



Oktatás, kutatás, gyógyítás: 250 éve
az egészség szolgálatában

SEMMELWEIS EGYETEM

Semmelweis Egyetem Kanizsai Dorottya
Többcélú Szakképző Intézménye

3100 Salgótarján, Acélgyári út 73.

Iktatószám: 107654/KDESZ/2024

Helye és ideje: Salgótarján, 2024.09.16.



Semmelweis Egyetem

Kanizsai Dorottya Többcélú Szakképző Intézménye

HÁZIREND

Érvényes:

2024. 09.02-től



Oktatás, kutatás, gyógyítás: 250 éve
az egészség szolgálatában

SEMMELWEIS EGYETEM

Semmelweis Egyetem Kanizsai Dorottya
Többcélú Szakképző Intézménye

3100 Salgótarján, Acélgári út 73.

Tartalomjegyzék

1.	Az intézmény adatai.....	3
2.	A Házirend hatálya	3
3.	A Házirend nyilvánossága	4
4.	Bevezetés	5
5.	A tanulói jogok gyakorlásával kapcsolatos rendelkezések	5
6.	A tanulói köteleességekkel kapcsolatos rendelkezések	8
7.	Az értéktárgyak iskolába való behozatala.....	11
8.	A tiltott és használatában korlátozott tárgyak átvételének, tárolásának és visszaadásának rendje	12
9.	Az iskolai diákönkormányzat (DÖK)	15
10.	Az iskola munkarendje.....	18
11.	Általános működési szabályok	19
12.	A tanulók távolmaradásának és mulasztásának igazolása	20
13.	Az elektronikus napló használata, szülői hozzáférés	21
15.	A szakirányú oktatással kapcsolatos külön rendelkezések.....	24
16.	A tanulók jutalmazása.....	25
17.	Fegyelmező intézkedések.....	27
18.	A fegyelmi büntetés.....	28
19.	Egyéb rendelkezések	30
20.	A tanuló által előállított termék, dolog, alkotás vagyoni jogára, díjazására vonatkozó szabályok.....	31
21.	Vizsgaszabályok	32
22.	Szociális támogatások.....	36
23.	Záró rendelkezések.....	37



Oktatás, kutatás, gyógyítás: 250 éve
az egészség szolgálatában

SEMMEI WEIS EGYETEM

Semmelweis Egyetem Kanizsai Dorottya
Többcélú Szakképző Intézménye

3100 Salgótarján, Acélgári út 73.

1. Az intézmény adatai

OM azonosítója: 203420

Az intézmény neve: Semmelweis Egyetem Kanizsai Dorottya

Többcélú Szakképző Intézménye

Székhelye: 3100 Salgótarján, Acélgári út 73.

Igazgató: Radics Sándor

Telefonszám: 32/431-733

E-mail: titkarsag.kanizsai@semmelweis.hu

Honlap: <https://semmelweis.hu/kanizsaidorottya/>

Ezen Házirend készült:

- a 2019. évi LXXX. törvény a szakképzésről
- a 12/2020. (II. 7.) Korm. rendelete a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról előírásai alapján.
- 245/2024. (VIII.8.) Korm. rendelet a nevelési- oktatási intézményekben tiltott...
- 2046/2024. (VIII. 8.) Korm. rendelete a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020. (II.7.) Kormányrendelet módosításáról alapján.

2. A Házirend hatálya

Személyi hatály: A Házirend vonatkozik minden, az iskolával tanulói vagy felnőttképzési jogviszonyban álló tanulóra, az iskola oktató és nem oktató dolgozóira és bizonyos rendelkezései a tanulók szüleire.

Területi hatály: A Házirend előírásai, szabályai az iskola egész területére, az iskola által szervezett tanítási idő alatti (gyakorlati képzés) és tanórán kívüli tevékenységekre, valamint a tanítási időn kívüli programokra (szabadidős programok, kirándulások, színházlátogatás, stb.), tevékenységekre (szakkör, sportkör, stb.) vonatkoznak.

Időbeli hatály: A Házirend azon időtartamra vonatkozik, amikor iskolánk ellátja a tanulók nevelését, oktatását, illetve amikor a tanulók az iskola által szervezett gyakorlati képzésen, összefüggő szakmai gyakorlaton, illetve programokon, rendezvényeken vesznek részt.



Oktatás, kutatás, gyógyítás: 250 éve
az egészség szolgálatában

SEMMEIWEIS EGYETEM

Semmelweis Egyetem Kanizsai Dorottya
Többcélú Szakképző Intézménye

3100 Salgótarján, Acélgyári út 73.

3. A Házirend nyilvánossága

A Házirend az intézmény honlapján hozzáférhető.

Nyomtatott formában elérhető:

- a fenntartónál,
- a SZII-nél, (Szakképző Intézmények Igazgatósága)
- a SZIGKI-nél, (Szakképző Intézmények Gazdálkodásfelügyeleti Koordinációs Igazgatóság)
- a SZIIGH-nál, (Szakképző Intézmények Igazgatóságának Gazdasági Hivatala)
- az iskola könyvtárában,
- a portán,
- a tanárban,
- az igazgatói irodában,
- az igazgatóhelyettesi irodában,
- a titkárságon,
- a gazdasági irodában,
- az irattárban,
- valamint az osztálytermekben is.

Az osztályfőnökök minden tanév első osztályfőnöki óráján és első szülői értekezletén kötelesek megismertetni tanítványaikkal, a szülőkkel a házirend szövegét, megismertetni azokkal a szabályokkal, amelyek a tanulói jogokkal és kötelességekkel foglalkoznak. Válaszolnak a házirendben foglaltakkal kapcsolatos kérdésekre.

A házirend tudomásulvételét a tanulónak és a szülőnek is aláírásával igazolnia kell.

A Házirendet ismertetni kell az iskola dolgozóival is.

A házirend módosítását kezdeményezheti:

- a fenntartó,
- az oktatói testület,
- az igazgató, - a DÖK.



Oktatás, kutatás, gyógyítás: 250 éve
az egészség szolgálatában

SEMMEIWEIS EGYETEM

Semmelweis Egyetem Kanizsai Dorottya
Többcélú Szakképző Intézménye

3100 Salgótarján, Acélgyári út 73.

4. Bevezetés

A Házirend célja, hogy az érintett tanulók, oktatók és szülők számára rögzítse a tanulói jogokkal és kötelességekkel kapcsolatos szabályokat, az iskola munkarendjét, helyiségeinek használati rendjét, a mindennapi élet során felmerülő kérdések gyakorlati megoldását.

A házirend érvényes az iskola minden diákjára, oktatójára és dolgozójára.

Az iskola tanulóira, dolgozóira a házirenden kívül vonatkozik minden olyan iskolai belső szabályzat, ami rájuk nézve egyébként is fennáll. Különösen érvényes az iskola Szervezeti és Működési Szabályzata, valamint Szakmai Programja.

A jogszabályi előírásokat a házirend csak a szükséges mértékben sorolja fel. Ennek ellenére az iskola valamennyi tanulója és dolgozója vonatkozik a hatályos magyar jogrendszer valamennyi szabálya, és kötelességük ezek megtartása az iskola területén is.

A házirend a hatálybalépés napjától visszavonásig érvényes.

A házirendet az oktatói testület fogadja el, a fenntartó hagyja jóvá a diákönkormányzat véleményezésével.

A házirend megsértése esetén számonkérésnek, fegyelmező intézkedéseknek és fegyelmi eljárás lefolytatásának van helye, melynek részletes szabályait a jogszabályok tartalmazzák.

5. A tanulói jogok gyakorlásával kapcsolatos rendelkezések

A tanuló joga, hogy az iskolában biztonságos és egészséges környezetben neveljék és oktassák, személyét, emberi méltóságát tiszteletben tartsák. Iskolai tanulmányi rendjét, pihenő- és szabadidejét testmozgás beépítésével, sportolási, étkezési lehetőség biztosításával életkorának és fejlettségének megfelelően alakítsák ki.

1. A tanulói jogok egyéni érvényesítésének formái

A tanuló joga, hogy:

- képességeinek, adottságainak, érdeklődésének megfelelő oktatásban részesüljön, abban aktívan részt vegyen,
- személyiségét, emberi méltóságát, jogait tiszteletben tartsák, és védelmet biztosítsanak számára a lelki és fizikai erőszakkal szemben,
- nem vethető alá testi és lelki fenyegetésnek, kínzásnak, kegyetlen, embertelen, megalázó büntetésnek vagy bánásmódnak,
- a tanuló e jogának gyakorlása nem korlátozható másokat /diaktárs, oktató, iskolai dolgozó/ személyiségi jogaik érvényesítésében,



Oktatás, kutatás, gyógyítás: 250 éve
az egészség szolgálatában

SEMMELWEIS EGYETEM

Semmelweis Egyetem Kanizsai Dorottya
Többcélú Szakképző Intézménye

3100 Salgótarján, Acélgyári út 73.

- nem veszélyeztetheti a saját és társai, tanárai valamint az oktatási intézmény alkalmazottai egészségét, testi épségét, illetve a tanuláshoz, művelődéshez való jog érvényesülését,
- ennek érdekében a tanulónak tilos az iskolába behozni fegyvert és minden olyan eszközt, amellyel saját és mások testi épségét veszélyeztetheti,
- nem tarthat magánál jogszabályban tiltott eszközöket, anyagokat!,
- ha a tanuló úgy érzi, hogy erkölcsi mivoltában megsértették, segítségért fordulhat osztályfőnökéhez, a diákönkormányzathoz, az iskola igazgatójához, illetve írásban panaszt tehet az igazgatónál, és kérheti a törvényben meghatározottak szerint az őt ért sérelem orvoslását,
- a tanuló egyéni érdekséreleme esetén írásban panaszt nyújthat be felülvizsgálat kérése céljából. A felülvizsgálati kérelemben le kell írnia a panasz lényegét tényekkel, adatokkal alátámasztva. A panasz érdemi elbírálására, orvoslására, a benyújtástól számított 30 napon belül az igazgató köteles intézkedni,
- jogszabálysértés esetén a tanuló, vagy törvényes képviselője törvényességi kérelmet adhat be az igazgatóhoz, melynek elbírálása első fokon az igazgató, másodfokon a fenntartó hatásköre.
- a tanuló nem készíthető világnézeti, vallási vagy más meggyőződésének megvallására és/vagy megtagadására. A tanulót nem érheti hátrány lelkiismereti meggyőződése miatt, de nem is sértheti másoknak ezt a jogát és nem korlátozhatja a társai tanuláshoz való jogát,
- nem megengedett jogszabály által tiltott rasszista, antiszemita, idegengyűlölő vagy kirekesztő nézetek hangoztatása, hirdetése, ehhez kapcsolódó tárgyak viselete az iskolában,
- személyiségi jogait, így különösen személyiségének szabad kibontakoztatásához való jogát, önrendelkezési jogát, cselekvési szabadságát, családi élethez és magánélethez való jogát az intézmény tiszteletben tartsa, e jogának gyakorlása azonban nem korlátozható másokat ugyanezen jogainak érvényesítésében, továbbá nem veszélyeztetheti a saját és társai, az intézmény alkalmazottai egészségét, testi épségét, a művelődéshez való jog érvényesítéséhez szükséges feltételek megteremtését, fenntartását,
- rendszeres egészségügyi felügyeletben és ellátásban részesüljön,
- az iskola létesítményeit, a tanuláshoz rendelkezésre álló eszközöket rendeltetésszerűen, a törvényben szabályozott kártérítési kötelezettséggel igénybe vegye, használja (könyvtár, tornaterem, számítástechnika termék, szaktantermek, demonstrációs szaktantermek),
- érdeklődésének megfelelő szakköri, sportköri, énekkari foglalkozáson részt vegyen,
- iskolai tanulmányi- és sportversenyeken, rendezvényeken részt vegyen, a felkészítéséhez szaktanári segítséget kapjon,
- az elektronikus naplóba bekerülő értékelésről, érdemjegyekről, bejegyzésekről (késés, mulasztás) folyamatosan értesüljön,



Oktatás, kutatás, gyógyítás: 250 éve
az egészség szolgálatában

SEMMEIWEIS EGYETEM

Semmelweis Egyetem Kanizsai Dorottya
Többcélú Szakképző Intézménye

3100 Salgótarján, Acélgári út 73.

- egy tanítási napon 2 témazáró dolgozatnál többet ne írjon,
- dolgozatírás bejelentésekor jelezni tanáruknak, hogy az adott napon már két dolgozatot írnak,
- a témazáró időpontját lehetőleg öt tanítási nappal előbb tudnia kell,
- kiértékelt írásbeli munkáját tizenöt munkanapon belül kézhez kapja,
- problémás ügyeiben a szaktanárát, az osztályfőnökét, az iskola vezetését felkeresse, illetve a mentálhigiénés szakember segítségét kérje,
- megfelelő értékelést kapjon tanulmányi, közösségi munkájáért; jutalmat, és elismerést kaphasson,
- véleményt mondjon, javaslatot tegyen, és kezdeményezzen az iskola életével kapcsolatos nagyobb
- közösséget érintő kérdésekben, s ezekre érdemi válasz kapjon.

