



SEMMELWEIS EGYETEM
Egészségügyi Közszolgálati Kar
Mentálhigiéné Intézet

LAKTÁCIÓS SZAKTANÁCSADÓ SZAKIRÁNYÚ KÉPZÉS

A SZAKDOLGOZAT TARTALMI ÉS FORMAI KÖVETELMÉNYEI, VÁLASZTHATÓ TÉMÁK, ÜTEMEZÉS

Általános tudnivalók

A szakdolgozat célkitűzése a szakirányú képzésen tanultak, valamint a hallgató saját gyakorlata releváns tapasztalatainak és a vonatkozó szakirodalomnak integrációja a mindennapi tevékenységbe. Ennek érdekében a hallgatónak szakdolgozatával kell bizonyítania, hogy egyrészt megfelelő szemlélettel rendelkezik a laktációs szaktanácsadói tevékenység végzéséhez, másrészt felkészült a munkához szükséges tudományos apparátus céltudatos alkalmazására, azaz megfelelően felkészült az elérhető hazai és nemzetközi szakirodalmi források használatára és kritikus értékelésére.

Négyféle szakdolgozati forma közül lehet választani és ebben a formában a szakdolgozatot megírni:

- Átfogó szakirodalom feldolgozás
- Esetbemutatás a kapcsolódó szakirodalom feldolgozásával
- Saját kutatás (felmérés, adatfeldolgozás) a kapcsolódó szakirodalom feldolgozásával
- Projekt terv (ismeretterjesztő program, működésmód, protokoll stb.) kidolgozása a kapcsolódó szakirodalom feldolgozásával

A szakdolgozatot a választott szakdolgozati forma tartalmi és formai követelményeinek megfelelően kell elkészíteni. A formai követelményeknek való megfelelés része az értékelés szempontjainak.

*Külön értékelhető, ha a dolgozat írója - akár szakirodalmi összefoglalóról van szó, akár esetbemutatásról – olyan módon, formátumban is elkészíti a dolgozatát, hogy az megfeleljen valamely tetszőlegesen választott **hazai szakmai folyóirat szerzői útmutatójában foglalt konkrét formai követelményeknek** (pl. *Gyermekgyógyászat, Orvosi Hetilap, Védőnő, Nővér, Bábák Szülésznők stb* című folyóiratok). Ennek a terjedelme beleszámít a teljes megkívánt terjedelembé. Helyet kaphat a dolgozat mellékletei között, vagy más módon integráltan a dolgozatban.*

A témaválasztáshoz fontos javasolható szempont lehet, hogy olyan szakdolgozati témát válasszanak hallgatóink, amely kapcsolódik azon tevékenységükhöz, mely a képzésen való részvételüket motiválta.

Speciális motivációt jelenthet olyan téma választása, mely már egy jövőbeli doktori (Ph.D.) munka előkészítését szolgálja, illetve amely felhasználható a Doktori Iskolába való felvételi

vizsgánál is. Bővebb információ a doktori képzésről a <http://phd.semmelweis.hu/> honlapon, illetve a Mentálhigiéné Intézet honlapján található: www.mental.semmelweis.hu.

A szakdolgozat elkészítésének menete

A hallgató a megadott témakiírások közül választ egy témát illetve szakdolgozati formát és egy konzulenszt. Egy előzetes tématervvvel (ennek formáját lásd a 3. mellékletben) megkeresi a választott konzulenszt és megkérdezi, hogy tudja-e vállalni a szakdolgozati konzulensi kísérését. Ha a konzulens tanár nem tudja vállalni, akkor más konzulenszt kell keresnie a hallgatónak. Egyénileg – nem az előre meghirdetett témák közül – is lehet témát választani. Ebben az esetben is szükséges egy konzulenszt választani, és vele tématervet előzetesen jóváhagyatni. Az ilyen módon elfogadott tématervnek megfelelően és a konzulens tanárral tartott első személyes konzultációt követően kell a hallgatónak megírnia a szakdolgozata vázlatát (formai követelményeket lásd a megadott sablonban a 4. számú mellékletben), és elküldeni a képzésvezetőnek a szakdolgozati szemináriumot követő vizsgaidőszak utolsó hetének első napjáig. Amennyiben a hallgató a szakdolgozat írása során konzulenszt vagy témát szeretne változtatni, az arra szolgáló szakdolgozati módosítást bejelentő űrlapot kell kitöltenie és benyújtania.

A szakdolgozat tárgyból a félév végi aláírás és gyakorlati jegy megszerzésének feltétele:

A szakdolgozati szemináriumhoz tartozó 3 kontaktórán, illetve egy konzulensi egyeztetésen kell részt venni, valamint leadni a szakdolgozati vázlatot a következő határidőig: 2023. április 23. a tavaszi félévben. (Az igénybe vehető konzultációk száma 2 kontaktóra, ez személyesen, vagy online is megvalósítható.)

