

SEMMELWEIS EGYETEM
Egészségügyi Közzolgálati Kar



Szociális munka mesterképzési szak
Tanulmányi tájékoztató és mintatanterv



Budapest
2026

Tartalom

Tartalom.....	2
Intézményi keret és elérhetőség	3
Általános információk.....	5
Képzési és kimeneti követelmények.....	10
Mintatanterv.....	15
Tantárgyi adatlapok (TAD).....	22
Szakdolgozati tájékoztató	113
Záróvizsga.....	125
Oklevél minősítése	126
Mellékletek.....	127

Intézményi keret és elérhetőség

Semmelweis Egyetem Mentálhigiéné Intézet

A Mentálhigiéné Intézet 2010 áprilisától a Semmelweis Egyetem Egészségügyi Közszolgálati Kar intézményeként folytatja tevékenységét. Az Intézet az Oktatási Hivatal engedélye alapján három mesterképzést (Szociális munka mesterképzés, Interdiszciplináris családtudomány mesterképzés, Rendszerszemléletű pszichológia mesterképzés (angol nyelvű)), valamint nyolc szakirányú továbbképzést (Mentálhigiéné szakirányú továbbképzés, Mentálhigiénés lelkipogozó szakirányú továbbképzés, Laktációs szaktanácsadó szakirányú továbbképzés, Községi és családi mediáció szakirányú továbbképzés, Iskolai szociális munka szakirányú továbbképzés, Aktív idősödés szakirányú továbbképzés, Munkahelyi mentálhigiéné szakirányú továbbképzés és Mentálhigiénés házasság- és család-lelkipogozó szakirányú továbbképzés) indíthat. Intézetünk feladatkörébe tartozónak tekinti a végzett hallgatók praxiskísérését, a kutatáson alapuló folyamatos curriculum-fejlesztést, a képzési szakanyagok készítését, valamint a segítő szakemberek képzését és továbbképzését.

Intézetigazgató: **Dr. Pethesné Dávid Beáta Judit**, egyetemi tanár

Szociális munka mesterképzés szakfelelőse: **Dr. Pilinszki Attila**, egyetemi docens (fogadóóra: szerda 14.00-15.00-ig, előzetes egyeztetéssel) e-mail: pilinszki.attila@semmelweis.hu

Elérhetőségeink:

Postacím: Mentálhigiéné Intézet
1428 Budapest, Pf. 2.
Cím: Budapest, 1089, Nagyváradi tér 4. XIX. em.
Tel: +36 1 266 0878
Honlap: <http://semmelweis.hu/mental/>

A tanulmányi ügyek intézésének helye és időpontja:

E-mail: mental.tanulmanyi@semmelweis.hu
Cím: 1089, Budapest, Nagyváradi tér 4., földszint 77.
Tel: +36 1 459 1500 / 56549-es mellék

Az ügyintézés **csak előzetesen egyeztetett** időpontban:

Hétfő: 13:00- 15:30

Szerda: 09:00-15:30

Péntek: 09:00-13:30

Oktatással kapcsolatos információk:

Kormos Zsuzsa – tanulmányi ügyintéző

e-mail: kormos.zsuzsanna@semmelweis.hu

Kosztka Júlia, adjunktus

e-mail: kosztka.julia@semmelweis.hu

Mészáros Eleonóra, mesteroktató

e-mail: meszaros.eleonora@semmelweis.hu

Süki-Szijjártó Szilvia, mesteroktató

e-mail: suki.szijjarto.szilvia@semmelweis.hu

Általános információk

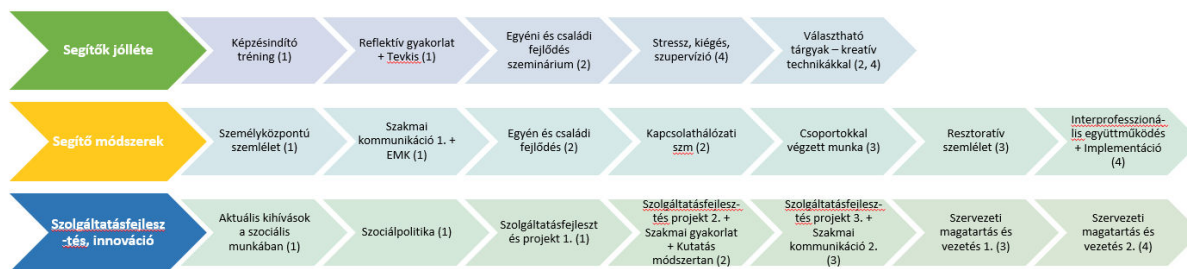
A szociális munka mesterképzési szak céljai

A képzés főbb célkitűzései, hogy a Képzési és kimeneti követelményekhez igazodva elősegítse a hallgatók szakmai fejlődését, kiemelten a szociális munka módszereinek és eszközeinek professzionális használatára, innovatív szolgáltatásfejlesztésre, szakmai döntési alternatívákat megalapozó kutatások kidolgozására és megvalósítására, szolgáltatások tervezésére, menedzselésére, értékelésére, segítők jóllétének fejlesztésére.

A szociális munka mesterképzés mintatanterve a képzési- és kimeneti követelmények figyelembevételével a következő három pillére épül:

- A szociális munkás jólléte: önismeret, szakmai identitás, szakmai reflexió, szakmai felelősség. Képzési cél: a hallgatók tudatosabb szakmai jelenléttel végzik munkájukat, identitásukban megerősödve és magasabb szintű reflexióval gyakorolják hivatásukat.
- A szociális munka módszerei: személyközpontú szemlélet, resztoratív szemlélet és csoportmódszerek, kapcsolathálózati megközelítés. Képzési cél: a hallgatók megismerkednek a három szemlélettel és ezekhez tartozó módszerekkel, technikákkal. Ezek segítik a már használt módszerek, eszközök beazonosításában és a tudatos használat kialakításában.
- A szociális szolgáltatások fejlesztése, innováció. Képzési cél: a hallgatók elsajátítják a projektszemlélet alapjait és saját szakmai környezetükben hasznosítva innovációt kezdeményezhetnek.

Az egyes tantárgyak besorolhatóak e három pillér egyikébe (a tárgyleírások ezért követik a pillérek „szinkódolását”), ugyanakkor a különböző képzési tartalmak egymást erősítik és a három terület közötti kapcsolódások is segítik az ismeretek integrációját és a készségek beépülését.



A tananyag kialakításának fő céljaként a gyakorlatorientált, innovatív képzési tartalmak kialakítását, valamint az élményalapú és interaktív pedagógiai módszertan bővebb kihasználását foglalmaztuk meg.

A módszerek tekintetében elköteleztük magunkat a gamifikáció, a participatív és élményalapú oktatási módszerek mellett, valamint fontosnak tartjuk a projekt módszer beemelését az oktatásba.

A képzési program kulcsfogalmai:

Szociális szolgáltatások, személyközpontú szemlélet, kapcsolathálózati megközelítés, menedzsment, résztoratív szemlélet, innováció. Fókuszban a közösségekkel (pl.: családokkal), csoportokkal és egyénekkkel végzett szociális munka.

A képzés időbeli ütemezése

A képzés négy féléves, az első félévet kivéve minden félévben négy konzultációs alkalom kerül meghirdetésre. Az első félévben plusz egy konzultációs alkalom a képzésindító tréning két napja. A kurzusok tömbösített formában, legfeljebb kéthetenként, munkanapokon vagy a heti pihenőnapon kerül megszervezésre. A tanórák 45 percesek.

Idegennyelvi követelmények

A Semmelweis Egyetem Szenátusa az egyes szakok mintatanterveinek az idegen nyelvi követelmények változásával összefüggő módosításáról szóló 56/2023. (VI. 29.) számú határozata alapján a szociális munka mesterképzés elvégzéséhez az idegennyelvű szakirodalom ismeret és annak megfelelő értelmezése szükséges, így a képzés részeként az idegen nyelvű szakirodalom használatát a tantárgyprogramban jelzett módon kötelező jelleggel írjuk elő. Továbbá kötelezően írjuk elő a szakdolgozathoz egy angol nyelvű absztrakt és egy angol nyelvű tartalmi összefoglaló elkészítését. Az absztraktot a dolgozat részeként, az összefoglalót a

Moodle felületre feltöltve kell benyújtani.

