



Oktatás, kutatás, gyógyítás: 250 éve
az egészség szolgálatában

SEMELWEIS EGYETEM

EGÉSZSÉGÜGYI KÖZSZOLGÁLATI KAR

Mentálhigiéné Intézet

Mentálhigiéné szakirányú továbbképzési szak

Rendkívüli tájékoztató az online felvételi eljárásról a Mentálhigiéné szakirányú továbbképzési szakon ÁLTALÁNOS INFORMÁCIÓK ÉS GYAKORI KÉRDÉSEK

I. ÁLTALÁNOS INFORMÁCIÓK

Magyarország kormánya 2020. március 11-én veszélyhelyzetet hirdetett az ország teljes területére a koronavírus-járvány miatt. Ennek keretében egyebek mellett intézménylátogatási tilalmat rendeltek el a magyarországi egyetemeken, az oktatás csak távoktatás formájában valósulhat meg.

A felvételi eljárás lefolytatása a fentiek értelmében **online** fog megvalósulni, az **ingyenesen letölthető** Zoom alkalmazásban (zoom.us).

Az online felvételire (is) vonatkozó jogi-etikai keretek, mely minden felvételizőnk, hallgatónk számára **KÖTELEZŐ** érvényű:

- a felvételi eljárás során megismert információkat csak a felvételi eljárás lefolytatásának céljából használhatják fel, azt a kizárólag személyes használaton túl nem tölthetik fel, nem oszthatják meg, és nem tehetik elérhetővé olyan platformon, csoportban, vagy más formában, amelynek eredményeként arra jogosulatlan felhasználók is elérhetik, valamint
- az online felvételin, illetve távoktatásban való részvétel és az adatkezelés szabályainak megszegéséért etikai és jogi felelősséggel tartoznak.

Felvételi eljárások, felvételi kérelem

A mentálhigiéné szakirányú továbbképzésre történő jelentkezés beérkezési határideje:

2020. március 31.

Pótjelentkezés határideje: 2020. április 30.

Jelentkezni az Intézet honlapjáról letölthető jelentkezési lapon lehet.

A jelentkezési laphoz csatolni kell a bemenethez szükséges oklevél (főiskolai vagy egyetemi diploma) másolatát és a jelentkezési lap mellékletében meghatározott dokumentumokat.

A jelentkezési anyagokat 2020.03.25., szerdától a járványügyi helyzetre való tekintettel **ELEKTRONIKUS FORMÁBAN** fogadjuk a **2020. április 30-ai beérkezési határidőig**. **A kézzel írt személyes önéletrajz helyett elfogadjuk géppel írt formát is**. A korábban postai úton elküldött anyagokat nem szükséges újból elküldeni.

Az eredeti, nyomtatott példányokat majd a járványügyi helyzet korlátozásainak feloldása után szükséges eredeti példányban postai úton elküldeni.

Hiányos jelentkezés esetén – a beérkezését követően soron kívül – 15 napos teljesítési határidővel az Intézet a határidő megjelölése és a mulasztás jogkövetkezményeire történő figyelmeztetés mellett hiánypótlásra hívhatja fel a jelentkezőt. Ha a jelentkező a hiánypótlási felhívásban meghatározott határidőig nem teljesíti a felhívásban foglaltakat, úgy jelentkezéséről a rendelkezésre álló adatok alapján születik döntés.

További információért és a jelentkezési lapért, kérjük, látogasson el a honlapunkra:

<http://mental.semmelweis.hu/hu/felvetel-a-kepzesre-mental-2>

II. GYAKORI KÉRDÉSEK

Elérhetőségek a felvételi eljárással kapcsolatban:

1. **Behívó levél, időpont, jelentkezési anyag, határidők:** Vajkó Erzsébet
vajko.erszebet@public.semmelweis-univ.hu
2. **Zoom jelentkezés, technikai kérdés:** Thoman Andrea
thoman.andrea@public.semmelweis-univ.hu

1. *Hogyan zajlik a rendkívüli, online felvételi eljárás?*

Egész napos, délelőtt egy egyéni, online beszélgetés (kb. 30 perc), délután csoportos online interjú. A felvételi speciálisan előírt tananyagból vagy szakirodalomból való külön felkészülést nem igényel.

