sorszám	adatkezelési cél kategóriája	adatkezelés megnevezése	nyilvántartási rendszer megnevezése	adatkezelői tevékenység minősége	adatkezelő megnevezése	adatkezelő vezetőjének neve, elérhetősége	adatvédelmi tisztviselő neve, elérhetősége
	TITKÁRSÁGI FELADATOK	küldeménytovábbítás	Poszeidon iratkezelő rendszer	adatkezelő	Semmelweis Egyetem 1085 Budapest, Üllői út 26. Postacím: 1428 Budapest pf.: 2. Telefonszám: 06-1-459-1500 Honlap: http://semmelweis.hu	Prof.Dr. Merkely Béla rektor Semmelweis Egyetem 1085 Budapest, Üllői út 26. Postacím: 1428 Budapest pf.: 2. Telefonszám: 06-1-459-1500 Honlap: http://semmelweis.hu/	Dr. Trócsányi Sára, Székhely: 1085 Budapest, Üllői út 26. Postacím: 1428 Budapest Pf.: 2. Telefonszám: Tel.: 06-1/224-1547 https://semmelweis.hu/jogigfoig/adatvedelem-betegjog/ E-mail: jog@semmelweis-univ.hu
		elektronikus és papír alapú iratok nyilvántartása	Poszeidon iratkezelő rendszer	adatkezelő	Semmelweis Egyetem 1085 Budapest, Üllői út 26. Postacím: 1428 Budapest pf.: 2. Telefonszám: 06-1-459-1500 Honlap: http://semmelweis.hu	Prof.Dr. Merkely Béla rektor Semmelweis Egyetem 1085 Budapest, Üllői út 26. Postacím: 1428 Budapest pf.: 2. Telefonszám: 06-1-459-1500 Honlap: http://semmelweis.hu/	Dr. Trócsányi Sára, Székhely: 1085 Budapest, Üllői út 26. Postacím: 1428 Budapest Pf.: 2. Telefonszám: Tel.: 06-1/224-1547 https://semmelweis.hu/jogigfoig/adatvedelem-betegjog/ E-mail: jog@semmelweis-univ.hu
		lejárt őrzési idejű iratanyag selejtezésével, az Egyetem Központi Irattárába küldésével kapcsolatos adatkezelés	Poszeidon iratkezelő rendszer	adatkezelő	Semmelweis Egyetem 1085 Budapest, Üllői út 26. Postacím: 1428 Budapest pf.: 2. Telefonszám: 06-1-459-1500 Honlap: http://semmelweis.hu	Prof.Dr. Merkely Béla rektor Semmelweis Egyetem 1085 Budapest, Üllői út 26. Postacím: 1428 Budapest pf.: 2. Telefonszám: 06-1-459-1500 Honlap: http://semmelweis.hu/	Dr. Trócsányi Sára, Székhely: 1085 Budapest, Üllői út 26. Postacím: 1428 Budapest Pf.: 2. Telefonszám: Tel.: 06-1/224-1547 https://semmelweis.hu/jogigfoig/adatvedelem-betegjog/ E-mail: jog@semmelweis-univ.hu
	Kancellári döntéshozatal elősegítése	Heti Kancellári értekezlet emlékeztető és/vagy feladattábla készítése	Poszeidon iratkezelő rendszer, Office levelező rendszer, zoom rendszer	adatkezelő	Semmelweis Egyetem 1085 Budapest, Üllői út 26. Postacím: 1428 Budapest pf.: 2. Telefonszám: 06-1-459-1500 Honlap: http://semmelweis.hu	Prof.Dr. Merkely Béla rektor Semmelweis Egyetem 1085 Budapest, Üllői út 26. Postacím: 1428 Budapest pf.: 2. Telefonszám: 06-1-459-1500 Honlap: http://semmelweis.hu/	Dr. Trócsányi Sára, Székhely: 1085 Budapest, Üllői út 26. Postacím: 1428 Budapest Pf.: 2. Telefonszám: Tel.: 06-1/224-1547 https://semmelweis.hu/jogigfoig/adatvedelem-betegjog/ E-mail: jog@semmelweis-univ.hu
		Heti Kancellári értekezleten megfogalmazott feladatok végrehajtásának figyelemmel kísérése	Poszeidon iratkezelő rendszer, Office levelező rendszer, zoom rendszer	adatkezelő	Semmelweis Egyetem 1085 Budapest, Üllői út 26. Postacím: 1428 Budapest pf.: 2. Telefonszám: 06-1-459-1500 Honlap: http://semmelweis.hu	Prof.Dr. Merkely Béla rektor Semmelweis Egyetem 1085 Budapest, Üllői út 26. Postacím: 1428 Budapest pf.: 2. Telefonszám: 06-1-459-1500 Honlap: http://semmelweis.hu/	Dr. Trócsányi Sára, Székhely: 1085 Budapest, Üllői út 26. Postacím: 1428 Budapest Pf.: 2. Telefonszám: Tel.: 06-1/224-1547 https://semmelweis.hu/jogigfoig/adatvedelem-betegjog/ E-mail: jog@semmelweis-univ.hu
