

Minden mezőt ki kell tölteni az űrlapon, nem maradhat ki egyik sem! Ez egy hivatalos, jogilag már elfogadott dokumentum, amelynek a kézhezvételkor már szereplő tartalma (kivéve a pályázó által kitöltendő részek) nem módosítható. Sem törölni, sem hozzáadni nem lehetséges plusz kiegészítést!

Mobility Agreement form
Participant's name

Mobility Agreement

Ne felejtse el a fejlécbe beírni a nevét

Staff Mobility for Teaching / Training / Research

Planned period of the mobility: ... Csak a tevékenység dátuma, utazási napot ne vegye bele és a pontokat törölje ki.
Formátum, ahogyan kérjük, pl.: 2025.09.04. - 2025.09.07.

Duration of mobility: days Csak a tevékenység dátuma, utazási napot ne vegye bele, a pontokat törölje!
Minden napot számolni kell. Pl.: 09/04-09/07 = 4 nap

Type of mobility: Teaching ☐ Training ☐ Research ☐

Jelölje be a mobilitás típusát, amire pályázik

The Staff Member

Last name (s)		First name (s)	
Seniority ¹		Nationality ²	
Sex [M/F]		Academic year	2025/2026
E-mail			

lábjegyzetbe megtalálható
1-es pont

The Sending Institution

Name	Minden esetben Semmelweis University		
Faculty/Department (if applicable)	Szervezeti egység vagy Intézmény vagy Tanszék neve	Type of organisation	Ide a Kart írja be, ahová tartozik az egység, ha nem tartozik Kar alá, hagyja üresen
City		Country/Country code ³	
Contact person name and position		Contact person e-mail / phone	

The Receiving Institution/Organisation

Nem a Mobilitási Osztály munkatársait kell beírni. Ez a személy minden esetben a pályázó szervezeti egységéből kerüljön megadásra

Name	Konferencia esetén minden esetben azt az intézményt adja meg, ahova utazik, ami a konferencia helyszíne!		
Faculty/Department (if applicable)		Type of organisation	
City		Country/Country code	
Contact person name and position		Contact person e-mail / phone	

For guidelines, please look at the end notes on page 3.

Minden esetben kötelező megadni, konferencia esetén is!
Ha konferencián nincs konkrét személy, akkor a központi elérhetőséget kell beírni

I. PROPOSED MOBILITY PROGRAMME

Language of instruction / training / research: ← Írja be a képzés nyelvét, a pontokat törölje

Overall objectives of the mobility:

2-3 mondatban kérjük megfogalmazni

Added value of the mobility (in the context of the modernisation and internationalisation strategies of the institutions involved):

2-3 mondatban kérjük megfogalmazni

Content of the mobility programme:

2-3 mondatban kérjük megfogalmazni

Expected outcomes and impact:

2-3 mondatban kérjük megfogalmazni

This section should be filled out only in case of teaching mobility:

Alapesetben ezt csak tanítás/oktatás
esetén kell kitölteni, 2 mező kivételével!

Main subject field⁴:

Level (select the main one): Short cycle (EQF level 5) ☐; Bachelor or equivalent first cycle (EQF level 6) ☐; Master or equivalent second cycle (EQF level 7) ☐; Doctoral or equivalent third cycle (EQF level 8) ☐

Number of students at the receiving institution benefiting from the teaching programme:

Number of teaching hours:

ide ISCED kódot kell beírni, melyről itt talál információt:
<https://tinyurl.com/bdf48x2k>

itt EQF szintet kell jelölni, melyről itt talál információt:
<https://tinyurl.com/yrnhddxp>

Kérjük ezt minden esetben adja meg, minden mobilitás típusnál!

Kérjük ezt minden esetben adja meg, minden mobilitás típusnál!

II. COMMITMENT OF THE THREE PARTIES

By signing⁵ this document, the staff member, the sending institution and the receiving institution or organisation confirm that they approve the proposed mobility agreement.

The sending higher education institution supports the staff mobility as part of its modernisation and internationalisation strategy and will recognise it as a component in any evaluation or assessment of the staff member.

The staff member will share their experience, in particular its impact on their professional development and on the sending higher education institution, as a source of inspiration to others.

In the case of staff mobility for research purposes: after the mobility period, the lecturer/researcher must prepare a research report, which includes the activities and results of the mobility period.

The staff member and the beneficiary organisation commit to the requirements set out in the grant agreement and in the Implementation Guide of the Pannónia Scholarship Programme.

The staff member and the receiving institution or organisation will communicate to the sending institution any problems or changes regarding the proposed mobility programme or mobility period.

The Staff Member

Name:

Signature:

Date:

The Sending Institution

Name of the responsible person:

célszerű azt a személyt megadni, aki a
pályázati űrlapot aláírta

Signature and stamp:

Date:

The Receiving Institution/Organisation

Name of the responsible person:

Signature and stamp:

Date:

¹ **Seniority:** Junior (approx. < 10 years of experience), Intermediate (approx. > 10 and < 20 years of experience) or Senior (approx. > 20 years of experience).

² **Nationality:** Country to which the person belongs administratively and that issues the ID card and/or passport.

³ **Country code:** ISO 3166-2 country codes available at: <https://www.iso.org/obp/ui>.

⁴ **The ISCED-F 2013 search tool** (available at https://ec.europa.eu/eurostat/statistics-explained/index.php?title=International_Standard_Classification_of_Education_%28ISCED%29#ISCED) should be used to find the ISCED 2013 detailed field of education and training.

⁵ Circulating papers with original signatures is not compulsory. Scanned copies of signatures or electronic signatures may be accepted, depending on the national legislation of the country of the beneficiary organisation.

Konferencia esetén is törekedni kell arra, hogy legyen egy személy, aki aláírja, de ha semmilyen módon nem lehetséges, akkor nem szükséges aláíratni.