

A Semmelweis Egyetem  
Kanizsai Dorottya Többcélú Szakképző Intézményének

## **Szakmai Programja**

**felülvizsgálat és átdolgozás alatt van,**  
különösen a 2019. évi LXXX. törvény a szakképzésről  
[2023. évi várható jogszabályi változásaira való tekintettel.](#)

Salgótarján, 2023. március 1.

Radics Sándor  
igazgató  
s.k.



*Oktatás, kutatás, gyógyítás: 250 éve  
az egészség szolgálatában*

**SEMMELWEIS EGYETEM**

**Semmelweis Egyetem Kanizsai Dorottya Többcélú  
Szakképző Intézménye**

**3100 Salgótarján, Acélgári út 73.**



# **Semmelweis Egyetem Kanizsai Dorottya Többcélú Szakképző Intézménye**

## **SZAKMAI PROGRAM**

**2020.**



Oktatás, kutatás, gyógyítás: 250 éve  
az egészség szolgálatában

SEMMELWEIS EGYETEM

Semmelweis Egyetem Kanizsai Dorottya Többcélú  
Szakképző Intézménye

3100 Salgótarján, Acélgári út 73.

## Tartalom

<b>Küldetésnyilatkozat</b> .....	8	
<b>Jövőkép</b> .....	9	
<b>Az intézmény bemutatása</b> .....	9	
<b>1.2 Történeti áttekintés</b> .....	10	
<b>NEVELÉSI PROGRAM</b> .....	12	
1. Nevelő – oktató munkánk és a szakmai oktatás alapelvei, értékei, céljai.....	12	
<b>1.1. Alapelvek</b> .....	12	
2. A nevelés és tanulás-tanítás folyamatában alkalmazott eljárások.....	16	
<b>2.1. Módszereink megválasztásának szempontjai:</b> .....	16	
<b>2.2. Kiemelten</b> .....	17	
3. A személyiségfejlesztéssel kapcsolatos pedagógiai feladatok.....	17	
4. Az egészségfejlesztéssel összefüggő feladatok.....	20	
5. A közösségfejlesztéssel, intézményünk szereplőinek együttműködésével kapcsolatos feladatok.....	23	
<b>5.1. A közösségfejlesztéshez kapcsolódó célok</b> .....	25	
<b>5.2. A közösségfejlesztés színterei</b> .....	26	
<b>5.3. Közösségi szolgálat:</b> .....	26	
<b>5.4. Együttműködés szakmai partnerekkel, civil szervezetekkel, családokkal</b> .....	31	
6. Oktatói közösségünk, az intézmény dolgozóinak közössége.....	33	
<b>6.1. A pedagógusok helyi intézményi feladatai</b> .....	33	
<b>6.2. Az osztályfőnöki munka nevelési tartalmai</b> .....	33	
<b>6.3. Az oktatói testületi munka hatékonysága</b> .....	34	
7. A kiemelt figyelmet igénylő tanulók.....	34	
<b>7.1. Sajátos nevelési igényű, gyermekek, tanulók</b> .....	34	
8. A tehetség, képesség kibontakoztatását segítő tevékenység.....	39	
<b>8.1. A korai iskola elhagyásnak, tanulási kudarcnak kitett tanulók</b> .....	40	
9. Mindennapos testnevelés.....	43	
10. Tanulói érdekérvényesítés és érdekképviselet az iskolában.....	43	
Az iskola tanulói a nevelés-oktatással összefüggő közös tevékenységük megszervezésére, a demokráciára, közéleti felelősségre nevelés érdekében diákönkormányzatot hoz létre, amelyek létrejöttét és működését az oktatói testület segíti.....		43
<b>10.1. Az iskolai diákönkormányzat (DÖK)</b> .....	43	
Nappali tagozaton tanulók és a tanulóközösségek érdekeinek képviseletére, a tanulók tanórán kívüli, szabadidős tevékenységének segítésére az iskolában diákönkormányzat működik.....		43

A DÖK tevékenységét a tanulók által javasolt nagykorú személy (oktató) segíti, akit az igazgató bíz meg öt éves időtartamra. ....	43
Az iskolai diákönkormányzatnak véleményezési joga van a tanulók nagyobb közösségét (az egy – azonos – évfolyamra járó tanulók, azonos szakmai képzésben) érintő kérdések meghozatalában. ....	43
A fegyelmi eljárás során lehetőséget kell biztosítani, hogy tájékozódhasson, véleményt nyilváníthasson vagy bizonyítási indítvánnyal élhessen az ügygel kapcsolatban. ....	43
A tanuló joga, hogy hozzájusson a jogai gyakorlásához szükséges információkhoz, tájékoztatást kapjon az ehhez szükséges eljárásokról és ennek érdekében a diákönkormányzat vezetőségétől és DÖK-öt segítő személytől, az iskolavezetéstől, ill. oktatójától segítséget kérjen jogai érvényesítésében. ....	43
A tanuló szóban vagy írásban, közvetlenül vagy választott képviselői útján - személyére és tanulmányaira vonatkozóan - kérdéseivel az osztályfőnökhöz, az oktatókhoz, az iskolavezetéshez, valamint a diákönkormányzathoz fordulhat. ....	44
A tanulók képviselőik útján véleményt mondhatnak, javaslatot tehetnek az iskola működésével, életével kapcsolatos kérdésekben, s ezekre 30 napon belül érdemi választ kell kapniuk. ....	44
A diákönkormányzat jogainak megsértése esetén tizenöt napon belül a fenntartónál jogszabálysértésre hivatkozással eljárást indíthat. ....	44
A tanulók kisebb csoportjainak (egy osztály, egy tanulócsoporthoz) joga, hogy kifogást emeljen az igazgatónál abban az esetben, ha az egy napra jutó iskolai témazáró dolgozatok száma meghaladja a kettőt. 44	
Az intézményi DÖK ülésen az iskolavezetés képviseltetheti magát. ....	44
A vezetői, oktató testületi értekezletekre a tanulók az őket érintő témák, kérdések esetében meghívást kaphatnak, ahol információszerezési és véleménynyilvánítási jogukat gyakorolhatják. ....	44
<b>10.2. Az iskolai diákközgyűlés</b> .....	45
11. Belső és külső kommunikáció.....	46
<b>11.1. A vezetők és szervezeti egységek közötti kapcsolattartás rendje, a szervezeti egységek közötti kapcsolattartás rendje</b> .....	46
<b>11.2. Az oktatók és a tanulók</b> .....	46
<b>11.3. A vezetők, az oktatók és a szülők</b> .....	47
<b>11.4. Külső kapcsolatok rendszere</b> .....	48
<b>11.5. Partnerintézmények:</b> .....	49
12. A tanulmányok alatti vizsgák szabályai .....	50
<b>12.1. A tanuló vizsgán nyújtott teljesítményének minősítése a következő értékelési skála szerint történik:</b> .....	51
<b>12.2. A tanulmányok alatti vizsgák szabályai</b> .....	51
13. A tanulmányokat záró vizsgák.....	55
<b>13.1. Az érettségi vizsga</b> .....	55
<b>13.2. A szakmai vizsga</b> .....	56
14. A felvétel és átvétel szabályai .....	56
<b>14.1. A 9. évfolyamba történő felvétel szabályai</b> .....	57
<b>14.2. Tanulói jogviszony keletkezése:</b> .....	57
<b>14.3. Az iskola magasabb évfolyamára lépés feltételei</b> .....	58
<b>14.4. Az érettségi utáni szakképzésbe történő felvétel szabályai</b> .....	58
<b>14.5. A tanulók másik iskolából való átvételének szabályai</b> .....	59
15. A csoportbontások és egyéb foglalkozások szervezési elvei.....	60
16. Az iskolai beszámoltatás, az ismeretek számonkérésének követelményei és formái .....	61
<b>16.1. Az írásbeli beszámoltatás alapelvei:</b> .....	62

16.2.	<b>Otthoni feladatok, a felkészüléshez előírt írásbeli és szóbeli feladatok kiadásának elvei</b> ...	62
16.3.	<b>Záróértékelések</b> .....	63
16.4.	<b>Az értékelés elvei</b> .....	63
17.	Az elsősegély–nyújtási alapismeretek elsajátításának megvalósulása .....	68
18.	Az esélyegyenlőség biztosításával kapcsolatos feladatok .....	69
19.	A tanulók jutalmazása és a fegyelmező intézkedések .....	73
19.1.	<b>Jutalmazás</b> .....	73
19.2.	<b>Fegyelmező intézkedések</b> .....	75
20.	Nemzeti ünnepeink, emléknapjaink és az iskolai hagyományok ápolása .....	78
20.1.	<b>Nemzeti ünnepek:</b> .....	78
20.2.	<b>Hagyományőrző iskolai rendezvények</b> .....	79
20.3.	<b>Iskolai hagyományrendszer ünnepei</b> .....	79
20.4.	<b>Diákok által szervezett programok</b> .....	79
20.5.	<b>Naptári időponthoz kötődő rendezvények</b> .....	79
21.	OKTATÁSI PROGRAM.....	81
22.	A tanulás, tanulás-szervezés, tanulás-támogatás kapcsolatos feladatok.....	82
23.	A kötelező és választható foglalkozások .....	84
24.	Képzési portfóliónk.....	85
25.	Óratervi háló.....	85
25.1.	Óratervi háló – egészségügyi ágazat .....	86
26.	A tanulók tanulmányi munkájának ellenőrzése, értékelése .....	87
26.1.	Az értékelési funkciók meghatározása .....	87
26.2.	Az értékelés alapelvei.....	88
27.	A tanuló magasabb évfolyamra lépésének feltételei .....	<b>Hiba! A könyvjelző nem létezik.</b>
28.	A tanulók részére a településen élő nemzetiség kultúrájának megismerését szolgáló tananyag	91
29.	Az alkalmazandó tankönyvek, taneszközök, segédletek kiválasztásának elvei.....	92
30.	Érettségi vizsga .....	93
30.1.	Középszintű érettségi vizsga.....	93
30.2.	Középszintű érettségi vizsga speciális (ágazati) szabályai a 2020/2021 tanévtől indulóan, felmenő rendszerben .....	94
30.3.	A választható, emelt szintű érettségi tantárgyak és az ezekre történő felkészülés.....	95
30.4.	Előre hozott érettségi vizsga .....	96
31.	A szakmai vizsgák .....	97
<b>KÉPZÉSI PROGRAM</b> .....		97
32.	Szakmai oktatás.....	97
33.	A képzési területek bemutatása .....	98
34.	Az évközi és egybefüggő szakmai gyakorlat rendje.....	107
35.	Az ágazati alapoktatás megszervezésének elvei és gyakorlata .....	112
36.	Ágazati alapvizsga.....	113
37.	A szakirányú oktatás megszervezésének elvei és gyakorlata.....	115
<b>MELLÉKLETEK</b> .....		117





*Oktatás, kutatás, gyógyítás: 250 éve  
az egészség szolgálatában*

**SEMMELWEIS EGYETEM**

**Semmelweis Egyetem Kanizsai Dorottya Többcélú  
Szakképző Intézménye**

**3100 Salgótarján, Acélgyári út 73.**

---



*Oktatás, kutatás, gyógyítás: 250 éve  
az egészség szolgálatában*

**SEMMELWEIS EGYETEM**

**Semmelweis Egyetem Kanizsai Dorottya Többcélú  
Szakképző Intézménye**

**3100 Salgótarján, Acélgyári út 73.**

---





Oktatás, kutatás, gyógyítás: 250 éve  
az egészség szolgálatában

**SEMMELWEIS EGYETEM**

**Semmelweis Egyetem Kanizsai Dorottya Többcélú  
Szakképző Intézménye**

**3100 Salgótarján, Acélgári út 73.**

Intézményünk 2019. augusztus 1-jétől a Semmelweis Egyetem fenntartásában működő állami szakképző intézmény. Iskolánkba a 8. osztály elvégzése vagy az érettségi bizonyítvány megszerzése után jelentkezhetnek a tanulók. Képzési területünk az egészségügyi (technikum) és a szociális (szakképző iskola) ágazatban folyik. Tanulóink tanulói és felnőttképzési jogviszonyban folytatják tanulmányaikat.

Szakmai programunkat az alábbi jogszabályok által megfogalmazott előírások alapján készítettük:

- 2019. évi LXXX törvény a szakképzésről,
- 12/2020. (II.7) Kormányrendelet a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról,
- 110/2012 (VI.4) Kormányrendelet a Nemzeti alaptanterv kiadásáról, bevezetéséről és alkalmazásáról.

## **Küldetésnyilatkozat**

Iskolánk szakmai programját úgy alkottuk meg, hogy eddigi értékeinkre építve, s közös célért tudjunk együtt dolgozni tanulóinkkal, az érintett szülőkkal, partnerintézményeinkkel.

Hisszük, hogy kitartó és következetes munkánk minden diákunk számára esélyt teremt egyéni képességeik legteljesebb kibontakoztatására.

Valljuk, hogy mindez csak tudatos személyiségfejlesztéssel, az igényességre való neveléssel és stabil, pozitív értékrenddel, az alapvető erkölcsi normák megszilárdulásával lehetséges.

Célkitűzésünk, hogy empatikus, toleráns, mások problémája iránt érzékeny, segítő, szakmára alkalmas személyiséggé fejlesszük tanítványainkat.

Hisszük, hogy az élethosszig tartó tanulás szükségessége az egészségügyi és szociális ágazatban kiemelt jelentőségű.

Tanítványainkat arra neveljük, hogy mindig nyitottak legyenek az őket körülvevő világra, élve a formális és informális tanulás lehetőségeivel.

Arra törekszünk, hogy a nálunk végzett tanulók korszerű, a XXI. századnak megfelelő tudás birtokában kezdhesék vagy folytathassák munkájukat.

Célunk, hogy magas színvonalú képzésben részesüljenek, esélyt biztosítva a felsőfokú tanulmányok folytatására illetve tudásuk, szakmai képzettségük érdekében ne féljenek az „élethosszig tartó tanulástól”.

További célunk, hogy Nógrád megye és a régió szakmai-módszertani központjává válhassunk.



Oktatás, kutatás, gyógyítás: 250 éve  
az egészség szolgálatában

## SEMMELWEIS EGYETEM

Semmelweis Egyetem Kanizsai Dorottya Többcélú  
Szakképző Intézménye

3100 Salgótarján, Acélgyári út 73.

### Jövőkép

Olyan iskolát teremtünk, melynek szellemiségét a nyitottság, valamint az innovatív, elfogadó légkör határozza meg.

Olyan iskolát építünk, melyben a diák, az oktató és a szülő is jól érzi magát.

Olyan iskolát szeretnénk, melyben tanuló és oktató megtalálja a közös hangot, érzelmi biztonságban van, együtt munkálkodnak személyiségük folyamatos fejlesztésén.

Képzési struktúránkat a munkaerőpiac és partnerintézményeink igényeinek folyamatosan figyelemmel kísérésével alakítjuk ki.

Célunk hogy sokoldalúan fejlett, a kor és a társadalmi-gazdasági környezet követelményeihez alkalmazkodni tudó fiatalok kerüljenek ki intézményünkéből.

### Az intézmény bemutatása

#### 1.1 Intézményi adatok:

A tagintézmény elnevezése:

Semmelweis Egyetem Kanizsai Dorottya Többcélú Szakképző Intézménye

Rövid neve:

SE Kanizsai Dorottya Többcélú SZKI

OM azonosító: 203420

Az intézmény székhelye: 3100 Salgótarján, Acélgyári út 73.

Telefon: 32/ 431-733

Internet: <https://semmelweis.hu/kanizsaidorottya/>

E-mail: [titkarsag.kanizsai@semmelweis-univ.hu](mailto:titkarsag.kanizsai@semmelweis-univ.hu)

Az alapítás éve: 1958

Az alapító: Nógrád Megyei Tanács VB, Salgótarján

Közvetlen jogelőd:

Salgótarjáni Szakképzési Centrum szervezeti egysége

Salgótarjáni Szakképzési Centrum

3100 Salgótarján, Rákóczi út 60.

A többcélú szakképző intézmény alapítója:

Innovációs és Technológiai Minisztérium

1011 Budapest, Fő utca 44-50.

A többcélú szakképző intézmény fenntartója:

Semmelweis Egyetem

1085 Budapest, Üllői út 26.



Oktatás, kutatás, gyógyítás: 250 éve  
az egészség szolgálatában

SEMMELWEIS EGYETEM

Semmelweis Egyetem Kanizsai Dorottya Többcélú  
Szakképző Intézménye

3100 Salgótarján, Acélglyári út 73.

## 1.2 Történeti áttekintés

A SE Kanizsai Dorottya Többcélú Szakképző Intézménye, Nógrád megye legrégebb egészségügyi és szociális szakképző intézménye, 2018-ban ünnepelte fennállásának 60. évfordulóját. Működése alatt többször történt átszervezés, képzési struktúraváltás, de a változások idején is igyekezett megőrizni hagyományait.

- 1958 Az Egészségügyi Minisztérium jóváhagyásával megalakult a Nógrád Megyei Tanács Egészségügyi Szakiskolája. A kétéves bentlakásos képzés végzettjeinek ápolói oklevelet nyújtott.
- 1960 Az Egészségügyi Szakiskolában 25 – első ízben végzett – hallgató vehette át ápolói oklevelét.
- 1967 A szakiskolában folyó képzéssel párhuzamosan megkezdődött a Madách Imre Gimnázium és Szakközépiskolában a 4 éves, érettségi-képesítő vizsgával záródó egészségügyi szakközépiskolai oktatás.
- 1975 A szakiskolában a képzés 2 évesről 3 évesre bővült, és minősítő vizsgával zárult.
- 1976 A 9 éve két intézményben párhuzamosan folyó egészségügyi képzés – a Madách „profilisztitása” miatt – teljes egészében átkerült az egészségügyi szakiskola épületébe. Az intézmény neve 1976-tól Egészségügyi Szakközépiskola és Szakiskola lett. Képzései: 3 éves szakiskola és 4 éves érettségi-képesítő vizsgával záródó szakközépiskola.
- 1989 A szakközépiskolai osztályokban megkezdődött a 4+1-es képzésforma. A + 1 év egészségügyi-technikusi, felnőtt szakápolói végzettséget jelentett.
- 1993 Végzett az utolsó szakiskolai osztály.
- 1994 Az intézmény már csak szakközépiskolai évfolyamot indított, neve Egészségügyi Szakközépiskolára változott. Ugyanezen évben indult a humán világbanki modell szerinti 4+3-as képzésforma. Lényege, hogy a szakképzés kitolódik érettségi utánra, és már felsőfokú képesítést nyújt.
- 1996 Megkezdődött hagyományos szakközépiskolai osztályok emelt szintű, kétéves szakképzése. Elindult – máshol érettségizettek számára is – a felsőfokú ápolói oklevelet adó 3 éves oktatás.
- 1998 Az intézmény 40 éves évfordulóján felvette a Kanizsai Dorottya nevet. Ebben a tanévben érettségizett az utolsó „hagyományos” egészségügyi osztály, ugyanakkor ez évben érettségizett először az új típusú – humán világbanki – osztály. S ebben a tanévben tették le elsőként – az Országos Képzési Jegyzék szerint – felsőfokú ápolói végzettséget adó szakvizsgájukat a hatodévesek.
- 2003 Az intézmény átköltözött az Acélglyári út 73. számú épületbe.



Oktatás, kutatás, gyógyítás: 250 éve  
az egészség szolgálatában

## SEMMELWEIS EGYETEM

Semmelweis Egyetem Kanizsai Dorottya Többcélú  
Szakképző Intézménye

3100 Salgótarján, Acélgári út 73.

- 2005 Az egyik egészségügyi szakmacsoportos osztály nyelvi előkészítő évfolyammal indult. Megtörtént a kétszintű érettségi bevezetése. Elkészült Bobály Attila Kanizsai Dorottya szobra, mely azóta is aulánkat díszíti.
- 2007 Létrejött az integráció a Madách Imre Gimnázium és Szakközépiskolával. Az intézmény új neve: Madách Imre Gimnázium és Szakközépiskola Kanizsai Dorottya Egészségügyi Tagintézménye.
- 2009 Intézményünk – alapfeladatainak ellátása mellett – egy pályázati sikernek köszönhetően Életmentő Pontként is tevékenykedik.
- 2010 Salgótarján Megyei Jogú Város Közgyűlése „Szociálpolitikáért” díjjal jutalmazta az iskolánkban folyó szakmai munkát.
- 2011 Iskolánk megkapta a Magyar Tudományos Akadémia Pszichológiai Kutató Intézetének ajánlásával a "Diszlexiás-barát Iskola" nemzetközi védjegyet.
- 2013 Január 1-jétől fenntartó a Klebelsberg Intézményfenntartó Központ (KLIK). Két érettségizős évfolyamunk egészségügyi ágazati szakmacsoportos képzéssel indult. Ez évben kettévált az ápoló képzés, 2 éves Gyakorló ápoló és + 1 év Ápoló szakképesítésre.
- 2014 Elindítottuk a Szociális gondozó és ápoló szakiskolai képzést, az egészségügyi ágazati képzés egy osztállyal indult. Az Országos Ápolói Tanulók Versenyén elnyertük az első és a harmadik, valamint a különdíjas helyezést is.
- 2015 Levizsgázott az utolsó moduláris képzésű 3/15 Ápoló osztályunk. Intézményünk kivált a Madách Gimnáziumból, és a Salgótarjáni Szakképzési Centrum tagintézménye lett. Új nevünk: SSZC Kanizsai Dorottya Egészségügyi Szakközépiskolája és Szakiskolája.
- 2016 Leérettségizett az utolsó három egészségügyi szakmacsoportos osztályunk. Kifutott a nyelvi előkészítő évfolyamunk.  
Átalakult képzési szerkezetünk, nevünk: SSZC Kanizsai Dorottya Egészségügyi Szakgimnáziuma, Szakközépiskolája és Szakiskolája.
- 2017 A 2017/2018-es tanévre új képzéseket hirdettünk meg három osztályban: egészségügyi ágazatban gyakorló ápoló, gyakorló mentőápoló, gyakorló csecsemőgondozó és ápoló szakgimnáziumi, szociális ágazatban kisgyermeknevelő és gondozó szakgimnáziumi, valamint szociális gondozó és ápoló szakközépiskolai osztályt.

Iskolánk biztosítja a salgótarjáni Szent Lázár Megyei Kórház, a pásztói Margit Kórház, illetve a helyi és a környékbeli szociális intézmények – idősek otthonai, hajléktalan és átmeneti szállók, szociális ellátórendszerek – középfokú végzettségű szakemberekkel való ellátását, valamint igényeikhez igazítottan az ott dolgozók továbbképzését.



Oktatás, kutatás, gyógyítás: 250 éve  
az egészség szolgálatában

SEMMELWEIS EGYETEM

Semmelweis Egyetem Kanizsai Dorottya Többcélú  
Szakképző Intézménye

3100 Salgótarján, Acélgári út 73.

## NEVELÉSI PROGRAM

### 1. Nevelő – oktató munkánk és a szakmai oktatás alapelvei, értékei, céljai

#### 1.1. Alapelvek

##### Pedagógiai alapelveink

*A személyiségközpontúság - s ezen belül kiemelten és hangsúlyozottan gyermekközpontúság elve:*

E fogalom alatt mi azt értjük, hogy az iskola

- ⇒ a világ iránt érdeklődő és arra nyitott, önálló ismeretszerzésre képes tanulókat nevel;
- ⇒ minden dolgozójának tevékenysége a tanulók személyiségének, testi és lelki egészségének fejlődését kell, hogy szolgálja;
- ⇒ nemcsak munkahelye, hanem egyfajta szellemi műhelye is az itt dolgozó oktatóknak, akik önálló kezdeményezésekkel, javaslatokkal, felelősségteljes kritikával, szakmai tudásuk állandó szinten tartásával és fejlesztésével segítik a közösen meghatározott célok és feladatok teljesítését.

*A pedagógus, mint legfőbb tényező elve*

A pedagógus vezető-irányító szerepéből következik, hogy a gyermekek előtt az ő személye válik elsőszámú „mintává”. Ezért elvárható, hogy mind az iskolai, mind az iskolán kívüli, a tanulókkal kapcsolatos tevékenységében megfelelően e mintaképnek. Valljuk, hogy a nevelés-oktatás sikerének elsőrendű záloga a gyermekekért tenni tudó és akaró, szakmailag magas szinten álló, lelkileg is egészséges pedagógus.

*A folyamatos kommunikáció és egyenrangúság elve*

Valljuk, hogy folyamatos és kölcsönös kommunikáció nélkül – diák és pedagógus, illetve szülő és pedagógus között – nevelő-oktató munkánk nem lehet eredményes és hatékony. Ennek megfelelően mind a tanórán, mind pedig a tanórán kívül meg kell adnunk a lehetőséget arra, hogy a diákok, a szülők, valamint a pedagógusok között pozitív tartalmú kapcsolattartás jöjjön létre, az iskolai demokrácia maradéktalanul érvényesülhessen, s e három pólus között ne alárendeltségi-hatalmi, hanem a közös célért együttműködők egyenrangúsági viszonya érvényesüljön.

*Az együttműködés elve*



Oktatás, kutatás, gyógyítás: 250 éve  
az egészség szolgálatában

## SEMMELWEIS EGYETEM

Semmelweis Egyetem Kanizsai Dorottya Többcélú  
Szakképző Intézménye

3100 Salgótarján, Acélgári út 73.

Nevelő-oktató munkánk hatékonyságának és eredményességének meghatározó feltétele az oktató – diák, illetve az oktató – szülő közötti folyamatos és harmonikus együttműködés.

### *A hasznosság elve*

Intézményünk elsősorban az egészségügyi és szociális ágazatban dolgozó szakemberek képzését végzi. Tanulóinkat a közép-, illetve emelt szintű érettségire készítjük fel, s egyúttal lehetőséget biztosítunk az érettségire épülő OKJ-s egészségügyi és szociális szakmák megszerzésére, valamint a felsőfokú tanulmányokra történő jelentkezésre. Valljuk, hogy a tanulás folyamata nem érhet véget a szakma vagy az érettségi megszerzésével. Tanulóinkban az élethosszig tartó tanulás igényének felkeltését és kialakítását ezért alapvető fontosságúnak tekintjük.

### *A szabályosság elve*

Intézményünk működésének alapvető kereteit a hatályos jogszabályok, valamint a helyi előírások és szabályozók jelentik.

## Értékeink

A fenti alapelvek figyelembe vételével oktató testületünk az alábbi értékek mentén és közvetítésével végzi mindennapi munkáját:

- bizalom, őszinteség;
- a különbözőség tisztelete, a másság elfogadása;
- türelem, empátia, szociális érzékenység és mértékletesség a teljesítmény értékelésében;
- a munka tudatos szervezése, fegyelmezett, kötelességtudó, szorgalmas elvégzése a képességek legkedvezőbb érvényesülése szerint;
- a másik ember iránti érzett tisztelet, megértés, segítőkészség, szolidaritás, figyelmesség, udvariasság;
- nyitottság a világra, a minket körülvevő emberekre;
- döntésképesség, felelősségvállalás képességének kialakítása;
- az egészséges és környezettudatos életmód előtérbe helyezése;
- önképzés, önfejlesztés, magas szakmai-szaktárgyi tudás;
- szakmai alázat, gyakorlatorientáltság;
- együttműködés;
- flexibilitás;

## Céljaink

*Nevelő-oktató munka:*





Oktatás, kutatás, gyógyítás: 250 éve  
az egészség szolgálatában

SEMMELWEIS EGYETEM

Semmelweis Egyetem Kanizsai Dorottya Többcélú  
Szakképző Intézménye

3100 Salgótarján, Acélgári út 73.

Olyan iskolát szeretnénk, melyben tanuló és oktató megtalálja a közös hangot, érzelmi biztonságban van, együtt munkálkodnak személyiségük folyamatos fejlesztésén.

#### *Erkölcsei nevelés:*

Célunk, hogy tanulóink képesek legyenek beilleszkedni a közösségbe, felkészüljenek az önálló, tudatos életre. Oktatóink példamutatása alapján tanulják meg a munka becsületét, a segítségnyújtást, közösséghez tartozás erejét, egymás kölcsönös tiszteletét és elfogadását.

#### *Nemzeti öntudat kialakítása, hazafias nevelés:*

Célunk a nemzeti identitás erősítése. Ennek érdekében tanulóink ismerjék meg a közvetlen környezetüket, iskolánk névadóját, megyénk, városunk történelmét. Legyenek tisztában népi kultúránk értékeivel, a magyar nép hagyományaival, ünnepeivel. Ismerjék nemzetünk kiemelkedő alakjait.

#### *Állampolgárságra, demokráciára nevelés:*

A nevelési folyamat során a tanulóknak kialakítjuk az egyéni és a közösségi célok összhangját, a törvények, az emberi és állampolgári jogok tiszteletét. Elősegítjük a beilleszkedésüket a demokratikus elveken működő jogállamba.

#### *Önismeret és társas kultúra:*

Célunk tanulóink önismeretének fejlesztése, ezen belül annak elérése, hogy tisztában legyenek értékeikkel, képességeikkel, ismerjék meg hiányosságait. A nevelő munka során kialakítjuk tanulóinkban a céljaik eléréséhez szükséges folyamatos fejlesztés igényét.

#### *Személyes és társas kapcsolat:*

Célunk, hogy tanítványaink ne csak a megszokott környezetükben, hanem új szituációban is megtalálják magukat, tudjanak kapcsolatokat teremteni az élet minden területén.

#### *Felelősségvállalás önmagáért, másokért, önkéntesség:*

Célunk, olyan munkavállalókat kiengedni az iskolából, akik képesek a felelősségvállalásra minden területen. Meg kell tanítanunk, ennek megléte nagyon fontos.

#### *Családi életre nevelés:*



Oktatás, kutatás, gyógyítás: 250 éve  
az egészség szolgálatában

SEMMELWEIS EGYETEM

Semmelweis Egyetem Kanizsai Dorottya Többcélú  
Szakképző Intézménye

3100 Salgótarján, Acélgári út 73.

Célunk, hogy harmonikus embereket neveljünk, kialakítsuk tanulóinkban az egymásra figyelmet, a felmerülő konfliktusok kezelésének technikáját, segítsük tanulóinkban a későbbi harmonikus család kialakítását.

#### *Testi és lelki egészségre nevelés:*

Célunk megismertetni tanulóinkat az egészséges életmód alapelveivel, megalapozni az ehhez szükséges magatartásmintákat. A testi és lelki egészség kialakításához szükséges készségek, képességek megalapozásához segítséget nyújtani diákjainknak.

#### *Felelősségvállalás másokért, önkéntesség:*

Célunk, hogy diákjainkban kialakítsuk a másság elfogadását. Ismerjék fel, hogy alapvető emberi érték a szociális érzékenység, másoknak való önzetlen segítségnyújtás. A személyes példamutatásunkkal formáljuk tanulóink személyiségét. Az önkéntesség elvének kialakításában fontos szerepet tölt be a közösségi munka.

#### *Fenntarthatóság, környezettudatosság:*

Kialakítjuk tanulóinkban a fenntartható fejlődés és környezet tiszteletének igényét. Alapelvünk „Gondolkodj globálisan, cselekedj lokálisan!”

#### *Pályaorientáció:*

A középiskolai nevelés-oktatás során felkészítjük tanulóinkat, hogy képességeik és céljaik megfelelő összhangban legyenek, tanulmányaik befejezésével találják meg a megfelelő hivatást, legyenek képesek a munka világába beilleszkedni.

#### *Gazdasági és pénzügyi nevelés:*

Célunk, hogy a diákok alapvető gazdaság és pénzügyi ismereteket szerezzenek, melyek segítik őket abban, hogy eligazodjanak a családok életét meghatározó gazdasági-pénzügyi folyamatokban.

#### *Médiatudatosság:*

Célunk, hogy a diákok ismerjék meg a média meghatározó szerepét, hívjuk fel a figyelmüket az internet etikus használatára.

#### *A tanulás tanítása:*





Oktatás, kutatás, gyógyítás: 250 éve  
az egészség szolgálatában

Iskolánk feladata, hogy kialakítsuk diákjainkban a tudatos és hatékony ismeretszerzés képességét, az életfogytig tartó tanulás igényét és az önképzés igényét.

### *A kulcskompetenciák fejlesztése:*

Feladatunk, hogy tanulóinkban kialakítsuk a tanulás sikeréhez szükséges kulcskompetenciákat, melyek elősegítik személyiségük fejlődését, társadalmi beilleszkedésüket, későbbi munkavállalásukat, az egész életen át tartó tanulás igényét. A fenti célok megvalósításához nemcsak a tanórákat, hanem az egyéb foglalkozásokat is (szakkör, érdeklődési kör, tehetséggondozás stb.) fel kell használnunk. Kiemelendő a digitális-, munkavállalói-, vállalkozói-, matematikai gondolkodás-, önkifejezés-, kreativitás kompetenciák fejlesztése.

## **2. A nevelés és tanulás-tanítás folyamatában alkalmazott eljárások**

Feladatunk az alapműveltség elmélyítése és megszilárdítása, érettségizőink felkészítése a pályaválasztásra, a továbbtanulásra, szakmai vizsgára, munkába állásra. Érettségi utáni képzésben lévőknek szakmai vizsgára és munkába állásra készítjük fel.

Fontos hogy a szakmai program alapján az oktatói testület minden tagja megválaszthassa, kialakíthassa saját nevelési-oktatói módszerét, az oktatói szabadság jegyében. Ehhez jól felkészült oktatók képesek.

### **2.1. Módszereink megválasztásának szempontjai:**

- közismereti és szakmai tantárgyak jellemzői,
- tanulói előzetes tudás,
- egyéni tanulási utak,
- aktív tanulás támogatása,
- önálló tanulásra való ösztönzés,
- differenciálás,
- együttműködés ösztönzése,
- az élethosszig tartó tanulás megalapozása,
- digitális módszerek, felületek alkalmazása,
- az értékelés fejlesztő jellege,



Oktatás, kutatás, gyógyítás: 250 éve  
az egészség szolgálatában

- tantárgyak közötti koncentráció.

## 2.2. Kiemelten:

Az eredményes vizsgákra való felkészítés során a vizsgán megjelenő **módszereket** is alkalmazzuk:

- **szóbeliség** (kiselőadások, egyéni beszámolók, szóbeli feleletek,)
- **projektmódszer**, megtapasztalják egy produktum létrehozását, az egyéni felelősséget, a munkamegosztást, a probléma-központúságot, az alkotás folyamatát,
- **portfólió készítés és bemutatás**. A tanulási-tanítási folyamatban a portfólió különböző típusaival ismerkedhetnek meg a tanulók úgy, mint bemutató, értékelési, tanulási portfólió,
- **aktív tanulás**: a tanuló nem passzív befogadó, hanem aktív résztvevő, alkotó a tanulási folyamatban. A tanulói tevékenységekre helyeződik át a hangsúly. Ezzel elősegíthető az élethosszig tartó tanulásra való felkészülés. Ha a tanuló, aktív részese a folyamatnak a tanultakat könnyebben felidézheti ezért a tanítási folyamatot problémaközpontúvá és jelenségalapúvá kell alakítani, afelé kell tendálni, mert ez a munkaadók elvárása is. Ezt a szakképzés 4.0 is előrejelzi.
- **tanulásközpontúság**. A munkaerőpiacnak olyan munkavállalókra van szüksége, akik képesek különböző helyzetekben jelentkező váratlan problémákra is megoldásokat találni. Ehhez szükség van arra, hogy rendelkezzenek megfelelő gondolkodási képességgel, döntéshozatali képességgel, tudjanak együttműködni társaikkal. Ahogy a világ változik, változnia kell a tanulásnak is.

Mindezek megvalósítása érdekében, fontos figyelni a következőkre:

- motiváció,
- személyes érdeklődéshez alkalmazkodás, tanulóközpontúság,
- együttműködésen alapuló, társas tanulás,
- biztonságérzet,
- a tanulói érdeklődés, kíváncsiság kielégítése,
- változatos tanulási módszerek,
- folyamatos, fejlesztő visszajelzés,
- kreativitás.

## 3. A személyiségfejlesztéssel kapcsolatos pedagógiai feladatok

Társadalmunkban az iskola szerepe (másodlagos szocializációs szintér) kiemelkedő a személyiségformálás folyamatában. Ennek érdekében kiemelt hangsúlyt helyezünk az önismeret, a



Oktatás, kutatás, gyógyítás: 250 éve  
az egészség szolgálatában

kommunikációs készségek fejlesztésére és az önképzés igényének kialakítására. A személyiségfejlesztés elemeit a következő elvárások szerint végezzük:

- ⇒ Harmonikus belső légkör, amely tevékenységre ösztönöz tanárt és diákot egyaránt.
- ⇒ Világos, teljesíthető, egységes pedagógiai elvárások.
- ⇒ Teljesíthető célok kitűzése.
- ⇒ Tevékenységi rendszerünkben a világról, a társadalomról beáramló információk tárgyilagos, többoldalú, de vallási és világnézeti szempontból semleges, politikamentes közvetítése.
- ⇒ Fontos a tanári tolerancia, empátia, rugalmasság.
- ⇒ Törekszünk a tanulók minél teljesebb megismerésére. Erre ad lehetőséget a mentori kapcsolat, felzárkóztató program, korrepetálás, szakkörök, tehetséggondozás, sportfoglalkozások, kirándulást. Ezt a munkát segítik az egy osztályban tanító tanárok megbeszélései.
- ⇒ Lehetőséget biztosítunk a tanulók önmegvalósítási, önérvényesítési, önfejlesztési törekvéseihez, a diákközösségi élethez.
- ⇒ Kiváló önfejlesztési lehetőségeket jelentenek a sportfoglalkozások. A fejlesztés leghatékonyabb eszköze lehet a mozgásos tevékenység.
- ⇒ Tanítványainkat arra neveljük, hogy képesek legyenek szociokulturális hátrányaik leküzdésére, szerepelvárásoknak történő megfelelésre.
- ⇒ Alapvető értékrendek (társadalom által elvárt) beépítése a személyiségbe.
- ⇒ Jól működő közösségeket alakítunk ki, amelyek tagjai figyelnek egymásra, közös célokat fogalmazznak meg, érzékenyek mások problémáira, tudják tolerálni egymás különbözőségét, s ha szükséges, segítik egymást.

A fenti elvárások figyelembe vételével a következő célok megvalósítását tűztük ki:

A tanulók erkölcsi nevelése

Alapvető erkölcsi értékek megismertetése, tudatosítása.

A tanulók értelmi nevelése

Az értelmi képességek fejlesztése, az önálló ismeretszerzéshez szükséges képességek kialakítása és fejlesztése. A tanulás iránti motiváció fejlesztése. A tanítás-tanulás folyamatában alkotó jellegű feladatok meghatározása. A *NAT-ban meghatározott kulcskompetenciák fejlesztése*

A tanulók érzelmi nevelése

Az élő és élettelen környezet jelenségeire, a tanulók közösségére és önmagukra irányuló helyes, cselekvésre és aktivitásra készítő érzelmek kialakítása.

A tanulók akarati nevelése



Oktatás, kutatás, gyógyítás: 250 éve  
az egészség szolgálatában

SEMMELWEIS EGYETEM

Semmelweis Egyetem Kanizsai Dorottya Többcélú  
Szakképző Intézménye

3100 Salgótarján, Acélgári út 73.

A kitartás, a szorgalom, az elkötelezettség kialakítása.

A tanulók nemzeti, hazafias nevelése

Igény kialakítása a szülőhely és a haza múltjának, jelenének megismerésére. A nemzeti kultúra megismertetése, emlékeinek tisztelete, ápolása.

A tanulók állampolgárságra, demokráciára nevelése

A tanulók állampolgári nevelése, hogy később képesek legyenek felelősségteljes döntést hozni szűkebb és tágabb környezetüket érintő kérdésekben. Gazdasági és vállal-  
kozási alapismeretek megismertetése.

A tanulók közösségi nevelése a személyiségfejlesztés eredményességéért, önkéntesség

Szociális kompetenciák fejlesztése: az emberi együttélés szabályainak megismerte-  
tése, tudatosítása, az együttműködési készség kialakítása.

Felkészítés az SNI-s tanulók integrált nevelésére. Az érzékenység és  
toleráns maga- tartás képességének fejlesztése, a másság elfogadása.

Multikulturális nevelés.

A tanulók mentálhigiénés és testi nevelése

Az önismeret, a tanuló saját személyiségének kibontakoztatására vonatkozó igény ki-  
alakítása. Alapvető technikák elsajátítása a testi és lelki egészség megóvásának érde-  
kében.

A tanulók kreativitásának fejlesztése

A kreatív, ötletgazdag és alkotó gondolkodás kialakításának segítése. Támogatni kell  
a rugalmas, eredeti, problémaérzékeny gondolkodásra való törekvést.