		kancellári beszámoló előkészítése (heti/havi)	Poszeidon iratkezelő rendszer, Office levelező rendszer, zoom rendszer	adatkezelő	Semmelweis Egyetem 1085 Budapest, Üllői út 26. Postacím: 1428 Budapest pf.: 2. Telefonszám: 06-1-459-1500 Honlap: http://semmelweis.hu	Prof.Dr. Merkely Béla rektor Semmelweis Egyetem 1085 Budapest, Üllői út 26. Postacím: 1428 Budapest pf.: 2. Telefonszám: 06-1-459-1500 Honlap: http://semmelweis.hu/	Dr. Trócsányi Sára, Székhely: 1085 Budapest, Üllői út 26. Postacím: 1428 Budapest Pf.: 2. Telefonszám: Tel.: 06-1/224-1547 https://semmelweis.hu/jogigfoig/adatvedelem-betegjog/ E-mail: jog@semmelweis-univ.hu
		kancellári beszámoló előkészítése (heti/havi)	Poszeidon iratkezelő rendszer, Office levelező rendszer, zoom rendszer	adatkezelő	Semmelweis Egyetem 1085 Budapest, Üllői út 26. Postacím: 1428 Budapest pf.: 2. Telefonszám: 06-1-459-1500 Honlap: http://semmelweis.hu	Prof.Dr. Merkely Béla rektor Semmelweis Egyetem 1085 Budapest, Üllői út 26. Postacím: 1428 Budapest pf.: 2. Telefonszám: 06-1-459-1500 Honlap: http://semmelweis.hu/	Dr. Trócsányi Sára, Székhely: 1085 Budapest, Üllői út 26. Postacím: 1428 Budapest Pf.: 2. Telefonszám: Tel.: 06-1/224-1547 https://semmelweis.hu/jogigfoig/adatvedelem-betegjog/ E-mail: jog@semmelweis-univ.hu
		tárgyalásokon, megbeszéléseke előkészítése	Poszeidon iratkezelő rendszer, Office levelező rendszer, zoom rendszer	adatkezelő	Semmelweis Egyetem 1085 Budapest, Üllői út 26. Postacím: 1428 Budapest pf.: 2. Telefonszám: 06-1-459-1500 Honlap: http://semmelweis.hu	Prof.Dr. Merkely Béla rektor Semmelweis Egyetem 1085 Budapest, Üllői út 26. Postacím: 1428 Budapest pf.: 2. Telefonszám: 06-1-459-1500 Honlap: http://semmelweis.hu/	Dr. Trócsányi Sára, Székhely: 1085 Budapest, Üllői út 26. Postacím: 1428 Budapest Pf.: 2. Telefonszám: Tel.: 06-1/224-1547 https://semmelweis.hu/jogigfoig/adatvedelem-betegjog/ E-mail: jog@semmelweis-univ.hu
		Adatszolgáltatásokat összehangolása	Poszeidon iratkezelő rendszer, Office levelező rendszer, zoom rendszer	adatkezelő	Semmelweis Egyetem 1085 Budapest, Üllői út 26. Postacím: 1428 Budapest pf.: 2. Telefonszám: 06-1-459-1500 Honlap: http://semmelweis.hu	Prof.Dr. Merkely Béla rektor Semmelweis Egyetem 1085 Budapest, Üllői út 26. Postacím: 1428 Budapest pf.: 2. Telefonszám: 06-1-459-1500 Honlap: http://semmelweis.hu/	Dr. Trócsányi Sára, Székhely: 1085 Budapest, Üllői út 26. Postacím: 1428 Budapest Pf.: 2. Telefonszám: Tel.: 06-1/224-1547 https://semmelweis.hu/jogigfoig/adatvedelem-betegjog/ E-mail: jog@semmelweis-univ.hu
		A kancellár által kiadott határozatok, utasítások, elrendelt feladatok betartásának és végrehajtásának ellenőrzése	Poszeidon iratkezelő rendszer, Office levelező rendszer, zoom rendszer	adatkezelő	Semmelweis Egyetem 1085 Budapest, Üllői út 26. Postacím: 1428 Budapest pf.: 2. Telefonszám: 06-1-459-1500 Honlap: http://semmelweis.hu	Prof.Dr. Merkely Béla rektor Semmelweis Egyetem 1085 Budapest, Üllői út 26. Postacím: 1428 Budapest pf.: 2. Telefonszám: 06-1-459-1500 Honlap: http://semmelweis.hu/	Dr. Trócsányi Sára, Székhely: 1085 Budapest, Üllői út 26. Postacím: 1428 Budapest Pf.: 2. Telefonszám: Tel.: 06-1/224-1547 https://semmelweis.hu/jogigfoig/adatvedelem-betegjog/ E-mail: jog@semmelweis-univ.hu

