

Digitális Állampolgár (DÁP) alkalmazáson belüli digitális aláírás folyamata:

1. Telefonon megnyitjuk az applikációt és a kapcsolódó jelszóval belépünk.
2. Az első képernyőn a Lehetőségek fülön belül / Digitális aláírás opciót kiválasztjuk.
3. A megjelenő ablakban „Aláírás indítása” gombra kattintunk.
4. A következő oldalon megjelenő rész: „Mielőbb tovább lépnél, ellenőrizd, hogy...” – tovább gomb.
5. Dokumentum kiválasztás (itt megnyitja a telefon fájl kezelőjét, így a hitelesíteni kívánt dokumentum legyen már lementve PDF-ben) – kijelöljük a fájlt és jelszó/biometrikus azonosító megadás után tovább lépünk.
6. „Kiválasztott dokumentumok” nézet > Áttekintés és aláírás > Előnézeti kép az aláírni kívánt dokumentumról > „Aláírás”
7. „Add meg az aláírásjelszavad” – ez a DÁP regisztrációkor lett beállítva > „Aláírás folyamatban” - pár pillanat múlva „Sikeres aláírás”. Ezt követően már le is lehet menteni a telefonra a kész dokumentumot, aminek a jobb felső sarkába megjelenik a „Digitális Állampolgárként elektronikus aláírva” logó.