2. További jogok:

- A jó hírnévhez, a magántitokhoz és személyes adatainak védelméhez való jog, valamint az ártatlanság feltételezése mindaddig, amíg jogerős ítélet a bűnösséget meg nem állapítja.
- A tanulót megilleti: a képmással, hang- vagy képfelvétellel történő visszaéléssel szembeni tiltakozás joga.
- Névre szóló, és az iskolába érkező postai küldeményét az iskola titkárságán veheti át. A diák személyiségi jogához tartozik öltözködése, hajviselete, külső megjelenése, de a kulturált megjelenés alapszabályait be kell tartania: teste, haja legyen ápolat, ruházata legyen tiszta, öltözéke és hajviselete ne legyen kirívó, kerülje a szélsőségeket.
- A tanulót nem érheti hátrány lelkiismereti meggyőződése, véleménye, kifejtett nézete miatt, amennyiben ez nem képvisel semmiféle szélsőséget.
- Választó és választható a diákképviselőben. Jogainak korlátozása esetén a diákkormányzathoz fordulhat érdekképviselőtért.
- Az iskolai könyvtárat kölcsönzés és helyben olvasás céljára igénybe venni könyvtári nyitvatartási idő alatt.

3. A tanulónak joga van arra az első tanév megkezdésétől:

- hogy az iskola szakmai programjában meghatározott általános és szakmai műveltséget biztosító oktatásban részesüljön, részt vegyen a diákkörök munkájában; képességeinek, érdeklődésének, adottságainak megfelelő nevelésben és oktatásban részesüljön, képességéhez mérten tovább tanulhasson,
- hogy az iskolában biztonságban és egészséges környezetben oktassák, neveljék, tanulmányi rendjét pihenőidő, testmozgás beépítésével, sportolási, étkezési lehetőség biztosításával életkorának és fejlettségének megfelelően alakítsák ki.



Oktatás, kutatás, gyógyítás: 250 éve
az egészség szolgálatában

SEMMELEIUS EGYETEM

Semmelweis Egyetem Kanizsai Dorottya
Többcélú Szakképző Intézménye

3100 Salgótarján, Acélgyári út 73.

- hogy a hatályos jogszabályban megfogalmazott feltételek figyelembevételével részben vagy egészben kérje a foglalkozásokon való részvétel alóli felmentését illetve az értékelés alóli felmentését.
- Az erre vonatkozó írásos kérvényét, minden tanévben, indoklással és a szükséges igazolásokkal ellátva, a szakvéleményeket csatolva az igazgatóhoz kell benyújtania. A már meglévő felmentéseket, határozatokat október 15-ig, a tanév során keletkező javaslatokat a kézhezvételtől számított 10 munkanapon belül kell bemutatnia.
- Vallási, világnézeti vagy más meggyőződését, nemzetiségi önazonosságát tiszteletben tartásuk és azt kifejezésre juttassa, feltéve, hogy e jogának gyakorlása nem ütközik jogszabályba, nem sérti másoknak ezt a jogát és nem korlátozza a társai tanuláshoz való jogának gyakorlását.
- hogy a vallási és világnézeti információkat a vallások erkölcsi és művelődéstörténeti tartalmát tárgyilagos és többoldalu közvetítésben, elfogulatlan ismertetésben kapja meg;
- Az első tanítási naptól jogosult a tanuló a szervezett korrepetálásokon, szakkörökön és egyéb felkészítő foglalkozásokon, tanórán kívüli tevékenységekben részt venni.
- A tanuló joga, hogy az emberi méltóság tiszteletben tartásával szabadon véleményt mondjon az oktató-nevelő munkáról és az iskola működéséről.
- Vélemény nyilvánítása nem sértheti sem társai, sem oktatói, sem az iskola dolgozóinak személyiségi jogait és nem zavarhatja a tanítási órák rendjét, a közösség jogait.
- Véleményét megfelelő hangnemben elmondhatja az érintett társának, oktatójának, osztályfőnökének, az igazgatónak illetve a diákönkormányzatnak.
- A tanulónak joga van továbbá tájékoztatást kapni személyét és tanulmányait érintő kérdésekről, valamint hogy e körben javaslatot tegyen, kérdést intézzen az iskola vezetőihez, oktatóihoz s arra, legkésőbb a megkereséstől számított 15 napon belül érdemi választ kapjon.

6. A tanulói kötelességekkel kapcsolatos rendelkezések

Minden tanuló kötelessége, hogy:

- a. Oktatói és alkalmazói utasításokat a foglalkozásokon és a foglalkozásokon kívül maradéktalanul hajtsa végre, ennek be nem tartása súlyos fegyelmi vétségnek minősül és fegyelmi eljárást von maga után. Az iskola vezetői, oktatói, alkalmazottai, tanuló társai emberi méltóságát, jogait tiszteletben tartsa, tiszteletet tanúsítson irántuk, segítse rászoruló tanuló társait, mindenhol és minden körülmények között megbecsüléssel forduljon feléjük.
- b. Az órarendben előírt első foglalkozás előtt 10 perccel érkezzen az iskolába és tantermében várja az oktatót.
- c. Az iskolába érkező diák -a portás kérésére- diákigazolványának felmutatásával léphet be az épületbe, és szükség esetén a portás felszólítására ezzel kell igazolnia magát. Az



Oktatás, kutatás, gyógyítás: 250 éve
az egészség szolgálatában

SEMMEIWEIS EGYETEM

Semmelweis Egyetem Kanizsai Dorottya
Többcélú Szakképző Intézménye

3100 Salgótarján, Acélgári út 73.

intézmény területén a tanulók csak tanítási óráik alatt és szervezett szabadidős foglalkozások idején tartózkodhatnak.

- d. Az óra megkezdése után 10 percen túl érkező diák nevét, osztályát, az érkezés időpontját a portás a nyilvántartó lapra felvezeti, az órát tartó oktató az e-naplóba beírja. Az órakezdés után érkező tanuló – indokolatlan késés esetén fegyelmező intézkedésben részesül.
- e. Képességeinek megfelelő tanulmányi eredményt érjen el, tevékenyen részt vegyen a tanórákon. Felkészülten részt vegyen a kötelező és a választott foglalkozásokon és szakmai gyakorlatokon a megfelelő eszközökkel; Eleget tegyen - rendszeres munkával és fegyelmezett magatartással, képességeinek megfelelően - tanulmányi kötelezettségének.
- h. Tanórára a napi felszereléssel jelenjen meg. A tanszerek, a felszerelés 3-szor jegyzett hiánya esetén a következő fegyelmező intézkedés fokozatát kapja. A felszerelés hiánya és a számonkérés témáját képező tanórai hiányzás nem mentesít a számonkérés alól.
- i. Kötelessége, hogy számonkéréskor csak megengedett segédeszközöket használjon.
- j. Megtartja az iskolai tanórai és tanórán kívüli és egyéb foglalkozások-, az iskola helyiségei-, az iskolához tartozó területek használati rendjét, a gyakorlati képzés rendjét, az iskola, szabályzatainak előírásait. Saját padját és annak környékét tartsa tisztán. Életkorához és fejlettségéhez, továbbá iskolai elfoglaltságához igazodva, oktató felügyelete, szükség esetén irányítása mellett - a házirendben meghatározottak szerint működjön közre saját környezetének és az általa alkalmazott eszközöknek a rendben tartásában, a tanítási órák, foglalkozások, rendezvények előkészítésében, lezárásában.
- k. Tartsa be az iskolai SZMSZ-ben, továbbá a Házirendben foglaltakat.
- l. A tanuló kötelessége az iskola éves munkatervében megjelölt iskolai rendezvényeken, ünnepségeken részt venni. Az ünnepségeken, megemlékezéseken – amennyiben az iskolavezetés azt kihirdeti – a tanulónak az intézményben elvárt ünneplő öltözetében kell megjelennie és ott az alkalomhoz méltó magatartást kell tanúsítania;
- m. Az ünnepi viseletet az iskola hagyományai alapján; az ünnepélyeken, iskolai rendezvényeken sötét nadrág, - szoknya; fehér ing/matrózbóluz, alkalomhoz illő cipő és jelvény viselete kötelező.
- n. Óvja saját és társai testi épségét, egészségét, sajátítsa el és alkalmazza az egészségét és biztonságát védő ismereteket, továbbá haladéktalanul jelentse a felügyeletét ellátó oktatónak vagy más alkalmazottnak és az igazgatói irodában, ha saját magát, társait, az iskola alkalmazottait vagy másokat veszélyeztető állapotot, tevékenységet vagy balesetet észlelt.
- o. Őrizze meg, az előírásoknak megfelelően kezelje a rábízott vagy az oktatás során használt eszközöket, óvja az iskola létesítményeit, felszereléseit. Minden szaktanteremben (demonstrációs szaktanterem, informatika tanterem, könyvtár, tornaterem) az ott érvényes



Oktatás, kutatás, gyógyítás: 250 éve
az egészség szolgálatában

külön szabályokat is köteles a tanuló betartani, amit az adott oktató az első tanítási órán ismertet.

Vigyázzon az iskola, a tantermek és berendezésük tisztaságára, állagára:

- óvja a falakat, a dekorációt,
 - ügyeljen padja tisztaságára, rendjére,
 - rendeltetésszerűen használja felszerelését, az iskola berendezési tárgyait, a folyosót és az udvart,
 - tilos a tanórán enni, és minden olyan egyéb tevékenység, amit a szaktanár nem engedélyez,
 - meleg étel (pl. készételek, levesek stb.) fogyasztása kizárólag a földszinten kijelölt helyen történhet a kijelölt időszakban (12.05-12.25h),
 - fokozottan figyeljen a mellékhelyiségek kulturált használatára és a higiéniára.
- p. Tanítás alatt csak indokolt esetben hagyhatják el a tanulók az iskolát, akkor is csak írásbeli engedéllyel. Engedélyt osztályfőnöktől, hiányzása esetén pótosztályfőnöktől, igazgatóhelyettestől, az iskola igazgatójától kérhet a diák.
- q. Lyukasóra idején a diákoknak a szaktanár, az osztályfőnök vagy valamely igazgatóhelyettes által kijelölt helyen kell tartózkodniuk.
- r. Minden tanuló kötelessége, hogy balesetvédelmi tájékoztatáson vegyen részt, ismerje meg, tartsa be és alkalmazza az egészségét és biztonságát védő iskolai vagy egyéb szaktantermi szabályokat. Az ismertetőkön való részvételét aláírásával dokumentálja.
- s. A balesetvédelmi, munkavédelmi és tűzvédelmi szabályok betartása az iskola minden tanulója és alkalmazottja számára kötelező.
- t. A kulturált megjelenés alapszabályait be kell tartania: teste, haja legyen ápoltságban, ruházata legyen tiszta, öltözéke és hajviselete ne legyen kirívó, kerülje a szélsőségeket. Ékszerek, testékszerek, műkörmök balesetveszélyesek, ezért viselésük tilos! Az iskolában tiszta, ápoltságban külsővel a helyhez, alkalomhoz illő, időjárásnak megfelelő öltözékben jelenjen meg, ne keltsen megütközést.
- u. Tilos az iskolába behozni minden olyan eszközt, amely nem a tanórai munkához szükséges (taneszközök, tanítási segédeszközök, kötelező és ajánlott felszerelések), vagy jogszabályban tiltott, különös tekintettel a baleset- és tűzveszélyes eszközökre és anyagokra (szűrő- vagy vágóeszközök, gázspray, fegyver vagy annak látszó tárgya, petárda, egyéb erőszakos cselekményre alkalmas eszköz, valamint elektromos eszközök (hajszívó, hajvasaló). Aki ezt a tiltást megszegi, szabálysértést követ.
- v. el. Az oktató köteles az esetet jelenteni az igazgatónak, aki – a körülményeket mérlegelve – feljelentést tesz, vagy fegyelmi eljárást indít a tanuló ellen.
- w. Alkoholfogyasztás, kábító hatású szerek fogyasztása és a szerencsejáték az intézményben tilos! Az alkoholt és a kábító hatású szereket az iskola területére behozni tilos! A tanuló



Oktatás, kutatás, gyógyítás: 250 éve
az egészség szolgálatában

SEMMELWEIS EGYETEM

Semmelweis Egyetem Kanizsai Dorottya
Többcélú Szakképző Intézménye

3100 Salgótarján, Acélgyári út 73.

szeszecital és tudatmódosító szerek hatása alatt iskolai foglalkozáson nem vehet részt! Az iskola az első alkalommal a tanuló szüleit írásban értesíti a jogszabály megsértéséről, illetve annak következményeiről.

