Elfogadta a SE HÖK Küldöttgyűlés
3/2026. (IV. 02.) számú,
…/2026. (…). küldöttgyűlési határozatával.

Jóváhagyta a SE Szenátus
53/2026. (V. 28.) számú.,
…/2026. (…) számú határozatával.

**SEMMELWEIS EGYETEM**

**HALLGATÓI ÖNKORMÁNYZAT**

# ALAPSZABÁLY

**BUDAPEST**

**2026.**

## Preambulum

A Semmelweis Egyetem (továbbiakban: SE vagy Egyetem) Hallgatói Önkormányzata a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény 60. § (2) bekezdése alapján a Semmelweis Egyetem Hallgatói Önkormányzat működési rendjét az alábbi Alapszabályban (továbbiakban: Alapszabály) határozza meg.

## I. Fejezet
## Általános rendelkezések

### 1. Az Alapszabály célja, hatálya

#### 1. §

(1) Ezen Alapszabály célja a Semmelweis Egyetem Hallgatói Önkormányzat (továbbiakban: SE HÖK vagy HÖK) jogállásának, jogainak, feladatainak, felépítésének, valamint működésének meghatározása.
(2) Az Alapszabály hatálya kiterjed a SE HÖK szerveire, bizottságaira, tisztségviselőire, ügyvivőire, megbízottjaira és tagjaira, továbbá az egyetem testületeinek hallgatói tagjainak megválasztására.

### 2. A SE HÖK jogállása

#### 2. §

(1) A SE hallgatóinak egyetemi szintű szervezete a Semmelweis Egyetem Hallgatói Önkormányzat.
(2) A SE HÖK tagja – azon hallgatók kivételével, akik az egyetemen kizárólag doktori képzésben vesznek részt – a SE valamennyi beiratkozott hallgatója függetlenül attól, hogy tanulmányait milyen képzési szinten és formában folytatja.
(3) A SE HÖK angol megnevezése **Semmelweis University Students' Union**.
(4) A SE HÖK német megnevezése **Studentische Selbstverwaltung der Semmelweis Universtät**.
(5) A SE HÖK székhelye: 1089 Budapest, Nagyvárad tér 4.
(6) A SE HÖK hivatalos bélyegzőjének körirata: Semmelweis Egyetem Hallgatói Önkormányzat.
(7) A SE HÖK politikailag független, világnézeti és meggyőződési szempontból semleges szervezet, amely a demokratizmus, a pluralizmus, a törvényesség és a jóhiszeműség elvei szerint fejti ki tevékenységét.
(8) A SE HÖK fő célja az egyetemi hallgatók érdekeinek képviselete, a hallgatói közösségi élet szervezése és színvonalának emelése, valamint hallgatói szolgáltatások nyújtása.
(9) A SE HÖK feladatait önállóan a jelen Alapszabályban meghatározottak szerint látja el. Feladatainak teljesítése és jogköreinek gyakorlása során kizárólag az Alapszabályban, a vonatkozó egyetemi szabályzatokban, valamint a vonatkozó jogszabályokban foglaltaknak megfelelően köteles eljárni, azzal, hogy a jelen szabályzatban nem rögzített eljárása esetén jogkörének gyakorlásában és feladatainak teljesítésében korlátozni nem lehet, eljárását ebben az esetben a SE HÖK testületei által elfogadott módon köteles lefolytatni.
(10) A SE HÖK a jogszabályok és egyetemi szabályzatok alapján a Szenátus és a kancellár által visszaigazolt és a működéséhez szükséges pénzügyi kerettel a jogszabályokban és az intézményi szabályokban megfogalmazottak szerint önállóan gazdálkodik.

(11) A SE HÖK és különösen a SE HÖK Küldöttgyűlés, valamint az Elnökség munkanyelve magyar, másodlagos közvetítőnyelve az angol.

**3. §**

(1) A SE HÖK tisztségviselői (továbbiakban együtt: SE HÖK tisztségviselői) a SE HÖK elnöke, alelnökei, kari vezetői és a SE HÖK Titkár.
(2) A SE HÖK hallgatói képviselői a küldöttgyűlési képviselők.

## 3. A SE HÖK jogai és feladatai

**4. §**

(1) A SE HÖK:
a) megalkotja saját szabályzatait,
b) megválasztja tisztségviselőit,
c) meghatározza tisztségviselőinek feladatait,
d) ellátja a SE hallgatóinak érdekképviseletét, különösen a tanulmányi és szociális ügyek terén,
e) közreműködik a hallgatók részére biztosított források (támogatások) felosztásában,
f) közreműködik a SE hallgatóinak szakmai, tudományos, sport és kulturális tevékenységének szervezésében,
g) dönt a jogszabályok, valamint az Egyetem szabályzatai által hatáskörébe utalt kérdésekben,
h) egyetértési jogot gyakorol a jogszabályokban és az egyetemi szabályzatokban meghatározott ügyekben,
i) gondoskodik a delegálásról, amennyiben törvény vagy más jogszabály, az Egyetem Szervezeti és Működési Szabályzata vagy bármely más szabályzata szerint hallgatói részvétel szükséges,
j) közreműködik az oktatás és az oktatók oktatói tevékenységének hallgatói véleményezésében,
k) véleményt nyilváníthat, és javaslatokat tehet az Egyetem működésével kapcsolatban,
l) előkészíti az Egyetem Szenátusa hallgatói tagjainak munkáját,
m) véleményt, állásfoglalást, egységes álláspontot alakíthat ki,
n) gyakorolja jogszabályokban és egyetemi szabályzatokban a hallgatói önkormányzat részére meghatározott jogosítványokat,
o) kapcsolatot tart az egyetem vezetésével, a Hallgatói Önkormányzatok Országos Konferenciájával és más bel- és külföldi hallgatói szervezetekkel, testületekkel.

# II. Fejezet
# A SE HÖK szervezete és felépítése

## 4. A SE HÖK felépítése

### 5. §

(1) A SE HÖK döntéshozó szervei:
   a) SE HÖK Küldöttgyűlés
   b) SE HÖK Elnökség
(2) A SE HÖK állandó bizottságai:
   a) Kollégiumi Bizottság
   b) Külügyi Bizottság/International Students' Committee
   c) Média Bizottság
   d) Oktatási Bizottság
   e) Rendezvény Bizottság
   f) Hallgatói Jóléti Bizottság
   g) Szervezetfejlesztési Bizottság
(3) A SE HÖK tisztségviselői:
   a) elnök,
   b) alelnökök,
   c) kari vezetők,
   d) SE HÖK Titkár.
(4) A SE HÖK ügyvivői az állandó bizottságok vezetői és a SE HÖK elnökének megbízottjai.

