A Semmelweis Egyetem Központi Könyvtár
Könyvtárhasználati rendje

Budapest, időbélyegző szerint

A Könyvtárhasználati szabályzat 2.4. pont (3) bekezdés alapján jóváhagyom:

SEMMELWEIS
Dr. Merkely Béla Péter
2026-10-09 09:28:08 +0200
ELEKTRONIKUSAN HITELESÍTETT DOKUMENTUM

Dr. Merkely Béla
rektor

Budapest, időbélyegző szerint

pénzügyi ellenjegyzés

SEMMELWEIS
Dr. Pavlik Lívia
2026-10-08 10:16:16 +0200
ELEKTRONIKUSAN HITELESÍTETT DOKUMENTUM

Dr. Pavlik Lívia
kancellár

Hatálybalépés napja: 2026. november 01.

Tartalom

1. A Könyvtár használatának általános szabályai/alapelvei 3
2. Nyitvatartás 3
3. Belépés feltételei 4
4. A beiratkozás feltételei 4
5. A könyvtárhasználók jogai és kötelességei 6
6. Szolgáltatások 7
7. Díjszabás 11

Amely a Semmelweis Egyetem Szervezeti és Működési Szabályzata, a Semmelweis Egyetem Központi Könyvtár Szervezeti Ügyrendje, valamint a vonatkozó, hatályos jogszabályok alapján készült és a Semmelweis Egyetem Könyvtárhasználati szabályzatával együtt érvényes.

1. A Könyvtár használatának általános szabályai/alapelvei

A Semmelweis Egyetem Központi Könyvtára Mikszáth Kálmán téri telephelye (a továbbiakban: Központi Könyvtár) a Semmelweis Egyetem könyvtári hálózatának központi könyvtára, nyilvános felsőoktatási szakkönyvtár.

A könyvtárhasználók biztonsága és a könyvtár, illetve a könyvtárhasználók vagyonának megóvása érdekében a könyvtár egész területén térfigyelő kamerák működnek.

A könyvtár alkohol vagy kábítószer hatása alatt nem látogatható!
A könyvtár egész területén tilos a dohányzás, illetve az alkohol és kábítószer fogyasztása!

Jelen könyvtárhasználati rendet a könyvtárhasználó a belépéssel tudomásul veszi és elfogadja.

2. Nyitvatartás

A Központi Könyvtár éjjel-nappal nyitva tart a Semmelweis Egyetem hallgatói és dolgozói, a szakképzésben, közös egyetemi képzésben részt vevők, valamint egyéb engedéllyel rendelkezők számára. Egyéb külsős könyvtárhasználók részére munkanapokon, hétfőtől péntekig 8-20 óráig tart nyitva.
A külsős könyvtárhasználók kötelesek elhagyni a Központi Könyvtárat a rájuk vonatkozó nyitvatartási idő lejártáig.

Beiratkozás, kölcsönzés könyvtárosnál, reprográfiai szolgáltatások:
Hétfő: 9-16 h
Kedd: 9-18 h (16 h-tól 18 h-ig a fénymásolás, spirálkötés, poszternyomtatás szünetel)
Szerda: 9-16 h
Csütörtök: 9-16 h
Péntek: 9-14 h

A nyári szünetben (a vizsgaidőszak végétől augusztus 20-ig) a Központi Könyvtár nem egyetemi polgárok számára zárva tart, egyetemi polgárok számára az egyes olvasótermek a látogatói szám és az aktuális karbantartási munkák függvényében kerülnek megnyitásra.

A könyvtár területén egyidőben tartózkodó látogatók száma nem lépheti túl a könyvtár aktuális helykapacitását. Teltház esetén a belépés csak egy másik látogató távozása esetén lehetséges.

Szorgalmi időszakban a második emeleti olvasótermek az olvasói helyek 75%-os kihasználtságakor nyílnak meg.