- x. Dohányzás az intézményben és annak 5 m-es körzetében tilos! Ennek megsértése fegyelmező intézkedést von maga után.
- y. Az intézmény épületében és felszerelésében fegyelmezetlenségből vagy gondatlanságból okozott kárt az okozó köteles jelenteni és a helyreállítás költségeit megtéríteni. A fegyelmezetlenség miatti károkozás fegyelmi fokozatot von maga után.
- z. A tanulónak az iskolán kívül tartózkodás idején is be kell tartania a társas viselkedés szabályait. Érzelmeit és személyes kapcsolatait oly módon fejezheti ki, hogy az ne ütközzék a közérkölcshöz, és ne sértse a jó ízlést. Diáktársaival szemben nem alkalmazhat fizikai, lelki erőszakot. Tartózkodnia kell a durva bánásmódtól, fenyegetőzéstől, megfélemlítéstől. Tiszteletben tartsa azt a tényt, hogy társainak joga van a tudás nyugodt körülmények között történő elsajátításához.

7. Az értéktárgyak iskolába való behozatala

Az iskolába csak az oktatást segítő eszközöket lehet behozni. Felhívjuk a tanulók és a szülők figyelmét arra, hogy az iskolába behozott értéktárgyakért, eszközökért, valamint az azokban keletkezett anyagi kárért az iskola anyagi felelősséget nem vállal, kivéve, ha azt a tanuló az iskolába érkezéskor az osztályfőnökének vagy az igazgató által kijelölt pedagógusnak megőrzésre leadja. A megőrzési idő alatt az iskola ellátja a tárgy felügyeletét és megőrzését.

Kérjük, hogy a tanulók az iskolába nagyobb pénzösszeget, ékszert vagy a tanuláshoz nem szükséges eszközt ne hozzanak magukkal.

A tanulónak vigyáznia kell a tanuláshoz szükséges felszerelésére (pl. számológép). Ha a szakértői javaslat szerint a tanulónak értéket képviselő segédeszköz használata szükséges a tanuláshoz, az eszköz iskolába való bevitelét a szülő – az anyagi felelősség vállalásával – az igazgatónak írásban jelentse be.

Egyéb esetben a tanuló az iskolába behozott értéktárgyakért önállóan felel, az iskola és dolgozói a felmerülő károkért (elvesztés, rongálódás, lopás, stb.) nem vonhatók felelősségre.

8. A tiltott és használatában korlátozott tárgyak átvételének, tárolásának és visszaadásának rendje

A tiltott és használatában korlátozott tárgyakra vonatkozó szabályok a tanítás teljes időtartamára érvényesek, beleértve az iskola által szervezett tanórákat, foglalkozásokat, programokat, eseményekre is, függetlenül azok helyszínétől.

Tiltott tárgyak köre (egyáltalán nem vihető be az intézménybe):

1. A közbiztonságra különösen veszélyes eszköz (fegyverek és fegyverként használható eszközök: csúzli, gázspray, kés, sokkoló),
2. Tizennyolcadik életévet be nem töltött személy részére nem értékesíthető termék is(alkoholtartalmú ital, energiatital, dohánytermék, új dohánytermék).

Tiltott tárgy birtoklása

Tiltott tárgyak az iskola területére nem hozhatók be!

Ha arra utaló információ merül fel, hogy a tanuló a nevelési-oktatási intézmény tiltott tárgyat tart birtokában, akkor a szabályok betartását az oktató jogosult ellenőrizni azzal, hogy elsősorban felszólítja a tanulót a tárgy átadására. Ha ezt a tanuló tagadja, akkor az oktató felszólítja a tanulót annak igazolására, hogy a tiltott tárgy nincs a birtokában. Ezt a csomagja, táskája, padja bemutatásával tudja bizonyítani.

Ha a tanuló tárgyat engedély nélkül birtokában tartja a tanítás, vagy a foglalkozás időtartama alatt, azt a tanulótól az oktató átveszi. Az iskolába behozott tiltott tárgy elvételére bármelyik pedagógus és nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő alkalmazott jogosult, aki a tárgy birtoklásáról információval rendelkezik. A tiltott tárgyat az iskolatitkárságon lévő zárható szekrénybe kell elhelyezni a jogellenesen birtokló tanuló jelenlétében. A tiltott tárgy elhelyezését jegyzékbe kell venni, amelyet aláírásával tanúsít a tiltott tárgyat elvevő pedagóguson kívül még egy jelen lévő pedagógus. A tiltott tárgyat, amennyiben birtoklását jogszabály nem zárja ki, az iskola visszaszolgáltatja a szülőnek, gondviselőnek, vagy a 18. életévét betöltött tanulónak. A tiltott tárgyat az azt átvevő pedagógus munkaidejében, előre egyeztetett időpontban lehet átvenni, és ennek tényét az elvételről szóló jegyzéken fel kell tüntetni, melyet az átadó és átvevő személy is aláír.

Ha az elvett tiltott tárgy birtoklását jogszabály tiltja, annak elvételéről jegyzőkönyvet kell



Oktatás, kutatás, gyógyítás: 250 éve
az egészség szolgálatában

SEMMEIWEIS EGYETEM

Semmelweis Egyetem Kanizsai Dorottya
Többcélú Szakképző Intézménye

3100 Salgótarján, Acélgári út 73.

felvenni, melyet irattározni kell. Ebben az esetben az iskola igazgatója vagy távollétében az intézkedésre jogosult vezető haladéktalanul értesíti a rendőrséget, továbbá a kiskorú tanuló szülőjét. A rendőrség kiérkezéséig a tárgyat zárható szekrényben elkülönítve kell őrizni, s azt a jegyzőkönyvi másolattal együtt a kiérkező rendőrnek átadni. Az átvizsgálás megtagadása esetén – ha a gyanú alapos – a rendőrséget kell értesíteni, és a rendőr kiérkezéséig a tanulót felügyelni kell.

Tiltott tárgy birtoklása esetén a tanuló legalább osztályfőnöki intést, vagy a megfelelő következő fokozatot kapja. Ha a birtoklást jogszabály tiltja, a tanuló ellen fegyelmi eljárás indul.

A használatában korlátozott tárgyak köre

Telekommunikációs eszközök, a kép- vagy hangrögzítésre alkalmas eszközök és az internetelérésre alkalmas okoseszközök: mobiltelefon, kommunikátor, tablet, okostelefon, okosóra, walkman, MP3-, MP4-lejátszó, diktafon, stb.

Használatában korlátozott tárgyak köre (kizárólag engedéllyel vihető be az intézménybe)

- A használatában korlátozott tárgyakat (mobiltelefon, hang-és kép rögzítésére alkalmas eszköz...) a diák a beérkezését követően haladéktalanul – tanítás megkezdése előtt – köteles a tantermekbe kihelyezett zárható dobozokba elhelyezni, melyet a tanítás végéig ott is kell tartani.

A használatban korlátozott tárgy (eszköz) elhelyezése, őrzése, visszaszolgáltatása

A tanuló az eszközt az intézmény által biztosított genotherm tasakba helyezi névvel ellátva. A genotherm tasakot az első tanítási órát tartó oktató átveszi, miután a tanuló az erre a célra rendszeresített leadási-felvételi ívet aláírja és az eszköz átvételére szolgáló dobozban elhelyezi. Az eszközöket tartalmazó fedeles dobozt az osztályban erre a célra létesített, az igazgató által kijelölt, zárható szekrénybe helyezi el, a szekrény kulcsát a tanári szobában erre a célra rendszeresített kulcstartó szekrényben helyezi el az óra végeztével. Az engedélyben foglalt idő elteltével a tanuló az eszközt az aznap utolsó órát tartó oktatótól az általa elhelyezett eszköz zárképernyő jelszavának feloldásával és az erre a célra rendszeresített leadási-felvételi íven bejelölve az eszközfelvétel tényét átveszi a tulajdonában lévő eszközt.



Oktatás, kutatás, gyógyítás: 250 éve
az egészség szolgálatában

SEMMELWEIS EGYETEM

Semmelweis Egyetem Kanizsai Dorottya
Többcélú Szakképző Intézménye

3100 Salgótarján, Acélgári út 73.

Ha a tanuló a használatában korlátozott tárgyat engedély nélkül birtokában tartja a tanítás vagy a foglalkozás időtartama alatt vagy a tanulónál egynél több okoseszköz van, és a leadott készüléken kívül újabb készüléket használ tanítási időben, az esetet észlelő oktató jelzi az intézmény vezetőjének, illetve bejegyzi a KRÉTA rendszerben. A tanulótól az oktató átveszi és azt az osztályfőnöknek átadja őrzésre. Az eszköz a fentiekben meghatározott módon őrzésre kerül, majd a tanítási nap végén átvehető.

Használatban korlátozott tárgy (eszköz) használatának engedélyezése

- a) Az eszközt a tanítási nap/ óra/ foglalkozás alatt akkor birtokolható, használható, ha az intézmény igazgatója egészségügyi célból a szakorvos által meghatározott ideig engedélyezi.

Az a) pontban foglalt esetben a szülői/tanulói kérelem és az orvosi javaslatot követően az igazgató engedélyezheti az eszköz használatát, amelyről határozatot hoz. A határozatot a tanulmányi rendszerben (KRETA/tanulói adatok megjegyzés rovatában) a tanuló osztályfőnöke rögzíti.

- b) Az eszközt az oktató pedagógiai céllal engedélyezi.

A b) pontban leírt esetben a telefonok a IKT-val támogatott tanórán való használatra a tanár felelőségére kioszthatóak, melyeket a tanóra végeztével összeszed és ismételten elzárja az arra kijelölt helyre. A telefon használatát az IKT-val támogatott tanórán rögzíti a KRÉTA naplóban.

Kivételes eset(ek)

Ha a nap folyamán a tanulónak kikérője van, vagy beteg lesz és az iskolát előbb elhagyja, mint a tanítási órák vége, telefonját igazgatóhelyettes vagy osztályfőnök engedélyével veheti át távozása előtt vagy a szülő értesítése céljából.

Igazgató felelőssége:

Az igazgatót terheli az ellenőrzés, az átvétel, az őrzés, visszaadás rendjének biztosítása.

A személyi és tárgyi feltételek megteremtéséről az igazgató a együttműködve gondoskodik.

Szankció

Amennyiben a tanuló a használatában korlátozott tárgyat első felszólításra nem adja le, úgy a következő szankciók lépnek életbe:



Oktatás, kutatás, gyógyítás: 250 éve
az egészség szolgálatában

- első alkalommal az érintett tanuló oktatói figyelmeztetést kap,
- második alkalommal az érintett tanuló osztályfőnöki megrovást kap,
- harmadik alkalommal a tanuló igazgatói intést kap,
- negyedik alkalommal a tanuló igazgatói megrovást kap,
- ötödik alkalommal fegyelmi tárgyalást indítunk.

Az iskola tanulói a nevelés-oktatással összefüggő közös tevékenységük megszervezésére, a demokráciára, közéleti felelősségre nevelés érdekében **diákönkormányzatot** hoz létre, amelyek létrejöttét és működését az oktatói testület segíti.