Az online felvételre ingyenesen letölthető **Zoom** (zoom.us) alkalmazásban kerül sor. Internet, számítógép, kamera és mikrofon vagy okostelefon (mobiltelefon beépített kamerával és mikrofonnal) hozzáférhetőség szükséges.

Zoom alkalmazás letöltése eszközökre (mobiltelefon, laptop, tablet stb.):

https://zoom.us/download#client_4meeting

A telepítésről bővebb információkat a következő linken olvashat:

<http://semmelweis.hu/oktatasmodszerintan/tavoktatasi/zoom-utmutato/asztali-verzio/>

Zoom képi és videó tájékoztatók:

<https://support.zoom.us/hc/en-us/articles/206618765-Zoom-Video-Tutorials>

Az alkalmazás:

- Mobilon, laptopon és asztali gépen is működik.
- Amennyiben esetleg nem tudja letölteni, abban az esetben is tud csatlakozni a felvételi napja előtt elküldött Zoom linkre. Az az oktatói, munkatársi tapasztalatunk, hogy az alkalmazás letöltése nélkül is lehet kapcsolódni.
- A Zoom linkre elég csak rákattintani, és a videó és audio (hang) engedélyezésével csatlakozni.
- Ha esetleg nem működne a fentiek szerint sem, a zoom.us link megnyitásával a "Join" (vagy ha magyar a beállítás, a "Csatlakozás") gombot szükséges a jelentkezőnek megnyomnia, és az itt megjelenő kis ablakba bemásolni a felvételi eljárással kapcsolatos tájékoztató során elküldött „Meeting ID”-t vagy linket.
- Ha közben megszakad a kapcsolat, akkor kérjük, hogy újra kattintson a linkre, és vissza fog kerülni a csoportba.

A felvételi beszélgetéshez történő csatlakozás folyamata röviden:

- Kérjük, hogy a felvételi eljárás előtt töltsse le az ingyenesen elérhető "Zoom" alkalmazást, és/vagy ismerkedjen a felülettel.
- Kérjük, tesztelje a kamerát, hangot. Ha felmerülő kérdése van, kérjük, jelezze Thoman Andrea felé a thoman.andrea@public.semmelweis-univ.hu e-mail címen legkésőbb a felvételi időpontja előtt 3 nappal.
- A felvételi előtt 3 nappal (a felvételi eljárási díj befizetéséről történő igazolás megküldése után) az e-mail fiókjában várja a Zoom linket és egy rövid leírást a programról.
- Kérjük, kattintson rá linkre a Behívó levélben szereplő felvételi időpontja előtt 5 perccel.
- Kérjük, várja meg, amíg a felvételiztető kolléga az ún. online várakozási helyről („waiting room”) engedélyezi a belépést.

2. *Mi a felvételi eljárás célja?*

A felsőoktatási felvételi eljárás célja a felsőfokú tanulmányok folytatására legalkalmasabb jelentkezők kiválasztása.

3. *Hány részből áll a felvételi?*

A felvételi két részből áll, melyek egy napon kerülnek lebonyolításra: délelőtt **egyéni interjú** (kb. 30 perc személyenként), délután **csoportos interjú** (90-120 perc).

Az egyéni interjú egyik célja annak feltérképezése, hogy lehetősége van-e a hallgatónak segítői kapcsolatban működni, tudja-e a munkájában hasznosítani a képzésen elsajátított ismereteket és készségeket, valamint motivált-e a képzésben való részvételre. Fontos felvételi szempont továbbá a megfelelő szintű önreflexió, vagyis az a

képesség, ahogy a jelentkező a saját életére, kapcsolataira, munkájára reflektál, és a felmerülő nehézségekkel megküzd.