A Szociális Munka Etikai Kódexe, titoktartási kötelezettség

A szociális munka etikai kódexének betartása kötelező. Különösen kiemeljük, hogy a kliensek személyes ügyeit érintő munkákra, a személyes kérdéseket érintő csoportmunkákra és információkra vonatkozóan a titoktartás kötelező. Ennek megszegése a képzésből történő kizárást vonhat maga után. A titoktartás megszegése olyan súlyos szakmai-etikai vétség, hogy a képzés minden érintettje köteles a képzés vezetőjének tudomására hozni észlelését.

Információk hallgatóknak

A hallgatók a képzéssel kapcsolatos aktuális tudnivalókról és az egyes stúdiumok követelményeinek részleteiről a Moodle felületről tájékozódhatnak.

Hallgatói Önkormányzat (HÖK) Irodája

1089 Budapest, VIII. Nagyváradi tér 4.

Tel: +36 1 459 1500/56100

<https://semmelweis.hu/hok/>

Esélyegyenlőséggel kapcsolatos ügyintézés

A Semmelweis Egyetem tevékenysége során általánosan érvényesíti az egyenlő bánásmód követelményét, a hátrányos megkülönböztetés tilalmát, valamint az esélyegyenlőség szempontjait.

Kérjük a felvételt nyert jelentkezőket, hogy beiratkozáskor jelezzék, illetve nyújtsák be a magyar hatóságok által kiállított fogyatékossgot igazoló dokumentumaikat, így a Tanulmányi Osztály – egyeztetve az esélyegyenlőségi koordinátorral – megfelelő módon tudja biztosítani az esélyegyenlőség feltételeit végig a képzés alatt (<https://semmelweis.hu/az-egyetemrol/az-egyetem-bemutatasa/eselyegyenloseg-es-etikai-kodex/>).

Esélyegyenlőségi koordinátor

Horváth Balázs

E-mail: horvath.balazs@semmelweis.hu

Tel: +36 20 825 8426

Jelenléti és tanulmányi kötelezettségek

A képzés tanulmányi követelményeire vonatkozóan a Semmelweis Egyetem Tanulmányi és Vizsgaszabályzata (<https://semmelweis.hu/jogigfoig/dokumentumtar/szabalyzattar/szervezeti-es-mukodesi-szabalyzat/iii-konyv-hkr/>) az irányadó.

Az aláírás megszerzésének feltétele a gyakorlatokon és – az Intézet döntésének értelmében – az előadásokon való legalább 75%-os részvétel. A képzés levelező jellegéből fakadóan az órák blokkokban kerülnek oktatásra, ezért a jelenléti kötelezettség teljesíthető az összes óra 75%-án való részvétellel, függetlenül az egyedi tárgyak óráin való részvételtől. Ez alól kivételek a választható tantárgyak, ahol a jelenlét a tárgyhoz kötötten számolandó (szintén 75%-os jelenléti elvárással). Az oktatási alkalmak blokkokra tagolódnak (45 perc, 90 perc vagy 135 perc), amelyek 1-3 tanórának minősülnek. A szokásos rendnek megfelelően három késés egy hiányzásnak számít. Késésnek minősül, ha a hallgató az oktatási alkalom kezdetét követően, de legfeljebb 30 percen belül érkezik meg, vagy az oktatási alkalom befejezése előtt legfeljebb 30 perccel távozik. Amennyiben a késés vagy korábbi távozás mértéke meghaladja a 30 percet, az adott (blokkosított) tanóra hiányzásnak minősül.

Néhány - önismereti fókuszú - tantárgy esetében ettől eltérő a jelenléti követelmény, ezt a tanulmányi tájékoztatóban a tantárgy leírásánál minden esetben jelezzük.

Mesterséges intelligencia használat a kurzusokon

Az egyetem „Tanulmányi és Vizsgaszabályzatában”, valamint a Kar „Hallgatói szabályzat a plágiumról, a szerzői jogokról és a mesterséges intelligencia rendszerek oktatásban történő felhasználásáról” szabályzatában foglaltak szerint a hallgató köteles minden szemináriumi dolgozat és szakdolgozat/diplomamunka nyilatkozni arról, hogy a dokumentum elkészítése során használt-e mesterséges intelligencia rendszert (a továbbiakban: MI), és a dokumentum mely részeihez, tartalmi egységéhez, módszertani eszközhöz, milyen célra vette igénybe az MI-t. A nyilatkozat sablonja a Tanulmányi Tájékoztató 4. számú mellékletében is megtalálható.

Kutatás, hallgatói visszajelzés

A képzési program fejlesztésének fontos módja a hatékonyságának empirikus kutatása és az eredmények visszacsatolása a curriculumba. Ennek megvalósításához időről időre segítséget várunk a hallgatóktól kutatási anyagok, valamint hallgatói visszajelző kérdőívek kitöltésében.

Szakanyagok

Az egyes tantárgyak megadott kötelező és ajánlott irodalomjegyzékében szereplő források beszerzése a hallgatók feladata.

A hallgatók számára az adott kurzusok Moodle-felületén megtalálható szakanyagok, ideértve az oktatók által készített videófelveteleke, megosztott diasorok, illetve egyéb belső használatú jegyzetek, a képzés teljes időszaka alatt elérhetőek, ugyanakkor felhívjuk a figyelmet arra, hogy ezek megosztása a képzésen kívüli személyekkel, valamint az anyagok sokszorosítása, terjesztése szigorúan tilos.

Tudományos szakmai lehetőségek

Hallgatóinkat bátorítjuk a képzéseinkhez kapcsolódó szakmai műhelybe való bekapcsolódásra. Ennek keretében lehetőséget kívánunk biztosítani a kiadványainkban való publikálásra és a szakmai kerekasztal beszélgetéseinken, szakmai találkozókra való ingyenes részvételre.

Kiadványaink

A 2006-ban alapított, félévenként megjelenő European Journal of Mental Health (honlap: <https://semmelweis.hu/ejmh/>) olyan nemzetközi lap, amely angol nyelven megjelenő tanulmányaival, 9 nyelven közölt absztraktjaival elsősorban a kelet-közép-európai mentálhigiénés szakembereknek juttat közös érdeklődésre számító szakanyagokat, és kíván preventív szemléletet közvetíteni.

A Mentálhigiéné Intézet kezdettől fogva gondoskodik hallgatóinak megfelelő szintű interdiszciplináris tankönyvellátásáról. (Az első sorozat első kiadványa 1988-ban jelent meg, azóta folyamatosan, több sorozatban számos tankönyv vált elérhetővé a hallgatók számára.)

A szakmai kapcsolattartás és tudományos fórum céljait szolgálja az Embertárs című ökumenikus lelkipásztori és mentálhigiénés folyóirat, amelyet 2003-ban hoztak létre volt hallgatók, és amelynek szakmai felügyeletét Intézetünk munkatársai látják el.

Intézetünk honlapja (www.semmelweis.hu/mental) folyamatosan frissül és bővebb tájékoztatás adhat a fentiekről. A honlapon minden kiegészítő információt (kiadványaink, a képzésekre történő jelentkezés stb.) megtalálhatnak a hallgatók.

Képzési és kimeneti követelmények

tartalmazza a felsőoktatási szakképzések, az alap- és mesterképzések a 2026/27-es tanévtől alkalmazandó képzési és kimeneti követelményei elnevezésű hivatalos miniszteri kiadvány

1. A mesterképzési szak megnevezése: szociális munka (Social Work)

2. A mesterképzési szakon szerorzhető végzettségi szint és a szakképzettség oklevélben szereplő megjelölése

végzettségi szint: mester- (magister, master; rövidítve: MA-) fokozat

szakképzettség: okleveles szociális munkás

szakképzettség angol nyelvű megjelölése: Social Worker

választható specializációk: általános szociális munka, klinikai szociális munka

3. Képzési terület: társadalomtudomány

4. A mesterképzésbe történő belépésnél előzményként elfogadott szakok:

4.1. Teljes kreditérték beszámításával figyelembe vehető: a szociális munka, a szociálpedagógia alapképzési szak, továbbá a felsőoktatásról szóló 1993. évi LXXX. törvény szerinti általános szociális munkás, a szociálpedagógia alapképzési szak.

4.2. A 9.3. pontban meghatározott kreditek teljesítésével elsősorban számításba vehető: a szociológia és a társadalmi tanulmányok alapképzési szak.

4.3. A 9.3. pontban meghatározott kreditek teljesítésével vehetők figyelembe továbbá: azok az alapképzési és mesterképzési szakok, illetve a felsőoktatásról szóló 1993. évi LXXX. törvény szerinti szakok, amelyeket a kredit megállapításának alapjául szolgáló ismeretek összevetése alapján a felsőoktatási intézmény kreditátviteli bizottsága elfogad.