A kommunikációs képességek fejlesztése.

Az írásbeli és szóbeli közlés igényességének kialakítása, az ehhez szükséges technikák  
elsajátítása.

Médiatudatosságra nevelés

Cél, hogy a tanulók értsék az új és hagyományos médiumok nyelvét, ismerjék a média  
működését és hatásmechanizmusát.

A tanulók művészeti nevelése

A művészeti alkotások értő befogadására kész, minél szélesebb körű általános művel-  
tséggel rendelkező, érzékeny személyiség nevelése.

A tanulók természettudományos szemléletének fejlesztése

Egységes természettudományos szemléleten alapuló hatékony gondolkodásmód kiala-  
kítása. A tudásalapú társadalom és az élethosszig tartó tanulás követelményének meg-  
felelni tudó személyiség nevelése.

A tanulók környezettudatos magatartásának nevelése



Oktatás, kutatás, gyógyítás: 250 éve  
az egészség szolgálatában

A természet és környezet ismeretén alapuló környezetkímélő, értékvédő, a fenntarthatóság mellett elkötelezett magatartás kialakításának támogatása.

Gazdasági és pénzügyi nevelés

A pénzügyi világgal és gazdasági ismeretekkel kapcsolatos hasznosítható ismeretek elsajátíttatása.

#### 4. Az egészségfejlesztéssel összefüggő feladatok

*„Az egészség olyan érzékeny, sérülékeny állapot, amely fölött nagyon érdemes őrködni!” – Dombi László gondolatai tükrözik iskolánk szemléletét is.*

Iskolánk fő profilja az egészségügyi és szociális szakmai oktatás, szakképzés. Ebből adódóan mindig is kiemelt fő feladatunknak tekintettük az egészségfejlesztést és az egészségnevelést. A teljes körű egészségfejlesztési programunk célja, hogy az intézményünkben eltöltött időben minden diák részesüljön a teljes testi-lelki-szociális jóléti állapotát hatékonyan fejlesztő, a pedagógusok és tanulók egészség ismereteinek bővítésére, korszerűsítésére irányuló tevékenységekben.

Az iskolai egészségnevelésnek ahhoz kell hozzájárulnia, hogy a tanulók kellő ösztönzést és tudást szerezhessenek a lehetőségeket felismerő és felhasználni tudó egészséges életvitelhez.

Egészségnevelési programunk több részemre bontható:

- Egészségfejlesztés, egészségmegőrzés
- Egészséges táplálkozás
- Mindennapos testedzés, testmozgás
- A testi-lelki egészségfejlesztés, viselkedési függőségek, szenvedélybetegségek kialakulásának megelőzése.
- Bántalmazás és iskolai erőszak megelőzése
- Balesetmegelőzés és első-ellátás
- Személyi higiénia

#### Egészségmegőrzés

Napjainkban az egészség-megőrzési tevékenység fő célja, hogy képessé tegye az embereket arra, hogy egyre növekvő kontrollt szerezzenek saját egészségük felett, többet törődjenek az egészségükkel, és mindehhez rendelkezzenek a szükséges információkkal és lehetőségekkel. Ezért alapvetően arra épít, hogy olyan életmódbeli alternatívákat kínál fel, amelyekkel azonosulva az egyéneknek lehetőségük nyílik az egészségesebb életforma kiválasztására. Így az egészségmegőrzés a mindennapi élet részévé válik, mely messzemenően figyelembe veszi az egyén szociális és gazdasági helyzetét, mentális és fizikális kapacitását.



Oktatás, kutatás, gyógyítás: 250 éve  
az egészség szolgálatában

Az egészségmegőrző tevékenység magában foglalja az emberi szervezet működésével és a betegségek megelőzésével, az életvezetéssel kapcsolatos egyéni ismeretek bővítését. Hangsúlyozza az egészségügyi szolgáltatások igénybevételével összefüggő növekvő kompetenciát, azt, hogy az egyének, a laikusok is e szolgáltatások értő felhasználóivá váljanak. Ezért tartjuk nagyon fontosnak, hogy a legintenzívebb szocializációs tanulási időszakban, az általános és középiskolában találkozzanak a gyerekek egészségnevelési ismeretekkel.

### Egészségfejlesztés

Az egészségfejlesztés egyik legfontosabb színtere az iskola. Intézményünkben az egészségnevelés az elmúlt években is több szinten valósult meg. Iskolánk a humán orientáltságú iskolatípusok közé tartozik, ezért elsősorban az orientációs és osztályfőnöki tanórák keretében, valamint tanórán kívüli tevékenység formájában tartotta kiemelt jelentőségűnek az egészségfejlesztést. Együttműködés jött létre az egészségügyi, a gyermekvédelmi, a pedagógiai szakemberek, a szülők és a diákok között annak érdekében, hogy az iskola egészséges környezet legyen.

*Az egészségfejlesztés fő területei:*

- ⇒ egészségfejlesztő környezet megteremtése;
- ⇒ egészségfejlesztő közösségi tevékenység;
- ⇒ egyéni képességek fejlesztése; ⇔ primer prevenció kiszélesítés.

Fontosnak tartjuk, hogy tanulóink megismerjék az egészséges életmód jellemzőit, tisztában legyenek az egészséges táplálkozás és a rendszeres testmozgás egészségvédő hatásával, hogy alapvető technikákat sajátítsanak el testi és lelki egészségük megóvása érdekében.

*Céljaink:*

- ⇒ Az egészséges testtartás, mozgás fontossága, mozgásigény fejlesztése.
- ⇒ Az egészség, mint érték ismerete.
- ⇒ Az egészséges táplálkozás érvényesítése, szerepe.
- ⇒ A párkapcsolatok, s ezen belül a harmonikus szexualitás kultúrája
- ⇒ Krízishelyzetek felismerése, kockázatkeresés, felismerés.
- ⇒ A lelki egészségvédelem megerősítése (stressztűrés, stresszkezelés).
- ⇒ Az egészséget támogató környezet biztosítása.





Oktatás, kutatás, gyógyítás: 250 éve  
az egészség szolgálatában

- ⇒ A káros szenvedélyek elkerülése, az alkohol, drog és dohányzás visszaszorítása.
- ⇒ Az egészséges tanulási környezet kialakítása.
- ⇒ A prevenció előtérbe helyezése, személyes példamutatás fontossága.

Az egészségfejlesztés megvalósításának szinterei

Programunk megvalósulása érdekében sokszínű programokat szervezünk, amelyek elősegítik a fiatalok harmonikus testi, lelki, szociális fejlődését, valamint segítik őket abban, hogy ne kerüljenek függőségi viszonyba a környezetükben található különböző tudatmódosító szerekkel, káros szenvedélyekkel.

Fenti céljainkat s a belőlük fakadó feladatokat elsősorban az osztályfőnöki és a szakmai órák keretében megvalósuló valósítjuk meg, de ezen túlmenően a kitűzött célok megvalósítása minden tanóra feladata.

*Tanórán kívüli programok:*

Világnapok megünneplése:

Április 7.	Egészségügyi Világnap
Április 22.	Az ápolók napja
Május 8.	Nemzetközi Vöröskereszt Napja
Május 31.	Dohányzásmentes Világnap
Október 1.	Az idősek világnapja
Október 10.	A lelki egészség világnapja
November 15.	Füstmentes világnap
December 1.	AIDS-ellenes Világnap

Mindegyik világnap esetén kapcsolódunk a városi programokhoz.

Egyéb rendezvények, programok:

- ⇒ Városi rendezvényeken való részvétel, városi szűrővizsgálatokon való aktív közreműködés.
- ⇒ Kanizsai Nap – Ápolók Napja
- ⇒ Egészségvédelmi vetélkedő szervezése osztályok között.
- ⇒ Osztályfőnöki nap szervezése a tanév utolsó hetében, melynek keretében szakemberek bevonásával az önismeret fejlesztéséhez, a pályaválasztáshoz nyújtunk segítséget.
- ⇒ Sportprogramok, vetélkedők, versenyek, kirándulások szervezése.
- ⇒ Az iskola környezetének szebbé tétele.
- ⇒ Országos, megyei egészségügyi versenyeken való aktív közreműködés.



Oktatás, kutatás, gyógyítás: 250 éve  
az egészség szolgálatában

## 5. A közösségfejlesztéssel, intézményünk szereplőinek együttműködésével kapcsolatos feladatok

Az iskolának a család mellett és a családdal együtt, egyre nagyobb szerepet kell vállalnia a tanulók mindennapi életre való felkészítésében. Foglalkoznunk kell a serdülőkor problémáival, mivel tanulóink a 14-18 éves korosztályhoz tartoznak, ki kell használnunk azt a lehetőséget, hogy ez az életkor legalkalmasabb a közösségi életre nevelésre. Az iskola egyik feladata az, hogy jogait és kötelességeit ismerő és érvényesítő állampolgárokat neveljen. Alapvető célunk az osztályközösségek kialakítása, fejlesztése az iskolához való tartozás tudatosítása, erősítése. Az elfogadó szeretettel közvetítő környezetben alakítható ki a leghatékonyabban az együttélés- hez szükséges erkölcsi norma.

A közösség meghatározó szerepe annál erősebb, minél gazdagabb lehetőséget biztosítunk a tanulóknak a sokszínű tevékenységre, az együttműködésre, a közös élményszerzésre. Iskolánkban a közösségfejlesztés fő területei:

- ⇒ tanórák,
- szaktárgyi órák,
- ⇒ osztályfőnöki órák,
- ⇒ tanórán kívüli, egyéb foglalkozások,
- ⇒ diákönkormányzati munka,
- ⇒ szabadidős tevékenységek.

Ezek a területek sajátos foglalkozási formát követelnek, mások az egyes területek feladatai. Céljaik azonban megegyeznek, azaz hogy segítsék a tanulók közösségi magatartásának kialakítását.

A tanítási órán megvalósítható közösségfejlesztő feladatok

A tanítási órákon különböző képességű, tudású, szociokultúrával rendelkező diákok a NAT-ban és intézmény helyi tantervében elfogadott követelmények mellett megtanulják az együttműködés képességét, a csoport érdekek és az egyén érdekek az összehangolását.

Feladatok:

- ⇒ Támogatni a tanulók kezdeményezéseit.
- ⇒ A tanórákon alkalmazott változatos munkaformákkal erősíteni az együvé tartozás és az egymásért való felelősség érzését.
- ⇒ Arra irányítani a tanulót, hogy az önálló ismeretszerzés, a vélemények, érvek kifejtésének, értelmezésének, megvédésének a képességei álljanak a kommunikációs kultúra középpontjában.
- ⇒ A tisztességes, alapos munka iránti igény kialakítása.
- ⇒ Kialakítani a tanulóknál az igényt arra, hogy mások munkáját objektíven értékeljék, ezáltal önmaguk helyét is reálisan határozzák meg a csoportban, illetve saját munkájuk értékét a csoport munkájában.





Oktatás, kutatás, gyógyítás: 250 éve  
az egészség szolgálatában

- ⇒ A harmonikus embertársi kapcsolatok fejlesztése.
- ⇒ Multikulturális nevelés.
- ⇒ Mások tiszteletben tartásának erősítése. ⇒ Tolerancia növelése.
- ⇒ Team-munka gyakorlása a kooperatív tanítási technikák alkalmazásával.
- ⇒ Koncentrációs képesség növelése.

#### Az egyéb foglalkozások közösségfejlesztő feladatai

A tanórákon kívüli egyéni vagy csoportos, pedagógiai tartalmú foglalkozások a tanulók együttműködésének fejlődését szolgálják. Ezek felzárkóztató foglalkozások, szakkörök, kirándulások, ünnepi megemlékezések, illetve az iskola által szervezett egyéb rendezvények formájában valósulhatnak meg.

A nemzettudat megalapozásához fontos, hogy a tanulók ismerjék népünk kulturális örökségének jellemző sajátosságait, értékeit: hazánk földrajzát, történelmét, hagyományait, mindennapi életét. Célunk, hogy tanulóink legyenek birtokában a nemzeti értékeinknek.

A közös kirándulások, túrák, szabad foglalkozások a közösségfejlesztés fontos területei. Feladataink, hogy

- ⇒ a tanulókat önellenőrzésre, másokkal való együttműködésre, egymás segítésére és ellenőrzésére neveljük;
- ⇒ átgondolt pedagógiai irányítással biztosítsuk, hogy a különböző tevékenységek segítségével, erősítsük a közösséghez tartozás érzését;
- ⇒ az iskolai hagyományaink, az ünnepélyek, megemlékezések, a közösséghez tartozást erősítik, melyek jelen vannak az iskola mindennapi életében;
- ⇒ diákjaink aktívan vegyenek részt, iskolai rendezvényeink, ünnepeink előkészítésében, szervezésében, mely segíti őket abban, hogy saját értékeiket felismerjék, és nemzeti öntudatuk fejlődjön.

#### A diákönkormányzati munka közösségfejlesztési feladatai

A tanulók érdekeiknek képviselője céljából diákönkormányzatot hozhatnak létre. Az iskolai közösség formálásában jelentős szerepet játszik ez a szervezet, amely az iskolai élet demokráciájának fontos színtere, elősegíti az iskolai közélet aktivitását.

Feladatuk, hogy

- ⇒ a diákok megismerjék az iskolai közösség egységeinek, tagjainak jogait;
- ⇒ a tanulók a diákönkormányzati működés szabályait megismerjék, fejlesszék;
- ⇒ tanulóink ismerjék meg a konfliktuskezelés kulturált módjait;
- ⇒ a többség, illetve a kisebbség jogai tiszteletének tudatosítása.



Oktatás, kutatás, gyógyítás: 250 éve  
az egészség szolgálatában

A diákönkormányzat részt vesz a jogszabályban meghatározott intézményi döntési folyamatokban, így elősegíti a felelős, aktív állampolgárrá nevelést.

A szabadidős tevékenység közösségfejlesztő feladatai

A tanórai és tanórán kívüli tevékenységek mellett elengedhetetlen, hogy a tanulók aktívan bekapcsolódjanak a civil társadalom, a lakóhelyi, a szakmai, kulturális közösség életébe is.

Feladatunk a:

- ⇒ kulturális érzékenység, műveltség erősítése;
- ⇒ az együttműködő képesség fejlesztése;
- ⇒ a másság elfogadására nevelés;
- ⇒ empátiás készség növelése;
- ⇒ tudatos fogyasztói magatartás kialakítása;
- ⇒ nemzeti identitás erősítése;
- ⇒ az iskolai hagyományok megismertetése;
- ⇒ helytörténeti ismeretek gyarapítása.

### 5.1. A közösségfejlesztéshez kapcsolódó célok

- tanulóink legyenek képesek az egyéni és a közösségi célok összekapcsolására,
- találják meg helyüket, váljanak felelős tagjává az osztály– és iskolai közösségnek,
- tapasztalják meg az együttműködést, legyenek képesek csapatban dolgozni,
- váljanak képessé érdekeik asszertív érvényesítésére a közösségen belül,
- tapasztalják meg a szűkebb és tágabb közösséghez tartozás pozitív élményét,
- tanulóink váljanak a haza felelős polgáraivá,
- az önkormányzás képesség kialakítása a tanulói közösségek fejlesztése során, hogy a tanulók tanári segítséggel közösen tudjanak maguk elé célt kitűzni, a cél érdekében tevékenykedni, illetve az elvégzett munkát értékelni,
- befogadó jellegű iskola megteremtése.

A legfontosabb, a legelső és meghatározó közösség a család. Formálja a tanulók fejlődését, másokhoz való viszonyát. Tekintettel vagyunk arra, hogy tanulóink egy része valódi közösséget jelentő családból érkezik, mások számára ez nem adatott meg. Arra törekszünk, hogy a legmeghatározóbb kötődéseket a nevelés-oktatás és szakképzés keretében is biztosítsuk számukra. Tekintettel kell lennünk a tanulók életkorára, szociokulturális környezetére, az őket körülvevő elsődleges szocializációs közeg jellegére. Ezért különös gondot fordítunk a tanulók megismerésére.



Oktatás, kutatás, gyógyítás: 250 éve  
az egészség szolgálatában

## SEMMELWEIS EGYETEM

Semmelweis Egyetem Kanizsai Dorottya Többcélú  
Szakképző Intézménye

3100 Salgótarján, Acélgári út 73.

Kiemelt cél, hogy intézményünkben megtapasztalhassák, megérezzék a közösség pozitív, támogató erejét, legyenek képesek és készek az alkalmazkodásra, mások elfogadására. Tapasztalják meg, hogy egy közösségben nem mindenki egyforma, a különbözőségek egymást erősíthetik. Segítség a beilleszkedéshez.

A közösségeket a közös célok, feladatok, közös élmények, eredmények (sikerek és kudarcok) fejlesztik, erősítik. Nem választható el az egyén fejlődése a közösségtől; kölcsönösen hatnak egymásra. Legalapvetőbb feladatunk, hogy tanulóinkban, életkori sajátosságaiknak megfelelően kialakítsuk az iskola közösségéhez tartozás érzését és ezzel hosszú távon hozzájáruljunk a munkahelyi-, családi közösségben is értékeiket megőrizve, a másságot tolerálva, empátiával támogassák a közös célokat, váljanak közösségünk elégedett és aktív tagjaivá.

### 5.2. A közösségfejlesztés színterei:

- tanítási órák
- osztályfőnöki órák
- tanórán kívüli tevékenységekhez kapcsolódó közösségek (szakkörök, sportkörök)
- diákönkormányzat közössége és rendezvényei
- szabadidős tevékenységek
- szakmai gyakorlatok
- közösségi szolgálat
- a duális képzőhelyen folyó képzés
- (nyári) egybefüggő gyakorlat
- iskolai rendezvények (szakmai nap, projektek, ünnepélyek, megemlékezések, kirándulások)

### 5.3. Közösségi szolgálat:

A kapcsolattartás rendje

Amennyiben az iskola a tanulók ötvenórás közösségi szolgálatának teljesítésébe külső szervezetet von be, a kapcsolattartás a következő rend szerint történik.

- |  |  |
|--|--|
| ⇒ kapcsolatfelvétel                        | gyakorlati oktatásvezető                           |
| ⇒ együttműködési megállapodás előkészítése | gyakorlati oktatásvezető                           |
| ⇒ együttműködési megállapodás megkötése    | tagintézmény-vezető                                |
| ⇒ a tanulók felkészítése                   | osztályfőnökök, a kijelölt mentor közreműködésével |
| ⇒ rendszeres kapcsolattartás, koordinálása | osztályfőnökök                                     |
| ⇒ dokumentáció kezelése                    | osztályfőnökök                                     |



Oktatás, kutatás, gyógyítás: 250 éve  
az egészség szolgálatában

## SEMMELWEIS EGYETEM

Semmelweis Egyetem Kanizsai Dorottya Többcélú  
Szakképző Intézménye

3100 Salgótarján, Acélgári út 73.

⇒ statisztikák összeállítása

osztályfőnökök

⇒ dokumentáció, statisztikák összegzése

osztályfőnöki mkv.

Az érettségi vizsga megkezdésének feltétele 50 óra közösségi szolgálat teljesítése.

Az iskolai közösségi szolgálat egy szervezett keretek között végzett tevékenység, mely a helyi közösség és a tanulók érdekeit egyaránt szolgálja, élénkíti az iskolák kapcsolatát a különböző civil szervezetekkel, miközben a diákok társadalmi szerepvállalását erősíti.

A közösségi szolgálat változatos formában teljesíthető. Lényeges, hogy a végzett tevékenység legyen hasznos minden érintett számára és a tanuló érezze, hogy olyan feladatot lát el, amellyel javítja a helyi közösség, a fogadó intézményben élők, vagy dolgozók életminőségét, jelenléte hasznos a környezeté vagy a fogadó intézményben folyó munka szempontjából. Fontos, hogy hasznosan töltse idejét, miközben munkát végez egy közösségben, szocializálódjon, empátiát, konfliktuskezelést, projekttervezést, önállóságot tanuljon, a tevékenység segítse a felnőttek világába történő beilleszkedését.

A közösségi szolgálat célja szorosan kapcsolódik az iskola képzési kínálatához.

Az IKSZ-es diákok naponta legalább egy, legfeljebb három óra közösségi szolgálatot végezhetnek.

Az önkéntesek esetében a törvény részletesen, korosztályokra bontva meghatározza az önkéntes munkavégzés időkereteit:

- 16 év alatt este 20 óra és reggel 6 óra között nem végezhető önkéntes tevékenység; a tanítási szünet alatt napi 3 óra, heti 12 óra; tanítási időben: heti 6 óra; tanítási napon 2 óra; tanítási napon kívül 3 óra önkéntes munka végzése engedélyezett.
- 16-18 év között napi 4,5 óra és heti 18 óra önkéntes tevékenység végezhető, ugyanakkor a feladat befejezése és másnapi megkezdése között 14 órányi pihenőidőt kell tartani.
- 18 év felett nincs rögzített keret.
- A közösségi szolgálat teljesítésébe a helyszínre oda- és visszajutás nem számít bele a teljesítésbe.



Oktatás, kutatás, gyógyítás: 250 éve  
az egészség szolgálatában

SEMMELWEIS EGYETEM

Semmelweis Egyetem Kanizsai Dorottya Többcélú  
Szakképző Intézménye

3100 Salgótarján, Acélgári út 73.

A tanulóknak minden tanévkezdéskor (szeptember első hete) be kell mutatnia az osztályfőnökének a közösségi szolgálati naplót, hogy hány óra közösségi szolgálatot teljesített, mert neki adminisztrálnia kell azt.

Ha olyan helyre szeretne menni a tanuló, amivel még nincs együttműködési megállapodás, akkor a tanulóknak a kiválasztott helyre el kell mennie és meg kell beszélnie, hogy mehet-e. Ha igen akkor az iskola közösségi szolgálatot koordináló oktatót kell megkeresnie.

### A közösségi szolgálat területei

- a. egészségügyi,
- b. szociális és jótékonyági,
- c. oktatási,
- d. kulturális és közösségi
- e. környezet- és természetvédelemi,
- f. katasztrófavédelmi,
- g. közös sport- és szabadidős tevékenység óvodáskorú, sajátos nevelési igényű gyermekekkel, továbbá idős emberekkel.

### Részletesen

#### a) Egészségügyi tevékenységek kórházban vagy egészségügyi intézményekben

A kórházi közösségi szolgálati program célja a meghatározott kereteken belüli fizikai, lelki segítségnyújtás a kórházban gyógykezelés és ápolás céljából tartózkodó betegek számára. Az tanulók a következő feladatokat láthatják el az ápolószemélyzet által jóváhagyott esetekben és módon:

- a beteg kísérete a betegszállítókkal együtt, és ha erre szükség van, várakozás a beteggel;
- segítség a beteg felültetések, kiültetések, sétáltatásakor (de nem betegmozgatás, ami ápolói feladat);
- a beteg környezetének rendben tartása, segítség az étkezésben, ivásban;
- felolvasás, beszélgetés, beteg mellett tartózkodás, a betegek meghallgatása;
- a beteg kéréseinek tolmácsolása az ápolószemélyzet felé;



Oktatás, kutatás, gyógyítás: 250 éve  
az egészség szolgálatában

## SEMELWEIS EGYETEM

Semmelweis Egyetem Kanizsai Dorottya Többcélú  
Szakképző Intézménye

3100 Salgótarján, Acélgári út 73.

- kórtermekbe látogatás és igény szerinti segítségnyújtás, lelki támasz nyújtása a betegek és hozzátartozójának egyaránt;
- egyéb, az ápolószemélyzetet segítő, szaktudást nem igénylő, az önkéntesek kompetenciájába tartozó feladatok;
- orvosok és nővérek kéréseinek teljesítése a betegekkel kapcsolatban (az önkéntesek kompetenciahatárain belül, például a mobilizálásban való segítség);

A kórházi önkéntes tevékenység nem szorítkozik a betegágy melletti munkára, hanem például a betegek eligazodásának segítésében, adminisztratív tevékenységek ellátásában, idegen nyelvű szakirodalom fordításában, tolmácsolásban, a kórház területén végzett környezetgondozásban vállalt feladatokat is felöllelheti.

### *b) Szociális tevékenységek*

- idős emberek támogatása szociális intézmény keretei között (sétáltatás, beszélgetés, szoba rendezése, étkezésben segítés, ágynemű áthúzása);
- felolvasás, beszélgetés, egyéb, a mentális egészséget támogató tevékenységek;
- egyéb szociális tevékenység.

### *c) Oktatási tevékenységek*

- bölcsődékben, óvodákban a mindennapi tevékenységekben, játékokban való részvétel;
- oktatás idősek számára (például számítógép-használat, nyelvtanítás);
- egyéb oktatási tevékenységek

### *d) Kulturális, közösségi tevékenységek*

- kulturális intézményekben múzeumpedagógiai vagy egyéb szolgálat elvégzése;
- bölcsődékben, óvodákban, idősek otthonában stb. kulturális program szervezése (például bábjáték, amatőr színelőadás, versmondás, prózafelolvasás, mesemondás, éneklés).

### *e) Környezet- és természetvédelmi tevékenységek*

A környezet- és természetvédelmi tevékenységek szervezhetők nemzeti parkokban, erdészetekben, környezet- és természetvédelemmel foglalkozó civil és más szakmai szervezeteknél, továbbá önkormányzatoknál.

### *f) Katasztrófavédelmi tevékenység (felöleli a polgári védelmi tevékenységeket is)*

Az e tárgykörbe tartozó tevékenységek olyan jellegűek, melyek kapcsán a helyi katasztrófavédelmi szervekkel kell felvenni a kapcsolatot, továbbá előzetesen tájékozódni kell a [www.katasztrofavedelem.hu](http://www.katasztrofavedelem.hu) internetes elérhetőségen. Az ágazat kidolgozza ilyen irányú ajánlásait.





Oktatás, kutatás, gyógyítás: 250 éve  
az egészség szolgálatában

## SEMMELWEIS EGYETEM

Semmelweis Egyetem Kanizsai Dorottya Többcélú  
Szakképző Intézménye

3100 Salgótarján, Acélgári út 73.

Megemlíthető tevékenységi területek például a katasztrófavédelmi szervezetek napi teendőinek ellátásába való bekapcsolódás, közreműködés az éves, tervezhető feladatokból adódó tevékenységekben. Rendkívüli helyzetben a tanulók kompetenciahatárain belül végezhető tevékenységek ellátása, például árvízhelyzetben homokzsákok szállítása, töltése, épületek, ingóságok óvása, jelző-rendszer részeként feladatellátás, evakuált emberek tájékoztatása, segítése stb.

g) *Közös sport- és szabadidős tevékenység óvodáskorú, sajátos nevelési igényű gyermekekkel, továbbá idős emberekkel:*

- közös programok nehézséggel élő kortársakkal; bölcsődésekkel, óvodásokkal, idős emberekkel: sport, kézművesség, játék, főzés, egyéb közös programok;

Az iskolában is van lehetőség teljesíteni a közösségi szolgálatot, például

- iskolai rendezvények szervezése, lebonyolítása
- diákönkormányzat által szervezett rendezvényen való részvétel, lebonyolítás
- bekapcsolódás a tankönyvosztásba, rendszerezésébe, stb.

Minden olyan iskolai tevékenység beszámítható, amit az iskola vezetője, a megfelelő dokumentálásban aláírásával és az iskola pecsétjével lát el.

A közösségi szolgálat az alábbi kompetenciák fejlesztésére nyújt lehetőséget:

- kritikus gondolkodás
- érzelmi intelligencia
- önbizalom
- felelősségvállalás
- állampolgári kompetencia
- felelős döntéshozatal
- hiteles vezetői készségek
- szociális érzékenység, társadalmi felelősségvállalás
- kommunikációs készség
- együttműködés
- empátia
- konfliktuskezelés
- problémamegoldás.

A közösségi szolgálat koordinációját és adminisztrációját az oktatói testület egy tagja végzi. A közösségi szolgálat a technikumi és szakgimnáziumi tanulóknak kötelezően teljesítendő.



Oktatás, kutatás, gyógyítás: 250 éve  
az egészség szolgálatában

## 5.4. Együttműködés szakmai partnerekkel, civil szervezetekkel, családokkal:

Az iskolát a külső kapcsolatokban a tagintézmény-vezető képviseli. Az iskolavezetés többi tagja a vezetői feladatmegosztás szerint tart kapcsolatot a külső személyekkel, szervezetekkel.

Legfontosabb partnerintézményeink:

- Abigél Közhasznú Egyesület
- Baglyaskó Idősek Otthona

Balassi Bálint Megyei Könyvtár

- Belső Betegek Salgótarjáni Egyesülete
- Dornyay Béla Múzeum
- Egészségügyi Szociális

Központ

- Hétszínvirág Tagóvoda
- Katonai igazgatási és

Érdekvédelmi Iroda

- Magyar Vöröskereszt Nógrád

Megyei Szervezete

- MESZK NM-i Területi

Szervezete

- NMK Népegészségügyi Főosztály
- Nógrád Megyei Kereskedelmi és Iparkamara
- Nógrád Megyei Kormányhivatal Munkaügyi Központja
- Nógrád Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Salgótarjáni Tagintézménye
- Nógrád Megyei Rendőr- Főkapitányság
- Oktatási Hivatal Salgótarjáni Pedagógiai Oktatási Központja
- Országos Mentőszolgálat Nm-i Kirendeltsége
- Rákellenes Liga Salgótarjáni Alapszervezete
- Salgótarjáni Általános Iskola és Kollégium
- Salgótarjáni Általános Iskola Petőfi Sándor Tagiskolája
- Salgótarjáni Összevont Óvoda
- Salgótarjáni Szakképzési Centrum tagintézményei
- Szent Lázár Megyei Kórház
- Szent Margit Kórház
- Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság

Az iskola életének egyik alapvető eleme az intézményen belüli kapcsolatok rendszere, valamint a külső kapcsolatok ápolása, hiszen minden szükséges információnak a megfelelő időben és módon el kell jutnia az általa érintett címzetthez. Érdemi kommunikáció ebből csak úgy lesz, ha a visszacsatolásra is lehetőséget biztosítunk, hiszen közösen, közös cél érdekében tevékeny-





Oktatás, kutatás, gyógyítás: 250 éve  
az egészség szolgálatában

kedünk, s a kommunikációs partnerek így vagy úgy, de részesei mind az iskola, mind a település életének.

A szülők és az iskola kapcsolata

A kapcsolattartás formái:

- ⇒ szülői értekezletek;
- ⇒ tájékoztatás az elektronikus naplón, ellenőrzőn keresztül;
- ⇒ fogadóórák;
- ⇒ hivatalos írásbeli beadvány, kérvény, az arra adott írásbeli válasz, igazgatói határozat;
- ⇒ telefonbeszélgetés, e-mail, intézmény honlapja;
- ⇒ egyéni kérés alapján, egyeztetett időpontban személyes beszélgetés;
- ⇒ iskolai ünnepségek, rendezvények;
- ⇒ pályaválasztási börszék, nyitott kapuk programja.

Az osztályok szülői munkaközösségeit az egy osztályba járó tanulók szülei alkotják. Önmaguk közül megválasztják a szülői munkaközösség elnökét, helyettesét, akik képviselik az osztályokat az iskolai szülői választmányban.

Kapcsolattartás a diákokkal

Fontosnak tartjuk, hogy tanítványaink érezzék sajátjuknak az iskolát, tudatosodjon bennük, hogy mindaz, ami az iskolában történik, személyes sorsukra is kihat.

Pedagógiai céljainkat csak úgy érhetjük el, ha azokat a tanulókkal is elfogadtatjuk, ha megértjük velük hosszú távú érdekeiket, és megnyerjük őket partnernek a közös munkához.

Az együttműködésben a pedagógusoknak kezdeményező szerepet kell betölteniük, mert ezzel mintát mutatnak a tanulóknak.

Nemcsak megengedjük, de elvárjuk a diákoktól, hogy mondjanak véleményt minden őket érintő kérdéssel akár szervezett, akár informális keretek között, s ebben nagy szerepet szánunk a diákönkormányzatnak.

A tanulókat az iskola életéről, az iskolai munkaterről, illetve az aktuális feladatokról az iskola tagintézmény-vezetője, tagintézmény-vezető helyettesei, gyakorlati oktatásvezetője, a diákönkormányzat felelős vezetője és az osztályfőnökök tájékoztatják.

A tanulók hivatalos tájékoztatásának formái:

- ⇒ Szóbeli vagy írásbeli közlés (hivatalos levél).
- ⇒ Az iskola honlapja.
- ⇒ Az iskolarádióon keresztül.
- ⇒ A faliújság információival
- ⇒ Az elektronikus naplón keresztül



Oktatás, kutatás, gyógyítás: 250 éve  
az egészség szolgálatában

⇒ Az iskolai diákönkormányzat képviselőin keresztül

A tájékoztatás gyakoriságát mindig az adott tanév munkaterve határozza meg.

A diákokkal való kapcsolattartás folyamatos. A legfontosabb szinterei a tanórák, az osztályfőnöki órák, a tanórán kívüli tevékenységek, a diákönkormányzat rendezvényei.

Az iskola igazgatója vagy annak megbízottja legalább évente egyszer a diákközgyűlésen, valamint a diákönkormányzat vezetőségének ülésén vesz részt.

## 6. Oktatói közösségünk, az intézmény dolgozóinak közössége

### 6.1. A pedagógusok helyi intézményi feladatai

Az intézményben dolgozó pedagógusok a magasabb jogszabályokban, a pedagógiai programban, valamint a szervezeti és működési szabályzatban foglaltakkal összhangban, az iskola éves munkaterve, illetve a munkaköri leírásukban foglaltak keretein belül felelősséggel és önállóan, a tanulók tudásának, képességeinek és személyiségének fejlesztése érdekében végzik szakmai munkájukat.

Munkarendjüket a magasabb jogszabályok, a helyi belső előírások, valamint az iskolai tantárgyfelosztás szabályozzák.

Az iskola éves munkatervéből eredő feladatokban tevékenyen közreműködnek.

Az intézmény szellemiségét, valamint céljait elkötelezetten képviselik és közvetítik a tanulóknak, a szülőknek, illetve az iskola egyéb partnereinek.

Szakmai tudásukat ön-, illetve szervezett képzésekkel gyarapítják.

Nevelő-oktató munkájukat a korszerű pedagógiai elvek, módszerek és eszközök felhasználásával végzik.

A pedagógiai programban foglalt célok megvalósítása érdekében kölcsönös tiszteleten alapuló valódi együttműködést alakítanak ki az intézmény munkatársaival, a szülőkkel, illetve az iskola egyéb partnereivel.

### 6.2. Az osztályfőnöki munka nevelési tartalmi

Az osztályfőnök céltudatosan irányítja az osztályban folyó nevelő-oktató munkát, összehangolja az iskolai és iskolán kívüli nevelési tényezőket, pedagógiai törekvéseket.

A tanulókkal közösen tervezi, elemzi, és alakítja az osztály életét, biztosítja annak bekapcsolódását az iskola egészének nevelési rendszerébe.

A tanórai, valamint a tanórákon kívüli foglalkozásokon, programokon az osztályközösség, azon keresztül pedig az iskolai közösség erősítését tartja szem előtt.

Az osztályfőnöki munka eredményessége érdekében kapcsolatot tart tanítványai szüleivel, erősíti a családból származó pozitív nevelési hatásokat, megismeri a család viszonyulását az iskolához, a gyermekhez.

A pedagógusok, valamint az osztályfőnökök részletes munkaköri feladatait a szakmai program mellékleteként megtalálható munkaköri leírás tartalmazza.



*Oktatás, kutatás, gyógyítás: 250 éve  
az egészség szolgálatában*

SEMMELWEIS EGYETEM

Semmelweis Egyetem Kanizsai Dorottya Többcélú  
Szakképző Intézménye

3100 Salgótarján, Acélgári út 73.

### 6.3. Az oktatói testületi munka hatékonysága

A nevelőtestületnek csapatként kell dolgoznia, ennek feltétele az alapelvek, értékek és célok mindenkori egységes értelmezése, a feladatok arányos elosztása. Folyamatos feladat a tanáridiák kapcsolat fejlesztése, a nevelési-oktatói folyamatokban egységes stratégiák kidolgozása és betartása.

A hatékony és sikeres pedagógusi munkához elengedhetetlen a folyamatos pedagógus továbbképzés, amely irányulhat a tanári személyiség, a módszertani kultúra, illetve a szaktudás fejlesztésére.

Hasonlóan meghatározó jelentőségű a pedagógusok közötti belső tudásmegosztás. A pedagógusok a továbbképzéseken, konferenciákon szerzett ismereteiket műhelyfoglalkozásokon, workshopokon osztják meg a nevelőtestület tagjaival.

## 7. A kiemelt figyelmet igénylő tanulók

Nevelő-oktató munkánknak alapvető szerepe van abban, hogy a tanulóink megszerezzék azokat a kulcskompetenciákat, amelyek elengedhetetlenek a változásokhoz való rugalmas alkalmazkodáshoz, a változások befolyásolásához, saját sorsuk alakításához.

A személyiség komplex fejlesztése magába foglalja az értelem kiművelése mellett a tanuló önmagához, a különböző közösségekhez való viszonyának fejlesztését is.

A kulcskompetenciákra minden egyénnek szüksége van személyes boldogulásához és fejlődéséhez, az aktív állampolgári létehez, a társadalmi beilleszkedéshez, a munkához és az ahhoz kapcsolódó szociális érzékenységhez.

### 7.1. Sajátos nevelési igényű, gyermekek, tanulók

A sajátos nevelési igényű, illetve a beilleszkedési, magatartási és nevelési zavarokkal küzdő tanulók szűrését, a zavar pontos meghatározását és az ehhez rendelhető sérülés-specifikus fejlesztőprogramokat a Nógrád Megyei Pedagógiai Szakszolgálat végzi.

Az általuk kiadott szakvélemény alapján az iskola a sajátos nevelési igényű tanuló fejlesztéséhez egyéni fejlesztési tervet készít, és a végrehajtásában közreműködő pedagógus évente legalább egy alkalommal rögzíti a fejlesztés eredményét.

A többi tanulóval együtt oktatott tanuló egészségügyi és pedagógiai célú rehabilitációját központilag kiadott egyéni fejlődési lapon dokumentáljuk.

A hivatalos szakértői vélemény figyelembe vételével a tagintézmény-vezető döntése alapján ezen tanulók egyes tantárgyakból, tantárgyrészekből mentesíthetők az értékelés alól. Az érettségi vizsgán az érintett tantárgyak helyett – vizsgaszabályzatban megjelölt módon – másik tantárgyat választhatnak.

A vizsgákon hosszabb felkészülési időt és a számukra megfelelő vizsgázási módot biztosítunk. A tantestület célja, hogy ezen tanulókat beillessze az osztályközösségbe, és esélyt teremtsen a

képességeikhez mért legjobb teljesítményük elérésére. Ennek érdekében az osztályfőnökök szorosban együttműködnek a szülőkkel, a szaktanárokkal, az



Oktatás, kutatás, gyógyítás: 250 éve  
az egészség szolgálatában

ifjúságvédelemmel foglalkozó szakemberrel, a Gyermekjóléti Szolgálattal és a szükséges szakszolgálatokkal, szakemberekkel.

### ***A kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal kapcsolatos pedagógiai feladatok***

Az intézményben az igazgató által megbízott tanár, valamint szakemberek feladata a kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal kapcsolatos pedagógiai feladatok ellátása. Minden pedagógus kötelessége, hogy közreműködjön a tanulók fejlődését veszélyeztető tényezők megelőzésében, feltárásában, megszüntetésében.

Feladataink:

- ⇒ Iskolai ifjúságvédelmi statisztika készítése, külön kiemelve a tartósan beteg, SNI, BTM, három vagy több gyermekes családból jövő és szociális hátrányt elszenvedő, hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű, valamint a tanulási kudarcnak kitett tanulókat.
- ⇒ Probléma esetén az osztályfőnökkkel, a szülővel és az iskolavezetéssel együttműködve a tanuló problémájának megfelelő szűrés elindítása.
- ⇒ Egyéni foglalkozás, beszélgető óra keretében enyhíteni a hátrányokat, elősegíteni a beilleszkedést.
- ⇒ Esetkezelés a szülő, az osztályfőnök/szaktanárok bevonásával.
- ⇒ Részvétel az értekezleteken, konferenciákon, esetmegbeszéléseken.
- ⇒ Szükség esetén kapcsolatfelvétel a szakszolgálatokkal, szakemberekkel, hatóságokkal.