9. Az iskolai diákönkormányzat (DÖK)

Nappali tagozaton tanulók és a tanulóközösségek érdekeinek képviselőire, a tanulók tanórán kívüli, szabadidős tevékenységének segítésére az iskolában diákönkormányzat működik.

Az iskolai diákönkormányzat munkáját az osztályokban megválasztott küldöttekből álló DÖK vezetősége irányítja. A DÖK tevékenységét a tanulók által javasolt nagykorú személy (oktató) segíti, akit az igazgató bíz meg.

Az iskolai diákönkormányzatnak véleményezési joga van a tanulók nagyobb közösségét (az egy – azonos – évfolyamra járó tanulók, azonos szakmai képzésben) érintő kérdések meghozatalában.

A fegyelmi eljárás során lehetőséget kell biztosítani, hogy tájékozódhasson, véleményt nyilváníthasson vagy bizonyítási indítvánnyal élhessen az ügyel kapcsolatban.

A tanuló joga, hogy hozzájusson a jogai gyakorlásához szükséges információkhoz, tájékoztatást kapjon az ehhez szükséges eljárásokról és ennek érdekében a diákönkormányzat vezetőségétől és DÖK-öt segítő személytől, az iskolavezetéstől, ill. oktatójától segítséget kérjen jogai érvényesítésében.

A tanuló szóban vagy írásban, közvetlenül vagy választott képviselői útján - személyére és tanulmányaira vonatkozóan - kérdéseivel az osztályfőnökhöz, az oktatókhoz, az iskolavezetéshez, valamint a diákönkormányzathoz fordulhat.

A tanulók képviselőik útján véleményt mondhatnak, javaslatot tehetnek az iskola működésével, életével kapcsolatos kérdésekben, s ezekre 30 napon belül érdemi választ kell kapniuk.

A tanulók kisebb csoportjainak (egy osztály, egy tanulócsoporthoz) joga, hogy kifogást emeljen az igazgatónál abban az esetben, ha az egy napra jutó iskolai témazáró dolgozatok száma meghaladja a kettőt.

Az intézményi DÖK ülésen az iskolavezetés képviselheti magát.

A vezetői, oktató testületi értekezletekre a tanulók az őket érintő témák, kérdések esetében meghívást kaphatnak, ahol információszerzési és véleménynyilvánítási jogukat gyakorolhatják.



„A diákönkormányzat az oktatói testület véleményének kikérésével dönt:

(1)- saját működéséről,

- a diákönkormányzat működéséhez biztosított anyagi eszközök felhasználásáról,
- hatáskörei gyakorlásáról,
- egy tanítás nélküli munkanap programjáról,
- a diákönkormányzat tájékoztatási rendszerének létrehozásáról és működtetéséről, valamint
- a szakképző intézményben működik, a szakképző intézményen belül működő tájékoztatási rendszer szerkesztősége vezetőjének, felelős szerkesztőjének, munkatársainak megbízásáról.

(2) A diákönkormányzat szervezeti és működési szabályzatát és annak módosítását a diákönkormányzat fogadja el és az oktatói testület hagyja jóvá. A diákönkormányzat szervezeti és működési szabályzatának és annak módosításának jóváhagyása csak akkor tagadható meg, ha az jogszabálysértő vagy ellentétes a szakképző intézmény szakmai programjával, szervezeti és működési szabályzatával vagy házirendjével. A diákönkormányzat szervezeti és működési szabályzatának és annak módosításának jóváhagyásáról az oktatói testület a jóváhagyásra történő felterjesztést követő harminc napon belül nyilatkozik. A diákönkormányzat szervezeti és működési szabályzatát és annak módosítását jóváhagyottnak kell tekinteni, ha az oktatói testület e határidőn belül nem nyilatkozik.

(3) A diákönkormányzat véleményt nyilváníthat, javaslattal élhet a szakképző intézmény működésével és a tanulókkal kapcsolatos valamennyi kérdésben.

(4) A diákönkormányzat véleményét

- a) a tanulók közösségét érintő kérdések meghozatalánál,
- b) a tanuló helyzetét elemző, értékelő beszámolók elkészítéséhez, elfogadásához,
- c) a pályázati kiírások, versenyek meghirdetéséhez, megszervezéséhez,
- d) a szakképző intézményi sportkör működési rendjének megállapításához,
- e) az egyéb foglalkozás formáinak meghatározásához,
- f) a könyvtár, a sportlétesítmények működési rendjének kialakításához,
- g) a házirend elfogadásához és
- h) a szakképző intézmény szervezeti és működési szabályzatában meghatározott egyéb ügyben ki kell kérni.

(5) Azokban az ügyekben, amelyekben a diákönkormányzat véleményének kikérése kötelező, a diákönkormányzat képviselőjét a tárgyalásra meg kell hívni, és az előterjesztést,



Oktatás, kutatás, gyógyítás: 250 éve
az egészség szolgálatában

SEMMELWEIS EGYETEM

Semmelweis Egyetem Kanizsai Dorottya
Többcélú Szakképző Intézménye

3100 Salgótarján, Acélgyári út 73.

valamint a meghívót - ha jogszabály másképp nem rendelkezik - a tárgyalás határnapját legalább tizenöt nappal megelőzően meg kell küldeni a diákönkormányzat részére.

(6) A diákönkormányzat feladatainak ellátásához térítésmentesen használhatja a szakképző intézmény helyiségeit, berendezéseit, ha ezzel nem akadályozza a szakképző intézmény működését.

(7) A diákközgyűlés összehívását a diákönkormányzat vezetője kezdeményezi, a tanév helyi rendjében meghatározottak szerint. A diákközgyűlés napirendi pontjait a közgyűlés megrendezése előtt tizenöt nappal nyilvánosságra kell hozni.

Az iskolai diákközgyűlés

Tanévenként legalább három alkalommal iskolai diákközgyűlést kell összehívni, összehívásáért az a diákönkormányzatot segítő pedagógus és az igazgató a felelős.

Az iskolai diákközgyűlésen minden tanulónak vagy az osztályközösségek által választott képviselőnek joguk van részt venni.



Oktatás, kutatás, gyógyítás: 250 éve
az egészség szolgálatában

10. Az iskola munkarendje

Az iskola éves munkatervét - mely az oktatásért felelős miniszter által kiadott, az adott tanévre vonatkozó előírások alapján készül el – az oktatói testület fogadja el a tanév elején.

Az éves munkatervben határozza meg az oktatói testület a hagyományos iskolai programok, rendezvények időpontját, a szüneteket (őszi, téli, tavaszi) és a tanítás nélküli munkanapokat. Erről az osztályfőnök ad tájékoztatást a tanulóknak az osztályfőnöki órán, a szülőknek pedig az első szülői értekezleten.

Az iskolát szombaton, vasárnap és egyéb munkaszüneti napokon - az iskola igazgatója által engedélyezett rendezvények kivételével - zárva kell tartani.

A szokásos nyitvatartási rendtől való eltérésre az iskola igazgatója adhat engedélyt írásbeli eseti kérelem alapján.

A tanulók úgy érkezzenek az iskolába, vagy a tanórára, hogy becsengetésre készen álljanak a tanuláshoz. A napi munkarendet az órarend és a csengetési rend határozza meg.

Az iskola csengetési rendje

Óra	Becsengetés	Kicsengetés
1.	8:00	8:40
2.	8:50	9:30
3.	9:45	10:25
4.	10:35	11:15
5.	11:25	12:05
Ebédészünet: 12.05-12.25 (20perc)		
6.	12:25	13:05
7.	13:10	13:50
8.	13:55	14:35
9.	14:40	15:20

- A rend, a pontosság, a megbízhatóság elvárás az iskolában. Ezért a becsengetés után érkezőket későeknek kell tekintenünk. A késést a tanár köteles percnyi pontossággal bejegyezni a KRÉTA naplóba. Ha a tanuló reggel neki fel nem róható okból késik, azt hiteles igazolás esetén elfogadja az iskola. A késésről az igazolást az osztályfőnöknek kell átadni.
- Az óra a hetes jelentésével kezdődik. A terembe belépő vendéget a diákok a napszaknak megfelelően és felállással köszöntik.
- A tanári szobába a tanuló csak engedéllyel léphet.



Oktatás, kutatás, gyógyítás: 250 éve
az egészség szolgálatában

SEMMELWEIS EGYETEM

Semmelweis Egyetem Kanizsai Dorottya
Többcélú Szakképző Intézménye

3100 Salgótarján, Acélgári út 73.

- A tanuló kizárólag indokolt esetben tartózkodhat a tanári/irodai folyosón, nem zavarhatja az ott folyó munkát, a titkárságot ügyintézés céljából csak a kijelölt ügyfélfogadási időben keresse fel.
- Lyukasóra esetén, a tanulók az iskola által kijelölt helyen tartózkodhatnak, de nem zavarhatják a tanítást.
- Mivel a tanítás végéig az iskolában kell tartózkodnia a diáknak, ezért tanítási idő alatt csak írásos
 - osztályfőnöki, oktatói vagy vezetői engedéllyel hagyható el az iskola épülete, amit a portán fel kell mutatnia.
- Bombariadó esetén az elmaradt órákat pótolni kell: adott napon azzal az órával ahol a tanítás abbamaradt vagy szombaton.
- Az esti tagozatos órákat hétfői, keddi, szerdai és csütörtöki napokon szervezzük 12:30-20:00 óra között. A kezdés időpontja módosulhat a tanulói csoporthoz igazodva, de nem zavarva a nappali tagozatos órák rendjét.

11. Általános működési szabályok

Minden tanuló feladata, hogy az intézmény rendjére, tisztaságára vigyázzon, ne szemeteljen, maga és társai után az intézmény udvarán és helyiségeiben rendet hagyjon.

Tanórán: A hetesek 1 héten át ügyelnek, feladatai következők:

- Biztosítják a tanítás tárgyi feltételeit: tiszta tábla, kréta, tiszta, kulturált környezet.
- Jelentik a hiányzók nevét, az esetleges gondokat, rendellenességeket.
- Ha az oktató nem kezd meg pontosan az órát, akkor becsengetés után 5 perccel megkeresik az oktatót, illetve jelzik az igazgatóhelyettesnek vagy az igazgatónak az oktató hiányát.
- Ha a hetes hiányzik, helyettese a névsorban utána következő tanuló lesz. A két hetes feladatát megosztva teljesíti.
- Tanítás végén becsukja az ablakokat, lekapcsolja a villanyt, ellenőrzi az osztályterem és a padok rendjét, letörli a táblát.
- Kötelessége, hogy haladéktalanul jelentse a felügyeletét ellátó oktatónak vagy az igazgatónak, vagy az igazgatóhelyettesnek, ha saját magát, társait, az iskola alkalmazottait vagy másokat veszélyeztető állapotot, balesetet észlel.
- A problémákat jelezze az osztályfőnöknek, az osztályfőnök hiányzása esetén a pótosztályfőnöknek, vagy az osztályt tanító bármely oktatónak.

A hetesek tevékenysége magatartási értékelésük fontos szempontja. A heteseket munkájuk teljesítésében mindenki köteles segíteni. A hetes kötelezettségének elmulasztása büntetést von maga után.



Testnevelés órán

- a tornateremben és az öltözőkben étel fogyasztása tilos.
- a tornaöltöző ajtajának tanóra alatti zárva tartásáért a hetes felelős. - kötelező felszerelés a váltóruha, lehetőleg:
 - fehér vagy Kanizsai-s iskolapóló,
 - sötét színű sportnadrág (fekete vagy sötétkék),
 - fehér zokni,
 - tiszta torna- vagy edzőcipő, amely nem lehet fekete talpú.
- balesetvédelmi szempontok miatt tilos az ékszerek, testékszerek viselete, valamint a rágógumizás. - a felmentett tanulók a felmentésük indoklása után a tornateremben kötelesek tartózkodni.

A gyógytestnevelésre utalt, és azon rendszeresen résztvevő tanulóknak a délelőtti testnevelés órákon nem kell megjelenniük, ha az az első, vagy utolsó órára esik, és ha erről szülői engedéllyel rendelkeznek.