5. A képzési idő félévekben: 4 félév

6. A mesterfokozat megszerzéséhez összegyűjtendő kreditek száma: 120 kredit

a szak orientációja: kiegyensúlyozott (40-60 százalék)

a diplomamunka készítéséhez rendelt kreditérték: 20 kredit

intézményen kívüli összefüggő gyakorlati képzés minimális kreditértéke: 10 kredit

a szabadon választható tantárgyakhoz rendelhető minimális kreditérték: 6 kredit

7. A szakképzettség képzési területek egységes osztályozási rendszer szerinti tanulmányi területi besorolása: 762/0923

8. A mesterképzési szak képzési célja és a szakmai kompetenciák

A képzés célja szociális munkás szakemberek képzése, akik képesek az emberi viselkedésre és a társadalmi rendszerekre vonatkozó elmélyült ismereteik és speciális szakmai kompetenciáik birtokában az emberi jogokon és a társadalmi igazságosság elvein alapuló, a társadalmi integráció és a demokratikus viszonyok erősítését, a humán fejlődést szolgáló szociális munka végzésére és annak megújítására. Képesek szakmai döntési alternatívákat megalapozó kutatások kidolgozására és megvalósítására, szolgáltatások tervezésére, menedzselésére, értékelésére, a szakma képviselésére. Szakképzettségével szemben támasztott követelmények megfelelnek a szociális munkára, illetve a képzésre vonatkozó hazai, nemzetközi tudományos eredményeknek és szakmai elvárásoknak. Felkészültek tanulmányaik doktori képzésben történő folytatására.

8.1. Az elsajátítandó szakmai kompetenciák

8.1.1. A szociális munkás tudása

Ismeri a szociális terület működését meghatározó társadalmi, strukturális, gazdasági és politikai folyamatok legfontosabb tényezőit.

A szociális munka elmélete és gyakorlata területén alapos történeti, elméleti és gyakorlati ismeretekkel bír, érti és értelmezi a szakmai összefüggéseket.

Magabiztos tudással rendelkezik a szociális munka korszerű elméleteiről és gyakorlatáról.

Felkészült a tudományos, gyakorlati, jogi, politikai törekvések, különös tekintettel a társadalom tagjainak esélyegyenlőségét, mobilitási lehetőségét, jólétét érintő folyamatok kritikus értékelésére.

Magabiztos és elmélyült tudással, valamint gyakorlattal rendelkezik a beavatkozásra, az együttműködés kialakítására, a szociális problémák megelőzésénél és kezelésénél alkalmazható módszerekről, eljárásokról, modellekről.

Magabiztos tudással rendelkezik a szolgáltatási rendszerről, a társszakmák kompetenciaköréről, valamint megfelelő ismeretekkel rendelkezik az esetmenedzseri feladatok ellátásához.

Ismeri és érti a társadalmilag kedvezőtlen helyzeteket létrehozó okok feltárási lehetőségeit, kritikus elemzésének módszereit, a beavatkozás módszertanát.

Érti és átlátja a szakmai, metodológiai innováció lehetőségeit és perspektíváit.

Magabiztosan alkalmazza a szociális munka körülményeit és feltételeit meghatározó társadalmi és szakmai folyamatok tudományosan megalapozott vizsgálatához szükséges ismereteket.

Birtokában van a kutatáshoz és a tudományos munka végzéséhez szükséges módszerek,

eljárások és technikák körének.

Felkészült a szociális szolgáltatások működtetéséhez és fejlesztéséhez szükséges szakmai, kutatási, menedzsment ismeretekből.

Képességei

Képes a szolgáltatásokat igénybe vevők autonómiáját tiszteletben tartó proaktív szemléletű, életminőséget szolgáló és javító, konstruktív problémakezelés módszereinek és technikáinak alkalmazására egyéni, családi, csoport és közösségi szintereken, a források és a kockázatok elemzésével.

Képes esetmenedzseri feladatok ellátására, szolgáltatások működésének folyamatos monitorozására, önálló értékelésére és elemzésére, szükségletfelmérések, hatásfelmérések, értékelő kutatások végzésére, a szociális szolgáltatások fejlesztésének, megújításának tervezésére.

Képes a hazai és külföldi szociális munka elméleti és gyakorlati források feltárására, feldolgozására és szakmai munkája során a leszűrt következtetések gyakorlati alkalmazására.

Képes a munkafolyamatokat irányítani, eredményes a hatékony szociális munkához szükséges interdiszciplináris, interprofesszionális együttműködésekben.

Képes szakmai team-et létrehozni, működtetni, annak feladatait tervezni, szervezni és folyamatosan értékelni.

Képes a szakmai feladatok megvalósítását segítő hálózatok kiépítésére és működtetésére.

A szociális területen, elmélyült ismereteire, valamint kommunikációs képességeire és készségeire építve aktívan be tud kapcsolódni a konfliktusok feltárásának és kezelésének munkálataiba.

Képes az elméleti ismeretek és kutatási eredmények, valamint gyakorlati tapasztalatok integrált kritikai elemzésére és hasznosítására.

Képes a szakmai munkához kapcsolódó innovációk, projektek kidolgozására, megvalósítására, az ehhez szükséges együttműködések kialakítására és a kollégák felkészítésére.

Képes a szakmai alapelvek hatékonyabb megvalósítását célzó változásokhoz alkalmazkodni, az ezt segítő folyamatokban aktív szakmai szerepet vállalni.

Attitűdje

Elkötelezetten képviseli a szociális szakma értékeit és alapelveit, valamint saját szakmai elképzeléseit.

Kritikusan ítéli meg a társadalom tagjainak esélyegyenlőségét csökkenteni, mobilitási lehetőségeit szűkíteni, jólétét korlátozni igyekvő tudományos, gyakorlati, jogi vagy politikai

törekvéseket.

Különös figyelemmel van a szolgáltatások fenntarthatósági kérdéseire.

Nyitott, befogadó szemléletet képvisel a változó szükségletekre reagáló szakmai innovációs folyamatokban, szolgáltatások kialakításában, megvalósításában.

Nyitott és elkötelezett a nemzetközi szakmai kapcsolatok kiépítésében és fenntartásában.

Elkötelezett a folyamatos szakmai továbbképzés szükségességének kérdésében, önállóan és felelősen törekszik az önismeret, az önreflexió, a kommunikáció és a szakmai módszerek fejlesztésére.

Autonómiája és felelőssége

Szakmájának gyakorlása során és különböző szintű társadalmi konfliktushelyzetekben önállóan és felelősen hozza meg döntéseit, következetesen képviselve a szakma alapelveit és értékeit, az általa képviselt társadalmi csoportok érdekeit.

Önállóan vesz részt kutatási tervek kialakításában és menedzselésében, a kutatási tapasztalatokból adódó feladatok meghatározásában és gyakorlati megvalósításában.

Figyelemmel kíséri a hazai és nemzetközi szakmai folyamatokat, képes szakmai állásfoglalás kialakítására és képviselésére.

Önállóan és felelősségteljesen vesz részt munkaszervezetének működtetésében, az azt segítő, megalapozó szervezeti és adminisztrációs feladatok meghatározásában és ellátásában, szakmai koncepciók kidolgozásában, megvitatásában és megvalósításában.

9. A mesterképzés jellemzői

9.1. Szakmai jellemzők

9.1.1. A szakképzettséghez vezető tudományágak, szakterületek, amelyekből a szak felépül: társadalomtudományok (szociológia, jog- és államtudomány, multidiszciplináris társadalomtudományok) 100-115 kredit a diplomamunka készítésével együtt az alábbiak szerint:

szociális munka elmélete és gyakorlata 55-75 kredit;

társadalom- és szociálpolitika; 12-18 kredit;

bölcsészettudomány (pszichológia) és orvostudomány (egészségtudomány) 6-18 kredit;

választható speciális programok, elsősorban szociális munka elmélete és gyakorlata területéről legfeljebb 15 kredit.

9.1.2. Sajátos kompetenciákat eredményező specializációk tudományágai, szakterületei és azok kreditaránya:

A választható specializációk kreditaránya a képzés egészén belül 30-40 kredit:

a) általános szociális munka

szociológia, szociálpolitika területén 10-15 kredit;

szociális munka elmélete és gyakorlata területén 20-25 kredit;

b) klinikai szociális munka

szociális munka elmélete és gyakorlata a klinikai szociális munka területén 20-25 kredit, bölcsészettudomány (pszichológia) a klinikai szociális munka területén 10-15 kredit.