#### **Iskolán belül**

osztályfőnök  
tagintézmény-vezető,  
tagintézmény-vezető helyettes  
szaktanárok  
iskolaorvos, védőnő

#### **Iskolán kívül**

Szakértői és Rehabilitációs Bizottság  
Nevelési Tanácsadó  
Családsegítő Szolgálat  
Gyermekjóléti Szolgálat  
Egészségügyi intézmények,  
Drogambulancia Rendőrség  
Civil szervezetek  
Kormányhivatalok, Gyámügyi hatóságok

- ⇒ Rendhagyó osztályfőnöki órák, programok szervezése az iskolában folyó lelki egész-



Oktatás, kutatás, gyógyítás: 250 éve  
az egészség szolgálatában

ség fejlesztésére azért, hogy támogassa a tanuló esetében a környezethez történő alkalmazkodást, felkészítsen, és megoldási stratégiákat kínáljon a környezetből érkező ártalmas hatásokkal szemben. Az iskolának kiemelt figyelmet kell fordítania a magatartási függőség és a szenvedélybetegség kialakulásához vezető szerek fogyasztásának, valamint a nevelési-oktatási intézményben megjelenő bántalmazás és agresszió megelőzésére.

- ⇒ Törvényi változások követése, ennek megfelelő eljárási rend kidolgozása a jelzések-nél.
- ⇒ Igazolatlan mulasztások megelőzése, jelzőlapok küldése az illetékes hatóságoknak és szakszolgálatoknak.
- ⇒ Fontosnak tartjuk a hátrányokat enyhítő pályázatok figyelését és lehetőség szerinti pályáztatást.

A tehetség, képesség kibontakoztatását segítő tevékenység

A tehetség sokféle lehet, ennek megfelelően sokféle tehetséggondozás folyik. A tehetség, képesség kibontakoztatását segítő tevékenység megvalósulásának fő színtere a tanítási óra, illetve a tanórán kívül szervezett programok, szakkörök, önképzőkörök, előkészítők.

*Képességfejlesztés tanórákon:*

- ⇒ Egyéni képességekhez igazodó tanórai tanulás megszervezése, differenciálás.
- ⇒ Csoportbontással egyénre szabott feladatok megoldását tesszük lehetővé. A csoportbontás elvei:
  - ☞ a kötelező érettségi tantárgyak esetén az adott csoportlétszám figyelembe vételével
  - ☞ a szakmai tantárgyak esetén a szakképzési kerettanterv előírásai alapján
- A csoportbontások bevezetéséhez minden esetben a fenntartó jóváhagyása szükséges.
- ⇒ Tanulóinkat megtanítjuk az önálló könyvtár használatra.
- ⇒ Házi dolgozatok íratásával segítjük az önálló ismeretszerzést szakmai és közismereti tantárgyakból egyaránt.

*Képességfejlesztés tanórán kívüli foglalkozásokon:*

- ⇒ Az utolsó két évfolyamon közép- és emelt szintű érettségi vizsgára való felkészítők szervezése.
- ⇒ Szakmai jellegű öntevékeny körök, szakkörök (egészségnevelési szakkör, elsősegélynyújtási szakkör, csecsemő- és gyermekgondozási szakkör) működtetése. Sajátos szakkör az énekkar és a sportkör. Az adott tanévben indított szakköröket az éves munkaterv szabályozza.
- ⇒ Tantárgyi és komplex versenyek szervezése, illetve azokon való részvétel, melynek



Oktatás, kutatás, gyógyítás: 250 éve  
az egészség szolgálatában

## SEMMELWEIS EGYETEM

Semmelweis Egyetem Kanizsai Dorottya Többcélú  
Szakképző Intézménye

3100 Salgótarján, Acélgári út 73.

rendjét az éves munkaterv tartalmazza. A TDK munkájában való részvétel.

- ⇒ Iskolai kiállítások szervezése a Kanizsai Iskolagalériában, ahol lehetőség van tanítványaink alkotásainak bemutatására is.
  - ⇒ Iskolai és iskolán kívüli sport és művészeti tevékenységek támogatása, figyelemmel kísérése.
- Az iskola hagyományos rendezvényeinek szervezése, tanulóinknak szereplési lehetőségek biztosítása.
- ⇒ Kiscsoportos tehetséggondozás.
  - ⇒ Megyei Műismereti verseny szakközépiskolások/szakgimnazisták számára, amelyet intézményünk indított el 1992-ben.

A felsorolt tevékenységi formák rendjét, felelőseit a munkaközösségek az iskolavezetés egyet- értésével tanévenként meghatározzák és a mindenkor éves munkatervben rögzítik.

Kiemelt figyelmet igénylő gyermek, tanuló:

a) különleges bánásmódot igénylő gyermek, tanuló:

- aa) sajátos nevelési igényű gyermek, tanuló,
- ab) beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermek, tanuló,
- ac) kiemelten tehetséges gyermek, tanuló,

b) a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló törvény szerint hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű gyermek, tanuló. (2011. évi CXCV. tv. A nemzeti köznevelésről 4.§ 12.)

A kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal való foglalkozás, mind a hátrányok kompenzálása, a felzárkóztatás, mind a tehetséggondozás terén valamennyi oktató feladata.

A különleges bánásmódot igénylő tanulókkal való foglalkozás empátiát, elfogadó, együtt érző magatartást és megfelelő módszertani felkészültséget igényel az intézményben nevelő-oktató munkát végző oktatóktól.

A tehetséggondozás módszereiben célirányos tanulásszervezési eljárásokat alkalmazunk, ösztönözzük a pedagógusok szakirányú továbbképzéseit (tanulásmódszertan, tehetségdiagnosztika). Célunk, hogy az egészségügy területén tehetségponttá váljunk, ehhez felvesszük a kapcsolatot a tehetséggondozással foglalkozó szakmai szervezetekkel és törekszünk konstruktív együttműködés kialakítására.





Oktatás, kutatás, gyógyítás: 250 éve  
az egészség szolgálatában

## SEMELWEIS EGYETEM

Semmelweis Egyetem Kanizsai Dorottya Többcélú  
Szakképző Intézménye

3100 Salgótarján, Acélgári út 73.

Hiszünk abban, hogy minden tanuló rendelkezik olyan képességgel, amelyben kiemelkedő tevékenységet tud felmutatni.

Feladatunk, hogy a tanulók képességeit minél szélesebb körben feltárjuk és a lehető legjobban fejlesszük.

Fontos, hogy a felismert különbségek, erősségek, hátrányok alapján a differenciált oktatásra törekedjünk.

A tanulók megismerése ad lehetőséget arra, hogy ezt a képességet megtaláljuk.

Elsődleges szempontnak tartjuk, hogy a tanulói teljesítmények a pozitívumokra támaszkodva hozhatók felszínre a legjobban.

**„Hátrányos helyzetű** az a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermek és nagykorúvá vált gyermek, aki esetében az alábbi körülmények közül egy fennáll:

- a szülő vagy a családba fogadó gyám alacsony iskolai végzettsége, ha a gyermeket együtt nevelő mindkét szülőről, a gyermeket egyedül nevelő szülőről vagy a családba fogadó gyámról - önkéntes nyilatkozata alapján - megállapítható, hogy a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény igénylésekor legfeljebb alapfokú iskolai végzettséggel rendelkezik,
- a szülő vagy a családba fogadó gyám alacsony foglalkoztatottsága, ha a gyermeket nevelő szülők bármelyikéről vagy a családba fogadó gyámról megállapítható, hogy a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény igénylésekor az Szt. 33. §-a szerinti aktív korúak ellátására jogosult vagy a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény igénylésének időpontját megelőző 16 hónapon belül legalább 12 hónapig álláskeresőként nyilvántartott személy,
- a gyermek elégtelen lakókörnyezete, illetve lakáskörülményei, ha megállapítható, hogy a gyermek a településre vonatkozó integrált településfejlesztési stratégiában szegregátumnak nyilvánított lakókörnyezetben vagy félkomfortos, komfort nélküli vagy szükséglakásban, illetve olyan lakáskörülmények között él, ahol korlátozottan biztosítottak az egészséges fejlődéséhez szükséges feltételek.”

**„Halmazottan hátrányos helyzetű**

- az a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermek és nagykorúvá vált gyermek, aki esetében hátrányos helyzet fogalmának a)-c) pontjaiban meghatározott körülmények közül legalább kettő fennáll,
- a nevelésbe vett gyermek,
- az utógondozói ellátásban részesülő és tanulói vagy hallgatói jogviszonyban álló fiatal felnőtt.

(1997. évi XXXI. törvény [Gyvt.] 67/A. § \* Beiktatta: 2013. évi XXVII. törvény 45. §)

A képességkibontakoztató felkészítésben részt vevő tanuló fejlődésének elősegítése érdekében az oktató a tanuló számára egyéni fejlesztési tervet állít össze. A képességkibontakoztató felkészítésben részt vevő tanuló haladását, fejlődését, továbbá az ezeket hátráltató okokat az



Oktatás, kutatás, gyógyítás: 250 éve  
az egészség szolgálatában

osztályfőnök és az egyéni fejlesztésben részt vevő oktatók legalább háromhavonta értékelik. Az értékelésre meg kell hívni a tanulót, kiskorú tanuló esetén a kiskorú tanuló törvényes képviselőjét, indokolt esetben a család- és gyermekjóléti szolgálat, a gyámhatóság és a nevelési tanácsadó képviselőjét.”

## 8. A tehetség, képesség kibontakoztatását segítő tevékenység

Kiemelten tehetséges gyermek, tanuló: az a különleges bánásmódot igénylő gyermek, tanuló, aki átlag feletti általános vagy speciális képességek birtokában magas fokú kreativitással rendelkezik, és felkelhető benne a feladat iránti erős motiváció, elkötelezettség. (2011. évi CXC. tv. A nemzeti köznevelésről 4. § 14.)

Az oktató kötelessége, hogy

- segítse a tehetségek felismerését, kiteljesedését, nyilvántartsa a tehetséges tanulókat,
- érdemjegyekkel vagy szóvegesen, sokoldalúan, a követelményekhez igazodóan értékelje a tanulók munkáját, (CXC. tv. A nemzeti köznevelésről 4.§ 13. 55. Az Szkt. 49. § (2) bekezdéséhez 137. §)

A kiemelten tehetséges tanuló tehetséggondozásában az oktatókkal és a pedagógiai szakszolgálat szakemberével közösen kidolgozza az együttműködés és az ellátás kereteit. (Szkt. 106. § (1, 2, 3 e).

A tehetség kibontakoztatására és felzárkóztatásra legalább heti egy foglalkozást kell biztosítani. (Szkt. 115. §)

Minden oktató és az osztályfőnök feladata, hogy felhívja a figyelmet tehetséges tanítványainkra, hogy megfelelően és differenciáltan gondoskodhassunk fejlesztésükről. Ennek érdekében az alábbiakat tesszük:

- Iskolán kívüli elfoglaltságok megismerése.
- Beszélgetés a szülőkkel.
- A partnerekkel való, elsősorban a gyakorlati oktatás végző intézményekkel, pedagógiai szakszolgálattal folyamatos kapcsolattartás.
- A felismert tehetség fejlesztése, ösztönzése, kibontakoztatása az önmegvalósítás jegyében.
- A szükséges szakmai támogatás biztosítása.

Ennek eszközei:

- tanórai csoportbontás, differenciálás
- érdeklődés alapján szerveződő szakkörök
- szakmai, tanulmányi versenyekre való felkészítés (MESZK, elsősegély, ÁSZÉV)
- iskolán belüli szakmai, tanulmányi versenyek szervezése





Oktatás, kutatás, gyógyítás: 250 éve  
az egészség szolgálatában

- emelt szintű érettségire felkészítő foglalkozások
- egyéni produktumok (pl. publikáció) létrehozása. (Még nagyobb motiváció és dicsőség plusz az iskola kinézetén is javítana akár a saját produktumok kiállítása.)
- a tanulók jutalmazása, eredményeik elismerése, publikálása (pl. iskola honlapján)
- a családdal való együttműködés. A családnak tudtára kell adni a felismert tehetséget, a fejlesztés lehetőségét, formáját.
- oktatás integráció, (általános iskolákkal együttműködve pl. elsősegélynyújtás oktatás)
- valamely művészeti, kulturális, sport területén tehetséges tanulók bemutatkozása („Ez mind én vagyok”)
- együttműködés az iskolán kívüli tehetséggondozó programokkal (MATEHETSZ tehetség program)

## 8.1. A korai iskola elhagyásnak, tanulási kudarcnak kitett tanulók

*A korai iskola elhagyásnak kitett tanuló*

- a) tudásuknak a tanév végi vagy félévi minősítések az egy tizedesjegyre számított tanulmányi átlageredmény 2,5 alatt van vagy egy félév alatt, vagy a megelőző tanévhez képest legalább 1,1 mértékű romlást mutat,
- b) félévkor vagy a tanítási év végén tudásuk értékelésekor és minősítések egy vagy több tantárgyból elégtelen (1) osztályzatot kaptak,
- c) évfolyamisméltásra kötelezettek,
- d) az adott tanév első félévének első napjától február tizedikéig és az adott tanév második félévének első napjától június harmincadikáig terjedő időszakban ötven foglalkozást és egyéb foglalkozást elérő igazolatlan mulasztással rendelkeznek,
- e) a menedékjogról szóló szerint menekültek, oltalmazottak, menedékesek,
- f) a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló törvény szerint veszélyeztetettnek minősülnek, ideiglenes hatállyal elhelyezettek vagy nevelésbe vettek, vagy
- g) az alábbi feltételek közül legalább kettő fennáll:
  - ga) a d) pontban meghatározott időszakra vonatkoztatva a száz foglalkozást és egyéb foglalkozást elérő igazolt mulasztással rendelkeznek,
  - gb) kiemelt figyelmet igénylő tanulók a kiemelten tehetséges tanulók kivételével,
  - gc) rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülnek,
  - gd) a szakképzésbe tizenhatodik életévük betöltését követően léptek be. (Szkt. 351. § (2))

A szakképző intézmény a tanuló szociális helyzetéből és fejlettségéből eredő hátrányának ellensúlyozása céljából képesség kibontakoztató felkészítést vagy integrációs felkészítést szervez, amelynek keretei között a tanuló egyéni képességének, tehetségének kibontakoztatása, fejlődésének elősegítése, a tanuló tanulási, továbbtanulási esélyének kiegyenlítése folyik. (Szktv. 116. § (1))



Oktatás, kutatás, gyógyítás: 250 éve  
az egészség szolgálatában

SEMMELWEIS EGYETEM

Semmelweis Egyetem Kanizsai Dorottya Többcélú  
Szakképző Intézménye

3100 Salgótarján, Acélgári út 73.

A korai iskolaelhagyás megelőzését támogató rendszer a Kormány rendeletében meghatározott tanulók (a továbbiakban: korai iskolaelhagyással veszélyeztetett tanuló) komplex, rendszerszerű pedagógiai támogatása céljából a korai iskolaelhagyás megelőzésének támogatására működtetett rendszer, amelyhez kapcsolódóan a szakképzési államigazgatási szerv pedagógiai-szakmai támogatást nyújt a korai iskolaelhagyással veszélyeztetett tanuló, az oktató, a szakképző intézmény és a fenntartó számára (Szkt. 27. 113. §).

A korai iskolaelhagyás megelőzését támogató rendszer segítségével azonosított figyelmeztető jelek alapján és a pedagógiai-szakmai szolgáltatás javaslatainak figyelembevételével a szakképző intézmény olyan pedagógiai intézkedéseket alkalmaz, amelyek keretében korszerű, tanulóközpontú szakmai oktatási eszközökkel, a szakképző intézményi sikerességet támogató együttműködésekkel segíti a tanuló előrehaladását, kiemelt figyelemmel a képességek, készségek kibontakoztatására, az esélyteremtést szolgáló tevékenységekre (Szkt. 351. § (5)).

A 9. évfolyamon, a korai iskola elhagyással veszélyeztetett tanuló meghatározásakor (és az adatok megadásakor) iskolatípus váltástól függetlenül szükséges vizsgálni az átlageredményeket, így az első félévi adatszolgáltatás során az előző év végi bizonyítvány alapján számítással kell összevetni a félévi átlagteljesítményt.

A tanuló a törvényben meghatározottak alapján ösztöndíjra jogosult.

A tanulónak joga van arra, hogy kérelmére, indokolt esetben szociális ösztöndíjban, szociális támogatásban részesüljön (Szkt. 57. §-ához 158. §).

A pedagógus a tanulást-tanítást speciális szakmai kompetenciák alapján segíteni tudó különböző szakemberekkel együtt (például gyógypedagógus, gyógytestnevelő, iskolapszichológus, szociális munkás, fejlesztő pedagógus, tehetséggondozó pedagógus, gyermekvédelmi jelzőrendszer szakembere) kialakított foglalkozások keretében, valamint a szülők és a tanuló folyamatos bevonásával, a pedagógiai tevékenység részeként elismert konzultációs tevékenységet folytatva végzi pedagógiai munkáját (NAT I.1.2. Egységesség és differenciálás, módszertani alapelvek).

Tanulóink jelentős része szociális, műveltségi hátránnyal küzd.

A tanulási kudarcnak kitett tanulók felmérésének és felismerésének első lépése a bemeneti mérés, 9. osztályban matematika, magyar nyelv és irodalom, valamint idegen nyelvből mérjük fel a tanulók tudásszintjét.

Feladataink:

- Lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók feltérképezése, adatbázis összeállítása, előrehaladásuk figyelemmel kísérése.
- Fejlesztő foglalkozások.



Oktatás, kutatás, gyógyítás: 250 éve  
az egészség szolgálatában

## SEMMELWEIS EGYETEM

Semmelweis Egyetem Kanizsai Dorottya Többcélú  
Szakképző Intézménye

3100 Salgótarján, Acélgári út 73.

- Egy osztályban tanítók munkamegbeszéléseinek szervezése.
- Kapcsolatfelvétel és kapcsolattartás a családdal, bevonásuk a tanulók támogatásába.
- Tanulási feltételek felmérése, javaslattevés a javításukra.
- Lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók helyzetének áttekintése lehetőség szerint havonta, szükség esetén jelzések elküldése illetve kapcsolatfelvétel a jelzőrendszer tagjaival.
- Iskolaelhagyás, kiiratkozás előtt az osztályfőnök jelez az igazgatónak és írásban tájékoztatást ad a megtett intézkedésekről. Az a cél, hogy időben mindenki megkaphassa/megkapja azt a személyre szabott, differenciált segítséget, mellyel tanulmányait eredményesen befejezheti.
- Személyiségfejlesztő foglalkozások.

Tanulói előrehaladást támogató tevékenységek:

- Egyéni készség- és képességfejlesztés egyéni fejlesztési terv kidolgozásával.
- Egyéni tanácsadás biztosítása (mentálhigiénés szakember).
- Tanulást segítő külső szakember bevonása, tanulásmódszertan órarendbe építése, esetmegbeszélő foglalkozás szervezése és azon való közreműködés (fejlesztő pedagógus, gyógypedagógus, stb.)
- Hiányzó alapkompenciákat pótlása, fejlesztése.
- Kulcskompetenciákat fejlesztő tanórai tevékenységek.
- Önismereti, szociális készségeket fejlesztő foglalkozáson biztosítása.
- Kapcsolat erősítése a törvényes képviselőt ellátó személlyel (szülő/gyám).
- Mentálhigiénés tevékenységek, foglalkozások biztosítása.
- Tantárgyi előrehaladás támogatása.
- Pályaorientációs tevékenységek (pl. munkahelyek megismerése, gyakorlati képzést nyújtó intézmények, együttműködés a gyakorlati helyekkel, internetes felületek felhasználása pl. Nemzeti Pályaorientációs portál, Oktatási Hivatal, NSZFH, IKK).
- A szakképzési rendszer nyújtotta ösztöndíjak motiváló hatásának erősítése
- Gyermekvédelmi jelzőrendszeri beavatkozás - veszélyeztetettség jelzése, külső támogató segítség (gyermekjóléti szolgálat, nevelési tanácsadó, szakszolgálat stb.).
- Mentorálás, patronálás biztosítása.
- Kortárssegítői támogatás/társaktól való tanulás biztosítása pl. tanuló párok létrehozása.
- Szenvedélybetegség kialakulásának megelőzésére irányuló tevékenységek, foglalkozások biztosítása (tantárgyakba építve, egészségnap, projekt)
- Konfliktuskezelési módszerek megismerése, megismertetése.
- Különböző kommunikációs technikák megismerése, megismertetése.
- Szabadidős, közösségfejlesztő foglalkozások.



Oktatás, kutatás, gyógyítás: 250 éve  
az egészség szolgálatában

## 9. Mindennapos testnevelés

*„A nevelés nagy titka abból áll, hogy a test gyakorlatai és a szellem gyakorlatai mindig pihe-  
nésül szolgáljanak egymásnak.“*

A mindennapi testnevelést tanórai keretei:

- ⇒ Órarendszerinti tanórák.
- ⇒ A tanórák keretében úszásoktatást is folytatunk.
- ⇒ Igény szerint tömegsport foglalkozást szervezünk.
- ⇒ Nagy figyelmet fordítunk arra, hogy a tanulókat minél több szabadidős sporttal ismer-  
tessük meg tanulmányaik alatt. Ezzel is segítjük őket abban, hogy szabadidejükben is  
biztosítsák önmaguk számára a megfelelő fizikai terhelést. Ennek ütemezését a helyi  
tanterv tartalmazza.

## 10. Tanulói érdekérvényesítés és érdekképviselet az iskolában

Az iskola tanulói a nevelés-oktatással összefüggő közös tevékenységük megszervezésére, a  
demokráciára, közéleti felelősségre nevelés érdekében diákönkormányzatot hoz létre, amelyek  
létrejöttét és működését az oktatói testület segíti.

### 10.1. Az iskolai diákönkormányzat (DÖK)

Nappali tagozaton tanulók és a tanulóközösségek érdekeinek képviseletére, a tanulók tanórán kívüli,  
szabadidős tevékenységének segítésére az iskolában diákönkormányzat működik.

Az iskolai diákönkormányzat munkáját az osztályokban megválasztott küldöttekből álló DÖK  
vezetősége irányítja. A diákönkormányzati megbízatás egy évre szól. A tanulók képviseleti  
munkájukat felelősen vállalják, az osztálynak az összejövetelekről beszámolnak és képviselik a  
diákok érdekeit.

Az aktuális teendők, kérdések megbeszélése céljából diákönkormányzat tagjai legalább havi  
rendszerességgel gyűléseket tartanak. A döntésekről a DÖK munkáját segítő oktató folyamatosan  
tájékoztatja az iskolavezetőséget. Az érettségi utáni szakképzésben a hallgatók és hallgatói  
közösségek érdekeinek képviseletére hallgatói képviselet működhet.

A DÖK tevékenységét a tanulók által javasolt nagykorú személy (oktató) segíti, akit az igazgató bíz  
meg ötéves időtartamra.

Az iskolai diákönkormányzatnak véleményezési joga van a tanulók nagyobb közösségét (az egy –  
azonos – évfolyamra járó tanulók, azonos szakmai képzésben) érintő kérdések meghozatalában.

A fegyelmi eljárás során lehetőséget kell biztosítani, hogy tájékozódhasson, véleményt  
nyilváníthasson vagy bizonyítási indítvánnyal élhessen az ügygel kapcsolatban.

A tanuló joga, hogy hozzájusson a jogai gyakorlásához szükséges információkhoz, tájékoztatást



Oktatás, kutatás, gyógyítás: 250 éve  
az egészség szolgálatában

SEMMELWEIS EGYETEM

Semmelweis Egyetem Kanizsai Dorottya Többcélú  
Szakképző Intézménye

3100 Salgótarján, Acélgári út 73.

kapjon az ehhez szükséges eljárásokról és ennek érdekében a diákönkormányzat vezetőségétől és DÖK-öt segítő személytől, az iskolavezetéstől, ill. oktatójától segítséget kérjen jogai érvényesítésében.

A tanuló szóban vagy írásban, közvetlenül vagy választott képviselői útján - személyére és tanulmányaira vonatkozóan - kérdéseivel az osztályfőnökhöz, az oktatókhoz, az iskolavezetéshez, valamint a diákönkormányzathoz fordulhat.

A tanulók képviselőik útján véleményt mondhatnak, javaslatot tehetnek az iskola működésével, életével kapcsolatos kérdésekben, s ezekre 30 napon belül érdemi választ kell kapniuk.

A diákönkormányzat jogainak megsértése esetén tizenöt napon belül a fenntartónál jogszabálysértésre hivatkozással eljárást indíthat.

A tanulók kisebb csoportjainak (egy osztály, egy tanulócsoport) joga, hogy kifogást emeljen az igazgatónál abban az esetben, ha az egy napra jutó iskolai témazáró dolgozatok száma meghaladja a kettőt.

Az intézményi DÖK ülésen az iskolavezetés képviseltetheti magát.

A vezetői, oktató testületi értekezletre a tanulók az őket érintő témák, kérdések esetében meghívást kaphatnak, ahol információszerzési és véleménynyilvánítási jogukat gyakorolhatják.

### **„A diákönkormányzat az oktatói testület véleményének kikérésével dönt:**

- (1)- saját működéséről,
  - a diákönkormányzat működéséhez biztosított anyagi eszközök felhasználásáról,
  - hatáskörei gyakorlásáról,
  - gy tanítás nélküli munkanap programjáról,
  - a diákönkormányzat tájékoztatási rendszerének létrehozásáról és működtetéséről, valamint
  - a a szakképző intézményben működik, a szakképző intézményen belül működő tájékoztatási rendszer szerkesztősége vezetőjének, felelős szerkesztőjének, munkatársainak megbízásáról.

(2) A diákönkormányzat szervezeti és működési szabályzatát és annak módosítását a diákönkormányzat fogadja el és az oktatói testület hagyja jóvá. A diákönkormányzat szervezeti és működési szabályzatának és annak módosításának jóváhagyása csak akkor tagadható meg, ha az jogszabálysértő vagy ellentétes a szakképző intézmény szakmai programjával, szervezeti és működési szabályzatával vagy házirendjével. A diákönkormányzat szervezeti és működési szabályzatának és annak módosításának jóváhagyásáról az oktatói testület a jóváhagyásra történő felterjesztést követő harminc napon belül nyilatkozik. A diákönkormányzat szervezeti és működési szabályzatát és annak módosítását jóváhagyottnak kell tekinteni, ha az oktatói testület e határidőn belül nem nyilatkozik.



Oktatás, kutatás, gyógyítás: 250 éve  
az egészség szolgálatában

(3) A diákönkormányzat véleményt nyilváníthat, javaslattal élhet a szakképző intézmény működésével és a tanulókkal kapcsolatos valamennyi kérdésben.

(4) A diákönkormányzat véleményét

a) a tanulók közösségét érintő kérdések meghozatalánál,

b) a tanuló helyzetét elemző, értékelő beszámolók elkészítéséhez, elfogadásához,

c) a pályázati kiírások, versenyek meghirdetéséhez, megszervezéséhez,

d) a szakképző intézményi sportkör működési rendjének megállapításához,

e) az egyéb foglalkozás formáinak meghatározásához,

f) a könyvtár, a sportlétesítmények működési rendjének kialakításához,

g) a házirend elfogadásához és

h) a szakképző intézmény szervezeti és működési szabályzatában meghatározott egyéb ügyben ki kell kérni.

(5) Azokban az ügyekben, amelyekben a diákönkormányzat véleményének kikérése kötelező, a diákönkormányzat képviselőjét a tárgyalásra meg kell hívni, és az előterjesztést, valamint a meghívót - ha jogszabály másképp nem rendelkezik - a tárgyalás határnapját legalább tizenöt nappal megelőzően meg kell küldeni a diákönkormányzat részére.

(6) A diákönkormányzat feladatainak ellátásához térítésmentesen használhatja a szakképző intézmény helyiségeit, berendezéseit, ha ezzel nem akadályozza a szakképző intézmény működését.

(7) A diákközgyűlés összehívását a diákönkormányzat vezetője kezdeményezi, a tanév helyi rendjében meghatározottak szerint. A diákközgyűlés napirendi pontjait a közgyűlés megrendezése előtt tizenöt nappal nyilvánosságra kell hozni.

(8) A diákönkormányzatok jogosultak szövetséget létesíteni, továbbá ilyenhez csatlakozni. A szövetség a szakképző intézményben a diákönkormányzat jogait nem gyakorolhatja.”

## 10.2. Az iskolai diákközgyűlés

Tanévenként legalább egy alkalommal iskolai diákközgyűlést kell összehívni, összehívásáért az iskola igazgatója a felelős.

Az iskolai diákközgyűlésen minden tanulónak vagy az osztályközösségek által választott képviselőknek joguk van részt venni.

A tanulók szervezett véleménynyilvánításának és tájékoztatásának fóruma.

A diákközgyűlés összehívását az iskolai, kollégiumi diákönkormányzat vezetője kezdeményezi a tanév helyi rendjében meghatározottak szerint.





*Oktatás, kutatás, gyógyítás: 250 éve  
az egészség szolgálatában*

A diákközgyűlés napirendi pontjait a közgyűlés megrendezése előtt tizenöt nappal nyilvánosságra kell hozni.

Az iskolai diákközgyűlésen minden tanulónak vagy az osztályközösségek által választott képviselőnek joga van részt venni.

A közgyűlésen a tanulók kérdéseket intézhetnek a diákönkormányzathoz, az iskolavezetéséhez, az oktatókhoz és az intézmény minden dolgozójához. Kérhetik gondjaik, problémáik megoldását. A diákok kérdéseire, kéréseire 30 napon belül választ kell adni.

Rendkívüli diákközgyűlés is összehívható, ha ezt a diákönkormányzat vezetői vagy a igazgató kezdeményezi.

## **11. Belső és külső kommunikáció**

### **11.1.A vezetők és szervezeti egységek közötti kapcsolattartás rendje, a szervezeti egységek közötti kapcsolattartás rendje**

Az **oktatói testület különböző közösségeinek kapcsolattartása** az igazgató segítségével, a megbízott pedagógusvezetők és a választott képviselők útján valósul meg. A kapcsolattartás fórumai:

- az iskolavezetés ülései
- a kibővített iskolavezetés ülései
- a különböző értekezletek
- megbeszélések, egyeztetések.

Ezen fórumok időpontjait az iskola éves munkaterve határozza meg.

Az igazgatóság az aktuális feladatokról a tanári szobában elhelyezett hirdetőtáblán, valamint írásbeli tájékoztatókon keresztül értesíti a nevelőket.

A kibővített iskolavezetés tagjai kötelesek az ülések után tájékoztatni az irányításuk alá tartozó pedagógusokat az ülés döntéseiről és határozatairól. Az irányításuk alá tartozó pedagógusok kérdéseit, kéréseit, javaslatait kötelesek közvetíteni az igazgatóság felé.

### **11.2.Az oktatók és a tanulók**

Az iskola egészének életéről, az iskolai munkatervről, az aktuális feladatokról:

- az igazgató az iskolai diákönkormányzat választmányát rendszeresen, a diákközgyűlést évente legalább egy alkalommal,
- az aulában és a közlekedő terekben elhelyezett hirdetőtáblán keresztül,
- valamint az osztályfőnökök az osztályfőnöki órákon tájékoztatják a tanulókat.
- a tanulók szüleit a tanuló fejlődéséről, egyéni haladásáról az oktatóknak folyamatosan





Oktatás, kutatás, gyógyítás: 250 éve  
az egészség szolgálatában

szóban és írásban, illetve a digitális naplóban tájékoztatni kell.

A tanulók kérdéseiket, véleményüket, javaslataikat szóban vagy írásban, egyénileg vagy választott képviselőik útján közölhetik az iskola igazgatóságával, a nevelőtestülettel.

### 11.3.A vezetők, az oktatók és a szülők

Az iskola egészének életéről, az iskolai munkaterről, az aktuális feladatokról:

- az igazgató az évfolyamszintű szülői értekezleteken, az időközönként megjelenő írásbeli tájékoztatón keresztül, az osztályfőnökök az osztályszintű szülői értekezleteken tájékoztatják a szülőket.
- A tanulók egyéni haladásával kapcsolatos tájékoztatásra az alábbi fórumok szolgálnak:
  - szülői értekezletek
  - fogadónapok
- A szülői értekezletek és a fogadónapok idejét az iskola éves munkaterről tartalmazza.
- A szülők kéréseit, véleményeit, javaslatait szóban vagy írásban, egyénileg közölhetik az iskola igazgatóságával, oktatói testületével.
- A szülők az iskola pedagógiai – szakmai programjáról, éves munkaterről, szervezeti működési szabályzatáról és házirendjéről az iskola igazgatójától, a pedagógiai igazgatóhelyettől, valamint az igazgatótól rendszeresen kérhetnek tájékoztatást. Az intézmény tanulóiról, oktatóiról és dolgozóiról nyilvántartott adatok kezelésének feladatait, előírásait, szabályait az **Adatkezelési szabályzat, a 2. sz. melléklet** tartalmazza.

#### ***Szülői értekezlet (9.-15. évfolyam)***

Minden osztályban évente legalább 2 szülői értekezletet kell tartani. A szülői értekezletet előzetes napirend kiküldésével legkorábban 16 órától lehet megszervezni.

A szülői értekezlet célja: a szülők és az oktatók közötti folyamatos együttműködés kialakítása, a szülők tájékoztatása, az intézményi normák, célok megismertetése. A szülők tájékoztatása arról, hogyan kapcsolódhatnak be az iskola életébe. A szülői értekezleten ismertetni kell az iskola éves programját, a szülői bekapcsolódás lehetőségeit. Figyelemmel kell lenni a szülői igények összegyűjtésére, lehetőséget teremteni az interaktív, partnerségen alapuló szervezésre és lebonyolításra. A szülői értekezlet – igény szerint - megtartható digitális formában is.

#### ***Fogadó óra (9.-15. évfolyam)***

Feladata a szülők és oktatók személyes találkozása, ezen keresztül a tanítás-tanulás folyamatában megjelenő konfliktusok hatékony kezelése, a tanuló egyéni fejlesztésének segítése konkrét tanácsokkal.

A diákok tanulási nehézségeinek, magatartási problémáinak időben történő megismerése, a nehézségek okainak feltárása, eredményes leküzdése és a szükséges megoldás kialakítása.



Oktatás, kutatás, gyógyítás: 250 éve  
az egészség szolgálatában

## SEMMELWEIS EGYETEM

Semmelweis Egyetem Kanizsai Dorottya Többcélú  
Szakképző Intézménye

3100 Salgótarján, Acélgári út 73.

Személyesen az iskolában (évente 2 alkalommal előre meghirdetett napon és időpontban szervezünk fogadóórát valamennyi oktatóval – előzetes időpontfoglalás alapján. Havi 1 alkalommal oktatónként (egyéni fogadóóra) előre meghirdetett napon és időpontban személyesen vagy telefonon, továbbá digitális formában is megvalósítható. Elvárás az oktatók felé, hogy biztosítsák a konzultáció lehetőségét a szülőknek egyéni megkeresés alapján további időpontokban is.

### ***Nyílt nap***

Feladata, hogy az iskolánkba jelentkezők betekintést nyerjenek az iskolai nevelő és oktató munka mindennapjaiba.

A szülői értekezletek, fogadóórák és nyílt napok időpontját az iskolai munkaterv évenként határozza meg, és az iskola honlapján hozzuk nyilvánosságra minden tanév elején szeptember 30-ig.

### ***A szülői érdekvégyesítés***

A törvényes képviselő személyesen és képviselői útján (választmányi tagok) képviselheti és érvényesítheti érdekeit. Személyesen fordulhat szóban és írásban a tantestület tagjaihoz, az iskola vezetőjéhez. Megkeresésre érdemi választ kap, minden esetben a megkeresés formájának megfelelően, szóban vagy írásban, a törvény által meghatározott idő alatt.

## **11.4.Külső kapcsolatok rendszere**

Az iskolai munka megfelelő szintű irányításának érdekében az iskola igazgatóságának állandó munkakapcsolatban kell állnia a következő intézményekkel:

- Semmelweis Egyetem
- Semmelweis Egyetem Szakképző Intézményei
- Semmelweis Egyetem Szakképző Intézmények Igazgatósága
- Semmelweis Egyetem Szakképző Intézmények Igazgatóságának Gazdasági Hivatala
- Semmelweis Egyetem Szakképző Intézmények Gazdálkodásfelügyeleti Koordinációs Igazgatósága
- Nógrád Megyei Szakképzési Centrum
- Nógrád Megyei Kormányhivatal
- Nógrád Megyei Pedagógiai Intézet
- Nemzeti Munkaügyi Hivatal Szakképzési és Felnőttképzési Igazgatósága
- GYEMSZI-EFF
- Nógrád Megyei Kereskedelmi és Iparkamara
- gyakorlólhelyek intézményei
- középiskolák



Oktatás, kutatás, gyógyítás: 250 éve  
az egészség szolgálatában

## SEMMELWEIS EGYETEM

Semmelweis Egyetem Kanizsai Dorottya Többcélú  
Szakképző Intézménye

3100 Salgótarján, Acélgári út 73.

- általános iskolák
- egészségügy: ifjúság-egészségügyi szolgálat

A munkakapcsolat megszervezéséért, irányításáért az igazgató a felelős.

A munkakapcsolat formái: rendszeres megbeszélések a fenntartó összehívására, e-mail kapcsolat, hivatalos levelezés útján történik (fenntartóval, szakmai intézményekkel, középiskolákkal). A kapcsolattartó az igazgató. Az iskolaorvosi szolgálattal személyes kapcsolatot tart fenn a szakmai igazgatóhelyettes és az igazgató.

Az eredményes oktató és nevelőmunka érdekében az iskolarendszeres **munkakapcsolatot** tart fenn az alábbi intézményekkel, szervezetekkel, gazdálkodókkal:

- Ifjúsági Tanácsadó és Információs Iroda
- József Attila Művelődési és Konferencia Központ
- Balassi Bálint Megyei Könyvtár
- Dornyay Béla Múzeum
- Országos Levéltár Nógrád Megyei Kirendeltsége
- Váczi Gyula Alapfokú Művészetoktatási Intézmény
- Szociális és Gyermejjóléti Szolgálati Központ
- BLSZSZK Lórántffy Zsuzsanna Kollégium

### 11.5.Partnerintézmények:

- N.M. Kormányhivatal Munkaügyi Központ
- Szent Lázár Megyei Kórház
- Egészségügyi Szociális Központ
- Egészségügyi Szociális Központ Férfi Átmeneti Szálló
- Belszervi Betegek Salgótarjáni Egyesülete
- Gondviselés Háza - Baglyaskő Időskorúak Otthona
- Magyar Vöröskereszt Nógrád Megyei Szervezete
- Fészek Gyermekotthon
- Szent Margit Kórház
- Hétszínvirág Tagóvoda
- Nógrád Megyei Kormányhivatal Egészségügyi és Szociális Központ
- Félsgiget Napközi Otthon
- Autista Ház

A szakmai kapcsolattartás nem csak az igazgató révén történik, speciális esetekben – gyermekjóléti ügyekben az ifjúságvédelmi feladatokkal megbízott pedagógus, a szakmai partnerintézményekkel az igazgató és a szakmai igazgatóhelyettes – állandó munkakapcsolat (telefon, levél, személyes megbeszélés, továbbképzés) jön létre a két intézmény között.



Oktatás, kutatás, gyógyítás: 250 éve  
az egészség szolgálatában

Iskolai alapítvány: „Az egészségügyi szakképzés fejlesztéséért”

## 12. A tanulmányok alatti vizsgák szabályai

A tanulmányok alatti vizsgák típusai, idejük

A vizsga fajtája	Vizsgára kötelezett tanulók	A vizsga ideje
<b>Osztályozó</b>	magántanulók a mulasztásuk miatt nem osztályozható tanulók előrehozott érettségi vizsgára jelentkezők a szakképzési évfolyamra járó tanulók (beszámoltató vizsga)	az adott félév utolsó két hete, az adott félév utolsó napját megelőző héten az írásbeli érettségi vizsga kezdete előtti héten a helyi tanterv és a szakmai program alapján a tanév rendje szerint vendégtanulók az igazgatói határozat alapján.
<b>Javító</b>	maximum három elégtelen osztályzat esetén	augusztus utolsó hete
<b>Különbözeti</b>	más iskolából átvett tanuló, ha korábbi iskolájában nem tanult valamely, az iskolánk helyi tantervében szereplő tantárgyat	az igazgató jelöli ki a tanulói jogviszony létesítésekor hozott határozatban
<b>Pótló</b>	a számára elrendelt vizsgát fel nem róható okból nem teljesítő tanuló	az igazgató határozata szerint

20.2 A tanulmányok alatti vizsga követelményei a 9-12. évfolyamon

- ⇒ A tanulmányok alatti vizsgák tantárgyankénti és évfolyamonkénti követelményeit a 9-12. évfolyam tantárgyi helyi tantervei tartalmazzák.
- ⇒ A szóbeli vizsga tételeit a szakmai munkaközösségek tanévenként felülvizsgálják, és november 1-jéig közzéteszik az iskola honlapján.
- ⇒ A tanulmányok alatti vizsga a 9-12. évfolyamon következő vizsgarészekből áll:

irodalom, magyar nyelv, magyar nyelv és irodalom, történelem, idegen nyelv, szakmai elmélet, komplex természettudomány, biológia, fizika,

informatika, testnevelés

írásbeli és szóbeli vizsga

gyakorlati vizsga,



Oktatás, kutatás, gyógyítás: 250 éve  
az egészség szolgálatában

matematika

írásbeli vizsga (ha a tanuló az írásbeli vizsgán elérte a 25 százalékos teljesítményt, nem kell szóbeli vizsgát tennie, egyébként szóbeli vizsgával javíthat).