adatkezelés megnevezése	szervezeti egység neve, elérhetősége	szervezeti egység felelős vezetője	hozzáférésre jogosult személyek neve és beosztása	adatkezelés helye	az érintettek kategóriái	a kezelt személyes adatok kategóriái	a kezelt különleges személyes adatok kategóriái	az adatok forrása
küldeménytovábbítás	Kancellári Kabinet 1085 Budapest, Üllői út 26. Központi Igazgatási Épület II. 203. POSTACÍM 1085 Budapest, Üllői út 26. ; 1428 Budapest, Pf.2. TELEFON 459-1500/55452, 55482	Humpester Attila kancellári kabinetvezető Kancellári Kabinet TELEFON (1) 459-1500 BELSŐ MELLÉK 55232 E-MAIL humpester.attila@semmelweis-univ.hu SZOBA Központi Igazgatási Épület II. 203.	szervezet egység vezetője valamennyi adatra, szervezeti egység ügyintézői valamennyi adatra (adminisztráció)	1085 Budapest, Üllői út 26.	küldeménykezelők, címzett vagy az általa kijelölt személy	Küldemény címzetti, feladói adatai, illetve szükség esetén a küldeményben szereplő adatok címzett beazonosításának mértékéig		érintett
elektronikus és papír alapú iratok nyilvántartása	Kancellári Kabinet 1085 Budapest, Üllői út 26. Központi Igazgatási Épület II. 203. POSTACÍM 1085 Budapest, Üllői út 26. ; 1428 Budapest, Pf.2. TELEFON 459-1500/55452, 55482	Humpester Attila kancellári kabinetvezető Kancellári Kabinet TELEFON (1) 459-1500 BELSŐ MELLÉK 55232 E-MAIL humpester.attila@semmelweis-univ.hu SZOBA Központi Igazgatási Épület II. 203.	szervezet egység vezetője valamennyi adatra, szervezeti egység ügyintézői valamennyi adatra (adminisztráció)	1085 Budapest, Üllői út 26.	külső szervezetek, intézmények, jogi személyek, természetes személyek	családi- és utónév, hivatali pozíció, postacím, e-mail cím, telefonszám		érintett
lejárt őrzési idejű iratanyag selejtezésével, az Egyetem Központi Irattárába küldésével kapcsolatos adatkezelés	Kancellári Kabinet 1085 Budapest, Üllői út 26. Központi Igazgatási Épület II. 203. POSTACÍM 1085 Budapest, Üllői út 26. ; 1428 Budapest, Pf.2. TELEFON 459-1500/55452, 55482	Humpester Attila kancellári kabinetvezető Kancellári Kabinet TELEFON (1) 459-1500 BELSŐ MELLÉK 55232 E-MAIL humpester.attila@semmelweis-univ.hu SZOBA Központi Igazgatási Épület II. 203.	szervezet egység vezetője valamennyi adatra, szervezeti egység ügyintézői valamennyi adatra (adminisztráció)	1085 Budapest, Üllői út 26.	selejtezést kérő szervezeti egység munkatársa	Selejtezési jegyzőkönyv összeállításához szükséges adatok: iktatószám/irattári tételszám, kimenő szám, név, anyja neve, TAJ szám, születési idő és hely. Kapcsolattartáshoz szükségeg adatok: levelezési cím, e-mail cím, telefonszám.		érintett
Heti Kancellári értekezlet emlékeztető és/vagy feladattábla készítése	Kancellári Kabinet 1085 Budapest, Üllői út 26. Központi Igazgatási Épület II. 203. POSTACÍM 1085 Budapest, Üllői út 26. ; 1428 Budapest, Pf.2. TELEFON 459-1500/55452, 55482	Humpester Attila kancellári kabinetvezető Kancellári Kabinet TELEFON (1) 459-1500 BELSŐ MELLÉK 55232 E-MAIL humpester.attila@semmelweis-univ.hu SZOBA Központi Igazgatási Épület II. 203.	szervezet egység vezetője valamennyi adatra, szervezeti egység ügyintézői valamennyi adatra (adminisztráció)	1085 Budapest, Üllői út 26.	szervezeti egységek vezetőinek, munkatársai, esetleges külső parnerek vezetői, munkátrsai, döntés tervezetekben szereplő személyek	szervezeti egységek vezetőinek, munkatársai, esetleges külső parnerek vezetői, munkátrsai, döntés tervezetekben szereplő személyek adatia Kapcsolattartáshoz szükségeg adatok: levelezési cím, e-mail cím, telefonszám.döntés tervezetekben szereplő személyek esetében a döntéshez szükséges személyes adatok		érintett
