



SEMMELWEIS EGYETEM
Egészségügyi Közzolgálati Kar

MENTÁLHIGIÉNÉ INTÉZET
Laktációs Szaktanácsadó
Szakirányú Továbbképzési Szak

A szakdolgozat tartalmi és formai követelményei, választható témák, ütemezés

TARTALOMJEGYZÉK

Általános tudnivalók.....	2
A szakdolgozat elkészítésének menete.....	3
A szakdolgozat védeése.....	5
Formai követelmények.....	5
Tartalmi követelmények.....	9
A szakdolgozat benyújtásának módja.....	11
A szakdolgozat értékelése.....	12
Választható szakdolgozati témák.....	15
1. melléklet – A szakdolgozat fedelének formája.....	20
2. melléklet – A szakdolgozat belső címlapjának formája.....	21
3. melléklet – Előzetes szakdolgozati tématerv sablon.....	22
4. melléklet – Szakdolgozat vázlat sablon.....	23
5. számú melléklet.....	24
6. számú melléklet.....	25
7. sz. melléklet – Javaslat az esetbemutatás szakdolgozat felépítéséhez.....	26
8. számú melléklet.....	28

Általános tudnivalók

A szakdolgozat célkitűzése a szakirányú képzésen tanultak, valamint a hallgató saját gyakorlata releváns tapasztalatainak és a vonatkozó szakirodalomnak integrációja a mindennapi tevékenységbe. Ennek érdekében a hallgatónak szakdolgozatával kell bizonyítania, hogy egyrészt megfelelő szemlélettel rendelkezik a laktációs szaktanácsadói tevékenység végzéséhez, másrészt felkészült a munkához szükséges tudományos apparátus céltudatos alkalmazására, azaz megfelelően felkészült az elérhető hazai és nemzetközi szakirodalmi források használatára és kritikus értékelésére.

Négyféle szakdolgozati forma közül lehet választani és ebben a formában a szakdolgozatot megírni:

- a. Átfogó szakirodalom feldolgozás
- b. Esetbemutatás a kapcsolódó szakirodalom feldolgozásával
- c. Saját kutatás (felmérés, adatfeldolgozás) a kapcsolódó szakirodalom feldolgozásával
- d. Projekt terv (ismeretterjesztő program, működésmód, protokoll stb.) kidolgozása a kapcsolódó szakirodalom feldolgozásával

A szakdolgozatot a választott szakdolgozati forma tartalmi és formai követelményeinek megfelelően kell elkészíteni. A formai követelményeknek való megfelelés része az értékelés szempontjainak.

Külön értékelhető, ha a dolgozat írója – akár szakirodalmi összefoglalóról van szó, akár esetbemutatásról – olyan módon, formátumban is elkészíti a dolgozatát, hogy az megfeleljen valamely tetszőlegesen választott hazai szakmai folyóirat szerzői útmutatójában foglalt konkrét formai követelményeknek (pl. Gyermekgyógyászat, Orvosi Hetilap, Védőnő, Nővér, Bábák Szülésznők stb. című folyóiratok). A dolgozat fakultatív mellékleteként a dolgozat végére illeszthető.

A témaválasztáshoz fontos javasolható szempont lehet, hogy olyan szakdolgozati témát válasszanak hallgatóink, amely kapcsolódik azon tevékenységükhöz, mely a képzésen való részvételüket motiválta.

Speciális motivációt jelenthet olyan téma választása, mely már egy jövőbeli doktori (PhD.) munka előkészítését szolgálja, illetve amely felhasználható a Doktori Iskolába való felvételi vizsgánál is. Bővebb információ a doktori képzésről a <https://semmelweis.hu/phd/> honlapon, illetve a Mentálhigiéné Intézet honlapján található: <https://semmelweis.hu/mental/>

A szakdolgozat elkészítésének menete

A hallgató a megadott témakiírások közül választ egy témát, illetve szakdolgozati formát és egy konzulenszt. Egy előzetes tématervvvel (ennek formáját lásd a 3. mellékletben) megkeresi a választott konzulenszt és megkérdezi, hogy tudja-e vállalni a szakdolgozati konzulensi kísérését. Ha a konzulens tanár nem tudja vállalni, akkor más konzulenszt kell keresnie a hallgatónak. Egyénileg – nem az előre meghirdetett témák közül – is lehet témát választani. Ebben az esetben is szükséges egy konzulenszt választani, és vele tématervet előzetesen jóváhagyatni. Az ilyen módon elfogadott tématervnek megfelelően és a konzulens tanárral tartott első személyes konzultációt követően kell a hallgatónak megírnia a szakdolgozata vázlatát (formai követelményeket lásd a 4. számú mellékletben), és feltölteni a Moodle felületére a tavaszi vizsgaidőszak első napjáig. Amennyiben a hallgató a szakdolgozat írása során konzulenszt vagy témát szeretne változtatni, az arra szolgáló szakdolgozati módosítást bejelentő űrlapot kell kitöltenie és benyújtania.

A szakdolgozat tárgyból a félév végi aláírás megszerzésének feltétele:

- * részvétel a szakdolgozati szemináriumhoz tartozó 3 kontakt órán
- * részvétel egy konzulensi egyeztetésen

A szakdolgozat tárgyból a gyakorlati jegy megszerzésének feltétele:

- * a szakdolgozati vázlat leadása **a vizsgaidőszak első napjáig** a tavaszi félévben.

(A szakdolgozat leadásakor 2 konzultációt kell igazolni. A konzultációk személyesen vagy online is megvalósíthatók.)

A szakdolgozat végleges formában való leadásának határideje: januári tervezett záróvizsga előtt minden év november 30-a, júniusi záróvizsga előtt április 20.

A szakdolgozat csak akkor adható le, ha azt a választott konzulens végleges formában látta, leadhatónak ítéli.

A szakdolgozatot csak elektronikus formában kell leadni – .pdf és szerkeszthető (.docx vagy .odt) formátumban – az ungvary.renata@semmelweis.hu e-mail-címre elküldve.

A hallgatónak mellékelnie kell a **konzultációs igazolólapot**, melyen a konzulens aláírásával igazolja a két konzultáció megtörténtét, illetve azt, hogy elfogadja a dolgozatot (6. sz. melléklet), továbbá a **Szerzői Nyilatkozatot** (5. sz. melléklet). Amennyiben a dolgozatban olyan fénykép felhasználására került sor, amelyhez az érintett vagy törvényes képviselőjének hozzájárulása szükséges, akkor az erről szóló **hozzájáruló nyilatkozatot** is csatolni kell (8. sz. melléklet).

A *Szerzői Nyilatkozatot* és a *hozzájáruló nyilatkozatot* kézzel aláírva, papíralapon kell eljuttatni Fülöpné Fejős Henriett oktatásszervezőhöz személyesen vagy postán (postacím: Semmelweis Egyetem Egészségügyi Közszolgálati Kar Mentálhigiéné Intézet 1428 Budapest, Pf. 2.) A kitöltött és aláírt hozzájáruló konzultációs igazolólapot elegendő beszkenelve, e-mailben beküldeni.