3. Belépés feltételei

A könyvtár egész területén tilos a dohányzás, illetve alkohol és kábítószer fogyasztása!
Egyetemi polgárok részére:

- Érvényes elektronikus könyvtári kártya, amely feltöltött, igazolásra alkalmas adatokat (hallgatói jogosultságot igazol), illetve fényképet tartalmaz. Hiányzó adatok vagy fénykép esetén érvényes Semmelweis Egyetemi diákigazolvány/hallgatói jogviszony igazolás érvényes személyi igazolvánnyal vagy útlevéllel, illetve dolgozók esetében dolgozói belépőkártya, Erasmus+ ösztöndíjas hallgatók esetében ideiglenes Semmelweis egyetemi diákigazolvány szükséges.
- Látogatói regisztráció.

Nem egyetemi polgárok részére:

- Érvényes elektronikus könyvtári kártya, amely feltöltött, igazolásra alkalmas adatokat, illetve fényképet tartalmaz. Hiányzó adatok vagy fénykép esetén érvényes diákigazolvány, személyi igazolvány vagy útlevél szükséges.
- Látogatói regisztráció.

Belépéskor helyfoglaló kártyák kerülnek kiosztásra, melyeket a látogatók távozáskor kötelesek visszaszolgáltatni.
A könyvtár ideiglenes elhagyásakor és visszajövetelkor a portán az elektronikus könyvtári kártyát érvényesíttetni kell.
Egy órán túli távollét esetén a rendszer figyelmeztetést küld a regisztrációnál megadott egyetemi e-mail címre, mely figyelmeztetés egy év után évül el.
2 aktív figyelmeztetés esetén minden következő időtúllépés után az olvasó 2 hét kitiltásra kerül a könyvtár területéről.

A Központi Könyvtárba 18 éven aluliak csak felnőtt kíséretében, vagy külön engedéllyel léphetnek be.

Az elektronikus Könyvtári Kártya átruházása más személyre tilos. Az elektronikus könyvtári kártyával való visszaélés könyvtárból való kizárást von maga után.

4. A beiratkozás feltételei

A központi könyvtárba kizárólag 18 éven felüliek iratkozhatnak be. A beiratkozáshoz érvényes fényképes személyazonosságot igazoló okirat, valamint lakcímkártya, illetve Semmelweis Polgárok esetében ezeken kívül érvényes jogviszonyigazolás bemutatása szükséges.
A beiratkozáskor meghatározott díjat kell fizetni, melyet a Központi Könyvtár honlapján is közzétesz.

Éves beiratkozási kedvezmény mértéke:

Semmelweis Egyetem dolgozói, hallgatói, Erasmus+ ösztöndíjas hallgatók részére	100 % kedvezmény

Más egyetemek és főiskolák 25 év feletti hallgatói részére	50 % kedvezmény
Alumni tagok részére	50 % kedvezmény
Nyugdíjasok, 25 éven aluliak, közgyűjteményi dolgozók részére	100 % kedvezmény
Fogyatékkal élők részére	100 % kedvezmény
Más egyetemekkel közös képzésben résztvevő hallgatók részére	100 % kedvezmény

Kedvezmény igénybevételéhez bemutatandó dokumentumok:

Semmelweis Egyetem dolgozói	1 hónapnál nem régebbi munkáltatói jogviszony igazolás, személyi törzsszám (SAP-szám) megadása, érvényes fényképes személyazonosságot igazoló okirat, valamint lakcímkártya
Semmelweis Egyetem hallgatói	érvényes egyetemi diákigazolvány vagy jogviszony igazolás érvényes fényképes személyazonosságot igazoló okirat, valamint lakcímkártya bemutatásával
Erasmus+ ösztöndíjas hallgatók	érvényes ideiglenes egyetemi diákigazolvány vagy jogviszony igazolás érvényes fényképes személyazonosságot igazoló okirat, valamint lakcímkártya bemutatásával
Más egyetemek és főiskolák 25 év felletti hallgatói	érvényes diákigazolvány vagy hallgatói jogviszony érvényes fényképes személyazonosságot igazoló okirat, valamint lakcímkártya bemutatásával
Nyugdíjasok, 25 éven aluliak, közgyűjteményi dolgozók	nyugdíj-, illetve munkáltatói igazolás, érvényes fényképes személyazonosságot igazoló okirat, valamint lakcímkártya
Fogyatékkal élők	fogyatékosságot tanúsító igazolás, érvényes fényképes személyazonosságot igazoló okirat, valamint lakcímkártya
Más egyetemekkel közös képzésben résztvevő hallgatók	érvényes diákigazolvány vagy jogviszony igazolás érvényes fényképes személyazonosságot igazoló okirat, valamint lakcímkártya