Az egyes vizsgarészek adott vizsgára vonatkozó pontszámát a szakmai munkaközösségek határozzák meg.

### 12.1.A tanuló vizsgán nyújtott teljesítményének minősítése a következő értékelési skála szerint történik:

80-100%	Jeles (5)
60-79%	Jó (4)
40-59%	Közepes (3)
25-39%	Elégséges (2)
0-24%	Elégtelen (1)

### 12.2.A tanulmányok alatti vizsgák szabályai

#### 12.2.1. Általános szabályok:

- A tanulmányok alatti vizsgák tervezett idejét a tanév helyi rendje tartalmazza. A vizsgák időpontjáról a vizsgázót az iskola írásban tájékoztatja, a magántanulók számára előírt osztályozó vizsgák ütemezéséről legalább tizenöt nappal korábban írásban értesíti a tanulót.
- Ha a tanulónak az előrehozott érettségi vizsgára jelentkezés miatt kell a jogszabályban meghatározottak szerint osztályozó vizsgát kell tennie, az erre vonatkozó kérelmet az érettségi vizsgára való jelentkezéssel egyidejűleg kell benyújtania a tanév rendjében meghatározott határidőig.
- A vizsga reggel nyolc óra előtt nem kezdhető el, és legfeljebb tizenhét óráig tarthat. A tanuló a vizsga kijelölt helyszínén legalább tíz perccel korábban köteles megjelenni, és magával hozni a szükséges íróeszközöket.
- A vizsgán használható segédeszközökről az iskola gondoskodik, azokat a vizsgázók egymás között nem cserélhetik.
- A tanulót a vizsga megkezdése előtt tájékoztatni kell a vizsga rendjéről és a szabálytalanság elkövetésének következményeiről, illetve a gyakorlati vizsga előtt a



Oktatás, kutatás, gyógyítás: 250 éve  
az egészség szolgálatában

## SEMMELWEIS EGYETEM

Semmelweis Egyetem Kanizsai Dorottya Többcélú  
Szakképző Intézménye

3100 Salgótarján, Acélgári út 73.

gyakorlati vizsgarész helyére és a munkavégzésre vonatkozó munkavédelmi, tűzvédelmi, egészségvédelmi előírásokról.

- A vizsgázók a vizsgateremben egymással nem beszélgethetnek, egymást nem segíthetik, és meg nem engedett segédeszközt nem használhatnak.
- A tanulónak a vizsgáról való távolmaradását vagy késését a mulasztásoknál meghatározott módon azonnal, de legkésőbb 3 munkanapon belül igazolnia kell. Igazolt távolmaradás esetén az iskola új vizsgaidőpontot jelöl ki számára, igazolatlan távolmaradás esetén a tanuló javítóvizsgát tehet.
- A tanuló a vizsga letételére legkésőbb a vizsgát megelőző munkanapon kérhet írásban halasztást, a kiskorú tanuló a szülő aláírásával.
- Ha a tanuló nem kíván javítóvizsgát tenni, az erre vonatkozó nyilatkozatát – kiskorú tanuló esetén a szülő aláírásával – legkésőbb a vizsgát megelőző munkanapon nyújthatja be az igazgatónak, ellenkező esetben a távolmaradása igazolatlanak minősül.
- A vizsgákról jogszabályban előírt jegyzőkönyvet kell vezetni.
- A szabályosan megtartott tanulmányok alatti vizsga nem ismételhető.

### 12.2.2. Az írásbeli vizsga szabályai

- ✚ Egy vizsganapon egy vizsgázónak legfeljebb három írásbeli vizsgát lehet megszervezni.
- ✚ A vizsgák között a vizsgázó kérésére legalább tíz, legfeljebb harminc perc pihenőidőt kell biztosítani.
- ✚ Az írásbeli feladatok megválaszolásához rendelkezésre álló maximális idő tantárgyanként hatvan perc. Ha az írásbeli vizsgát bármilyen rendkívüli esemény megszakítja, a kiesett idővel a kidolgozási időt meg kell növelni.
- ✚ Az írásbeli vizsgán kizárólag az iskola bélyegzőjével ellátott lapon, feladatlapokon lehet dolgozni, vázlat, jegyzet is csak ezeken készíthető. A rajzokat ceruzával, minden egyéb írásbeli munkát tintával kell elkészíteni.
- ✚ A vizsgázóknak a feladat elkészítéséhez segítség nem adható.
- ✚ Ha a vizsgáztató oktató az írásbeli vizsgán szabálytalanságot észlel, elveszi a vizsgázó feladatlapját, ráírja, hogy milyen szabálytalanságot tapasztalt, továbbá az elvétel pontos idejét, aláírja és visszaadja a vizsgázónak, aki folytathatja az írásbeli vizsgát. A vizsgáztató oktató a szabálytalanság tényét és a megtett intézkedést írásban jelenti az iskola igazgatójának.
- ✚ Ha a vizsgáztató oktató a feladatlapok javítása során arra a feltételezésre jut, hogy a vizsgázó meg nem engedett segédeszközt használt, segítséget vett igénybe, megállapítását rávezeti a feladatlapra, és értesíti az iskola igazgatóját.

### 12.2.3. A gyakorlati vizsga szabályai:

- ❖ A gyakorlati vizsgafeladatokat – legkésőbb a vizsgát megelőző két hónappal – az





Oktatás, kutatás, gyógyítás: 250 éve  
az egészség szolgálatában

iskola igazgatója hagyja jóvá.

- ❖ A gyakorlati vizsgára az írásbeli vizsga rendelkezéseit kell alkalmazni, ha a vizsgafeladat megoldását rögzített módon kell elkészíteni (informatika, rajz és vizuális kultúra).
- ❖ A gyakorlati vizsgafeladatok végrehajtásához az adott tantárgynál helyben vagy az egyes vizsgafeladatok leírásában meghatározott idő áll a rendelkezésére, amelybe a vizsgafeladatok ismertetésének ideje, illetve a vizsgázónak fel nem róható okból kieső idő nem számítható be.
- ❖ A gyakorlati vizsgarészt – a vizsgafeladatok számától függetlenül – egy érdemjeggyel kell értékelni.

#### 12.2.4. A szóbeli vizsga szabályai

*A szóbeli vizsga vizsgabizottsága:*

- ⇒ A szóbeli vizsga vizsgabizottsága legalább három tagból áll. Ha erre az intézményben foglalkoztatottak végzettsége alapján lehetőség van, a vizsgabizottságba legalább két olyan pedagógust kell jelölni, aki jogosult az adott tantárgy tanítására.
- ⇒ Kérdező tanár csak az lehet, aki a vizsga tárgya szerinti tantárgyat az Nkt. 3. melléklete szerint taníthatja.
- ⇒ Az egyes tantárgyak szóbeli vizsgáihoz szükséges segédeszközökről a kérdező tanár gondoskodik.
- ⇒ A vizsgázó a tétel kifejtése során akkor szakítható félbe, ha súlyos tárgyi, logikai hibát követett el, vagy a rendelkezésre álló idő eltelt. A vizsgabizottság tagjai a tétellel kapcsolatosan a vizsgázónak kérdéseket tehetnek fel, ha meggyőződtek arról, hogy a vizsgázó a tétel kifejtését befejezte, vagy a tétel kifejtése során önálló feleletét önhibájából nem tudta folytatni.
- ⇒ Ha a felelet értékelésekor a vizsgabizottság tagjai között véleményeltérés van, az elnök szavazást rendel el.

*A szóbeli vizsga menetére vonatkozó szabályok*

- ⇒ Egy vizsgázónak egy napra legfeljebb három tantárgyból szervezhető szóbeli vizsga.
- ⇒ A vizsgateremben egyidejűleg legfeljebb hat vizsgázó tartózkodhat.
- ⇒ A szóbeli vizsgán a vizsgázó tantárgyanként húz tételt vagy kifejtendő feladatot.
- ⇒ Minden vizsgázónak tantárgyanként legalább harminc perc felkészülési időt kell biztosítani. A felkészülési idő alatt a vizsgázó jegyzetet készíthet, de gondolatait szabad előadásban kell elmondania.
- ⇒ Egy-egy tantárgyi felelet időtartama tizenöt percnél nem lehet több.
- ⇒ Ha a vizsgázó a feleletet befejezte, a következő tételhúzás előtt legalább tizenöt perc





Oktatás, kutatás, gyógyítás: 250 éve  
az egészség szolgálatában

pihenőidőt kell számára biztosítani, amely alatt a vizsgahelyiséget elhagyhatja.

- ⇒ Ha a vizsgázó a húzott tétel anyagában teljes tájékozatlanságot árul el, azaz feleletének értékelése nem éri el az elégséges szintet, az elnök egy alkalommal póttételt húzat vele. Ez esetben a szóbeli minősítést a póttételre adott felelet alapján kell kialakítani úgy, hogy az elért 40 pontszámot meg kell felezni és egész pontra fel kell kerekíteni, majd az osztályzatot ennek alapján kell kiszámítani.
- ⇒ Ha a szóbeli vizsgán a vizsgázó szabálytalanságot követ el, vagy a vizsga rendjét zavarja, a vizsgabizottság elnöke figyelmezteti a vizsgázót, hogy a szóbeli vizsgát befejezheti ugyan, de ha szabálytalanság elkövetését, a vizsga rendjének megzavarását a vizsgabizottság megállapítja, az elért eredményt megsemmisítheti. A figyelmeztetést a vizsga jegyzőkönyvében fel kell tüntetni.

#### 12.2.5. Az SNI és a BTM tanulókra vonatkozó speciális szabályok

- ⇒ A sajátos nevelési igényű, illetve a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő vizsgázó szakértői bizottság szakvéleményével megalapozott kérésére, az igazgató engedélye alapján
- ⇒ az írásbeli vizsgán a feladatok megválaszolásához rendelkezésre álló időt legfeljebb harminc perccel, a szóbeli vizsgán a harminc perc gondolkodási időt legfeljebb tíz perccel meg kell növelni,
- ⇒ lehetővé kell tenni, hogy az iskolai tanulmányok során alkalmazott segédeszközt használja,
- ⇒ írásbeli vizsga helyett szóbeli vagy szóbeli helyett írásbeli vizsgát tehet.
- ⇒ Ha a vizsgázó a szóbeli vizsgát írásban teszi le, a vizsgatétel kihúzása után külön helyiségben, vizsgáztató tanár mellett készíti el dolgozatát. A dolgozat elkészítésére harminc percet kell biztosítani. A dolgozatot a vizsgázó vagy a vizsgázó kérésére a vizsgáztató tanár felolvassa.
- ⇒ Ha a vizsgázó az írásbeli vizsga helyett szóbeli vizsgát tesz, és a vizsga írásbeli és szóbeli vizsgarészekből áll, két vizsgatételt kell húznia. A felkészüléshez és a tétel kifejtéséhez rendelkezésre álló időt tételenként kell számítani. A vizsgázó kérésére a második tétel kihúzása előtt legfeljebb tíz perc pihenőidőt kell adni, amely alatt a vizsgázó a vizsgahelyiséget elhagyhatja.

#### 12.2.6. A vizsgán elkövetett szabálytalanság következményei

- ⇒ Ha a vizsgázó a vizsgán szabálytalanságot követett el, az igazgató a vizsga befejezését követően haladéktalanul kivizsgálja a szabálytalanság elkövetésével kapcsolatos bejelentést.
- ⇒ Az igazgató a megállapításait részletes jegyzőkönyvbe foglalja, amelynek tartalmaznia kell a vizsgázó és a vizsgáztató pedagógus nyilatkozatát, az esemény leírását, továbbá minden olyan tény, adatot, információt, amely lehetővé teszi a sza-



Oktatás, kutatás, gyógyítás: 250 éve  
az egészség szolgálatában

bálytalanság elkövetésének kivizsgálását. A jegyzőkönyvet a vizsgáztató pedagógus, az iskola igazgatója és a vizsgázó írja alá. A vizsgázó különvéleményét a jegyzőkönyvre rávezetheti.

- ⇒ Ha a szabálytalanság bebizonyosodik, az iskola igazgatójából és két másik – a vizsgabizottság munkájában részt nem vevő – pedagógusból álló háromtagú bizottság mérlegeli a cselekmény súlyosságát, és
- ⇒ a vizsgakérdésre adott megoldást részben vagy egészben érvénytelennek nyilvánítja, és az érvénytelen rész figyelmen kívül hagyásával értékeli a vizsgán nyújtott teljesítményt;
- ⇒ az adott tantárgyból – ha az nem javítóvizsga – a vizsgázót javítóvizsgára utasítja;
- ⇒ a javítóvizsgán megállapított szabálytalanság esetén a vizsgát vagy eredménytelennek nyilvánítja, vagy az érvénytelen rész figyelmen kívül hagyásával értékeli a vizsgázó teljesítményét.
- ⇒ A szabálytalansággal összefüggésben hozott döntést és annak indokait határozatba kell foglalni.

## 13. A tanulmányokat záró vizsgák

### 13.1. Az érettségi vizsga

Az érettségi vizsga vizsgaszabályzatának kiadásáról szóló 100/1997. (VI.13.) Korm. rendeletben foglaltak szerint az érettségi vizsga az egyes vizsgatárgyakból középszinten vagy emelt szinten letett vizsga.

Az érettségi vizsga megkezdésének feltétele 50 óra közösségi szolgálat teljesítése.

#### **Kötelező vizsgatárgyak:**

- magyar nyelv és irodalom
- történelem
- matematika
- idegen nyelv (angol vagy német)

#### **Választható vizsgatárgyak:**

Az érettségi vizsgán a tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy az Nkt.-ban meghatározott vizsgatárgyakból ad számot tudásáról azzal, hogy az érettségi vizsga kötelezően választandó vizsgatárgya helyett szakmai vizsgát kell tenni. A technikumban folytatott tanulmányokhoz kapcsolódóan letett szakmai vizsga a tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy adott vizsgatárgyból letett emelt szintű érettségi vizsgájának felel meg. Az érettségi vizsgáról valamennyi érettségi vizsgatárgy és a szakmai vizsga sikeres letételét követően lehet bizonyítványt kiállítani.

Az érettségi vizsgán az érettségi vizsga kötelező vizsgatárgyai helyett a sajátos nevelési igényű tanuló - jogszabályban meghatározottak szerint - másik tantárgyat választhat.



Oktatás, kutatás, gyógyítás: 250 éve  
az egészség szolgálatában

Az érettségi vizsga részletes szabályozása szakmai programunk oktatási programjában található.

### 13.2.A szakmai vizsga

A szakmai vizsga állami vizsga, amely a szakirányú oktatás során megtanult, a képzési és kimeneti követelményekben az adott szakmára speciálisan előírt szakmai ismeretek elsajátítását országosan egységes eljárás keretében méri.

Intézményünk 2025-ig szervezi a szakmai vizsgákat. Azt követően akkreditált vizsgaközpontok feladata lesz.

A duális képzőhely érettségi vizsgatárgyanként - az érettségi vizsga napját is beszámítva - négy munkanapra köteles a tanulót, illetve a képzésben részt vevő személyt mentesíteni a munkavégzési kötelezettsége alól. A tanulót, illetve a képzésben részt vevő személyt a szakmai vizsga előtt a szakmai vizsgára való felkészülés céljából egy alkalommal legalább tizenöt munkanap egybefüggő felkészülési idő illeti meg, amelyet a szakképző intézményben kell eltölteni.

## 14. A felvétel és átvétel szabályai

Intézményünkben a tanulás:

- tanulói vagy
- felnőttképzési jogviszonyban folyhat.

Az Szkt-ban meghatározottak szerint intézményünkben

- a) a tanuló tanulói jogviszonyban,
- b) a képzésben részt vevő személy felnőttképzési jogviszonyban áll.

A tanulói jogviszony a szakképző intézmény és a tanuló között, a felnőttképzési jogviszony a szakképző intézmény, illetve a felnőttképző és a képzésben részt vevő személy között jön létre. A tanulói jogviszonyra az Szkt. 54-72. §-t, a felnőttképzési jogviszonyra az Fktv-t kell alkalmazni.

(2) Tanulói jogviszony tanköteles kiskorúval, továbbá a nappali rendszerű szakmai oktatásban részt vevő tanulóval hozható létre annak a tanévnek az utolsó napjáig, amelyikben a tanuló a huszonötödik életévét betölti. A szakképző intézmény tanulójának tankötelezettségére az Nkt-t kell alkalmazni.

(3) Szakmai képzés kizárólag felnőttképzési jogviszonyban szervezhető. Ha a tanuló szakmai képzésére a szakképző intézményben a szakmai oktatással vagy a köznevelési intézményben a szagimnáziumi vagy a szakiskolai nevelés-oktatással párhuzamosan kerül sor, a szakmai képzés, illetve szakiskolában a szakmai oktatás tanulói jogviszony keretében is megszervezhető.



Oktatás, kutatás, gyógyítás: 250 éve  
az egészség szolgálatában

### 14.1.A 9. évfolyamba történő felvétel szabályai

Minden tanévben a felvételi tájékoztatóban tesszük közzé a választható ágazatokat. A középfokú eljárás során a tanuló ágazatot választhat.

A felvételi kérelmek elbírálása az alábbiak szerint történik:

#### Egészségügyi és Szociális ágazat esetén:

- Foglalkozás-egészségügyi alkalmassági vizsgálat
- Pályaalkalmassági vizsgálat - személyes jelenléttel, beszélgetés keretében

A tanuló csak abban az esetben vehető fel, ha az egészségügyi és pályaalkalmassági vizsgálat során a felvételt kizáró ok nem merül fel.

- Az általános iskolai eredmények alapján történik a sorrend kialakítása
- Az általános iskolai eredmények az alábbiak szerint kerülnek beszámításra:

Tanulmányi eredmény: a 5-7. év végi és 8. év félévi eredmények minden tantárgyból.

### 14.2. Tanulói jogviszony keletkezése:

A tanulói jogviszony felvétellel vagy átvétellel keletkezik.

A felvétel és az átvétel jelentkezés alapján történik. A felvételtől és az átvételtől az igazgató dönt. A tanulói jogviszony a beíratás napján jön létre, a tanulót a tanulói jogviszonyon alapuló jogok és köteleességek ettől az időponttól kezdve illetik meg és terhelik.

A 9. évfolyamba a szakképző intézmény a felvételi tájékoztatóban közzéteszi az általa oktatott szakmák körét és azok ágazatát. A jelentkező a felvételi kérelemben az általa választott szakma ágazatára jelentkezik.

A jogszabályi előírásoknak megfelelő felvételi eljárás keretében jelentkezhet bármely nyolcadikos osztályos általános iskolai tanuló, aki a meghatározott egészségügyi- és pályaalkalmassági követelményeknek megfelel. A pályaalkalmassági beszélgetés az általános kommunikációs készségeket feltérképező beszélgetés, amely a tanulók személyiségét, empátiáját, érdeklődési körét, szakmai motivációját és előzetes szakmai tapasztalatait (pl. versenyeken való részvétel), méri fel, illetve képet alkot a felvételiző tájékozottságáról a szűkebb és tágabb környezetében.

#### *Alkalmassági vizsgálat*

A szakképző intézménybe csak olyan tanulót lehet felvenni vagy átvenni, aki az általa választott szakmára vonatkozóan a képzési és kimeneti követelményekben előírt egészségügyi alkalmassági, továbbá a pályaalkalmassági követelményeknek megfelel, és ez alapján előreláthatóan nincs akadálya a szakmai vizsgára bocsátásnak (Szvr. 153. § (1)).

#### *Pályaalkalmassági követelmény*

A szakképzésbe történő bekapcsolódás - képzési és kimeneti követelményekben meghatározott - azon feltétele, amely alapján megállapítható, hogy a szakképzésben részt venni szándékozó személy képességei, készségei alapján sikeresen fel tud készülni a szakmai vizsgára és a szakma végzésére.



Oktatás, kutatás, gyógyítás: 250 éve  
az egészség szolgálatában

### 14.3. Az iskola magasabb évfolyamára lépés feltételei

A tanuló az iskola magasabb évfolyamára akkor léphet, ha a szakmai programban előírt tananyag követelményeit a továbblépéshez elégséges mértékben teljesítette, vagyis az év közbeni tanulmányi munkája, érdemjegyei alapján az osztályozó értekezleten megállapított, vagy osztályozó vizsgán elért osztályzatai valamennyi tárgyból legalább az elégséges (2) szintet elérték.

Ha a tanuló a tanítási év végén legfeljebb három tantárgyból elégtelen osztályzatot kapott, illetve az osztályozóvizsgáról, a különbözeti vizsgáról számára felróható okból elkésik, távol marad, vagy a vizsgáról engedély nélkül eltávozik, javítóvizsgát tehet. A javítóvizsga tényét, eredményét záradék formájában kell a bizonyítványba illetve a törzskönyvbe bevezetni.

Ha a tanuló háromnál több tárgyból kapott a tanítási év végén elégtelen osztályzatot, nem tehet javítóvizsgát. Ebben az esetben, illetve, ha a javítóvizsgán elégtelen osztályzatot kapott valamelyik tantárgyból, nem léphet magasabb évfolyamra. A tanköteles tanuló az évfolyamot megismételni köteles, a nem tanköteles tanuló megismételheti.

A szülő kérésére a tanulmányai alatt egy alkalommal a tanuló az eredményesen befejezett évfolyamot is megismételheti.

A szakképzési kerettantervben szereplő tantárgyakon belüli témakörök önálló tudományterületeket foglalnak magukba. Az értékelési rendszerünk alapján a témakörökre kapott érdemjegyek az éves óraszámoknak megfelelő súlyozással adják a szakmai tantárgyak záró érdemjegyeit. Tantárgyi elégtelen osztályzat esetén javító vizsgát azokból a témakörökből kell tenni, ahol az éves teljesítés nem érte el az elégséges szintet.

Amennyiben a tanuló évismétlésre kötelezett, úgy az előző évben teljesített gyakorlatok beszámításra kerülnek.

### 14.4. Az érettségi utáni szakképzésbe történő felvétel szabályai

Az érettségi vizsga utáni szakképzésbe bárki jelentkezhet, aki rendelkezik középiskolai végzettséggel, illetve érettségi bizonyítvánnyal és megfelel a meghatározott foglalkozás-egészségügyi és pályaalkalmassági követelményeknek.

A szakképző intézményben, a köznevelési intézményben és a felsőoktatási intézményben folytatott tanulmányokat az adott szakmára előírt - megegyező tartalmú - követelmények teljesítésébe be kell számítani. A beszámításra vonatkozóan a jelentkezőnek kérelmet kell benyújtani írásban a Tanulmányi Osztályon, a kérelmet az igazgatónak kell címezni.



Oktatás, kutatás, gyógyítás: 250 éve  
az egészség szolgálatában

A kérelmek elbírálásáról a benyújtott dokumentumok (bizonyítvány, leckekönyv, munkahelyi igazolás, működés nyilvántartási kártya) elbírálása után a szakmai igazgatóhelyettes véleménye alapján az igazgató dönt. A döntést határozatba kell foglalni.

A tanuló osztályba vagy csoportba való beosztásáról - a szakmai munkaközösség, ennek hiányában az oktatói testület véleményének kikérésével - az igazgató dönt. Az egészségügyi ágazat keretében indított képzések 13. évfolyama vegyes osztályokkal/csoportokkal indul (ágazaton belül), majd a 14. évfolyamtól kerül szétválasztásra szakma, illetve szakmairányok szerint. Az osztálylétszám legfeljebb 32 fő, amely a fenntartó engedélyével legfeljebb húsz százalékkal túlléphető. A szakképző intézményben megvalósuló szakirányú oktatás csoportlétszáma legfeljebb 16 fő. A minimális osztály- és csoportlétszámot a fenntartó határozza meg, melyet a felvételi tájékoztatóban közzé teszünk.

Az adott tanévre érvényes felvételi szabályzatot minden év október közepén tesszük közzé. A felvételi pályaalakmassági elbeszélgetés időpontját az intézmény éves munkarendje jelöli ki.

#### **14.5.A tanulók másik iskolából való átvételének szabályai**

*Az átvétel engedélyezése*

- a törvényes képviselőnek (9-15. évfolyam esetében), 13-15. évfolyamban a tanulónak az igazgatóhoz benyújtott írásbeli kérelme alapján,
- kötelezően előírt egészségügyi alkalmassági vizsgálaton való megfelelés esetén.

Ha az iskolatípus, ágazat- és szakmacsoport, az évfolyam, valamint adott osztály létszáma lehetővé teszi. Az átvételről – az érintett osztályfőnök véleményének meghallgatása után – az igazgató dönt.

Ha az igazgató engedélyezi a tanuló átvételét, a két iskola által tanított tantárgyak összehasonlítása alapján dönt arról, hogy a tanulónak kell-e különbözeti vizsgát tennie.

Ha a tanulónak különbözeti vizsgát kell tennie, csak annak eredményes teljesítése után iratkozhat be iskolánkba.

A különbözeti vizsga előzetes letételétől eltekinthet az igazgató, ha a tanuló addigi eredményei, illetve a hiányzó tantárgy nehézségi foka alapján biztosítottak látja a különbözeti vizsga eredményességét.

Évközi átvételnél a tanuló érdemjegyeit, mulasztásait stb. a volt iskolája által megküldött hiteles dokumentumok alapján az osztályfőnök átvezeti az osztályozási naplóba (e-Kréta).

Az átvett tanuló, az esetleges hiányosságait az oktatók segítségével és útmutatásai szerint kell pótolja.

*Az iskolaváltás elutasítása*





Oktatás, kutatás, gyógyítás: 250 éve  
az egészség szolgálatában

Ha a két iskola tantervei között nem nagyok a különbségek (azonos iskolatípus, azonos ágazat, azonos szakmacsoport), a tanulási kudarccal küzdő, gyengébb eredményű tanulók is átvehetők, de az iskolaváltást kizárja – kivéve, ha ezt a másik iskola igazgatója kéri –, ha a tanulónak súlyos magatartási problémái vannak, vagy magas az igazolatlan mulasztása.

Ha a tantervek között nagyok a különbségek, nem tudjuk átvinni a tanulót, ha:

- a szakmai gyakorlatok pótlására nincs lehetőség,
- elégtelen különbözeti vizsgát tesz.

#### *Jogorvoslat*

Egészségügyi alkalmatlanság esetén a szülő megtámadhatja az iskolaorvos/foglalkozás egészségügyi szakorvos által hozott döntést, ebben az esetben másodfokú alkalmassági vizsgálatra kerülhet sor.

#### *Beszámíthatóság az egészségügy ágazati képzésből érkező tanulók számára.*

Az egészségügyi ágazati érettségi vizsgát tett tanulók szakképzési évfolyamon való továbbtanulását biztosítjuk.

Nem ágazati vizsgát tett tanulók esetében, de azonos szakmacsoportba tartozó képzések esetén:

- a 9-12. évfolyamon tanultak és a 13. évfolyam kerettantervi követelményeinek összehasonlítása után az igazgató dönt a beszámítható tantárgyak, tananyagtartalmak köréről, illetve a különbözeti vizsgákról.

#### *Előzetes tudás beszámítása, elismerése*

Szakképző évfolyamon az előzetesen végzett szakképzési tanulmányok alapján, a tantárgyi beszámíthatóság vonatkozásában, (beszámításra kért tantárgyból a tanulmányait 5 éven belül folytatta) egyéni kérelmezést követően (a beszámítás iránti kérelmet szeptember 20-ig az iskola igazgatójához kell benyújtani;) az elismerést – tantárgy (modul) előírt kimeneti követelményei alapján – kizárólag a tantárgy megállapításának alapjául szolgáló tudás összevetésével történik, témakörök bontásában elismerést oktatói testület döntése alapján nem lehetséges. El kell ismerni a tantárgyat, ha az összevetett tudás legalább hetvenöt százalékban megegyezik, amelyre a szakmai igazgatóhelyettes tesz javaslatot, amelyről az igazgató dönt.

A szakmai gyakorlati képzés idejébe a szakképzés megkezdése előtt munkaviszonyban eltöltött szakirányú gyakorlati idő – a szakmai programban meghatározottak szerint – beszámításra kerül. Szkt.62. § [A korábbi tanulmányok, gyakorlat beszámítása]

## **15. A csoportbontások és egyéb foglalkozások szervezési elvei**

A csoportbontások elvei:





Oktatás, kutatás, gyógyítás: 250 éve  
az egészség szolgálatában

SEMMELWEIS EGYETEM

Semmelweis Egyetem Kanizsai Dorottya Többcélú  
Szakképző Intézménye

3100 Salgótarján, Acélgári út 73.

- ⇒ az adott tantárgy taníthatóságának hatékonysága,
- ⇒ az érintett csoport(ok) létszáma

Törekszünk a homogén csoportok kialakítására, de figyelembe vesszük egy adott csoport számára fejlődésük szempontjából legkedvezőbb megoldás megválasztását. Az adott tanévben a csoportbontások módját a pedagógiai programmal összhangban levő alapelvek érvényesítése mellett az iskolai munkatervben rögzítjük.

A szakmai tantárgyak bontása: a törvényi rendelkezések értelmében maximum 12-16 fő lehet.

A csoportbontással tanított tantárgyak

Az alábbi tantárgyakból mindenképpen indokolt a csoportbontás:

- ⇒ idegen nyelv - hatékony nyelvtanítás csak csoportbontással valósítható meg.
- ⇒ informatika - eszközigényes, egy gépterembe max. 16 tanuló fér be.
- ⇒ matematika - a használt kerettanterv javaslata: „az évfolyamok összetétele miatt” nagyon indokolt csoportbontásban tanítani a matematikát.

A csoportváltoztatás módja

A csoportváltoztatásra igazgatói engedéllyel van lehetőség. A csoportot változtatni kívánó tanuló szülői aláírással ellátott kérvényt nyújt be az igazgatónak, aki a szaktanárok, szakmai munkaközösség-vezető, osztályfőnök és az iskolavezetés véleményének kikérésével dönt a csoportváltoztatásról. Döntését és annak indokait írásban közli a szülővel.

Nem tanórai, szakkör jellegű foglalkozások esetén a jelentkezés önkéntes. A nem tanórai foglalkozásra való jelentkezés esetén a választásra egy évre szól, igazgatói engedéllyel szüntethető meg a tagság.

*Osztály - és csoportváltás lehetőségei*

A tanuló indoklással kérheti párhuzamos osztályba/csoportba való átkerülését. Kérelmét írásban az igazgatónak kell benyújtania, aki az oktatók és osztályfőnökök véleményének kikérése mellett a lehetősége mérlegelését követően dönt.

## **16. Az iskolai beszámoltatás, az ismeretek számonkérésének követelményei és formái**

Javítás, iskolai írásbeli beszámoltatások rendjének elvei, számonkérés formái

A folyamatos tanulás az általános iskolai, szakiskolai, középiskolai nevelés-oktatás természetes igénye.



Oktatás, kutatás, gyógyítás: 250 éve  
az egészség szolgálatában

A tanulóknak minden órára készülniük kell, és minden órán ismereteikről, jártasságukról, készségük szintjéről számot kell tudniuk adni.

Gondot fordítunk arra, hogy minden olyan számonkérési formát gyakoroltassunk, mellyel a tanulók tanulmányaik során találkozhatnak (teszt, esszé, fordítás, számítással megoldható feladat, grafikon, táblázatelemzés stb.).

A számonkérés formája lehet szóbeli felelet vagy írásbeli beszámoltatás.

Az írásbeli beszámoltatás formái:

- röpdolgozat (kisebb anyagrészen elért eredmény mérése vagy a továbbhaladáshoz szükséges szint mérése)
- összefoglaló, témazáró dolgozat (egy nagyobb anyagrészen, egy fejezetben elért tudás szint, készség átfogó mérése)
- házi dolgozat (önálló ismeretszerzés, önálló tanulás, tananyag kiegészítése)

### 16.1. Az írásbeli beszámoltatás alapelvei:

A témazáró dolgozat a témakörök végén a tantárgynak megfelelő írásbeli feladat vagy feladatsor, amelyet legalább öt munkanappal előre kell a tanulóknak bejelenteni; egy munkanapon maximum két témazáró dolgozat íratható, az osztályfőnökkel kell előre egyeztetni a szaktanárnak (illetve egyéb módon).

A szóbeli ill. írásbeli feleltetésnek ("röpdolgozat") nincs korlátja, a folyamatos felkészülés ellenőrzésére szolgál. Lehetőleg egy munkanapra három írásbelinél (röp- és nagydolgozat) több ne kerüljön, a szaktanár az osztályfőnökkel egyeztessen.

A gyakorlati feladatok a tantárgy jellegének megfelelően; a tanulók gyakorlati készségeinek ellenőrzésére szolgálnak. A beadási határidő feleljen meg a feladat jellegének; az egyéb feladatoktól függetlenül adható.

Az értékelés jellege erősen függ a szaktárgytól is, ezért a tanév első óráján a részletes, tantárgyra szabott értékelési szempontokat ismertetni kell.

A hiányzó tanuló a röpdolgozaton kívül minden más írásbeli számonkérést köteles pótolni a tanárral egyeztetett időpontban. Ha ezt elmulasztja, elégtelen osztályzatot kap.

### 16.2. Otthoni feladatok, a felkészüléshez előírt írásbeli és szóbeli feladatok kiadásának elvei

Célja a tanulók egyenletes terhelése és a tanítási szünetek védelme.

Az otthoni feladatok a folyamatos felkészülést szolgálják, ezért minden tantárgyból folyamatosan adhatók.

A feladatok mennyisége olyan legyen, hogy a több tárgyra történő felkészülést vegye figyelembe.

A feladatok elkészítését érdemjeggyel lehet honorálni.

A felkészülés érdekében téli, tavaszi szünetben is adható házi feladat.

A dolgozatokat, feladatokat 14 tanítási napon belül kell értékelni, javítani, és az eredményt közölni. A 14 napos határidő az oktató hivatalos, vagy betegség miatti távollétével növekszik. A



Oktatás, kutatás, gyógyítás: 250 éve  
az egészség szolgálatában

## SEMMELWEIS EGYETEM

Semmelweis Egyetem Kanizsai Dorottya Többcélú  
Szakképző Intézménye

3100 Salgótarján, Acélgári út 73.

határidő után kiosztott dolgozatokra kapott érdemjegyről a diák eldöntheti, hogy érvényes-e, azaz a naplóba beírásra kerüljön-e. Ha a határidő betartása a diák hiányzása miatt nem volt lehetséges, a jegy beírható.

A javítás határideje: Az írásbeli beszámolókat 14 munkanapon belül ki kell javítani. Újabb témazáró nem írtható, míg az előbbit ki nem javította a szaktanár.

A témazárókat 1 évig az iskola irattárában őrizzük.

A nevelők, oktatásért felelős vezető a szülő kérésére megmutathatja a kijavított dolgozatokat.

### 16.3. Záróértékelések

A tanuló tanulmányi előmeneteléről, az évközi teljesítményére kapott osztályzatai átlaga alapján vagy az osztályozó vizsgán elért eredményét figyelembe véve félévkor és a tanítási év végén tájékoztatjuk a szülőket. Az osztályzatok megállapítása a szaktanár feladata, az évközi jegyek mellett figyelembe veheti azt is, hogy a tanuló képességei, eredményei hogyan változtak – fejlődtek-e vagy hanyatlottak – az előző értékelés óta. Az osztályzatokat az osztályban tanító tanárok, illetve vitás esetben a nevelőtestület tagjai hagyják jóvá, a félév illetve a tanítási év befejezését követő osztályozóértekezleten.

Félévkor illetve a tanév végén abban az esetben, ha a tanuló az 1,67-es tantárgyi átlagot nem éri el, a tanuló az adott tárgyból elégtelen osztályzatot kap. Ha az átlaga 1,67 és 2,00 között van, a szaktanár dönt a záróértékelésről.

A féléves osztályzatokról az e-naplóból kinyomtatott és aláírt, lepecsételt értesítő készül, amely tartalmazza a tanuló hiányzásainak kimutatását is, és amelynek tudomásul vételét a szülő aláírásával igazolja. A félévi értesítők kiosztásának idejét a tanév helyi rendjében határozzuk meg, és az első tanítási napon, illetve az első szülői értekezleten hirdetjük ki, valamint megjelentetjük az iskola honlapján.

A tanítási év végén az osztályzatok a törzslapba és a bizonyítványba kerülnek, ha a tantárgy félévkor fejeződik be, akkor a féléves jegy kerül a bizonyítványba, illetve a törzslapba. A bizonyítványok kiosztására – az érettségizők kivételével – a tanévzáró ünnepély alkalmával kerül sor. A végzősök az érettségi megkezdése előtt betekintésre megkapják a bizonyítványukat, majd az érettségi eredményhirdető értekezletén vehetik át.

### 16.4. Az értékelés elvei

Az oktatók a tanulók tanulmányi teljesítményének és előmenetelének értékelését, minősítését elsősorban az alapján végzik, hogy a tanuló teljesítménye hogyan viszonyul az iskola helyi tantervében előírt követelményekhez. A tanulók munkájának, előmenetelének folyamatos értékelése érdekében minden tantárgyból egy-egy témakörön belül minden tanulónak legalább egy érdemjegyet kell szereznie. Ha a témakör tanítása hosszabb időt vesz igénybe, a tanulók munkáját érdemjeggyel úgy kell értékelni, hogy a tanuló osztályzatainak száma félévente megegyezzen a tantárgy heti óraszámával, illetve minimum három jegye legyen.



Oktatás, kutatás, gyógyítás: 250 éve  
az egészség szolgálatában

## SEMMELWEIS EGYETEM

Semmelweis Egyetem Kanizsai Dorottya Többcélú  
Szakképző Intézménye

3100 Salgótarján, Acélgári út 73.

Az osztályozásnál a hagyományos 1-5 fokozatú skálát használjuk valamennyi tantárgy esetében.

A tanulók tanulmányi munkájának, teljesítményének egységes értékelése érdekében a témazáró dolgozataiknak értékelésekor az elért teljesítmény (%) érdemjegyre történő átváltását a következő arányok alapján végzik el a **közismereti tantárgyat** oktatók:

<u>Teljesítmény</u>	<u>Érdemjegy</u>
80-100%	Jeles (5)
60-79%	Jó (4)
40-59%	Közepes (3)
25-39%	Elégséges (2)
0-24%	Elégtelen (1)

A **szakmai tantárgyakból** a számítás, a következőképpen történik:

<u>Teljesítmény</u>	<u>Érdemjegy</u>
0-50%	elégtelen (1)
51-61%	elégséges (2)
62-74%	közepes (3)
75-87%	jó (4)
88-100%	jeles (5)

A tanuló által szerzett érdemjegyekről a szülőt az e-naplón keresztül értesítjük. A szülők továbbra is tájékozódhatnak az ellenőrző könyvön keresztül is, de ennek vezetése a tanuló kötelessége. Bejegyzéseit az osztályfőnök a szülő írásbeli kérése alapján kéthavonta ellenőrzi, és az esetlegesen elmaradt érdemjegyek beírását – az eredeti bejegyzés színétől eltérő tollal – pótolja.

A szülőt – kérésére - a tanuló érdemjegyeiről a hivatalos fogadóórán, a szülői értekezleten, illetve előre egyeztetett időpontban, szóban is tájékoztatjuk, ilyenkor lehetősége van az e-napló hitelesített másolatának személyes átvételére is.

Az érettségi tantárgyakból a munkaközösségek szervezésében próbaérettségit (belső vizsga) végzünk a 12. évfolyamon, melyen a szerzett jegy kettős súlyozással kerül beírásra az e-naplóba:

- ⇒ magyar nyelv és irodalomból,
- ⇒ matematikából
- ⇒ történelemből.
- ⇒ idegen nyelvből
- ⇒ szakmai tantárgyból

Amennyiben a tanuló nem jelenik meg, vagy a vizsgán való részvételt megtagadja, a vizsgát pótolnia kell, melynek eredménye szintén kétszeres súlyozással kerül beszámításra.