12. A tanulók távolmaradásának és mulasztásának igazolása

- A tanuló köteles a foglalkozásokról, és az iskola által szervezett rendezvényekről való távolmaradását az időtartamra vonatkozó szülői vagy orvosi igazolással igazolni.
- A tanuló betegsége esetén a szülő köteles a mulasztás első napján az iskolát értesíteni.
- Betegség esetén a hiányzást az orvos az általa kiadott igazoláson igazolhatja.
- A szülő egy tanév során legfeljebb öt napra, előzetesen, írásban kérheti a tanuló távolmaradásának engedélyezését. Minden nap külön igazolásnak minősül, még akkor is, ha egymást követő napokról van szó.
- A hiányzások igazolását a mulasztás megszűnte után a hiányzást követő első tanítási napon, de legkésőbb 5 napon belül be kell mutatni az osztályfőnöknek. Ezen időn kívül nem igazolt hiányzás igazolatlan hiányzásnak minősül. Amennyiben a tanuló nem mutatja be 5 napon belül az igazolását, ez akár ösztöndíja elvonásával is járhat. 6 igazolatlan hiányzásnál megszűnik az ösztöndíj folyósítása.
- A tanítási óráról késő tanuló késését az e- naplóban fel kell tüntetni percnyi pontossággal, melyet az osztályfőnök összesít. 40 perc késés egy igazolatlan órának felel meg.
- Öt napot meghaladó távolmaradás - egyedi esetként való - engedélyezését alapos indok fennállása esetén a szülő írásban kérheti. Az engedély megadásáról az igazgató az osztályfőnök véleményének kikérésével dönt. A döntés során figyelembe kell venni a tanuló tanulmányi előmenetelét, magatartását addigi mulasztásainak mennyiségét és azok okait, valamint az osztályfőnöki véleményt.
- Amennyiben a tanuló tanulmányi versenyeken, sport-, vagy kulturális rendezvényeken, az iskolát képviseli, távolmaradása nem számít mulasztásnak.



Oktatás, kutatás, gyógyítás: 250 éve
az egészség szolgálatában

SEMMELWEIS EGYETEM

Semmelweis Egyetem Kanizsai Dorottya
Többcélú Szakképző Intézménye

3100 Salgótarján, Acélgári út 73.

- A tanköteles tanuló kivételével megszűnik a tanulói jogviszonya annak, aki egy tanítási éven belül igazolatlanul harminc foglalkozásnál többet mulaszt.
- A tanköteles tanuló első alkalommal történő igazolatlan mulasztásakor, továbbá abban az esetben is, ha a nem tanköteles kiskorú tanuló igazolatlan mulasztása a tíz foglalkozást eléri és a szakképző intézmény értesítése eredménytelen maradt, és a tanuló ismételten igazolatlanul mulaszt, a szakképző intézmény a család- és gyermekjóléti szolgálat közreműködését igénybe véve keresi meg a tanköteles tanuló törvényes képviselőjét.
- Ha a tanuló igazolatlan mulasztása egy tanítási félévben eléri az öt foglalkozást, az igazgató értesíti
 - a tanuló tényleges tartózkodási helye szerint illetékes gyámhatóságot, a gyermekvédelmi szakellátásban nevelkedő tanuló esetén a területi gyermekvédelmi szakszolgálatot, tanköteles tanuló esetén a család- és gyermekjóléti szolgálatot.
- Ha a tanköteles tanuló igazolatlan mulasztása egy félévben eléri a tizenöt foglalkozást, az igazgató a mulasztásról tájékoztatja az általános szabálysértési hatóságot, valamint ismételten tájékoztatja a család- és gyermekjóléti szolgálatot.
- Ha a tanköteles tanuló igazolatlan mulasztása egy félévben eléri a huszonöt foglalkozást, az igazgatója haladéktalanul értesíti a tanköteles tanuló tényleges tartózkodási helye szerint illetékes gyámhatóságot. - Ha a tanulónak egy tanítási évben az igazolt és igazolatlan mulasztása együttesen a kétszázötven foglalkozást vagy egy adott tantárgyból a foglalkozások harminc százalékát meghaladja, és emiatt a tanuló teljesítménye tanítási év közben nem volt érdemjeggyel értékelhető, a tanítási év végén nem minősíthető, kivéve, ha az oktatói testület engedélyezi, hogy osztályozó vizsgát tegyen. Az oktatói testület az osztályozó vizsga letételét akkor tagadhatja meg, ha a tanuló igazolatlan mulasztásainak száma meghaladja a húsz foglalkozást.

13. Az elektronikus napló használata, szülői hozzáférés

- A tanuló haladását, értékelését és hiányzásait elektronikus naplóban rögzítik a pedagógusok. - Az elektronikus naplóhoz a szülőknek hozzáférhetőséget biztosítunk oly módon, hogy az osztályfőnök a szülőnek személyesen átadja a bejelentkezéshez szükséges felhasználó nevet és jelszót.
- Az oktató a tanítási óra megtartása után egy héten belül elvégzi az adatok rögzítését az elektronikus naplóban.



Oktatás, kutatás, gyógyítás: 250 éve
az egészség szolgálatában

SEMMELWEIS EGYETEM

Semmelweis Egyetem Kanizsai Dorottya
Többcélú Szakképző Intézménye

3100 Salgótarján, Acélgyári út 73.

Szakképzési munkaszerződés

A szakképzési munkaszerződésre vonatkozóan a szakképzésről szóló 2019. évi LXXX törvény XII. fejezet az irányadó. A szakképzési munkaszerződéssel rendelkező tanulókra a Házirend 4.1 pontja vonatkozik a következő kiegészítésekkel: – a gyakorlatokról való mulasztást minden esetben – lehetőség szerint előre – jelezni kell a gyakorlólé hely és az osztályfőnök felé; – a gyakorlati mulasztásokról igazolás a keresőképeség elbírálására jogosult (szak)orvos által igazolt táppénzes igazolás formájában fogadható el (továbbiakban táppénzes papír); a táppénzes papír eredetijét a gyakorlólé helyen, a táppénzes papír másolatát az osztályfőnöknek kell bemutatni és leadni a gyó gyulást követő első alkalommal.

Szakképzési ösztöndíj

„Az ösztöndíjra való jogosultság annak a tanítási évnél a tanév szakképzésben alkalmazandó 23 rendjéről szóló miniszteri rendeletben meghatározott utolsó tanítási napjáig áll fenn, amelyben a tanuló a szakirányú oktatást közvetlenül követő első szakmai vizsgáját megkezdte. A megismételt évfolyamon nem részesülhet ösztöndíjban a tanuló, ha évfolyamisméltésre kötelezték. Az adott tanév hátralévó részében nem részesülhet ösztöndíjban a tanuló, ha az igazolatlan mulasztása eléri a hat foglalkozást vagy a tanuló szakképzési munkaszerződése a duális képzőhely általi azonnali hatályú felmondás alapján szűnik meg, (12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról 171.§ 3. bekezdés)

14. Tanulói jogviszony

A tanulói jogviszony létesítése

- Tanulói jogviszony létesíthető az induló osztályokban felvétellel, a működő osztályokban átvétellel.
- Az Intézmény 9. évfolyamára történő felvétellel kapcsolatos eljárási rendjét a tárgyév október 20-ig közzéteszi a honlapján. A középiskola induló osztályaiba a felvétel a központi felvételi eljárás útján történik.
- A szakképző évfolyamokra történő beiskolázásról az Intézmény honlapján tájékoztatja az érdeklődőket.
- A tanév közben más intézményből való átjelentkezést csak kivételes esetben, egyéni elbírálás alapján fogadunk. Az átjelentkező, a törvényes képviselő írásban kérvényezheti az átvételt az Igazgatójánál. A kérvényhez csatolni kell az átjelentkező bizonyítványainak fénymásolatát és a folyamatban lévő tanév KRÉTA-kivonatát.
- Az igazgató a szabad férőhelyek, pedagógiai és szakmai szempontok figyelembevételével hoz döntést. Tantervi eltérések esetén a tanuló átvételét az igazgató különbözeti vagy osztályozó vizsga letételéhez kötheti.



- A tanulói jogviszony létesítésekor a kiskorú tanuló törvényes képviselőjének nyilatkoznia kell arról, hogy ki rendelkezik a törvényes képviselői joggal. Ha valamely szülő ki van zárva ez alól, ezt hivatalos végzéssel igazolnia kell.
- A jogviszony létesítésekor a tanuló, kiskorú tanuló esetén a törvényes képviselő felelősséggel tartozik, hogy a KRÉTA nyilvántartásba felvett adatainak helyességét ellenőrizze, hiba vagy eltérés esetén jelezze, az általa kitöltendő adatokat (pl. bankszámla adatok) határidőre rögzítse.

A tanulói jogviszony megszüntetése

- Megszűnik a tanulói jogviszony
 - ha a tanulót másik intézmény átvette, az átvétel napján,
 - az utolsó középiskolai évfolyam elvégzését követő első érettségi vizsgaidőszak utolsó napján, ha a tanuló a szakképzésben nem kíván továbbtanulni, vagy a továbbtanuláshoz szükséges feltételek hiányában nem tanulhat tovább,
 - szakképző évfolyamon, ha a tanuló jelentkezik szakmai vizsgára, az utolsó évfolyam elvégzését követő első szakmai vizsgaidőszak utolsó napján,
 - ha a tanuló nem tesz záróvizsgát, az utolsó évfolyam elvégzését igazoló bizonyítvány kiállításának napján.
- Tanköteles tanuló esetén a tanulói jogviszony megszüntetését a törvényes képviselő írásban kezdeményezheti az igazgatónál, csatolva a befogadó Intézmény átvételi igazolását. Kilépés előtt a tanulónak le kell adnia az Intézményi tulajdont képező könyveket, eszközöket, felszereléseket, valamint diákigazolványát, belépőkártyáját. A leadás igazolása formanyomtatványon történik.
- Nem tanköteles, kiskorú tanuló jogviszonyának kimaradással való megszüntetését a törvényes képviselő(k)nek írásban kell kérelmezniük az Igazgatónál. Nagykorú tanuló, írásbeli kérelemmel kérelmezheti a jogviszony kimaradással való megszüntetését. Kilépés előtt a tanulónak le kell adnia az Intézményi tulajdont képező könyveket, eszközöket, felszereléseket, valamint diákigazolványát, belépőkártyáját. A leadás igazolása az formanyomtatványon történik.
- Nem tanköteles tanuló tanulói jogviszonya megszűnik, ha az igazolatlan mulasztása meghaladja a 30 órát és az Intézmény legalább kétszer figyelmeztette az igazolatlan mulasztás következményeire. A tanulói jogviszony megszűnhet a tanuló ellen indított 25 fegyelmi eljárás határozatának értelmében a határozat jogerőre emelkedésének napján.
- Megszűnik a tanköteles tanuló tanulói jogviszonya, ha a tanulóval szemben kizárás a szakképző intézményből fegyelmi határozatot hoztak, az erről szóló határozat véglegessé válásának napján.

15. A szakirányú oktatással kapcsolatos külön rendelkezések

A szakirányú oktatásról való mulasztásra vonatkozó külön szabályok

- A tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy mulasztását annál a szakirányú oktatást folytató szervezetnél igazolja, akinél a szakirányú oktatását teljesíti.
- Ha a tanulónak, illetve a képzésben részt vevő személynek a szorgalmi időszakban teljesítendő szakirányú oktatásról való igazolt és igazolatlan mulasztása egy tanévben meghaladja az adott tanévre vonatkozó összes szakirányú oktatási idő húsz százalékát, a tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy tanulmányait csak az évfolyam megismétlésével folytathatja.
- Ha a tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy szorgalmi időszakon kívüli egybefüggő gyakorlatról való igazolt és igazolatlan mulasztása meghaladja a szorgalmi időszakon kívüli egybefüggő gyakorlat foglalkozásainak húsz százalékát, a tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy az évfolyam követelményeit nem teljesítette és magasabb évfolyamba nem léphet.
- Az igazolatlan mulasztás nem haladhatja meg a szorgalmi időszakon kívüli egybefüggő gyakorlat foglalkozásainak öt százalékát. Az igazolatlan mulasztást a tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy pótolni köteles. Ha a tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy mulasztása a meghatározott mértéket eléri, és a mulasztását a következő tanév megkezdéséig pótolja, magasabb évfolyamba léphet.
- A tanuló a megismételt évfolyamon akkor is köteles teljesíteni az egybefüggő gyakorlatot, ha azt korábban már teljesítette.

