**Pályázati Űrlap és Munkaterv**

a Pannónia Ösztöndíjprogram **képzési mobilitása** keretében történő kiutazáshoz

**a 20../20..-es tanévre**

**Személyi adatok:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Név:** |  | | | | Állampolgársága: | | | |  |
| **Születési név:** |  | | | | | | | | |
| **Születési hely:** |  | Születési idő: | | | | |  | | |
| **Állandó lakcím:** |  | | | | | | | | |
| ***Kar és Intézet/Tanszék, vagy szervezeti egység neve:*** |  | | | | | | | | |
| ***Beosztás:*** |  | | | | | | | | |
| ***Munkahelyi telefonszám:*** |  | | | ***Mobil telefonszám:*** | | | |  | |
| ***E-mail cím:*** |  | | | | | | | | |
| ***Közvetlen munkahelyi vezető neve:*** |  | | ***beosztása:*** | | |  | | | |
| ***Telefonszáma:*** |  | | ***e-mail címe:*** | | |  | | | |

**Tervezett mobilitási tevékenység**

**Fogadó intézmény adatai:**

|  |  |
| --- | --- |
| ***Fogadó intézmény neve:*** |  |
| ***Fogadó intézmény Erasmus kódja/PIC kódja (ha van):*** |  |
| ***Fogadó intézmény címe:*** |  |
| ***Fogadó intézmény kapcsolattartójának*** | |
| ***neve:*** |  |
| ***beosztása:*** |  |
| ***telefonszáma:*** |  |
| ***e-mail címe:*** |  |
| **Mobilitási tevékenység adatai:** | |
| ***Tervezett*** *(fogadó féllel egyeztetett és a közvetlen munkahelyi vezető által jóváhagyott)* ***tevékenység rövid leírása:*** |  |
| ***Hány nap időtartamra pályázik?*** | Napok száma: \_\_\_\_\_\_\_  Utazási napok:[[1]](#footnote-1) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| ***Az utazás időpontja (év, hó)*** | |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | |  |  |  |  | év |  |  | hó | |
| ***Részt vett-e korábban mobilitási programban? Ha igen, mikor és melyik program keretében, milyen tevékenységgel?*** |  |

**Motiváció:**

|  |
| --- |
| **A mobilitási tevékenység tervei szerint mennyiben járul hozzá a küldő szervezeti egység tevékenységének fejlesztéséhez?** |
| **A mobilitási tevékenység mennyiben járul hozzá saját szakmai fejlődéséhez?** |
| **A mobilitási tevékenység mennyiben járul hozzá a mobilitás minőségi és mennyiségi növekedéséhez, és az ezzel kapcsolatos szolgáltatások színvonalának emeléséhez?** |
| **Milyen eredményt/hasznosulást vár a mobilitási tevékenységtől?** |
| **A mobilitás során megszerzett tapasztalatokat milyen módon tervezi átadni a hasonló területen dolgozó kollégáknak?** |
| **Munkaterv rövid ismertetése:** |

**Kelt:** Budapest, 20  **Aláírás:**

**………………………………….**

|  |
| --- |
| **Közvetlen munkahelyi vezető javaslata:**  Nem támogatom Támogatom  **Aláírás:**  **……………………………….**  **pecsét** |

1. Az általános mobilitási program keretében a mobilitásban résztvevő oktatók és munkatársak a fentebb említett támogatási napon túl legfeljebb 2 utazási napra kaphatnak megélhetési támogatást intézményi döntés alapján. Utazási napokra megélhetési támogatás maximum 1 napra adható a tevékenység kezdete előtt, és 1 napra a tevékenység záró dátuma után. Alkalmazása esetén az igazoló dokumentumok köre kiegészül az utazás dátumát igazoló utazási dokumentumokkal. [↑](#footnote-ref-1)