## 5. A SE HÖK Küldöttgyűlés felépítése

### 6. §

(1) A SE HÖK Küldöttgyűlés szavazati jogú tagjai:
   a) a SE HÖK elnöke,
   b) küldöttgyűlési képviselők.
(2) A SE HÖK Küldöttgyűlés állandó meghívottjai a SE HÖK tisztségviselői.
(3) A küldöttgyűlési képviselő mandátuma a megválasztását követő második rendes választás eredményének véglegessé válásáig szól, kivéve a Választási szabályzatban meghatározott különleges eseteket, amelyekben a megválasztást követő első rendes választás eredményének véglegessé válásáig szól a mandátum.
(4) A SE HÖK elnöke a Küldöttgyűlés rendes tagja.
(5) A küldöttgyűlési képviselők létszáma legfeljebb 20 fő.
(6) A küldöttgyűlési képviselők megválasztásának további szabályait az Alapszabály 4. számú melléklete tartalmazza.
(7) A küldöttgyűlési tagok tagsági jogaikat személyesen gyakorolják, szavazati jogukat (mandátumukat) másra nem ruházhatják át, a küldöttgyűlési tagok a SE HÖK Küldöttgyűlés ülésén nem helyettesíthetők.

## 6. A SE HÖK Küldöttgyűlés jogai és feladatai

### 7. §

(1) A SE HÖK legfőbb döntéshozó szerve a SE HÖK Küldöttgyűlése.
(2) A Küldöttgyűlés kizárólagos hatáskörében eljár

a) szervezeti és működési ügyek tekintetében, így:
   aa) meghatározza működési rendjét, elfogadja a SE HÖK Alapszabályát,
   ab) véleményt nyilváníthat, javaslattal élhet a felsőoktatási intézmény működésével, és hallgatókkal kapcsolatos valamennyi kérdésben,
   ac) dönt a saját feloszlatásának kimondásáról,
   ad) dönt a SE HÖK éves költségvetési tervének elfogadásáról.

b) [1]személyi ügyek tekintetében, így:
   ba) megválasztja a SE HÖK elnökét,
   bb) a SE HÖK elnökének jelölésére megválasztja a SE HÖK alelnökeit,
   bc) a SE HÖK elnökének javaslatára a Semmelweis Egyetem Szenátusának hallgatói tagjainak megválasztása,
   bd) indokolt esetben a Szenátus hallgatói tagját a Szenátus működési szabályával összhangban visszahívni a SE HÖK elnökének javaslatára,
   be) megválasztja a SE HÖK Választási Képviselőjét,
   bf) megválasztja a SE HÖK Titkárát,
   bg)[bc)] amennyiben az elnöki, és az alelnöki tisztségek is betöltetlenek, vagy elnök hiányában az alelnökök arról nyilatkoznak, hogy nem tudják ellátni az ügyvivő elnöki feladatokat – ügyvivő elnököt nevez ki a SE HÖK élére.

(3) Az Alapszabály eltérő rendelkezése hiányában a SE HÖK Küldöttgyűlése gyakorolhatja mindazon jogokat, amelyek a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény alapján a hallgatói önkormányzatot megilletik.

## 7. A SE HÖK Küldöttgyűlés működése

### 8. §

(1) A SE HÖK Küldöttgyűlése legalább 1 alkalommal ülésezik az akadémiai év során. A rendes üléseken kívül eseti jelleggel rendkívüli ülés is összehívható.

(2) Az Alapszabályban külön nem szabályozott kérdésekben a SE HÖK Küldöttgyűlésének döntése, illetve az ügyben meghozott határozata alapján kell eljárni. A SE HÖK Küldöttgyűlés döntése nem ütközhet jogszabályba, a SE HÖK Alapszabályába, illetve a SE Szervezeti és Működési Szabályzatába.

(3) [2]A Küldöttgyűlés abszolút többséget igénylő döntései:
   a) az Alapszabály elfogadása és módosítása,
   b) a SE HÖK elnökének és alelnökeinek megválasztása,
   c) a SE HÖK elnökének javaslatára a Semmelweis Egyetem Szenátusának hallgatói tagjainak megválasztása,
   d) indokolt esetben a Szenátus hallgatói tagját a Szenátus működési szabályával összhangban visszahívni a SE HÖK elnökének javaslatára,
   e)[d)] a Küldöttgyűlés feloszlatásának kimondása.

(4) Minősített (kétharmados) többség szükséges a SE HÖK elnökének és a SE HÖK Titkárának visszahívásához.

(5) A SE HÖK Küldöttgyűlés működésére vonatkozó részletes szabályokat az Alapszabály 1. számú melléklete tartalmazza.

(6) A Küldöttgyűlés határozatképességének feltétele az, hogy a Küldöttgyűlés teljes létszámának több mint fele az ülésen jelen legyen.

[1] Módosította a …/2026. (…) SE HOK KGY. határozat, jóváhagyta a …/2026. (…) szenátusi határozat. Hatályos: 2026……..-tól
[2] Megállapította és a számozást módosította a …/2026. (…) SE HOK KGY. határozat, jóváhagyta a …/2026. (…) szenátusi határozat. Hatályos: 2026……..-tól

## 8. A SE HÖK Elnökség

### 9. §

(1) A SE HÖK Elnökség tagjai:
   a) a SE HÖK elnöke,
   b) alelnökei,
   c) kari vezetők,
   d) bizottsági vezetők.
(2) A SE HÖK elnökségi üléseinek állandó meghívottjai: a SE HÖK elnökének megbízottjai.
(3) A SE HÖK Elnökség jogai és feladatai:
   a) szervezeti és működési ügyek:
      aa) előkészíti a SE HÖK Küldöttgyűlés döntéshozó tevékenységét,
      ab) lebonyolítja a SE HÖK Küldöttgyűlés döntéseinek, határozatainak és a projektjeinek végrehajtását,
      ac) dönthet a SE HÖK projektjének elindításáról és annak tartalmának meghatározásáról,
      ad) eljárhat és dönthet a HÖK működését érintő kérdésekben,
      ae) koordinálja a HÖK működését,
      af) eljár és dönt a SE HÖK napi ügyvitele során,
      ag) dönthet ad hoc bizottságok felállításáról.
   b) Személyi ügyek: dönthet ad hoc bizottságok felállításáról, megszüntetéséről, átalakításáról és egyesítéséről, feladat- és hatáskörének megállapításáról, tagjainak és vezetőjének megbízásáról.
(4) Két küldöttgyűlési ülés között az Elnökség döntéshozó szervként működik, gyakorolja a Küldöttgyűlés jogköreit, ide nem értve a Küldöttgyűlés kizárólagos jogait.
(5) Az Elnökség hatáskörét teljes ülésén, vagy az elnökségi döntéshozatal további fórumainak ülésén, illetve jelen alapszabályban meghatározottak szerint (mindegyik döntéshozatali fórum esetén) elektronikus döntéshozatal útján gyakorolja.
(6) Az Elnökség ülésén az elnök által egyedileg meghatározott, az Alapszabály szerint az Elnökség jogkörébe tartozó előterjesztések megtárgyalására és döntések meghozatalára kerülhet sor.
(7) A SE HÖK Elnökség működésének további szabályait az Alapszabály 1. számú melléklete tartalmazza.
(8) Az Elnökség tagjai az üléseken nem helyettesíthetőek.
(9) Az Elnökség hatáskörébe utalt ügyekben a SE HÖK elnök egymaga is eljárhat, a döntésekről határozatot hozhat (lásd 3. számú függelék).