### A magatartás és a szorgalom értékelése



Oktatás, kutatás, gyógyítás: 250 éve  
az egészség szolgálatában

A magatartás és szorgalom minősítésénél az értékelés alapelveit is figyelembe kell venni, azaz az értékelés legyen folyamatos, segítse a tanuló személyiségének alakítását, közösséghez való pozitív hozzáállását, motiválja a tudás megszerzésére irányuló tevékenységét. A jutalmazás és elmarasztalás formáit a Házirend szabályozza.

*A magatartás minősítésének fokozatai:*

- ⇒ példás (5)
- ⇒ jó (4)
- ⇒ változó (3)
- ⇒ rossz (2)

A magatartási fokozat az életkori sajátosságokhoz igazodva fejezze ki a tanulónak a közösséghez, annak tagjaihoz való viszonyát (felelősségérzet, önállóság, kezdeményezés, viselkedés, hangnem, hiányzás, társaival és tanáraival szemben tanúsított magatartás, fegyelmezettségi szint stb.). A magatartás kialakításánál figyelembe kell venni, hogy a tanuló korábbi magatartásához képest történt-e (negatív, pozitív irányú) változás.

*A szorgalom minősítésének fokozatai:*

- ⇒ példás (5)
- ⇒ jó (4)
- ⇒ változó (3)
- ⇒ hanyag (2)

A szorgalmi fokozat az egyéni képességeket, személyiségből adódó tulajdonságokat és körülményeket mérlegelve fejezze ki a tanulmányi munkához való viszonyt (kötelességtudat, rendszeresség, pontosság, munkafegyelem stb.). A szorgalom jegyek kialakításánál tükröződnie kell a tanuló teljesítményében történő változásnak.

**A magatartás minősítése**

*Példás az a tanuló, aki:*

- eleget tesz az iskola Szervezeti és Működési Szabályzatában és Házirendjében előírt kötelezettségeknek;
- betartja az illemszabályokat, iskolában és azon kívül; iskolai rendezvényeken, viselkedése kulturált és udvarias;
- a közösség aktív tagja, figyelembe veszi az iskolai közösségek (iskola, osztály, tanulmányi csoport stb.) érdekeit, szívesen vállal munkát osztálya, iskolája, közössége érdekében, öregbíti iskolája hírnevét;



Oktatás, kutatás, gyógyítás: 250 éve  
az egészség szolgálatában

- iskolában és azon kívül, iskolai rendezvényeken, viselkedése udvarias és kulturált; vállalat és kapott kötelezettségeit maradéktalanul teljesíti (tanulás, kirándulás, közösségi munka, vállalt tisztségek, stb.);
- tiszteli és elismeri mások értékét, kerüli a durvaságot, jóindulattal közelít társai felé;
- nyelvi fordulataiban kerüli a trágár, durva kifejezéseket;
- ügyel környezetére, tisztaságára, szándékosan nem okoz kárt; ruházkodása nem kihívó
- nem kapott fegyelmi figyelmeztetést és igazolatlanul nem hiányzott.

*Jó magatartású az a tanuló, aki:*

- eleget tesz az iskola Szervezeti és Működési Szabályzatában és Házirendjében elfogadott kötelezettségeknek;
- ismeri és megtartja az életkorának megfelelő illemszabályokat;
- a közösség érdekei ellen nem vét, annak munkájában becsülettel részt vesz, kapott feladatait becsülettel elvégzi; de a közösségért vállalt munkára önként ritkán vállalkozik;
- (akinek) cselekedeteit a jóra való törekvés határozza meg, de időnként a körülmények határa befolyásolható;
- tiszteli a felnőtteket, társait; igyekszik elkerülni a durvaságot;
- nyelvi fordulataiban kerüli a trágár, durva kifejezéseket;
- ügyel környezetére, tisztaságára, szándékosan nem okoz kárt; ruházkodása nem kihívó,
- az iskola házirendjét megtartja, fegyelmeztetett;
- nem kapott fegyelmező „intés”-t, igazolatlan óráinak száma maximum 2.

*Változó magatartású az a tanuló, aki:*

- a Házirend előírásait, a közösség normáit csak részben tartja be;
- cselekedeteit nem mindig képes felmérni, így gyakrabban vét a Házirend ellen, bár kellő motiváltsággal, figyelmeztetésre képes a viselkedési normák betartására;
- tudatosan nem árt a közösségnek vagy társainak, de nem mindig lehet rá számítani, mert megnyilvánulásai megbízhatatlanok; feladatait nem mindig kellő figyelemmel végzi el;
- közösségi tevékenységben időnként durva, társaihoz való viszonya változó; társaitól kapott sérelmeket időnként önbíráskodással oldja meg;
- környezetére, tisztaságára önként semmit nem tesz, de a kérésre, felszólításra többnyire pozitívan reagál;
- az intésben részesülők legfeljebb változó magatartást kaphatnak;
- igazolatlan óráinak száma maximum 10.

*Rossz magatartású az a tanuló, aki:*

- nem tudja és nem is akarja megtartani az iskolai Házirendet és a viselkedési szabályokat,





Oktatás, kutatás, gyógyítás: 250 éve  
az egészség szolgálatában

azokat sorozatosan megszegi;

- szándékosan árt a közösségnek, társainak;
- a közösség munkájában nem vesz részt, vagy ha igen, a munkát zavarja, hátráltatja; szándékosan rongálja környezetét;
- viselkedése tiszteletlen, fegyelmezetlen.

### A szorgalom minősítése

*Példás szorgalmú az a tanuló, aki(nek):*

- tanulmányi munkájában megnyilvánul az ismeret, a tudás megszerzésének igénye;
- képességeihez mérten maximálisan teljesít;
- a tanulási órákra rendszeresen, jól felkészül, s azokon aktívan közreműködik, gondot fordít felszerelésének, házi feladatainak meglétére és rendezettségére;
- önkéntesen, aktívan részt vesz a tanórán kívüli programokban, többletfeladatot is vállal, illetve teljesít, öregbíti az iskola hírnevét.

*Jó szorgalmú az a tanuló, aki:*

- a tanítási órákra, foglalkozásokra rendszeresen felkészül, megbízhatóan dolgozik; a házi feladatot rendszeresen elvégzi, esetleges mulasztás esetén pótolja;
- rábízott feladatait ellátja, munkája pontos;
- képességeihez mérten általában megfelelően teljesít;
- felszerelése néhány kivételtől eltekintve általában hiánytalan;
- a tanulmányokhoz kapcsolódó, tanórán kívüli programokban önkéntesen részt vesz.

*Változó szorgalmú az a tanuló, aki(nek):*

- a tanulmányi munkában való részvétele ingadozó, kötelességeit csak részben, vagy csak ismételt felszólítás után teljesíti;
- nem mindig teljesíti kötelességeit képességei szerint;
- munkájában, feladatvégzésében időnként felületes;
- felszerelése gyakran hiányos;
- a házi feladatot nem mindig készíti el, és nem is pótolja azokat;
- a tanórán kívüli programokon csak akkor vesz részt, ha erre felszólítást kap.

*Hanyag szorgalmú az a tanuló, aki:*

- nem teljesíti kötelességeit; feladatait képességei alatt végzi el;
- tanulmányi munkájában megbízhatatlan, feladatvégzésében legtöbbször felületes, igénytelen;
- körülményeihez és képességeihez mérten keveset vagy alig tesz valamit tanulmányi fejlődése





Oktatás, kutatás, gyógyítás: 250 éve  
az egészség szolgálatában

érdekében;

- felszerelése rendszeresen hiányos;
- a tanórákon kívüli programokon nem vesz részt.

### Az érdemjeggyel nem minősíthető teljesítmények értékelése

A minősítő értékelés sajátos formája az osztályfőnök, szaktanár, igazgató és a tantestület dicsérető/elmarasztaló rendszere. Az értékelési rendszer részletes leírása az SZMSZ-ben és a Házi-rendben található.

A kimagasló egyéni és csoportos eredmények elismerése a tanulók közössége előtt történik. Faliújság, fellépés stb. segítségével lehetőséget adunk arra, hogy a megyei és az országos pályázatokon, versenyeken sikeresen szereplő tanulók eredményeit, munkájukat a diákok megismerhessék.

Iskolánkban négy (öt) éven keresztül kimagasló tanulmányi és közösségi teljesítményt nyújtó tanulók munkájának elismerő rendszerét részletesen az SZMSZ tartalmazza.

## 17. Az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátításának megvalósulása

Alapelv:

Az elsősegély-nyújtás alapjait minden tanuló ismerje meg és sajátítsa el.

Cél:

Az elsősegély-nyújtás alapjait készség szinten tudják alkalmazni a tanulók a szükséges élethelyzetekben. Az elsősegély azonnali segítségnyújtás, vagy beavatkozás, amelyet a sérült kap valamely sérülésére, vagy hirtelen egészségkárosodása miatt, - a mentők, orvos vagy más személy megérkezése előtt. Az elsősegély-nyújtás képessége tudáson, begyakorláson és tapasztalaton alapul. Egy elsősegély-nyújtás tanóra, tanfolyam nagyban növeli az önbizalmat és cselekvőképességet. Az ott kapott alapos felkészítés segít uralkodni az érzelmeken, és sok nehéz helyzeten átsegít.

Feladat:

A tanítási órákon és a szabadon választható foglalkozások terhére megismertetni az elsősegély-nyújtás alapjait a tanulókkal elméleti és gyakorlati alkalmazás tekintetében.

Az elsősegély-nyújtási ismeretek szerves részét képezik a NAT kompetenciaterületi tudásanyagának.

Prevenció:



Oktatás, kutatás, gyógyítás: 250 éve  
az egészség szolgálatában

SEMMELWEIS EGYETEM

Semmelweis Egyetem Kanizsai Dorottya Többcélú  
Szakképző Intézménye

3100 Salgótarján, Acélgári út 73.

A balesetvédelmi rendszabályok megismerése, alkalmazása kötelező. Iskolánkban tanév során minden diák, tanár, oktató, oktatást segítő személyzet részt vesz baleseti és tűzvédelmi oktatáson. A tantárgyakhoz speciálisan kapcsolódó balesetvédelmi szabályokat a szaktanárok ismertetik. (testnevelés, demonstrációs órák, kémia)

Végrehajtás:

Iskolánkban van elsősegély-nyújtásért felelős személy, illetve intézményünk portáján, - a mindenkori jogszabályoknak megfelelően összeállított- elsősegély láda van elhelyezve.

Feladatok megvalósulásának színterei

A programtervben foglaltak szerint minden 9. illetve 13. osztályos tanuló/részt vevő heti 1 órában tanul elsősegély-nyújtást. Azon tanulóknak, akiknek többletigénye van a tantárgy tanulására, minden évben szakkört tudunk indítani.

Évente több alkalommal pályaorientációs foglalkozásokat tartunk, ahol elsősegély oktatást és bemutatót tartunk.

Elsősegély-nyújtásból referencia iskola vagyunk és az éves teendőknek eleget teszünk

Hagyományosan részt veszünk az Országos Elsősegély-ismereti versenyeken. Ezt a hagyományt tovább folytatjuk.

A képzők részéről két évente legalább egyszer részvétel az alapítvány által szervezett konferencián, továbbképzésen, vagy baleset-szimulációs napon, továbbá elsősegély verseny döntőjén, vagy pedagógus/ védőnő elsősegély versenyen.

A Vöröskereszttel szoros együttműködést folytatunk, részt veszünk az évente megrendezésre kerülő elsősegély versenyeken, mint versenyző, mint versenybíró, mint szimulációt segítőként.

Iskolánk szakmai napján, illetve a beiskolázást segítő nyílt napokon elsősegély bemutatót tartunk

Lehetőséget nyújtunk más iskolák tantestületének az elsősegély oktatáson való részvételre.

Lehetőségek szerint és megfelelő érdeklődés esetén nyári tematikus tábort szervezünk elsősegély témakörben iskolás korosztály számára.

Támogatjuk a pedagógusok elsősegély-nyújtási ismeretekkel foglalkozó továbbképzésekre való jelentkezését.

Jó kapcsolatot ápolunk az Országos Mentőszolgálat, a Magyar Ifjúsági Vöröskereszt, vagy az Ifjúsági Elsősegélynyújtók Országos Egyesületével, illetve az Elsősegély.hu alapítvánnyal.

## 18. Az esélyegyenlőség biztosításával kapcsolatos feladatok

Az egyenlő bánásmód követelménye kiterjed minden olyan nevelésre, oktatásra, képzésre, amely államilag jóváhagyott vagy előírt követelmények alapján folyik, így a szakképző intézményekre is. (2003. évi CXXV. tv. 4. §, 27.§), ezért azt iskolánkban is érvényesítjük minden tanulóra az iskolába történő felvételétől kezdve, egészen jogviszonyának megszűnéséig.



Oktatás, kutatás, gyógyítás: 250 éve  
az egészség szolgálatában

**SEMELWEIS EGYETEM**

**Semmelweis Egyetem Kanizsai Dorottya Többcélú  
Szakképző Intézménye**

**3100 Salgótarján, Acélgári út 73.**

Tanulóink esélyegyenlőségének biztosítása és az egyenlő bánásmód a következő területeken kell, hogy megvalósuljon:

1. az oktatásba történő bekapcsolódás feltételeinek meghatározása, a felvételi kérelmek elbírálása,
2. az oktatás követelményeinek megállapítása,
3. a teljesítmények értékelése,
4. az oktatáshoz kapcsolódó szolgáltatások biztosítása és igénybevétele,
5. az oktatással összefüggő juttatásokhoz való hozzáférés,
6. a kollégiumi elhelyezés és ellátás,
7. az oktatásban megszerzhető tanúsítványok, bizonyítványok, oklevelek kiadása,
8. a pályaválasztási tanácsadáshoz való hozzáférés, valamint
9. az oktatásban való részvétellel összefüggő jogviszony megszüntetése.

Iskolánkban tájékoztató készül a felvételi vizsgával, beiratkozással, átvétellel kapcsolatos szabályokról, időpontokról, melyet az iskola honlapján megjelenítünk (Szvr. 149.§ 153.§). Beiratkozaskor a tanulók megismerhetik az intézményi házirendet (Szkt. 32.§(2) (Szvr. 96.§).

Összhangban az Alaptörvénnyel ingyenes és mindenki számára hozzáférhető középfokú oktatást biztosítunk, legfeljebb kettő szakma megszerzését az első szakmai vizsga befejezéséig, a második szakma esetén legfeljebb három tanéven keresztül, és a szakképző intézményben a szakmai képzéshez kapcsolódó első szakképesítés megszerzését az első képesítő vizsga befejezéséig (Szkt. 2. 3. §) (Szvr. 2.§).

Minden szakma tekintetében megvalósul a magyar nyelven folyó szakmai oktatás (Szkt.4.§ (3)).

Intézményünk gondoskodik a szakmai oktatás egészséges és biztonságos feltételeinek megteremtéséről, a tanulók ágazathoz kötött egészségügyi alkalmassági és fogászati vizsgálatának megszervezéséről (Szkt.33.§ (1)).

A szakképzés kiemelt feladata a sajátos nevelési igényű tanuló, illetve képzésben részt vevő kiskorú személy, a képzésben részt vevő fogyatékkal élő nagykorú személy, valamint a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő tanuló speciális igényeinek figyelembevétele és egyéni képességeihez igazodó, legeredményesebb fejlődésének elősegítése. (Szkt.4.§ (4) 33.§ (4))



Oktatás, kutatás, gyógyítás: 250 éve  
az egészség szolgálatában

SEMMELWEIS EGYETEM

Semmelweis Egyetem Kanizsai Dorottya Többcélú  
Szakképző Intézménye

3100 Salgótarján, Acélgári út 73.

Ha a tanuló beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzd, fejlesztőpedagógiai ellátásban és a Kormány rendeletében meghatározott kedvezményben részesül (Szkt. 94.§ (2)).

Iskolánk valamennyi oktatója közreműködik a tanulók veszélyeztetettségének megelőzésében és megszüntetésében, együttműködve az osztályfőnökkel és az ifjúságvédelem területén működő szervezetekkel, hatóságokkal.

Fejlesztőpedagógus, gyógypedagógus és iskolapszichológus főállású nincs, de van lehetőségünk a szakszolgáltatól kérni segítséget.

A tanulók osztályokba sorolása szegregációmentesen történik, vegyes osztályokat alakítunk ki, ahol a tanulók társaiktól is ösztönzést, segítséget kaphatnak.

Az oktatói testület minden tagja felelős azért, hogy biztosítsa a diszkrimináció-mentes oktatást, nevelést, a befogadó és toleráns légkört, törekedjen rá, hogy az esélyegyenlőséggel kapcsolatos ismereteit bővítő képzésen, egyéb programon részt vegyen, valamint az esélyegyenlőség sérülése esetén jelezze az igazgatónak.

Az oktató a statisztikák alapján azokban az osztályokban, ahol tartósan alacsony az osztályátlag, javasolja a korrepetáción, felzárkóztatáson való részvételt, megteremti a tanórán a differenciált oktatás kereteit, és alkalmazza azokat a többféle tanulói igény kielégítésére.

Az esetleges hátrányok leküzdését segítik:

- az iskolai könyvtárból kölcsönözhető, illetve ott megtekinthető könyvek, kiadványok,
- az iskolában biztosított informatika órai internet hozzáférés,
- az iskola által szervezett kulturális programok (mozi, színház, kiállítás, koncert stb. látogatása)
- az iskola által szervezett szakmai programok.

Az oktató kötelessége, hogy a képzésben részt vevő tanulók fejlődését figyelemmel kísérje és elősegítse, a tanulókat, a kiskorú tanuló törvényes képviselőjét, illetve a képzésben részt vevő személyeket az őket érintő kérdésekről rendszeresen tájékoztassa, a kiskorú tanuló törvényes képviselőjét figyelmeztesse, ha a kiskorú tanuló jogainak megóvása vagy fejlődésének elősegítése érdekében intézkedést tart szükségesnek, a tanuló, a kiskorú tanuló törvényes képviselője, illetve a képzésben részt vevő személy javaslataira, kérdéseire érdemi választ adjon, a szakmai oktatás, illetve a szakmai képzés során a tájékoztatást és az ismereteket tárgyilagosan és többoldalúan



Oktatás, kutatás, gyógyítás: 250 éve  
az egészség szolgálatában

SEMMELWEIS EGYETEM

Semmelweis Egyetem Kanizsai Dorottya Többcélú  
Szakképző Intézménye

3100 Salgótarján, Acélgári út 73.

nyújtsa, a tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy emberi méltóságát és jogait tartsa tiszteletben (Szkt.49.§ (2)).

Az oktató kötelessége továbbá, hogy

a) szakmai oktató munkája során gondoskodik a tanuló személyiségének fejlődéséről, tehetségének differenciált módon történő kibontakoztatásáról, ennek érdekében tegyen meg minden tőle elvárható, figyelembe véve a tanuló egyéni képességeit, adottságait, fejlődésének ütemét, szociokulturális helyzetét,

b) a különleges bánásmódot igénylő tanulóval egyénileg foglalkozzon, szükség szerint együttműködjön a fejlesztő pedagógussal, gyógypedagógussal, vagy más szakemberrel, a hátrányos helyzetű tanuló felzárkózását elősegítse (Szvr. 137.§).

Az egyenlő bánásmód követelményének megsértését jelenti a közvetlen hátrányos megkülönböztetés, a közvetett hátrányos megkülönböztetés, a zaklatás, a jogellenes elkülönítés, a megtorlás, valamint az ezekre adott utasítás. (2003.évi CXXV. tv.7.§(1))

Úgy szervezzük az oktatást, hogy a tanulók

- képességeiknek megfelelő képzésben részesüljenek,
- tanulmányaikat biztonságban és egészséges környezetben végezzék,
- hozzáférjenek a tanuláshoz, illetve azzal összefüggésben jogaik gyakorlásához és kötelességeik teljesítéséhez szükséges információkhoz, és jogaik megsértése esetén jogorvoslattal élhessenek,
- a fizikai és lelki erőszakkal szemben védelemben részesüljenek, személyiségüket, emberi méltóságukat és jogaikat tiszteletben tartásuk,
- véleményüket szabadon kifejezhessék, részt vehessenek az érdekeiket képviselő szervezetekben (Szkt. 57.§ (1), Szvr. 216.§).

A tanuló a szakképző intézmény útján vagy közvetlenül kérheti kollégiumi felvételét (Szkt. 59.§(1)(2)).

A tanulók szociális és anyagi helyzete miatt ellátandó intézményi feladatok

A nem megfelelő anyagi és szociális helyzet feltárása: az osztályfőnöknek törekednie kell arra, hogy megismerje a tanuló életkörülményeit, betekintést nyerjenek a család anyagi és szociális viszonyaiba azért, hogy az esetleges hátrányok leküzdésében segítse a családot és a tanulót, jó példa



Oktatás, kutatás, gyógyítás: 250 éve  
az egészség szolgálatában

SEMMELWEIS EGYETEM

Semmelweis Egyetem Kanizsai Dorottya Többcélú  
Szakképző Intézménye

3100 Salgótarján, Acélgári út 73.

erre, hogy a digitális oktatás idején iskolánk számítógépekkel segítette az eszközhiánnyal küzdő tanulókat.

Az osztályfőnök rendszeresen kövesse nyomon a tanulói hiányzásokat, az igazolatlan mulasztások esetén azonnal tegye meg a szükséges intézkedést. Figyeljen fel a veszélyeztetettség, a hátrányos helyzet, a magatartási zavarok, tanulási nehézségek jeleire. A hátrányos és veszélyeztetett helyzetű tanulók felmérése történjen meg. Rendszeresen tartson kapcsolatot a szülőkkel.

További tervezett intézkedések:

- 9. osztályban tanévkezdéskor, és a továbbiakban is a Tanulás tanítása, azaz tanulásmódszertani tanácsok, órák, foglalkozások az esélyegyenlőség és a tanulók iskolai sikeressége elősegítésére.
- Az olvasáskultúra fejlesztése.
- Informatika órán: okos internethasználat tanítása (hasznos linkek).
- Jutalmazási, motiválási gyakorlat erősítése.
- Kommunikációs készségfejlesztés segítése.
- Munkaerőpiacon szükséges kompetenciák elsajátításának elősegítése.
- Versenyeken részvétel biztosítása, ezen belül kiemelten egészségügyi, szakmaspecifikus területen.
- Célul tűzzük ki, hogy Nemzeti Tehetségpont legyünk egészségügyi képzést nyújtó intézmények számára és ezáltal országos szakmai rendezvények szervezését is megvalósíthatjuk.
- Partnerségépítés, hatékony együttműködés a hátrányos helyzet csökkentésében segítő intézményekkel (Családsegítő Szolgálat, Pedagógiai Szakszolgálat)
- Partnerségépítés a Kortársoktatók Pécsi Egyesületével (Egészségnapokon prevenciós tevékenység, kortársoktatói tevékenység középiskolában, iskolai egészségfejlesztési – drogmegelőzési tevékenység)

## 19. A tanulók jutalmazása és a fegyelmező intézkedések

### 19.1. Jutalmazás

Az a tanuló, aki képességeihez mérten példamutató magatartást tanúsít, vagy folyamatosan jó tanulmányi eredményt ért el, vagy az osztály, közösség illetve az iskola érdekében közösségi munkát végez vagy sport, kulturális, tanulmányi vetélkedőn vesz részt, vagy bármely más módon





Oktatás, kutatás, gyógyítás: 250 éve  
az egészség szolgálatában

## SEMMELWEIS EGYETEM

Semmelweis Egyetem Kanizsai Dorottya Többcélú  
Szakképző Intézménye

3100 Salgótarján, Acélgári út 73.

hozzájárul az iskola jó hírnevének megőrzéséhez - dicséretben, jutalomban részesíthető. Az iskolában tanév közben elismerésként a következő dicséretetek adhatók:

- Oktatói dicséretben részesülhet az a tanuló, akit arra oktatója érdemesnek tart. A dicséretet az ellenőrző könyvbe és az elektronikus naplóba a megfelelő indoklással kell bejegyezni.
- Osztályfőnöki dicséretben részesíthető az a tanuló, aki kiváló tanulmányi eredményt ér el, példamutatóan teljesít, kiemelkedő közösségi munkát végez. A dicséretet indoklással az ellenőrzőbe kell bejegyezni, az elektronikus napló megjegyzés rovatába bevezetni és az osztály előtt ismertetni.
- Igazgatói dicséretben részesíthető az a tanuló, aki tanulmányi, közösségi munkájával vagy egyéb kimagasló eredményével kiemelkedik a tanulóközösségből, hozzájárul az iskola hírnevének, tekintélyének növeléséhez. A dicséretet be kell jegyezni az ellenőrzőbe, az elektronikus naplóba és az iskolaközösséggel ismertetni kell.
- Nevelőtestületi dicséretben részesíthető az a tanuló, aki legalább 2 tanéven keresztül példamutató szorgalommal, magatartással, kitűnő vagy jeles tanulmányi eredménnyel, közösségi tevékenységgel, vagy országos szinten is kiemelkedő teljesítménnyel öregbítette iskolánk hírnevét. Az oktatói testületi dicséretet az elektronikus naplóba bejegyezni és a tanulóközösséggel ismertetni kell.
- Dicséret írásban és szóban is adható.

A tanulók egész éves

- kiemelkedő szaktárgyi teljesítményükért,
- közösségi munkájukért,
- sportban elért eredményükért,
- példamutató magatartásukért,
- kiemelkedő szorgalmukért dicséretben részesíthetők, melyet az osztályközösség előtt is ismertetni kell.

A kiemelkedő teljesítményt nyújtó tanulók az egyes tanévek végén **KANIZSAI EMLÉKLAP**-ot kapnak, és könyvjutalomban részesülnek, melyet a tanévzáró ünnepélyen az iskola közössége előtt vehetnek át.

Az iskolai szintű versenyek első három helyezettje **oklevelet** kap, és könyvjutalomban részesül.

A kiemelkedő eredménnyel végzett együttes munkát **csoportos** dicséretben és jutalomban lehet részesíteni. A felsorolt elismeréseket (okleveleket) a ballagási ünnepségen az iskola igazgatója adja át.





Oktatás, kutatás, gyógyítás: 250 éve  
az egészség szolgálatában

### Csoportos jutalmazási formák:

- jutalomkirándulás,
- hozzájárulás kulturális programok látogatásához (színház, hangverseny, kiállítás, kirándulás stb.),
- oklevél.

**Kanizsai ösztöndíj:** 4,5 tanulmányi átlag felett.

A dicséretet, jutalmat odaítélését az iskola bármely oktatója és a Diákönkormányzat kezdeményezheti.

Nem kaphat elismerést az a tanuló, akit az iskola tanulójaként évfolyamisméltetésre utasítottak.

Szakmai vizsgán vagy érettségi vizsgán kiemelkedő teljesítményt nyújtó tanulók az írásbeli, vagy a szóbeli, vagy a gyakorlati vagy az egész vizsgáért dicséretben és oklevélben részesülnek.

## 19.2. Fegyelmező intézkedések

A tanulókkal szembeni fegyelmi intézkedést azzal a tanulóval szemben szükséges alkalmazni, aki:

- tanulmányi kötelezettségeit folyamatosan nem teljesíti,
- az iskolai Házirend előírásait,
- az intézmény normáit megszegi,
- igazolatlanul mulaszt,
- bármely módon árt az iskola jó hírnevének,
- iskolai dokumentumot (ellenőrző, bizonyítvány, dolgozat) veszít el, illetve nem jogszerűen használ.

A tanulóval szemben alkalmazható fegyelmező intézkedések fokozatai:

- írásbeli oktatói figyelmeztetés,
- írásbeli osztályfőnöki figyelmeztetés,
- írásbeli osztályfőnöki intés,
- írásbeli osztályfőnöki megrovás,
- írásbeli igazgatói figyelmeztetés,
- írásbeli igazgatói intés,
- írásbeli igazgatói megrovás,

Az írásbeli fegyelmező intézkedéseket szóbeli figyelmeztetés előzheti meg.

A fegyelmező intézkedések és büntetések alkalmazásánál a fokozatosság elve érvényesül, amelytől indokolt esetben - a vétség súlyára való tekintettel - el lehet térni.



Oktatás, kutatás, gyógyítás: 250 éve  
az egészség szolgálatában

## **A tanórát, illetve az iskolai rendet zavaró magatartás esetén alkalmazandó fegyelmező intézkedések:**

Oktatói figyelmeztetés: A harmadik figyelmeztetés után automatikusan osztályfőnöki figyelmeztetés következik.

További oktatói figyelmeztetés után az osztályfőnöki fokozatok lépnek felfelé.

Az osztályfőnöki fokozatok után az igazgatói fokozatok lépnek felfelé.

**A Házirend bármilyen megsértése** (dohányzás, meg nem engedett eszközök használata, stb.) esetén az osztályfőnöki fokozatok lépnek felfelé. Ezt követően az igazgatói fokozatok lépnek felfelé.

A felsorolt fegyelmező intézkedések kiszabására az iskola bármely oktatója javaslatot tehet. A büntetés adásáról az erre jogosult oktató, illetve oktatói testület dönt. A büntetést a szülő tudomására kell hozni, és az elektronikus naplóba, valamint a tanuló ellenőrző könyvébe be kell jegyezni.

Az elveszett vagy megsemmisült iskolai dokumentumokat (ellenőrző, bizonyítványok) a tanulónak pótolnia kell. Írásbeli kérvényt kell benyújtania az intézmény igazgatójához, aki engedélyezi a másodlat kiadását vagy az új ellenőrző megvételét.

A bizonyítvány másodlatát – a pótlás díjának a gazdasági irodán történő befizetése után – a titkárságon állítják ki.

Amennyiben az iskolai dokumentumok elvesztése, megsemmisülése ismételten előfordul, a tanulóra gondatlanságot fegyelmező intézkedés róható ki.

Az iskolai fegyelmező intézkedéseket - súlyuk jellege alapján - az osztályközösség, vagy az iskolaközösség előtt ki kell hirdetni.

A fegyelmi eljárás az egyeztető eljárással kezdődik. Az egyeztető eljárás célja a kötelességszegéshez elvezető események feldolgozása, értékelése, ennek alapján a kötelességszegéssel gyanúsított és a sérelmet elszenvedő közötti megállapodás létrehozása a sérelem orvoslása érdekében.

Ha az egyeztető eljárás nem vezet eredményre, a fegyelmi eljárást le kell folytatni, és fegyelmi tárgyalást kell tartani.

Ha a tanuló a tanulói jogviszonyából származó kötelességeit vétkeesen és súlyosan megszegi, fegyelmi eljárás alapján, írásbeli határozattal fegyelmi büntetésben részesíthető.

Súlyos kötelességszegésnek minősülő esetek:

- agresszió, a másik tanuló megverése, bántalmazása;
- szeszital és kábítószereszközök iskolába hozatala, fogyasztása;
- szándékos károkozás;
- az iskolatársak, a nevelők és alkalmazottak emberi méltóságának megsértése;
- a Házirend súlyos megsértése



Oktatás, kutatás, gyógyítás: 250 éve  
az egészség szolgálatában

SEMMELWEIS EGYETEM

Semmelweis Egyetem Kanizsai Dorottya Többcélú  
Szakképző Intézménye

3100 Salgótarján, Acélgári út 73.

A fegyelmi eljárás megindítása és lefolytatása kötelező, ha a tanuló maga ellen kéri. Kiskorú tanuló esetén e jogot a kiskorú tanuló törvényes képviselője gyakorolja.

#### **A fegyelmi büntetés lehet:**

- megrovás,
- meghatározott kedvezmények, juttatások csökkentése vagy megvonása,
- áthelyezés másik osztályba, csoportba vagy szakképző intézménybe, illetve köznevelési intézménybe,
- kizárás a szakképző intézményből.

Fegyelmi eljárás nem indítható, ha a kötelezettségszegéstől számítva 3 hónap eltelt.

A fegyelmi eljárás megindításáról az oktatói testület dönt egyszerű szavazattöbbséggel, ez a hatáskör nem átruházható.

Az oktatói testület megrovás fegyelmi büntetést fegyelmi eljárás lefolytatása nélkül is kiszabhat, ha a tényállás megítélése egyszerű, és a kötelezettségszegést a tanuló elismeri.

Megrovás fegyelmi büntetés esetén a határozatot nem kell írásban megküldeni, ha a fegyelmi büntetést a tanuló, kiskorú tanuló esetén a kiskorú tanuló törvényes képviselője és a meghatalmazott képviselő is tudomásul vette, a határozat megküldését nem kéri, és a fellebbezési jogáról lemondott.

A meghatározott kedvezmények, juttatások csökkentése, megvonása fegyelmi büntetés szociális kedvezményekre és juttatásokra nem terjed ki.

Az áthelyezés másik osztályba, csoportba vagy szakképző intézménybe, köznevelési intézménybe fegyelmi büntetés akkor alkalmazható, ha az igazgató a tanuló átvételéről a másik szakképző intézmény vagy köznevelési intézmény igazgatójával megállapodott.

A kizárás a szakképző intézményből fegyelmi büntetés csak rendkívüli vagy ismétlődő fegyelmi vétség esetén alkalmazható.

Ha a kizárás a szakképző intézményből fegyelmi büntetést megállapító határozat a szakképző intézmény utolsó évfolyamának sikeres elvégzése után válik végrehajthatóvá, a tanuló nem bocsátható érettségi vizsgára, illetve szakmai vizsgára. A tanuló a megkezdett vizsgát nem fejezheti be addig az időpontig, ameddig a kizárás fegyelmi büntetés hatálya alatt áll.

A kizárás a szakképző intézményből fegyelmi büntetés esetén a tanköteles tanuló törvényes képviselője köteles új szakképző intézményt vagy köznevelési intézményt keresni a tanköteles tanulónak. A fegyelmi büntetést hozó szakképző intézmény segítséget nyújt a tanköteles tanuló törvényes képviselőjének az új szakképző intézmény vagy köznevelési intézmény megtalálásában. A kizárás a szakképző intézményből fegyelmi büntetés tanköteles tanuló esetében nem hajtható végre az új tanulói jogviszony létesítéséig. Ha a szakképző intézmény a fegyelmi büntetés megállapításáról szóló határozat véglegessé válásától számított nyolc napon belül a tanköteles



Oktatás, kutatás, gyógyítás: 250 éve  
az egészség szolgálatában

## SEMMELWEIS EGYETEM

Semmelweis Egyetem Kanizsai Dorottya Többcélú  
Szakképző Intézménye

3100 Salgótarján, Acélgári út 73.

tanulót fogadó szakképző intézménytől vagy köznevelési intézménytől nem kap értesítést arról, hogy a tanköteles tanuló más szakképző intézményben vagy köznevelési intézményben történő elhelyezése a tanköteles tanuló törvényes képviselőjének kezdeményezésére megtörtént, a fegyelmi büntetést hozó szakképző intézmény három napon belül köteles megkeresni a szakképzési államigazgatási szervet, amely öt napon belül másik szakképző intézményt vagy köznevelési intézményt jelöl ki a tanuló számára. A szakképző intézményt vagy köznevelési intézményt úgy kell kijelölni, hogy a tanköteles tanuló számára a kijelölt szakképző intézményben vagy köznevelési intézményben a nevelés-oktatás igénybevétele ne jelentsen aránytalan terhet. A szakképzési államigazgatási szerv kijelölő határozata azonnal végrehajtható.

A tanulóval szemben ugyanazért a köteleltségszegésért csak egy fegyelmi büntetés állapítható meg. Ha a köteleltségszegés miatt a szakképző intézményben és a kollégiumban is helye lenne fegyelmi büntetés megállapításának, a szakképző intézmény és a kollégium eltérő megállapodásának hiányában a fegyelmi büntetést ott lehet megállapítani, amelyikben az eljárás előbb indult.

A duális képzőhelyen elkövetett köteleltségszegésért a fegyelmi eljárást a szakképző intézményben kell lefolytatni. A duális képzőhelyen elkövetett fegyelmi vétség esetén a duális képzőhely képviselője az ügygel kapcsolatban tájékozódhasson, véleményét nyilváníthasson, és bizonyítási indítvánnyal élhessen.

Végrehajtani csak végleges fegyelmi határozatot lehet. Ha a végrehajtás elmaradása a többi tanuló jogait súlyosan sértené vagy más elháríthatatlan kárral, veszéllyel járna, az elsőfokú határozat azonnal végrehajtható.

A fegyelmi eljárást a 2019. évi LXXX. törvény a szakképzésről, a 12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról jogszabályok betartásával kell lefolytatni.

## 20. Nemzeti ünnepeink, emlénapjaink és az iskolai hagyományok ápolása

### 20.1. Nemzeti ünnepek:

március 15. Megemlékezés az 1848-49-es forradalomról és szabadságharcról.

június 4. Trianon

október 23. Megemlékezés az 1956-os forradalomról.

### MEGEMLÉKEZÉSEK:

január 22. A magyar kultúra napja

február 25. Megemlékezés a kommunista diktatúrák áldozatairól

április 11. A költészet napja

április 16. Megemlékezés a holokauszt áldozatairól



Oktatás, kutatás, gyógyítás: 250 éve  
az egészség szolgálatában

május 12.	Az ápolónők nemzetközi napja
október 6.	Emlékezés az aradi vértanúkra
november 3.	A magyar tudomány napja
december 1	Az AIDS világnapja

## 20.2. Hagyományörző iskolai rendezvények

Iskolai szakaszokhoz kötődő ünnepek:

- a kilencedik évfolyam Kanizsai-sokK és jelvényavatató ünnepségei,
- szalagavató,
- ballagás.

## 20.3. Iskolai hagyományrendszer ünnepei

A hagyományos iskolai rendezvények szervezéséért az általános igazgatóhelyettes és az igazgató felelős. A rendezvény idejét az éves munkaterv tartalmazza, forgatókönyvét minden évben két felelős készíti el.

KANIZSAI-NAPOK

ISKOLAGALÉRIA kiállításai (évente 4 alkalommal)

## 20.4. Diákok által szervezett programok

DIÁKNAP

Ideje Kanizsai-napok zárása

Megszervezéséért és lebonyolításáért az előző évben nyertes osztály és osztályfőnöke a felelős.

## 20.5. Naptári időponthoz kötődő rendezvények

DOROTTYA napi vigasságok

KARÁCSONYI MEGEMLÉKEZÉS

JELES NAPOK:

Víz világnapja,

Környezetvédelmi világnap,



*Oktatás, kutatás, gyógyítás: 250 éve  
az egészség szolgálatában*

**SEMMELWEIS EGYETEM**

**Semmelweis Egyetem Kanizsai Dorottya Többcélú  
Szakképző Intézménye**

**3100 Salgótarján, Acélgári út 73.**

Föld napja,

Egészségüggyel kapcsolatos világnapok



Oktatás, kutatás, gyógyítás: 250 éve  
az egészség szolgálatában

## 21. OKTATÁSI PROGRAM

Intézményünkben a technikai oktatás keretei között szakmajegyzékben meghatározott szakmára felkészítő szakmai oktatás és szakképesítésre felkészítő szakmai képzés folyik. A szakmai oktatás a képzési és kimeneti követelmények alapján

- a. ágazati alapoktatásban és
- b. szakirányú oktatásban valósul meg.

Az ágazati alapoktatás magában foglalja az adott ágazat közös szakmai tartalmait a képzési és kimeneti követelményekben meghatározottak szerint. **Az ágazati alapoktatás kizárólag szakképző intézményben szervezhető meg.**

Ágazati alapoktatást: a technikum kilencedik és tizedik évfolyamán, kizárólag szakmai vizsgára történő felkészítésben (érettségi végzettséggel, valamint második szakmatanulás esetében beszámítás, felmentés nélkül) a szakmai oktatás első félévében kell megszervezni. A tanulók/képzésben résztvevők a sikeres ágazati alapvizsgát követően a szakképző intézményben külön felvételi eljárás nélkül folytathatják tanulmányaikat azzal, hogy az általuk választott szakmáról az ágazati alapoktatás során az igazgató által meghatározott időszakon belül kell nyilatkozniuk.

Nem kell ágazati alapvizsgát tennie és az ágazati alapvizsga eredményét sikeresnek kell tekinteni annak, aki korábbi tanulmányai, előzetesen megszerzett tudása, illetve gyakorlata beszámításával vesz részt a szakmai oktatásban, ha beszámított előzetes tudása magában foglalja az ágazati alapvizsga követelményeit. Ez azt jelenti, hogy ezzel a beszámítással ágazati alapvizsga nélkül is elkezdhető a szakirányú oktatás.

A szakmai oktatás keretében az ágazati alapoktatással és szakirányú oktatással párhuzamosan közismereti kerettanterv szerinti oktatás folyik azon tanulók számára, akik nem rendelkeznek érettségi bizonyítvánnyal.