A beiratkozás alkalmával a könyvtárhasználó személyes adatai az integrált könyvtári rendszerben kerülnek rögzítésre. A rögzített adatokat bizalmasan, az adatvédelmi törvénynek megfelelően kezeljük, kizárólag nyilvántartásokhoz, statisztikákhoz használjuk fel, harmadik félnek az adatközlő írásos beleegyezése nélkül nem adjuk ki. A beiratkozás 12 hónapig

érvényes. Végzős hallgatók esetén a könyvtári tagság a diákigazolvány érvényességétől függetlenül a diploma megszerzéséig tart.
Semmelweis polgárok esetében a beiratkozás mind az EOK mind a Mikszáth téri könyvtárra érvényes.

5. A könyvtárhasználók jogai és kötelességei

A Semmelweis Egyetem Könyvtárhasználati szabályzatában foglaltakon túl a Központi Könyvtárban az alábbi szabályok is kötelező érvényűek:

A Központi Könyvtár a 3/2002. (II. 8.) SzCsM-EüM együttes rendeletben „a munkahelyek munkavédelmi követelményeinek minimális szintjéről" foglaltak szerint biztosítja a tanulási körülményeket. A tanulóterek hőmérsékletére vonatkozóan hideg évszakokban 18-22 °C, meleg évszakokban a 24-26 °C az elfogadott érték.

A könyvtár alapszolgáltatásait mindenki, az online szakforrásokat az egyetem polgárai használhatják térítésmentesen. A beiratkozott olvasók a beiratkozás érvényességéig további költség nélkül kölcsönözhetnek.

A Könyvtár területén elvárt a közösségi normáknak megfelelő viselkedés, egymás munkájának tiszteletben tartása. Közös tanulásra, telefonálásra a kijelölt helyiségekben, illetve a folyosókon van lehetőség.

Az olvasótermekben ételt és italt (kivéve víz zárható palackban) fogyasztani tilos.

A Könyvtár szomszédságában álló épületek lakóházak, így az ott élők nyugalmának biztosítása különösen az éjszakai és hajnali órákban szintén beletartozik a közösségi normák fogalmába.

A könyvtárhasználók személyes tárgyaiért és értékeiért a Könyvtár felelősséget nem vállal.

Az elektromos készülékek töltőinek, illetve egyéb tárgyaknak az olvasótermekben történő elhelyezése csak és kizárólag balesetmentes közlekedést biztosítva lehetséges.

A számítástechnikai laborokban saját laptop nem használható.

A könyvtár területén közlemények, hirdetési anyagok, újságok csak engedéllyel helyezhetőek ki.

A Mikszáth téri portán található tároló polcok nyilatkozat kitöltése mellett használhatók, tartalmukat maximum 3 hónapig őrizzük.

A bejáratnál elhelyezett dokumentumvédelmi kapu riasztása esetén a könyvtárhasználó köteles a táskája tartalmát bemutatni a könyvtár személyzetének vagy a portásnak. A riasztásról és a

csomagok átvizsgálásáról jegyzőkönyv készül, amelyet indokolt esetben vizsgálat, illetve eljárás követ.

A Központi Könyvtár területén szigorúan TILOS:

a) az olvasótermi, illetve kerti bútorok mozgatása,
b) a folyosók ablakaiból kihajolni, a párkányon ülni, feküdni,
c) hibás vagy sérült elektromos berendezés (telefon-, számítógéptöltő) csatlakoztatása, használata,
d) hordozható számítógépek, notebookok csatlakoztatása a könyvtár hálózatára UTP kábel segítségével.

6. Szolgáltatások

Helyben használat

A könyvtárhasználók használhatják az olvasótermeket, az ott található állományrészeket, a kijelölt számítógépen a katalógust, nyitvatartási időben a Mikszáth téri raktárban található dokumentumokat. A raktári állományból való igénylés a kölcsönző pultnál történik.

A külön gyűjtemények előzetes egyeztetéssel tekinthetőek meg.