A szakdolgozat végleges formában való leadásának határideje: januári tervezett záróvizsga előtt minden év november 30-a, júniusi záróvizsga előtt április 20. (ha a megadott dátumok szünnapra esnek, az azt követő első munkanap) A szakdolgozat csak akkor adható le, ha azt a választott konzulens végleges formában látta, leadhatónak ítéli. A szakdolgozatot csak elektronikus formában kell leadni (ungvary.renata@semmelweis.hu). A hallgatónak mellékelnie kell a konzultációs igazolólapot, melyen a konzulens aláírásával igazolja a két konzultáció megtörténtét, illetve elfogadja a dolgozatot (6. számú melléklet), illetve a Szerzői Nyilatkozatot (5. számú melléklet).

Március 10-ig: Téma kiválasztása, konzulens felkérése vagy kérvény beadása, amennyiben a választandó téma nem szerepel ebben a tájékoztatóban

Március 31-ig: Döntés a választott téma befogadásáról vagy elutasításáról;

Javasolt ütemezés

Ajánlott a konzulensnek egyedi "szerződést" kötnie az együttműködésük módjáról, az ütemezésről - mit, mikor, milyen formában vár a konzulens a hallgatótól, mely időszakokban nem lesz elérhető stb. Az alábbiakban egy javasolt ütemezést mutatunk be.

- április 23-ig:
 - részletes vázlat benyújtása a konzulensnek (fejezetek, alfejezetek) - konzultáció 1.
A szakdolgozat tárgyból a félév végi aláírás megszerzésének feltétele: A szakdolgozati szemináriumhoz tartozó kontaktórán, illetve egy személyes konzultáción való részvétel a konzulens tanárnál, aminek megtörténtét a konzulens tanár igazolja; továbbá a szakdolgozati vázlat leadása.
- június 30-ig:
 - bevezetés és első fejezet bemutatása a konzulensnek
 - kész kérdőív vagy összegyűjtött adatok vagy bármi, ami a kutatáshoz kell vagy eset teljes dokumentációja
- szeptember 30-ig:
 - a fejezetek tartalma vázlagszerűen (felsorolásként), a releváns szakirodalmi hivatkozásokkal (milyen tartalmi lesznek annak a fejezetnek és mik a hivatkozások)
 - kutatás: ha kérdőíves volt, akkor eddigre le kell kérdezni, az adatoknak rendelkezésre kell állni + nagy vonalakban meg kell lennie, hogyan dolgozza fel
 - eset hasonló módon
- október 31-ig:
 - a késznek tartott szakdolgozat elküldése a konzulensnek
 - majd a szükséges javítások elvégzése legkésőbb a november 20. előtti 7. munkanapig
- **november 20. - legalább 7 munkanappal a leadás előtt** végső változat elküldése a konzulensnek
- **november 30:**
 - szakdolgozat végső leadása
 - ehhez kell a konzulensi engedély

A szakdolgozat védeése:

A szakdolgozatról minden hallgató írásos véleményt fog kapni a bírálatra kijelölt oktatótól, melyben szerepelni fognak a bíráló kérdései is, melyre a hallgatónak a védeés során válaszolnia kell. A szakdolgozat védeésére a záróvizsga keretében kerül sor. Évente kétszer van lehetőség záróvizsgáznia, a januári, illetve a júniusi záróvizsgaidőszakban.

Formai követelmények

(Ha valaki egy hazai szakmai folyóirat szerzői útmutatóját is figyelembe véve készíti el a dolgozatát, úgy kérjük a választott folyóirat szerzői útmutatóját is csatolja a dolgozathoz a mellékletek közé.)

Terjedelem:

- A **főszöveg** terjedelme minimum 30.000 – maximum 54.000 karakter (szóközzel). [Ez kb. 16-30 A4-es, szabvány gépelt oldalnak felel meg.] Főszövegben: betűnagyság: 12-es;

betűtípus: Times New Roman; 1,5-ös sorközzel nyomtatva; margók: alul, fölül, jobb oldalon: 2,5 cm, bal oldalon a kötés / spirálozás miatt 3 cm.

- A főszövegben (bevezetés – fejezetek (benne az eset részletes bemutatása is, ha ebben a formában készül a dolgozat) – összegzés) a fejezetek római, az oldalak arab számmal számozódnak. Az oldalak számozása a tartalomjegyzékkel indul.
- Főszövegen kívüli részek: fedél, belső címlap, tartalom- és irodalomjegyzék, mellékletek, függelék, köszönetnyilvánítás, lábjegyzetek.
- A nyomtatott szöveg a jobb oldalakon helyezkedjen el. Oldalak számozása: jobb alsó sarok.
- Lábjegyzetek formátuma: betűnagyság: 10-es; betűtípus: Times New Roman; sorköz: szimpla.