Heti Kancellári értekezleten megfogalmazott feladatok végrehajtásának figyelemmel kísérése	Kancellári Kabinet 1085 Budapest, Üllői út 26. Központi Igazgatási Épület II. 203. POSTACÍM 1085 Budapest, Üllői út 26. ; 1428 Budapest, Pf.2. TELEFON 459-1500/55452, 55482	Humpester Attila kancellári kabinetvezető Kancellári Kabinet TELEFON (1) 459-1500 BELSŐ MELLÉK 55232 E-MAIL humpester.attila@semmelweis-univ.hu SZOBA Központi Igazgatási Épület II. 203.	szervezet egység vezetője valamennyi adatra, szervezeti egység ügyintézői valamennyi adatra (adminisztráció)	1085 Budapest, Üllői út 26.	szervezeti egységek vezetőinek, munkatársai, esetleges külső parnerek vezetői, munkátrsai, döntés tervezetekben szereplő személyek	szervezeti egységek vezetőinek, munkatársai, esetleges külső parnerek vezetői, munkátrsai, döntés tervezetekben szereplő személyek adatia Kapcsolattartáshoz szükségeg adatok: levelezési cím, e-mail cím, telefonszám.döntés tervezetekben szereplő személyek esetében a döntéshez szükséges személyes adatok		érintett
kancellári beszámoló előkészítése (heti/havi)	Kancellári Kabinet 1085 Budapest, Üllői út 26. Központi Igazgatási Épület II. 203. POSTACÍM 1085 Budapest, Üllői út 26. ; 1428 Budapest, Pf.2. TELEFON 459-1500/55452, 55482	Humpester Attila kancellári kabinetvezető Kancellári Kabinet TELEFON (1) 459-1500 BELSŐ MELLÉK 55232 E-MAIL humpester.attila@semmelweis-univ.hu SZOBA Központi Igazgatási Épület II. 203.	szervezet egység vezetője valamennyi adatra, szervezeti egység ügyintézői valamennyi adatra (adminisztráció)	1085 Budapest, Üllői út 26.	szervezeti egységek vezetőinek, munkatársai, esetleges külső parnerek vezetői, munkátrsai, döntés tervezetekben szereplő személyek	szervezeti egységek vezetőinek, munkatársai, esetleges külső parnerek vezetői, munkátrsai, döntés tervezetekben szereplő személyek adatia Kapcsolattartáshoz szükségeg adatok: levelezési cím, e-mail cím, telefonszám.döntés tervezetekben szereplő személyek esetében a döntéshez szükséges személyes adatok		érintett
kancellári beszámoló előkészítése (heti/havi)	Kancellári Kabinet 1085 Budapest, Üllői út 26. Központi Igazgatási Épület II. 203. POSTACÍM 1085 Budapest, Üllői út 26. ; 1428 Budapest, Pf.2. TELEFON 459-1500/55452, 55482	Humpester Attila kancellári kabinetvezető Kancellári Kabinet TELEFON (1) 459-1500 BELSŐ MELLÉK 55232 E-MAIL humpester.attila@semmelweis-univ.hu SZOBA Központi Igazgatási Épület II. 203.	szervezet egység vezetője valamennyi adatra, szervezeti egység ügyintézői valamennyi adatra (adminisztráció)	1085 Budapest, Üllői út 26.	szervezeti egységek vezetőinek, munkatársai, esetleges külső parnerek vezetői, munkátrsai, döntés tervezetekben szereplő személyek	szervezeti egységek vezetőinek, munkatársai, esetleges külső parnerek vezetői, munkátrsai, döntés tervezetekben szereplő személyek adatia Kapcsolattartáshoz szükségeg adatok: levelezési cím, e-mail cím, telefonszám.döntés tervezetekben szereplő személyek esetében a döntéshez szükséges személyes adatok		érintett