## 9. A SE HÖK bizottságai és munkacsoportjai

### 10. §

(1) A SE HÖK különösen fontos feladatainak ellátására és testületi döntéseinek előkészítésére állandó és ad hoc bizottságokat hozhat létre.
(2) A SE HÖK bizottságainak vezetői feladatait a SE HÖK elnök jelölésére a SE HÖK Küldöttgyűlése által választott SE HÖK alelnök vagy a SE HÖK elnöke által megbízott bizottsági vezető látja el.
(3) Alelnök vagy bizottsági vezető hiányában a bizottságot ideiglenesen a SE HÖK elnöke vezeti.

(4) Eseti jelleggel a bizottsági vezető javaslatára és a SE HÖK elnök megbízásával segítőként más hallgató is részt vehet a bizottságok munkájában, amennyiben feladatköre nem jár gazdasági felelősséggel.

(5) A SE HÖK egyes állandó bizottságainak feladatai:

a) Kollégiumi Bizottság

aa) A SE HÖK a hallgatók kollégiumi közösségi életének összehangolását, a kollégista hallgatók egyedi érdekképviseletére egyetemi szinten Kollégiumi Bizottságot hoz létre.

ab) A bizottság tagjai a bizottsági vezető és a Kollégiumi Albizottságok vezetői, röviden KAB vezetők.

ac) A Kollégiumi Bizottság alatt a Kollégiumi Albizottságok működnek.

b) Oktatási Bizottság

ba) A SE HÖK tanulmányi, érdekképviseleti és oktatásügyi tevékenységének összehangolására, indítványainak előkészítésére, az egyetem tanulmányi és oktatást érintő szabályzatainak figyelemmel kísérésére egyetemi szinten Oktatási Bizottságot hoz létre.

bb) A bizottság tagjai a bizottsági vezető, valamint a bizottsági vezető által választott további tagok.

c) Hallgatói Jóléti Bizottság

ca) A SE HÖK a hallgatói szociális juttatásokkal, Nemzeti Felsőoktatási Ösztöndíjjal, tanulmányi juttatásokkal és mentálhigiénés, illetve mentorprogramokkal kapcsolatos feladatok ellátása céljából Hallgatói Jóléti Bizottságot hoz létre.

cb) A bizottság tagjai a bizottsági vezető és az általa választott további tagok.

d) Rendezvény Bizottság

da) A SE HÖK a rendezvényszervezéssel kapcsolatos egyes operatív feladatok ellátása, és egyetemünk profiljába illően speciális egészségügyi események szervezése céljából Rendezvény Bizottságot hoz létre.

db) A bizottság tagjai a bizottsági vezető és az általa választott további tagok.

e) Média Bizottság

ea) A SE HÖK a hallgatók tájékoztatása, munkájának ismertetése és rendezvényeinek népszerűsítése céljából Média Bizottságot hoz létre.

eb) A Média Bizottság tagjai a bizottsági vezető és az általa választott további hallgatók.

f) Külügyi Bizottság

fa) A SE HÖK a külföldi hallgatók speciális érdekeinek képviseletében Külügyi Bizottságot hoz létre.

fb) A Külügyi Bizottság tagjai a bizottsági vezető és az általa választott további hallgatók.

g) Szervezetfejlesztési Bizottság

ga) A SE HÖK a Hallgatói Önkormányzat belső, szervezeti fejlesztésének, utánpótlás szervezésének érdekében Szervezetfejlesztési Bizottságot hoz létre.

gb) A Szervezetfejlesztési Bizottság tagjai a bizottsági vezető és az általa választott további hallgatók.

(6) A SE HÖK az egyetemhez tartozó kollégiumokban lakó tagjainak képviseletével kapcsolatos egyes feladatok ellátására Kollégiumi Albizottságokat (KAB) működtet a Kollégiumi Bizottság részeként, a Kollégiumi Bizottság vezetőjének vezetésével.

a) A SE HÖK a Semmelweis Egyetem minden kollégiumában külön KAB-ot működtet. Minden KAB csak az alá tartozó kollégiumért felel.
b) A KAB-ot a KAB vezetője irányítja, aki kapcsolatot tart a Kollégiumi Bizottság vezetőjével, az adott kollégium gazdasági vezetőjével, nevelőtanárával, személyzetével.

(7) A KAB az adott kollégium hallgatói tekintetében, fejleszti a kollégiumi életet, rendezvényeket szervez, különös tekintettel az első éves hallgatók kollégiumi életbe való bevonása céljából. Eljár a hallgatók helyi problémáinak mindennapos megoldásában, valamint ezen felül ellátja mindazon feladatokat, melyeket a kollégiumi bizottsági vezető a hatáskörükbe rendel.
(8) A KAB félévente legalább egy alkalommal hallgatói fórumot hív össze, melyre meghívja a kollégium lakóin felül a kollégium gazdasági vezetőjét, nevelőtanárát, a kollégiumok igazgatóját, a Kollégiumi Bizottság vezetőjét és a HÖK elnökét, vagy megbízottját.
(9) A KAB a hallgatókkal való folyamatos kapcsolattartás érdekében online kommunikációs csoportot működtet, ahol értesíti a hallgatókat az aktualitásokról, továbbá reagál a hallgatók megkereséseire. Az online csatorna tagjai közé meg kell hívni a kollégium lakóit, a KAB tagjait, valamint a Kollégiumi Bizottság vezetőjét.
(10) A KAB-ok közös munkáját a Kollégiumi Bizottság vezetője irányítja.
(11) A KAB tagokat és a KAB vezetőt a Kollégiumi Bizottság vezetője választja 1 éves időtartamra.
(12) A SE HÖK Elnöksége jogosult eseti, vagy az Alapszabályban nem meghatározott feladat folyamatos ellátására, vagy az Alapszabályban leírt bizottság egyes feladatainak szétválasztásának céljából ad hoc bizottságot létrehozni.
a) Az ad hoc bizottság vezetője, a HÖK elnöke által meghatározott bizottsági vezető, elnöki megbízott, vagy az Elnökség által megválasztott személy.
b) A bizottság létrehozásával határozni kell a bizottság feladatainak leírásáról, továbbá tagjairól.