Tartalmi követelmények

A szakdolgozat tükrözze a képzésben megszerzett laktációs szaktanácsadói szemléletet, jártasságot, készséget. A hallgató dolgozatában adjon számot a témában való jártasságáról és szakirodalmi ismereteiről, és foglalja össze a tárgyalt témával kapcsolatos legfontosabb szaktudományos ismereteket. A szakdolgozat feleljen meg a hivatásetika – különösen az anonimitás – követelményeinek.

- Bevezető fejezet: Tartalmaznia kell szakmai-személyes részt, melyben a szerző röviden bemutatkozik, közli témaválasztásának motívumait, jelzi személyes viszonyát a választott témához.
- A fő rész 'speciális témakifejtés' szakdolgozati forma esetén: Tartalmazza a szakirodalmi bemutatást (a témakifejtéshez integráltan alkalmazva az elérhető hazai és nemzetközi irodalom anyagát), továbbá a témakifejtést a választható témáknak megfelelően. A téma felvezetése, a bevezetéshez szükséges releváns elméleti ismeretek ismertetése nem lehet hosszabb terjedelmű, mint a fő szöveg 1/3-a.
- A fő rész 'esetbemutatás' szakdolgozati forma esetén: Mutassa be részletesen a klienssel való találkozás, kapcsolatfelvétel körülményeit, a kliens által megfogalmazott problémát, a laktációs szaktanácsadói segítségnyújtás részletes leírását: anamnézis felvétel, differenciáldiagnosztikai megfontolások, javasolt terápia, esetdokumentáció, az utánkövetés formája, kimenetel, esetleges további konzultációk vagy továbbküldés bemutatása. Az esetbemutatás leírása során térjen ki arra, hogy ebben a konkrét esetben hogyan érvényesültek a laktációs szaktanácsadói hivatás gyakorlásával kapcsolatos irányelvek, szabályok, különös hangsúlyt helyezve az etikai, hatásköri, és dokumentációs irányelvekre. A témakifejtéshez integráltan alkalmazva, tartalmazza ez a rész az elérhető hazai és nemzetközi szakirodalom feldolgozását is, melyek alátámasztják a laktációs szaktanácsadói segítségnyújtás választott formáját, a javasolt terápiát. A téma felvezetése, a bevezetéshez szükséges releváns elméleti ismeretek ismertetése nem lehet hosszabb terjedelmű, mint a fő szöveg 1/3-a. Az esetről legalább egy fényképes dokumentáció is szerepeljen ebben a részben (fokozottan figyelve az anonimitásra és a képen látható személyek felismerhetetlenségére)!
- Zárás: A hallgató összefoglalással és irodalomjegyzékkel zárja dolgozatát. Foglalja össze dolgozatának legfőbb mondanivalóját, üzenetét, és térjen ki arra, hogy saját munkája során miként tudja hasznosítani a dolgozatban bemutatott ismereteket. Természetesen ebben a laktációs szempontoknak kell dominálniuk.
- Melléklet: A mellékletben kell szerepeltetni azokat a főszövegben meg nem jelenített adatokat és elemzéseket, amelyek a munka lényegi állításainak alátámasztására szolgálnak (amennyiben vannak ilyenek), illetve amelyek a hallgató szándéka szerint illusztrálják, szemléltetik a dolgozatban kifejtett témát. A melléklet karakterszáma nincs korlátozva, és

nem számítandó a dolgozat terjedelmébe.

- Fakultatív speciális melléklet: a dolgozat végére beilleszthető. A dolgozat egy átdolgozott, rövidített változata, mely egy hazai folyóirat szerzői útmutatója alapján készült.

A szakdolgozat benyújtásának módja

- A szakdolgozatot elektronikus formában kell elküldeni a megadott határidőig. LEHET egy nyomtatott példányt is leadni, ennek annyi előnye van, hogy a záróvizsgabizottság kézbe tudja venni, bele tud lapozni.
- Az elektronikus és nyomtatott anyagnak teljes mértékben meg kell egyeznie.
- A kinyomtatott példányt a hallgató a védés után visszakapja, így annak kötési módja a hallgató döntésére van bízva (lehet spirál vagy bőrkötéses formában is).
- A nyomtatott példánnyal egyidejűleg, külön lapon be kell nyújtani a *Szerzői Nyilatkozat* (5. számú melléklet) eredeti aláírt példányát, továbbá a konzultációs igazolólapot (6. számú melléklet).
- Szerkezet: a fedélen szerepeljen a „Semmelweis Egyetem Egészségügyi Közszolgálati Kar Mentálhigiéné Intézet” megjelölés, a „Szakdolgozat” felirat, továbbá a szerző neve és a benyújtás évszáma. A belső címlapon a fentiekén kívül fel kell tüntetni a szakdolgozat címét, a benyújtás helyét, valamint a konzulens és az intézet vezető nevét. A dolgozat áttekinthető, tagolt legyen, és kizárólag írógéppel, illetve számítógéppel készülhet.
- A fedőlapra és a belső címloldalra vonatkozó sablon a mellékletben megtalálható.