tárgyalásokon, megbeszéléseke előkészítése	Kancellári Kabinet 1085 Budapest, Üllői út 26. Központi Igazgatási Épület II. 203. POSTACÍM 1085 Budapest, Üllői út 26. ; 1428 Budapest, Pf.2. TELEFON 459-1500/55452, 55482	Humpester Attila kancellári kabinetvezető Kancellári Kabinet TELEFON (1) 459-1500 BELSŐ MELLÉK 55232 E-MAIL humpester.attila@semmelweis-univ.hu SZOBA Központi Igazgatási Épület II. 203.	szervezet egység vezetője valamennyi adatra, szervezeti egység ügyintézői valamennyi adatra (adminisztráció)	1085 Budapest, Üllői út 26.	szervezeti egységek vezetőinek, munkatársai, esetleges külső parnerek vezetői, munkátrsai, döntés tervezetekben szereplő személyek	szervezeti egységek vezetőinek, munkatársai, esetleges külső parnerek vezetői, munkátrsai, döntés tervezetekben szereplő személyek adatia Kapcsolattartáshoz szükségeg adatok: levelezési cím, e-mail cím, telefonszám.döntés tervezetekben szereplő személyek esetében a döntéshez szükséges személyes adatok		érintett
Adatszolgáltatásokat összehangolása	Kancellári Kabinet 1085 Budapest, Üllői út 26. Központi Igazgatási Épület II. 203. POSTACÍM 1085 Budapest, Üllői út 26. ; 1428 Budapest, Pf.2. TELEFON 459-1500/55452, 55482	Humpester Attila kancellári kabinetvezető Kancellári Kabinet TELEFON (1) 459-1500 BELSŐ MELLÉK 55232 E-MAIL humpester.attila@semmelweis-univ.hu SZOBA Központi Igazgatási Épület II. 203.	szervezet egység vezetője valamennyi adatra, szervezeti egység ügyintézői valamennyi adatra (adminisztráció)	1085 Budapest, Üllői út 26.	szervezeti egységek vezetőinek, munkatársai, esetleges külső parnerek vezetői, munkátrsai, döntés tervezetekben szereplő személyek	szervezeti egységek vezetőinek, munkatársai, esetleges külső parnerek vezetői, munkátrsai, döntés tervezetekben szereplő személyek adatia Kapcsolattartáshoz szükségeg adatok: levelezési cím, e-mail cím, telefonszám.döntés tervezetekben szereplő személyek esetében a döntéshez szükséges személyes adatok		érintett
A kancellár által kiadott határozatok, utasítások, elrendelt feladatok betartásának és végrehajtásának ellenőrzése	Kancellári Kabinet 1085 Budapest, Üllői út 26. Központi Igazgatási Épület II. 203. POSTACÍM 1085 Budapest, Üllői út 26. ; 1428 Budapest, Pf.2. TELEFON 459-1500/55452, 55482	Humpester Attila kancellári kabinetvezető Kancellári Kabinet TELEFON (1) 459-1500 BELSŐ MELLÉK 55232 E-MAIL humpester.attila@semmelweis-univ.hu SZOBA Központi Igazgatási Épület II. 203.	szervezet egység vezetője valamennyi adatra, szervezeti egység ügyintézői valamennyi adatra (adminisztráció)	1085 Budapest, Üllői út 26.	szervezeti egységek vezetőinek, munkatársai, esetleges külső parnerek vezetői, munkátrsai, döntés tervezetekben szereplő személyek	szervezeti egységek vezetőinek, munkatársai, esetleges külső parnerek vezetői, munkátrsai, döntés tervezetekben szereplő személyek adatia Kapcsolattartáshoz szükségeg adatok: levelezési cím, e-mail cím, telefonszám.döntés tervezetekben szereplő személyek esetében a döntéshez szükséges személyes adatok		érintett

adatkezelés megnevezése	adatkezelés célja	adatok kezelésének jogalapja GDPR 6. cikke szerint	amennyiben az adatkezelés jogalapja jogszabály, annak pontos megnevezése	különleges adatok kezelésének jogalapja GDPR 9.cikke szerint	amennyiben az adatkezelés jogalapja jogszabály, annak pontos megnevezése	adatkezelés módszere	elektronikus adatkezelés esetén az adatkezelő rendszer megnevezése	adatkezelési műveletek	adatok általános kezelési ideje