9.2. A szakmai gyakorlat követelményei

A szakmai gyakorlat részét képezik a külső terepen folyó terepgyakorlatok, továbbá a nem terepen folyó képzési formák közül a kiscsoportos készség- és képességfejlesztő tréningek, a kutatási terepmunka és a kutatást feldolgozó szeminárium, a műhelyszemináriumok és projektgyakorlatok, valamint a gyakorlatokhoz, a terepeken folyó szakmai munkához kapcsolódó kiscsoportos feldolgozó szemináriumok.

A hallgatóknak a képzésben legalább 200 óra közvetlen klienskapcsolatban folyó, az önálló munkavégzés képességének fejlesztését szolgáló szociális munka gyakorlatot kell teljesítenie. A szakmai gyakorlat a képző intézmény által szervezett vagy jóváhagyott képzési program alapján folyó gyakorlat. A hallgató - az intézmény döntése alapján - külső terepen folyó szakmai gyakorlatának legfeljebb 50 százalékát teljesítheti saját munkahelyén.

9.3. A 4.2. és 4.3. pontban megadott oklevéllel rendelkezők esetén a mesterképzési képzési ciklusba való belépés minimális feltételei:

A mesterképzésbe való belépéshez a korábbi tanulmányok szükséges minimális kreditek száma a 4.2. pontban meghatározott oklevéllel rendelkezők estében legalább 30 kredit a szociális munka és a szociálpolitika megalapozását szolgáló társadalomtudományi és pszichológiai alapismeretekből,

a 4.3. pontban szereplő meghatározott oklevéllel rendelkezők estében legalább 60 kredit társadalomtudományi és bölcsészettudományi ismeretekből.

A mesterképzésbe való felvétel feltétele, hogy a hallgató a korábbi tanulmányai alapján

a 4.2. pontban meghatározott oklevéllel rendelkezők estében legalább 15 kredittel,

a 4.3. pontban meghatározott oklevéllel rendelkezők estében legalább 30 kredittel rendelkezzen.

A hiányzó krediteket a felsőoktatási intézmény tanulmányi és vizsgaszabályzatában meghatározottak szerint meg kell szerezni.

Mintatanterv

Szociális munka mesterképzési szak Mintatanterv

Tantárgy megnevezése	Neptunkód	Kredit érték	Összes tanóra /félév	Elméleti tanóra /félév	Gyakorlati, szemináriumi tanóra /félév	Előtanulmányi követelmények	Ismeretek ellenőrzése	Tantárgyfelelős
1. szemeszter								
Hivatásetikai alapok	-	0				-	aláírás	Dr. Pilinszki Attila
Képzésindító tréning	MIKOSZM001_1M	3	25	-	25	-	gyakorlati jegy	Dr. Pilinszki Attila
Segítő módszerek I.	MIKOSZM002_1M	4	20	4	16	-	gyakorlati jegy	Dr. Tésenyi Tímea
Szolgáltatásfejlesztés projekt I.	MIKOSZM003_1M	2	10	2	8	-	gyakorlati jegy	Dr. Asztalos Bernadett
Szakmai gyakorlat I.	MIKOSZM004_1M	5	50	-	50	-	gyakorlati jegy	Dr. Joób Máté Árpád
Gyakorlatkísérő szeminárium	MIKOSZM005_1M	5	24	-	24	-	gyakorlati jegy	Dr. Joób Máté Árpád
A szociális munka és szociálpolitika aktuális kihívásai	MIKOSZM006_1M	3	12	-	12	-	gyakorlati jegy	Dr. Pethesné Dávid Beáta
Szociálpolitika I.	MIKOSZM007_1M	5	24	24	-	-	kollokvium	Dr. Pethesné Dávid Beáta
Szakmai kommunikáció I.	MIKOSZM008_1M	2	10	4	6	-	gyakorlati jegy	Dr. Papp Zsuzsanna Katalin
ÖSSZESEN (1. SZEMESZTER)		29	175	34	141			

Tantárgy megnevezése	Neptunkód	Kredit érték	Összes tanóra /félév	Elméleti tanóra /félév	Gyakorlati, szemináriumi tanóra /félév	Előtanulmányi követelmények	Ismeretek ellenőrzése	Tantárgyfelelős
2. szemeszter								
Segítő módszerek II.	MIKOSZM002_2M	3	12	2	10	-	gyakorlati jegy	Dr. Pilinszki Attila
Egyéni és családi fejlődés	MIKOSZM011_1M	6	30	30	-	-	kollokvium	Dr. Papp Zsuzsanna Katalin
Egyéni és családi fejlődés szeminárium	MIKOSZM012_1M	2	10	-	10	-	gyakorlati jegy	Dr. Papp Zsuzsanna Katalin
Szociálpolitika II.	MIKOSZM007_2M	5	20	20	-	Szociálpolitika I. MIKOSZM007_1M	kollokvium	Dr. Pethesné Dávid Beáta
Szolgáltatásfejlesztés projekt II.	MIKOSZM003_2M	5	20	4	16	Szolgáltatás-fejlesztés projekt I. MIKOSZM003_1M	gyakorlati jegy	Dr. Asztalos Bernadett
Kutatásmódszertan	MIKOSZM010_1M	5	20	20	-	-	kollokvium	Dr. Bóné Veronika
Szabadon választható tárgy		3	10		10			
<u>ÖSSZESEN (2. SZEMESZTER)</u>		29	122	76	46			

Tantárgy megnevezése	Neptunkód	Kredit érték	Összes tanóra /félév	Elméleti tanóra /félév	Gyakorlati, szemináriumi tanóra /félév	Előtanulmányi követelmények	Ismeretek ellenőrzése	Tantárgyfelelős
3. szemeszter								
Segítő módszerek III.	MIKOSZM002_3M	6	30	10	20	-	gyakorlati jegy	Dr. Pilinszki Attila
Szervezeti magatartás és vezetés I.	MIKOMHM103_1M	3	15	15	-	-	kollokvium	Dr. Asztalos Bernadett
Szolgáltatás-fejlesztés projekt III.	MIKOSZM003_3M	4	16	-	16	Szolgáltatás-fejlesztés projekt II. MIKOSZM003_2M	gyakorlati jegy	Dr. Asztalos Bernadett
Szakmai kommunikáció II.	MIKOSZM008_2M	2	10	4	6	-	kollokvium	Dr. Papp Zsuzsanna Katalin
Szakdolgozati szeminárium I.	MIKOSZM013_1M	10	15	5	10	-	gyakorlati jegy	Dr. Pilinszki Attila
Szakmai gyakorlat II.	MIKOSZM004_2M	5	50	-	50	Szolgáltatás-fejlesztés projekt II. MIKOSZM003_2M	gyakorlati jegy	Dr. Joób Máté Árpád
<u>ÖSSZESEN (3. SZEMESZTER)</u>		30	136	34	102			

Tantárgy megnevezése	Neptunkód	Kredit érték	Összes tanóra /félév	Elméleti tanóra /félév	Gyakorlati, szemináriumi tanóra /félév	Előtanulmányi követelmények	Ismeretek ellenőrzése	Tantárgyfelelős
4. szemeszter								
Integráció és implementáció	MIKOSZM015_1M	6	30	30	-	Segítő módszerek I. – III. MIKOSZM002_1M MIKOSZM002_2M MIKOSZM002_3M	kollokvium	Dr. Pilinszki Attila
Szervezeti magatartás és vezetés II.	MIKOMHM054_2M	3	15	15	-	Szervezeti magatartás és vezetés I. MIKOMHM103_1M	kollokvium	Dr. Asztalos Bernadett
Stressz, kiegész, szupervízió	MIKOSZM018_1M	2	12	12	0	-	gyakorlati jegy	Dr. Joób Máté Árpád
Interprofesszionális együttműködés	MIKOSZM016_1M	3	10	-	10	-	gyakorlati jegy	Dr. Pilinszki Attila
Szakedolgozati szeminárium II.	MIKOSZM013_2M	10	8	-	8	Szakedolgozati szeminárium I. MIKOSZM013_1M	gyakorlati jegy	Dr. Pilinszki Attila
Képzészáró tréning	MIKOSZM017_1M	2	10	-	10	-	gyakorlati jegy	Dr. Pilinszki Attila
Szabadon választható tárgy		3+3	10+10		10+10			
ÖSSZESEN (4. SZEMESZTER)		32	105	57	48			