## 10. A SE HÖK Nemzetközi Kabinet

### 11. §

(1) Amennyiben nemzetközi hallgatókért felelős alelnök kerül megválasztásra, létrehozható a Külügyi Bizottságból 2 bizottság, melyek a Külügyi Bizottság helyébe lépnek.
(2) Az így létrejövő 2 bizottság élére nemzetközi bizottságvezetők nevezhetőek ki.
(3) A fentebbi 2 pont teljesülése esetén ( 10. 11. § (1) és (2)) Nemzetközi Kabinet hozható létre.
(4) A Nemzetközi Kabinet célja kiemelt figyelemmel foglalkozni és támogatni a nemzetközi hallgatók ügyeit, integrációjukat kiemelten támogatni.
(5) A 2 nemzetközi bizottságvezetőt a SE HÖK Elnökségében a nemzetközi hallgatókért felelős alelnök képviseli.
(6) Az elnök szervezi és irányítja a SE HÖK nemzetközi Kabinet munkáját.
(7) A SE HÖK Nemzetközi Kabinet üléseinek munkanyelve elsődlegesen angol, amennyiben nem megoldható, fordítás biztosítása szükséges a nemzetközi résztvevőkre való tekintettel.
(8) A SE HÖK Nemzetközi Kabinete legalább 2 alkalommal ülésezik az akadémiai tanév során. A rendes üléseken kívül eseti jelleggel rendkívüli ülés is összehívható.
(9) A Nemzetközi Kabinet tagjai:
a) SE HÖK elnöke,
b) SE HÖK alelnökei,

c) SE HÖK Titkára,
d) nemzetközi bizottságok vezetői,

## 11. A SE HÖK elnöke

### 12. §

(1) A Küldöttgyűlés, az Elnökség, a Nemzetközi Kabinet és a SE HÖK képviseletére az elnök jogosult.
(2) Az elnök szervezi és irányítja a SE HÖK munkáját. Ennek során összehívja, előkészíti és levezeti a SE HÖK Küldöttgyűlés, a SE HÖK Elnökség üléseit, javaslatot tesz azok napirendjére, valamint irányítja a SE HÖK döntéshozó és döntés-előkészítő tevékenységét.
(3) Az elnök gondoskodik a SE HÖK Küldöttgyűlés, a SE HÖK Elnökség, valamint saját (elnöki határozat) határozatainak végrehajtásáról, továbbá a végrehajtás előkészítéséről.
(4) Az elnök a napi munkavégzéssel összefüggésben koordinálja a SE HÖK irodai bázisának és a Hallgatói Iroda működését és a közreműködő alkalmazottak munkáját.
(5) Az elnök irányítja és szervezi a SE HÖK gazdálkodását, felelős a SE HÖK rendelkezésére bocsátott források jogszerű és szabályszerű felhasználásáért.
(6) Az elnök a tevékenységéért – a vonatkozó jogszabályok és egyetemi szabályzatok szerint – felelősséggel tartozik.
(7) A SE HÖK elnök a SE HÖK Alapszabályban meghatározott feladatai ellátása során, továbbá a SE HÖK Küldöttgyűlés által hatáskörébe utalt ügyekben önállóan is eljárhat. A SE HÖK Alapszabály rendelkezéseinek pontosítása, értelmezése érdekében a SE HÖK nevében eljáró, valamint a SE HÖK ügyvitelében részt vevő SE HÖK tag felé utasítást adhat ki, illetve ügyviteli szabályt utasításban megállapíthat, amely az érintettekre nézve kötelező erejű. Az érintett az utasítást írásos formában kérheti. A SE HÖK tagjai előterjesztéseik és leadott szavazatuk tekintetében nem utasíthatóak. Az utasítás nem lehet ellentétes jogszabállyal, valamint egyetemi szabályzattal. Ilyen utasítás nem adható és nem teljesíthető. A SE HÖK elnöke jogosult és köteles minden olyan kérdésben képviselni a szervezetet és gyakorolni a részére biztosított jogokat, teljesíteni a részére megállapított kötelezettségeket, amelyet az Alapszabály más szervezet, vagy személy hatáskörébe nem utal. Alapszabályban nem meghatározott feladatok teljesítése során tevékenysége nem lehet jogszabálysértő, illetve nem lehet ellentétes a Semmelweis Egyetem Szervezeti és Működési Szabályzatában foglaltakkal.
(8) A SE HÖK elnöke gondoskodik a Küldöttgyűlés, valamint az Elnökség nem magyar nyelvű képzésben részt vevő tagjai számára a működéshez szükséges anyagok fordításáról.
(9) A HÖK elnöke gyakorolja a HÖK egyetértési jogát.
(10) A SE HÖK elnöke az Elnökség bármely tagjának előterjesztésére az egyetem hallgatói érdekében hosszú és kiemelkedő teljesítménnyel, hozzáértéssel végzett tevékenység elismerése céljából a Pro Juventute Universitatis díjat adományozza az egyetem hallgatója, vagy volt hallgatója részére. Egy naptári évben legfeljebb 6 fő nyerheti el a kitüntetést, melyhez kis értékű emléktárgy és oklevél adományozható. Indokolt esetben egy évben egyszer olyan személy részére is adományozható a kitüntetés, aki nem az egyetem hallgatójaként végzett tevékenységért vált arra érdemessé.
(11) A SE HÖK elnöke az Elnökség bármely tagjának előterjesztésére az egyetem hallgatói érdekében kiemelkedő és aktív teljesítménnyel, hozzáértéssel végzett tevékenység

elismerése céljából a Hónap Hököse díjat adományozza az egyetem hallgatója részére. Egy naptári hónapban legfeljebb 3 fő nyerheti el a kitüntetést, melyhez kis értékű emléktárgy és oklevél adományozható. Emellett a mindenkori közéleti ösztöndíjról szóló küldöttgyűlési határozat alapján meghatározott közéleti ösztöndíj kiegészítésében is részesülhet. A SE HÖK elnöke megbízza a bizottsági vezetőket.

(12)[3]A SE HÖK elnöke megbízza a bizottsági vezetőket.

(13)[(12)] A SE HÖK elnöke kijelöli a kari tanácsok és az egyetem által létrehozott bizottságok hallgatói tagjait.

