

**A Semmelweis Egyetem rektora és kancellárja**  
**SEMMEIWEIS KUTATÁS FEJLESZTÉSI ÉS INNOVÁCIÓS PÁLYÁZATOT HÍRDET**  
**Semmelweis-KFI-2026**

**1. PÁLYÁZATI KIÍRÁS CÉLJA**

A pályázati kiírás célja a Semmelweis Egyetemen megvalósuló, a piaci igényekhez illeszkedő, magas minőségű kutatás-fejlesztési és innovációs projektek támogatása, amelyek eredményei iparjogvédelmi oltalom (IP bejelentés) megszerzésére alkalmasak, és a későbbiekben hatékonyan hasznosíthatók.

**2. RENDELKEZÉSRE ÁLLÓ FORRÁS**

A Semmelweis Egyetem KFI Alap tárgyévi szabad felhasználású kerete.

**3. PÁLYÁZAT TELJES KERETÖSSZEGE**

50 millió Ft.

**4. EGY PÁLYÁZATBAN IGÉNYELHETŐ TÁMOGATÁS ÖSSZEGE**

1- 5 millió Ft.

**5. PÁLYÁZÓK KÖRE**

Az Egyetemmel foglalkoztatási jogviszonyban (egészségügyi szolgálati jogviszony, munkaviszony) álló oktató-kutató.

Egy személy egy pályaművet nyújthat be.

**6. KIZÁRÓ OK**

A benyújtott projekt bármely más pályázatból már finanszírozásra került.

**7. TÁMOGATHATÓ TEVÉKENYSÉGEK**

A pályázatból a támogatni igényelt projekthez közvetlenül kapcsolódó tevékenységek költségei számolhatók el, ilyen tevékenységek különösen:

- a) a Semmelweis Egyetem intézményfejlesztési tervéhez illeszkedő, tudományos kutatás-fejlesztési tevékenység,
- b) az Egyetem számára kiemelt jelentőséggel bíró kutatási infrastruktúra javítása, karbantartása, fejlesztése, felújítása, vásárlása, bérlete, kutatási szolgáltatások igénybevétele, amennyiben a projekt céljainak megvalósításához elengedhetetlenül szükséges;
- c) a támogatni igényelt projekt megvalósításához közvetlenül szükséges fogyóeszközök, anyagok, vegyszerek, laborállatok beszerzése, adatbázisokhoz történő hozzáférés.

## 8. ELSZÁMOLHATÓ KÖLTSÉGEK:

- a) **személyi juttatások:** munkabér, kereset- és illetménykiegészítés jellegű juttatás, megbízási díj (külsős foglalkoztatás esetén); napi díj
- b) **járulékok:** a személyi juttatások után jogszabály alapján fizetendő járulék (a pályázati felhívás idején hatályos SZOCHO mértéke 13 %)
- c) **dologi kiadások:** a projekt megvalósításához közvetlenül kapcsolódó fogyóeszközök, anyagok, vegyszerek, laborállatok, külső szolgáltatás, eszköz, műszer bérleti díja, infrastruktúra karbantartás, bérlet.
- d) **felhalmozási kiadások:** beruházási és felújítási kiadások: pl. eszköz, műszer, alkatrész és tartozékok beszerzése, eszköz, műszer felújítása, infrastruktúra fejlesztés, immateriális javak (pl. szellemi termékek felhasználási joga, licencek).

## 9. PÁLYÁZAT BENYÚJTÁSÁNAK IDŐTARTAMA

**A pályázati felhívás közzétételének napjától 2026. 07. 20-ig.**

## 10. A PÁLYÁZAT BENYÚJTÁSA

A teljes pályázatot elektronikusan (elektronikus aláírással – Digitális Állampolgárság Programmal (DÁP), pdf formátumban) kell benyújtani az Pályázati Menedzsment Központ által kezelt, [project@semmelweis.hu](mailto:project@semmelweis.hu) email-címre a jelen pályázati kiírás szerinti benyújtási határidőig.

**A pályázati e-mail tárgysorában kérjük a „Simmelweis-KFI-2026” megnevezést és a pályázó nevét feltüntetni.**

A pályázatnak tartalmaznia kell:

- a) a támogatni kívánt szakmai feladat leírását, indoklását legfeljebb 5 oldal (12-es betűméret, maximum 1,3 sorköz) terjedelemben;
- b) a kutatás-fejlesztési, innovációs eredmények iparjogvédelmi oltalmazási lehetőségének és hasznosítási potenciáljának minél konkrétabb módon történő bemutatását.
- c) a költségvetést.

## 11. PROJEKTMEGVALÓSÍTÁS IDŐSZAKA

2026. október 1. és 2027. szeptember 30. között. A projekt fizikai zárásának napja legkésőbb 2027. november 30.

## 12. PÁLYÁZATOK ÉRTÉKELÉSÉNEK ÉS A TÁMOGATÓI DÖNTÉS MEGHOZATALÁNAK IDŐTARTAMA

2026. július 21. és 2026. szeptember 21. között.