Az egységes szakmai program azokon az évfolyamokon érvényes, amelyeken közismereti tantárgyak oktatása is folyik. Technikumban 9-13-14. Utána kizárólag szakmai oktatás folyik.

Technikumban 2 ágazatban folyik az oktatás:

- egészségügy
- szociális

Szakképző intézményben 1 ágazatban folyik oktatás:

- pedagógia

Szakképző iskolában 1 ágazatban folyik az oktatás:

- szociális





Oktatás, kutatás, gyógyítás: 250 éve  
az egészség szolgálatában

A 8. osztály befejezése után ezen ágazatokba jelentkezhetnek hozzánk a tanulók.

Érettségi után az alábbi szakmák tanulására van lehetőség intézményünkben

Ágazat	Szakma	Szakmairány
Egészségügy	Általános ápoló	-
Egészségügy	Egészségügyi asszisztens	Gyógyszertári asszisztens Radiográfiai asszisztens
Egészségügy	Gyakorló ápoló	-
Egészségügy	Rehabilitációs terapeuta	Fizioterápiás asszisztens Gyógymasszőr
Egészségügy	Mentőápoló	-
Szociális	Kisgyermekgondozó, nevelő	-
Szociális	Szociális és gyermekvédelmi szakasszisztens	
Pedagógia	Pedagógiai munkatárs	Pedagógiai asszisztens Gyógypedagógiai asszisztens
Szociális	Gyermek- és ifjúsági felügyelő	
Szociális	Szociális ápoló és gondozó	

Tanulóinkat érettségi vizsgára, ezzel párhuzamosan, illetve ezt követően a szakmai vizsgára és munkavállalásra készítjük fel. Célunk, olyan szilárd szakmai ismereteket, biztos alapokat szerezzenek tanulóink, melyek birtokában képesek és készek lesznek alkalmazkodni a változó kihívásokhoz, megfelelni a munkaerőpiac által támasztott elvárásoknak. Képzésünk egészét az elmélet és gyakorlat egysége hatja át.

## 22. A tanulás, tanulásszervezés, tanulás-támogatás kapcsolatos feladatok

A szakgimnázium, a technikum nevelési-oktatási feladata az általános műveltség megalapozása, az érettségi vizsgára és a szakmai vizsgára továbbá a felsőfokú iskolai tanulmányok megkezdésére, való felkészítés.



Oktatás, kutatás, gyógyítás: 250 éve  
az egészség szolgálatában

SEMMELWEIS EGYETEM

Semmelweis Egyetem Kanizsai Dorottya Többcélú  
Szakképző Intézménye

3100 Salgótarján, Acélgári út 73.

Célunk, hogy tanulóink olyan általános és szakmai kompetenciákat szerezzenek, amelyek birtokában képesek a további ismeretszerzésre, az élethosszig tartó tanulásra és a megszerzett tudás gyakorlati alkalmazására.

Az ehhez szükséges önismeret- és együttműködési képességének fejlesztéséhez felhasználjuk a fejlesztő értékelést és az önértékelés fejlesztését, valamint az együttműködésre építő, kooperatív-interaktív tanulási technikák és a tanulásszervezési módok alkalmazását.

Célunk, elősegíteni, fejleszteni a tanulás belső motivációinak, önszabályozó mechanizmusainak kialakítását.

A nevelési-oktatási folyamat során törekszünk a tanulók előzetes ismereteinek, tudásának, nézeteinek feltárására, mely lehetőséget ad tudásuk átrendezésére, tovább építésére, integrálására.

A tanuló kérheti korábban megszerzett tudása beszámítását. Az írásban benyújtott kérelemről az igazgató dönt.

Magas szakmai színvonalú és sokszínű ismeretátadással és hatékony nevelő-oktató munkával kívánjuk fejleszteni a tanulók önálló gondolkodását és problémamegoldó képességét, készségét.

A tanulási tevékenység támogatásában alkalmazni kívánjuk a kreativitás fejlesztését szolgáló innovatív oktatási módszereket, a fejlesztő értékelést, az önálló és csoportban történő ismeretszerzést és ismeretfeldolgozást, portfólikészítést, projektmódszert.

Célunk, hogy a gyakorlati oktatás és az elméleti képzés szoros kapcsolódásával tanulóinknak a gyakorlati alkalmazhatóság, a munkaerő-piaci környezet elvárásainak megfelelő, hasznosítható tudást biztosítsunk.

Az iskolánkban folyó nevelés-oktatás alapvető feladata – a változó és egyre összetettebb tudástartalmakkal is összefüggésben – a már megalapozott kompetenciák továbbfejlesztése, bővítése, az életen át tartó tanulás és fejlődés megalapozása, a pályaaorientáció és a pályaválasztás valamint a társadalomba való beilleszkedés támogatása.

Célunk felkészíteni tanulóinkat a társadalmi jelenségek, kapcsolatrendszerek megértésére, alakítására.

A tanulás szervezésénél és a módszerek megválasztásánál fontos szempontok:

- **Tanulóközpontúság.** A folyamatban a tanuló szükségleteit, lehetőségeit tartjuk szem előtt.
- Tanulói önállóság ösztönzése, aktív tanulás támogatása.
- Egyéni tanulási utak támogatása.
- Emberközpontú gyakorlat megvalósulása.
- A tanításról a tanulásra helyeződjen a hangsúly. A tanulás-tanítás folyamatában a tanár ismeretátadó szerepe mellett hangsúlyossá válik a tanuló tanulási tevékenysége.



Oktatás, kutatás, gyógyítás: 250 éve  
az egészség szolgálatában

- Szülők tájékoztatása a tanulási folyamat céljáról az alkalmazott módszerekről, értékelési eljárásokról.
- Gondolkodás, problémamegoldó képesség fejlesztése.
- Komplex szemlélet, projektmódszer alkalmazása.
- Játékosítás.
- Digitális tanulási megoldások támogatása, felkészülés az esteleges digitális oktatásra.

A foglalkozások egyéni vagy csoportos formában szervezhetők. Egyéni foglalkozás jellemzően a felzárkóztatás, képesség-kibontakoztatás, magatartási problémák megoldására, (iskolapszichológusi foglalkozás, gyógypedagógus egyéni fejlesztő foglalkozásai), gyakorlat során egyéni feladatmegoldás, felkészítés, vizsgafelkészítés, korrepetálás.

A kötelező és szabadon választott foglalkozásokat jellemzően csoportos formában szervezzük. Idetartoznak a tanítási órák, gyakorlati foglalkozások, szakkörök, iskolai és iskolán kívül megszervezett tanulási alkalmak, kirándulások, múzeumlátogatások, szakkörök.

Tanulási projekteket az év során bármikor lehet szervezni. A projekteket előzetesen egyeztetni kell és célszerű lehetőség szerint az éves tervben (tanmenet) megjeleníteni.

Projekt formájában kerül sor az alábbi tantárgyak oktatására:

- pénzügyi és gazdasági ismeretek
- művészetek

### **23. A kötelező és választható foglalkozások**

A tanulók kötelező és választható tanítási óráinak száma egy tanítási napon nem lehet több nyolc tanítási óránál.

Az iskola a sajátos nevelési igényű tanulók részére egészségügyi és pedagógiai célú rehabilitációs, rehabilitációs tanórai foglalkozást szervez olyan óraszámban, amennyi a sajátos nevelési igényből eredő hátrány csökkentéséhez szükséges.

A tanuló heti kötelező óraszama és az osztályok engedélyezett heti időkeret különbözet terhére – amennyiben erre igény merül fel – az iskola megszervezi a tehetség kibontakoztatására, a hátrányos helyzetű tanulók felzárkóztatására és a beilleszkedési, tanulási nehézség, magatartási rendellenességgel diagnosztizált tanulók számára az egy-három fős foglalkozásokat.

A tanuló heti óraszama és az osztályok heti időkerete közötti különbözet az ún. szabadon felhasználható órakeret az egyes tantárgyak óraszámának emelésére, a csoportbontásokra, tehetséggondozó-, és felzárkóztató foglalkozásokra és egyéb, tanórán kívüli foglalkozásra fordítódik. A szakmai program lehetőséget ad arra, hogy az érettségi vizsga vagy a szakmai vizsga tantárgyainak óraszámát adott évfolyamhoz vagy osztályhoz igazítva növeljük.



Oktatás, kutatás, gyógyítás: 250 éve  
az egészség szolgálatában

SEMMELWEIS EGYETEM

Semmelweis Egyetem Kanizsai Dorottya Többcélú  
Szakképző Intézménye

3100 Salgótarján, Acélgári út 73.

## 24. Képzéseink

A szakképzési rendszer átalakításával az OKJ-t felváltotta a Szakmajegyzék. A jegyzék az iskolarendszerben – 8. évfolyamot követően, illetve érettségi végzettséggel - megszerezhető szakmákat, illetve szakmairányokat tartalmaz.

## 25. Óratervi háló

A tantárgyi rendszer, a képzési program összeállításakor figyelembe vettük a 2019. évi LXXX. törvény, a 12/2020. (II.7) sz. Korm. rendelet, a 2011.évi CXC. törvény, valamint a nemzeti alaptanterv vonatkozó rendelkezéseit. A technikumi közismereti tárgyak esetében az Oktatási Hivatal által megadott kerettanterveket alkalmaztuk, az ágazati alapképzés és a szakirányú képzés tekintetében a képzési és kimeneti követelményeket és a programtanterveket vettük alapul. Az óraszámok is ezekhez alkalmazkodnak.

A 2020/21-es tanévtől a szakma utáni érettségi felkészítő osztályban civilizáció tantárgyat iktattunk be a helyi oktatási programunkba a szabadon tervezhető órakeret terhére. Az óratervi hálót bemutató táblázatban minden esetben feltüntettük az órakeret felhasználását. A tanulói előrehaladást is figyelembe véve, valamint tekintettel a létszámokra csoportbontást is alkalmazunk, melyet évente határozunk meg. Tanulóinknak lehetőséget biztosítunk a felzárkózásra digitális és jelenléti foglalkozások keretében.



*Oktatás, kutatás, gyógyítás: 250 éve  
az egészség szolgálatában*

**SEMMELWEIS EGYETEM**

**Semmelweis Egyetem Kanizsai Dorottya Többcélú  
Szakképző Intézménye**

**3100 Salgótarján, Acélgári út 73.**

## **25.1. Óratervi háló – egészségügyi ágazat**

A technikumban (szakgimnázium) a 2020/21-es tanévben érettségiző (12. évfolyam tekintetében kimenő rendszerben . sz. mellékletben szereplő óratervvvel dolgozunk.

A 2020/21-es tanévben a 10. és 11. évfolyamok esetében a . sz. mellékletben szereplő hálótervet alkalmazzuk.

A 2020/21-es tanévtől a technikumban 9. évfolyamtól az . sz. mellékletben szereplő óratervi háló van érvényben



Oktatás, kutatás, gyógyítás: 250 éve  
az egészség szolgálatában

## 26. A tanulók tanulmányi munkájának ellenőrzése, értékelése

Az értékelést a tanulási folyamat részének tekintjük, melynek kiemelt funkciója az önálló tanulás fejlesztése, a tanulási motiváció erősítése.

Fontos, hogy a rendszeres visszajelzéseken keresztül mind az oktató, mind a tanuló által nyomon követhető legyen a tanulás folyamata. A folyamat nyomon követésével lehetővé válik az elakadások, hibák feltárása, a megfelelő segítség nyújtása, illetve az eredmények tényszerű felismerése, rögzítése, megerősítése. A tanulók is megismerhetik saját tanulási folyamatukat, reagálhatnak rá, illetve erősödik a tanulásukért vállalt felelősség. Ehhez elengedhetetlenül fontos a diák helyes önértékelésének a kialakulása és a reflektív gondolkodás fejlesztése.

### 26.1. Az értékelési funkciók meghatározása

A tanulók értékelésének fajtáit tekintve szükség van a tanév eleji diagnosztikus, a folyamatos formatív, valamint a szakasz záró szummatív értékelésre egyaránt.

A hangsúly az érés, fejlődés, tanulás folyamatjellegének elfogadásán van. A tanuló önmagához képest mért fejlődését állítja a középpontba. Ezzel együtt – természetesen – a tanuló követelményekhez viszonyított előmenetele is értékelésre kerül.

**Diagnosztikus, helyzetfeltáró funkció**, amely fontos információkat ad a pedagógusnak az adott állapot felméréséhez, a csoport és az egyén tanulási folyamatának tervezéséhez. Az év eleji diagnosztikus értékelés azt mutatja meg: mi az, amit a tanuló tud, amire képes, honnan indítható a fejlesztés. A diagnosztikus értékelést jellemzően a tanulók előzetes tudásának mérésére használjuk, hatékony támogató eszköze az egyes tantárgyak esetében a tanuló csoportba sorolásnak.

**Formatív, fejlesztő, szabályozó funkció**, amely a tanulás folyamatához, annak korrekciójához ad segítséget pedagógusnak, szülőnek, diáknak. A formatív értékelés célja elsősorban a tudás, a teljesítmény változásának követése, visszaigazolása a megerősítés, a fejlesztés és a korrigálás érdekében. Folyamatos információgyűjtés, a tanítási-tanulási folyamat állandó kísérője. Célja a hibák azonosítása a tananyagon belül, megoldási módok kialakítása. Fejlesztő hatású, egyénre vonatkozó, elősegíti az eredményes tanulást. Érdemjeggyel nem minősítjük.

**Szummatív értékelést** használunk az egyes tantárgyak, témakörök, azaz, egy-egy tanulási szakasz zárásánál pl. a témazáró dolgozatok, év végi felmérések, vizsgák. Ezeket osztályzatokkal is minősítjük. A szummatív értékelés nem csupán a tanuló számára ad visszajelzést az adott témában szerzett ismereteiről és kompetenciájáról, hanem az oktató eredményességéről is.

Háromféle lehetőség van:



Oktatás, kutatás, gyógyítás: 250 éve  
az egészség szolgálatában

- A tantervi témát a tanulók kielégítően elsajátították, a tovább haladáshoz szükséges minimális követelménynek eleget tettek. A tanítás–tanulás ebben az esetben a tanmenet szerint folytatható.
- A tantervi témát a tanulók átlagosan sajátították el, de az ingadozás túlságosan nagy. Ilyen esetben a tanulók meghatározott csoportjaival differenciáltan korrekciót kell végezni.
- A tovább haladáshoz szükséges minimális követelményt a tanulók többsége nem teljesítette. Ekkor új módszerek alkalmazásával újra tanításra van szükség tanórán kívüli felzárkóztató foglalkozás keretében.

A folyamat során lehetőséget kell biztosítani az önértékelésre.

A veszélyhelyzet időszaka mindenképp szemléletmódváltást követelt az értékelés terén is. A digitális megoldásokkal a korábban hangsúlyos szummatív értékelésről átterült a hangsúly a tanulási folyamatot támogató folyamatos formatív értékelésre, ahol a tanári visszajelzéseket figyelembe véve a diák lehetőséget kap a javításra, korrigálásra és a fejlődésre is. A tanulási folyamat végén az időszak alatt beadott feladataiból akár digitális portfólió készülhetne, aminek bemutatása részét képezheti egy nagyobb záró szummatív értékelésnek.

## 26.2. Az értékelés alapelvei

- a tanulók és a szülők számára ismert, elfogadott, érthető;
- személyre szóló, a tanuló személyiségét fejlesztő, segítő szándékú;
- objektív;
- sokszínű, serkentő, ösztönző hatású;
- folyamatos, rendszeres;
- ismeretekre és azok alkalmazására, tevékenységre irányuló;
- következetes, szakszerű, tárgyilagos és felelősségteljes;
- a fejlesztési követelményekhez, továbbhaladási feltételekhez igazodó;
- változatos (szóbeli, írásbeli, szöveges, osztályzattal, érdemjeggyel történő);
- az ismeretek, készségek értékelésén túl a tanulók képességeire és egész személyiségük fejlődésére vonatkozik;
- a tanulók mechanikus emlékezetén kívül az okkereső, problémamegoldó gondolkodásukról is szól;
- nem lehet a fegyelmezés, retorzió eszköze
- érvényesüljön a fejlesztő jelleg





Oktatás, kutatás, gyógyítás: 250 éve  
az egészség szolgálatában

### 26.3.A tanulók számonkérésének, értékelésének követelményei és formái

A szóbeli és írásbeli érdemjegyek száma heti 1 órás tantárgyakból félévi 1 osztályzat, vagy 2 órás tantárgyakból félévenként minimum 2 osztályzat, heti 3 vagy annál nagyobb óraszámú tantárgyak esetében minimum havi 1, de félévente több mint 3 db.

Az érdemjegy szerzésének jellemző formái módjai:

- írásbeli témazáró dolgozat
- írásbeli röpdolgozat
- szóbeli felelet
- beszámoló
- gyakorlati feladat
- kísérettségi
- házi feladat
- házi dolgozat
- projektmunka
- portfólió
- órai munka.

Törekedni kell minden tantárgynál a szóbeli számonkérés növelésére, hogy gyarapodjon a tanulók megfelelő, aktív szakszókincse.

A témazáró vagy nagyobb egységeket számonkérő dolgozatokat egy héttel előre be kell jelenteni. Egy tanítási napon egy osztályban kettőnél több témazáró nem íratható.

A megírt dolgozatokat a szaktanár 2 tanítási héten belül kijavítja és értékeli (ez alól kivétel, ha a tanár megbetegszik). Nem íratható témazáró dolgozat az előző témazáró dolgozat javítása, értékelése és kiadása előtt. Az értékelés érdemjegyekkel történik, amit szóbeli kiegészítés is követhet. Az osztályzatok megállapításánál a matematikai átlag az irányadó, ugyanakkor ettől a szaktanár eltérhet.

A témazáró felmérések a témakörök végén, összefoglalás és szükséges mennyiségű gyakorlás után készülnek. Ezek érdemjegyei hangsúlyozottabban kapnak szerepet a félévi és az év végi osztályzat kialakításánál. Az érdemjegyekkel történő minősítést az oktató szóbeli értékeléssel egészíti ki.

Amennyiben a tanuló a félév során 2 alkalommal hiányzik a témazáró/összefoglaló számonkérésről, azt az oktatóval egyeztetett időben nem pótolja, a félév végén illetve év végén elégtelen



Oktatás, kutatás, gyógyítás: 250 éve  
az egészség szolgálatában

SEMMELWEIS EGYETEM

Semmelweis Egyetem Kanizsai Dorottya Többcélú  
Szakképző Intézménye

3100 Salgótarján, Acélgári út 73.

osztályzatot kap. Digitális munkarendben technikai problémák miatti elmaradást az oktatóval egyeztetett időpontban van lehetőség pótolni. Egyedi esetekben pl. tartós hiányzás, betegség, szociális, élethelyzeti probléma az oktató mérlegeli a pótlás és beszámolás lehetőségeit.

A kötelező érettségi tantárgyakból (magyar nyelv és irodalomból, történelemből, matematikából és idegen nyelvből) kísérettségít végzünk a 12. évfolyamon, október hónapban, melyről előző tanévben április hónapban tájékoztatást adunk a tanulóknak és a szülőknek.

A naplóba csak olyan érdemjegy kerülhet, amelyről a tanulónak tudomása van.

Az ellenőrzésben, értékelésben és a minősítés formáiban az oktatói szabadság érvényesül, de minden oktatónak be kell tartani a Szakmai programban megfogalmazott alapelveket. A tantárgyi osztályzatban nem jelenhet meg sem a felszerelés hiánya, sem a tanuló tanárral szembeni magatartása, sem a tanuló órai magatartása. Az órai fegyelmezetlenség nem torolható meg röpdolgozat íratásával.

A tanulás eredmény alapú megközelítését szem előtt kell tartani a félévi és év végi osztályzatok megállapításánál.

### **A tanuló tudásának értékelésénél az érdemjegyek a következők**

Jeles (5) osztályzatot kaphat a tanuló, ha a tantervi követelményeknek kifogástalanul eleget tesz. Ismeri, érti, tudja a tananyagot, mindent alkalmazni is képes. Pontosan, szabatosan fogalmaz. Lényegre mutatóan definiál, saját szavaival is vissza tudja adni a szabályt. Tud szabadon, önállóan beszélni. Bátran mer visszakérdezni.

Jó (4) osztályzatot kaphat a tanuló, ha a tantervi követelményeknek megbízhatóan, csak kevés és jelentéktelen hibával tesz eleget. Hasonló az ötöshöz, de apró bizonytalanságai vannak. Kisebb előadási hibákat vét, definíciókat bemagol.

Közepes (3) osztályzatot kaphat a tanuló, ha a tantervi követelményeknek pontatlanul, néhány hibával eleget tesz, nevelői segítségre (javításra, kiegészítésre) többször rászorul. Ismeretei felszínesek. Kevésbé tud ön-állóan dolgozni, beszélni. Segítséggel képes megoldani szóbeli feladatát. Rövid mondatokat mond (párbeszéd alakul ki a tanár és a tanuló között).

Elégséges (2) osztályzatot kaphat a tanuló, ha a tantervi követelményeknek súlyos hiányosságokkal tesz csak eleget, de a tovább haladáshoz szükséges minimális ismeretekkel, jártassággal rendelkezik.

Elégtelen (1) osztályzatot kaphat a tanuló, ha tantervi követelményeknek a nevelői útbaigazítással sem tud eleget tenni. Nem sajátította el a továbbhaladáshoz szüksége minimális követelményeket.



Oktatás, kutatás, gyógyítás: 250 éve  
az egészség szolgálatában

SEMMELWEIS EGYETEM

Semmelweis Egyetem Kanizsai Dorottya Többcélú  
Szakképző Intézménye

3100 Salgótarján, Acélgári út 73.

A tanulók tantárgyi teljesítményét félévkor és év végén osztályozzuk. Tanév végén a tanulók egész éves munkáját értékeljük, figyelembe véve a tendenciákat. Az osztályzatok a következők:

Jeles (5) osztályzatot kaphat a tanuló, ha tudása a tantervi követelményeknek maradéktalanul megfelel. Az osztályozott időszakban teljesítménye egyenletesen magas színvonalú. Önként vállal és pontosan teljesít szorgalmi feladatot, önálló ismeretszerzésre képes.

Jó (4) osztályzatot kaphat a tanuló, ha tárgyi tudása a tantervi követelményeknek megfelelő, teljesítménye az osztályozott időszakban általában jó színvonalú. Ritkábban vállal szorgalmi feladatot, de a ráosztott munkát pontosan elvégzi. Önálló ismeretszerzési képességgel rendelkezik, de nem mindig hasznosítja ezt.

Közepes (3) osztályzatot kap a tanuló, ha tárgyi tudása az időszak tantervi követelményeihez viszonyítva hiányos, a tananyag-feldolgozás során változó érdeklődést és aktivitást mutat, teljesítménye hullámzó, önálló ismeretszerzésre ritkán képes.

Elégséges (2) osztályzatot kaphat a tanuló, ha a tananyag feldolgozása során tantárgyi érdeklődést és aktivitást alig mutat, a tantervi követelményekben csak alapfogalmi szinten tájékozott. A továbbhaladáshoz szükséges minimális követelményeket elsajátította. Szorgalmi feladatot nem vállal, teljesítménye egyenetlen, felzárkóztatásra, nagyfokú segítségre szorul, tovább haladása veszélyeztetett.

Elégtelen (1) osztályzatot kap a tanuló, ha az osztályozott időszakban a tantervi követelményeket a minimum szinten sem tudja teljesíteni, a tananyag feldolgozása során aktivitást nem mutat, teljesítménye, tudása nem elégséges a tanulmányok folytatásához.

## **27. A tanulók részére a településen élő nemzetiség kultúrájának megismerését szolgáló tananyag**

Magyarország Alaptörvénye alapján, a nemzetiségeket államalkotó tényezőként ismeri el, továbbá bizonyos, a nemzetiségeket megillető jogokat is megfogalmaz, ezek az önazonosság megválasztásának szabadsága; anyanyelvhasználat, saját nyelven való egyéni és közösségi névhasználat; kultúrájuk ápolása; anyanyelvű oktatás; önkormányzathoz való jog. Iskolánkban nagy számban tanulnak cigány származású és kisebb számban szlovák gyerekek.

### **Cél:**

- Erkölcsi érzék formálása
- Toleranciára való nevelés, a másság megismerése, tiszteletben tartása.



Oktatás, kutatás, gyógyítás: 250 éve  
az egészség szolgálatában

- Olyan formális és nem formális tanulási alkalmak támogatása, melyek biztosítják, hogy a tanulók különböző erkölcsi értékrendszereket ismerjenek meg, értékeljenek, s ezek alapján saját, meggyőződésen alapuló erkölcsi értékrendszert alakítsanak ki.
- Olyan tevékenységeket szervezése, támogatása, melyek segítik a sztereotip és előítéletes gondolkodás felszínre hozását, az ilyen gondolkodás kritikai megkérdőjelezését és lebontását, az empátikus, toleráns és cselekvő magatartás kialakítását.

A cél eléréséhez szükséges tevékenységek:

- vitanapok szervezése
- önkéntesség (50 óra közösségi szolgálat)
- zene, tánc és dráma,
- elsősorban etika-, osztályfőnöki, történelem-, magyar órák erkölcsi neveléshez kapcsolódó témáinak feldolgozása.

Tanórák, osztályfőnöki órák, tanórán kívüli tevékenységek (szakkörök), hagyományörző rendezvények, szabadidős tevékenységek, színház- és múzeumlátogatás, hangverseny látogatás, iskolai fellépések) segítenek a megvalósításban.

## **28. Az alkalmazandó tankönyvek, taneszközök, segédletek kiválasztásának elvei**

Az egyes tantárgyak oktatásához szükséges tankönyveket, segédleteket és taneszközöket a munkaközösség-vezetők irányításával a szaktanárok választják meg évente jóváhagyott tankönyvjegyzék alapján.

A kiválasztás elvei:

- a helyi tanterv tantárgyi követelményeknek megfelelő tananyagot tartalmazza
- a tananyag elrendezése logikus, szemléletes legyen
- igazodjon a középszintű érettségi követelményeihez
- adjon lehetőséget az önálló tanulásra, differenciált oktatásra
- alkalmas legyen a tanult ismeretek gyakorlására, alkalmazására
- beszerzése a szülők számára ne jelentsen nagy anyagi megterhelést
- az egyes évfolyamon tanítók lehetőség szerint azonos tankönyveket használjanak
- egy-egy tantárgyból felmenő rendszerben ugyanazon tankönyvcsaládot használjuk

Az oktatók feladata, hogy figyelemmel kísérjék a tankönyvpiacon megjelenő kiadványokat.

A tankönyvek kiválasztásánál előnyt élveznek azok a tankönyvek, melyek digitális formában is hozzáférhetők.



Oktatás, kutatás, gyógyítás: 250 éve  
az egészség szolgálatában

A térítésmentes tankönyvellátás a 2020/2021. tanévtől kiterjesztésre kerül a köznevelés nappali rendszerű iskolai oktatásában minden évfolyamra, valamint a szakképzés nappali rendszerű iskolai oktatásában az első szakképesítés megszerzése során a 13–14. szakképzési évfolyamokra.

## 29. Érettségi vizsga

### 29.1. Középszintű érettségi vizsga

Az iskola oktatási programja a kerettanterven felül egyéb, specializált elvárásokat; a törzsanyagon felüli tananyagokat, többlet követelményeket nem tartalmaz. Középszintű (rendes) érettségi vizsgát tehet minden olyan tanuló, aki az iskolával fennálló tanulói jogviszonyban van, illetve jogviszonya megszűnte után egy alkalommal tehet az iskolában vizsgát.

Egyebekben a középszintű érettségi vizsgára vonatkozóan mindenben a 100/1997. (VI. 13.) az érettségi vizsga vizsgaszabályzatára vonatkozó kormányrendelet, illetve az azóta megjelent, módosító 417/2020. (VIII.30.) kormányrendelet a mérvadó.

A középszintű érettségi vizsgatárgyak esetén az osztályzatokban megtestesülő értékelés az elérhető pontszámok százalékos teljesítése alapján a következők szerint alakul.

Összes teljesítményre vetítve, ami mind az írásbeli vizsgát, mind a szóbeli vizsgát magában foglalja:

80-100% a pontszámok százalékos átszámolása után, jeles (5);

60-79% a pontszámok százalékos átszámolása után, jó (4);

40-59% a pontszámok százalékos átszámolása után, közepes (3);

25-39% a pontszámok százalékos átszámolása után, elégséges (2);

0-24% a pontszámok százalékos átszámolása után, elégtelen (1).

Matematika tantárgy esetében a vizsgaeredményt az írásbeli feladatlagra adott értékelés önmagában testesíti meg. Amennyiben ez elégtelen osztályzattal zárul, amennyiben 12%, vagy azt meghaladó mértékben, de 25% alatt teljesítette, annyiban szóbeli érettségi vizsgára bocsájtható, amelyen együttes eredménye határozza meg az érettségi vizsgatárgy végleges értékelését, aminek felső korlátolása az érettségiző szaktanár kompetenciájába tartozik

Az érettségi vizsga végeredménye, a vizsga értékelése minden körülmények között – a szabályoknak megfelelő kereteken belül – az érettségizető szaktanár kompetenciájába tartozik.



Oktatás, kutatás, gyógyítás: 250 éve  
az egészség szolgálatában

SEMMELWEIS EGYETEM

Semmelweis Egyetem Kanizsai Dorottya Többcélú  
Szakképző Intézménye

3100 Salgótarján, Acélgári út 73.

Amennyiben a szaktanár az érettségiző teljesítményének mérlegelését követően úgy dönt, hogy a szóbeli vizsga kivitelezése és tartalma nagymértékben eltér az írásbeli vizsgáétól – akár jó, akár rossz irányban – akkor az értékelést ennek megfelelően végezheti; vagyis akár több egész jeggyel változtatható az érettségiző végleges érdemjegye a szóbeli vizsgán elhangzottak értékelésének függvényében. A szóbeli érettségi vizsgán nagy hangsúlyt kap az értékelésben az érettségiző kommunikativitása, a szakmai nyelv precíz használata, a fogalmak pontos ismertetése a szaknyelv segítségével, a vizsgázó önkifejező készsége, valamint szabatos nyelvhasználata és szókincese.

A középszintű érettségi vizsgatárgyak témaköreit a . sz. melléklet tartalmazza.

Megjegyzés a testnevelés középszintű érettségi vizsgához:

A középszintű testnevelés gyakorlati vizsga a vizsgabizottság elnökének előzetes írásbeli hozzájárulása esetén, a szóbeli vizsgákra vonatkozó szabályok betartása mellett, a középszintű szóbeli vizsgák időszakában vagy az írásbeli vizsgák időszaka után – az emelt szintű szóbeli vizsgák időszaka kivételével – a középszintű szóbeli vizsgák időszaka előtt is megszervezhető.

Amennyiben a tanuló olyan vizsgatárgyból kíván érettségi vizsgát tenni, amelyből középiskolájának oktatási programja szerint nem tehet érettségi vizsgát intézményében, e vizsgatárgy esetében a jelentkezési feltételt vendégtanulói jogviszonyban, másik középiskolában teljesítheti.

## **29.2.Középszintű érettségi vizsga speciális (ágazati) szabályai a 2020/2021 tanévtől indulóan, felmenő rendszerben**

A 2020/21-es tanévben a technikumban a 9. évfolyamot megkezdő tanulókra (és felmenő rendszerben a technikumban közismereti tárgyakat is tanulókra) a Sztv. 98§-a értelmében az alábbiak vonatkoznak: Az érettségi vizsgán a tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy az Nkt.-ban meghatározott vizsgatárgyakból ad számot tudásáról azzal, hogy az érettségi vizsga kötelezően választandó vizsgatárgya helyett szakmai vizsgát kell tenni. A technikumban folytatott tanulmányokhoz kapcsolódóan letett szakmai vizsga a tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy adott vizsgatárgyból letett emelt szintű érettségi vizsgájának felel meg. Az érettségi





Oktatás, kutatás, gyógyítás: 250 éve  
az egészség szolgálatában

vizsgáról valamennyi érettségi vizsgatárgy és a szakmai vizsga sikeres letételét követően lehet bizonyítványt kiállítani.

Előrehozott érettségi vizsga - a szakmai vizsga kivételével - legfeljebb három, az Nkt.-ban meghatározott vizsgatárgyból a tanulói jogviszony, illetve a felnőttképzési jogviszony fennállása alatt, a szakképző intézmény szakmai programjában a jelentkező számára az adott vizsgatárgyra vonatkozóan meghatározott követelmények teljesítését követően, a szakképző intézményi tanulmányok teljes befejezését megelőző első vagy második tanév október-novemberi és május-júniusi vizsgaidőszakában is lehet.

Az érettségi vizsga megszervezésére és lebonyolítására az érettségi vizsgáról szóló kormányrendeletet kell alkalmazni.

Az érettségi vizsgáról valamennyi érettségi vizsgatárgy és a szakmai vizsga sikeres letételét követően, vagyis legkorábban a 13. évfolyam befejezését követően lehet bizonyítványt kiállítani.

Intézményünkben a választható vizsgatárgyak:

- Testnevelés
- Informatika / Digitális kultúra
- Biológia
- Emberismeret és etika
- Társadalomismeret

### **29.3.A választható, emelt szintű érettségi tantárgyak és az ezekre történő felkészülés**

Az érettségi vizsga vizsgaszabályzatának kiadásáról szóló 100/1997. (VI. 13.) Korm. rendelet 61/A. §-a szerint emelt szintű érettségi vizsga abból a vizsgatárgyból tehető, amely – mint a felsőoktatási felvételi eljárás során figyelembe vehető érettségi vizsgatárgy – a felsőoktatási felvételi eljárásról szóló 423/2012. (XII. 29.) Korm. rendelet 2. számú mellékletében szerepel, és a vizsgaszabályzat 2. számú melléklete szerint a vizsgatárgyból létezik emelt szintű érettségi vizsga.

Az aktuális emelt szintű érettségi vizsgák komplett listáját az adott iskolai évre, mindenkor az Oktatási Hivatal teszi közzé a honlapján. A tantárgyak listája azonban alapvetően a fent idézett rendeletek szerint és az ágazati szakképzés előírásainak megfelelően alakul.

Iskolánk profilját tekintve emelt szintű érettségi vizsgára elsősorban olyan tárgyak javasoltak, melyek az ágazati szakmai képzésben eleve magas óraszámban szerepelnek, illetve olyan tárgyak, amelyekből a legkevesebb heti 2 tanrend szerinti tanóra szerepel a szakmai tervben.

Mindenképp javasolt azonban, hogy a jelölt mielőtt emelt szintű érettségre jelentkezne, keresse meg szaktanárát és konzultáljon vele a felkészülési lehetőségekről és az emelt szintű érettségi követelményeiről. Emelt szintű érettségre elsősorban olyan tanulók jelentkezése javasolt, aki az





*Oktatás, kutatás, gyógyítás: 250 éve  
az egészség szolgálatában*

adott tárgyból jó (4) átlagos teljesítménnyel rendelkezik és ezt a tantárgyat tanító szaktanár támogatja. A jó (4) átlagos teljesítmény felmérésre próbaérettségi szervezhető, vagy a szaktanár komplex felmérése alapján értékelhető a tanuló. Az a jelentkező támogatandó a jelentkezésben, aki a középszintű érettségi követelményeit alapvetően teljesíteni képes, előreláthatóan jó eredménnyel. Tekintettel arra, hogy az emelt szintű érettségi vizsga a közép szintű vizsgák követelményeit evidenciának tekinti és azokra építi a számonkérést.

Amennyiben a jelentkező tanulmányi átlaga a tantárgyból megfelelő és a szaktanár is javasolja számára az emelt szintű érettségire történő jelentkezést, annyiban az iskola lehetőséget biztosít arra, hogy a szaktanár segítségével a jelentkező felkészüljön. Ennek javasolt formája: Minimum egy éves, de javasolható akár kétéves heti két plusz órát tartalmazó célzott felkészítési foglalkozás a jelentkező órarendjébe iktatva, a meglévő órarendi órákon felül. Ezen foglalkozások tematikáját a felkészítő szaktanár állítja össze, a központi elvárások és a tanulói igények függvényében.

Az az érettségiző, aki korábban sikeresen teljesítette a középszintű érettségi követelményeit az adott tárgyból, emelt szinten megismételheti a vizsgát az érettségi bizonyítvány átadásáig. Ez esetben az emelt szintű érettségi vizsgára történő jelentkezés helye és formája törvényileg szabályozott.

## **29.4. Előre hozott érettségi vizsga**

Előrehozott érettségi vizsga a tanulói jogviszony fennállása alatt, az érettségi bizonyítvány megszerzése előtt egyes érettségi vizsgatárgyból első alkalommal letett érettségi vizsga, amely letehető:

I. Idegen nyelvekből, kizárólag a középiskolai tanulmányok teljes befejezését megelőző második tanév vizsgaidőszakaiban. A tanulónak rendelkeznie kell szaktanári javaslattal és minden évfolyamon minimum jó érdemjeggyel.

II. Minden olyan tantárgyból – legfeljebb három tantárgyból, ami a középiskolai tanulmányok befejezését megelőző tanévek valamelyikében lezárul, abban az esetben, ha az adott tantárgyat a tanuló meghatározott óraszámban tanulta és a tantárgyat érdemjeggyel lezárta. Előrehozott érettségi vizsga ezekből a tantárgyakból a tantárgy lezárását követően kerülhet sor, legkorábban a 10. évfolyam májusi-júniusi vizsgaidőszakában. Ezen vizsgaidőszakot követően, a rendes érettségi vizsgaidőszak tanévének október-novemberi vizsgaidőszakával bezárólag, bármely további vizsgaidőszakban lehetőség van az előrehozott vizsga letételére.



Oktatás, kutatás, gyógyítás: 250 éve  
az egészség szolgálatában

## SEMMELWEIS EGYETEM

Semmelweis Egyetem Kanizsai Dorottya Többcélú  
Szakképző Intézménye

3100 Salgótarján, Acélgári út 73.

Lehetőség van arra, hogy a középiskolás diák először egy középszintű vizsgaeredményt szerezzen, majd – további felkészülés után – egy későbbi vizsgaidőszakban egy szintemelő vizsgával az adott vizsgatárgyból emelt szintű vizsgaeredményt is szerezzen.

Amennyiben a tanuló előrehozott vizsgaként először egy emelt szintű vizsgaeredményt szerez, akkor az érettségi bizonyítvány megszerzéséig ugyanabból a vizsgatárgyból középszintű vizsgára már nem jelentkezhet.

Ha az előrehozott érettségi vizsga sikertelen, akkor az adott vizsgatárgyból javító vagy pótló vizsgára legkorábban csak a rendes érettségi vizsga vizsgaidőszakában lehet jelentkezni.

Azon tantárgyak esetében, amelyek tanítása a középiskolát lezáró évfolyamon fejeződik be (pl. magyar nyelv és irodalom), az előrehozott vizsga letételére nincs mód.

Csak az a tanuló tehet előrehozott érettségi vizsgát, aki teljesíti a vizsgára bocsátás feltételeit, vizsgaszándékát határidőre benyújtotta, szülő által aláírt írásbeli kérelemben jelezte, rendelkezik szaktanári javaslattal, szándékával az osztályfőnök egyetért, és kérelmét az igazgató engedélyezi.

### 30. A szakmai vizsgák

Szakképző évfolyamok esetében a tanulmányokat komplex szakmai vizsga zárja le. Ezt intézményünk a Szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény (továbbiakban Szkt.) 125. § (9) bekezdése értelmében a szakmai vizsgát 2025. december 31-éig a szakképző intézményben az e törvényben meghatározott feltételekkel szervezi azzal, hogy akkreditált vizsgaközpont alatt a szakképző intézményt kell érteni.

A 2020/21-es tanévtől tanulmányaikat megkezdők szakmai vizsgáját a képzési és kimeneti követelményekben foglaltak szerint szervezzük meg.

## KÉPZÉSI PROGRAM

### 31. Szakmai oktatás

A szakmai oktatást azokon az évfolyamokon, ahol közismereti oktatás is folyik, a nappali rendszer szerint egyéni és csoportos foglalkozásokkal szervezzük meg.

A szakmai oktatás ugyanazon a napon csak ugyanazon a helyszínen szervezhető meg.

A kötelező foglalkozások száma nem haladhatja meg a napi nyolc, kiskorú tanuló esetén a napi hét foglalkozást.