**SZABADON VÁLASZTHATÓ TANTÁRGYAK ÖSSZESEN 9 KREDIT ÉRTÉKBEN
(A MEGHIRDETÉS FÜGGVÉNYÉBEN A SZABADON VÁLASZTHATÓ TÁRGYAK JAVASOLT FELVÉTELE A 2. ÉS 4. FÉLÉV)**

Tantárgy megnevezése	Neptunkód	Kredit érték	Összes tanóra /félév	Elméleti tanóra /félév	Gyakorlati, szemináriumi tanóra /félév	Előtanulmányi követelmények	Ismeretek ellenőrzése	Tantárgyfelelős
Innovációs lehetőségek az idősellátás területén	MISVSZM021_1M	3	10	-	10	-	gyakorlati jegy	Dr. Asztalos Bernadett
Elhelyezkedési esélyjavítás	MISVSZM020_1M	3	10	-	10	-	gyakorlati jegy	Dr. Pilinszki Attila
Táncmeditációs műhely	MISVSZM023_1M	3	10	-	10	-	gyakorlati jegy	Dr. Pilinszki Attila
Iskolai konfliktusok és bullying	MISVSZM025_1M	3	10	-	10	-	gyakorlati jegy	Dr. Pilinszki Attila
Kvalitatív kutatási módszerek a szociális munkában	MISVSZM026_1M	3	10	-	10	Kutatás-módszertan MIKOSZM010_1 M	gyakorlati jegy	Dr. Bóné Veronika
Számítógépes adatfeldolgozás	MISVSZM027_1M	3	10	-	10	Kutatás-módszertan MIKOSZM010_1 M	gyakorlati jegy	Dr. Bóné Veronika
Családi mediáció	MISVSZM019_1M	3	10	-	10	-	gyakorlati jegy	Dr. Pilinszki Attila
Művészetterápiás műhely	MISVSZM022_1M	3	10	-	10	-	gyakorlati jegy	Dr. Pilinszki Attila
Kalandterápiás műhely	MISVSZM024_1M	3	10	-	10	-	gyakorlati jegy	Dr. Pilinszki Attila

Szakmai publikációkészítés	MISVSZM028_1M	3	10	-	10	-	gyakorlati jegy	Dr. Pilinszki Attila
Ártalomcsökkentés és prevenció	MISVSZM030_1M	3	10	-	10	-	gyakorlati jegy	Dr. Pilinszki Attila

képzés összesen:	/1. félév	/2. félév	/3. félév	/4. félév
<u>KREDITÉRTÉK</u>	<u>29</u>	<u>29</u>	<u>30</u>	<u>32</u>
<u>ÖSSZES TANÓRA</u>	<u>175</u>	<u>122</u>	<u>136</u>	<u>105</u>

Stúdiumok felépítése a képzés három pillére szerint:



Szakedolgozati tájékoztató

A szakdolgozat célkitűzése, hogy a végzős hallgató bemutassa a megszerzett elméleti, gyakorlati és készségszintű tudásának szintézisét és alkotó alkalmazását a szociális munka egy általa választott területén. Célja továbbá, hogy témájának írásos feldolgozásával és szóbeli megvédésével számot adjon szerzett tapasztalatainak, a szakirodalomból elsajátított tudásának a mindennapi szakmai tevékenységbe történő integrálásáról.

A benyújtott írásos munka és annak szóbeli megvédése azt is bizonyítja, hogy a hallgató felkészült a szociális munkához szükséges tudományos szakértelem céltudatos alkalmazására, és megfelelően képes témájának kifejtéséhez alkalmazni az elérhető hazai és nemzetközi szakirodalom anyagát.

A diplomamunka megírása közvetlenül elősegítheti munkájának tudományos elmélyítését, szakmai színvonalának emelését, illetve hozzájárulhat annak elméleti alátámasztásához és a hallgató tudományos továbbfejlődéséhez.

Tartalmi követelmények

A szakdolgozat két kötelező részből áll:

A.) A Szolgáltatásfejlesztés projekt I-III. tantárgy keretében kidolgozott és megvalósított projekt összegzése, szakmai következtetések levonása.

A szakdolgozat ezen része a következőket tartalmazza:

- A Szolgáltatásfejlesztés projekt I-III. tantárgy keretében megtervezett, és legalább pilot-szinten megvalósított projektről részletes, tudományos erővel bíró írás, minimum 15 releváns és aktuális nemzetközi és hazai szakirodalom felhasználásával alátámasztva,
- a szükségletfelmérés menete és eredményeinek bemutatása,
- a projekttervezés részletes leírása, a projekt szolgáltatásfejlesztés szempontjából való létjogosultságának indoklása,
- a projekt megvalósítása, kivitelezése,
- az esetlegesen felmerült nehézségek, és azok megoldásának lehetőségei,
- a projekt megvalósulásának kiértékelése,
- a projekt fenntarthatósága, saját munkahelyi környezetbe való beépítésének

lehetőségei

- szakmai önreflexió.

B.) Egy szabadon választott szociális munka célcsoport, valamint a Segítő módszerek I-III. tantárgy keretében megismert szemléletek, módszerek valamelyikének - vagy a témavezetővel egyeztetett egyéb szociális munka szemlélet vagy módszer - összekapcsolása.

A szakdolgozat ezen része a következőket tartalmazza:

- Egy szabadon választott szociális munka célcsoport és a választott szociális munka eszköztárához kapcsolódó módszer/szemlélet valamint szakmai összekapcsolásuk bemutatása minimum 15 releváns és aktuális szakirodalom feldolgozása által,
- a módszer és a célcsoport összekapcsolásának, integrációjának indoklása (hogyan segíti a választott módszer a célcsoport szükségleteire, kihívásaira adható szakmai választ).

Formai követelmények

Terjedelem

A szakdolgozat A részének terjedelme szóközők nélkül legalább 25 000 karakter, maximális terjedelme szóközők nélkül 50 000 karakter.

A szakdolgozat B részének terjedelme szóközők nélkül legalább 25 000 karakter, maximális terjedelme szóközők nélkül 50 000 karakter.

A terjedelemben a táblázatok és a tartalom- és irodalomjegyzék is beletartozik, de az ábra, lábjegyzet nem.

Főszövegen kívüli részek: Címlap, magyar és angol nyelvű absztrakt, szerzői és mesterséges intelligencia (MI) nyilatkozat, mellékletek.

A dolgozat tagolása

„A” rész - PROJEKT

- A projekt címét és esetleges alcímét a belső címloldal tartalmazza.
- Az absztrakt oldal tartalmazza a dolgozat rövid összefoglalóját (legfeljebb 200 szó) magyar és angol nyelven, valamint a dolgozathoz kapcsolódó, a szakdolgozó által megadott minimum 5 kulcsszót magyar és angol nyelven.
- A tartalomjegyzék a fő- és alcímeket, valamint az oldalszámokat tartalmazza.
- A bevezetés tartalmazza a projekt témaválasztásának előzményeit, a projekt-team és a dolgozat szerzőjének motivációit.
- A hallgató a főrészen mutatja be a projektet a tartalmi követelményeknél megadott szempontok alapján.
- Irodalomjegyzék, ábrajegyzék, táblázatok jegyzéke.
- Mellékletek: olyan képes vagy szöveges anyag, mely a főszövegbe nem illeszthető, azonban alátámasztja a főszövegben kifejtett mondanivalót. (Pl. rajzok, szerződések, megbízások, határozatok vagy egyéb dokumentumok.) A főszövegben minden mellékletre hivatkozni kell.

„B” rész – CÉLCSOPORT ÉS MÓDSZER

- A dolgozat címét és esetleges alcímét a belső címloldal tartalmazza.
- Az absztrakt oldal tartalmazza a dolgozat rövid összefoglalóját (legfeljebb 200 szó) magyar és angol nyelven, valamint a dolgozathoz kapcsolódó, a szakdolgozó által megadott minimum 5 kulcsszót magyar és angol nyelven.
- A bevezetés tartalmazza a téma választásának indokait, a szociális szakmát érintő vonatkozásait, jelentőségét, a munka célját. A problémafelvetés azoknak a szakmai kérdéseknek és meglátásoknak a megfogalmazása, melyek később a vizsgálat tárgyát képezik.
- A főrészen a téma kifejtése a szakirodalmi kitekintéssel, integráltan használva az elérhető hazai és nemzetközi irodalom anyagát; a téma kifejtésénél szükséges kitérni a választott célcsoport és a választott módszer bemutatására, valamint az alkalmazhatóság kérdéseire.
- Irodalomjegyzék, ábrajegyzék, táblázatok jegyzéke.
- Mellékletek: olyan képes vagy szöveges anyag, mely a főszövegbe nem illeszthető, azonban alátámasztja a főszövegben kifejtett mondanivalót. (Pl. rajzok, szerződések, megbízások,

határozatok vagy egyéb dokumentumok.) A főszövegben minden mellékletre hivatkozni kell.