Az egybefüggő gyakorlatra vonatkozó szabályok

- Az egybefüggő szakmai gyakorlaton a tanulónak kötelező részt vennie.
- A gyakorlatot a kijelölt gyakorlati területen (osztály, részleg) köteles letölteni.
- Az iskolai házirend a külső gyakorlatokra is vonatkozik. A tanuló a gyakorlati hely házirendjét, munka- és tűzvédelmi szabályzatát, az etikai alapelveket, különösen a személyiségi jogokra az adatkezelésre, beleértve a titoktartási kötelezettségre vonatkozó szabályokat köteles betartani.
- A gyakorlaton bekövetkezett sérülés esetén azonnal köteles jelzést tenni a részlegvezető főnövrnek, gyakorlatvezetőnek.
- A tanulónak a gyakorlat helyszínén a gyakorlat megkezdése előtt 15 perccel (vagy a gyakorlati hely előírása alapján), munkára kész állapotban meg kell jelennie. A gyakorlati képzést folyamatosan, külső gyakorlati helyen 60 perces órákkal kell megszervezni – 15 perces szünet közbeiktatásával – igazodva a külső gyakorlólé hely munkarendjéhez. Az iskolai gyakorlat 45 perces.
- A tanulók a gyakorlólé helyre is kötelesek magukkal vinni a munkanaplót és a gyakorlatvezető által kért felszerelést.



Oktatás, kutatás, gyógyítás: 250 éve
az egészség szolgálatában

SEMMELWEIS EGYETEM

Semmelweis Egyetem Kanizsai Dorottya
Többcélú Szakképző Intézménye

3100 Salgótarján, Acélgári út 73.

- A szakmai gyakorlatokon a munkaruha és a névkártya viselete kötelező. A tanuló köteles tiszta, fehér színű munkaruhában megjelenni.
- A higiénés követelményeknek való megfelelés és a balesetek megelőzése érdekében a gyakorlatokon a tanulók körme legyen rövid, ápolt, ékszert ne viseljenek, a hosszú hajukat tűzzék fel.
- A tanuló köteles betartani a gyakorlati hely higiénés szabályzatát, különös tekintettel a fertőzött beteg ellátási szabályaira.
- A tanuló az összefüggő szakmai gyakorlaton csak a gyakorlati képzés programjában meghatározott feladat ellátására kötelezhető és csak egészséges, biztonságos körülmények között foglalkoztatható.
- A tanuló a gyakorlati helyet csak a részlegvezető engedélyével hagyhatja el.
- A foglalkoztatott tanuló a hiányzást köteles a gyakorlóhely gyakorlat vezetőjének legkésőbb a hiányzás napján bejelenteni.
- A tanuló köteles a gyakorlati hiányzásáról az osztályfőnököt is értesíteni, az igazolását bemutatni.
- A gyakorlati munkavégzés helyiségébe mobiltelefont tilos bevinni.
- A tanuló felelős a tanulói öltöző rendjéért, berendezési tárgyainak épségéért. Étkezni csak a kijelölt helyen szabad. - A gyakorlóterületen szándékosan okozott kárért a tanuló felelősségre vonható, kártérítésre kötelezhető. Fegyelmi vétség esetén a gyakorló hely a vétség körülményeit, tényét jegyzőkönyvben rögzíti, melynek egy példányát a képzőhely részére megküldi.
- A szakmai gyakorlaton elkövetett fegyelmi vétségért a gyakorlóterület kezdeményezésére az iskola fegyelmi eljárást indíthat.

16. A tanulók jutalmazása

Az a tanuló, aki képességeihez mérten példamutató magatartást tanúsít, vagy folyamatosan jó tanulmányi eredményt ért el, vagy az osztály, közösség illetve az iskola érdekében közösségi munkát végez vagy sport, kulturális, tanulmányi vetélkedőn vesz részt, vagy bármely más módon hozzájárul az iskola jó hírnevének megőrzéséhez - dicséretben, jutalomban részesíthető. Az iskolában tanév közben elismerésként a következő dicséretetek adhatók:

- Oktatói dicséretben részesülhet az a tanuló, akit arra oktatója érdemesnek tart. A dicséretet az elektronikus naplóba a megfelelő indoklással kell bejegyezni.
- Osztályfőnöki dicséretben részesíthető az a tanuló, aki kiváló tanulmányi eredményt ér el, példamutatóan teljesít, kiemelkedő közösségi munkát végez. A dicséretet indoklással az elektronikus napló megjegyzés rovatába bevezetni és az osztály előtt ismertetni.
- Igazgatói dicséretben részesíthető az a tanuló, aki tanulmányi, közösségi munkájával vagy egyéb kimagasló eredményével kiemelkedik a tanulóközösségből, hozzájárul az



Oktatás, kutatás, gyógyítás: 250 éve
az egészség szolgálatában

SEMMELWEIS EGYETEM

Semmelweis Egyetem Kanizsai Dorottya
Többcélú Szakképző Intézménye

3100 Salgótarján, Acélgári út 73.

iskola hírnevének, tekintélyének növeléséhez. A dicséretet be kell jegyezni az elektronikus naplóba és az iskolaközösséggel ismertetni kell.

- Nevelőtestületi dicséretben részesíthető az a tanuló, aki legalább 2 tanéven keresztül példamutató szorgalommal, magatartással, kitűnő vagy jeles tanulmányi eredménnyel, közösségi tevékenységgel, vagy országos szinten is kiemelkedő teljesítménnyel öregbítette iskolánk hírnevét. Az oktatói testületi dicséretet az elektronikus naplóba bejegyezni és a tanulóközösséggel ismertetni kell.
- Dicséret írásban és szóban is adható.

A tanulók egész éves

- kiemelkedő szaktárgyi teljesítményükért,
- közösségi munkájukért,
- sportban elért eredményükért,
- példamutató magatartásukért,
- kiemelkedő szorgalmukért dicséretben részesíthetők, melyet az osztályközösség előtt is ismertetni kell.

A kiemelkedő teljesítményt nyújtó tanulók az egyes tanévek végén **KANIZSAI EMLÉKLAP**-ot kapnak, és könyvjutalomban részesülnek, melyet a tanévzáró ünnepélyen az iskola közössége előtt vehetnek át.

Az iskolai szintű versenyek első három helyezettje **oklevelet** kap, és könyvjutalomban részesül.

A kiemelkedő eredménnyel végzett együttes munkát **csoportos** dicséretben és jutalomban lehet részesíteni. A felsorolt elismeréseket (okleveleket) a ballagási ünnepségen az iskola igazgatója adja át.

Csoportos jutalmazási formák:

- jutalomkirándulás,
 - hozzájárulás kulturális programok látogatásához (színház, hangverseny, kiállítás, kirándulás stb.), - oklevél.

A dicséretet, jutalmat odaítélését az iskola bármely oktatója és a Diákönkormányzat kezdeményezheti. Nem kaphat elismerést az a tanuló, akit az iskola tanulójaként évfolyamisméltásra utasítottak.

Szakmai vizsgán vagy érettségi vizsgán kiemelkedő teljesítményt nyújtó tanulók az írásbeli, vagy a szóbeli, vagy a gyakorlati vagy az egész vizsgáért dicséretben és oklevélben részesülnek.



17. Fegyelmező intézkedések

A tanulókkal szembeni fegyelmi intézkedést azzal a tanulóval szemben szükséges alkalmazni, aki:

- tanulmányi kötelezettségeit folyamatosan nem teljesíti,
- az iskolai Házirend előírásait,
- az intézmény normáit megszegi,
- igazolatlanul mulaszt,
- bármely módon árt az iskola jó hírnevének,
- iskolai dokumentumot (ellenőrző, bizonyítvány, dolgozat) veszít el, illetve nem jogszerűen használ.

A tanulóval szemben alkalmazható fegyelmező intézkedések fokozatai:

- írásbeli oktatói figyelmeztetés,
- írásbeli osztályfőnöki figyelmeztetés,
- írásbeli osztályfőnöki intés,
- írásbeli osztályfőnöki megrovás,
- írásbeli igazgatói figyelmeztetés,
- írásbeli igazgatói intés,
- írásbeli igazgatói megrovás,

Az írásbeli fegyelmező intézkedéseket szóbeli figyelmeztetés előzheti meg.

A fegyelmező intézkedések és büntetések alkalmazásánál a fokozatosság elve érvényesül, amelytől indokolt esetben - a vétség súlyára való tekintettel - el lehet térni.

A tanórát, illetve az iskolai rendet zavaró magatartás esetén alkalmazandó fegyelmező intézkedések:

Oktatói figyelmeztetés: A harmadik figyelmeztetés után automatikusan osztályfőnöki figyelmeztetés következik.

További oktatói figyelmeztetés után az osztályfőnöki fokozatok lépnek felfelé.

Az osztályfőnöki fokozatok után az igazgatói fokozatok lépnek felfelé.

A Házirend bármilyen megsértése (dohányzás, meg nem engedett eszközök használata, stb.) esetén az osztályfőnöki fokozatok lépnek felfelé. Ezt követően az igazgatói fokozatok lépnek felfelé.

A felsorolt fegyelmező intézkedések kiszabására az iskola bármely oktatója javaslatot tehet. A büntetés adásáról az erre jogosult oktató, illetve oktatói testület dönt. A büntetést a szülő tudomására kell hozni, és az elektronikus naplóba, valamint a tanuló ellenőrző könyvébe be kell jegyezni.



Az elveszett vagy megsemmisült iskolai dokumentumokat (bizonyítványok) a tanulónak pótolnia kell. Írásbeli kérvényt kell benyújtania az intézmény igazgatójához, aki engedélyezi a másodlat kiadását vagy az új ellenőrző megvételét.

A bizonyítvány másodlatát – a pótlás díjának a gazdasági irodán történő befizetése után – a titkárságon állítják ki.

Amennyiben az iskolai dokumentumok elvesztése, megsemmisülése ismételten előfordul, a tanulóra gondatlanságot fegyelmező intézkedés róható ki.

Az iskolai fegyelmező intézkedéseket - súlyuk jellege alapján - az osztályközösség, vagy az iskolaközösség előtt ki kell hirdetni.

18. A fegyelmi büntetés

A fegyelmi eljárás az egyeztető eljárással kezdődik. Az egyeztető eljárás célja a kötelességszegéshez elvezető események feldolgozása, értékelése, ennek alapján a kötelességszegéssel gyanúsított és a sérelmet elszenvedő közötti megállapodás létrehozása a sérelem orvoslása érdekében.

Ha az egyeztető eljárás nem vezet eredményre, a fegyelmi eljárást le kell folytatni, és fegyelmi tárgyalást kell tartani.

Ha a tanuló a tanulói jogviszonyából származó kötelességeit vétkezen és súlyosan megszegi, fegyelmi eljárás alapján, írásbeli határozattal fegyelmi büntetésben részesíthető.

Súlyos kötelességszegésnek minősülő esetek:

- agresszió, a másik tanuló megverése, bántalmazása;
- szeszital és kábítószeres iskolába hozatala, fogyasztása;
- szándékos károkozás;
- az iskolatársak, a nevelők és alkalmazottak emberi méltóságának megsértése;
 - a Házi rend súlyos megsértése.

A fegyelmi eljárás megindítása és lefolytatása kötelező, ha a tanuló maga ellen kéri. Kiskorú tanuló esetén a jogot a kiskorú tanuló törvényes képviselője gyakorolja.

A fegyelmi büntetés lehet:

- megrovás,
- meghatározott kedvezmények, juttatások csökkentése vagy megvonása,
- áthelyezés másik osztályba, csoportba vagy szakképző intézménybe, illetve köznevelési intézménybe,
- kizárás a szakképző intézményből.



Oktatás, kutatás, gyógyítás: 250 éve
az egészség szolgálatában

SEMMEIWEIS EGYETEM

Semmelweis Egyetem Kanizsai Dorottya
Többcélú Szakképző Intézménye

3100 Salgótarján, Acélgári út 73.

Fegyelmi eljárás nem indítható, ha a kötelezettségzegéstől számítva 3 hónap eltelt.

A fegyelmi eljárás megindításáról az oktatói testület dönt egyszerű szavazattöbbséggel, ez a hatáskör nem átruházható.