küldeménytovábbítás	küldemény eljuttatása a feladatvégzőhöz	c) jogi kötelezettség	335/2005.(XII.29.) kormányrendelet IV. fejezet			gépi: számítástechnikai	Poszeidon iratkezelő rendszer, Groupwise email kliens	továbbítás	a küldemények továbbításáig kezeli
elektronikus és papír alapú iratok nyilvántartása	elektronikus és papír alapú iratok nyilvántartása	c) jogi kötelezettség	1995. évi LXVI. törvény a köziratokról, közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről 9. §, 9/A §, 9/B §			gépi: számítástechnikai	Poszeidon iratkezelő rendszer	gyűjtés	elektronikus és papír alapú iratok beiktatásáig
lejárt őrzési idejű iratanyag selejtezésével, az Egyetem Központi Irattárába küldésével kapcsolatos adatkezelés	selejtezési eljárás lefolytatása	c) jogi kötelezettség	1995. évi LXVI. törvény a köziratokról, közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről 9. §, 9/A §, 9/B §			gépi: számítástechnikai	Poszeidon iratkezelő rendszer email kliens	selejtezés, megsemmisítésre küldés	a selejtezési eljárás befejezéséig kezeli
Heti Kancellári értekezlet emlékeztető és/vagy feladattábla készítése	kapcsolattartás szervezeti egység vezetőivel munkatársaival, illetve a feladatok végrehajtáshoz kapcsolódó külső szervezetek vezetőivel munkatársaival	c) jogi kötelezettség	Mt.11. §			gépi: számítástechnikai	Poszeidon iratkezelő rendszer email kliens	selejtezés, megsemmisítésre küldés	a Dékáni Hivatal az adatokat a selejtezési eljárás befejezéséig kezeli
Heti Kancellári értekezleten megfogalmazott feladatok végrehajtásának figyelemmel kísérése	kapcsolattartás szervezeti egység vezetőivel munkatársaival, illetve a feladatok végrehajtáshoz kapcsolódó külső szervezetek vezetőivel munkatársaival	c) jogi kötelezettség	Mt.11. §			gépi: számítástechnikai	Poszeidon iratkezelő rendszer email kliens	selejtezés, megsemmisítésre küldés	a Dékáni Hivatal az adatokat a selejtezési eljárás befejezéséig kezeli
kancellári beszámoló előkészítése (heti/havi)	kapcsolattartás szervezeti egység vezetőivel munkatársaival, illetve a feladatok végrehajtáshoz kapcsolódó külső szervezetek vezetőivel munkatársaival	c) jogi kötelezettség	Mt.11. §			gépi: számítástechnikai	Poszeidon iratkezelő rendszer email kliens	selejtezés, megsemmisítésre küldés	a Dékáni Hivatal az adatokat a selejtezési eljárás befejezéséig kezeli
kancellári beszámoló előkészítése (heti/havi)	kapcsolattartás szervezeti egység vezetőivel munkatársaival, illetve a feladatok végrehajtáshoz kapcsolódó külső szervezetek vezetőivel munkatársaival	c) jogi kötelezettség	Mt.11. §			gépi: számítástechnikai	Poszeidon iratkezelő rendszer email kliens	selejtezés, megsemmisítésre küldés	a Dékáni Hivatal az adatokat a selejtezési eljárás befejezéséig kezeli
tárgyalásokon, megbeszéléseke előkészítése	kapcsolattartás szervezeti egység vezetőivel munkatársaival, illetve a feladatok végrehajtáshoz kapcsolódó külső szervezetek vezetőivel munkatársaival	c) jogi kötelezettség	Mt.11. §			gépi: számítástechnikai	Poszeidon iratkezelő rendszer email kliens	selejtezés, megsemmisítésre küldés	a Dékáni Hivatal az adatokat a selejtezési eljárás befejezéséig kezeli
Adatszolgáltatásokat összehangolása	selejtezési eljárás lefolytatása	c) jogi kötelezettség	Mt.11. §			gépi: számítástechnikai	Poszeidon iratkezelő rendszer email kliens	selejtezés, megsemmisítésre küldés	a selejtezési eljárás befejezéséig kezeli