Kölcsönzés

Egy olvasó egyszerre maximum 3 könyvet kölcsönözhet. Többkötetes könyv esetében minden kötet külön könyvnek számít, így a maximális szám 4 könyvre bővül.
Egy olvasó egy könyvnek egyszerre csak egy példányát kölcsönözheti.

A sárga csíkkal ellátott könyvek nem kölcsönözhetők. Ettől való eltérést egyedül a könyvtár igazgatója, illetve a szolgáltatás vezetője engedélyezhet.

A külső raktárakban tárolt dokumentumokat a könyvtár egy héten belül tudja rendelkezésre bocsátani.

Kölcsönzési határidő 1 hónap.

Nem kölcsönözhető dokumentumok:

a) kézikönyvtári állomány
b) magyar és külföldi folyóiratok
c) doktori, PhD és kandidátusi disszertációk
d) könyvsorozatok
e) könyvekben található CD-mellékletek
f) muzeális és régi könyvek

A használónak a dokumentumot a kölcsönzési idő lejáratáig felszólítás nélkül vissza kell hoznia, vagy a kölcsönzési idejét meg kell hosszabbítania. Akadályoztatás esetén bárki visszahozhatja a kikölcsönzött dokumentumot. A kölcsönzés időtartama a kölcsönzési határidő lejárata előtt, de legkésőbb a lejárati napon meghosszabbítható. A hosszabbítás személyesen (a kölcsönző pultnál), email-ben a konyvtar@semmelweis.hu email címen a lejárat előtt legalább 3 nappal jelezve, illetve az online katalóguson (OPAC) keresztül is történhet. A kölcsönzési idő hosszabbítása az egy hónapos kölcsönzési idejű könyvek esetén maximum két alkalommal engedélyezett. Abban az esetben, ha a hosszabbítandó művet előjegyezték, a kölcsönzés határideje lejárt, vagy az olvasónak bármilyen tartozása van a könyvtárral szemben, a kölcsönzési határidő nem hosszabbítható, és a dokumentumokat haladéktalanul vissza kell hozni.

Határidő túllépése esetén munkanaponként és könyvenként késedelmi díjat számolunk fel. A könyvtár a kölcsönzési idő lejárta után legfeljebb három alkalommal felszólító levelet küld a kölcsönzőnek, hogy rendezze tartozását és a dokumentumokat hozza vissza. Ha a kölcsönvevő a felszólítás ellenére sem juttatja vissza a műveket, illetve nem fizeti ki a meghatározott díjat, a könyvtár a hatályos jogszabályok alapján peres eljárást indíthat ellene. A tartozás rendezéséig további kölcsönzés nem lehetséges. A késedelmi díj összege 100 Ft (könyv/ munkanap).

Könyv-, illetve díjtartozás esetén a könyvtár nem állít ki a diploma kiadásához, valamint leszereléshez szükséges igazolást. Az olvasó kötelessége és felelőssége a kölcsönvett dokumentumot minden rongálástól, szennyeződéstől megóvni mindaddig míg a könyvtáros vissza nem veszi azt a nevéről. Az elveszett vagy kijavíthatatlanul megrongálódott dokumentum pótlása az alábbiak szerint történik:

a) ha az elveszett mű beszerezhető, a kölcsönvevő a könyvtár példányát az eredetivel azonos, vagy annak újabb kiadásával pótolhatja;
b) ha a művet nem lehet kereskedelmi forgalomban megvásárolni, akkor további egyeztetés szükséges.

A kikölcsönzött könyvek visszavétele csak szolgáltatási időben a könyvtárosnál, illetve az önkölcsönző rendszeren keresztül lehetséges.

Önkiszolgáló kölcsönzés

Könyvtárunkban a hagyományos kölcsönzés mellett lehetőséget biztosítunk az önkiszolgáló terminálon keresztül történő kölcsönzésre és visszavételre.
Az önkölcsönzőt kizárólag az előzetesen a könyvtárosnál beiratkozott olvasó tudja használni.
A terminált Semmelweis Polgárok 0-24 órában, külsős olvasók munkanapokon 8-20 óra között vehetik igénybe.
A visszahozott könyveket a visszavétel után az önkölcsönző mellett található könyvszekrénybe kell betenni. A visszavételt a könyvtáros szolgáltatási időben véglegesíti.
A terminálon keresztül történő kölcsönzési, illetve visszavételi tranzakciókról az olvasó a beiratkozáskor megadott e-mail címre visszaigazoló levelet kap.