- Nyilatkozat: A hallgató saját kezű aláírásával ellátott, “A szakdolgozat készítésére vonatkozó szabályok betartásáról” című nyilatkozatot és a mesterséges intelligencia használatára vonatkozó - aktuális szabályozásnak megfelelő - nyilatkozatot szükséges szerepeltetni a dolgozat végén, és azokat eredetiben benyújtani.

Általános formai követelmények

A témavezető nevét a szakdolgozat címlapján kell feltüntetni.

A **főszöveg** formai követelményei:

- A főszövegben: betűnagyság: 12-es; sorköz: 1,5; betűtípus: Times New Roman; sorkizárt
- A margók: minden oldalon 2,5 cm
- Oldalak számozása: jobb alsó sarok. Az oldalak számozása a tartalomjegyzékkel indul.
- A fejezetek tagolása a decimális számozást követi.
- A lábjegyzetben: betűnagyság: 10-es; betűtípus: Times New Roman; sorköz: szimpla.
- A kiemelt idézetekben: betűnagyság: 11-es; betűtípus: Times New Roman; sorköz: 1,5; és 1,5 cm behúzással, idézőjelben.

A **számok** használata:

- A folyó szövegben használt számokat (évszám, sorszám, statisztikai adatok: százalék, tizedes tört, stb.) következesen használjuk a dolgozat egészében.

Táblázatok és ábrák

- Az ábrákat és a táblázatokat önálló címmel és jelmagyarázatokkal kell ellátni.
- Az ábrákat és táblázatokat külön-külön számozással kell közölni, és a szövegben egyértelműen kell utalni az ábrákra és a táblázatokra.
- A táblázatok feliratait (táblázat neve, oszlopok, sorok címei) magyarul kell közölni, nem elfogadható az adatelemző, adatfeldolgozó programokból kikerült nyers, nem szerkesztett táblázat.

Jegyzetek

- A jegyzetek az adott lap aljára kerülnek (lábjegyzet), nem a tanulmány végére összegyűjtve.

- A lábjegyzetek alapvetően magyarázatok céljára szolgálnak, a főszöveghez megjegyzéseket, kiegészítéseket fűznek. Szakirodalmi hivatkozásokat a főszövegben kell közölni (lásd alább Hivatkozások).
- A lábjegyzeteket 1-gyel kezdődően arab számokkal folyamatosan számozzuk.

Rövidítések

- Kerülendők az általánosan nem ismert rövidítések. Amennyiben ez mégis szükséges, az első előforduláskor a teljes nevet fel kell tüntetni.

Hivatkozások

A szakdolgozat elkészítésekor az **APA 7th** hivatkozási rendszer szabályai alkalmazandók.

Az elkészítéshez javasolt hivatkozáskézelő szoftverek használata (pl.: Endnote, Zotero), de az alábbi leírás és példatár alapján a hivatkozások manuálisan is formázhatók.

Szerző-évszám rendszer a főszövegben

- A hivatkozások a főszövegben közvetlenül az utalás után állnak zárójelben.
- Szó szerinti idézés esetén meg kell adni a pontos oldalszámot: (Tomcsányi, 2003, p. 34), gondolatmenet ismertetésekor (parafrázis esetén) elegendő a műre való hivatkozás: (Tomcsányi, 2003).
- A zárójelben csak azokat az információkat szerepeltetjük, amelyek nem derülnek ki a szövegből: pl. Tomcsányi (2003) gondolatmenete szerint...
- Többszerzős művek:
 - Két szerző esetén a második vezetéknevet &-jellel kapcsoljuk az elsőhöz. Ha a nevek a főszöveg részét képezik, természetesen marad közöttük a kiírt kötőszó: (Vikár & Tomcsányi, 2003).
 - Három vagy több szerző esetén az első szerző nevét már az első előforduláskor is et al., kifejezés követi, majd az évszám: (Tomcsányi et al., 2006).
- Testületi szerzőre ugyanúgy hivatkozunk, mint személyre, de nagyon hosszú és bonyolult testületi nevek az első megjelenés után csonkolhatók: (Nemzeti Család- és Szociálpolitikai Intézet [NCSSZI], 2012) második említéstől (NCSSZI, 2012)
- A Bibliát nem kell felsorolni az irodalomjegyzékben, de a hivatkozásnak egyértelműen azonosítania kell az idézett kiadást, ill. fordítást.

Idézetek és parafrázisok

A szó szerinti idézetek és más szerzők tartalmi összefoglalásai jól különüljenek el a saját gondolatoktól.

- A gondolatnak és az egyértelműségnek megfelelő hosszúságban idézzünk.
- A szó szerinti idézeteket „idézőjelbe” tesszük, és pontosan, oldalszámmal együtt hivatkozunk: (Tomcsányi et al., 2006, p. 45) vagy (Tomcsányi et al., 2006, pp. 45–46).
- Három sornál nem hosszabb idézetek a főszövegben folyamatosan szerepelnek idézőjelek között, utána zárójelben a pontos hivatkozás.
- Legalább négy megkezdett sornyi idézetet külön bekezdésbe tördelünk, formailag is elkülönítve a főszövegtől (behúzással), ilyenkor elmarad az idézőjel.
- A bővebb, két bekezdésnél / fél oldalnál hosszabb idézeteket, amennyiben mégis szükségesek, mellékletbe tesszük, a főszövegben csak utalunk rá.
- Az idézőjelek között betűhíven követjük a forrásszöveget. Kihagyás kivételével a módosításokat szögletes zárójelbe tesszük: ... igazolódni látszik ebben az esetben az a gondolat, hogy a „nagyszülők terápiába vonásával nyilvánvalóvá vál[hat]nak a lojalitás-összefonódások”...
- Amennyiben nem idézünk szó szerint, hanem más szerző gondolatát, véleményét, elméletét, vagy más által kidolgozott fogalmakat saját szavainkkal foglaljuk össze (parafrázis), ekkor is szükséges a hivatkozás pontos megadása: (Tomcsányi et al., 2006).
- Az általunk készített szövegben bármiféle adatot használunk fel, annak forrását jelölni kell.
- A hivatkozott szakaszok egyértelműsége értelmében, ha egy bekezdésnél hosszabb parafrázisról van szó, szükséges jelezni, hogy hol kezdődik a hivatkozás: pl. A következőkben Tomcsányi munkája alapján mutatom be a mentálhigiénés többlettudás ismérveit.

Plágiumszabályzat

A plágium minden formáját elítéljük és szankcionáljuk, függetlenül annak súlyosságától. A *Plágiumszabályzat* letölthető az intézet honlapjáról:

<https://semmelweis.hu/ekk/dokumentumtar/kari-szabalyzatok/>

Irodalomjegyzék

- A hivatkozott művek teljes bibliográfiai leírása a tanulmány végén álló irodalomjegyzékben szerepel, továbbá az irodalomjegyzékben felsorolt összes közleményre hivatkozni kell a dolgozatban.
- Azonos szerző és évszám esetén az egyes tételeket az ábécé kisbetűivel kell megkülönböztetni, és a hivatkozásokban is így szerepeltetni (Joób, 2014b).
- Az irodalomjegyzékben a közlemények valamennyi szerzőjét fel kell tüntetni.
- Betűrend: a szerző vezetéknéve szerint.
 - Azonos szerző esetén a megjelenés évszáma dönt a sorrend tekintetében.
 - Azonos vezetéknév esetén a megjelenés évszáma, majd a keresztnév betűrendje a döntő a sorrendet illetően.
- Hiányzó adatok (évszám, kiadó) jelzése: n.d.
- Az interneten olvasható művek esetén minden esetben kérjük megadni a forrást. DOI azonosítóval rendelkező publikációk esetén a DOI-hivatkozás elegendő, minden más esetben szükséges a fellelés helyére mutató link, továbbá a letöltés/megnyitás ideje.

Nevek:

- A külföldi nevek esetében is a vezetéknévet írjuk előre, majd vesszővel elválasztva a keresztnévet.
- A szerzők keresztnévét minden esetben kezdőbetűvel rövidítjük, utána pont. Több keresztnév esetén a kezdőbetűk között szóközt hagyunk, az esetleges kötőjelet megtartjuk.
- Több szerző esetén a felsorolás elemei közé is vesszőt teszünk, az utolsó szerző neve elé &-jel kerül a vesszőt követően.