**13. §**

(1) A SE HÖK elnöke jogosult:

a) javaslatot tenni a SE HÖK alelnökeinek személyére,

b) javaslatot tenni a Küldöttgyűlés számára a Szenátus hallgatói tagjainak személyére.

c) [4]indokolt esetben a Szenátus működési szabályával összhangban a SE HÖK elnöke javasolhatja a Szenátus hallgatói tagjának visszahívását a Küldöttgyűlés számára,

d)[c)] megbízni a SE HÖK Bizottságok vezetőit,

e)[d)] megbízni az elnöki megbízottakat,

f)[e)] ad hoc bizottságot felállítani,

g)[f)] javaslatot tenni bármely küldöttgyűlési tag valamely, a SE HÖK Küldöttgyűlés feladatkörébe tartozó feladattal való megbízására,

h)[g)] tanácskozási joggal személyesen vagy megbízottja útján részt venni a Hallgatói Önkormányzat bármely ülésén,

i)[h)] észrevétellel vagy jelzéssel élni a SE bármely döntési jogkörrel felruházott fórumán, hallgatók, vagy hallgatói szervezetek érdekeit érintő, sértő vagy veszélyeztető működéssel vagy döntéssel kapcsolatban,

j)[i)] felfüggeszteni a SE HÖK testületei határozatainak végrehajtását, ha az jogszabállyal, egyetemi szabályzattal, SE HÖK alapszabállyal ellentétes,

k)[j)] a SE HÖK nevében a SE HÖK rendelkezésére bocsátott pénzügyi keret erejéig, a szerződéskötés rendjéről, valamint a kötelezettségvállalások rendjéről szóló szabályok szerint szerződéseket és megállapodásokat kötni, nyilatkozatot tenni a SE HÖK nevében, a SE HÖK költségvetésére és gazdálkodási alapelveire előterjesztést tenni, a likviditás biztosítása érdekében szükséges intézkedéseket tenni, a feladat- és jogkörébe tartozó ügyekben segítő személyt vagy személyeket felkérni, megbízni, valamint díjazásukat megállapítani,

l)[k)] személyi javaslatot tenni a SE HÖK Küldöttgyűlés hatáskörébe utalt egyéb személyi ügyekben,

m)[l)] képviselni a SE HÖK-öt az egyetemi és egyéb fórumokon, kifejezetten a Hallgatói Önkormányzatok Országos Konferenciája Közgyűlésének, egyéb testületeinek ülésein,

n)[m)] jogosult a Hallgatói Önkormányzat nevében állásfoglalást tenni, kizárólagos kapcsolatot tart a Hallgatói Önkormányzat nevében, illetve az érdekképviseleti tevékenység során, amely jogot írásban, az érintett területek és kapcsolódó rendelkezések meghatározásával (kapcsolattartás rendje) egyidejűleg átruházhat,

o)[n)] tanácskozási joggal részt venni minden olyan bizottsági ülésen, amely hallgatókat érintő kérdésekkel foglalkozik,

---

[3]

[4] Megállapította és a számozást módosította a …/2026. (…) SE HOK KGY. határozat, jóváhagyta a …/2026. (…) szenátusi határozat. Hatályos: 2026……..-tól

p) [5]amennyiben a Szenátus hallgatói tagja a Szenátus működési szabályával összhangban visszahívásra kerül a Küldöttgyűlés által, helyette új tagot– javasolnia szükséges a Küldöttgyűlés számára,

[o)] indokolt esetben a Szenátus hallgatói tagját a Szenátus működési szabályával összhangban visszahívni, helyette új tagot- javasolni a Küldöttgyűlés számára,

q)[p)] az általa kinevezett személyeket tisztségükből bármikor visszahívni és helyettük új hallgatót kinevezni, javasolni.

## 12. A SE HÖK alelnökei

### 14. §

(1) A SE HÖK alelnökei az elnök által meghatározott helyettesítési sorrend alapján az elnök távollétében vagy akadályoztatása esetén teljes jogkörrel járnak el. Az alelnökök a tevékenységükért a vonatkozó jogszabályok és egyetemi szabályok szerint - felelősséggel tartoznak.

(2) [6]A SE HÖK Küldöttgyűlése 2 éves időtartamra választja az elnök jelölésére a SE HÖK legalább 1, legfeljebb 6 alelnökét, melyek az általános alelnök mellett oktatási ügyekért felelős alelnök, rendezvényekért felelős alelnök, valamint nemzetközi hallgatókért felelős és/vagy kommunikáció és média ügyekért felelős és/vagy szervezetfejlesztési és/vagy stratégiai és gazdasági alelnök lehetnek. Az alelnök megbízatása megszűnik az őt jelölő elnököt követő új elnök mandátumának kezdetével.

(3) Amennyiben az Alapszabály értelmében több alelnök is megválasztásra kerül, úgy az elnök köteles írásban kijelölni az általános helyettesítési sorrendet megválasztása után 10 munkanapon belül, illetve köteles az egyes alelnököknek szánt feladatkörnek megfelelően a pozíció nevében is megkülönböztetni az alelnököket.

(4) Az alelnökök a fentieken túl jogosultak ellátni az elnök által hatáskörükbe utalt ügyeket.

(5) Az elnök mandátumának megszűnése esetén, a helyettesítési sorrendnek megfelelő alelnök ügyvivő elnökként tölti be az elnöki pozíciót a soron következő elnökválasztásig.

## 13. A SE HÖK elnöki megbízottjai

### 15. §

(1) A SE HÖK elnöki megbízottait a SE HÖK elnöke bízza meg az általa meghatározott időtartamra a SE HÖK tagjai közül. Az elnöki megbízott kinevezhető meghatározott időszakos feladat ellátására vagy állandó megbízottként valamely tevékenység folyamatos végzésére is.

(2) Az elnöki megbízottak részletes feladatait és kötelességeit a SE HÖK elnöke határozza meg.

(3) A SE HÖK elnöke által kinevezett megbízottak megbízatása megszűnik az őt követő új elnök hivatalba lépésével.

(4) A SE HÖK elnöke az operatív feladatainak ellátására állandó és eseti elnöki megbízottakat bízhat meg. Az elnöki megbízott a megbízásban meghatározottak szerinti megnevezés használatára jogosult.

## 14. A Szenátus hallgatói tagjai

[5] Megállapította és a számozást módosította a …/2026. (…) SE HOK KGY. határozat, jóváhagyta a …/2026. (…) szenátusi határozat. Hatályos: 2026……..-tól

[6] Módosította a 6/–2023. (VII.07.) SE HOK KGY. határozat, jóváhagyta a 97/2023. (X.5.) szenátusi határozat. Hatályos: 2023.10.13.-tól

**16. §**

(1) A Szenátus hallgatói tagjait a SE HÖK elnöke javasolja a Küldöttgyűlés számára.
(2) A SE HÖK szenátusi tagok szenátusi munkáját a SE HÖK elnöke irányítja, akit a Küldöttgyűlés e tisztségébe való megválasztásával együtt a Szenátus tagjává is választ.
(3) A Szenátus hallgatói tagjának mandátuma megszűnik a hallgatói jogviszony megszűnésével, vagy, ha a SE HÖK elnöke visszahívja.
(4) A szenátusi tag mandátumának megszűnését megelőzően a SE HÖK elnökének új tagot kell javasolnia a Küldöttgyűlés számára.
(5) A Szenátus hallgatói tagjai szavazati jogukat (mandátumukat) másra nem ruházhatják át, a szenátusi tagok a SE Szenátusának ülésén nem helyettesíthetők.