Informatikai eszköz kölcsönzése

A Központi Könyvtár a Mikszáth téri épületében laptopkölcsönzési lehetőséget biztosít a Semmelweis Egyetem polgárai részére. Egy hallgató, vagy dolgozó egy időben csak egy laptopot (igény esetén töltővel) kölcsönözhet. A laptopok kölcsönzése a hét minden napján 0-24 órában lehetséges a laptopkölcsönző szekrény használatával.
A szolgáltatás eléréséhez szükséges:

- érvényes elektronikus könyvtári kártya (SEKA belépéssel)
- érvényes könyvtári kölcsönzőrendszerbe (Huntéka) való beiratkozás

A kikölcsönzött informatikai eszközök csak a Mikszáth téri épületen belül használhatóak, azokat a könyvtárból kivinni szigorúan tilos.
A szekrények kizárólag a kölcsönözhető laptopok tárolására használhatóak, azokba bármi mást tenni tilos. A behelyezett idegen tárgyakat a szekrények időszakos ellenőrzésekor egyeztetés nélkül eltávolítjuk.
A kikölcsönzött informatikai eszköz(ök)ben gondatlanságból okozott károkért a kölcsönző anyagi felelősséget vállal a következők szerint:

- Amennyiben a laptop elveszik, vagy javíthatatlanul megrongálódik, a laptop korának megfelelően annak ugyanolyan vagy nagyon hasonló típussal történő pótlása, vagy a beszerzési ár megtérítése szükséges.
- Amennyiben a laptop javítható, a javítás költségének megtérítése szükséges.

A szabályok be nem tartása a laptopkölcsönzési jog megvonásával jár.

Anatómiai eszközök kölcsönzése

A Központi Könyvtár a Semmelweis Egyetem graduális képzésében aktív hallgatói jogviszonnyal rendelkezők részére anatómiai eszközök kölcsönzését teszi lehetővé. Egy hallgató egy időben 1 db anatómiai eszköz kölcsönzésére jogosult szolgáltatási időben (hétfőn, szerdán, csütörtökön 9:00 – 15:30, kedden 9:00 – 17:30, pénteken 9:00 – 13:30). Az anatómiai eszközöket a Mikszáth téri épületből kivinni szigorúan tilos, azokat a szolgáltatási idő végéig szükséges sérülésmentesen visszaadni a kölcsönző könyvtárosnak. Amennyiben a kölcsönző a kikölcsönzött eszközt a szolgáltatási idő végéig nem hozza vissza, az adott tanévben nem jogosult anatómiai eszköz kölcsönzésére.
Anatómiai eszköz kölcsönzéséhez szükséges iratok:

- érvényes, Semmelweis Egyetemi jogosultságú digitális könyvtári kártya
- érvényes személyi igazolvány és lakcímkártya, külföldi hallgatók esetén érvényes útlevél

A kölcsönzés idejére a kölcsönző a személyazonosságát igazoló érvényes iratát (személyi igazolvány vagy útlevél) letétbe helyezi a kölcsönző könyvtárosnál, ezzel egyidőben felelősséget vállal a kikölcsönzött eszközért.

Könyvtári katalógus:

A Könyvtár honlapjáról érhető el az online könyvtári rendszer, melyből az olvasó nyomon követheti saját kölcsönzési tranzakcióit, hosszabbíthatja a nála lévő dokumentumok lejárati határidejét, illetve pillanatnyilag kikölcsönzött könyvet jegyezhet elő.
Előjegyzést a beiratkozott olvasók a kölcsönzőpultnál személyesen is kérhetnek. Amint a könyv kölcsönözhető, a könyvtár értesítést küld az olvasó részére. A dokumentum az értesítéstől számított 10 napig áll rendelkezésre. A 10. nap elteltével az előjegyzés érvényét veszíti.