Javasolt ütemezés

Ajánlott a konzulensnek egyedi "szerződést" kötnie az együttműködésük módjáról, az ütemezésről – mit, mikor, milyen formában vár a konzulens a hallgatótól, mely időszakokban nem lesz elérhető stb. Az alábbiakban egy javasolt ütemezést mutatunk be.

Március 20-ig:	Téma kiválasztása, konzulens felkérése vagy kérvény beadása, amennyiben a választandó téma nem szerepel ebben a tájékoztatóban
Március 31-ig:	Döntés a választott téma befogadásáról vagy elutasításáról
A tavaszi vizsgaidőszak első napjáig:	Első konzultáció + részletes vázlat benyújtása (ld. szakdolgozati vázlat sablon a mellékletekben) A szakdolgozat tárgyból a félév végi aláírás megszerzésének feltétele: a szakdolgozati szeminárium kontakt óráin és egy személyes konzultáción való részvétel a konzulens tanárnál. A gyakorlati jegy megszerzésének feltétele a szakdolgozati vázlat leadása. A konzultáció megtörténtét a hallgató és a konzulens a megfelelő táblázatokban jelöli.
Június 30-ig:	Bevezetés és első fejezet bemutatása a konzulensnek Kész kérdőív vagy összegyűjtött adatok vagy bármi, ami a kutatáshoz kell vagy az eset teljes dokumentációja
Szeptember 30-ig:	A fejezetek tartalma vázlatszerűen (felsorolásként), a releváns szakirodalmi hivatkozásokkal (milyen tartalmi lesznek annak a fejezetnek és mik a hivatkozások) Kutatás: ha kérdőíves volt, akkor eddigre le kell kérdezni, az adatoknak rendelkezésre kell állni + nagy vonalakban meg kell lennie, hogyan dolgozza fel a hallgató Eset: hasonló módon
Október 31-ig:	A késznek tartott szakdolgozat elküldése a konzulensnek A konzulens jelzi a szükséges módosításokat 1 héten belül.
November 10-ig:	A konzulens által jelzett szükséges javítások elvégzése
November 20-ig:	A leadás előtt a végső változat elküldése a konzulensnek
November 30-ig:	A szakdolgozat végső változatának leadása (e-mailben); ehhez kell a konzulensi engedély

A szakdolgozat védelése

A szakdolgozatról minden hallgató írásos véleményt fog kapni a bírálatra kijelölt oktatótól, amelyben szerepelni fognak a bíráló kérdései is, melyekre a hallgatónak a védelem során válaszolnia kell. A szakdolgozat védelésére a záróvizsga keretében kerül sor. Évente kétszer van lehetőség záróvizsgázni, a januári, illetve a júniusi záróvizsga-időszakban.

Formai követelmények

Terjedelem, szerkezet, külalak

A **főszöveg terjedelme** minimum 30.000 – maximum 54.000 karakter (szóköz nélkül). **Főszövegben:** betűnagyság: 12-es; betűtípus: Times New Roman; 1,5-ös sorközzel nyomtatva; bekezdések közti térköz: felül 6pt, alul 6 pt; margók: 2,5 cm.

A terjedelemben a táblázatok és az irodalomjegyzék beletartozik, de az ábrák, lábjegyzetek, mellékletek és az ábra- és táblázatjegyzékek nem tartoznak bele.

Főszövegen kívüli részek: fedél, belső címlap, tartalomjegyzék, mellékletek, függelék, köszönetnyilvánítás, lábjegyzetek.

Szerkezet: a fedélen szerepeljen a „Simmelweis Egyetem Egészségügyi Közzolgálati Kar Mentálhigiéné Intézet” megjelölés, a „Szakdolgozat” felirat, továbbá a szerző neve és a benyújtás évszáma. A belső címlapon a fentiekén kívül fel kell tüntetni a szakdolgozat címét, a benyújtás helyét, valamint a konzulens és az intézet vezető nevét. A dolgozat áttekinthető, tagolt legyen, és kizárólag számítógéppel készülhet.

A fedőlapra és a belső címoldalra vonatkozó sablon a mellékletben megtalálható.

A főszövegben (bevezetés – fejezetek (benne az eset részletes bemutatása is, ha ebben a formában készül a dolgozat) – összegzés) a fő fejezetek római, az alfejezetek és az oldalak arab számmal **számozódnak** az oldalak jobb alsó sarkában. Az oldalak számozása a tartalomjegyzékkel indul.

Lábjegyzetek formátuma: betűnagyság: 10-es; betűtípus: Times New Roman; sorköz: egyszeres.

Ha a hallgató fakultatív mellékletként elkészíti dolgozatának szakmai folyóirat-publikáció változatát is, úgy kérjük, a választott folyóirat szerzői útmutatóját is csatolja a dolgozathoz a mellékletek közé.

Irodalomjegyzék, hivatkozások

A szakdolgozat elkészítésekor az **APA 7th hivatkozási rendszer szabályai** irányadóak. Az elkészítéshez javasolt hivatkozáskézelő szoftverek használata (pl.: Endnote, Zotero), de az alábbi leírás és példatár alapján a hivatkozások manuálisan is formázhatók. A Word is tartalmaz hivatkozáskézelő funkciót.

Szerző-évszám rendszer a főszövegben

- * A hivatkozások a főszövegben közvetlenül az utalás után állnak zárójelben.
- * Mind szó szerinti idézés esetén, mind gondolatmenet ismertetésekor (parafrázis) meg kell adni a pontos oldalszámot: (Wambach, 2019, p. 334).
- * A zárójelben csak azokat az információkat szerepeltetjük, amelyek nem derülnek ki a szövegből: pl. Kitzinger (2008) gondolatmenete szerint...

Többszerzős művek:

- * Két szerző esetén a második vezetéknévvel &-jellel kapcsoljuk az elsőhöz. Ha a nevek a főszöveg részét képezik, természetesen marad közöttük a kiírt kötőszó: (Morrison&Wambach, 2019).
- * Három vagy több szerző esetén az első szerző nevét már az első előforduláskor is et al., kifejezés követi, majd az évszám: (Rowe et al., 2019).
- * Testületi szerzőre ugyanúgy hivatkozunk, mint személyre, de nagyon hosszú és bonyolult testületi nevek az első megjelenés után csonkolhatók: (Nemzeti Család- és Szociálpolitikai Intézet [NCSSZI], 2012) második említéstől (NCSSZI, 2012)
- * A Bibliát nem kell felsorolni az irodalomjegyzékben, de a hivatkozásnak egyértelműen azonosítania kell az idézett kiadást, ill. fordítást.