Az oktatói testület megrovás fegyelmi büntetést fegyelmi eljárás lefolytatása nélkül is kiszabhat, ha a tényállás megítélése egyszerű, és a kötelezettségzegést a tanuló elismeri.

Megrovás fegyelmi büntetés esetén a határozatot nem kell írásban megküldeni, ha a fegyelmi büntetést a tanuló, kiskorú tanuló esetén a kiskorú tanuló törvényes képviselője és a meghatalmazott képviselő is tudomásul vette, a határozat megküldését nem kéri, és a fellebbezési jogáról lemondott.

A meghatározott kedvezmények, juttatások csökkentése, megvonása fegyelmi büntetés szociális kedvezményekre és juttatásokra nem terjed ki.

Az áthelyezés másik osztályba, csoportba vagy szakképző intézménybe, köznevelési intézménybe fegyelmi büntetés akkor alkalmazható, ha az igazgató a tanuló átvételéről a másik szakképző intézmény vagy köznevelési intézmény igazgatójával megállapodott.

A kizárás a szakképző intézményből fegyelmi büntetés csak rendkívüli vagy ismétlődő fegyelmi vétség esetén alkalmazható.

Ha a kizárás a szakképző intézményből fegyelmi büntetést megállapító határozat a szakképző intézmény utolsó évfolyamának sikeres elvégzése után válik végrehajthatóvá, a tanuló nem bocsátható érettségi vizsgára, illetve szakmai vizsgára. A tanuló a megkezdett vizsgát nem fejezheti be addig az időpontig, ameddig a kizárás fegyelmi büntetés hatálya alatt áll.

A kizárás a szakképző intézményből fegyelmi büntetés esetén a tanköteles tanuló törvényes képviselője köteles új szakképző intézményt vagy köznevelési intézményt keresni a tanköteles tanuló számára. A fegyelmi büntetést hozó szakképző intézmény segítséget nyújt a tanköteles tanuló törvényes képviselőjének az új szakképző intézmény vagy köznevelési intézmény megtalálásában. A kizárás a szakképző intézményből fegyelmi büntetés tanköteles tanuló esetében nem hajtható végre az új tanulói jogviszony létesítéséig. Ha a szakképző intézmény a fegyelmi büntetés megállapításáról szóló határozat véglegessé válásától számított nyolc napon belül a tanköteles tanuló fogadó szakképző intézménytől vagy köznevelési intézménytől nem kap értesítést arról, hogy a tanköteles tanuló más szakképző intézményben vagy köznevelési intézményben történő elhelyezése a tanköteles tanuló törvényes képviselőjének kezdeményezésére megtörtént, a fegyelmi büntetést hozó szakképző intézmény három napon belül köteles megkeresni a szakképzési államigazgatási szervet, amely öt napon belül másik szakképző intézményt vagy köznevelési intézményt jelöl ki a tanuló számára. A szakképző intézményt vagy köznevelési intézményt úgy kell kijelölni, hogy a tanköteles tanuló számára a kijelölt szakképző intézményben vagy köznevelési intézményben a nevelés-oktatás igénybevétele ne jelentsen aránytalan terhet. A szakképzési államigazgatási szerv kijelölő határozata azonnal végrehajtható.



Oktatás, kutatás, gyógyítás: 250 éve
az egészség szolgálatában

SEMMELWEIS EGYETEM

Semmelweis Egyetem Kanizsai Dorottya
Többcélú Szakképző Intézménye

3100 Salgótarján, Acélgári út 73.

A tanulóval szemben ugyanazért a kötelességszegésért csak egy fegyelmi büntetés állapítható meg. Ha a kötelességszegés miatt a szakképző intézményben és a kollégiumban is helye lenne fegyelmi büntetés megállapításának, a szakképző intézmény és a kollégium eltérő megállapodásának hiányában a fegyelmi büntetést ott lehet megállapítani, amelyikben az eljárás előbb indult.

A duális képzőhelyen elkövetett kötelességszegésért a fegyelmi eljárást a szakképző intézményben kell lefolytatni. A duális képzőhelyen elkövetett fegyelmi vétség esetén a duális képzőhely képviselője az ügygel kapcsolatban tájékozódhasson, véleményt nyilváníthasson, és bizonyítási indítvánnyal élhessen.

Végrehajtani csak végleges fegyelmi határozatot lehet. Ha a végrehajtás elmaradása a többi tanuló jogait súlyosan sértené vagy más elháríthatatlan kárral, veszéllyel járna, az elsőfokú határozat azonnal végrehajtható.

A fegyelmi eljárást a 2019. évi LXXX. törvény a szakképzésről, a 12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról jogszabályok betartásával kell lefolytatni.

19. Egyéb rendelkezések

- Az iskola területén idegen személy csak engedéllyel tartózkodhat.
- Nem tanórai célra (klubdélután, osztálytalálkozó stb.) igazgatói engedéllyel vehetők igénybe az
 - iskola létesítményei. A használat ideje alatt az igénylő anyagilag felelős a berendezésért, eszközökért.
- Berendezést, felszerelést, eszközt kivinni a létesítményből csak igazgatói engedéllyel, az eszközért felelős személy hozzájárulásával (tudtával) szabad.
- A talált tárgyat a portán le kell adni.
- Az iskolaorvost, a védőnőt panaszával minden tanuló megkeresheti. Rendelési idejük az orvosi rendelő ajtaján olvasható.
- Az iskola riasztós védelmi rendszerrel rendelkezik.
- Tanítási időben a tanulói hivatalos ügyek intézése az iskolatitkári vagy a gazdasági irodában történik az ajtón kifüggesztett időpontban. A tanítási szünetekben a hivatalos ügyek intézésére az iskola külön ügyeleti rend szerint tart nyitva. A szülők és a tanulók az ügyeleti rendről az iskolai faliújságon, valamint az iskola honlapján keresztül szerezhetnek tudomást.
- Az iskolában plakátot, hirdetményt csak az igazgató vagy helyettese engedélyével szabad kifüggeszteni. - A tanulók, iskolai dolgozók a munkavédelmi balesetvédelmi,



Oktatás, kutatás, gyógyítás: 250 éve
az egészség szolgálatában

SEMMEIWEIS EGYETEM

Semmelweis Egyetem Kanizsai Dorottya
Többcélú Szakképző Intézménye

3100 Salgótarján, Acélgári út 73.

tűzvédelmi szabályokat az iskolai SZMSZ mellékletében szereplő szabályzatokban leírt módon kötelesek érvényesíteni, megtartani. A szabályokat minden tanév elején, a tanulókkal osztályfőnöki órán, a szülőkkel szülői értekezleteken ismertetni kell, illetve az iskolában jól látható helyen ki kell függeszteni.

- Amennyiben az intézmény bármely tanulójának, vagy dolgozójának az iskola épületét vagy a benne tartózkodó személyek biztonságát fenyegető rendkívüli eseményre utaló tény jut a tudomására, köteles azt azonnal közölni az iskola igazgatójával, illetve valamely intézkedésre jogosult felelős vezetővel.

20. A tanuló által előállított termék, dolog, alkotás vagyoni jogára, díjazására vonatkozó szabályok

A szakképző intézmény és a tanuló közötti eltérő megállapodás hiányában a szakképző intézmény szerzi meg a tulajdonjogát a birtokába került minden olyan dolognak, amelyet a tanuló a szakképző intézményben vagy a szakképző intézmény által biztosított dolog felhasználásával állított elő a jogviszonyából eredő kötelezettségének teljesítésével összefüggésben, feltéve, hogy az annak elkészítéséhez szükséges anyagi és egyéb feltételeket a szakképző intézmény biztosította. Ha az előállított dolog a Polgári Törvénykönyvről szóló törvény (a továbbiakban: Ptk.) szerinti szellemi alkotás, e bekezdést azzal az eltéréssel kell alkalmazni, hogy a szellemi alkotás átadására a munkaviszonyban vagy más hasonló jogviszonyban létrehozott szellemi alkotás munkáltató részére történő átadására vonatkozó rendelkezéseket kell alkalmazni. Ha a szakképző intézmény a dologgal kapcsolatos vagyoni jogokat nem szerzi meg, köteles azt - kérelemre - a tanuló részére legkésőbb a jogviszony megszűnésekor visszaadni. Az őrzésre egyebekben a Ptk. megbízás nélküli ügyvitelre vonatkozó szabályait kell alkalmazni.

A közösségi szolgálat

A közösségi szolgálatra vonatkozó jogszabályok

- [1. 1. 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről](#)
- [1. 2. A Köznevelési törvény végrehajtási rendelet](#)
- [1. 3. 20/2012. EMMI rendelet \(1\) Az iskola pedagógiai programjáról](#)
- [1. 4. 326/2013. \(VIII. 30.\) Kormányrendelet](#)
- [1. 5. 2005. évi LXXXVIII. törvény a közérdekű önkéntes tevékenységről](#)
- [1. 6. Nemzeti alaptanterv](#)
- [1. 7. Nemzeti Önkéntes Stratégia 2011-2020](#)
- [1. 8. Civil törvény](#)
- [1. 9. Közérdekű önkéntes tevékenységről szóló törvény](#)

21. Vizsgaszabályok

Tanulmányok alatti vizsgák:

1. **Osztályozó vizsgát** kell tennie a tanulónak a félévi és a tanév végi osztályzat megállapításához, ha

- a) felmentették a foglalkozáson való részvétele alól, illetve kérvényezte az egyéni tanrend engedélyeztetését
- b) engedélyezték, hogy egy vagy több tantárgy tanulmányi követelményének egy tanévben vagy az előírtnál rövidebb idő alatt tegyen eleget,
- c) a 12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról rendeletben meghatározott időnél többet mulasztott és nem osztályozható, az oktatói testület döntése alapján osztályozó vizsgát tehet,
- d) a tanuló a félévi, év végi osztályzatának megállapítása érdekében független vizsgabizottság előtt tesz vizsgát.

Egy osztályozó vizsga - a b) pontban meghatározott kivétellel - egy adott tantárgy és egy adott évfolyam követelményeinek teljesítésére vonatkozik. Osztályozó vizsgát a szakképző intézmény a tanítási év során bármikor szervezhet. A tanítási év lezárását szolgáló osztályozó vizsgát az adott tanítási évben kell megszervezni.

2. **Különbözeti vizsgát** a tanuló abban a szakképző intézményben tehet, amelyben a tanulmányait folytatni kívánja. A különbözeti vizsgákra tanévenként legalább két vizsgaidőszakot kell kijelölni.

3. A vizsgázó **pótlóvizsgát** tehet az igazgató által meghatározott vizsganapon, ha a vizsgáról neki fel nem róható okból elkésik, távol marad vagy a megkezdett vizsgáról engedéllyel eltávozik, mielőtt a válaszadást befejezné. A vizsgázónak fel nem róható ok minden olyan, a vizsgán való részvételt gátló esemény, körülmény, amelynek bekövetkezése nem vezethető vissza a vizsgázó szándékos vagy gondatlan magatartására. Az igazgató engedélyezheti, hogy a vizsgázó a pótló vizsgát az adott vizsganapon tegye le, ha ennek a feltételei megteremthetők. A vizsgázó kérésére a vizsga megszakításáig a vizsgakérdésekre adott válaszait értékelni kell.

4. **Javítóvizsgát** tehet a vizsgázó, ha:

- a) a tanév végén - legfeljebb három tantárgyból - elégtelen osztályzatot kapott,
- b) az osztályozó vizsgáról, illetve a különbözeti vizsgáról számára felróható okból elkésik, távol marad vagy a vizsgáról engedély nélkül eltávozik.



Oktatás, kutatás, gyógyítás: 250 éve
az egészség szolgálatában

SEMMELWEIS EGYETEM

Semmelweis Egyetem Kanizsai Dorottya
Többcélú Szakképző Intézménye

3100 Salgótarján, Acélgári út 73.

Javítóvizsga letételére az augusztus tizenötödikétől augusztus hónap utolsó napjáig terjedő időszakban az igazgató által meghatározott időpontban van lehetőség.

A tanulmányok alatti vizsga vizsgaidőszakát a tanulmányok alatti vizsgát megelőző három hónapon belül kell kijelölni. A tanulmányok alatti vizsga időpontjáról a vizsgázót a vizsgára történő jelentkezéskor írásban tájékoztatni kell.