A felvételi második része a csoportos interjú, mely két részből áll. Az *esetmegbeszélés* elsősorban a kliensközpontú segítői attitűdre való érzékenységet, az érzelmek felismerésének és kifejezésének képességét, a belső rugalmasságot, szempontváltási képességet és az empátiás attitűdöt méri. A csoportos interjú második része, a *szabad-interakciós beszélgetés* során a csoportmunkában való részvétel képességét, önérvényesítést, mások meghallgatásának képességét és a jelentkező önreflexiós képességét vizsgáljuk.

A felvételi során maximálisan 100 pont érhető el, mely a következő szempontok szerint oszlik meg:

1. Motiváltság a képzésre (20 pont)

(multiplikátor jellegű munkahelyi vagy közösségi státusz/pozíció, nyitottság a képzés szemléletmódjára, együttműködési készség, csoportmunkára, kooperációra való készség, aktivitás, önreflexió, kritikai visszajelzések fogadására való készség)

2. Segítői készségek (40 pont)

(nondirektivitás képessége, empátiás készség, határtartás képessége, feszültségtűrési képesség, terhelhetőség, a másik ember meghallgatásának készsége, rugalmasság a szempontváltás tekintetében, érzelmek felismerésének képessége)

3. Kommunikációs készségek (15 pont)

(adekvát kommunikáció)

4. Személyes készségek (25 pont)

(szakmai és személyes önismeretre való nyitottság, a saját sebzettségre való rálátás és kezelésének készsége, adekvát érzelmkifejezés)

4. *Mi történik, ha nem tudok csatlakozni az online felvételihez? (pl. technikai okokból)*

Amennyiben nem tud feljelentkezni a felvételi napján a Zoom alkalmazásba, kérjük, jelezze Thoman Andrea oktatásszervező felé e-mailben: thoman.andrea@public.semmelweis-univ.hu vagy vonalas telefonon: +361-459-1500/56523. Ha a telefonszám foglalt, kérjük, hogy első sorban az e-mailes utat válassza vagy telefonon értesítse Nagy Márta tanulmányi ügyintéző kolléganőt: +361-459-1500/56525

5. *Van felvételi eljárási díj? Hogyan tudom rendezni?*

A felvételi időpontja előtt 1 héttel behívó levelet fog e-mailben megkapni és ebben fognak szerepelni a regisztrációs díj befizetésével kapcsolatos teendők is.

Regisztráció: 6000 Ft a felvételi eljárási díja, melyet a fent említett behívó levélben szereplő információk alapján szükséges rendezni.

6. *Van lehetőség hiánypótlásra? Mikor tudom pótolni?*

2020. június végéig tudja e-mailben elküldeni Vajkó Erzsébet kolléganőnk részére a hiányzó dokumentumokat (pl. diploma másolatát). E-mail: vajko.erzsebet@public.semmelweis-univ.hu

7. *Csak abszolutóriumom van, jelentkezhetek a képzésre?*

Igen, ha az alábbi két feltétel teljesül:

1. amennyiben az abszolutóriumról történő igazolást mellékelten elküldi a felvételi időpontjáig Vajkó Erzsébet kolléganőnk részére, és
2. amennyiben 2020. június végéig hiánypótlásként el tudja küldeni a diploma másolatát. E-mail: vajko.erzsebet@public.semmelweis-univ.hu

8. *Lesz-e pótfelvételi?*

A pótfelvételi meghirdetéséről a felvételik lezajlása után tudunk információt adni.

9. *Kik felvételiztetnek?*

Az intézet oktatóiból álló kétfős bizottságok.

10. Hány jelentkező lesz egy bizottságban?

8-10 fő.

