**Laboratóriumi Medicina Intézet szerződéseire vonatkozó tartalmi követelmények**

Laboratóriumi Medicina Intézet (LMI) által nyújtott szolgáltatások esetén az alábbi pontok beillesztését kérjük.

1. **Intézményi szerződésbe illesztett LMI szolgáltatások esetén:**

A laboratóriumi szolgáltatásokra vonatkozó melléklet kizárólag a Szponzor/CRO és a Laboratóriumi Medicina Intézet közös jóváhagyásával módosítható a hatályos Klinikai Kutatási szabályzatban foglaltak szerint.

1. **Egyetemi vizsgálóhely esetén:**
2. Laboratóriumi Szolgáltató kijelenti, hogy a laboratóriumi vizsgálatokat kizárólag a protokoll előírásai szerint eljáró vizsgálatvezető / Vizsgálatban részt vevő orvos írásbeli kérésére végez.
3. A vizsgálóhely a betegek státuszát az alábbiak szerint rögzíti a Medsol rendszerben:

- Felvétel jellege: B (egyéb finanszírozott)

- Alap térítési kategória: F vagy G

- Finanszírozó: 6 (gyógyszerkutatás)

- a megjegyzés rovatba be kell írni a study azonosítóját / protokoll számát, jelen esetben:

**A kinyomtatott kérőlapot minden esetben mellékelni kell a páciens mintájához !**

1. Az egyéb meghatározott díjazáson felül az LMI egyszeri 50.000,- Ft +ÁFA szerződéskötési díjat számol fel, amit a szerződés megkötését követően számláz ki a Megbízó részére. Ezen összeg tartalmazza még a laboratórium által a Megbízó számára szükséges valamennyi minőségbiztosítási dokumentum (Certificate, referencia táblázat, CV) biztosítását egy alkalommal, a szerződés indulásakor.
2. Minden további, később esedékes dokumentum kiadásáért 2 000 Ft/darab adminisztrációs díj fizetendő.
3. A MEGBÍZÓ/CRO 3 havonta teljesítésigazolást, és számlabekérőt (RFI) készít az esedékes fizetendő összegekről, és az RFI-t e-mailben megküldi az LMI részére.
4. A számlákat az LMI állítja ki 3 havonta egyszer, az egyes számlázási időszakokban az LMI által nyújtott, elvégzett Szolgáltatások után. Az első számla kiállításának ideje annak a 3 hónapos időszaknak az utolsó napja, amikor a Szolgáltatások zajlottak.
5. **Az LMI hivatalos elérhetősége, címe:**

Semmelweis Egyetem

Laboratóriumi Medicina Intézet

1089 Budapest, Nagyvárad tér 4.

Dr. Vásárhelyi Barna intézetvezető, egyetemi tanár

1. **LMI részéről kapcsolattartó:**

Heigerné Holczer Tünde

e-mail: [holczer.tunde@med.semmelweis-univ.hu](mailto:holczer.tunde@med.semmelweis-univ.hu)

Tel: +36 20 825 0462

1. **Nem Egyetemi vizsgálóhelyekre vonatkozó további elvárás:**
2. A minták külső helyszínről való eljuttatása a Semmelweis Egyetem Laboratóriumi Medicina Intézetbe a Megbízó feladata.
3. Megbízott vállalja, hogy jelen szerződés (X) pontjában felsorolt vizsgálóhely(ek)ről beküldött minták vizsgálatát elvégzi és ehhez vizsgálatkérő lapot (Y. számú melléklet) biztosít.
4. LMI egyetemen kívüli vizsgálóhely esetében a vizsgálat eredményét kizárólag a szerződésben, és ezzel azonosan a kérőlapon megadott email címre továbbítja a GDPR biztonsági előírásainak megfelelően.
5. Elektronikus úton küldött levelek illetéktelen kezekbe kerülésével kapcsolatban a Laboratóriumi Medicina Intézet nem vállal felelősséget.
6. **További, a számla kiállításával kapcsolatos elvárások:**
7. A mellékletben szereplő árak a Szolgáltató által kiadott árajánlat alapján/ a Szponzor által megajánlott összegben kerültek elfogadásra.
8. A táblázatban szereplő árak nettóban értendők. A tételes elszámolás során alkalmazott ÁFA kulcsok a vonatkozó jogszabály alapján az LMI által kerülnek megállapításra.
9. Megbízó/CRO kapcsolattartójának neve, címe, elérhetőségei
10. A számlakiállítás nyelve (magyar, és vagy angol), pénzneme
11. Számla megküldésének módja (postai úton vagy emailben) – cím rögzítése (LMI-nek módjában áll Pdf-ként mentett elektronikus számla kibocsátására és a kibocsátás napján emailen történő megküldésére)
12. Fizetési határidő: a kiállítás napjától számított 30 nap (maximum 45 nap)