## 15. Az évfolyam képviselők

**17. §**

(1) A SE HÖK Elnöke az Oktatási Bizottság vezetőjével, illetve az adott kar kari vezetőjévelegyeztetve minden szak minden évfolyamára évfolyam képviselőt nevezhet ki.
(2) A kinevezett évfolyam képviselők feladata az adott kar adott évfolyamának speciális érdekképviselete, az évfolyamot érintő tanulmányi és egyéb ügyekben való információátadás. Az évfolyam képviselők joga és kötelessége, hogy az évfolyamukon tanuló hallgatók érdekében tevékenykedjenek, legjobb tudásuk szerint szolgálják hallgatótársaik javát.
(3) Az évfolyam képviselők tagjai a SE HÖK Oktatási Bizottságának. Ennek megfelelően az évfolyam képviselők munkáját az Oktatási Bizottság vezetője és az adott kar kari vezetője irányítja.
(4) Az évfolyam képviselők munkáját az Oktatási Bizottság vezetője irányítja, koordinálja és ellenőrzi.
(5) A megválasztott évfolyam képviselők megbízatása az Oktatási Bizottság vezetőjének megbízatásáig tart.
(6) Az évfolyam képviselőket tisztségükből a SE HÖK elnöke, vagy az Oktatási Bizottság vezetője felmentheti egyeztetve az adott kar kari vezetőjével, amennyiben a SE HÖK Elnöksége úgy ítéli meg, hogy az évfolyam képviselő nem látja el megfelelően az Alapszabályban foglalt feladatait.

## 16. A kari vezető

**18. §**

(1) A kari vezető jogai, feladatai:
   a) javaslatot tesz a kari és egyéb bizottságok hallgatói tagjaira,
   b) irányítja az évfolyam képviselők munkáját,
   c) gondoskodik az évfolyam képviselő rendszer működéséről,
   d) gondoskodik az Elnökség határozatainak végrehajtásáról,
   e) javaslatot tesz az évfolyam képviselők és a karon dolgozók juttatásának mértékére,
   f) tanácskozási joggal részt vehet minden olyan bizottság ülésén, amely hallgatókat érintő kérdésekkel foglalkozik,
   g) a jogszabályokban, az Egyetem, illetve a Kar szabályzataiban rögzített egyéb jogokat gyakorolhat,

h) tisztségénél fogva a SE HÖK Elnökségének tagja, a SE HÖK delegáltja a kar Kari Tanácsába.

(2) A kari vezetőt a SE HÖK elnöke nevezi ki, mely megbízatás legfeljebb a SE HÖK elnök mandátumáig tart. Amennyiben a kari vezetőt a SE HÖK elnöke idő előtt visszahívja tisztségéből, úgy köteles új kari vezetőt kinevezni a helyére.

(3) A kari vezető a helyettesét maga jelöli ki, vagy hívja vissza. Erről tájékoztatja a SE HÖK elnökét és Titkárát.

# III. Fejezet
# A SE HÖK gazdálkodása és iratkezelése

## 17. A SE HÖK gazdálkodása

### 19. §

(1) A SE HÖK dönt működéséről, a működéséhez biztosított anyagi eszközök, állami támogatás és saját bevételek, azaz különösen az egyetemnek a SE HÖK tevékenysége következtében keletkezett egyéb intézményi bevételének felhasználásáról. A SE HÖK e jogait jelen szakaszban rögzítettek testületei a költségvetés elfogadásával, jelen szakaszban rögzített tisztségviselői pedig jelen szakasz szerinti döntéseikkel és ellenjegyzésükkel gyakorolják.
(2) Minden év október 15-ig a SE HÖK elnöke vagy a gazdasági feladatokkal megbízott személy a HÖK-re vonatkozóan kiadási tervet készít a következő gazdálkodási évre vonatkozóan, amely alapul vételével a SE HÖK elnöke vagy a gazdasági feladatokkal megbízott személy elkészíti a SE HÖK kiadási tervét.
(3) A (2) bekezdés szerinti kiadások megoszlását a SE HÖK Elnöksége határozatban fogadja el. A költségvetési keretek között, a SE HÖK elnöke, ill. a kari vezetője legfeljebb az eredeti kiadási főösszeg 20%-ának, az Elnökség az eredeti kiadási főösszeg 25%-ának megfelelő mértékben átcsoportosítást hajthat végre. A rögzített százalékoktól eltérni abban az esetben lehet, ha azt gazdálkodási változás indokolja.
(4) A SE HÖK beszerzéseit a SE vonatkozó szabályai szerint kell lebonyolítani. A beszerzés kezdeményezéséről (ideértve a keretátadást és a kiadást növelő, bevételt csökkent átkönyvelést) a SE HÖK elnöke dönt. Ha a likviditás biztosítása érdekében szükséges intézkedések elrendelik, a beszerzéshez a SE HÖK elnökének vagy megbízottjának ellenjegyzése szükséges.
(5) A jogosultságokat a mindenkor hatályos Kötelezettségvállalási szabályzat tartalmazza.
(6) A SE HÖK adott évi gazdálkodásáról a SE HÖK Elnöksége részére beszámolót kell készíteni. Ezen beszámolót a SE HÖK elnöke szóban is ismertetheti valamely általa választott elnökségi ülés keretein belül.
(7) A költségvetés elfogadásakor a HÖK keretei terhére szabályszerűen tett, hatályos kötelezettségvállalások fedezetét biztosítani kell.
(8) A SE HÖK rendezvényeinek költségeiről évente egyszer összefoglalót kell készíteni, és a Küldöttgyűlésnek bemutatni.
(9) A Semmelweis Egyetem Hallgatói Önkormányzatában (HÖK) és a Semmelweis Egyetem Doktorandusz Önkormányzatában (DÖK) végzett tevékenységek után járó ösztöndíjak ugyanazon időszakban, több jogcímen párhuzamosan nem számolhatók el, illetve nem folyósíthatók.

## 18. A SE HÖK hivatalos elektronikus levelezési listái

### 20. §

(1) A SE HÖK testületei részére hivatalos elektronikus levelezési listákat működtet.
(2) A levelező listán biztosítani kell a részvételét
   a) az adott testület tagjának,
   b) minden testület esetén a SE HÖK elnökének, és az elnök döntése szerint a SE HÖK alelnökének, bizottsági vezetőknek, elnöki megbízottjának.
(3) A testület hivatalos levelezési listán kell megküldeni a jelen szabályzat szerinti dokumentumokat, a testület üléseinek meghívóit.

(4) A hivatalos levelezési listán kívül a SE HÖK, különösen a hallgatók tájékoztatására, más elektronikus levelezési listát is működtethet.
(5) A levelezési listák működését egyebekben a SE HÖK elnöke szabályozza.
(6) A levelezési listák, a SE HÖK alapszabályában foglalt szabályok szerinti működését, tartalmi és formai követelményeknek való megfelelését a HÖK Titkár ellenőrzi.