Irodalomjegyzék, hivatkozások:

A szakdolgozat elkészítésekor 2022-től az **APA 7th** hivatkozási rendszer szabályai alkalmazandóak. Az elkészítéshez javasolt hivatkozáskezelő szoftverek használata (pl.: Endnote, Zotero), de az alábbi leírás és példatár alapján a hivatkozások manuálisan is formázhatók. A Word is tartalmaz hivatkozáskezelő funkciót.

Szerző-évszám rendszer a főszövegben

- A hivatkozások a főszövegben közvetlenül az utalás után állnak zárójelben.
- Szó szerinti idézés esetén meg kell adni a pontos oldalszámot: (Tomcsányi, 2003, p. 34), gondolatmenet ismertetésekor (parafrázis esetén) elegendő a műre való hivatkozás: (Tomcsányi, 2003).
- A zárójelben csak azokat az információkat szerepeltetjük, amelyek nem derülnek ki a szövegből: pl. Tomcsányi (2003) gondolatmenete szerint...
- Többszerzős művek:
 - Két szerző esetén a második vezetéknevet &-jellel kapcsoljuk az elsőhöz. Ha a nevek a főszöveg részét képezik, természetesen marad közöttük a kiírt kötőszó: (Vikár & Tomcsányi, 2003).
 - Három vagy több szerző esetén az első szerző nevét már az első előfordulásakor is et al., kifejezés követi, majd az évszám: (Tomcsányi et al., 2006).
- Testületi szerzőre ugyanúgy hivatkozunk, mint személyre, de nagyon hosszú és bonyolult testületi nevek az első megjelenés után csonkolhatók: (Nemzeti Család- és Szociálpolitikai Intézet [NCSSZI], 2012) második említéstől (NCSSZI, 2012)
- A Bibliát nem kell felsorolni az irodalomjegyzékben, de a hivatkozásnak egyértelműen azonosítania kell az idézett kiadást, ill. fordítást.

Idézetek és parafrázisok

A szó szerinti idézetek és más szerzők tartalmi összefoglalásai jól különüljenek el a saját gondolatoktól.

- A gondolatnak és az egyértelműségnek megfelelő hosszúságban idézzünk.
- A szó szerinti idézeteket „idézőjelbe” tesszük, és pontosan, oldalszámmal együtt hivatkozunk: (Tomcsányi et al., 2006, p. 45) vagy (Tomcsányi et al., 2006, pp. 45–46).
- Három sornál nem hosszabb idézetek a főszövegben folyamatosan szerepelnek idézőjelek között, utána zárójelben a pontos hivatkozás.
- Legalább négy megkezdett sornyi idézetet külön bekezdésbe tördelünk, formailag is elkülönítve a főszövegtől (behúzással), ilyenkor elmarad az idézőjel.
- A bővebb, két bekezdésnél / fél oldalnál hosszabb idézeteket, amennyiben mégis szükségesek, mellékletbe tesszük, a főszövegben csak utalunk rá.
- Az idézőjelek között betűhíven követjük a forrásszöveget. Kihagyás kivételével a módosításokat szögletes zárójelbe tesszük: ... igazolódni látszik ebben az esetben az a gondolat, hogy a „nagyszülők terápiába vonásával nyilvánvalóvá vál[hat]nak a lojalitás-összefonódások”...
- Amennyiben nem idézzük szó szerint, hanem más szerző gondolatát, véleményét, elméletét, vagy más által kidolgozott fogalmakat saját szavainkkal foglaljuk össze (parafrázis), ekkor is szükséges a hivatkozás pontos megadása: (Tomcsányi et al., 2006).
- Az általunk készített szövegben bármiféle adatot használunk fel, annak forrását jelölni kell.
- A hivatkozott szakaszok egyértelműsége értelmében, ha egy bekezdésnél hosszabb parafrázisról van szó, szükséges jelezni, hogy hol kezdődik a hivatkozás: pl. A következőkben Tomcsányi munkája alapján mutatom be a mentálhigiénés többlettudás ismérveit.

Plágiumszabályzat

A plágium minden formáját elítéljük és szankcionáljuk, függetlenül annak súlyosságától. A *Plágiumszabályzat* letölthető az intézet honlapjáról:

https://semmelweis.hu/mental/files/2019/02/TO_Pl%C3%A1giumszab%C3%A1lyzatSE-MHI-1.pdf

Irodalomjegyzék

- A hivatkozott művek teljes bibliográfiai leírása a tanulmány végén álló irodalomjegyzékben szerepel, továbbá az irodalomjegyzékben felsorolt összes közleményre hivatkozni kell a dolgozatban.
- Azonos szerző és évszám esetén az egyes tételeket az ábécé kisbetűivel kell megkülönböztetni, és a hivatkozásokban is így szerepeltetni (Joób, 2014b).
- Az irodalomjegyzékben a közlemények valamennyi szerzőjét fel kell tüntetni.
- Betűrend: a szerző vezetékneve szerint.
 - Azonos szerző esetén a megjelenés évszáma dönt a sorrend tekintetében.
 - Azonos vezetéknev esetén a megjelenés évszáma, majd a keresztnév betűrendje a döntő a sorrendet illetően.
- Hiányzó adatok (évszám, kiadó) jelzése: n.d.