Tanulmányok alatti vizsgát független vizsgabizottság előtt vagy abban a szakképző intézményben lehet tenni, amellyel a tanuló tanulói jogviszonyban áll. A szabályosan megtartott tanulmányok alatti vizsga nem ismételhető.

A szakképző intézményben tartott tanulmányok alatti vizsga esetén az igazgató, a független vizsgabizottság előtti vizsga esetén a szakképzési államigazgatási szerv a vizsgázó - kiskorú vizsgázó esetén a törvényes képviselő - írásbeli kérelmére engedélyezheti, hogy a vizsgázó az előre meghatározott időponttól eltérő időben tegyen vizsgát. Tanulmányok alatti vizsgát legalább háromtagú vizsgabizottság előtt kell tenni. Ha a szakképző intézmény oktatóinak szakképzettsége alapján erre lehetőség van, a vizsgabizottságba legalább két olyan oktatót kell jelölni, aki jogosult az adott tantárgy tanítására.

A tanulmányok alatti vizsga követelményeit és az értékelés szabályait a szakképző intézmény szakmai programjában kell meghatározni. A tanulmányok alatti vizsga - ha azt a szakképző intézményben szervezik - vizsgabizottságának elnökét és tagjait az igazgató, a független vizsgabizottság elnökét és tagjait a szakképzési államigazgatási szerv bízta meg.

Az olyan tantárgyból, amely követelményeinek teljesítésével a szakképző intézmény szakmai programja alapján valamely vizsgatárgyból a tanuló érettségi vizsga letételére való jogosultságot szerezhethet, a tanulmányok alatti vizsgán minden évfolyamon kötelező követelmény az adott vizsgatárgy legfontosabb tanulmányi követelményeit magában foglaló írásbeli vizsgatevékenység és szóbeli vizsgatevékenység sikeres teljesítése.

A tanuló osztályzatait évközi teljesítménye és érdemjegyei vagy az osztályozó vizsgán, a különbözeti vizsgán, valamint a pótló és javítóvizsgán nyújtott teljesítménye (a továbbiakban a felsorolt vizsgák együtt: tanulmányok alatti vizsga) alapján kell megállapítani. A kiskorú tanuló érdemjegyeiről a szülőt folyamatosan tájékoztatni kell.

5. Ágazati alapvizsga

A szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény és a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet alapján



6. Szakmai vizsga

A **szakmai vizsga** állami vizsga, amely a szakirányú oktatás során megtanult, a képzési és kimeneti követelményekben az adott szakmára speciálisan előírt szakmai ismeretek elsajátítását országosan egységes eljárás keretében méri. A szakmai vizsga a képzési és kimeneti követelményekben meghatározott a) számítógép alkalmazását igénylő központi vizsgatevékenységből (a továbbiakban: interaktív vizsgatevékenység) és b) projektfeladat megvalósításából áll. - Az interaktív vizsgatevékenység feladatainak és javítási-értékelési útmutatójának elkészítéséről a szakképzésért felelős miniszter -a Kormány adott ágazatért felelős tagjának egyetértésével -a szakmai vizsga nyelvén gondoskodik. A feladat és az útmutató a szakképzésért felelős miniszter által történő visszavonásig használható fel. A feladat és az útmutató alapján a számítógép által véletlenszerűen generált vizsgafeladatsort kell az interaktív vizsgán megoldani. - A projektfeladat az akkreditált vizsgaközpont által - a képzési és kimeneti követelményekre tekintettel - a vizsgázó gyakorlati felkészültségének átfogóbb felmérése céljából meghatározott vizsgatevékenység, amelyet a szakmai vizsgára vagy a szakmai vizsgán kell elkészíteni és szóban az adott szakma folytatásához szükséges ismeretek ellenőrzésére is kiterjedően megvédeni. Projektfeladatként - a képzési és kimeneti követelményeknek megfelelően - gyakorlati vizsgamunka, vizsgaremek, vizsgamű vagy egyéb vizsgaprodukció megvalósítása vagy záródolgozat vagy portfólió elkészítése vagy határozható meg. A szakmai vizsga nyelve - A szakmai vizsga magyarul vagy részben vagy egészben idegen nyelven is megszervezhető. Az akkreditált vizsgaközpont biztosítja, hogy az általa megszervezett valamennyi szakmai vizsga tekintetében legyen lehetőség magyar nyelven szakmai vizsgát tenni. A nem magyar nyelven letett szakmai vizsga az államilag elismert nyelvvizsgálóval nem egyenértékű, azt nem helyettesíti.

7. Érettségi vizsga

Törvényi háttér

***100/1997. (VI. 13.) Korm. rendelet az érettségi vizsga vizsgaszabályzatának kiadásáról
2019. évi LXXX. törvény a szakképzésről***

12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet a szakképzésről szóló törvény

A technikum a közismereti oktatás két befejező évfolyamán a kötelező vizsgatárgyakból biztosítja, hogy a tanuló – választása szerint – mind a középszintű, mind az emelt szintű érettségi vizsgára fel tudjon készülni.

- A 13. évfolyamon a tanulónak heti 4 óra közismereti tárgyat kell kötelezően választania. Választani vagy egy tantárgyat lehet heti négy órában (célja az emeltszintű érettségi felkészítés és az egyetemi tanulmányok előkészítése), vagy két tantárgyat heti 2-2 órában (célja az ismeretek szinten tartása, általános műveltség bővítése).
- Előrehozott érettségi vizsgát tehetnek – a szakmai vizsga kivételével – a szakképző intézményi tanulmányok teljes befejezését megelőző első vagy második tanév október–novemberi és május–júniusi vizsgaidőszakában legfeljebb három vizsgatárgyból, ha az adott vizsgatárgyra vonatkozó, meghatározott követelményeket teljesítették. Ez alapesetben a 12. év május–júniusi vizsgaidőszaka, magyar nyelv és irodalom, matematika, történelem tantárgyakból, mert idegen nyelvi tanulmányaikat még 13. évfolyamon folytatják.
- A négy kötelező közismereti tárgyból tesznek érettségit a diákok, a technikus szakképesítés szakmai vizsgája lesz egyben az ötödik érettségi tárgy.
- A technikumban folytatott tanulmányokhoz kapcsolódóan letett szakmai vizsga a tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy adott vizsgatárgyból letett emelt szintű érettségi vizsgájának felel meg.

22. Szociális támogatások

Ha a fenntartó biztosítja a szociális ösztöndíjra és a szociális támogatásra felhasználható pénzeszközöket, az intézményben a szociális támogatások elosztásakor a valós rászorultságot és annak mértékét kell figyelembe venni.

Rászorultság mértéke függ:

- a tanuló családjában az egy főre eső jövedelem összege,
- eltartott családtagok száma,
- munkanélküli eltartó,
- tartós beteg eltartó.
- Ha az iskola tankönyvkölcsönzéssel oldja meg, a tankönyvet addig az időpontig biztosítja a tanuló részére, ameddig az adott tantárgyból felkészítés folyik a tanulói jogviszony fennállása alatt.
- A tanuló, illetve szülője köteles a tankönyv elvesztéséből, megrongálódásából származó kárt az iskolának megtéríteni. A kártérítési kötelezettség mérséklésével kapcsolatos kérelmeket az iskola igazgatójának kell benyújtani, ezek elbírálása igazgatói jogkör.

Az iskola tulajdonát képező tankönyvek kártérítés rendje:

- A tanuló a támogatásként kapott tankönyvet köteles megőrizni és rendeltetés-szerűen használni.

Az elhasználódás mértéke:

- 1. tanév végére legfeljebb 25%-os
- 2. tanév végére legfeljebb 50%-os
- 3. tanév végére legfeljebb 75%-os
- 4. tanév végére 100%-os lehet.

Az elhasználódás mértékének és indokoltságának megállapítása a tankönyvfelelős oktató feladata. Vita esetén az igazgató dönt.

Ha az elhasználódás mértéke indokolatlanul nagyobb a megengedettnél, akkor a rongálódás idejére érvényes, a Tankönyvjegyzékben szereplő vételárnak megfelelő hányadot kell fizetni:

- tanév végére legfeljebb 100 %-os
- tanév végére legfeljebb 66%-os
- tanév végére legfeljebb 33%-os

A tankönyvek biztosítása állami feladat és felmenő rendszerben ingyen kapják a tanulók. A szakmai tankönyvek esetében előfordulhat, hogy ez nem biztosítható, mert nem szerepel a Tankönyvjegyzéken, de az oktatáshoz szükséges.



Oktatás, kutatás, gyógyítás: 250 éve
az egészség szolgálatában

SEMMEIWEIS EGYETEM

Semmelweis Egyetem Kanizsai Dorottya
Többcélú Szakképző Intézménye

3100 Salgótarján, Acélgyári út 73.

23. Záró rendelkezések

A házirend minden évben felülvizsgálatra, igény szerint módosításra kerül.





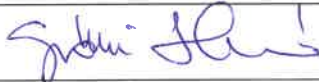

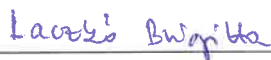
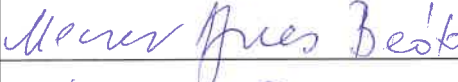









Salgótarján, 2024. 09. 02.

Radics Sándor
igazgató



2024.09.16.

2024/2025-ös tanév házirend elfogadása

Ssz	Név	Aláírás
1.	Bakos Györgyi Julianna	
2.	Balla Viktor	
3.	Bócsó Beatrix	
4.	Dorkó Erzsébet	
5.	Győri Ildikó	
6.	Hudoba Mihály	
7.	Laczkó Brigitta	
8.	Mecser Ágnes Beáta	
9.	Németh Georgina	
10.	Paróczai Judit	
11.	Praznovszky Tamásné	
12.	Radics Sándor	
13.	Sáfrány Beáta	
14.	Simon Ildikó	
15.	Soós József István	
16.	Sőregi Krisztina	
17.	Telek András	

Jegyzőkönyv

Készült: Semmelweis Egyetem Kanizsai Dorottya Többcélú Szakképző Intézménye

Időpont: 2024. 09. 16.

Téma: 2024/2025-as tanév intézményi házirend elfogadása

Jelen vannak:

- PARÓCZAI JUDIT DÖK segítő tanár
- Az DÖK tagjai jelenléti ív szerint

DÖK segítő tanár:

Kéri a megjelent DÖK tagokat, hogy szavazzanak, ki fogadja el 2024/2025-ös tanév iskolai házirendjét:

Igen szavazat: ...16...fő

Tartózkodás: ...0...fő

Nem szavazat: ...0...fő

Megállapítja, hogy az iskolai Diákönkormányzat egyhangúlag, 16... igen, 0... nem szavazattal, tartózkodás nélkül elfogadta a Semmelweis Egyetem Kanizsai Dorottya Többcélú Szakképző Intézménye 2024/2025-ös tanév intézményi házirendjét.

Kmf.



DÖK segítő tanár



DÖK elnök

SE Kanizsai Dorottya Többcélú Szakképző Intézménye

Diákönkormányzat

Jelenléti ív

2024/2025-ös tanév

Házirend elfogadása

Ssz	Osztály	Képviselő	Aláírás
1.	K-9.A	Danyikó Hanna	Danyikó Hanna Bodza
		Róth Szonja	Róth Szonja
2.	K-10.A	Oláh Csaba	Oláh Brendan Csaba
		Oláh Dzsesszika Rózsa	Oláh Dzsesszika Rózsa
3.	K-11.A	Puporka Tina Kiara	Puporka Tina Kiara
		Varga Szabina	Varga Szabina Babuka
4.	K-11.B	Lukács Nikolett	
		Három Georgina	Három Georgina
5.	K-12.A	Hornják Csenge	Hornják Csenge
		Antóni Csenge Míra	Antóni Csenge Míra
6.	K-12.B	Vass Elizabet Klaudia	Vass Elizabet
		Rác Ramóna	Rác Ramóna
7.	K-13.A	Oláh Orsolya Döníz	Oláh Orsolya Döníz
		Rác Fanni	Rác Fanni
8.	K-1/9.Am	Ajtai Zsüliett Virág	
		Szél Vencel László	Szél Vencel László
9.	K-2/10.Am	Csik Fruzsina	Csik Fruzsina
		Danyikó Diána	Danyikó Diána

Dátum: Salgótarján, 2024.09.16.