## 19. A SE HÖK rendszeres kiadványai

### 21. §

(1) A SE HÖK a hallgatók rendszeres tájékoztatása érdekében folyóiratot adhat ki Szinapszis elnevezéssel.
(2) A kiadvány kivitelezéséért a főszerkesztő felel.
(3) A SE HÖK a kiadvány kiadásával kapcsolatos munkák hatékonyabb elvégzésére létrehozhatja a Szinapszis Szerkesztőséget, amelyet a főszerkesztő vezet. A szerkesztőség tagjait a főszerkesztő nevezi ki. A szerkesztőség tagjainak feladatát a főszerkesztő jelöli ki.
(4) A főszerkesztőt a SE HÖK elnöke nevezi ki, egyebekben rá a bizottsági vezetőkre vonatkozó rendelkezéseket kell alkalmazni.
(5) A főszerkesztő
   a) koordinálja a Szinapszis Szerkesztőség feladatait,
   b) megszervezi:
      ba) a cikkek megírását,
      bb) a SE HÖK-öt és a hallgatókat érintő eseményekről, történésekről történő tájékoztatást, ennek keretein belül felelős a szerkesztőség tagjának a HÖK testületei ülésén való megjelenéséért, amennyiben a Szerkesztőség meghívást kap rá,
      bc) a nyomdakész tördelés elkészítését, a terjesztést.
(6) A SE HÖK elnöke ilyen irányú felkérése esetén a főszerkesztő és a szerkesztőség ellátja a (3) és (5) bekezdések szerinti feladatokat a SE HÖK további, tájékoztató és egyéb kiadványaival kapcsolatban is.
(7) A kiadványok felelős kiadója a SE HÖK elnöke. A kiadványok megjelenéshez a felelős kiadó hozzájárulása szükséges. A SE HÖK elnöke ezen jogosítványait az e feladattal megbízott személy útján is gyakorolhatja.
(8) A hallgatói lap kiadásával kapcsolatos kiadások a SE HÖK-öt terhelik, a lap kiadásával összefüggő bevételek, támogatások – függetlenül azok formájától és értékétől – az egyetem vonatkozó szabályzatainak figyelembevételével a SE HÖK-öt illetik meg.
(9) A SE HÖK kiadványaival összefüggő stratégia meghatározására a SE HÖK elnöke jogosult.

## 20. Adatok kezelése

### 22. §

(1) A SE HÖK tisztségviselőiről, képviselőiről, a feladattal megbízott személyekről és delegáltjairól nyilvántartja
   a) nevüket,
   b) tisztségüket,
   c) telefonszámukat,
   d) elektronikus levelezési címüket,
   e) a 24. § szerinti nyilatkozatokat és azok tartalmát,

f) a hallgatói jogviszonya fennállásának tényét.

(2) Az adott személy a jelölés elfogadásával, írásbeli nyilatkozatban tudomásul veszi, hogy az (1) bekezdés szerinti adatai kezelését és nyilvántartás vezetését jogszabály írja elő. Továbbá hozzájárul, hogy a HÖK Titkár hallgatói jogviszonya fennállásának ellenőrzésére adatot igényeljen és kapjon az egyetem szervezeti egységeitől.

(3) A SE HÖK honlapján közzé kell tenni az alábbiakat:
a) testületek üléseinek jegyzőkönyvei,
b) testületek határozatainak tára,
c) testületek tagjainak neve,
d) kifizetett közéleti ösztöndíjak,
e) a nyílt ülések meghívóit.

## 21. Hallgatói Iroda

### 23. §

(1) A SE HÖK, valamint a SE HÖK tisztségviselőinek működésének elősegítése, egyes adminisztratív feladatainak ellátása érdekében Hallgatói Iroda működik a SE-n.

(2) A Hallgatói Iroda munkájában az egyetem illetékes vezetőjének döntése és munkaköri leírása szerint az egyetem közalkalmazottjai vesznek részt. A SE HÖK elnöke által megbízott SE HÖK tagok segíthetik munkájukat.

(3) A Hallgatói Iroda feladatai:
a) a tisztségviselők, feladattal megbízott tagok mindennapi munkájának segítése,
b) a testületi ülések jegyzőkönyveinek, emlékeztetőinek, a határozatok tárának előkészítése,
c) a SE HÖK gazdálkodásával kapcsolatos feladatok ellátása,
d) a SE HÖK működése során keletkező iratok iktatása, irattározása az egyetem Iratkezelési Szabályzata szerint,
e) az iratok hozzáférhetőségének biztosítása az Alapszabály rendelkezései szerint,
f) a SE HÖK elnök által meghatározottak szerint ügyfélfogadás, telefonos megkeresések fogadása a Hallgatói Iroda munkaidejében,
g) a SE HÖK székhelyén a SE HÖK által használt helyiségek, műszaki és egyéb berendezések felügyelete,
h) a Hallgatói Iroda munkatársai és a SE HÖK tisztségviselői és képviselői által használt számítógépek felügyelete, működőképességének biztosítása.

## 22. A SE HÖK iratkezelése

### 24. §

(1) Az SE HÖK iratkezelési tevékenysége során a POSZEIDON (EKEIDR) irat- és Dokumentumkezelő rendszert használja, szervezeti egységkódja: KSHOK.

(2) Az SE HÖK tevékenysége során az SE HÖK elnöke rendelkezik kiadmányozási joggal, külső szervhez vagy személyhez küldendő iratot kiadmányként csak a kiadmányozási joggal rendelkező személy írhat alá.

(3) Jelen szakasz alkalmazásában külső szerv vagy személy az egyetem bármely más szervezeti egysége, azok munkatársa vagy az egyetem bármely vezetője is, akinek részére iratot csak a kiadmányozási joggal rendelkező jogosult továbbítani. .

(4) Kiadmány külső szervhez vagy személyhez történő kézbesítésére csak annak dokumentálása mellett kerülhet sor.
(5) Az SE HÖK ügyviteli tevékenysége során - a (2) bekezdés szerint keletkező - papíralapon küldöttel egyenértékűként, hivatalosnak tekintendő az elektronikus úton hivatalos email fiók használatával küldött elektronikus levél is, amely az elektronikus iratkezelő rendszerben nyilvántartásba vételre kerül.
(6) Az (2) bekezdésben kiadmányozási jogkörét eseti jelleggel vagy meghatározott időre, illetve az ügyek meghatározott körére vonatkozóan a SE HÖK elnöke a SE HÖK más tagjára, illetve a Hallgatói Iroda munkatársára meghatalmazással átruházhatja. A meghatalmazásnak tartalmaznia kell az átruházott feladat megjelölését és az átruházás érvényességének időszakát.
(7) A SE HÖK működése során kiadott valamennyi iratot iktatni kell, az iktatást a Hallgatói Iroda végzi. Az SE HÖK tevékenysége során keletkezett iratok kezelésére, őrzésére az Egyetem iratkezelési szabályzatában, valamint irattári tervében foglaltak az irányadóak.
(8) Az adott irat aláírója köteles eljuttatni az irat másolatát, vagy másolat készítése céljából az eredeti iratot a Hallgatói Irodába.
(9) A SE HÖK testülete ülésének jegyzőkönyvét, emlékeztetőjét az ülést követő 7 napon belül el kell juttatni a Hallgatói Irodába, ahol azt 15 évig meg kell őrizni.
(10) A testületek határozatait – testületenként – nyilván kell tartani (határozatok tára) és a SE HÖK honlapján nyilvánosságra kell hozni. A nyilvántartást a SE HÖK elnöke, ill. kari vezetője hitelesíti.
(11) A SE HÖK testületeinek jegyzőkönyvei a SE HÖK tagjai számára nyilvánosak.
(12) Amennyiben az ülés egyes napirendjének tárgyalásakor személyes adatok hangoznak el, akkor a személyes adatokkal érintett részt a jegyzőkönyvből ki kell takarni (különös tekintettel a szociális és tanulmányi ösztöndíjakra, ill. az azok alapját képező hallgatói személyes adatokra, valamint fegyelmi ügyekre).
(13) A személyes adatok kitakarása nem veszélyeztetheti a jegyzőkönyv és a benne foglalt további tények és információk nyilvánosságát.