Nevek:

- A külföldi nevek esetében is a vezetéknevet írjuk előre, majd vesszővel elválasztva a keresztnévet.
- A szerzők keresztnévét minden esetben kezdőbetűvel rövidítjük, utána pont. Több keresztnév esetén a kezdőbetűk között szóközt hagyunk, az esetleges kötőjelet megtartjuk.

Több szerző esetén a felsorolás elemei közé is vesszőt teszünk, az utolsó szerző neve elé &-jel kerül a vesszőt követően.

Példák a különböző források feltüntetésére:

Könyv:

Tringer, L. (1998). *A gyógyító beszélgetés*. HIETE.

Kemény, I., Jankó, B., & Lengyel, G. (2004). *A magyarországi cigányság 1971-2003*. Gondolat Kiadó.

Könyvfejezet:

Pilling, J. (2005). A haldoklás és a gyász lélektana. In Kopp, M., & Berghammer, R. (Eds.), *Orvosi pszichológia*. (pp. 492–503). Medicina.

Teleki, B. (1990). Család támaszrendszere. In Benkő, Á. (Ed.), *Egészséges család, egészséges nemzet Családkongresszus 1990* (pp. 85–99). Nagycsaládosok Országos Egyesülete.

Folyóirat cikk:

egy szerző esetén:

Gombocz, J. (2004). A mentálhigiénés szemléletű pedagógus. *Embertárs*, 2, 196–207.

több szerző esetén:

Tésenyi, T., & Joób, M. (2013). Szerep-erőforrások a segítőszakmában. *Embertárs*, 11, 259–264.

idegen nyelvű folyóiratcikk esetén:

Csáky-Pallavicini, R., Asztalos, B., Földvári, M., Csáky-Pallavicini, Zs., Ittész, A., & Tomcsányi, T. (2005). Die gesellschaftliche und religiöse Entwicklung in Ungarn seit 1945 im Spiegel der seelischen Gesundheit der Bevölkerung. *International Journal of Practical Theology*, 9, 217–235.

Szakedolgozat, disszertáció:

Szél, B. (2011). *A párkapcsolati összetartást segítő minták elemzése*. [Doktori értekezés, Budapesti Corvinus Egyetem].

Internetes források:

Vajda, A. (n.d.) *Utcán, betegen – A hajléktalanok egészségügyi ellátásáról*. Retrieved March 6, 2020, from <http://www.kazalkolos.lapok.hu/keret.cgi/?utcanbeteg.htm>

Jogszabályokra való hivatkozás:

- A jogszabályra való hivatkozás nem számít szakirodalmi hivatkozásnak. Példa a helyes idézésre:
 - Törvényre: 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról.

- Rendeletre: 9/2001. (XII. 20.) SzCsM rendelet a szociális szakképesítések szakmai és vizsgakövetelményeinek kiadásáról.
- Határozatra: 22/2003. (IV. 28.) AB határozat az eutanáziáról.

VÁLASZTHATÓ SZAKDOLGOZATI TÉMÁK

Az itt megadott témákon kívül más is választható a hallgató érdeklődése szerint, ami szorosan kapcsolódik a humán laktációhoz, és konzulenseink valamelyike vállalja.

Konzulens: Dr. Várady Erzsébet

E-mail: benczure@yahoo.com

- A sikeres szoptatáshoz vezető 10lépés megvalósításának útja és a szemléletváltás jelentősége.
- Az első életóra megvalósítása a BBKK negyedik lépésének szellemében. Az aranyóra jelentősége.
- A túlsúlyos és elhízott anya szoptatástámogatása.
- A munkába menő anya támogatása a szoptatásban; a szoptatástámogató szakember, a munkahely és a társadalom szerepe.
- Az érettség határán álló újszülött szoptatástámogatásának szempontjai (late preterm késői koraszülött-34-37 hét és early term, korai érett:-38-39.hét)
- Mit kell tanítani a prenatalis szoptatásfelkészítő tanfolyamon és a hazaadás előtti csoportos tanácsadássorán?
- A szülés és kórházi intervenciók hatása a szoptatásra.
- A kommunikáció módja és jelentősége a hatékony szoptatástámogatásban. A szoptatási szándékot befolyásoló pszichoszociális tényezők.
- A beteg csecsemő szoptatásának/anyatejes táplálásának segítése. Esettanulmány.
- A sikeres szoptatás segítése koraszülötteknél. A Neo BBKK követelményei és megvalósítása.
- A császármetszéssel szült anya hatékony szoptatástámogatásának kívánatos módja és megvalósításának nehézségei.