Könyvtárközi kölcsönzés:

Az Országos Dokumentumellátó Rendszer tagjaként a Könyvtár szolgáltató könyvtár, azaz csak más könyvtárak könyvtárközi kéréseit teljesíti. A szolgáltatás az ODR rendszerén keresztül, illetve az ill.kk@semmelweis.hu e-mail címen vehető igénybe.

Elektronikus dokumentumok, adatbázisok

A könyvtár számítógépeit a Semmelweis Egyetem hallgatói és munkatársai térítésmentesen használhatják. A hozzáférés hallgatók és oktatók számára Neptun-azonosítójuk és jelszavuk megadásával történik, egyéb (Neptun azonosítóval nem rendelkező) egyetemi polgárok a kölcsönzőpultnál regisztrálhatják magukat.
Azon könyvtárhasználók, akik nem a Semmelweis Egyetem munkatársai vagy hallgatói, térítés ellenében használhatják a számítógépeket. A használathoz a kölcsönzési pultnál történő regisztráció és térítési díj megfizetése szükséges. A regisztráció során különböző időtartamú hozzáférés vásárolható.
A Központi Könyvtár VPN szolgáltatást biztosít az egyetemmel jogviszonyban álló hallgatók számára. A szolgáltatás kizárólag saját részre, oktatási, kutatási célra használható.

Fénymásolás, spirálkötés, poszter nyomtatás

A fénymásolás kizárólag könyvtári munkatárs segítségével lehetséges, a törvényi előírásoknak megfelelően tanulás vagy kutatás céljából. Kétoldalas másolat készítésére nincs mód. Az 1950 előtti dokumentumok állományvédelmi okokból nem fénymásolhatók, ezekről saját digitális kamerával lehet reprodukciót készíteni.
Spirálkötés a Mikszáth Kálmán téri épület folyóiratraktárában dolgozó munkatársaknál A/4-es nagyságban rendelhető.
Poszter nyomtatására a Központi Könyvtár Informatikai szobájában van lehetőség.

Panaszok, észrevételek
Látogatóink honlapunkon jelenthetik be panaszaikat, vagy tehetnek javaslatot a szolgáltatások módosítására, újabb dokumentumok beszerzésére.

7. Díjszabás

Éves beiratkozási díj:

Semmelweis Egyetem dolgozói, hallgatói	ingyenes
Más egyetemek és főiskolák hallgatói	1.270 Ft
Alumni tagok	1.270 Ft
Nyugdíjasok, közgyűjteményi dolgozók	ingyenes
Fogyatékkal élők	ingyenes
Minden más beiratkozó	2.540 Ft

Számítógép- és adatbázis-használat külsős látogatók számára

Diákoknak:

Napi hozzáférés	500 Ft
Havi hozzáférés	1.000 Ft
Éves hozzáférés	2.000 Ft

Magánszemélyeknek:

Napi hozzáférés	2.540 Ft
Negyedéves hozzáférés	10.000 Ft
Féléves hozzáférés	20.000 Ft
Éves hozzáférés	30.000 Ft

Intézményeknek (5 fő hozzáférését foglalja magában):

Negyedéves hozzáférés	20.000 Ft
Féléves hozzáférés	40.000 Ft
Éves hozzáférés	60.000 Ft

A Semmelweis Egyetem szak- és továbbképzésében résztvevőkre a számítógép- és adatbázis-használatot illetően a diákokra vonatkozó díjszabás érvényes. A kedvezmény igénybevételéhez jogviszony igazolása szükséges.

Egyéb szolgáltatási díjak:

	Nem a Semmelweis Egyetem dolgozói, hallgatói	Semmelweis Egyetem dolgozói, hallgatói
fénymásolás	100 Ft/oldal	100 Ft/oldal
spirálkötés	205 Ft/darab	205 Ft/darab
poszter nyomtatás	22.000 Ft	11.000 Ft Egyetemi Átkönyvelést Igénylő Rendszer vagy Átkönyvelést kérő adatlap esetén

A szolgáltatások díjszabása a Központi Könyvtár honlapján is olvasható, a szolgáltatási díjak meghatározása a fenntartó engedélyével történik.

Jelen könyvtárhasználati rend megtekinthető a kölcsönző pultnál, valamint az Egyetem Szabályzattárában, illetve a Könyvtár honlapján.