Idézetek és parafrázisok

- * A szó szerinti idézetek és más szerzők tartalmi összefoglalásai jól különüljenek el a saját gondolatoktól.
- * A gondolatnak és az egyértelműségnek megfelelő hosszúságban idézzünk.
- * A szó szerinti idézeteket „idézőjelbe” tesszük, és pontosan, oldalszámmal együtt hivatkozunk: (Rowe et al., 2019, p. 181) vagy (Wambach, 2019, pp. 334-35).
- * Három sornál nem hosszabb idézetek a főszövegben folyamatosan szerepelnek idézőjelek között, utána zárójelben a pontos hivatkozás.
- * Legalább négy megkezdett sornyi idézetet külön bekezdésbe tördelünk, formailag is elkülönítve a főszövegtől (behúzással), ilyenkor elmarad az idézőjel.

- * A bővebb, két bekezdésnél / fél oldalnál hosszabb idézeteket, amennyiben mégis szükségesek, mellékletbe tesszük, a főszövegben csak utalunk rá.
- * Az idézőjelek között betűhíven követjük a forrásszöveget. Kihagyás kivételével a módosításokat szögletes zárójelbe tesszük: „A [mastitis] besorolás[a] általában azon alapul, hogy mennyire súlyosak a tünetek és el kell-e kezdeni antibiotikum adását.”
- * Amennyiben nem idézünk szó szerint, hanem más szerző gondolatát, véleményét, elméletét, vagy más által kidolgozott fogalmakat saját szavainkkal foglaljuk össze (parafrázis), ekkor is szükséges a hivatkozás pontos megadása: (Ramsay et al., 2005).
- * Az általunk készített szövegben bármiféle adatot használunk fel, annak forrását jelölni kell.
- * A hivatkozott szakaszok egyértelműsége értelmében, ha egy bekezdésnél hosszabb parafrázisról van szó, szükséges jelezni, hogy hol kezdődik a hivatkozás: pl. A következőkben Geddes munkája alapján mutatom be a laktáló emlő anatómiai felépítését.

Irodalomjegyzék

- * A hivatkozott művek **teljes** bibliográfiai leírása a tanulmány végén álló irodalomjegyzékben szerepel, továbbá **az irodalomjegyzékben felsorolt összes közleményre hivatkozni kell** a dolgozatban.
- * Az irodalomjegyzékben a közlemények valamennyi szerzőjét fel kell tüntetni.
- * Azonos szerző és évszám esetén az egyes tételeket az ábécé kisbetűivel kell megkülönböztetni és a szövegbe írt hivatkozásokban is így szerepeltetni (Auerbach, 1990b).
- * Az irodalomjegyzékben a szakirodalmi források **az első szerző vezetéknéve szerinti betűrendben** szerepelnek.
- * Azonos szerző esetén a megjelenés évszáma dönt a sorrend tekintetében.
- * Azonos vezetéknév esetén a megjelenés évszáma, majd a keresztnév betűrendje a döntő a sorrendet illetően.
- * Hiányzó adatok (évszám, kiadó) jelzése: n.d.
- * A külföldi nevek esetében is a vezetéknévet írjuk előre, majd vesszővel elválasztva a keresztnévet.
- * A szerzők keresztnévét minden esetben kezdőbetűvel rövidítjük, utána pont. Több keresztnév esetén a kezdőbetűk között szóközt hagyunk, az esetleges kötőjelet megtartjuk.
- * Két szerző esetén a felsorolás elemei közé is vesszőt teszünk, a második szerző neve elé &-jel kerül a vesszőt követően.

- * Több szerző esetén a felsorolás elemei közé is vesszőt teszünk, az utolsó szerző neve elé &-jel kerül a vesszőt követően.

További részletes leírás helyett alább néhány példa a leggyakoribb források feltüntetésére

Minden vessző, pont, szóköz, zárójel, dőlt betű fontos!!!

Könyv:

- * Pilling, J. (2019). *Orvosi kommunikáció a gyakorlatban* (2. kiadás). Medicina Kiadó.
- * Cadwell, K., & Turner-Maffei, C. (2003). *Case Studies in Breastfeeding: Problem-Solving Skills and Strategies*. Jones & Bartlett Learning

Könyvfejezet:

- * Wambach, K. (2019). Az emlővel kapcsolatos problémák. In: K. Wambach & J. Riordan (Eds.) *Szoptatás és humán laktáció* (pp. 327-366). Semmelweis Kiadó.
- * Lawrence, R. A., & Lawrence, R. M. (2021). Medications, Herbal Preparations, and Natural Products in Breast Milk. In: R.A. Lawrence & R. M. Lawrence. *Breastfeeding – A Guide for the Medical Profession* (9th ed., pp. 326-392). Elsevier.

Folyóirat cikk:

- * Nyqvist K. H., & Kylberg E. (2008). Application of the Baby Friendly Hospital Initiative to Neonatal Care: Suggestions by Swedish mothers of very preterm infants. *Journal of Human Lactation*, 24(3), 252–262. <https://doi.org/10.1177/0890334408319156>
- * Merten S., Dratva J., & Ackermann-Liebrich U. (2005). Do baby-friendly hospitals influence breastfeeding duration on a national level? *Pediatrics*, 116(5), e702–e708. <https://doi.org/10.1542/peds.2005-0537>

Szakdolgozat, disszertáció:

- * Vass, R. A. (2020). Hormonok vizsgálata az anyatejben. [Doktori értekezés, Pécsi Tudományegyetem]. <https://pea.lib.pte.hu/bitstream/handle/pea/24129/vass-reka-anna-phd-2020.pdf>
- * Szél, B. (2011). A párkapcsolati összetartást segítő minták elemzése. [Doktori értekezés, Budapesti Corvinus Egyetem]. http://phd.lib.uni-corvinus.hu/541/1/szel_bernadett.pdf

Internetes források:

Global Breastfeeding Collective (2022). *Global breastfeeding scorecard*. Retrieved May 6, 2023, from <https://www.globalbreastfeedingcollective.org/global-breastfeeding-scorecard>

UNICEF (n.d.). Infant Feeding Patterns Database. Retrieved May 6, 2023, from <https://data.unicef.org/resources/infant-feeding-data-dashboard/>

Jogszabályokra való hivatkozás

A jogszabályra való hivatkozás nem számít szakirodalmi hivatkozásnak. Példa a helyes idézésre:

- * Törvényre: 1997. évi CLIV. törvény az egészségügyről
- * Rendeletre: 20/2008. (V. 14.) EüM rendelet az anyatej-helyettesítő és anyatej-kiegészítő tápszerről
- * Határozatra: 22/2003. (IV. 28.) AB határozat az eutanáziáról.

Az APA stílusról további információ ezen a weboldalon található: <https://apastyle.apa.org/>

Tartalmi követelmények

A szakdolgozat tükrözze a képzésben megszerzett laktációs szaktanácsadói szemléletet, jártasságot, készséget. A hallgató dolgozatában adjon számot a témában való jártasságáról és szakirodalmi ismereteiről, és foglalja össze a tárgyalt témával kapcsolatos legfontosabb szaktudományos ismereteket. A szakdolgozat feleljen meg a hivatásetika – különösen az anonimitás – követelményeinek.