Konzulensi kísérést vállal az 'Esetbemutatás a kapcsolódó szakirodalom feldolgozásával' szakdolgozati formában is.

Konzulens: Juhászné Dr. Kun Judit Gabriella

E-mail: juhasz.judit@gmail.com

Meghirdetett témacímek a 'Speciális témakifejtés átfogó szakirodalmi feldolgozással' szakdolgozati formában:

- Hogyan ássa alá a tápszermarketing a szoptatást? (Marketing módszerek és szövegek hatása)
- Tápszermarketing módszerek a 21. században
- Az anya csecsemőtáplálással kapcsolatos döntését befolyásoló tényezők
- Ételallergia a kizárólag szoptatott csecsemőnél
- Szoptatás várandósság alatt és tandemszoptatás (szakirodalmi háttér, anyák tapasztalatai)
- A nem szoptató anya támogatása

Konzulensi kísérést vállal az 'Esetbemutatás a kapcsolódó szakirodalom feldolgozásával' szakdolgozati formában is.

Konzulens: Dr. Sarlai Katalin

sarlai.katalin@gmail.com

- Kizárólagosan szoptatott csecsemő allergiás reakciói. (Okok , megjelenési formák, diagnózis, kezelés, az anya támogatása. A megjelenés gyakorisága adott területen.
- Emlőfájdalmak szoptatás alatt. (Felosztás, gyakoriság, okok, kezelés, anya támogatása.
- Véres tej. Okok, diagnózis, tennivalók. Támogatás.
- Az én szoptatási tervem. (Szoptatási terv készítése a szülés előtt, a partner, a szülésnél segédkező, és saját maga számára.)
- Az otthon szült anyák szoptatásának támogatása.
- A szülészetről történő elbocsájtás feltételei. Felkészítés a távozásra.
- Hangulatzavarok a szülés körüli időszakban. Felismerés, támogatás, kezelés
- A WHO Kódex betartásának helyzete hazánkban.
- A szoptatás támogatás nemzetközi helyzete. Szervezetek, akciók, itthoni helyzet

Konzulens: Dr. W. Ungváry Renáta

E-mail: ungvary.renata@gmail.com vagy ungvary.renata@semmelweis.hu

Meghirdetett témacímek a 'Speciális témakifejtés átfogó szakirodalmi feldolgozással' szakdolgozati formában:

- Az éjszakai alvás és szoptatás kapcsolata szakirodalmi összefoglaló
- Nem elég a tej: esetbemutatás utánkövetéssel, szakirodalmi háttérrel
- Az átlagtól eltérő gyarapodású, szoptatott csecsemő: esetbemutatás szakirodalmi háttérrel
- Koraszülött csecsemő útja a szoptatáshoz: esetbemutatás szakirodalmi háttérrel
- A szoptatás gyakoriságának jelentősége a tejmennyiség és a szoptatás időtartama szempontjából: szakirodalmi összefoglaló
- A nyugtatócumi használat hatása a szoptatásra: szakirodalmi összefoglaló
- Szoptatási énhatékonyság (Breastfeeding self efficacy): hogyan ítéli meg az anya saját sikerességét a szoptatásban? Szakirodalmi összefoglaló
- A bimbóvédő használatának hatása a szoptatásra: szakirodalmi összefoglaló vagy

esetbemutatás vagy osztályos gyakorlat/protokoll bemutatása

- Regulációs zavarok és szoptatási problémák szakirodalmi összefoglaló
- Az online szoptatási tanácsadás – szakirodalmi áttekintés és saját gyakorlat tapasztalatainak elemzése
- Online szoptatásra felkészítő beszélgetés, tanfolyam szülészeti osztály, laktációs tanácsadó szervezésében szakirodalmi áttekintéssel, ötletekkel, tematikával
- Egy védőnői körzet szoptatási mutatóinak alakulása, háttértényezők

Konzulensi kísérést vállal az 'Esetbemutatás a kapcsolódó szakirodalom feldolgozásával' szakdolgozati formában is.

Konzulens: Szódy Judit

E-mail: szody.judit@gmail.com

- A szoptatást hátráltató tényezők a ma Magyarországon általános intézményes szülészeti gyakorlatban, a szülészeten dolgozók szerint. Hogyan lehetne ezen változtatni? (Kérdőíves felmérés szülészeten dolgozó orvosokkal, csecsemős nővérekkel, szülésznőkkel.)
- Az újszülött szükségletei a szülés utáni első napokban
- Mi nehezíti, mi segíti az igény szerinti szoptatást a mai nyugati kultúrában
- Az anya korábbi táplálkozási zavara (anorexia, bulimia, obezitás stb.) és a szoptatás során megjelenő problémák összefüggései
- "Nem akarok szoptani". Hogyan segítsük azokat az anyákat, akik nem szeretnék szoptatni kisbabájukat?
- Élet a sírós babával: milyen segítséget kapnak a sírós, többemeres babát nevelő szülők? Mennyiben hátráltatja a baba temperamentuma, idegrendszeri érzékenysége a szoptatás sikerességét?