## 13. TÁMOGATÓI ÉRTÉKELÉS ÉS DÖNTÉS

A pályázatok formai ellenőrzésével, befogadásának elbírálásával, a szakértői értékelés és a támogatói döntés meghozatalának koordinálásával, továbbá a támogatási jogviszony létrehozásával és fenntartásával (ideértve a beszámolási időszakot is) kapcsolatos adminisztratív feladatokat az Pályázati Menedzsment Központ látja el.

A pályázat formai ellenőrzése során automatikusan elutasításra kerül a pályázat, ha:

- a) a pályázó nem felel meg a jelen pályázati kiírás 5. és 6. pontja szerinti feltételeknek,
- b) a pályázat határidőn túl került benyújtásra,
- c) a pályázat nem a jelen kiírás 7. pontja szerinti támogatható tevékenységre irányul,
- d) a pályázat nem a közzétett pályázati dokumentáció formában került benyújtásra,
- e) a pályázó hamis vagy valótlan adatokat adott meg.

A pályázat során 1 alkalommal van lehetőség hiánypótlásra, az Pályázati Menedzsment Központ által kitűzött határidőn belül. Ha a pályázó a hiánypótlást határidőre nem, vagy nem megfelelően teljesíti, a Pályázati Menedzsment Központ a Tudományos Tanács részére a pályázatot elutasító javaslatot tesz.

A pályázatok formai ellenőrzését követően a Tudományos Tanács végzi el a szakmai értékelést, majd meghozza a támogatásról szóló döntést. Az értékelés során előnyt jelent:

- ha a pályázó vállalja szellemi alkotás bejelentését az Egyetemi Innovációs Bizottság felé.

A Pályázati Menedzsment Központ 8 munkanapon belül tájékoztatja a pályázókat a Tudományos Tanács által hozott döntésről. A nyertes pályázók részére az Egyetem támogatói nyilatkozatot bocsát ki.

#### 14. A TÁMOGATÁS FELHASZNÁLÁSA

Az elnyert támogatás csak a pályázatban foglalt feladatok megvalósítására és a pályázati kiírásban foglaltak szerint használható fel, a támogatás egyetemi forrása alapján az Egyetem belső szabályzatai szerint.

#### 15. BESZÁMOLÁS A TÁMOGATÁS FELHASZNÁLÁSÁRÓL

Az elnyert támogatás felhasználásáról, valamint a pályázatban foglalt célok, feladatok teljesítéséről a kedvezményezett szakmai és pénzügyi részt tartalmazó beszámolót készít és ad be a Pályázati Menedzsment Központon ([project@semmelweis.hu](mailto:project@semmelweis.hu) email-címen) keresztül a Tudományos Tanács számára, **a projekt fizikai záródatumát követő legfeljebb 30 napon belül**. A beszámoló szakmai és formai követelményeit a Pályázati Menedzsment Központ által közzétett formanyomtatványok tartalmazzák. A beszámolókról a Tudományos Tanács dönt, szükség szerint szakértők bevonásával. A projekt akkor tekinthető lezártnak, ha annak fizikai befejezése megtörtént, a támogatási szerződésben a befejezést követő időszakra nézve a kedvezményezett további kötelezettséget nem vállalt és a Tudományos Tanács a (szakmai és pénzügyi) beszámolót elfogadta.

Amennyiben a szakmai és/vagy pénzügyi beszámoló határidőre nem érkezik be, továbbá, ha a beszámoló tartalmilag vagy formailag nem megfelelő, a Pályázati Menedzsment Központ határidő kitérésével hiánypótlásra szólítja fel a kedvezményezettet. Ha a kedvezményezett a hiánypótlást határidőre nem vagy nem megfelelően teljesíti, a Pályázati Menedzsment Központ intézkedési javaslatot (helyszíni szemle, támogatás részleges vagy teljes visszafizetése, felelősségvizsgálat stb.) terjeszt elő a Tudományos Tanácsnak. A Tudományos Tanács előbbieket alapján dönt a szükséges intézkedésekről, annak ütemtervéről és az intézkedések felelőseiről. Amennyiben a támogatott a támogatással nem számol el, vagy a támogatást nem szabályszerűen használja fel, a Tudományos Tanács

döntése alapján, a pályázati kiírásban és a támogatási szerződésben foglaltak szerint a támogatottnak a támogatást vissza kell fizetnie.

## 16. TOVÁBBI INFORMÁCIÓK

A Semmelweis-KFI-2026 pályázathoz kapcsolódó további információ (pl. pályázáshoz szükséges nyomtatványok) elérhető a Pályázati Menedzsment Központ honlapján a következő címen:

<https://semmelweis.hu/kfipalyazat/palyazatok/hazai-palyazatok/egyetemi-belso-palyazatok/semmelweis-kfi-2026/>

Dátum: „időbélyegző szerint”

**Prof. Dr. Ferdinandy Péter**

Tudományos és Innovációs

rektorhelyettes

jóváhagyó



**Sereg Beatrix**

Pályázati és KFI Hálózatiirányítási

igazgató

fedezet igazoló

