

**Semmelweis Egyetem**  
**ÁOK Klinikai Pszichológia Tanszék**

felvételt hirdet

**OKTATÁSSZERVEZŐI**

munkakör betöltésére

**A munkaviszony jellege:**

határozatlan idejű közalkalmazotti jogviszony, kezdés: 2021. július (esetleg augusztus) 1.

**Foglalkoztatás jellege:**

Teljes munkaidő (40 óra)

**A munkavégzés helye:**

1091 Budapest, Üllői út 25.

**A munkakörbe tartozó lényeges feladatok:**

- ✓ A Tanszék oktatási munkájához kapcsolódó szervezési-adminisztratív feladatok elvégzése (előadók felkérése, előadások, gyakorlatok megszervezése, tanterv összeállítása, tandíj befizetések, oktatói óradíjak, számlázás pénzügyi adminisztrációja, stb)
- ✓ A Tanszéken folyó akkreditációs folyamatok kezelése, adminisztrációja
- ✓ Oktatókkal és előadókkal való kapcsolattartás, értekezletek megszervezése
- ✓ A Tanszék kutatási tevékenységének publikációs adatbázisokba való bevezetése
- ✓ Szakmai prezentációk, beszámolók készítése
- ✓ Határidős feladatok nyilvántartása

**Sikeres munkavégzéshez szükséges készségek:**

- Felsőfokú végzettség (elsősorban pedagógiai/felnőttképzési/andragógiai területen)
- Komplex szervezési és adminisztratív feladatok átlátása és magas szintű ellátásának készsége
- MS Office alkalmazások, NEPTUN és MOODLE tanulmányi rendszerek, Zoom megbízható ismerete és alkalmazása
- Angol nyelvtudás
- Önálló munkavégzés, problémamegoldó képesség, terhelhetőség
- Magas szintű kommunikációs és együttműködési készség
- Magas szintű szervezési készség
- Magabiztos, határozott, udvarias fellépés
- Türelmes, segítőkész személyiség

**A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:**

- ✓ többéves szakmai tapasztalat
- ✓ egészségügyi és/vagy felsőoktatási ügyintézésben szerzett jártasság

**Amit nyújtunk:**

- ✓ Alkalmazotti jogviszony teljes munkaidőben.
- ✓ Az illetmény megállapítására és a juttatásokra a "Közalkalmazottak jogállásáról szóló" 1992. évi XXXIII. törvény rendelkezései az irányadók, rugalmas munkáltatói lehetőségekkel.
- ✓ Önálló munkavégzés és teljes munkafolyamatok átlátásának és véghezvitelének lehetősége
- ✓ Az ország egyik vezető képzési helyének munkájában való részvétel
- ✓ Barátságos, kulturált munkakörülmények

Jelentkezés fényképes, részletes szakmai önéletrajzzal, motivációs levéllel és fizetési igény megjelölésével a következő email címen: Fásiné Boros Krisztina [klinpszicho@med.semmelweis-univ.hu](mailto:klinpszicho@med.semmelweis-univ.hu)