Konzulensi kísérést vállal az 'Esetbemutatás a kapcsolódó szakirodalom feldolgozásával' szakdolgozati formában is.

Konzulens: Dobrova Beatrix

E-mail: hacsibombotar@gmail.com

- Az involúció során bekövetkező változások az emlőben, anyai élmények.
- Az elválasztódás természetes folyamata. Hogyan kíséri, támogatja a szoptatási szaktanácsadó az elválasztódás során az anya-gyermek párost?
- Az elválasztás. Milyen okok vezetnek az anyai döntéshez? Hogyan támogathatja az informált döntés meghozásában a szoptatási szaktanácsadó az édesanyát?
- A szoptatás iránti elköteleződést befolyásoló tényezők egy női életút során. (Mikor és hogyan hoz döntést a nő/anya a szoptatás mellett vagy ellen?)
- A gyermek harapása, okai, hatása az anya-gyermek kapcsolatra és a szoptatásra.
- A szopási sztrájk fogalma, okai, hatása az anya-gyermek kapcsolatra.
- A bleb kialakulásának okai, kezelése.
- A csecsemő szopás technikájának vizsgálata.

- Különbféle eszközök (cumi, cumisüveg, bimbóvédő, szonda) hatása a csecsemő szopására.
- Orofaciális manuális technikák korrekciós hatása a csecsemő szopástechnikájára.
- Paced bottle feeding technikája, ennek hatása a csecsemő szopására.
- Paced bottle feeding hatása a csecsemő bimbó-cumi zavara esetében.

Konzulens: Dr. Kiss Eleonóra

E-mail: drnorakiss@index.hu

- Down szindrómás baba született - a szoptatásban való segítségnyújtás speciális szempontjai
- Ajakhasadékkal született újszülött: a laktációs szaktanácsadó szerepe az anyatejes tápláláshoz vezető úton
- A laktációs szaktanácsadó feladatai az ideális koraszülött osztályon.
- Az örökbe fogadott gyermek szoptatása.
- Sikeres szoptatás az anya gyógyszeres kezelése mellett
- A szoptatás időszakában jelentkező emlőgyulladás és szövődményeinek etiológiai szemléletű gyógyítása, a laktációs szaktanácsadó szerepe a kezelésben
- Indokolatlan tápszeres kiegészítés az élet első napjaiban. Okok és következmények.

Konzulensi kísérést vállal az 'Esetbemutatás a kapcsolódó szakirodalom feldolgozásával' szakdolgozati formában is.

Konzulens: Gitidiszné Gyetván Krisztina

Email: gitidiszkriszta@gmail.com

- A várandós felkészítése a szoptatásra és ennek hatásai a szülés után
- Apa szerepe a szoptatás támogatásban.
- Traumatikus szülés hatása a szoptatásra
- A szoptatás körül tevékenykedő szakemberek, segítők kompetenciaköre
- A szoptatást elősegítő és hátráltató kulturális tényezők, szülészeti gyakorlat

Konzulensi kísérést vállal az 'Esetbemutatás a kapcsolódó szakirodalom feldolgozásával' szakdolgozati formában is.

Konzulens: Dr. Bóné Veronika

e-mail: bone.veronika@public.semmelweis-univ.hu:

- anyák körében végzett kvantitatív (kérdőíves) vagy kvalitatív (interjúk, szövegelemzések) felmérések (szoptatással kapcsolatos ismeretek, környezeti hatások, attitűdök, stb.)
- egészségügyi dolgozók körében végzett kvantitatív vagy kvalitatív felmérések
- a szoptatás kérdésköréhez szorosan kapcsolódó szociológiai megközelítésű szakirodalmi összefoglalók

Az 'Esetbemutató a kapcsolódó szakirodalom feldolgozásával' szakdolgozati formában azok a tereptanárok is felkérhetők konzulensnek, akik erre vállalkoznak.

Budapest, 2023. február 25.

1. melléklet

A szakdolgozat fedelének formája

Laktációs Szaktanácsadó
Szakirányú Továbbképzési Szak

SZAKDOLGOZAT

SEMMELWEIS EGYETEM
EGÉSZSÉGÜGYI KÖZSZOLGÁLATI KAR

2020

KISS IBOLYA

2. melléklet

A szakdolgozat belső címlapjának formája:

SZAKDOLGOZAT

Kiss Ibolya:
Indukált laktáció - esetbemutató

SEMMELWEIS EGYETEM
EGÉSZSÉGÜGYI KÖZSZOLGÁLATI KAR
MENTÁLHIGIÉNÉ INTÉZET

Konzulens:
Nagy Jolán

Intézetigazgató:
Dr. Pethesné Dávid Beáta Judit

BUDAPEST

2020

3. melléklet

Előzetes szakdolgozati tématerv sablon

(Ezzel, és egy rövid kísérő levéllel kell megkeresni a választott, felkérni tervezett konzulentst.)

