

INTEGRÁLT IRÁNYÍTÁSI RENDSZER

MUNKAUTASÍTÁS

Vészforgatókönyv labordiagnosztikai szolgáltatás leállása
esetére



Készítette:	Dr Kocsis Ibolya		dátum:2024.09.24.
Ellenőrizte:	Dr Vásárhelyi Barna		dátum: 2024.09.24.
Jóváhagyta:	Molnár-Világos Györgyi		dátum: 2024.09.24.

TARTALOMJEGYZÉK

1. A MUNKAUTASÍTÁS CÉLJA	3
2. A MUNKAUTASÍTÁS ÉRVÉNYESSÉGI TERÜLETE.....	3
3. FOGALMAK MEGHATÁROZÁSA	3
4. A MUNKAUTASÍTÁS LEÍRÁSA.....	3
5. HIVATKOZÁSOK, FELHASZNÁLT IRODALOM	5
6. MELLÉKLETEK, ADATLAPOK JEGYZÉKE	5

1. A MUNKAUTASÍTÁS CÉLJA

A Laboratórium működését korlátozó feltételek esetén meg kell határozni azokat a minimum feltételeket, amelyek biztosítják a vizsgálatok elvégzését. Ilyen korlátozás lehet áramszünet, vízhiány, informatikai rendszer leállása, műszer meghibásodás.

2. A MUNKAUTASÍTÁS ÉRVÉNYESSÉGI TERÜLETE

A munkautasítás a Laboratóriumi Medicina Intézet **Központi Laboratórium** diagnosztikai egységére vonatkozik, az ott dolgozó asszisztensekre, szakasszisztensekre, diplomásokra.

3. FOGALMAK MEGHATÁROZÁSA

Működés feltételeinek megváltozását okozó tényezők: áramszünet, vízhiány, informatikai rendszer leállása, műszer meghibásodás.

A felsorolt tényezők történhetnek **tervezetten** (pl. időszakos karbantartás), ill. **nem tervezetten**, vagyis „vis major” esetben.

A működési feltételek megváltozása bekövetkezhet munkaidő alatt, és ügyeletben is.

Minden esetben a laboratórium csak sürgős vizsgálatokat tud elvégezni, vagy társlaborral elvégeztetni.

4. A MUNKAUTASÍTÁS LEÍRÁSA

Teendők:

1. A **laborügyeletes** értesíti a **készenléti diplomást**, aki értesíti a **laborvezetőt**
2. A **laborvezető** az információk alapján felméri, hogy rövid vagy hosszútávú a leállás, valamint részleges, vagy teljes mértékű a szolgáltatás szünetelése, működik-e az informatikai hálózat (Internet, MEDSOL). **A műszakkal, informatikával a laborvezető tartja a kapcsolatot.**

Ha a **laborvezető** úgy ítéli meg, hogy a sürgős vizsgálatok elvégzése drasztikusan késni fog, akkor szól a készenléti diplomásnak

3. a készenléti diplomás

- a. szól a **laborügyeletesnek**
- b. a Korányi tömb által ellátott klinikák **ügyeletes orvosait** a portaszolgálatokon keresztül értesíti. Az ügyeletes orvos kilétéről a központi telefon diszpécser (9-es hívószám) klinikánként ad információt.
 - i. Belgyógyászati és Onkológiai Klinika (51520)
 - ii. Urológia (51135)
 - iii. Neurológia (51221)
 - iv. Pszichiátria (51343)
 - v. Fül-Orr-Gégészeti Klinika (52350)
 - vi. Gyermekgyógyászati Klinika (Tűzoltó u.(52950), Bókay u.(52620)

4. A laborvezető által értesítendő munkatársak, klinikák:

- a. **LMI intézetvezető (06206663246)**
- b. STÉG ügyelet (52151,52120) 06 20 825 0900 (ügy.orvos)

- c. Intenzív osztályok (Sebészet(61993, 61994,), Transzplant, Trauma(62211, 62171)
- d. SBO(62046)
- e. Nőgyógyászat, Újszülött/Koraszülött intenzív (53178)
- f. Pulmonológiai Klinika(50812)

A készenléti diplomás és a laborvezető által adott értesítés tartalma:

- a. a szünetelő szolgáltatás mértéke (részleges, vagy teljes, mely vizsgálatokat érinti)
- b. az ügyeleti labormobiltelefonok száma (Központi Labor és Transzplantációs Klinikán működő labor, mint helyettesítő labor) **Központi labor : 06 30 016 4632, Transzplantációs klinika labor : 06 20 825 8629**
- c. áramszünet esetén a csöpostákat sem lehet használni
- d. Szükséges-e áthelyezni a laborügyeleti szolgáltatást a Transzplantációs klinikán működő laborba?

Ha igen, akkor

- a. a laborvizsgálatokat, a helyettesítő labor elektronikus kéréfelületén (működő MEDSOL esetén **TRLASURG**), vagy **papíralapon, a vészhelyzetekre szerkesztett kérérlapon (LMI honlap/vizsgálatok/kérérlapok, [Vizsgálatok – Laboratóriumi Medicina Intézet \(semmelweis.hu\)](#)) szükséges feladni.** A kinyomtatott kérérlapokra fel kell írni a mintacsövek azonosító kódjait, mert a MEDSOL újraindulásakor, amikor a beküldő osztály felviszi a laborkéréseket a programba, ugyanezeket a mintakódokat kell beolvasni a mintaazonosítókhoz.
- b. a Központi Labor gyűjti össze klinikákról beérkező vizsgálati mintákat és mellettük a papír alapú Kérérlapokat a vizsgálati kérésekkel.
- c. Ezt követően hívja a laborügyeletes a (pesti (06 20 921 3699), esetleg a budai (06 20 666 3166) gyorskocsit.