A kancellár által kiadott határozatok, utasítások, elrendelt feladatok betartásának és végrehajtásának ellenőrzése	selejtezési eljárás lefolytatása	c) jogi kötelezettség	Mt.11. §			gépi: számítástechnikai	Poszeidon iratkezelő rendszer email kliens	selejtezés, megsemmisítésre küldés	a selejtezési eljárás befejezéséig kezeli

adatkezelés megnevezése	adatok tervezett törlési időpontja	adatbiztonság érdekében alkalmazott általános fizikai védelmi intézkedések	adatbiztonság érdekében alkalmazott általános logikai védelmi intézkedések	adatvédelmi incidens lehetséges kockázatai	rendszeres adatszolgáltatás címzettje	adattovábbítás jogalapja	továbbított adatok köre	adatfeldolgozó, vagy adatfeldolgozóra megbízást adó, illetve közös adatkezelő neve címe	adatfeldolgozással érintettek kategóriái	adatfeldolgozással érintett személyes, különleges személyes adatok kategóriái	adatfeldolgozó által végzett adatfeldolgozási tevékenység
küldeménytovábbítás	a Semmelweis Egyetem Szenátusának 33/2022. (V.13.) számú határozatával elfogadott Iratkezelési és elektronikus ügyintézési szabályzat rendelkezései szerint őrzi.	Információbiztonsági Szabályzatban, Informatikai Üzemeltetési és Hálózati Szabályzatban valamint a Vagyonvédelmi és rendészeti szabályzatban foglaltak szerint	Információbiztonsági Szabályzatban, Informatikai Üzemeltetési és Hálózati Szabályzatban valamint a Vagyonvédelmi és rendészeti szabályzatban foglaltak szerint	rendelkezés elvesztése	nincs			Adatfeldolgozó igénybevételére nem kerül sor.			
elektronikus és papír alapú iratok nyilvántartása	a Semmelweis Egyetem Szenátusának 33/2022. (V.13.) számú határozatával elfogadott Iratkezelési és elektronikus ügyintézési szabályzat rendelkezései szerint őrzi.	Információbiztonsági Szabályzatban, Informatikai Üzemeltetési és Hálózati Szabályzatban valamint a Vagyonvédelmi és rendészeti szabályzatban foglaltak szerint	Információbiztonsági Szabályzatban, Informatikai Üzemeltetési és Hálózati Szabályzatban valamint a Vagyonvédelmi és rendészeti szabályzatban foglaltak szerint	rendelkezés elvesztése	nincs			Adatfeldolgozó igénybevételére nem kerül sor.			
lejárt őrzési idejű iratanyag selejtezésével, az Egyetem Központi Irattárába küldésével kapcsolatos adatkezelés	a Semmelweis Egyetem Szenátusának 33/2022. (V.13.) számú határozatával elfogadott Iratkezelési és elektronikus ügyintézési szabályzat rendelkezései szerint őrzi.	Információbiztonsági Szabályzatban, Informatikai Üzemeltetési és Hálózati Szabályzatban valamint a Vagyonvédelmi és rendészeti szabályzatban foglaltak szerint	Információbiztonsági Szabályzatban, Informatikai Üzemeltetési és Hálózati Szabályzatban valamint a Vagyonvédelmi és rendészeti szabályzatban foglaltak szerint	rendelkezés elvesztése	nincs			Adatfeldolgozó igénybevételére nem kerül sor.			
Heti Kancellári értekezlet emlékeztető és/vagy feladattábla készítése	a Semmelweis Egyetem Szenátusának 33/2022. (V.13.) számú határozatával elfogadott Iratkezelési és elektronikus ügyintézési szabályzat rendelkezései szerint őrzi.	Információbiztonsági Szabályzatban, Informatikai Üzemeltetési és Hálózati Szabályzatban valamint a Vagyonvédelmi és rendészeti szabályzatban foglaltak szerint	Információbiztonsági Szabályzatban, Informatikai Üzemeltetési és Hálózati Szabályzatban valamint a Vagyonvédelmi és rendészeti szabályzatban foglaltak szerint	rendelkezés elvesztése	nincs			Adatfeldolgozó igénybevételére nem kerül sor.			