Képzési struktúránk az egészségügyi ellátórendszer igényeire épül, de a szociális ágazat területein is piacépítő szakmákat biztosítunk az itt végzőknek. Az egészségügyi ellátórendszer igényeire épített



Oktatás, kutatás, gyógyítás: 250 éve  
az egészség szolgálatában

SEMMELWEIS EGYETEM

Semmelweis Egyetem Kanizsai Dorottya Többcélú  
Szakképző Intézménye

3100 Salgótarján, Acélgári út 73.

képzés egyben az egészségügyben történő munkavállalást, illetve alkalmazást is elősegíti, valamint – elsősorban a szakirányú- továbbtanuláshoz is magas szintű ismereteket nyújt.

Intézményünkben a szakmai képzés megszervezése szakgimnáziumi kerettantervek (tanulmányaikat 2020 szeptembere előtt megkezdők), valamint programtervek (tanulmányaikat 2020 szeptemberében megkezdők) alapján történik.

A tanulmányaikat 2020 szeptemberét megelőzően megkezdő tanulóink első lépcsőben érettségit illetően az érettségit megelőző mellékszakképzettséget, második lépcsőben pedig szakirányú végzettséget szerezhetnek.

2020 szeptemberétől a technikai intézményben folyó szakmai oktatás ágazati alapoktatásból, valamint szakirányú oktatásból áll. Az ágazati alapoktatást ágazati alapvizsga, a szakirányú oktatást szakmai vizsga zárja. Az öt-, illetve hat éves, technikai végzettségre épülő képzés esetén 12. évfolyamon három tantárgyból előre hozott érettségi, 13. évfolyamon idegen nyelvből érettségi, valamint szakirányú ismeretekből vizsga megszervezésére kerül sor.

A képzési struktúra szakmai elemei között elsősorban az egészségügyi-, a sport- és a szociális ágazathoz kötődő szakmák jelennek meg (alaptudományok, alapozó ismeretek), melyeket az egészségügyi-, sport-, szociális képzőhelyeink, duális partnereink/képzőhelyeink egészítenek ki.

Az oktatást korszerűen felszerelt demonstrációs termekben, tanműhelyekben, számítógéptermekekben, szaktantermekben, oktatótermekben, továbbá a Pécsi Tudományegyetem Klinikai Központ egységeik segítik.

Képzésinkben egyelőre a hagyományos képzési struktúrát alkalmazzuk, melyet a 8. sz. mellékletben csatolt óratervi hálóban mutatunk be. A hagyományos, tantárgyi keretek között törekszünk a komplexitásra, a tanulási eredmény alapú megközelítés alkalmazására, projektek kezdeményezésére.

## 32. A képzési területek bemutatása

### Egészségügy ágazat

#### Általános ápoló 5 0913 03 01

Az általános ápoló munkáját hivatásként az etikai normák betartásával gyakorolja, átfogó anatómiai-, élettani és klinikai ismeretekkel rendelkezik. Előkészít és segítkezik diagnosztikus és terápiás eljárásoknál. Sürgős és fenyegető esetet észlel, beavatkozik, asszisztál, fájdalmat felismer, mér és beavatkozik az utasításnak megfelelően. Megfelelően kommunikál a beteggel, a hozzátartozókkal, valamint az ellátó team tagjaival. Részt vesz a betegoktatásban és a leendő munkatársak gyakorlati oktatásában. Az általános ápoló részt vesz az egészségügyi ellátás során a megelőző, gyógyító-, gondozó-, és rehabilitációs folyamatokban. Tevékenységét a biztonságos és minőségi betegellátás szempontjainak figyelembevételével, a jogi szabályozások betartásával végzi.



Oktatás, kutatás, gyógyítás: 250 éve  
az egészség szolgálatában

## SEMMELWEIS EGYETEM

Semmelweis Egyetem Kanizsai Dorottya Többcélú  
Szakképző Intézménye

3100 Salgótarján, Acélgári út 73.

Papír alapú és elektronikus egészségügyi dokumentációt vezet a jogszabályi előírásoknak megfelelően. Folyamatosan bővíti tudását szakmai képzéseken, továbbképzéseken. Önállóan, vagy team-munkában minőségi, holisztikus szemléletű ellátást biztosít. Munkája során részt vesz az ápolási folyamat megvalósításában, a beteg szükségleteinek megfelelő, egyénre szabott ápolási terv alapján alapápolást és szakápolási feladatokat végez. Megfigyeli a beteg állapotát, állapotváltozásait. Pszichés támogatást nyújt a betegnek és családjának. Képes felnőtt, csecsemő és gyermekápolási feladatokat ellátni, valamint háziorvosi praxisban és az alapellátás más színterein, otthonápolásban, geriátriai és hospice ellátásban, onkológiai ellátásban ápolóként tevékenykedni.

### Főbb tantárgycsoportok:

- **Egészségügyi ágazati alapoktatás** (egészségügyi etikai és betegjogi alapismeretek, kommunikáció alapjai, elsősegélynyújtási alapismeretek, az emberi test felépítése, munkabalesetvédelem-betegbiztonság, alapápolás-gondozás, irányított gyógyszerelés, komplex klinikai szimulációs gyakorlat, vitális paraméterek és injekciózás rendelőintézeti gyakorlat)
- **Alaptudományok** (szakmai kémiai és biokémiai alapok, szakmai fizikai és biofizikai alapok, egészségügyi informatika, egészségügyi terminológia, egészségügyi jog és etika alapjai, sejtbiológia)
- **Egészségügyi alapozó ismeretek** (emberi test és működése, alapvető higiénés rendszabályok, általános ápolástan és gondozástan, gyógyszeres alapismeretek, kommunikáció, általános laboratóriumi alapismeretek, Rehabilitációs alapismeretek és fizioterápia)
- **Társadalomtudományi ismeretek** (szociológia alapjai, pszichológia alapjai, népegészségtan-egészségfejlesztés, pedagógiai-betegoktatási alapismeretek)
- **Klinikumi alapismeretek** (belgyógyászat és ápolástan, sebészet és ápolástan, kisklinikumi ismeretek és ápolástanuk, szülészet-nőgyógyászat klinikuma, neurológia klinikuma, pszichiátria klinikuma, geriátria klinikuma, klinikai gyakorlat, biokémia, biofizika, sejtbiológia II., mikrobiológia, közegészségtan – járványtan, egészségügyi etikai esettanulmányok, egészségügyi jogi esettanulmányok, egészségügyi informatika, egészségpszichológia, népegészségtan, egészségügyi kommunikáció – konfliktuskezelés–krízis menedzsment, egészségnevelés – egészségfejlesztés, egészségpszichológia)
- **Ápolói szakmai ismeretek** (anatómia-élettan-kórélettan, elsősegélynyújtás-első ellátás, egészségügyi terminológia II., gyógyszeres-alkalmazott gyógyszeres, ápolói kompetenciájú propedeutika és diagnosztika, sztóma ellátás és sebkezelés, klinikai táplálás, pedagógia, általános ápolástan II.,
- **Klinikumi és szakápolástani ismeretek** (belgyógyászat és szakápolástan, sebészet és határterületeinek ápolástan, pszichiátriai betegek ápolása, neurológia és szakápolástan, infektológia és szakápolástan-infekciókontroll, kisklinikumi ismeretek és szakápolástan, gyermekbelgyógyászati alapok és ápolási sajátosságok csecsemő- és gyermekkorban, csecsemő és gyermekápolási ismeretek, sürgősségi ellátás gyermekkorban és ápolástan, szülészet-nőgyógyászati betegek ápolása, közösségi ellátás és színtereinek szakápolástan,



Oktatás, kutatás, gyógyítás: 250 éve  
az egészség szolgálatában

gerontológia és szakápolástana, onkológia és szakápolástana, hospice ellátás és szakápolástana-otthonápolás, kritikus állapotú beteg ellátása, klinikai gyakorlat II.)

- **Munkavállalói ismeretek**
- **Munkavállalói idegen nyelv** (angol, német)

**A képzés felépítése: elmélet - gyakorlat**

**Képzési idő: nappali: 6 év felnőttképzési jogviszonyban vagy érettségi után: 3 év**

### Gyakorló ápoló 5 0913 03 04

A gyakorló ápoló az ápolói munkacsoport tagja. A képzés célja, a fekvő és járó beteg ellátásban tevékenykedő olyan szakember képzése, aki felismeri a beteg szükségletei szerinti igényeit, és képes azt annak fontossági sorrendjének megfelelően kielégíteni. Tevékenysége során alapápolási és asszisztensi feladatokat lát el, felismeri a megváltozott fiziológiai szükségletekkel rendelkező állapotokat és segíti a különböző életkorú beteg embert fiziológiás és magasabb rendű szükségletei kielégítésében. Eszközöket készít elő a különböző eszközös és laboratóriumi vizsgálatokhoz, diagnosztikus és terápiás beavatkozásokhoz, kivitelezésükben segítséget nyújt az egészségügyi team tagjainak. Biztonságos ápolási környezetet teremt, előírás szerűen kezeli a fertőző anyagokat, eszközöket. Megfigyeli, értelmezi, dokumentálja a beteg tüneteit, jelzi a fiziológiástól eltérőket, felismeri az életet veszélyeztető paramétereket. Szükség esetén megkezdi az újralesztést. Munkáját a magasabb hatáskörű ápoló irányításával, az ápoló team tagjaként végzi. Sürgős és fenyegető esetet észlel, beavatkozik, asszisztál, fájdalmat felismer, mér és beavatkozik az utasításnak megfelelően. Megfelelően kommunikál a beteggel, a hozzátartozókkal, valamint az ellátó team tagjaival.

### Főbb tantárgycsoportok:

- **Egészségügyi ágazati alapoktatás** (egészségügyi etikai és betegjogi alapismeretek, kommunikáció alapjai, elsősegélynyújtási alapismeretek, az emberi test felépítése, munkabalesetvédelem-betegbiztonság, alapápolás-gondozás, irányított gyógyszerelés, komplex klinikai szimulációs gyakorlat, vitális paraméterek és injekciózás rendelőintézeti gyakorlat)
- **Alaptudományok** (szakmai kémiai és biokémiai alapok, szakmai fizikai és biofizikai alapok, egészségügyi informatika, egészségügyi terminológia, egészségügyi jog és etika alapjai, sejtbiológia)
- **Egészségügyi alapozó ismeretek** (emberi test és működése, alapvető higiénés rendszabályok, általános ápolástan és gondozástan, gyógyszeres alapismeretek, kommunikáció, általános laboratóriumi alapismeretek, Rehabilitációs alapismeretek és fizioterápia)
- **Társadalomtudományi ismeretek** (szociológia alapjai, pszichológia alapjai, népegészségtan-egészségfejlesztés, pedagógiai-betegoktatási alapismeretek)
- **Klinikumi alapismeretek** (belgyógyászat és ápolástana, sebészet és ápolástana, kisklinikumi ismeretek és ápolástanuk, szülészet-nőgyógyászat klinikuma, neurológia klinikuma, pszichiátria klinikuma, geriátria klinikuma, klinikai gyakorlat)





Oktatás, kutatás, gyógyítás: 250 éve  
az egészség szolgálatában

- **Gyakorló ápolói ismeretek** (szakmai klinikai gyakorlat)

**A képzés felépítése: elmélet - gyakorlat**

**Képzési idő: nappali: 5 év felnőttképzési jogviszonyban vagy érettségi után: 2 év**

### **Egészségügyi asszisztens 5 0913 03 02**

#### ➤ **Szakmairány: Gyógyszertári asszisztens**

A gyógyszerertári asszisztens a gyógyszerellátás területén foglalkoztatott egészségügyi szakember, aki gyógyszerész irányítása mellett vesz részt a gyógyszerellátásban. Segíti a gyógyszerész munkáját a gyógyszerertárakban, gyógyszerkészítő laboratóriumokban, gyógyszerraktárakban, gyógyszernagykereskedelemben és kórházakban. Részt vehet gyógynövény forgalmazás területén is. A gyógyszerertári asszisztens gyógyszerertológia, ügyviteli, gazdálkodási résztevékenységeket végez. Laboratóriumi munkafolyamatokban segít, gyógyszerkészítésnél közreműködik, gyógyszerformákat önállóan kialakít, raktározási és tárolási feladatokat végez, ügyviteli, adminisztratív feladatokat lát el.

#### ➤ **Szakmairány: Radiográfiai asszisztens**

A radiográfiai asszisztens diagnosztikai és terápiás betegellátás területén tevékenykedik, csapat tagjaként, szakorvos, vagy diplomás képalkotó diagnoszta irányításával. Munkáját hivatásként gyakorolja, betartja etikai normáit. A hivatásához szükséges kommunikációs készséggel rendelkezik, segíti az ellátásra kerülő egyén szükségleteinek kielégítését, prevenciós feladatokat lát el. Kompetenciájának megfelelően egészségnevelést és betegedukációt végez. A vizsgálati kérelmeknek megfelelően képi diagnosztikai vizsgálatokat (alap-, speciális, és kiegészítő felvételek) végez, részben önállóan, részben orvosi utasításra, valamint diagnosztikus és terápiás eljárások során a beteget előkészíti, a vizsgálatoknál asszisztál. Invazív beavatkozásokhoz ellenőrzi, előkészíti a kontrasztanyagokat, készenléti gyógyszereket, eszközöket. A vizsgálat alatt folyamatosan monitorozza a beteget, az észlelt elváltozásokat azonnal jelzi szakmai felettesének (szakasszisztens, diplomás képalkotó diagnoszta, radiológus), és haladéktalanul megkezdi a kontrasztanyag szövődmények elhárítását. Munkája során fertőtlenítő eljárásokat alkalmaz, a higiénés előírásokat betartja és betartatja. Kikérdezi a beteget a vizsgálatral összefüggő anamnesztikus adatokról (korábbi, vagy jelenlegi betegségeiről, szedett gyógyszereiről, esetleges korábbi allergiás reakciókról), valamint a beteg állapotáról. Tájékoztatja a beteget a vizsgálat előkészületeiről, vizsgálat menetéről, és a vizsgálat utáni teendőkről. Folyamatosan bővíti szakmai tudását, szakmai konferenciákon részt vesz.

**A képzés felépítése: elmélet - gyakorlat**

**Képzési idő: nappali: 5 év felnőttképzési jogviszonyban vagy érettségi után: 2 év**

### **Rehabilitációs terapeuta 5 0923 03 09**

#### ➤ **Szakmairány: Gyógymasszőr**

A gyógymasszőr a masszázst egészséges embereken frissítő, wellness céllal alkalmazza. Részt vesz a betegek rehabilitálásának folyamatában szakorvos utasítására és felügyelete mellett,



Oktatás, kutatás, gyógyítás: 250 éve  
az egészség szolgálatában

SEMMELWEIS EGYETEM

Semmelweis Egyetem Kanizsai Dorottya Többcélú  
Szakképző Intézménye

3100 Salgótarján, Acélgári út 73.

diagnózis alapján rendszerint egyéb fizioterápiás (elektroterápia, hydro-balneoterápia, ergoterápia, gyógytorna) eljárások mellett kúraszerűen kombinálva végzi tevékenységét. Betegségspecifikus gyögmasszázszt, reflexzóna masszázst (szegment, kötőszöveti, periostealis), ízületi passzív mozgatót, nyirokmasszázszt végez. Rehabilitációs team tagjaként együttműködik az orvossal, a gyógytornással, a fizioterápiás asszisztenssel a betegek (páciensek) gyógyulása, rehabilitációja érdekében. Gyógyfürdőkben, szállodákban, wellness és fitness központokban svédmasszázszt, frissítő aromaterápiás masszázst, wellness masszázsokat, gyögmasszázszt és fizioterápiás kezeléseket végez.

➤ **Szakmairány: Fizioterápiás asszisztens**

A fizioterápiás asszisztens a természetben előforduló, elsősorban fizikai és kémiai energiával gyógyítja a mozgásszervi, bel-, bőrgyógyászati és neurológiai kórképekben szenvedőket. E hatások által a szervezetben jellegzetes biológiai változásokat indít el a gyógyulás irányába. Elektroterápiát, ezen belül kis-, közép- és nagyfrekvenciás kezeléseket végez, mechanoterápiás, mágnes-, inhalációs- és fénykezeléseket alkalmaz. Aktív részese a hidro-, balneo-, klímaterápiás gyógyításnak is. Munkáját önállóan, a rehabilitációs team tagjaként a szakorvos utasítására a gyógytornász és a gyögmasszőr mellett végzi. A rehabilitációs tevékenysége mellett munkájához szorosan kapcsolódva betegegyakultatást végez. A fizioterápiás asszisztensek kórházakban, rendelőintézetekben, otthonápolási szolgálatoknál, vagy gyógyfürdőkben, wellness-fitness centrumokban, szállodákban dolgoznak.

**A képzés felépítése: elmélet - gyakorlat**

**Képzési idő: nappali: 5 év felnőttképzési jogviszonyban vagy érettségi után: 2 év**

**Mentőápoló 5 0913 03 11**

A mentőápoló munkáját hivatásként az etikai normák betartásával gyakorolja, átfogó anatómiai-, élettani és klinikumi ismeretekkel rendelkezik. Előkészít és segédkezik diagnosztikus és terápiás eljárásoknál. Megfelelően kommunikál a beteggel, a hozzátartozókkal, valamint az ellátó team tagjaival. Részt vesz a leendő munkatársak gyakorlati oktatásában Tevékenységét a biztonságos és minőségi betegellátás szempontjainak figyelembevételével, a jogi és etikai normák betartásával végzi. Papír alapú és elektronikus egészségügyi dokumentációt vezet a jogszabályi előírásoknak megfelelően. Folyamatosan bővíti tudását szakmai képzéseken, továbbképzéseken. Önállóan, vagy team-munkában minőségi, holisztikus szemléletű ellátást biztosít. A sürgősségi betegellátás területén önállóan és csapatban, elsősorban az állami mentőszolgálatnál és sürgősségi osztályon, hivatástudattal és elkötelezetten sürgősségi ellátásban részesíti, valamint menti a betegeket és a sérülteket. Kivonuló mentőtevékenységét az állami mentőszolgálat szabványos eljárásrendjein alapulóan, sürgősségi osztályos tevékenységét a szakmai protokollok előírásai alapján empatikusan, higgadtan, precízen, valamint a betegek iránti elkötelezett felelősség-vállalással végzi. A beteg/sérült állapotának felmérését, osztályozását, állapotváltozásának megfigyelését és észlelését - jelentős részben - a nyilvánosság előtt végzi. A bajbajutottak feltalálási helyén, vagy mentőjárművel





*Oktatás, kutatás, gyógyítás: 250 éve  
az egészség szolgálatában*

## SEMMELWEIS EGYETEM

**Semmelweis Egyetem Kanizsai Dorottya Többcélú  
Szakképző Intézménye**

**3100 Salgótarján, Acélgári út 73.**

történő szállítása közben, illetve sürgősségi osztályon alapszintű sürgősségi ellátást nyújt, emelt szintű ellátásban asszisztál, mentéstechnikai eszközöket, illetve betegszállítási és mozgatási technikákat alkalmaz, mentés-, és betegszállítás szervezési folyamatokban, valamint katasztrófhelyzetek és tömeges események felszámolásában közreműködik

**A képzés felépítése: elmélet - gyakorlat**

**Képzési idő: nappali: 5 év felnőttképzési jogviszonyban vagy érettségi után: 2 év**



Oktatás, kutatás, gyógyítás: 250 éve  
az egészség szolgálatában

## **Szociális ágazat**

### **➤ Kisgyermekgondozó, -nevelő 5 0922 22 02**

A kisgyermekgondozó, -nevelő a 0-3 éves korú gyermekek nevelését – gondozását az erre a korosztályra szakosodott gyermekintézményekben önállóan végzi. Nevelő-gondozó munkáját a Bölcsődei nevelés-gondozás országos alapprogramjára és az intézménye Szakmai Programjára alapozza. Felelősséget vállal a rábízott kisgyermekéért, a nevelés folyamatában hozott döntéseiért és nevelői tevékenységének következményeiért. A nevelésben partnerként támogatja a szülőt. Empátiával képes fordulni a gyermekekhez és családjaikhoz, szakmai felkészültsége alapján, kongruensen tudja a családok felé közvetíteni a szakmai ismereteit. Egészséges életmódra nevel. Fejleszti a társas kompetenciákat, csoportnormákat. A kisgyermek igényeihez igazodó közös tevékenység során élményeket, viselkedési és helyzetmegoldási mintákat nyújt, az önálló próbálkozást és a kreativitást támogatja. Fejlődési és magatartászavarok észlelése esetén bevonja a megfelelő szakembereket. A gyermek fejlődésének rögzítésére digitálisan, esetenként manuálisan dokumentációt vezet.

**A képzés felépítése: elmélet - gyakorlat**

**Képzési idő: nappali: 5 év felnőttképzési jogviszonyban vagy érettségi után 2 év**

### **➤ Szociális és gyermekvédelmi szakasszisztens 5 0923 22 04**

Felsőfokú végzettségű szakember irányításával gyakorlati segítő tevékenységet végez. Segítséget nyújt klienseinek problémáik megoldásában. Együttműködik jóléti intézmények, civil szervezetek, közművelődési, köznevelési és egészségügyi intézmények szakembereivel. Megszervezi és elvégzi –feladattól függően a gyermek, fiatal bevonásával – a gyermek, fiatal életkorának, állapotának megfelelő napi tevékenységeket az intézmény vezetője és a nevelő irányítása mellett. Részt vesz a szabadidőstevékenységek szervezésében, lebonyolításában. Önállóan elvégzi az intézményi ügyiratkezelési és nyilvántartási feladatokat, ügyfélszolgálati feladatokat. Intézményi adminisztrációs rendszereket kezel. Ügyfélforgalmi adatokat elemez, statisztikai beszámolókat készít.

**A képzés felépítése: elmélet - gyakorlat**

**Képzési idő: nappali: 5 év felnőttképzési jogviszonyban vagy érettségi után 2 év**

### **➤ Gyermek- és ifjúsági felügyelő 4 0922 22 01**

Közreműködik a gyermek és fiatal számára bentlakásos ellátást biztosító gyermekjóléti alapellátási és gyermekvédelmi szakellátási intézmény, javítóintézet gondozási, nevelési és fejlesztési tevékenységeinek szervezésében, megvalósításában és a háztartási feladatok ellátásában. . Megszervezi és elvégzi –feladattól függően a gyermek, fiatal bevonásával – a gyermek, fiatal életkorának, állapotának megfelelő napi tevékenységeket az intézmény vezetője és a nevelő irányítása mellett. Részt vesz a szabadidőstevékenységek szervezésében, lebonyolításában. Infokommunikációs eszközöket és számítógépet használ.



Oktatás, kutatás, gyógyítás: 250 éve  
az egészség szolgálatában

SEMMELWEIS EGYETEM

Semmelweis Egyetem Kanizsai Dorottya Többcélú  
Szakképző Intézménye

3100 Salgótarján, Acélgári út 73.

**A képzés felépítése: elmélet - gyakorlat**

**Képzési idő: nappali: 3 év felnőttképzési jogviszonyban vagy érettségi után 2 év**

➤ **Szociális ápoló és gondozó 4 0923 22 03**

Alapápolási és gondozási tevékenységeket végez felsőfokú végzettségű szociális és/vagy egészségügyi szakember irányítása mellett. Segítséget nyújt a mindennapi életvitel biztosításában, háztartásvitelben, háztartásgazdálkodásban, szociális ügyintézésben. Tevékenyen részt vesz az ellátásban részesülő személy higiénés szükségleteinek kielégítésében. Felméri a csoporthoz tartozó személy sajátos szükségleteit és részt vesz a gondozási terv elkészítésében, foglalkozások szervezésében, lebonyolításában, elvégzi a kapcsolódó adminisztrációs feladatokat. Ha szükséges, baleset vagy hirtelen egészség romlás esetén elsősegélynyújtásra is képes. Felismeri az ellátásban részesülő személy állapotváltozását. Ismeri az egészségügyi alapellátás rendszerét, használja az alapápoláshoz szükséges eszközöket, kezeli a szükséges műszereket, gyógyászati segédeszközöket, a kényelmi eszközök szakszerű alkalmazása mellett azok karbantartására, tisztítására, az eszköz használatának betanítására is képes. Személyes kapcsolatot alakít ki munkatársaival, klienseivel, együttműködik velük, segítő beszélgetést alkalmaz. Infokommunikációs eszközöket és számítógépet használ.

**A képzés felépítése: elmélet - gyakorlat**

**Képzési idő: nappali: 3 év felnőttképzési jogviszonyban vagy érettségi után 2 év**

**Pedagógia ágazat:**

**Pedagógiai munkatárs 4 0119 01**

➤ **Szakmairány: Pedagógiai asszisztens**

Köznevelési és egyéb (gyermeknevelő) intézményekben pedagógus munkát segítő feladatokat lát el, felsőfokú végzettségű pedagógus irányítása mellett végzi szakirányú munkáját. Szakember irányításával támogatja, segíti a fogyatékkal élő, SNI-s, BTM-es gyermekek tervezett fejlesztő programját.

Közreműködik az óvodai, iskolai tevékenységek előkészítésében és lebonyolításában. Tevékenyen részt vesz a gyermek, tanuló higiénés szokásrendszerének kialakításában, felügyeli, kíséri a gyermekeket, részt vesz a szabadidős tevékenységének szervezésében. Ismeri a differenciált bánásmód szabályait, pedagógus irányításával alkalmazza, segíti a család és az intézmény kapcsolattartását. Különös figyelmet fordít a hátrányos szociokulturális környezetből érkező gyermekekre, munkáját a családdal, speciális szakemberekkel végzi.

**A képzés felépítése: elmélet - gyakorlat**

**Képzési idő: nappali: 5 év felnőttképzési jogviszonyban vagy érettségi után 2 év**



Oktatás, kutatás, gyógyítás: 250 éve  
az egészség szolgálatában

## SEMMELWEIS EGYETEM

Semmelweis Egyetem Kanizsai Dorottya Többcélú  
Szakképző Intézménye

3100 Salgótarján, Acélgári út 73.

### ➤ **Szakmairány: Gyógypedagógiai asszisztens**

Munkáját bölcsődében, integrált óvodában, iskolában, speciális óvodában, iskolában, speciális gyermekotthonban, speciális lakásotthonban és felnőtt fogyatékkal élők intézményeiben végzi. Fogyatékkal élő, SNI, BTMN hátrányokkal bíró gyermekekkel szakember/szaktanár irányításával mellett végzi munkáját. Részt vesz a közvetlen gyógypedagógiai munka előkészítésében. Közreműködik a tanórai, a tanórán kívüli és intézményen kívüli foglalkozások előkészítésében és lebonyolításában. A gyógypedagógus/konduktor/pszichológus útmutatásai alapján ellátja az egyes sajátos nevelési igényű, fogyatékos, fogyatékos-specifikus, gyógypedagógiai asszisztensi feladatokat. Felügyeli, kíséri tanulókat vagy csoportokat, gondozási feladatokat végez, tevékenyen részt vesz a higiénés szokásrendszer kialakításában, közösen végezhető munkatevékenységekben. Közreműködik a gyermekek, tanulók szabadidős tevékenységének előkészítésében, szervezésében, segít a lebonyolításban.

**A képzés felépítése: elmélet - gyakorlat**

**Képzési idő: nappali: 5 év felnőttképzési jogviszonyban vagy érettségi után 2 év**



Oktatás, kutatás, gyógyítás: 250 éve  
az egészség szolgálatában

### 33. Az évközi és egybefüggő szakmai gyakorlat rendje

A **szakirányú oktatás** tanítási évben teljesítendő oktatásból és a tanítási éven kívüli egybefüggő gyakorlatból vagy a **szakképzési munkaszerződés hatálya alatt teljesítendő oktatásból és gyakorlatból áll.** Az őszi, a téli és a tavaszi szünet ideje alatt – a szorgalmi időszakban teljesítendő szakirányú oktatás igazolatlan mulasztásának pótlása, illetve szakképzési munkaszerződés keretében folytatott szakirányú oktatás kivételével – szakirányú oktatás nem szervezhető.

**Egybefüggő (nyári) gyakorlat:** A tanult ismeretek, készségek, jártasságok alkalmazását, megszilárdítását szolgáló tevékenység, amelyet lehetőleg munkahelyi körülmények között a szorgalmi időszakot követően, egybefüggően kell lebonyolítani.

A tanulóink/ résztvevőink a gyakorlati képzőhelyeken szakképzési munkaszerződés keretében, illetve együttműködési megállapodás teljesítik a gyakorlatokat. Az egybefüggő szakmai gyakorlatot a szorgalmi időszak végén (június 15. és augusztus 31, között) kell teljesíteni.

A tanuló/ résztvevő a duális képzőhellyel köt szakképzési munkaszerződést a gyakorlatok teljesítésére. Ezzel munkaviszony jön létre közöttük. A tanuló/ résztvevő kötelezettséget vállal a duális képzőhely irányítása szerint a szakirányú oktatásban való részvételre. A duális képzőhely kötelezettséget vállal a tanuló/ résztvevő számára a törvényben meghatározott juttatások nyújtására. A szakképzési munkaszerződés a szakirányú oktatás kezdő napjától a szakirányú oktatás egészére kiterjedő határozott időtartamra köthető.

A tanuló egyidejűleg csak egy szakképzési munkaszerződéssel rendelkezhet, ahogy tanulószerveződéssel is csak eggyel rendelkezhet. **A szakképzési munkaszerződést, annak módosítását és felmondását írásba kell foglalni.** A szakképzési munkaszerződés tartalmát a felek közös megegyezéssel módosíthatják. A szakképzési munkaszerződés megkötésére – eltérő rendelkezések hiányában – az Mt.-nek a munkaszerződésre vonatkozó rendelkezéseit kell alkalmazni, amely alapján a munkáltató alatt a duális képzőhelyet, munkavállaló alatt a tanulót, illetve a képzésben résztvevő személyt kell érteni.

A szakképzési munkaszerződés alanya munkavállalóként a tizenötödik életévét betöltött tanuló is lehet.

**A szakképzési munkaszerződés megkötésével a tanuló/képzésben résztvevő:**

- elfogadja a szakirányú oktatásban való részvétel feltételeit és
- kötelezettséget vállal a duális képzőhely irányítása szerint a szakirányú oktatásban való részvételre, a duális képzőhely
- vállalja a tanuló szakirányú oktatáson való foglalkoztatását és oktatását, továbbá
- kötelezettséget vállal a törvényben meghatározott juttatások nyújtására.



Oktatás, kutatás, gyógyítás: 250 éve  
az egészség szolgálatában

## SEMMELWEIS EGYETEM

Semmelweis Egyetem Kanizsai Dorottya Többcélú  
Szakképző Intézménye

3100 Salgótarján, Acélgári út 73.

Duális képzőhelyen, szakirányú oktatásban, szakképzési munkaszerződéssel való részvétel esetén – eltérő rendelkezések hiányában – a tanuló oktatására a megfelelő végzettséggel és gyakorlattal rendelkező, kijelölt személy gyakorolja az oktatói jogokat és teljesíti a kötelezettségeket.

A szakképzési munkaszerződés alapján foglalkoztatott tanuló, illetve képzésben résztvevő személy esetében az Mt. munkavállaló vétkes kötelezettségszegésének jogkövetkezményeiről, munkaviszony egyes típusaira vonatkozó különös szabályairól (a határozott idejű munkaviszony kivételével) munkaerő-kölcsönzés különös szabályairól, munkaviszonyhoz kapcsolódó egyes megállapodásokról (például tanulmányi szerződés) szóló rendelkezései nem alkalmazhatók.

Az Mt. szerint a kollektív szerződés szabályozására és hatályára vonatkozó rendelkezéseket azzal az eltéréssel kell alkalmazni, hogy a tanulóra, illetve a képzésben részt vevő személyre a munkáltatónál érvényben lévő kollektív szerződésnek csak az Mt.-ben, az Szt.-ben és e törvények végrehajtási rendeleteiben foglaltaknál kedvezőbb feltételeket meghatározó rendelkezéseinek a hatálya terjedhet ki. Ezt a rendelkezést kell alkalmazni a munkáltatónál érvényben lévő üzemi megállapodásra is.

A szakszervezeti tagok létszámának számításánál a tanuló nem vehető figyelembe.

**Együttműködési megállapodás esetében a tanuló/ képzésben résztvevő egybefüggő szakmai gyakorlata az oktatásvezető koordinálásával és a szakmai igazgatóhelyettes irányításával valósul meg.**

Duális képző az lehet, aki rendelkezik a szakirányú oktatás folytatására jogszabályban meghatározott személyi és tárgyi feltételekkel. Ennek értelmében az a képzőközpont vagy – a szakképző intézmény kivételével – más olyan gazdálkodó szervezet lehet duális képző:

akinél a szakirányú oktatás folytatásának előírt feltételei biztosítottak, aki adott végzettséggel és szakképesítéssel vagy szakképzettséggel és gyakorlattal rendelkező személyt foglalkoztat, aki rendelkezik a duális képzőhely által vállalt szakma oktatásához szükséges eszközzel, felszereléssel és aki minőségirányítási rendszert működtet vagy legalább a Gazdasági -/ Magyar Egészségügyi Szakdolgozói Kamara által kidolgozott szempontrendszerben meghatározott minőségi követelményeknek megfelel. **A duális képzőhelyekről mindkét kamara nyilvántartást vezet, amely közhiteles hatósági nyilvántartásnak minősül.**

**Munkahelyi körülmények között szakirányú oktatás akkor folytatható, ha:**

- a) a munkahely felszereltsége,
- b) a munkahelyen folytatott szakmai tevékenység tartalma és jellege, valamint
- c) az oktatási időtartamát kitöltő munka lehetővé teszi a képzési és kimeneti követelményekre való felkészülést.





Oktatás, kutatás, gyógyítás: 250 éve  
az egészség szolgálatában

- A munkahelynek meg kell felelnie a tűz-, baleset-, munka- és környezetvédelmi előírásoknak, amelyről a duális képzőhely gyakorlat megkezdése előtt megfelelő munka-, balesetvédelmi és –szükség szerint- tűzvédelmi oktatásban részesíti a tanulót/képzésben résztvevőt, amelyet dokumentációval igazol.
- a tanuló/képzésben résztvevő részvételét és mulasztását nyilvántartja, a mulasztásokról az előírt rendszerességgel tájékoztatja a képző intézményt.

Oktatás hiányában a munkakörnyezetbe belépni tilos!

**A tanulóknak/ képzésben résztvevőnek érvényes foglalkozás-egészségügyi alkalmassági vizsgálatot kell rendelkezni a duális képzőközpontba lépését megelőzően és a gyakorlati képzése alatt!**

Megjelenés-,előírt szabályok a munkakörnyezetben:

1. Az intézmény házirendjét, munka-, tűzvédelmi-, adatvédelmi-, kórházhygiénés oktatáson ismertetett szabályokat betartja.
2. Köteles a gyakorlati beosztás által előírt helyen és időben munkára képes állapotban megjelenni.
3. A beosztás által kiírt gyakorlati időt betartja, a gyakorlati helyet nem hagyhatja el.
4. Hiányzásáról a gyakorlati oktatásvezetőt minden esetben értesíti e-mailen vagy telefonon, orvosi igazolást, hiányzást követően 5 munkanapon belül le kell adni. Rendkívüli családi (pl.: temetés) vagy egyéb elfoglaltság esetén, előzetes írásos kérvény benyújtása szükséges a szakmai igazgatóhelyettes felé, a hiányzást pótolni kell.
5. A gyakorlattal kapcsolatos tájékoztatás e-mailen keresztül (KRÉTA) történik.
6. Az egészségügyi és szociális ágazatban a tanulóknak a gyakorlati idő alatt tiszta védőruhát, biztonságos lábbelit, fehér zoknit kell viselnie, és névkártya kitűzöt kell használni. A gyakorlat ideje alatt a körmöt lakkozni - műköröm használata- szigorúan TILOS, ujjbegyig levágott köröm megengedett. **Lakozott és/vagy műköröm viselete esetén a tanuló a gyakorlatot nem kezheti meg. Tetoválást el kell takarni (pl.: alkar esetén hosszú ujjú fehér felső), a pirszinget a gyakorlati idő alatt le kell ragasztani, váll alá érő haját fel kell tűzni. Ékszer viselése tilos!**
7. Mobiltelefon a gyakorlat ideje alatt csak étkezési szünetekben használható, egyebekben az adatvédelmi oktatáson elhangzottak, és a titoktartási nyilatkozatban leírtak érvényesek. A gyakorlat ideje alatt TILOS bármilyen felvételt készíteni a gyakorlati helyről, betegről.
8. A névre szóló foglalkozási naplót, jelenléti ívet minden gyakorlati helyre a tanuló viszi magával, és a gyakorlat ideje alatt elérhetőnek kell lenni.



Oktatás, kutatás, gyógyítás: 250 éve  
az egészség szolgálatában

9. A foglalkozási naplót és a jelenléti ívet minden hónap 5-ig el kell juttatni a gyakorlati oktatásvezetőnek. Ennek hiányában a gyakorlat teljesítése igazolatlan.
10. A Programtantervi előírásokban szereplő feladatokat az elvárható szakértelemmel, gondossággal és a szabályok, előírások, utasítások szerint felelősséggel végzi.
11. A gyakorlat során használt eszközöket gondosan, előírás szerint kell kezelni, ha gondatlanságból vagy szándékosan kárt okoz, akkor anyagi felelősséggel tartozik.
12. Ha a tanuló a gyakorlatra nagyértékű pénzt, vagy ékszert visz magával, elvesztése esetén kárigényt nem támaszthat.

A tanuló az adataiban történt változást köteles bejelenteni a gyakorlati oktatásvezető felé.

Duális képzőhelyeink:

- Szent Lázár Megyei Kórház
- Szent Margit Kórház
- **Dr. Kenessey Albert Kórház**
- Baglyaskő Idősek Otthona

A gyakorlatigényes tantárgyak esetében az oktató és a duális képzőhely együttesen felel azért, hogy a tanuló/ részt vevő az adott tantárgyból elsajátítsa a szükséges kompetenciákat és az értékelést is együttesen végzik. Az egybefüggő szakmai gyakorlatot is a duális képzőhelyen teljesítik a tanulók/ résztvevők.

Az egészségügyi ágazatban a 6 éves technikai képzés esetében az egybefüggő szakmai gyakorlat 600 óra, mely a 10. és 11. évfolyam esetén 140-140 óra, a 12. és 13. évfolyamban 160-160 óra.

5 éves technikai képzés esetén 440 óra, amit a 10. és 11. évfolyamban 140-140 órában és a 12. évfolyamnál 160 órában kell teljesíteni.

Érettségire épülő oktatásban 3 éves képzés esetén 320 órát, mely az 1/13. és a 2/14. évfolyam esetén 160-160 órát jelent.

2 éves képzésnél 160 órát kell teljesíteni a tanulóknak/résztvevőknek az 1/13. évfolyamban.



Oktatás, kutatás, gyógyítás: 250 éve  
az egészség szolgálatában

## SEMMELWEIS EGYETEM

Semmelweis Egyetem Kanizsai Dorottya Többcélú  
Szakképző Intézménye

3100 Salgótarján, Acélgári út 73.

A kapcsolat, együttműködés az iskola és a duális képzőhely között folyamatos, a tanulók gyakorlati oktatásáért mindkét helyen felelős kapcsolattartó van kijelölve, akihez a tanulók/ képzésben résztvevők fordulhatnak gyakorlati ügyekkel kapcsolatban.

A gyakorlat igényes tantárgyak esetében az oktatók és a duális képzőhely szorosan együttműködik, az elmélet és gyakorlat oktatását szinkronizálják. Tudniuk és mérniük kell, hogy a tanuló/ résztvevő az adott tantárgyból elsajátította-e a szükséges kompetenciákat.

A tantárgy oktatása közben az oktató és a duális képzőhely rendszeresen érdemjeggyel értékeli, a tanuló/résztvevő teljesítményét, előmenetelét, lehetőséget biztosítva a javításra.

A tananyag rész végén az értékelést és minősítést az adott tananyag részre az oktató és a duális képzőhely közösen készítik el aszerint, hogy a tananyag rész végén a tanuló/ résztvevő előre meghatározott és közzétett időben beszámol, mint az elméleti tudásáról, mint a gyakorlati kompetenciákról, figyelembe veszik az eddigi értékeléseit és együtt kialakítják a tantárgy érdemjegyét.

Szabályok a gyakorlati képzéshez:

- A szakirányú oktatás időtartama a napi nyolc órát, ha a tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy fiatal munkavállaló, a napi hét órát nem haladhatja meg.
- A tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy a napi szakirányú oktatási időt meghaladó szakirányú oktatásban nem vehet részt.
- A napi szakirányú oktatást hat és huszonkét óra között kell megszervezni.
- A szakirányú oktatás befejezése és a következő napi szakirányú oktatás vagy közismereti oktatás megkezdése között legalább tizenhat óra folyamatos pihenőidőt kell biztosítani.
- A tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy részére, ha a napi szakirányú oktatási idő a négy és fél órát meghaladja, legalább harminc perc, a hat órát meghaladja, legalább negyvenöt perc megszakítás nélküli szünetet kell biztosítani a napi szakirányú oktatási időn belül.
- A nyári szünetben legalább tizenöt munkanap szabadságot a tanuló kérésének megfelelő időpontban egybefüggően kell kiadni.
- A duális képzőhely érettségi vizsgatárgyanként – az érettségi vizsga napját is beszámítva – négy munkanapra köteles a tanulót, illetve a képzésben részt vevő személyt mentesíteni a munkavégzési kötelezettsége alól.