Példák a különböző források feltüntetésére:

Könyv:

Tringer, L. (1998). *A gyógyító beszélgetés*. HIETE.

Kemény, I., Janky, B., & Lengyel, G. (2004). *A magyarországi cigányság 1971-2003*. Gondolat Kiadó.

Könyvfejezet:

Pilling, J. (2005). A haldoklás és a gyász lélektana. In Kopp, M., & Berghammer, R. (Eds.), *Orvosi pszichológia*. (pp. 492–503). Medicina.

Teleki, B. (1990). Család támaszrendszere. In Benkő, Á. (Ed.), *Egészséges család, egészséges nemzet Családkongresszus 1990* (pp. 85–99). Nagycsaládosok Országos Egyesülete.

Folyóirat cikk:

egy szerző esetén:

Gombocz, J. (2004). A mentálhigiénés szemléletű pedagógus. *Embertárs*, 2, 196–207.

több szerző esetén:

Tésenyi, T., & Joób, M. (2013). Szerep-erőforrások a segítőszakmában. *Embertárs*, 11, 259–264.

idegen nyelvű folyóiratcikk esetén:

Csáky-Pallavicini, R., Asztalos, B., Földvári, M., Csáky-Pallavicini, Zs., Ittész, A., & Tomcsányi, T. (2005). Die gesellschaftliche und religiöse Entwicklung in Ungarn seit 1945 im Spiegel der seelischen Gesundheit der Bevölkerung. *International Journal of Practical Theology*, 9, 217–235. <https://doi.org/10.1515/ijpt.2005.9.2.217>

Szakedolgozat, disszertáció:

Szél, B. (2011). *A párkapcsolati összetartást segítő minták elemzése*. [Doktori értekezés, Budapesti Corvinus Egyetem].

Internetes források:

Vajda, A. (n.d.) *Utcán, betegen – A hajléktalanok egészségügyi ellátásáról*. Retrieved March 6, 2020, from <http://www.kazalkolos.lapok.hu/keret.cgi?/utcanbetegen.htm>

Jogszabályokra való hivatkozás:

- A jogszabályra való hivatkozás nem számít szakirodalmi hivatkozásnak. Példa a helyes idézésre:

- Törvényre: 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról.
- Rendeletre: 9/2001. (XII. 20.) SzCsM rendelet a szociális szakképesítések szakmai és vizsgakövetelményeinek kiadásáról.
- Határozatra: 22/2003. (IV. 28.) AB határozat az eutanáziáról.

Titkosítás

A dolgozat készítésénél ügyeljünk a személyiségi jogok betartására, a beazonosíthatóság elkerülésére (anonimizálás, alapadatok módosítása)!

Ha az anonimizálás nem bizonyul elégségesnek az adatok védelmére, a Neptun felületén a szakdolgozat feltöltésével egyidőben lehet kérvényezni a titkosítást. Így az opponens és a záróvizsgabizottság tagjai esetében alapkövetelmény a diszkréció. A dolgozat 5 évig megőrizendő, 'bizalmas, nem kölcsönözhető' felirattal tárolandó, ki nem adható.

A kérelem sablonja letölthető az intézeti honlapról:

https://semmelweis.hu/mental/files/2026/04/MH_TO_Kerelem_altalanos_titkositashoz.docx

A témavezetők személye

A szakdolgozat elkészítésénél a témavezető (konzulens) szakmai segítséget nyújt a hallgatónak azokban a szakmai kérdésekben, amelyek a hallgató önálló munkája során felmerülnek; A témavezetőnek lehetősége van véleményt, alternatívát nyújtani a hallgatónak a dolgozat szakmai tartalmát, minőségét, illetően, de nem dönt a hallgató helyett.

A témavezető a szakmai stáb döntése alapján kerül kijelölésre, elsősorban a dolgozat B részéhez kapcsolódó szakmai kompetenciák alapján. Ezt követően a hallgató a számára kijelölt konzulens témájához jelentkezik a Neptun felületén.

A szakdolgozat leadása

A szakdolgozat leadási határideje a tavaszi félévben április 20. vagy az azt követő első munkanap; az őszi félévben október 31., vagy az azt követő első munkanap.

A szakdolgozatot digitális formában kell feltölteni a Neptun szakdolgozat felületére.

Nyomtatott példányt nem szükséges benyújtani. A szerzői nyilatkozat (3. számú melléklet) eredeti aláírt példányát le kell adni a szakdolgozat feltöltési határidejéig.

A szakdolgozat értékelése

A dolgozatot opponens és a témavezető is értékeli. A bírálatok eredményei a védés előtt legkésőbb 5 nappal kerülnek feltöltésre a Neptun rendszerbe.

Amennyiben a két vélemény eltér egymástól, az intézet oktatóiból álló legalább három fős bizottság dönt az érdemjegy kérdésében.

Ha a szakdolgozatot két bíráló közül egy is elégtelen értékelést ad, harmadik bíráló felkérésére kerül sor. Ha a dolgozat elégtelen értékelést kap, a hallgató záróvizsgára nem bocsátható, csak a következő záróvizsga időszakban adhat be újabb diplomamunkát.

Ha a szakdolgozatot etikai vétség miatt ad elégtelen értékelést bármelyik bíráló, akkor új diplomamunkát kell beadnia a hallgatónak legkorábban a következő záróvizsga időszakban.

Az értékelés szempontjai

A záródolgozat két részét külön-külön értékeljük, az értékelés szempontrendszere a következő:

I. A RÉSZ – PROJEKTALAPÚ DOLGOZAT (Max. 50 pont)

A/1. KÖZÖS PROJEKTANYAGRA ÉPÜLŐ RÉSZ (Max. 35 pont)

Szempont	Max. pont
Problémaazonosítás és szükségletfeltárás - A projekt társadalmi/szakmai relevanciája - Célcsoport pontos meghatározása - Rendszerszintű kontextus bemutatása - Szükségletindoklás szakirodalmi és empirikus alapon	/8
Projekttervezés szakmai megalapozottsága - Célok világos megfogalmazása (SMART logika) - Tevékenységek és célok koherenciája - Módszertani tudatosság - Reális ütemezés és struktúra	/10
Megvalósítási terv és szakmai eszköztár - Alkalmazott módszerek indokoltsága - Célcsoporthoz illeszkedés	/7

- Szakmai újdonság, innováció, jó gyakorlat - Szakmai koherencia - Szaknyelv használata	
Értékelési és hatásmérési szempontok - Monitoring / visszacsatolás - Hatásmérési elképzelés - Eredményességi indikátorok	/5
Szerkezeti és formai minőség - Logikus felépítés, átláthatóság - Hivatkozások formai megfelelősége - Helyesírás és nyelvhelyesség	/5

A/2. EGYÉNI RÉSZ (Max. 15 pont)

Szempont	Max. pont
Szakmai reflexió - Saját szerep tudatosítása - Szakmai tanulási folyamat bemutatása - Erősségek és dilemmák azonosítása - Kapcsolódás a szakmai identitáshoz	/7
Fenntarthatóság és saját területre adaptáció - A projekt modellértéke más intézmények számára - Hosszú távú fenntarthatóság elemzése - A saját munkahelyi / szakmai környezetben történő alkalmazhatóság - A szélesebb körű implementáció és reprodukálhatóság lehetőségei - Kockázati tényezők és erőforrások	/8

II. B RÉSZ – CÉLCSOPORT ÉS MÓDSZER (Max. 50 pont)

Szempont	Max. pont
Célcsoport szakmai bemutatása - Pontos definiálás - Társadalmi helyzet és szükségletek bemutatása - Releváns hazai és nemzetközi szakirodalom - Aktuális kihívások	/10
Választott módszer bemutatása	/10

- Elméleti háttér - Szakmai alapelvek - Alkalmazási területek - Erősségek és korlátok	
Célcsoport és módszer illeszkedésének elemzése - Szakmailag megalapozott összevetés - Kritikai szemlélet, alternatívák mérlegelése, rendszerszintű gondolkodás - Kontextusfüggőség elemzése	/15
Következtetések és szakmai állásfoglalás - Saját szakmai pozíció megfogalmazása - Gyakorlati implikációk - Módszertani tudatosság - Szaknyelv használata	/10
Szerkezeti és formai minőség - Logikus felépítés, átláthatóság - Hivatkozások formai megfelelősége - Helyesírás és nyelvhelyesség	/5

Záróvizsga

A Záróvizsgával kapcsolatos általános eligazítást a TVSZ 47. §-a tartalmazza.