Heti Kancellári értekezleten megfogalmazott feladatok végrehajtásának figyelemmel kísérése	a Semmelweis Egyetem Szenátusának 33/2022. (V.13.) számú határozatával elfogadott Iratkezelési és elektronikus ügyintézési szabályzat rendelkezései szerint őrzi.	Információbiztonsági Szabályzatban, Informatikai Üzemeltetési és Hálózati Szabályzatban valamint a Vagyonvédelmi és rendészeti szabályzatban foglaltak szerint	Információbiztonsági Szabályzatban, Informatikai Üzemeltetési és Hálózati Szabályzatban valamint a Vagyonvédelmi és rendészeti szabályzatban foglaltak szerint	rendelkezés elvesztése	nincs			Adatfeldolgozó igénybevételére nem kerül sor.			
kancellári beszámoló előkészítése (heti/havi)	a Semmelweis Egyetem Szenátusának 33/2022. (V.13.) számú határozatával elfogadott Iratkezelési és elektronikus ügyintézési szabályzat rendelkezései szerint őrzi.	Információbiztonsági Szabályzatban, Informatikai Üzemeltetési és Hálózati Szabályzatban valamint a Vagyonvédelmi és rendészeti szabályzatban foglaltak szerint	Információbiztonsági Szabályzatban, Informatikai Üzemeltetési és Hálózati Szabályzatban valamint a Vagyonvédelmi és rendészeti szabályzatban foglaltak szerint	rendelkezés elvesztése	nincs			Adatfeldolgozó igénybevételére nem kerül sor.			
kancellári beszámoló előkészítése (heti/havi)	a Semmelweis Egyetem Szenátusának 33/2022. (V.13.) számú határozatával elfogadott Iratkezelési és elektronikus ügyintézési szabályzat rendelkezései szerint őrzi.	Információbiztonsági Szabályzatban, Informatikai Üzemeltetési és Hálózati Szabályzatban valamint a Vagyonvédelmi és rendészeti szabályzatban foglaltak szerint	Információbiztonsági Szabályzatban, Informatikai Üzemeltetési és Hálózati Szabályzatban valamint a Vagyonvédelmi és rendészeti szabályzatban foglaltak szerint	rendelkezés elvesztése	nincs			Adatfeldolgozó igénybevételére nem kerül sor.			
tárgyalásokon, megbeszéléseke előkészítése	a Semmelweis Egyetem Szenátusának 33/2022. (V.13.) számú határozatával elfogadott Iratkezelési és elektronikus ügyintézési szabályzat rendelkezései szerint őrzi.	Információbiztonsági Szabályzatban, Informatikai Üzemeltetési és Hálózati Szabályzatban valamint a Vagyonvédelmi és rendészeti szabályzatban foglaltak szerint	Információbiztonsági Szabályzatban, Informatikai Üzemeltetési és Hálózati Szabályzatban valamint a Vagyonvédelmi és rendészeti szabályzatban foglaltak szerint	rendelkezés elvesztése	nincs			Adatfeldolgozó igénybevételére nem kerül sor.			
Adatszolgáltatásokat összehangolása	a Semmelweis Egyetem Szenátusának 33/2022. (V.13.) számú határozatával elfogadott Iratkezelési és elektronikus ügyintézési szabályzat rendelkezései szerint őrzi.	Információbiztonsági Szabályzatban, Informatikai Üzemeltetési és Hálózati Szabályzatban valamint a Vagyonvédelmi és rendészeti szabályzatban foglaltak szerint	Információbiztonsági Szabályzatban, Informatikai Üzemeltetési és Hálózati Szabályzatban valamint a Vagyonvédelmi és rendészeti szabályzatban foglaltak szerint	rendelkezés elvesztése	nincs			Adatfeldolgozó igénybevételére nem kerül sor.			
A kancellár által kiadott határozatok, utasítások, elrendelt feladatok betartásának és végrehajtásának ellenőrzése	a Semmelweis Egyetem Szenátusának 33/2022. (V.13.) számú határozatával elfogadott Iratkezelési és elektronikus ügyintézési szabályzat rendelkezései szerint őrzi.	Információbiztonsági Szabályzatban, Informatikai Üzemeltetési és Hálózati Szabályzatban valamint a Vagyonvédelmi és rendészeti szabályzatban foglaltak szerint	Információbiztonsági Szabályzatban, Informatikai Üzemeltetési és Hálózati Szabályzatban valamint a Vagyonvédelmi és rendészeti szabályzatban foglaltak szerint	rendelkezés elvesztése	nincs			Adatfeldolgozó igénybevételére nem kerül sor.			