Oktatás, kutatás, gyógyítás: 250 éve  
az egészség szolgálatában

- A tanulót, illetve a képzésben részt vevő személyt a szakmai vizsga előtt a szakmai vizsgára való felkészülés céljából egy alkalommal legalább tizenöt munkanap egybefüggő felkészülési idő illeti meg, amelyet a szakképző intézményben kell eltölteni. Fontos, hogy ezekre a mentességekre munkanapokban jogosult a tanuló.
- Ha a tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy szorgalmi időszakon kívüli egybefüggő gyakorlatról való igazolt és igazolatlan mulasztása meghaladja a szorgalmi időszakon kívüli egybefüggő gyakorlat foglalkozásainak húsz százalékát, a tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy **az évfolyam követelményeit nem teljesítette és magasabb évfolyamba nem léphet**. Az igazolatlan mulasztás nem haladhatja meg a szorgalmi időszakon kívüli egybefüggő gyakorlat foglalkozásainak öt százalékát. Az igazolatlan mulasztást a tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy pótolni köteles. Ha a tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy mulasztása a fenti meghatározott mértéket eléri, és a mulasztását a következő tanév megkezdéséig pótolja, magasabb évfolyamba léphet. A tanuló a szakirányú oktatásáról történő mulasztását annál a szervezetnél igazolja, amelyiknél a szakirányú oktatását teljesíti.
- A tanuló a megismételt évfolyamon akkor is köteles teljesíteni az egybefüggő gyakorlatot, ha azt korábban már teljesítette.

### 34. Az ágazati alapoktatás megszervezésének elvei és gyakorlata

Az ágazati alapoktatást valamennyi ágazat esetében a KKK-ban és a PTT-ben foglaltak szerint végezzük.

Az ágazati alapoktatás szakmai követelményeit a fenti dokumentumokban foglaltak figyelembevételével az alábbi rendszerben határozzuk meg:

- Készségek, képességek
- Ismeretek
- Elvárt viselkedésmódok, attitűdök
- Önállóság és felelősség mértéke

Az ágazati alapoktatást az ágazati alapvizsga zárja, melynek sikeres teljesítését követően kapcsolódhatnak be a tanulók a szakirányú oktatásba.

Az egészségügyi ágazatot választott tanuló, a 9-10. évfolyamon ágazati alapoktatásban vesz részt, amelyben a választott ágazat közös szakmai tartalmait sajátítja el, illetve közismereti tárgyakat tanul.



Oktatás, kutatás, gyógyítás: 250 éve  
az egészség szolgálatában

Iskolánk a közismereti, illetve a szakmai tartalmak arányát úgy alakította ki, hogy a közismereti tárgyak aránya a szakmaiakéhoz fokozatosan csökkenjen - maximum az éves órakeret 60%-ig jogszabály szerint -, illetve, azon közismereti tárgyak kerültek be az első két évfolyamra vagy magasabb óraszámra, amelyek segítik megalapozni, illetve bővítik azon alaptudást, amely a szakmai tárgyak sikeres elsajátításához a szakirányú szakmai oktatás során szüksége lesz a tanulóknak (pl. biológia, komplex természettudomány ...)

A kizárólag szakmai vizsgára történő felkészítés során az ágazati alapoktatáshoz tartozó tantárgyak oktatását a szakmai oktatás első félévében szervezzük meg úgy, hogy az egy ágazathoz tartozó osztályokat tantárgyi csoportokba szervezzük. Ez a gazdaságossági szempontok mellett, olyan szakmai előnyöket is biztosít, hogy az ágazati alapvizsgára egységes szakmai tartalom mellett készülnek fel a képzésben résztvevők. Ez az oktatásszervezési elv biztosítja továbbá, hogy a képzésben résztvevők egyidőben, ugyanazzal a tudással rendelkezzenek, azaz, az egymásra épülő tantárgyak komplex látásmód és készségszint, az aktív tudás kialakítását eredményezzék.

Mind az ágazati alapoktatás, mind a szakirányú oktatás során az alábbi alapelveket szem előtt tartva járunk el.

Alakuljon ki:

- A pályaismeret, a helyes önismeret, és ezzel összefüggésben a pályaválasztási elhatározás
- A hivatástudat
- A folyamatos igény az önképzésre, önfejlesztésre

Ennek érdekében az órarendek kialakításánál, az egyes tantárgyak oktatásánál törekszünk:

- A tantárgyi tartalmak összehangolására
- Egyedi tanulási utak kialakításának biztosítására
- Probléma- és tevékenységközpontú (projekt) feladatok tantárgyi tartalmakba történő beépítésére
- Tanulási területek komplex kimeneti mérésének biztosítását

## 35. Ágazati alapvizsga

A szakképző intézményben a szakirányú oktatást megelőzően ágazati alapoktatás folyik. Az ágazati alapoktatás magában foglalja az adott ágazat közös szakmai tartalmait a képzési és kimeneti követelményekben meghatározottak szerint.

Az ágazati alapvizsga megszervezésére vonatkozóan a Szvhr 12/2020-as Korm. rendeletben foglaltakat alkalmazzuk.

Az ágazati alapoktatás ágazati alapvizsgával zárul.

A tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy az ágazati alapoktatást követően tehet ágazati alapvizsgát. Technikumban a 10. évfolyam végén, érettségire épülő szakirányú oktatás első



Oktatás, kutatás, gyógyítás: 250 éve  
az egészség szolgálatában

SEMMELWEIS EGYETEM

Semmelweis Egyetem Kanizsai Dorottya Többcélú  
Szakképző Intézménye

3100 Salgótarján, Acélgári út 73.

félévének végén. Az ágazati alapvizsga követelményit a képzési és kimeneti követelmények határozzák meg.

Az ágazati alapvizsga eredménye bekerül az év végi bizonyítványba.

A tanuló magasabb évfolyamra nem léphet, ha sikertelen ágazati alapvizsgát tett.

Az érettségi végzettséggel kizárólag szakmai vizsgára történő felkészítésben, ha a képzésben résztvevő személy sikertelen ágazati alapvizsgát tett, a javítóvizsgát a tanév második félévében teheti le. A javítóvizsgán is sikertelen ágazati alapvizsgát tett képzésben résztvevő személy a tanév végén nem minősíthető és a tanulmányait az ágazati alapoktatás megismétlésével folytatja.

Nem kell ágazati alapvizsgát tennie és az ágazati alapvizsga eredményét sikeresnek kell tekinteni annak a tanulónak, illetve képzésben részt vevő személynek, aki korábbi tanulmányai, előzetesen megszerzett tudása, illetve gyakorlata beszámításával vesz részt a szakmai oktatásban, ha beszámított előzetes tudása magában foglalja az ágazati alapvizsga követelményeit. Ebben az esetben a szakmai vizsga eredményét - az ágazati alapvizsga eredményének figyelmen kívül hagyásával - a szakmai vizsga vizsgatevékenységeinek egymáshoz viszonyított súlyozásának megfelelően kell megállapítani.

**A beszámításra vonatkozó kérelmet** a beiratkozástól számított két héten belül kell benyújtani az intézmény igazgatójának címezve a tanulmányi osztályra elektronikusan vagy papír alapon. A kérelemhez csatolni kell a beszámítás alapjául szolgáló dokumentumokat vagy azok másolatát. A kérelem elbírálásáról az igazgató a szakmai igazgatóhelyettes véleményének kikérésével a benyújtástól számított nyolc napon belül dönt. Döntését határozatba foglalja.

Az ágazati alapvizsga tanulmányok alatti vizsga. Az ágazati alapvizsga időpontjáról annak időpontja előtti három hónapon belül tájékoztatjuk a tanulókat/képzésben résztvevőket.

A szakképző intézmény által szervezett ágazati alapvizsgát a szakképző intézmény oktatóiból és az elnökből álló vizsgabizottság előtt kell letenni. A vizsgabizottság elnökét a szakképző intézmény székhelye szerint illetékes területi gazdasági kamara, illetve egészségügyi ágazati képzés esetében a MESZK delegálja. A vizsgabizottság elnöke a Kormány rendeletében meghatározott díjazásra jogosult.

Intézményünkben az alábbiak szerint szervezzük meg az ágazati alapvizsgát:

**Egészségügyi ágazat:** Mivel az ágazati alapvizsga központi vizsga, így annak megszervezését országosan egységes eljárás szerint végezzük. Az ágazati alapvizsga követelményeit a mindenkori Képzési és Kimeneti Követelmények határozzák meg.





Oktatás, kutatás, gyógyítás: 250 éve  
az egészség szolgálatában

Az alapvizsgával betölthető munkakörök:

Ágazati alapoktatás megnevezése	FEOR- szám	FEOR megnevezése	Alapvizsgával betölthető munkakör(ök), tevékenységek
Egészségügy ágazati alapoktatás	5222	segédápoló, műtőssegéd	segédápoló

### 36. A szakirányú oktatás megszervezésének elvei és gyakorlata

A szakirányú oktatás a duális képzés elvei és módszertana szerint valósul meg. Tanulóink a gyakorlati képzőhelyeken szakképzési munkaviszonyban teljesítik a szakirányú oktatás követelményeit. Iskolánk képzési programjának céljai megfogalmazzák a tanítási-tanulási folyamat értelmét, irányát, törekvéseit a képzésben résztvevők kompetenciáinak fejlődése érdekében.

A szakirányú szakmai oktatás tantárgyainak súlyozását a duális képzőhellyel való szoros együttműködés keretében alakítottuk ki. Ebben nagy segítségünkre volt évtizedes közös tapasztalatunk a gyakorlati oktatás megszervezésében, kialakításában.

A szakirányú oktatás célja, hogy a tanulók/képzésben résztvevők munkahelyi környezetben gyakorolják és fejlesszék azon kompetenciáikat, amelyek a napi munkavégzésük során alapvető elvárás lesz. Ezt támogatja a képző intézmény a demonstrációs termeiben szervezett elméletigényes gyakorlati oktatással, amely az elméleti ismeretek célirányos helyzetekben történő előhívását gyakoroltatja, valamint segíti rögzíteni a gyakorlati eljárások, protokollok helyes, szabályos úton történő elvégzésének berögződését.

A szakmai vizsgára való felkészülést intézményünk biztosítja a tanulók/képzésben résztvevők számára a duális képzőhellyel való együttműködésben.

A szakmai vizsgára való sikeres felkészülés kulcsa a tanuló/képzésben résztvevő egyéni szakmai érdeklődésének végig kísérése, hogy szakmai elhivatottsága, motivációja bensővé váljon, színvonalas, tartalmas és egyedi portfólió létrehozását támogatjuk. Ebben nagy szerepe van a projektszemléletű oktatásnak, melynek minél szélesebb körben történő alkalmazása szakmai oktatóink kiemelt feladat.

A szakirányú oktatás megszervezése ágazatonként és szakmánként, szakmairányonként eltérő.



*Oktatás, kutatás, gyógyítás: 250 éve  
az egészség szolgálatában*

## SEMMELWEIS EGYETEM

**Semmelweis Egyetem Kanizsai Dorottya Többcélú  
Szakképző Intézménye**

**3100 Salgótarján, Acélgári út 73.**

Az elmélet és gyakorlat arányát is tartalmazó szakmai oktatásra vonatkozó óratervi hálókát a . sz. mellékletben mutatjuk be, melyet terjedelme miatt külön dokumentumban csatolunk szakmai programunkhoz.



*Oktatás, kutatás, gyógyítás: 250 éve  
az egészség szolgálatában*

**SEMMELWEIS EGYETEM**

**Semmelweis Egyetem Kanizsai Dorottya Többcélú  
Szakképző Intézménye**

**3100 Salgótarján, Acélgári út 73.**

---

## **MELLÉKLETEK**



Oktatás, kutatás, gyógyítás: 250 éve  
az egészség szolgálatában

Az érettségi vizsgatárgyak témakörei

Az iskola a középszintű érettségi vizsgatárgyak témaköreit a részletes követelményeket tartalmazó 40/2002. (V. 24.) Oktatási Miniszteri rendelettel egyezésben az alábbiak szerint adja meg:

## I. Magyar irodalom

**I-1:** Művek a magyar irodalomból 1.: Ady Endre, Arany János, Babits Mihály, József Attila, Kosztolányi Dezső, Petőfi Sándor

**I-2:** Művek a magyar irodalomból 2.: Balassi, Berzsenyi, Csokonai, Illyés, Janus, Jókai, Karinthy, Kassák, Kertész, Kölcsey, Krúdy, Márai, Mikszáth, Móricz, Nagy, Nemes Nagy, Németh, Ottlik, Örkény, Pilinszky, Radnóti, Szabó, Szilágyi, Vörösmarty, Weöres, Zrínyi, stb.

**I-3:** Művek a magyar irodalomból 3.: Az elmúlt 30 év magyar műveiből.

**I-4:** Művek a világirodalomból: Biblia, Romantika, Realizmus, Modernség, Avantgard, stb.

**I-5:** Színház és dráma: Szophoklész, Shakespeare, Moliere, Madách, Katona, Ibsen, Csehov, Örkény stb.

**I-6:** Az irodalom határterületei: Népköltészet, Adaptáció, Szórakoztató irodalom stb.

**I-7:** Regionális kultúra, interkulturális jelenségek és a határon túli irodalom:  
Lakóhelyhez kötődő szerző, irodalmi jelenség bemutatása stb.

## II. Magyar nyelv

**II-1:** Kommunikáció

**II-2:** A magyar nyelv története

**II-3:** Ember és nyelvhasználat

**II-4:** A nyelvi szintek

**II-5:** A szöveg

**II-6:** A retorika alapjai.

**II-7:** Stílus és jelentés

## IV. Matematika

A szóbeli, közép szintű érettségi vizsga témakörei matematikából:

**IV-1:** Gondolkodási módszerek, halmazok, logika, kombinatorika, gráfok. Rész témák: (1) Halmazok. (2) Matematikai logika. (3) Kombinatorika. (4) Gráfok.

**IV-2:** Számelmélet és algebra. Rész témák: (1) Természetes számok halmaza, számelméleti ismeretek. (2) Racionális és irracionális számok. (3) Valós számok. (4) Hatvány, gyök, logaritmus. (5) Betűkifejezések. (6) Arányosság, (7) Egyenletek, egyenletrendszerek, egyenlőtlenségek, egyenlőtlenség-rendszerek. (8) Közéértékek.

**IV-3:** Függvények és az analízis elemei. Rész témák: (1) A függvény. (2) Egyváltozós függvények. (3) Sorozatok. (4) Egyváltozós függvények analízisének elemei.



Oktatás, kutatás, gyógyítás: 250 éve  
az egészség szolgálatában

**IV-4:** Geometria, koordinátageometria, trigonometria. Rész témák: (1) Elemi geometria. (2) Geometriai transzformációk. (3) Síkbeli és térbeli alakzatok. (4) Vektorok és azok síkban és térben. (5) Trigonometria. (6) Koordinátageometria. (7) Kerület és terület. (8) Felszín és térfogat.

**IV-5:** Valószínűségszámítás és statisztika. Rész témák: (1) Leíró statisztika. (2) A valószínűségszámítás elemei.

## V. Történelem

**V-1:** Gazdaság, gazdaságpolitika, anyagi kultúra. Rész témák: (1) A gazdaság fejlődése és a királyi jövedelmek alakulása Károly Róbert idején. (2) Az ipari forradalmak legjelentősebb területei (könnyűipar, nehézipar, közlekedés), néhány találmánya és a gyárpar kezdetei, (3) A Trianoni békeszerződés hatása a magyar gazdaságra.

**V-2:** Népeség, település, életmód. Rész témák: (1) A középkori város és a céhes ipar. (2) A XVIII. századi magyar társadalom. (3) Életmód és a mindennapok a Kádár-korszakban.

**V-3:** Egyén, közösség, társadalom. Rész témák: (1) A reformkor fő kérdései, Széchenyi és Kossuth reformprogramja. (2) A kommunista ideológia és a sztálini diktatúra a Szovjetunióban. (3) A nők szerepének változásai.

**V-4:** Modern demokráciák működése. Rész témák: (1) A kiegyezéshez vezető út és a kiegyezés értékelése. (2) A politikai rendszer főbb jellemzői a Horthy-korszakban. (3) Az egypárti diktatúra működése a Rákosi-korszakban.

**V-5:** Politikai intézmények, eszmék és ideológiák. Rész témák: (1) A kereszténység kialakulása és főbb tanításai. (2) Az iszlám vallás kialakulása és főbb tanításai. (3) Szent István egyház- és államszervező tevékenysége. (4) A náci Németország jellemzői.

**V-6:** Nemzetközi konfliktusok és együttműködés. Rész témák: (1) IV. Béla uralkodása és a tatárjárás. (2) Az I. Világháborút lezáró békerendszer. (3) Magyarország a II. Világháborúban. (4) Az 1956-os forradalom Magyarországon.

Megjegyzés a történelem tantárgy szóbeli, középszintű érettségi tematikájához: A jogszabályoknak megfelelően, évente a szóbeli témaköröket 20%-ban meg kell változtatni. A megváltoztatandó témaköröket az érettségiztető szaktanár jelöli ki az érettségi vizsgára készülő osztályok számára.

## VI. Angol nyelv

### English as foreign language

A középszintű érettségi vizsga tartalmilag az alábbi témakörökre épül, vagyis a feladatok minden vizsgarészben tematikusan ezekre épülnek rá. Ez a témakör-lista az angol nyelvi érettségi általános követelményeiben felsoroltak részletes kifejtése. A lent közölt témakör megjelölések külön országismereti témákat nem tartalmaznak. Ezek a témakörökbe kerülnek beépítésre.

#### VI-1: Person and Family – Contents

Part 1 Personality, biography, and important events of his/her life

Part 2 Family life, family connections



*Oktatás, kutatás, gyógyítás: 250 éve  
az egészség szolgálatában*

Part 3 Everyday life in the family and to do at home

Part 4 Personal plan for the future

**VI-2: Man and Society - Contents**

Part 1 Description of another person: appearance, personality, and character

Part 2 Friends

Part 3 The teenagers` world: relationships with peers and adults

Part 4 Female and man roles in the society

Part 5 Holidays and family celebrations

Part 6 Fashion

Part 7 Shopping and using different services (eg. Post office)

Part 8 Similarities and differences among people

**VI-3: Our environment – Contents**

Part 1 Our home, our residence, and our environment

Part 2 Famous places or people in our environment, leisure facilities and services near us

Part 3 Comparison of the urban and rural life

Part 4 Plants and animals in our environment

Part 5 Environment protection in our environment/near us

Part 6 Weather

**VI-4: The school - Contents**

Part 1 Introduction of our school

Part 2 Our timetable, study work, field of interest

Part 3 Learning another language, the importance and significance of the language knowledge

Part 4 School traditions and life in the school

**VI-5: Work/Job – Contents**

Part 1 Student jobs, summer jobs

Part 2 Choice of career, further study or job

**VI-6: Lifestyle - Contents**

Part 1 Daily schedule, agenda

Part 2 The healthy lifestyle

Part 3 Culinary habits in the family

Part 4 Food, favourite food

Part 5 Eating in the school canteen, in a student hostel, in the restaurant or in fast food places

Part 6 Frequent illnesses

Part 7 Treatment

**VI-7: Spare time, entertainment - Contents**

Part 1 How do you spend your free time? Any hobby?

Part 2 Theatre, cinema, concert, exhibition, etc.

Part 3 Sports. What is your favourite sport? Sport in the school





Oktatás, kutatás, gyógyítás: 250 éve  
az egészség szolgálatában

Part 4 Reading, radio, television, video, computer, internet

Part 5 Cultural events

Part 6 Books, the effects of the media and internet

**VI-8: Travel and tourism - Contents**

Part 1 Different transport possibilities, public transport

Part 2 Holidays at home or abroad

Part 3 Planning and organising a trip

Part 4 Private and group trips

**VI-9: Science and technology - Contents**

Part 1 Popular science and distribution of knowledge

Part 2 Technology in the everyday life

Kommunikációs helyzetek és szándékok.

Az érettségiző az alábbi kommunikációs szituációkban, illetve szerepekben nyilatkozhat meg szóban és/vagy írásban.

- Communicative situations:
- In a department store as a customer
- In the family, around friends as host or guest
- In a restaurant, in a cafe, in a pub as a guest (as part of a group)
- In an office, at the Police as a client/customer or as a citizen
- In a hostel, on the campsite, in a guesthouse, in a hotel as a guest
- In a school as a student, as a classmate, as a peer
- In an institute, in a leisure centre, in a club as a guest, as a visitor (as part of a group)
- At the border as a tourist
- At the surgery as a patient or the carer of the patient
- At different services, such as hairdresser, travel agency, pharmacy, bank, etc. as a client/customer
- At summer job as an employee
- Orientation on the street, on the way as a local resident or as a tourist
- in a telephone conversation as a caller or a receiver
- On a public transport as a passenger or as a fellow traveller/passenger

**VII. Német nyelv**

**Deutsch als Fremdsprache**

Abiturthemen

**VII-1: Persönliche Informationen, Familie**

Persönliches, Informationen, Familie

Familie, Verwandtschaftsbeziehungen, Lebensstil, Arbeitsteilung.



Oktatás, kutatás, gyógyítás: 250 éve  
az egészség szolgálatában

**VII-2: Mensch und Gesellschaft**

Freundschaft, Freunde  
Feste und Bräuche  
Kleidung, Mode  
Einkaufen, Dienstleistungen

**VII-3: Unsere Umgebung and Umwelt**

Zuhause, Wohnung  
Fünfkirchen  
Leben in der Stadt / auf dem Lande  
Jahreszeiten, Wetter

**VII-4: Die Schule**

Eigene Schule, Unterricht, Schulfächer, Interesse

**VII-5: Arbeitswelt und Karriere**

Berufsorientierung, Zukunftspläne, Sommerjob, Modeberufe, Arbeitslosigkeit

**VII-6: Lebensweise**

Tagesablauf  
Gesunde Lebensweise, Gesunde Ernährung  
Krankheiten, Krankenversorgung, Beim Arzt

**VII-7: Freizeit, Unterhaltung**

Freizeit, Hobbys, Sport

**VII-8: Reisen, Urlaub, Tourismus**

Reisen im Winter und im Sommer, Reisevorbereitungen, Urlaub in Ungarn

**VII-9: Wissenschaft, Technik, Kommunikation**

Technische Geräte im Alltag

**VII-10: Wirtschaft und Finanzen**

Geld im Alltag, Bank

**VII-11: Bezüge zur Zielsprache und zum Sprachenlernen**

**VII-12: Interkulturelle und landeskundliche Themen**

**VII-13: Aktuelle Themen**

**VII-14: Fächerübergreifende Themen und Situationen**

**VII-15: Wissenserwerb, Wissensvermittlung**

A 2020-as tanévet megelőzően tanulmányaikat kezdő tanulók részére a német nyelv tantárgy középszintű érettségi témakörei az alábbiak szerint alakulnak:

Deutsch als Fremdsprache

Abiturthemen

I. Persönliche Informationen, Familie Persönliches, Lebenslauf, Zukunftspläne Familie, Arbeitsteilung

II. Mensch und Gesellschaft Freundschaft, Freunde Feste und Bräuche Kleidung, Mode Einkaufen, Dienstleistungen



Oktatás, kutatás, gyógyítás: 250 éve  
az egészség szolgálatában

III. Unsere Umgebung und Umwelt Zuhause, Wohnung Fünfkirchen Leben in der Stadt/auf dem Lande Jahreszeiten, Wetter

IV. Die Schule Eigene Schule, Unterricht, Schulfächer, Interesse

V. Berufswelt Berufsorientierung an unserer Schule, Zukunftspläne, Sommerjob, Modeberufe, Arbeitslosigkeit

VI. Lebensweise Tagesablauf Gesunde Lebensweise, Gesunde Ernährung Krankheiten, Krankenversorgung, Beim Arzt

VII. Freizeit Freizeit, Hobbys, Sport

VIII. Reise, Tourismus 292 Reisen im Winter und im Sommer, Reisevorbereitungen, Urlaub in Ungarn, Auslandsreisen

IX. Wissenschaft, Technik Technische Geräte im Alltag

X. Wirtschaft Geld im Alltag, Bank

## VIII. Biológia

**VIII-1:** A biológia tudománya és a biológiai kutatás célja és eszközei. Az élő anyag jellemzői

**VIII-2:** Az élet eredete és szerveződése:

Egyed alatti szerveződési szint.

Vírusok

A prokarióta sejt.

Az eukarióta sejt és a sejtalkotók.

Az anyagcsere folyamatok és az élet energetikai folyamatai.

Többsejtű szerveződési szintek.

Szövetek, szervek, szervrendszerek, testtájak.

Állatvilág

Növényvilág

**VIII-3:** Öröklődés és evolúció:

A változékonyság molekuláris alapjai

Egyedszintű öröklődés – Mendeli genetika

Az öröklődés molekuláris alapjai

Az evolúció irányító mechanizmusai

A bioszféra evolúciója

A biotechnológia módszerei és alkalmazása

**VIII-4:** Az ember szervezete és egészsége:

A szervezet homeosztázisa

Testkép, testalkat, mozgásképesség

Kültakaró és mozgás

Anyagforgalom az emberi szervezetben: Táplálkozás és emésztés

Anyagforgalom az emberi szervezetben: Légzés és gázcsere

Anyagforgalom az emberi szervezetben: Kiválasztás



Oktatás, kutatás, gyógyítás: 250 éve  
az egészség szolgálatában

### Érzékelés

A szabályozó folyamatok az emberi szervezetben

Az emberi nemek és a szaporodás biológiai alapjai

A viselkedés biológiai alapjai

**VIII-5:** Az életközösségek jellemzői és típusai; az egyed feletti szerveződési szintek:

Az élőhelyek jellemzői

Életközösségek, populáció, populációk kölcsönhatásai

Alkalmazkodás

Az életközösségek biológiai sokfélesége

**VIII-6:** A bioszféra, a bioszféra egyensúlya, fenntarthatóság:

A bioszféra.

A Kárpát-medence értékei

Ember és bioszféra – fenntarthatóság

Környezet- és természetvédelem.

A 2020-as tanévet megelőzően tanulmányaikat kezdő tanulók részére a biológia tantárgy középszintű érettségi témakörei az alábbiak szerint alakulnak:

#### I. Írásbeli érettségi témakörei:

1. Bevezetés a biológiába. (A biológia, mint természettudomány, szerveződési szintek, vizsgálati módszerek, fizikai- és kémiai alapismeretek, a biológia határterületei.)
2. Az egyed alatti szerveződési szint - az élő anyag szeretlen és összetevői.
3. Az egyed alatti szerveződési szint - az élő anyag szerves összetevői (lipidek, szénhidrátok, aminosavak, fehérjék, nukleotidok, nukleinsavak).
4. A sejtben lejátszódó lebontó folyamatok.
5. A sejtben lejátszódó felépítő folyamatok.
6. Sejtalkotók az eukarióta sejtben.
7. Az egyed szerveződési szintje - a vírusok.
8. Az egyed szerveződési szintje - a prokarióták.
9. Az egyed szerveződési szintje - az eukarióta sejt.
10. A Gombák országa.
11. A növények testfelépítése és életműködései.
12. Az állati szervezetek testfelépítése és életműködései.
13. Az emberi szervezet.
14. Genetika és molekuláris genetika.
15. Élettelen környezeti tényezők.
16. Populációk és társulások.
17. Bioszféra és ökoszisztéma.
18. Evolúció.



Oktatás, kutatás, gyógyítás: 250 éve  
az egészség szolgálatában

## II. Középszintű szóbeli érettségi témakörei

1. Az élővilág diverzitása - rendszertan.
2. Az emberi szervezet homeosztázisa és egészségtana.
3. Az élő anyag kémiai összetétele és reakciói.
4. Genetika.
5. Magyarország természetes társulásai, életközösségei.
8. A prokarióta és eukarióta sejt szerveződése.
9. A valódi hajtásos növények.
10. Populációk és populációk kölcsönhatásai.
11. Evolúció.

## IX. Egészségügyi alapismeretek

### IX-1. Írásbeli, közép szintű érettségi témakörök:

**IX-1-1:** Alapápolás (50%), aminek a részterületei a következők: (1) Egészséges ember gondozása, (2) csecsemő- és kisgyermekgondozás, (3) betegmegfigyelés (4) ápolási beavatkozások.

**IX-1-2:** Klinikumi ismeretek (50%), aminek a részterületei a következők: (1) Anatómia-élettan, (2) általános kórtan, (3) gyógyszeres alapismeretek, (4) elsősegélynyújtás, első ellátás, (5) egészségfejlesztés.

### IX-2. Szóbeli, közép szintű érettségi témakörök:

**IX-2-1:** „A” feladat: (1) Egészséges ember gondozása, (2) csecsemő- és kisgyermekgondozás, (3) betegmegfigyelés, (4) ápolási beavatkozások, (5) anatómia-élettan, (6) gyógyszeres alapismeretek, (7) szakmai etikai és jogi ismeretek, (8) általános kórtan, (9) belgyógyászat, (10) kommunikáció.

**IX-2-2:** „B” feladat: (1) Akadályozott ember gondozása, (2) diagnosztikai alapismeretek, (3) terápiás alapismeretek, (4) elsősegélynyújtás-első ellátás, (5) ápolási beavatkozások, (6) csecsemő- és kisgyermek gondozás, (7) betegmegfigyelés, (8) gyógyszeres alapismeretek.

## X. Digitális kultúra\*

### A tantárgy pontos tematikája még nincs közzé.

2020-as tanév előtt középiskolai tanulmányaikat megkezdett tanulók részére az érettségi tantárgy neve: Informatika.

Az informatika tantárgy középszintű érettségi témakörei a következők:

#### 1. Információs társadalom

##### 1.1. A kommunikáció

A kommunikáció általános modellje

Információs és kommunikációs technológiák és rendszerek

Számítógépes információs rendszerek az iskolában és a gazdaságban

Közhasznú információs források



Oktatás, kutatás, gyógyítás: 250 éve  
az egészség szolgálatában

## 1.2. Információ és társadalom

- Az informatika fejlődéstörténete
- A modern információs társadalom jellemzői
- Informatika és etika
- Jogi ismeretek

## 2. Informatikai alapismeretek – hardver

### 2.1. Jelátalakítás és kódolás

- Analóg és digitális jelek
- Az adat és az adatmennyiség
- Bináris számábrázolás
- Bináris karakterábrázolás
- Bináris kép- és színkódolás
- Bináris hangkódolás

### 2.2. A számítógép felépítése

- A Neumann-elvű számítógépek
- A (személyi) számítógép részei és jellemzőik: Központi feldolgozó egység, memória, buszrendszer, interfészek (illesztő), ház, tápegység, alaplap
- A perifériák típusai és főbb jellemzőik: bemeneti eszközök, kimeneti eszközök, bemeneti/kimeneti eszközök, háttértárak
- A (személyi) számítógép részeinek összekapcsolása és üzembe helyezése
- Hálózatok

## 3. Informatikai alapismeretek – szoftver

### 3.1. Az operációs rendszer és főbb feladatai

- Az operációs rendszerek (fajtái) részei és funkciói, az operációs rendszer felhasználói felülete
- Könyvtárszerkezet, könyvtárak létrehozása, másolása, mozgatása, törlése, átnevezése.
- Állományok típusai, keresés a háttértárakon
- Állománykezelés: létrehozás, törlés, visszaállítás, másolás, mozgatás, átnevezés, nyomtatás, megnyitás
- Az adatkezelés eszközei: Tömörítés, kicsomagolás, archiválás, adatvédelem
- A szoftver és a hardver- karbantartó (segéd)programjai: víruskeresés és -irtás, víruspajzs, lemezkarbantartás, ...
- A hálózatok működésének alapelvei, hálózati be- és kijelentkezés, hozzáférési jogok, adatvédelem

## 4. Szövegszerkesztés

### 4.1. A szövegszerkesztő használata

- A program indítása
- A munkakörnyezet beállítása



Oktatás, kutatás, gyógyítás: 250 éve  
az egészség szolgálatában

A szövegszerkesztő menürendszere

Dokumentum megnyitása, mentése, nyomtatása

#### 4.2. Szövegszerkesztési alapok

Szövegbevitel, szövegjavítás

Karakterformázás

Bekezdésformázás

Felsorolás, számozás

Tabulátorok használata

Oldalformázás

#### 4.3. Szövegjavítási funkciók

Keresés és csere

Kijelölés, másolás, mozgatás, törlés

Helyesírás ellenőrzés, szinonima szótár, elválasztás

Táblázatok, grafikák a szövegben

Táblázatkészítés a szövegszerkesztővel, sorba rendezés

Körlevélkészítés

Táblázatok, grafikák, szimbólumok és más objektumok beillesztése a szövegbe, valamint formázásuk

#### 5. Táblázatkezelés

##### 5.1 A táblázatkezelő használata. A program indítása

A munkakörnyezet beállítása

A táblázatkezelő menürendszere

A táblázat megnyitása, mentése, nyomtatása

##### 5.2 A táblázatok felépítése

Cella, oszlop, sor, aktív cella, tartomány, munkalap

##### 5.3 Adatok a táblázatokban

Adattípusok

Adatbevitel, javítás, másolás, mozgatás

A cellahivatkozások használata

Képletek szerkesztése: konstans, hivatkozás, függvény

##### 5.4. Táblázatformázás

Sorok, oszlopok, tartományok kijelölése

Karakter-, cella- és tartomány-formázások

##### 5.5. Táblázatok, szövegek, diagramok

Egyszerű táblázat készítése

Formázási lehetőségek

Diagramtípus kiválasztása, diagramok szerkesztése

##### 5.6 Problémamegoldás táblázatkezelővel

Tantárgyi feladatok megoldása





Oktatás, kutatás, gyógyítás: 250 éve  
az egészség szolgálatában

A mindennapi életben előforduló problémák

## 6. Adatbáziskezelés

### 6.1. Az adatbázis-kezelés alapfogalmai

Az adatbázis fogalma, típusai, adattábla, rekord, mező, kulcs

Az adatbázis-kezelő program interaktív használata

### 6.2. Adattípusok

Adatbevitel, adatok módosítása, törlése

Adatbázisok létrehozása, karbantartása

### 6.3. Alapvető adatbázis-kezelési műveletek

Lekérdezések, függvények használata

Keresés, válogatás, szűrés, rendezés

Összesítés

Képernyő és nyomtatási formátumok

Űrlapok használata

Jelentések használata

## 7. Információs hálózati szolgáltatások

### 7.1. Kommunikáció az Interneten

Elektronikus levelezési rendszer használata

Állományok átvitele

WWW

Keresőrendszerek

Távoli adatbázisok használata

### 7.2. Weblapkészítés

Hálózati dokumentumok szerkezete

Weblap készítése Web-szerkesztővel

Formázási lehetőségek

## 8. Prezentáció és grafika

### 8.1. Prezentáció (bemutató)

A program indítása

A munkakörnyezet beállítása

A program menürendszere

Prezentációs anyag elkészítése (szöveg, táblázat, rajz, diagram, grafika, fotó, hang, animáció, dia-minta...) és formázása

### 8.2. Grafika

A program indítása

A munkakörnyezet beállítása

A program menürendszere

Elemi alakzatok megrajzolása, módosítása

Képek beillesztése, formázása



Oktatás, kutatás, gyógyítás: 250 éve  
az egészség szolgálatában

## Könyvtárhasználat

### 9.1. Könyvtárak

A könyvtár fogalma, típusai

Eligazodás a könyvtárban: olvasóterem, szabadpolcos rendszer, multimédia övezet

A helyben használható és a kölcsönözhető könyvtári állomány

A könyvtári szolgáltatások

### 9.2. Dokumentumok

Nyomtatott dokumentumok

Nem nyomtatott dokumentumok, illetve adathordozók (kazetta, diakép, film, CD, mágneslemez, DVD)

### Tájékoztató eszközök

Katalógusok

Adatbázisok

Közhasznú információs források (pl. telefonkönyv, menetrend, térkép)

## XI. Testnevelés

A közép szintű, szóbeli érettségi vizsga témakörei:

**XI-1:** Az olimpiai mozgalom létrejötte, céljai, feladatai; magyar sportsikerek. Rész témák: (1) Az ókori és az újkori olimpiai játékok kialakulása, története; kiemelkedő események. (2) Az olimpiai szimbólumok, jelszó, embléma, olimpiai láng. (3) Magyarok az olimpiákon, magyar olimpiai bajnokok. (4) Magyar sikersportágak. (7) Paralimpiai játékok.

**XI-2:** A harmonikus testi fejlődés: A testi fejlődés rövid jellemzése általános és középiskolás korban.

**XI-3:** A testmozgás és a sport szerepe az egészséges életmód kialakításában és a személyiség fejlesztésében. Tájékozottság bizonyítása az egészséges életmód kialakításához szükséges alapvető ismeretekről. Az egészséges életmód összetevőinek értelmezése: rendszeres testedzés, optimális testsúly, aktív pihenés, testi higiénia, lelki egyensúly, a szabadidő hasznos eltöltése. Egészségkárosító szokások (alkoholizálás, dohányzás, kábítószer) hatásai és megelőzésük. A testmozgás szerepe az érzelem- és feszültség szabályozásban, stresszkezelés (mentális egészség).

**XI-4:** A motoros képességek szerepe a teljesítményben.

A motoros képességek értelmezése, fejlesztési lehetőségei. A pulzus fogalma, típusai, mérési lehetőségei, összefüggése az intenzitással. Az erőfejlesztés szabályai.

**XI-5:** Gimnasztikai ismeretek.

A bemelegítés szerepe és kritériumai. A rendgyakorlatok szerepe a testnevelés órákon. gyakorlatok javaslata a testtartásjavításra és a különböző kondicionális képességek fejlesztésére. Nyújtó, lazító és erősítő hatású gyakorlatok.

**XI-6:** Atlétika: A tanult atlétikai futó, ugró és dobó versenyszámok ismerete és végrehajtásuk.

**XI-7:** Torna.



Oktatás, kutatás, gyógyítás: 250 éve  
az egészség szolgálatában

A női és férfi tornaszerek és az azokon végrehajtható alapelemek ismertetése. A legfontosabb balesetmegelőző eljárások. Segítségadás gyakorlásnál.

**XI-8:** Zenés-táncos mozgásformák.

A zenés-táncos mozgásformák egyikének ismertetése. (Pl.: ritmikus sportgimnasztika, aerobik, néptánc, stb.)

**XI-9:** Küzdősportok, önvédelem.

2-2 páros és 1-1 csapat küzdőjáték ismertetése. Egy küzdősport bemutatása, alapvető szabályainak ismertetése. Küzdőjátékok. Alapvető esések, gurulások, tompítások jellemzése.

**XI-10.** Úszás.

Az úszás jelentősége az ember életében, szerepe az egészségtudatos, aktív életvitelben. Egy úszásnem ismertetése. Az úszás higiénájának ismerete.

**XI-11:** A testnevelési és sportjátékok.

Labdaérintéssel, - vezetéssel, - átadással, célfelületre történő továbbítással és az összjátékkal kapcsolatos három testnevelési játék ismertetése. Egy választott sportjáték alapvető szabályainak (pályaméret, játékosok száma, időszabályok, eredményszámítás, a labdavezetésre, a támadásra és védekezésre vonatkozó szabályok).

**XI-12:** Alternatív és szabadidős mozgásrendszere.

Egy választott, alternatív, szabadidős, természetben üzhető sportág jellegzetességeinek és legfontosabb szabályainak ismertetése (sí, kerékpár, természetjárás, evezés, görkorcsolya stb.) Alapvető ismeretek a táborozások előnyeiről.



*Oktatás, kutatás, gyógyítás: 250 éve  
az egészség szolgálatában*

**SEMMELWEIS EGYETEM**

**Semmelweis Egyetem Kanizsai Dorottya Többcélú  
Szakképző Intézménye**

**3100 Salgótarján, Acélgári út 73.**

Jelen Szakmai Programot az intézmény oktatói testülete határozatképes értekezletén megtárgyalta és ....igen szavazattal, 0 ellenszavazattal, 0 tartózkodás mellett egyhangúlag elfogadta.

Salgótarján, 202..

Románné Kolozsi Andrea Mónika  
igazgató