



SE11230071

50583/KOLLIG/2025.

A Kollégiumok Igazgatójának 7/2025. sz. határozata a kollégiumi belépőkártya használatáról és az azzal összefüggő felelősségről

A be- és kiléptetési rendszer kialakítását a Kollégiumok épületére vonatkozóan, annak működtetését, a személy- és vagyonvédelemmel kapcsolatos biztonsági kötelezettségek teljesítésének ellenőrzését, valamint a vagyontárgyak be- és kiszállításának bizonylati ellenőrzését a Kollégiumok Igazgatósága végzi. Az épületekbe belépni a portaszolgáltatón keresztül lehet beléptető (proximity) kártyával, illetve előre leadott névjegyzék alapján. Ettől eltérő belépésre az igazgató adhat engedélyt.

- A beléptető kártyák alkalmasak a be- és kilépés tényének számítógépes regisztrálására.
- A kollégiumi kártyák a kollégiumi Elhelyezési Megállapodásban megjelölt időszakra érvényesek.
- A vendégekártyák a vendég elhelyezésének időtartamára érvényesek.

I. A be- és kilépés szabályai

1. A kollégiumba való be- illetve kilépéskor minden hallgató és vendégekártyával rendelkező vendég köteles – felszólításra – a személyazonosításra alkalmas igazolványát ellenőrzésre és személyének azonosítására a biztonsági szolgáltatónak jól látható módon felmutatni, valamint a beléptető-kártyát a beléptető pontnál elhelyezett kártyaolvasó készüléknél rendeltetésszerűen használni.
2. A kollégisták és vendégekártyával rendelkező vendégek a kollégiumba beléptető-kártyával léphetnek be, melyet kilépéskor is használniuk kell a kártyaolvasó készülékeknél, ellenkező esetben a rendszer – a nem regisztrált kilépés miatt – a következő belépést nem engedélyezi.
3. Ha a hallgató/vendég elhelyezése az Elhelyezési Megállapodás vagy jogszabály alapján megszűnik, a hallgató/vendég a beléptető kártyáját köteles az utolsó kollégiumban töltött napon leadni az ügyintézőnek. Amennyiben a megszűnés napja hétfővégre vagy ünnepnapra esik, úgy a kártyát zárt borítékban a portaszolgáltatónál lehet leadni.

II. A beléptető kártyák kiadásának engedélyezése és visszavonása

1. A beléptető kártyák kiadását és visszavételét a kollégiumi ügyintéző végzi. A hallgatói kártyát a kollégium olyan időben köteles biztosítani, hogy a kollégiumba beköltözés akadálytalan legyen.
2. A hallgatói beléptető kártyák kiadásához érvényes Elhelyezési Megállapodás és a kártya átvételéről szóló nyilatkozat kitöltése és aláírása szükséges. A hallgatói beléptető kártya érvényességét minden tanév kezdetén meg kell újítani. A hallgatói beléptető kártyát le kell adnia a hallgatónak, ha megszűnik a kollégiumi elhelyezése. A nyári időszakra hallgatói kártya nem adható ki. Ez alól kivételt képeznek azon hallgatók, akik a famulusi gyakorlatuk idejére elhelyezésben részesülnek a kollégiumban.
3. A vendégek részére beléptető kártya adható ki. Erről az ezzel a feladattal megbízott titkárságvezető/ügyintéző intézkedik.
4. A hallgatói beléptető kártya érvényességét hosszabbítani vagy új kártyát kiadni csak akkor lehet, ha a hallgatónak semmilyen tartozása nincs a kollégiummal szemben. A kártya

leadását a kollégiumi elhelyezés utolsó napján a leszereléssel egy időben kell megtennie a hallgatónak. Aki elmulasztja kártyája leadását, annak ki kell fizetnie a kártya díját.

III. A beléptető kártyák használata

- A Kollégium lakói (hallgatók és kártyával rendelkező vendégek) kötelesek a beléptető kártyájukat az épületbe való belépésükkor, illetve az épületből történő kilépésükkor a kártyaolvasó készüléknél használni.
- Az épület belépési pontjain elhelyezett beléptető berendezéseket a be- és kilépéskor személyenként kell működtetni. A beléptető kártyát a kártyaolvasó egységhez kell közelíteni. A készüléken látható piros fény zöldre változása a belépés engedélyezését jelenti. A jogosulatlan belépési szándék esetén a kártyaolvasó piros/kék és zöld fénye felváltva villog és a bejáratú ajtó nem nyitható.
- A beléptető kártyáját a kollégista/vendég kizárólagosan használhatja, azt más személynek használatra, a belépése/kilépése során más kártyával nem rendelkező személy be-kiléptetésére, ideiglenes aktiválásra, belépésre nem adhatja át, illetve nem kezelheti más nevére kiadott kártyát sem kérésre, sem utasításra. Ennek megszegése a kártyával való visszaélésnek minősül és fegyelmi felelősségre vonást von maga után.
- A kártyára jogosult személy felel minden kárért, mely kártyája átruházásából illetéktelen személy által történő használatából ered.
- A beléptető kártyát úgy kell őrizni, hogy ahhoz illetéktelen személy ne férhessen hozzá. Nem szabad a kártyát erős hőhatásnak, közvetlen napsugárzásnak, fizikai behatásnak, mágneses tér és agresszív vegyi anyagok, illetve oldószerek hatásának kitenni. A beléptető kártya működési problémáját, meghibásodását a kollégiumi ügyintézőnek e-mailben kell jelezni.
- A beléptető kártya ellopását, elvesztését, megsemmisülését, megsérülését a kártya használója köteles azonnal e-mailben jelenteni az ügyintézőnek, aki haladéktalanul intézkedik a beléptető kártya letiltásáról, illetve pótlásáról. Az eset körülményeiről minden esetben jegyzőkönyvet kell készíteni, amelynek egy példányát meg kell őrizni.
- Aki a beléptető kártyát saját hibájából elveszti, megrongálódásában, használhatatlanná válásában vétkes, vagy azzal nem tud elszámolni, köteles a kártya pótlási költségét megtéríteni. A kártya térítési díja **5.000,-Ft**. A beléptető kártya igénylését, pótlását a kollégiumi ügyintézőnél lehet kezdeményezni.

IV. A beléptető kártyák nyilvántartása és megsemmisítése

A kiadott beléptető kártyákat szigorú számadású nyomtatványként kell kezelni, azokról naprakész nyilvántartást kell vezetni. A bevont és használatra már alkalmatlan beléptető kártyát az ügyintéző leselejtezi és megsemmisíti. A működőképes beléptető-kártya újra felhasználható.

V. Egyebek

1. Az épület belépési pontját megszakítás nélkül napi 24 órában kamera ellenőrzi, mely a felvételeket digitális formában rögzíti. Így a belépési pontnál történő bármilyen probléma, a kártyával történő esetleges visszaélés rögzítésre kerül.

Budapest, 2025. április 08.

Dr. Godó Ferenc
igazgató
s.k.

