**Semmelweis Egyetem Nővérszálló**

**Kollégiumok Igazgatósága** **1089 Budapest, Illés utca 15.**

**EGYÉNI FELSZERELÉSI LAP**

Név: …………………………………………….…… SAP törzsszám:..………………...………………..…

Munkahely: ...………………………………………………. Szobaszám: ……………...…………………………..

Munkakör: …………………………………………………

**Elismerem, hogy az alábbiakban felsorolt felszerelési tárgyakat a Nővérszálló raktárából teljes anyagi felelősség terhe mellett átvettem. Tudomásul veszem, hogy a szoba általános tartozékait a szobaleltár tartalmazza, és kiköltözéskor köteles vagyok mind az átvett, mind a szobaleltárhoz tartozó tárgyakkal hiánytalanul és az átvételi állapotnak megfelelően elszámolni.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Megnevezés** | **Kiadva (db)** | **Visszavéve (db)** | **Megjegyzés** |
| Paplan |  |  |  |
| Párna |  |  |  |
| Lepedő |  |  |  |
| Paplanhuzat |  |  |  |
| Párnahuzat |  |  |  |
| Takaró (pléd) |  |  |  |
| Szobakulcs |  |  |  |
| Belépőkártya |  |  |  |
| Ágy |  |  |  |
| Szekrény |  |  |  |
| Szék |  |  |  |
| Polc, konzol |  |  |  |
| Asztal |  |  |  |
| Hűtőszekrény |  |  |  |

Budapest, 20…….... év ……………….hó ……nap

**……….……………..……………….. …………………………………………….**

koordinátor nővér

Megjegyzések:………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

Leszámolt:…………………………………………………………………………………………………………………..

Budapest, 20…..... év ……………….hó ……nap

**……….……………..……………….. …………………………………………….**

nővér koordinátor

**Semmelweis Egyetem**

**Kollégiumok Igazgatósága**

**EGYÉNI FELSZERELÉSI LAP**

Név: …………………………………………….…… SAP törzsszám:..………………...………………..…

Munkahely: ...………………………………………………. Szobaszám: ……………...…………………………..

Munkakör: …………………………………………………

Tudomásul veszem, hogy a Nővérszállón és a lakószobában az általános tartozékokon kívül csak előzetes és kötelező bejelentés valamint engedély alapján üzemeltethetők nagy értékű és/vagy nagy fogyasztású elektromos berendezések. Kis értékű és kis fogyasztású háztartási eszközök (hajszárító, vasaló,) engedély nélkül használhatók. Az engedélyezés csak a tulajdonos felelősségére és az egyetem mindennemű kárfelelősségének kizárásával történhet. A Nővérnek a használatnál figyelembe kell vennie a tűz és munkavédelmi előírásokat. Az üzemeltetéshez szükséges bejegyzést, engedélyt a gazdasági ügyintéző állítja ki az érintésvédelmi felülvizsgálatot tanúsító bizonylat alapján, melynek beszerzése és költsége a Nővért terheli. A nagyfogyasztású elektromos berendezéseket engedéllyel működtető Nővért a az igazgató a megfelelő elektromos fogyasztási díj megfizetésére kötelezheti. Ezen engedély hiányában az ellenőrzés során talált berendezést azonnali hatállyal a lakószobából el kell távolítani és az elszállításig egy erre kijelölt helyen kell tárolni. Az eszköz ismételt használata fegyelmi felelősségre vonást von maga után.

A Nővérszállóra a Nővér tulajdonát képező bútort, berendezési tárgyat, és egyéb értékes használati cikket behozni csak a gazdasági ügyintézőnek az engedélyével lehet. Az ezekben a tárgyakban bekövetkezett hiányért, kárért az egyetem felelősséggel nem tartozik. Ugyancsak kizárja a felelősséget a nyitva hagyott lakószobából eltűnt értékekért, eszközökért.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Megnevezés** | **Típus** | **Gyári szám** | **Érintésvédelmi bizonylat száma** | **Eszköz becsült értéke**  **(Ft)** | **Engedélyezve (hó/nap)** | **Engedélyező** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

Megjegyzések:………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**……….……………..……………….. …………………………………………….**

engedélyező engedélyt kérő

Budapest, 20……... év ……………….hó ……nap