A szakirodalom feldolgozásakor a hallgatónak alkalmaznia kell a kutatási eredmények elemzése kurzus és a szakdolgozati szakszeminárium során elsajátított ismereteket a szakirodalmi források relevanciájának és megbízhatóságának megítélésékor. A **nagyközönségnek szánt ismeretterjesztő kiadványok** – legyenek akár nyomtatottak, akár internetes források – **nem számítanak szakirodalomnak**. Amennyiben a dolgozat témája szükségesé teszi, hogy a hallgató ezekből idézzon (pl. mondanivalójának illusztrálása céljából), a forrást fel kell sorolni a szakirodalom jegyzékben, de nem számítható be a kötelező minimum szakirodalom közé. A **hallgatói jegyzet** – amely kézirat gyanánt készült – szintén **nem szakirodalmi forrás**. A „Fejezetek a laktációs szaktanácsadó képzés törzsanyagához” (Semmelweis Egyetem, 2012) c. kiadvány viszont megfelelő szakirodalmi forrásnak számít. A magyar nyelvű (orvosi stb.) tankönyvek csak abban az esetben szakirodalmi források, ha fejezeteiket kielégítő szakirodalom jegyzék egészíti ki.

Bevezető fejezet: Tartalmaznia kell szakmai-személyes részt, melyben a szerző röviden bemutatkozik, közli témaválasztásának motívumait, jelzi személyes viszonyát a választott témához.

Fő rész: *„átfogó szakirodalom feldolgozás”* szakdolgozati forma esetén: Tartalmazza a szakirodalmi bemutatást (integráltan alkalmazva az elérhető hazai és nemzetközi irodalom anyagát), továbbá a témakifejtést a választott témának megfelelően. A szakirodalmi összefoglaló készítésekor ügyelni kell arra, hogy annak a címben megfogalmazott témáról kell szólnia, a szoptatással és anyatejjel kapcsolatos általános megállapításokat korlátozzuk a bevezető néhány mondatra.

„Esetbemutató” szakdolgozati forma esetén: Mutassa be részletesen a klienssel való találkozás, kapcsolatfelvétel körülményeit, a kliens által megfogalmazott problémát, a laktációs szaktanácsadói segítségnyújtás részletes leírását: anamnézis felvétel, differenciáldiagnosztikai megfontolások, javasolt terápia, esetdokumentáció, az utánkövetés formája, kimenetel, esetleges további konzultációk vagy továbbküldés bemutatása. Az esetbemutató leírása során térjen ki arra, hogy ebben a konkrét esetben hogyan érvényesültek a laktációs szaktanácsadói hivatás gyakorlásával kapcsolatos irányelvek, szabályok, különös hangsúlyt helyezve az etikai, hatásköri, és dokumentációs irányelvekre. A témakifejtéshez integráltan alkalmazva, tartalmazza ez a rész az elérhető hazai és nemzetközi szakirodalom feldolgozását is, melyek alátámasztják a laktációs szaktanácsadói segítségnyújtás választott formáját, a javasolt terápiát. A szakirodalomnak szorosan kapcsolódnia kell a tárgyalt esethez, a szoptatással és anyatejjel kapcsolatos általános megállapításokat a bevezető néhány mondatra szükséges korlátozni. Amennyiben az eset ezt megkívánja, legalább egy fotót mellékelni kell, lásd alább az írásbeli hozzájárulással kapcsolatos tudnivalókat. (Lásd még a 7. mellékletet.)

„Saját kutatás” szakdolgozati forma esetén: Tartalmazza a kutatáshoz kapcsolódó, releváns szakirodalom bemutatását (beleértve az elérhető hazai és nemzetközi irodalom anyagát), továbbá az elvégzett kutatás részletes ismertetését (módszertan, statisztikai feldolgozás, eredmények, következtetések, a kutatás erősségei és korlátai. A saját kutatáshoz kapcsolódó szakirodalmi összefoglaló készítésekor ügyelni kell arra, hogy annak a kutatás témájáról kell szólnia, a szoptatással és anyatejjel kapcsolatos általános megállapítások pedig korlátozódjanak a bevezető néhány mondatra.

„Projekt terv” szakdolgozati forma esetén: Tartalmazza a projekt témájához kapcsolódó releváns szakirodalom bemutatását (beleértve az elérhető hazai és nemzetközi irodalom anyagát), továbbá a projekt részletes ismertetését. A projekt tervhez kapcsolódó szakirodalmi összefoglaló készítésekor ügyelni kell arra, hogy annak a projekt témájáról kell szólnia, a szoptatással és anyatejjel kapcsolatos általános megállapítások pedig korlátozódnak a bevezető néhány mondatra.

Zárás: A hallgató összefoglalással és irodalomjegyzékkel zárja dolgozatát. Foglalta össze dolgozatának legfőbb mondanivalóját, üzenetét, és térjen ki arra, hogy saját munkája során miként tudja hasznosítani a dolgozatban bemutatott ismereteket. Természetesen ebben a laktációs szempontoknak kell dominálniuk.

Melléklet: A mellékletben kell szerepeltetni azokat a főszövegben meg nem jelenített adatokat és elemzéseket, amelyek a munka lényegi állításainak alátámasztására szolgálnak (amennyiben vannak ilyenek), illetve amelyek a hallgató szándéka szerint illusztrálják, szemléltetik a dolgozatban kifejtett témát. A kutatás során használt kérdőívet is a mellékletben kell szerepeltetni. A melléklet karakterszáma nincs korlátozva, és nem számítandó a dolgozat terjedelmébe.

Fakultatív speciális melléklet: A dolgozat egy átdolgozott, rövidített változata, mely egy hazai folyóirat szerzői útmutatója alapján készült. Ez a dolgozat végére illeszthető.

Plágiumszabályzat

A plágium minden formáját elítéljük és szankcionáljuk, függetlenül annak súlyosságától. A Plágiumszabályzat letölthető az intézet honlapjáról:

https://semmelweis.hu/mental/files/2019/02/TO_PI%C3%A1giumszab%C3%A1lyzatSE-MHI-1.pdf

A szakdolgozat benyújtásának módja

A szakdolgozatot elektronikus formában kell elküldeni a megadott határidőig. LEHET egy nyomtatott példányt is leadni, ennek annyi előnye van, hogy a záróvizsga bizottság kézbe tudja venni, bele tud lapozni.

Az elektronikus és nyomtatott anyagnak teljes mértékben meg kell egyeznie.

A kinyomtatott példányt a hallgató a védés után visszakapja, így annak kötési módja a hallgató döntésére van bízva (lehet spirál vagy bőrkötéses formában is).