Laktációs Szaktanácsadó
Szakirányú Továbbképzési Szak
X/Y évfolyam

Előzetes szakdolgozati tématerv

1. A szakdolgozat írójának neve és munkahelye:
2. A szakdolgozat írójának elérhetőségei (E-mail, Telefon, Mobil telefon):
3. A választott szakdolgozati forma (aláhúzendő):
 - A, 'Speciális témakifejtés átfogó szakirodalmi feldolgozással'*
 - B, 'Esetbemutató a kapcsolódó szakirodalom feldolgozásával'*(Külön jelölendő ha valamely folyóirat szerzői útmutatója alapján készül a dolgozat!)
4. A szakdolgozat tervezett címe:
5. A témaválasztás személyes motivációi:
6. A szakdolgozat kérdéscsoportjai, melyre választ keresne a szerző:
7. A téma feldolgozásának tervezett módja:
8. A témához tartozó résztémák, témakörök, melyek kifejtése része lehet a dolgozatnak:
9. Elképzelések szakirodalmi forrásokra, melyek felhasználhatók a témakifejtés során:
10. Egyéb megjegyzések, kérdések:

4. melléklet

Szakedolgozat vázlat sablon

Laktációs Szaktanácsadó
Szakirányú Továbbképzési Szak
X/Y évfolyam

Szakedolgozat vázlat

1. A szakedolgozat írójának neve:
 2. Konzulens neve, akivel az első személyes találkozás során a jelenlegi vázlat egyeztetése megtörtént:
 3. A jelzett első konzultáció időpontja és helye:
 4. A szakedolgozat munkacíme:
 5. A szakedolgozat írójának munkahelye:
 6. A szakedolgozat írójának E-mail címe:
 7. A választott szakedolgozati forma (aláhúzandó):
A, 'Speciális témakifejtés átfogó szakirodalmi feldolgozással'
B, 'Esetbemutató a kapcsolódó szakirodalom feldolgozásával'
 8. A témaválasztás személyes motivációinak rövid bemutatása:
 9. A szakedolgozat kérdésfelvetései, melyre választ keres a dolgozatában a szerző:
 10. A téma feldolgozásának módszerei:
 11. A dolgozat tartalomjegyzéke (jelölve a tervezett terjedelmet, oldalszámokat):
 12. Három releváns szakirodalmi forrás megnevezése, melyre támaszkodik majd a szerző a feldolgozás során. (A hivatkozott irodalmakra vonatkozó, megadott formai követelmények szerint megadva a három szakirodalmat.)
 13. Tervezett mellékletek bemutatása:
- +1. Megjegyzések a vázlathoz:

5. számú melléklet

SZERZŐI NYILATKOZAT

a szakdolgozat készítésére vonatkozó szabályok betartásáról

„Alulírott (Név, Neptunkód:), mint a szakdolgozat szerzője nyilatkozom arról, hogy dolgozatom elkészítésénél (melynek címe:

.....
.....)

a megadott jegyzéken túl, a bibliográfiában felsorolt nyomtatott és online szakirodalmon kívül más irodalmat nem használtam fel. A dolgozatom önálló, saját munkám. A dolgozat készítésére vonatkozó szabályokat, különösen a hivatkozások és idézések tekintetében, betartottam.

Jelen nyilatkozat aláírásával tudomásul veszem, hogy amennyiben bizonyítható, hogy a dolgozatom nem magam készítettem, vagy a dolgozattal kapcsolatban szerzői jogsértés ténye merül fel, az Egyetem ellenem fegyelmi eljárást indíthat.

.....
Hallgató

Budapest, dátum

6. számú melléklet

Semmelweis Egyetem – EKK – Mentálhigiéné Intézet
Laktációs Szaktanácsadó Szakirányú Továbbképzés

ZÁRÓDOLGOZATI KONZULTÁCIÓS IGAZOLÓLAP

A hallgató neve:

A záródolgozat címe:

.....
.....

A konzulens neve:

Igazolás a konzultációs alkalmak¹ megtörténtéről és időpontjáról

	Pontos dátum	Konzulens aláírása
1.		
2.		

Igazolom, hogy a hallgató teljesítette konzultációs kötelezettségeit, a szakdolgozatot végleges formájában elfogadom:

.....
Konzulens aláírása

¹ A hallgatónak a záródolgozat benyújtásához 2 alkalommal kell konzultálnia a választott konzulensével. Az első konzultáció az abszolutórium feltétele, a hallgató tanulmányainak második félévében kell megtörténnie. A második konzultáció a szakdolgozat elkészítésének időszakában bármikor megtörténhet.