

MINDEN SÁRGÁVAL JELÖLT RÉSZT KÖTELEZŐ KITÖLTENI!
A MÁR KITÖLTÖTT RÉSZEKEN TILOS MÓDOSÍTANI ÉS HOZZÁADNI PLUSZ MEZŐT, SZÖVEGET!

Learning Agreement
Student Mobility for Studies

Leírást a szintekhez itt talál:
<https://tinyurl.com/yrnhddxp>

General information

Student	Last name(s)	First name(s)	Date of birth	Nationality	Gender [Male/Female]	Level of education (EQF level)	Field of education (ISCED code)
Sending Institution	Name		Faculty/ Department	City	Country	Contact person name; position; email	
	Semmelweis University			Budapest	Hungary	Semmelweis University International Mobility Office pannonia@semmelweis.hu	
Receiving Institution	Name		Faculty/ Department	City	Country	Contact person name; position; email	
The level of language competence in [] [indicate here the main language of instruction] that the student already has or agrees to acquire by the start of the study period is: A1 ☐ A2 ☐ B1 ☐ B2 ☐ C1 ☐ C2 ☐ Native speaker ☐							

Leírást a kódokról itt talál:
<https://tinyurl.com/bdf48x2k>

Mobility type and duration

Learning Agreement for Studies type (select one)	Estimated duration (to be confirmed by the Receiving Institution)
Mobility type: - Long-term student mobility for studies ☐ - Short-term student mobility for studies ☒ - Excellence Programme ☐ / Excellence Programme with virtual component ☐	Planned period of the physical mobility: - Academic year: 2025/26 - Starting date: - End date:

ide a mobilitás kezdődátumát
és záródátumát kell beírni,
az utazási napokat
ne számolja bele!

Study Programme at the Receiving Institution

Table A	Component code (if any)	Component title at the Receiving Institution (as indicated in the course catalogue)	Term [e.g. autumn/spring; term]	Number of ECTS credits (or equivalent) to be awarded by the Receiving Institution upon successful completion
				Total: ...
Web link to the course catalogue at the Receiving Institution describing the learning outcomes:				
Activities carried out during short-term mobility for studies (if the table above is not applicable):				

Ha kreditet ér a kint végzett tanulmány vagy konferencia, írja be hány kredit.
Ha nem ér kreditet, nem kell kitölteni

Össz. kreditek száma. Ha nem ér kreditet, nem kell kitölteni

Ha a fogadó félnél van képzéskódja a tanulmányainak vagy a konferenciának be kell írni.
Ha nincs, nem kell kitölteni

Ha van kurzuskatalógus a tanulmányaihoz adja meg a linket. Konferencia esetén a konferencia linkjét írja be

Írja be kint melyik szemeszterben végzi a tanulmányait. Konferencia esetén is szükséges kitölteni, hogy mely szemeszterre esik. Ez eltérhet a Magyarországon meghatározott szemeszterektől

Itt kell megadni, hogy milyen tanulmányokról van szó.
Pl.: Urology, Ophthalmology, Clerkship: Otorhinolaryngology
Konferencia esetén a konferencia címét kell beírni (nem a helyrajzi címét)

Itt kell részletezni 2-3 mondatban, hogy milyen tevékenységet fog kint végezni.
Konferencia esetén be kell írni, hogy miről szól a konferencia, szintén 2-3 mondatban

Table B			
Component code (if any)	Component title at the Sending Institution (as indicated in the course catalogue)	Term [e.g. autumn/spring; term]	Number of ECTS credits (or equivalent) to be recognised by the Sending Institution
			Total: ...
Provisions applying if the student does not complete successfully some educational components: <i>[web link to the relevant information]</i>			
Recognition of the results of short-term mobility for learning (if the above table is not applicable - e.g. partial completion of a course, recognition as one of the measurement points of a course, etc.)			

A Table B részben mindenhol ugyan azokat szükséges megadni, mint a Table A részben, csak a küldő, azaz a Semmelweis Egyetem részéről

[Applicable only for mobilities within the Excellence Programme - If the option of virtual component was selected the table below must be filled in]

Kizárólag
Kiválósági Ösztöndíj
esetén van lehetőség
virtuális tevékenységre.
Rövd távú esetén nem

Table C	Component code (if any)	Component title or description of the study programme at the Receiving Institution	Short description of the virtual component	Term [e.g. autumn/ spring; term]	Number of ECTS credits to be awarded	Automatic recognition [Yes/No]
					Total: ...	

By signing this document, the student, the Sending Institution and the Receiving Institution confirm that they approve the learning agreement and that they will comply with all the arrangements agreed by all parties. The Receiving Institution confirms that the educational components listed are in line with its course catalogue or as agreed otherwise and should be available to the student. The Sending Institution commits to recognise all the credits or equivalent units gained at the Receiving Institution for the successfully completed educational components and to count them towards the student's degree. The student and the Receiving Institution will communicate to the Sending Institution any problems or changes regarding the study programme, responsible persons and/or study period.

Commitment	Name	Email	Position	Date	Approval (signature)
Student			Student		
Responsible person at the Sending Institution	Krisztina Fodor	pannonia@semmelweis.hu	Head of Office		
Responsible person at the Sending Institution					
Responsible person at the Receiving Institution					

Hallgató neve
és e-mail címe

Felelős személy a küldő, azaz a Semmelweis Egyetem részéről.
Ez a személy mindig olyan személy, aki jóváhagyja az utazását.
Pl: Témavezető, bármilyen vezető, dékán, dékánhelyettes, stb...

2

Felelős személy a fogadó fél részéről.
Ez a személy mindig olyan személy,
aki biztosan igazolja, hogy Önt fogadják
a kinti intézményben.
Konferencia esetén abban az esetben nem kell
ide megadni kapcsolattartót, ha biztosan nincs.
Ha van, akkor kötelező kitölteni és aláírni vele