Nyomtatott példány leadása esetén is külön lapon kell benyújtani a Szerzői Nyilatkozat (5. számú melléklet) eredeti aláírt példányát.

Fotók felhasználása

A képmáshoz való jogról a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény 2:48. § (1) bekezdése rendelkezik, amely kimondja, hogy képmás vagy hangfelvétel elkészítéséhez és felhasználásához **az érintett személy hozzájárulása szükséges.**

A hozzájárulás történhet ráutaló magatartással, szóban vagy írásban, azonban a képek szenzitív, személyes tartalma miatt javasoljuk egy írásbeli hozzájáruló nyilatkozat kitöltését.

Ami fontos, hogy mind a fénykép elkészítéséhez, mind a felhasználásához hozzá kell járulni.

Mivel a nyilatkozat kitöltésével adatot ad meg nekünk az érintett személy, amelyet kezelni fogunk, így a GDPR-ra vonatkozó utalásokat, hivatkozásokat is fel kell tüntetni a dokumentumban. Az arcokat nem kell kitakarni, ha az érintett vagy törvényes képviselője megadta a hozzájárulást a felhasználáshoz, akkor feltüntethető a kép a hallgatói munkákban.

Mindezen szempontok alapján elkészített a kar jogi osztálya egy nyilatkozat sablont (lásd a 8. mellékletekben), amelyet fel lehet használni a szakdolgozat vagy más beadandók készítése során.

A szakdolgozat értékelése

A szakdolgozat értékelésekor, illetve az érdemjegy kialakításakor az opponens a következő szempontokat és súlyozást veszi figyelembe:

1. Az elfogadhatóság kritériumai

Ezek hiányában a dolgozat automatikusan elutasításra kerül.

- * kötelezően beadandó dokumentumok, azaz Szerzői Nyilatkozat, konzulensi igazolás, illetve hozzájáruló nyilatkozat (amennyiben releváns) megléte
- * előírásoknak megfelelő terjedelem és a szerkezeti részek megléte
- * előírásoknak megfelelő formai követelmények
- * adatok eredetiségének igazolhatósága
- * plágium kizárhatósága

2. Formai értékelés

Az alábbi 5 szempont mindegyikére 1-5 pont adható.

- * a dolgozat szerkezeti részei mennyire felelnek meg a követelményeknek, mennyire áttekinthető és strukturált
- * arányok: a dolgozatban az előírtaknak megfelelő arányban oszlanak-e el az egyes részek
- * hivatkozások: a szövegben megjelenő hivatkozások a hivatalos előírásoknak megfelelően szerepelnek-e
- * irodalomjegyzék: az irodalomjegyzékben megjelenő szakirodalmak a hivatalos előírásoknak megfelelően szerepelnek-e
- * helyesírás és nyelvhelyesség

3. Tartalmi értékelés

- * **Bevezető:** a témaválasztás indoklása 1-5 pont
- * **Elméleti háttér ismerete, bemutatása:** A választott témához, esethez, kutatáshoz vagy projekthez kapcsolódó megfelelő szakirodalmi háttér (elméletek, módszertani ismeretek) kiválasztása és bemutatása. Az elmélet érthető ismertetése és összekapcsolása a választott témával vagy esettel. 1-20 pont
- * **Fő rész:** 1-35 pont
 - **Átfogó szakirodalom feldolgozás szakdolgozati forma esetén:** A választott téma kifejtése mennyire alapos és teljes körű; milyen mértékben dolgozta fel a hallgató a rendelkezésre álló szakirodalmat; mennyire látja át és képes megfogalmazni az összefüggéseket; helyesek-e a következtetései? Különösen fontos szempont, hogy a laktáció vonatkozó kérdéskörét mennyire alaposan járta körül és tárgyalja a hallgató a dolgozatában.
 - **Esetbemutatás szakdolgozati forma esetén:** Az eset leírása tartalmazza-e részletesen a klienssel való találkozás, kapcsolatfelvétel körülményeit, a kliens által megfogalmazott problémát, a laktációs szaktanácsadói segítségnyújtás részletes leírását: anamnézis felvétel, differenciáldiagnosztikai megfontolások, javasolt terápia, esetdokumentáció, az utánkövetés formája, kimenetel, esetleges további konzultációk vagy továbbküldés bemutatása. Az esetbemutatás leírása során kitér-e arra, hogy ebben a konkrét esetben hogyan érvényesültek a laktációs szaktanácsadói hivatás gyakorlásával kapcsolatos irányelvek, szabályok, különös hangsúlyt helyezve az etikai, hatásköri és dokumentációs irányelvekre. A kapcsolódó szakirodalom összefoglalása mennyire releváns.

- **Saját kutatás szakdolgozati forma esetén:** A kutatás módszertana mennyire felelt meg a választott téma feldolgozásához, a feltett kérdések megválaszolásához; a kérdőív minősége (ha volt); az eredmények értékelése (leíró statisztika elegendő) és értelmezése mennyire volt sikeres; a következtetések mennyire helytállóak.
- **Projekt terv szakdolgozati forma esetén:** Mennyire sikerült meghatározni a projekt célját és célcsoportját; a projekt tartalma mennyire átfogó, mennyire sikerült úgy kialakítani, hogy több ponton elősegítsék a kitűzött célt, egymás hatását erősítve; mennyire kidolgozott a projekt terv (tartalom, ütemterv, költségvetés, marketing, hatásmérés stb.)
- * **Zárás:** a dolgozat legfőbb mondanivalójának, üzenetének összefoglalása; személyes következtetések 1-5 pont
- * **Szakirodalom:** a hivatkozott szakirodalom minősége és mennyisége – mennyire releváns és teljeskörű a feldolgozott irodalom 1-10 pont

Választható szakdolgozati témák

Az itt megadott témákon kívül más is választható a hallgató érdeklődése szerint, ami szorosan kapcsolódik a humán laktációhoz, és konzulenseink valamelyike vállalja.

Konzulens: Dr. Várady Erzsébet

E-mail: benczure@yahoo.com

- * A sikeres szoptatáshoz vezető 10 lépés megvalósításának útja és a szemléletváltás jelentősége.
- * Az első életóra megvalósítása a BBKK negyedik lépésének szellemében. Az aranyóra jelentősége.
- * A túlsúlyos és elhízott anya szoptatástámogatása.
- * A munkába menő anya támogatása a szoptatásban; a szoptatástámogató szakember, a munkahely és a társadalom szerepe.
- * Az érettség határán álló újszülött szoptatástámogatásának szempontjai (late preterm késői koraszülött-34-37 hét és early term, korai érett:-38-39.hét)
- * Mit kell tanítani a prenatalis szoptatásfelkészítő tanfolyamon és a hazaadás előtti csoportos tanácsadáson?
- * A szülés és kórházi intervenciók hatása a szoptatásra.
- * A kommunikáció módja és jelentősége a hatékony szoptatástámogatásban. A szoptatási szándékot befolyásoló pszichoszociális tényezők.
- * A beteg csecsemő szoptatásának/anyatejes táplálásának segítése. Esettanulmány.
- * A sikeres szoptatás segítése koraszülötteknél. A Neo BBKK követelményei és megvalósítása.
- * A császármetszéssel született anya hatékony szoptatástámogatásának kívánatos módja és megvalósításának nehézségei.