A záróvizsgára bocsátás feltétele:

- a szakon előírt tanulmányi kötelezettségek teljesítése (abszolutórium megszerzése a képzés lezárulta után);
- legalább elégséges (2) érdemjegyű szakdolgozat

A záróvizsga tartalma:

a szakdolgozat szóbeli megvédése;

szóbeli vizsga a Moodle felületen közzétett tételsor alapján: az Általános információk felületen

A záróvizsga minősítését az elméleti vizsgára, a szakdolgozatra és a szakdolgozat védésére adott érdemjegyek átlagából a következő képlet alapján számítjuk:

$$ZV=(E+SZD+V)/3$$

ZV = záróvizsgajegy átlaga 2 tizedesig megadva

E = elméleti vizsgajegy

SZD = szakdolgozatra kapott jegy

V = a szakdolgozatvédésre kapott jegy

kiváló	5
jeles	4,51-4,99
jó	3,51 - 4,50
közepes	2,91 - 3,50
elégséges	2,00 - 2,90

ha bármely részjegy elégtelen: a záróvizsga minősítése elégtelen.

Oklevél minősítése

Az oklevél minősítésének kiszámítása:

Szociális munka mesterképzési szak (MA) A záróvizsga jegy (a szakdolgozatra kapott jegy, a szakdolgozat védésére kapott jegy és az elméleti vizsgára kapott jegy egyszerű átlaga) és az összes érdemjegy kreditekkel súlyozott átlagának egyszerű átlaga.

A minősítés:

kiváló	4,51-5,00
jó	3,51 - 4,50
közepes	2,51 - 3,50
elégséges	2,00 - 2,50

Mellékletek

1. számú melléklet

A címoldal formája

Hallgató teljes neve:
Szakdolgozat címe, alcíme

SZAKDOLGOZAT

SEMMELWEIS EGYETEM

Szociális munka mesterképzés

Konzulens:

Intézetigazgató:
Dr. Pethesné Dávid Beáta Judit
egyetemi tanár

BUDAPEST

2027

2. számú melléklet

Semmelweis Egyetem Mentálhigiéné Intézet
Szociális Munka Mesterképzés

SZAKDOLGOZATI KONZULTÁCIÓS IGAZOLÓLAP

A hallgató neve:

A szakdolgozat címe:

A szakdolgozat típusa:

A konzulens neve:

Igazolás a konzultációs alkalmak megtörténtéről és időpontjáról

	A konzultáció időpontja	Konzulens aláírása
1.		
2.		
3.		
4.		

A hallgató a Szakdolgozati konzultáció követelményeit (konzultáció min. 2 alkalommal; érdemi munka; min. 15 oldalas anyag benyújtása) teljesítette, a tárgy aláírható.

A Szakdolgozati szeminárium II. (egyéni konzultáció) érdemjegye (számmal és betűvel):

.....
érdemjegy (szám, betű)

.....
Konzulens aláírása

Leadási határidő: III. félév, január 15.

3. számú melléklet

SZERZŐI NYILATKOZAT

a szakdolgozat készítésére vonatkozó szabályok betartásáról

„Alulírott (Név, Neptun-kód:), mint a szakdolgozat szerzője
nyilatkozom arról, hogy dolgozatom elkészítésénél (melynek címe:

.....
.....)

a megadott jegyzéken túl, a bibliográfiában felsorolt nyomtatott és online
szakirodalmon kívül más irodalmat nem használtam fel. A dolgozatom önálló,
saját munkám. A dolgozat készítésére vonatkozó szabályokat, különösen a
hivatkozások és idézések tekintetében, betartottam.

Jelen nyilatkozat aláírásával tudomásul veszem, hogy amennyiben bizonyítható,
hogy a dolgozatot nem magam készítettem, vagy a dolgozattal kapcsolatban
szerzői jogsértés ténye merül fel, az Egyetem ellenem fegyelmi eljárást indíthat.

.....

Hallgató

Budapest, dátum

4. számú melléklet

NYILATKOZAT

MESTERSÉGES INTELLIGENCIA RENDSZER VAGY SZOLGÁLTATÁS

HASZNÁLATÁRÓL

TELJESÍTMÉNY-ÉRTÉKELÉSHEZ LEADOTT FELADAT ELKÉSZÍTÉSE SORÁN

Alulírott (Neptun kód:) jelen nyilatkozat aláírásával kijelentem, hogy a BSc/MA/MSc/Szakirányú továbbképzés képzési program keretében meghirdetett tantárgyhoz (tantárgykód:.....) kapcsolódó feladat (..... című *házi feladat/ beadandó dolgozat / projektmunka / szakmai gyakorlat beszámoló/ szakdolgozat/diplomamunka*^[1] (a továbbiakban: dolgozat) teljesítéséhez mesterséges intelligencia rendszert vagy szolgáltatást az alábbiak szerint vettem igénybe:

- ☐ mesterséges intelligencia alapú eszközt vagy technológiát semmilyen formában nem használtam.
- ☐ mesterséges intelligencia alapú technológiát a háttérkutatás és a témához kapcsolódó ismeretek bővítésének céljából használtam. Az MI által generált tartalom közvetlenül nem szerepel a munkámban.

• Felhasznált MI-eszköz neve és verziója:

• A hallgatói munka azon részeit, amelyekben az MI-használat hatással volt a háttérkutatásra (pl. bevezető, módszertan, diszkusszió, irodalomjegyzék stb.):

Kijelentem továbbá, hogy

1. aktívan tájékozódtem a felhasznált mesterséges intelligencia rendszerek képességeiről és korlátairól, olyan mértékben, hogy felelősségteljesen használhassam;
 2. ellenőriztem, hogy a mesterséges intelligencia rendszerek által generált és általam felhasznált tartalom tényszerűen helyes;
 3. tudatában vagyok annak, hogy e mű szerzőjeként én vagyok felelős az abban foglalt információkért és állításokért
 4. a dolgozat elkészítése során az önálló munkavégzés követelményét betartottam, ezzel kapcsolatban nem viselkedtem megtevéstőn.
- ☐ az alábbiakban részletezett módon mesterséges intelligencia technológiát használtam olyan tartalmak előállítására, amelyek módosított vagy eredeti formában a dolgozat részét képezik. Az MI által generált tartalmak hitelességét ellenőriztem, felhasználásukat dokumentáltam és hivatkoztam.

MI rendszert használtam fel:

- j) szöveges tartalom stilisztikai és nyelvtani javításához
Felhasznált MI-eszköz neve és verziója:
- j) szaknyelvi fordításhoz
Felhasznált MI-eszköz neve és verziója:
- j) tudományos adatbázisban történő kutatáshoz, válogatáshoz
Felhasznált MI-eszköz neve és verziója:
- j) hivatkozáskezeléshez és bibliográfia készítéshez
Felhasznált MI-eszköz neve és verziója:
- j) képi és audiovizualizációs tartalom fejlesztéséhez, létrehozásához
Felhasznált MI-eszköz neve és verziója:
- j) adatvizualizáció és statisztikai számítás készítéséhez
Felhasznált MI-eszköz neve és verziója:
- j) forrásmegbízhatóság és tudományos hivatkozások ellenőrzéséhez
Felhasznált MI-eszköz neve és verziója:
- j) tartalomkészítéshez és szöveggeneráláshoz
Felhasznált MI-eszköz neve és verziója:
- j) ötletgenerálás, koncepció készítéshez
Felhasznált MI-eszköz neve és verziója:

j) egyéb

módon:.....

Felhasznált MI-eszköz neve és verziója:

Kijelentem továbbá, hogy

1. aktívan tájékozódtem a felhasznált mesterséges intelligencia rendszerek képességeiről és korlátairól, olyan mértékben, hogy felelősségteljesen használhassam;
2. ellenőriztem, hogy a mesterséges intelligencia rendszerek által generált és általam felhasznált tartalom tényszerűen helyes;
3. tudatában vagyok annak, hogy e mű szerzőjeként én vagyok felelős az abban foglalt információkért és állításokért;
4. a dolgozat elkészítése során az önálló munkavégzés követelményét betartottam, ezzel kapcsolatban nem viselkedtem megtévesztően.

Tudomásul veszem, hogy az MI-eszközök jogosulatlan vagy eltítkolt használata az egyetemi és kari szabályzatok megsértésének minősül.

Kelt:, 20..... év hó nap

Hallgató aláírása:

 A megfelelő aláhúzendó