11. Mennyi ideig tart a felvételi?

A behívó levélben szereplő pontos, behívási időpont szerint. Kérjük, hogy a felvételi időpontja előtt 5 perccel jelentkezzen be a Zoom linken, melyet 3 nappal a felvételi napja előtt küldünk el Önnek e-mailben.

A délelőtti, egyéni interjúk 8:30 órától 14:00 óráig tartanak a behívás szerint. A csoportos interjú pedig 15:00 órától délután 17:00 óráig.

12. Hogyan értesül a jelentkező a felvételi eredményéről?

A felvételi eljárás eredményéről postai úton küldünk értesítést **várhatóan 2020. július végén**.

A szakirányú továbbképzésre jelentkezők rangsorolása a felvételin szerzett pontok alapján történik.

A felvételtől – az intézményi kapacitás figyelembe vételével – a kar dékánja dönt.

A döntésről a jelentkező írásban, felvételi határozatban kap értesítést a felvételi vizsgák lezárultát követően.

A felvételi döntés ellen a határozat kézhezvételétől számított 15 napon belül a jelentkező az Egyetem rektorához címezve fellebbezéssel élhet. A fellebbezéseket az Egyetem Felülbírálati Bizottsága bírálja el.

13. Mely napokon van a képzés?

Pénteki és szombati napokon, szemeszterenként öt alkalommal.

A 2020-2021. tanév várható, I. (őszi) félévi időpontjai: 2020. szeptember 18-19., október 9-10., november 6-7., november 27-28., december 11-12.

14. Van-e vizsgaidőszak?

Minden félév végén, a szorgalmi időszak után van vizsgaidőszak. A pontos vizsgaidőpontokat a szorgalmi időszakban hirdetjük meg a hallgatóink részére. A vizsgaidőszakon belül több időpontot is meghirdetünk egy-egy adott tantárgyból.

15. Miből kell készülni a felvételire?

A felvételi speciálisan előírt tananyagból vagy szakirodalomból való külön felkészülést nem igényel.

16. Milyen előképzettséggel kell rendelkezni?

Legalább alapképzési szakon szerzett **diploma bármely képzési területen**.

17. Mennyi a tandíj?

A tandíj 180.000,- Ft/félév. A képzés szerves része egy egyszeri kihelyezett intenzív hét (nyáron), amelynek költsége (szállás, ellátás, képzési díj) kb. 50.000,- Ft.

18. Kötelező a nyári intenzív hét?

Igen, az intenzív hét a képzésünk tantervbe épített része.

19. Van-e felső korhatár?

Nincs.

20. Mennyit lehet hiányozni?

A Tanulmányi és Vizsgaszabályzat 17. §. 7. pontjának megfelelően:

(http://semmelweis.hu/ekk/files/2015/01/Tanulmányi_es_Vizsgaszabalyzat_EKK.pdf)

Az adott tárgyból a félév végi aláíráshoz a gyakorlatok és az előadások 75 %-án való részvétel szükséges.

Az általános jelenléti kötelezettségtől eltérően a csoportos önismereti képzés jellegű, 4 féléven át tartó, összesen 130 óra időtartamú, pszichodráma módszerrel kísért „Hivatásszerep-fejlesztés” önismereti stúdiumról legfeljebb 13 órát lehet hiányozni a 4 szemeszter alatt (azaz összesen maximum 2 képzési alkalommal)! A 10%-ot meghaladó hiányzás pótlása nem lehetséges!

21. Mi történik, ha nem tudja fizetni a tandíjat?

Amennyiben a tandíjfizetés nem történik meg, az aktuális félévre nem tud beiratkozni/bejelentkezni a hallgató, azon nem vehet részt.

22. Kaphat-e kedvezményt a tandíjból?

Erre vonatkozóan a mindenkori tanulmányi és vizsgaszabályzat, illetve az egyetemi térítési és juttatási szabályzat, valamint a kari térítési és juttatási rend ad tájékoztatást.