Konzulensi kísérést vállal az „Esetbemutatás a kapcsolódó szakirodalom feldolgozásával” szakdolgozati formában is.

Konzulens: Juhászné dr. Kun Judit Gabriella

E-mail: kunjuditgabriella@gmail.com

- * Hogyan ássa alá a tápszermarketing a szoptatást? (Marketing módszerek és szövegek hatása)
- * Tápszermarketing módszerek a 21. században
- * Nemzetközi szervezetek tevékenysége a tápszermarketing korlátozása céljából a Kódex-től napjainkig
- * A szoptatás hatása az anya egészségére
- * Szoptatás mint környezetvédelmi tényező
- * Dokumentáció és eszközök tervezése a szülészeti intézmény szoptatást elősegítő tevékenységének folyamatos monitorozására (projekt terv)
- * Az anyatej donáció népszerűsítése (projekt terv)
- * Figyelemfelhívás és tájékoztatás a biztonságos mesterséges táplálásról a családok részére (projekt terv)
- * A várandós felkészítése a szoptatásra és ennek hatásai a szülés után

Konzulensi kísérést vállal az „Esetbemutatás a kapcsolódó szakirodalom feldolgozásával” szakdolgozati formában is.

Konzulens: Dr. Sarlai Katalin

sarlai.katalin@gmail.com

- * Kizárólagosan szoptatott csecsemő allergiás reakciói. (Okok, megjelenési formák, diagnózis, kezelés, az anya támogatása. A megjelenés gyakorisága adott területen.
- * Emlőfájdalmak szoptatás alatt. (Felosztás, gyakoriság, okok, kezelés, anya támogatása.)
- * Véres tej. Okok, diagnózis, tennivalók. Támogatás.
- * Az én szoptatási tervem. (Szoptatási terv készítése a szülés előtt, a partner, a szülésnél segédkező, és saját maga számára.)
- * Az otthon szült anyák szoptatásának támogatása.
- * A szülészetről történő elbocsájtás feltételei. Felkészítés a távozásra.
- * Hangulatzavarok a szülés körüli időszakban. Felismerés, támogatás, kezelés
- * A WHO Kódex betartásának helyzete hazánkban.
- * A szoptatás támogatás nemzetközi helyzete. Szervezetek, akciók, itthoni helyzet

Konzulens: Dr. W. Ungváry Renáta

E-mail: ungvary.renata@gmail.com vagy ungvary.renata@semmelweis.hu

- * Az éjszakai alvás és szoptatás kapcsolata szakirodalmi összefoglaló
- * Nem elég a tej: esetbemutatás utánkövetéssel, szakirodalmi háttérrel
- * Az átlagtól eltérő gyarapodású, szoptatott csecsemő: esetbemutatás szakirodalmi háttérrel
- * Koraszülött csecsemő útja a szoptatáshoz: esetbemutatás szakirodalmi háttérrel
- * A szoptatás gyakoriságának jelentősége a tejmennyiség és a szoptatás időtartama szempontjából: szakirodalmi összefoglaló
- * A nyugtatócumi használat hatása a szoptatásra: szakirodalmi összefoglaló
- * Szoptatási énhatékonyság (Breastfeeding self efficacy): hogyan ítéli meg az anya saját sikerességét a szoptatásban? Szakirodalmi összefoglaló
- * A bimbóvédő használatának hatása a szoptatásra: szakirodalmi összefoglaló vagy esetbemutatás vagy osztályos gyakorlat/protokoll bemutatása
- * Regulációs zavarok és szoptatási problémák szakirodalmi összefoglaló
- * Az online szoptatási tanácsadás – szakirodalmi áttekintés és saját gyakorlat tapasztalatainak elemzése
- * Online szoptatásra felkészítő beszélgetés, tanfolyam szülészeti osztály, laktációs tanácsadó szervezésében szakirodalmi áttekintéssel, ötletekkel, tematikával
- * Egy védőnői körzet szoptatási mutatóinak alakulása, háttértényezők
- * A szoptatást elősegítő és hátráltató kulturális tényezők, szülészeti gyakorlat

Konzulensi kísérést vállal az „Esetbemutatás a kapcsolódó szakirodalom feldolgozásával” szakdolgozati formában is.

Konzulens: Sződy Judit

E-mail: szody.judit@gmail.com

- * A szoptatást hátráltató tényezők a ma Magyarországon általános intézményes szülészeti gyakorlatban, a szülészeten dolgozók szerint. Hogyan lehetne ezen változtatni? (Kérdőíves felmérés szülészeten dolgozó orvosokkal, csecsemős nővérekkel, szülésznőekkel.)
- * Az újszülött szükségletei a szülés utáni első napokban
- * Mi nehezíti, mi segíti az igény szerinti szoptatást a mai nyugati kultúrában

- * Az anya korábbi táplálkozási zavara (anorexia, bulimia, obezitás stb.) és a szoptatás során megjelenő problémák összefüggései
- * „Nem akarok szoptatni”. Hogyan segítsük azokat az anyákat, akik nem szeretnék szoptatni kisbabájukat?
- * Élet a sírós babával: milyen segítséget kapnak a sírós, többemeres babát nevelő szülők? Mennyiben hátráltatja a baba temperamentuma, idegrendszeri érzékenysége a szoptatás sikerességét?

Konzulensi kísérést vállal az „Esetbemutatás a kapcsolódó szakirodalom feldolgozásával” szakdolgozati formában is.

Konzulens: Dobrova Beatrix

E-mail: hacsibombotar@gmail.com

- * Az involúció során bekövetkező változások az emlőben, anyai élmények.
- * Az elválasztódás természetes folyamata. Hogyan kíséri, támogatja a szoptatási szaktanácsadó az elválasztódás során az anya-gyermek párost?
- * Az elválasztás. Milyen okok vezetnek az anyai döntéshez? Hogyan támogathatja az informált döntés meghozásában a szoptatási szaktanácsadó az édesanyát?
- * A szoptatás iránti elköteleződést befolyásoló tényezők egy női életút során. (Mikor és hogyan hoz döntést a nő/anya a szoptatás mellett vagy ellen?)
- * A gyermek harapása, okai, hatása az anya-gyermek kapcsolatra és a szoptatásra.
- * A szopási sztrájk fogalma, okai, hatása az anya-gyermek kapcsolatra.
- * A bleb kialakulásának okai, kezelése.
- * A csecsemő szopás technikájának vizsgálata.
- * Különböző eszközök (cumi, cumisüveg, bimbóvédő, szonda) hatása a csecsemő szopására.
- * Orofaciális manuális technikák korrekciós hatása a csecsemő szopástechnikájára.
- * Paced bottle feeding technikája, ennek hatása a csecsemő szopására.
- * Paced bottle feeding hatása a csecsemő bimbó-cumi zavara esetében.
- * Az apa szerepe a szoptatás támogatásban