Megjegyzés: a mintaszállítás időtartama kb.35-40 perc

- d. Amíg nem áll helyre a hálózat, a leleteket papírformában szükséges kiadni, azaz visszajuttatni („sürgős kocsifordultával...”) a gyűjtőlaborba (Központi), ahonnan a kézbesítő (mintaszállító) munkatársak viszik el a kéréorvosokhoz (lehetőleg borítékban!).

A Transzplantációs klinika (régi nevén) laboratóriuma a kritikus értékeket akkor tudja bemondani, ha a kérérlapon szerepel a felhívandó telefonszáma.

- 5. A laborvezető tartja a kapcsolatot a hibát elhárító műszaki felelős szakemberrel, a helyzet változását folyamatosan követi.

Amikor a műszaki hiba elhárult, és a működési feltételek stabilizálódtak, elkezdődhet a laboratórium műszerparkjának , valamint az informatikai rendszerek újraindítása.

A folyamatban közreműködnek:

- a. az analízátorokat újraindító ügyeletes asszisztensek
- b. a MEDSOL support
- c. további informatikus kollégák
- d. szükség esetén szakszervíz

- e. csőposta ügylet (telefonszám) ellenőrizze le, nincs-e a rendszerben elakadt kapszula, az elakadt kapszulát továbbítani kell a laborba, ahol az ügyeletes, (ha a minták több mint 4 órán keresztül álltak a hordozóban) értesíti a beküldőt a vizsgálati kérés, valamint a mintavétel szükséges megismétléséről.

A hibát követő munkanapon a laborvezető összefoglalja a történeteket, becslést ad a bekövetkezett kár mértékéről. A jelentést elküldi az intézetvezetőnek.

Az intézetvezető a jelentést az érintett klinikák igazgatóinak, a műszaknak és a tömbigazgatónak, illetve, ha a klinikák részéről jelzik, hogy a betegeknél egészségkárosodás következett be, a klinikai központnak elküldi

5. HIVATKOZÁSOK, FELHASZNÁLT IRODALOM

6. MELLÉKLETEK, ADATLAPOK JEGYZÉKE

Vizsgálati kéréslapok korlátozott működési feltételek esetére
SE-AOK-LMI-MU-07-BA 01 Havaria jegyzőkönyv

Semmelweis Egyetem, Laboratóriumi Medicina Intézet
Igazgató: Dr. Vásárhelyi Barna
Központi Laboratórium (Pest), 1083 Budapest, Üllői u. 78/a B.ép.
Laborvezető: Dr. Kocsis Ibolya, Telefon (laboratórium) : 62098, 62099

LABORATÓRIUMI VIZSGÁLATKÉRŐ LAP (SÜRGŐS)

Beteg neve : TAJ:
Születési idő :
Kért időpont :
Beküldő osztály: Beküldő orvos neve, mobilszáma (O*...) :
Mintacsövek azonosítója: (kupak színe, vonalkód)
lila (EDTA) :
piros (natív):
kék (citrát):
szürke (NaF, EDTA):
fehér (vizelet):

A kért vizsgálatokat kérjük X-el jelölni!

Teljes vérkép	Kalcium	
Prothrombin (INR)	Ionizált kalcium	
APTI	Foszfát	
Trombin idő	Összfehérje	
Fibrinogén	Albumin	
D-dimer	Haptogloblin	
Heparin szint (anti Xa)	CRP	
Vércsoport, Rh-faktor , Ellenanyagszűrés	Prokalcitonin	
Vérgáz analízis	hs Troponin T	
Glükóz	Béta-hCG szérumban	
Bilirubin, össz	Általános vizeletvizsgálat (kémiai paraméterek, üledék nélkül)	
Bilirubin, direkt	Általános liquor vizsgálat	
Karbamid	Szérum osmolalitás Vizelet osmolalitás	
Kreatinin	Vizelet amiláz	
Húgysav	Széket vér szűrőteszt	
Ammónia	Gyógyszerszintek:	
Laktát	Digoxin	
Alkalikus foszfatáz(IFCC)	Vankomycin mély, csúcs	
Kreatin kináz	Carbamazepin	
LDH(IFCC)	Metotrexat	
GOT	Valproát	
GPT	Lítium	
GGT		
Amiláz	Drogteszt vizeletből(kvalitatív)	
Nátrium		
Kálium		

FONTOS!! Kérjük a MEDSOL program újraindulásakor a vizsgálati kéréseket feladni, valamint a fejlécben feltüntetett mintaazonosító vonalkódokat a rendeléshez megfelelően beírni. Ebben az esetben, a laboratórium, az elvégzett vizsgálatok eredményeit, az újrainduláskor feladott rendelésekhez is át tudja küldeni a MEDSOL programba. A vizsgálati eredményeket papírformában átvetem (dátum, aláírás) :