dékán, dékánhelyettes,
stb...**

Felelős személy a fogadó fél részéről. Ez a személy mindig olyan személy, aki biztosan igazolja, hogy Önt fogadják a kinti intézményben. **Konferencia esetén** abban az esetben nem kell ide megadni kapcsolattartót, ha biztosan nincs.