Konzulens: Dr. Kiss Eleonóra

E-mail: kissnora.dr@gmail.com

- * Down szindrómás baba született – a szoptatásban való segítségnyújtás speciális szempontjai
- * Ajakhasadékkal született újszülött: a laktációs szaktanácsadó szerepe az anyatejes tápláláshoz vezető úton
- * A laktációs szaktanácsadó feladatai az ideális koraszülött osztályon.
- * Az örökbe fogadott gyermek szoptatása.
- * Sikeres szoptatás az anya gyógyszeres kezelése mellett
- * A szoptatás időszakában jelentkező emlőgyulladás és szövődményeinek etiológiai szemléletű gyógyítása, a laktációs szaktanácsadó szerepe a kezelésben
- * Indokolatlan tápszer-kiegészítés az élet első napjaiban. Okok és következmények.

Konzulensi kísérést vállal az „Esetbemutató a kapcsolódó szakirodalom feldolgozásával” szakdolgozati formában is.

Konzulens: Dr. Bóné Veronika

E-mail: bone.veronika@semmelweis.hu

- * Anyák körében végzett kvantitatív (kérdőíves) vagy kvalitatív (interjúk, szövegelemzések) felmérések (szoptatással kapcsolatos ismeretek, környezeti hatások, attitűdök, stb.)
- * Egészségügyi dolgozók körében végzett kvantitatív vagy kvalitatív felmérések
- * A szoptatás kérdésköréhez szorosan kapcsolódó szociológiai megközelítésű szakirodalmi összefoglalók

Az „Esetbemutató a kapcsolódó szakirodalom feldolgozásával” szakdolgozati formában azok a tereptanárok is felkérhetők konzulensnek, akik erre vállalkoznak.

Budapest, 2025. március

1. melléklet – A szakdolgozat fedelének formája

Laktációs Szaktanácsadó
Szakirányú Továbbképzési Szak

SZAKDOLGOZAT

SEMMELWEIS EGYETEM
EGÉSZSÉGÜGYI KÖZSZOLGÁLATI KAR

2020

KISS IBOLYA

2. melléklet – A szakdolgozat belső címlapjának formája

SZAKDOLGOZAT

Kiss Ibolya:

Indukált laktáció – esetbemutató

SEMMELWEIS EGYETEM
EGÉSZSÉGÜGYI KÖZSZOLGÁLATI KAR
MENTÁLHIGIÉNÉ INTÉZET

Konzulens:

Nagy Jolán

Intézetigazgató:

Dr. Pethesné Dávid Beáta Judit

BUDAPEST

2020

3. melléklet – Előzetes szakdolgozati tématerv sablon

(Ezzel, és egy rövid kísérő levéllel kell megkeresni a választott, felkérni tervezett konzulenszt.)

Laktációs Szaktanácsadó
Szakirányú Továbbképzési Szak

X/Y évfolyam

Előzetes szakdolgozati tématerv

1. A szakdolgozat írójának neve és munkahelye:
2. A szakdolgozat írójának elérhetőségei (e-mail, telefon):
3. A választott szakdolgozati forma (aláhúzendő):
 - a. Átfogó szakirodalom feldolgozás
 - b. Esetbemutatás a kapcsolódó szakirodalom feldolgozásával
 - c. Saját kutatás (felmérés, adatfeldolgozás) a kapcsolódó szakirodalom feldolgozásával
 - d. Projekt terv (ismeretterjesztő program, működésmód, protokoll stb.) kidolgozása a kapcsolódó szakirodalom feldolgozásával
4. A szakdolgozat tervezett címe:
5. A témaválasztás személyes motivációi:
6. A szakdolgozat kérdésfelvetései, melyre választ keresne a szerző:
7. A téma feldolgozásának tervezett módja:
8. A témához tartozó résztémák, témakörök, melyek kifejtése része lehet a dolgozatnak:
9. Elképzelések szakirodalmi forrásokra, melyek felhasználhatók a témakifejtés során:
10. Egyéb megjegyzések, kérdések:

4. melléklet – Szakdolgozat vázlat sablon

(Ennek a vázlatnak a leadása a szakdolgozat tárgyából a félév végi aláírás megszerzésének egyik feltétele.)

Laktációs Szaktanácsadó
Szakirányú Továbbképzési Szak

X/Y évfolyam

Szakdolgozat vázlat

1. A szakdolgozat írójának neve:
2. Konzulens neve, akivel az első személyes találkozás során a jelenlegi vázlat egyeztetése megtörtént:
3. A jelzett első konzultáció időpontja és helye:
4. A szakdolgozat munkacíme:
5. A szakdolgozat írójának munkahelye:
6. A szakdolgozat írójának e-mail-címe:
7. A választott szakdolgozati forma (aláhúzendő):
 - a. Átfogó szakirodalom feldolgozás
 - b. Esetbemutatás a kapcsolódó szakirodalom feldolgozásával
 - c. Saját kutatás (felmérés, adatfeldolgozás) a kapcsolódó szakirodalom feldolgozásával
 - d. Projekt terv (ismeretterjesztő program, működésmód, protokoll stb.) kidolgozása a kapcsolódó szakirodalom feldolgozásával
8. A témaválasztás személyes motivációinak rövid bemutatása:
9. A szakdolgozat kérdésfelvetései, melyre választ keres a dolgozatában a szerző:
10. A téma feldolgozásának módszerei:
11. A dolgozat tartalomjegyzéke (jelölve a tervezett terjedelmet, oldalszámokat):
12. Három releváns szakirodalmi forrás megnevezése, melyre támaszkodik majd a szerző a feldolgozás során. (A hivatkozott irodalmakra vonatkozó, megadott formai követelmények szerint megadva a három szakirodalmat.)
13. Tervezett mellékletek bemutatása:
- + 1. Megjegyzések a vázlatához:

5. számú melléklet

SZERZŐI NYILATKOZAT

a szakdolgozat készítésére vonatkozó szabályok betartásáról

„Alulírott (név, neptunkód:), mint a szakdolgozat szerzője nyilatkozom arról, hogy
dolgozatom elkészítésénél (melynek címe:

.....)

a megadott jegyzéken túl, a bibliográfiában felsorolt nyomtatott és online szakirodalmon kívül más
irodalmat nem használtam fel. A dolgozatom önálló, saját munkám. A dolgozat készítésére vonatko-
zó szabályokat, különösen a hivatkozások és idézések tekintetében, betartottam.

Jelen nyilatkozat aláírásával tudomásul veszem, hogy amennyiben bizonyítható, hogy a dolgozatot
nem magam készítettem, vagy a dolgozattal kapcsolatban szerzői jogsértés ténye merül fel, az
Egyetem ellenem fegyelmi eljárást indíthat.

Kelt:

.....

Hallgató aláírása

6. számú melléklet

Semmelweis Egyetem – EKK – Mentálhigiéné Intézet
Laktációs Szaktanácsadó Szakirányú Továbbképzés
ZÁRÓDOLGOZATI KONZULTÁCIÓS IGAZOLÓLAP

A hallgató neve:

A záródolgozat címe:

A konzulens neve:

Igazolás a konzultációs alkalmak¹ megtörténtéről és időpontjáról

	Pontos dátum	Konzulens aláírása
1.		
2.		

Igazolom, hogy a hallgató teljesítette konzultációs kötelezettségeit, a szakdolgozatot végleges formájában elfogadom:

.....

Konzulens aláírása

¹ A hallgatónak a záródolgozat benyújtásához 2 alkalommal kell konzultálnia a választott konzulensével. Az első konzultáció az abszolutórium feltétele, a hallgató tanulmányainak második félévében kell megtörténnie. A második konzultáció a szakdolgozat elkészítésének időszakában bármikor megtörténhet.

7. sz. melléklet – Javaslat az esetbemutatás szakdolgozat felépítéséhez

1. Bevezetés: személyes motiváció, személyes háttér, a témafelvetés indokoltsága

2. Általános szakirodalmi háttér (pl. ikres esetnél vagy koraszülöttes esetnél előfordulási gyakoriság és trendek világszerte és Magyarországon, szoptatási vonatkozások összefoglaló tanulmányok alapján, magyar nyelvű vagy külföldi szakmai protokollok lényege a témához szorosan kapcsolódóan. *A szakirodalmi háttér bemutatásának terjedelme nem haladhatja meg az esetbemutatás szöveg harmadát.*

3. Esetbemutatás(ok)

Az esetbemutatás részbe is kell szakirodalmi hivatkozásnak kerülnie, például a laktációs tanácsadó javaslatainak alátámasztására.

- * Kapcsolatfelvétel módja
- * A probléma ismertetése. Mire keressük a megoldást? Mit szeretne az anya? Mi a laktációs tanácsadó célja?
- * Az anyai anamnézis lényeges elemei, fogamzás módja, várandósság
- * A szülés körülményei, módja, anyai, újszülött oldal
- * A szülés utáni kórházi tartózkodás eseményei, milyen gyakorlati segítséget kaptak a szoptatáshoz, az miben tudott segíteni, milyen információkat kapott a szoptatásról általánosságban, ha pótlás történt, akkor ennek indoklása, módja
- * Az anya milyen forrásokból tájékozódott a szoptatásról (ha releváns a témával kapcsolatban), milyen célokat fogalmazott meg a szoptatással kapcsolatban
- * A szoptatási gyakorlat ismertetése, nehézségek, sikerek, a laktációs tanácsadó szerepe ezekben. Miben látta az anya a problémát, és miben a laktációs tanácsadó. Miért váltak be egyes módszerek és mások miért nem – anya és a laktációs tanácsadó szempontjából.
- * Speciális problémák (ha vannak ilyenek, és befolyásolják a szoptatást, például fejlődési rendellenesség, anatómiai eltérések a csecsemőnél), milyen módon tudta ezt figyelembe venni a laktációs tanácsadó az esetkísérés során, **milyen szakirodalmi források alapján** közelített a témához?
- * Részt vett-e az anya és a csecsemő baba-mama csoporton, ez milyen hatást gyakorolt a szoptatásra, az anyai kompetenciára?
- * Mit javasolt a laktációs tanácsadó? **Javaslatait milyen szakirodalmi források támasztják alá?** Hogyan alakult az utánkövetés? Hogyan folytatódott/maradt abba a szoptatás? (Ez utóbbi csak akkor, ha kapcsolódik az esethez, illetve befejezték már a szoptatást.)

- * Amennyiben releváns az esettel kapcsolatban: szerepek szétválasztása (Ha saját élménye is van a laktációs tanácsadónak a témával kapcsolatban: hogyan van jelen: sorstársként, aki maga is sikerrel küzdött meg az adott problémával (vagy éppen nem), szakemberként, emellett vagy ezen kívül laktációs tanácsadóként. Pl. ikres anya, aki orvos, ikres anyának segít laktációs tanácsadó hallgatóként.

4. Konklúzió: mi az eset tanulsága a laktációs tanácsadó számára, milyen általános javaslatokat tud megfogalmazni a témával kapcsolatban?

Mellékletek

Esetbemutatóknál a mellékletbe kerülhetnek a súlygörbék, anamnézis lapok, szülők számára a szakdolgozat írója által készített tájékoztató plakát, szórólap, internetes kommunikáció, kórházi zárójelentések. A szövegben csak ezek lényege szerepeljen.

Amennyiben szükséges, a levelezések és üzenet váltások azon részletei kerüljenek csak be mellékletbe, amelyek szorosan kapcsolódnak a bemutatott esethez.

8. számú melléklet

Hozzájárulási nyilatkozat képmás elkészítéséhez és felhasználásához, valamint személyes adatok kezeléséhez

Alulírott (születési hely, idő:,
anyja neve:, lakcím:
.....), mint a
nevű kiskorú gyermek (születési hely, idő:, anyja neve:
.....) törvényes képviselője

az Európai Parlament és a Tanács 2016/679 Rendelete (GDPR) 4. cikk 11. pontja szerinti önkéntes, konkrét és megfelelő tájékoztatáson alapuló és egyértelműen kinyilvánított hozzájárulásomat és engedélyemet adom a GDPR 6. cikk (1) bekezdésének a) pontja és a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény 2:48. § (1) bekezdése alapján ahhoz, hogy a Semmelweis Egyetem Egészségügyi Közzszolgálati Kar Mentálhigiéné Intézet képzésének
hallgatója című
szakdolgozatához/beadandó dolgozatához/kiselőadásához gyermekemről és rólam fénykép készüljön, és az a hallgatói munkában felhasználásra, közzétételre kerüljön. Korábban elkészített kép esetében hozzájárulok ahhoz, hogy az általam átadott fényképet a hallgató fent nevezett munkájában felhasználhassa.

Ehhez kapcsolódóan tudomásul veszem, hogy a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény 50. § (6) bekezdése értelmében a hallgató szakdolgozatát vagy diplomamunkáját a felsőoktatási intézmény tanulmányi rendszerében teljes egészében tárolja, és a tanulmányi rendszeren keresztül korlátozás nélkül hozzáférhetővé és kereshetővé teszi.

Ezzel egyidejűleg tudomásul veszem, hogy hozzájárulásomat bármikor visszavonhatom. A hozzájárulás visszavonása nem érinti a hozzájáruláson alapuló, visszavonás előtti adatkezelés jogszerűségét.

Kelt:

.....

nyilatkozattevő