## IV. Fejezet
## A tisztségviselőkre, testületi tagokra vonatkozó szabályok

### 23. A jelöltség, a megbízás

### 25. §

(1) A tisztségviselővé választás, a feladattal való megbízás adott tisztségre, ill. feladatra szól. Ha jelen Alapszabály nem határoz meg összeférhetetlenséget, egy személy több tisztségre is megválasztható, ill. több feladattal is megbízható.
(2) A SE HÖK tisztségviselői, HÖK titkári, választási képviselői, szenátusi tagi, bizottság elnöki, kari tanácsi tagi, küldöttgyűlési tagi, évfolyam képviselői, kari vezetői jelöltje, a megválasztásáról szóló szavazás előtt, a jelölés elfogadásával egyidejűleg köteles nyilatkozni arról, hogy:
   a) tölt-e be politikai pártban vagy annak ifjúsági szervezetében vezető tisztséget,
   b) áll-e fegyelmi büntetés hatálya alatt,
   c) az egyetemen mely szak(ok)on és mióta áll hallgatói jogviszonyban, mi tanulmányainak tervezett befejezésének ideje,

d) megválasztása esetén a tisztséget, ill. testületi tagságot vállalja,
e) a jelen Alapszabályban foglaltakat ismeri és magára nézve kötelezőnek fogadja el,
f) a tisztségből, testületi tagságból eredő feladatokat és kötelességeket ismeri és vállalja,
g) fennáll-e a tisztség, testületi tagság vonatkozásában összeférhetetlenség,
h) a Hallgatói Önkormányzatok Országos Konferenciájának és Tagönkormányzatainak Etikai Chartáját magára nézve kötelezőnek ismeri el,
i) hozzájárul ahhoz, hogy nyilatkozat tartalmát a SE HÖK tisztségviselői, testületi tagi megbízatásának időtartama alatt nyilvántartsa, és a SE HÖK tagjai a választással, a tisztségviselői vagy testületi tagsági megbízatásával összefüggésben megismerhessék, küldöttgyűlési tagi jelöltség esetén a jelen nyilatkozatban foglaltakat a választással összefüggésben a SE HÖK honlapján nyilvánosságra hozza.
j) hozzájárul ahhoz, hogy amennyiben a nyilatkozata tartalmának valódiságával kapcsolatban kérdések merülnek fel, úgy a tisztázáshoz szükséges adatokat a SE HÖK Titkár a Dékáni Hivataloktól, vagy tanulmányi Osztályoktól igényelheti.
k) hozzájárul, hogy a SE HÖK Titkár bármikor igényelheti a Dékáni Hivataloktól vagy a Tanulmányi Osztályoktól a hallgatói jogviszonyigazolását, és nyilatkozik, hogy a Dékáni Hivatal, és a Tanulmányi Osztály kiadhatja a jogviszonyigazolást a SE HÖK Titkár számára.

(3) A nyilatkozat megtétele a jelöltség érvényességének feltétele.
(4) A tisztségviselő, testületi tag köteles nyilatkozni arról, ha a nyilatkozatában foglalt adatokban változás áll be.
(5) Nem választható tisztségviselővé az a személy, akinek tisztségviselői ideje – a SE HÖK-ben tisztségviselőként töltött időt egybeszámítva – eléri a négy évet. Az ilyen személy jelölése, a rá leadott esetleges szavazatok érvénytelenek.

## 24. Összeférhetetlenségi szabályok

### 26. §

(1) A SE HÖK tagjai nem folytathatnak olyan személyes haszonszerzésre irányuló, illetőleg azt eredményező tevékenységet, amelyben a SE HÖK akár közvetlenül, akár közvetett módon érintve van.
(2) A SE HÖK elnöke nem lehet elnöke, alelnöke vagy tagja a SE HÖK bizottságainak, leszámítva a 10. § (3) bekezdésében foglaltatkat.
(3) A SE HÖK elnöke nem lehet egy időben kari vezető, valamint más felsőoktatási intézmény hallgatói önkormányzatának tisztségviselője.
(4) A SE HÖK alelnöke nem lehet egy időben kari vezető, valamint más felsőoktatási intézmény hallgatói önkormányzatának tisztségviselője.
(5) A SE HÖK Titkára nem lehet:
a) a SE HÖK Küldöttgyűlésének, Elnökségének tagja,
b) a Kari Tanács tagja,
c) a SE Szenátusának tagja,
d) a SE HÖK elnöke,
e) a SE HÖK alelnöke,
f) bizottsági vezető,
g) elnöki megbízott,
h) Választási Képviselő.

(6) [7]A Választási Képviselő nem választható
   a) a SE HÖK Küldöttgyűlésének, Elnökség tagjává,
   b) a SE HÖK elnökévé,
   c) a SE HÖK alelnökévé,
   d) a SE HÖK Titkárává.

**27. §**

(1) A SE HÖK tisztségviselője nem lehet az Egyetem tulajdonában lévő gazdasági társaság vezető tisztségviselője, nem lehet tagja a felügyelőbizottságnak, nem láthat el ilyen társaság részére könyvvizsgálói feladatot.

**28. §**

(1) Összeférhetetlenségi helyzet fennállása esetén az Egyetem Felelős szervezetirányítási szabályzat – IV. Könyv – Összeférhetetlenségi szabályzat összeférhetetlenségi eljárásra vonatkozó rendelkezései az irányadóak.
(2) Jelen szabályzatban meghatározott összeférhetetlenségi esetekben az érintett az összeférhetetlenségi indítvány (melyet a SE HÖK Titkára terjeszt a Küldöttgyűlés elé) elfogadásától számított 15 munkanapon belül köteles megszüntetni az indítványban szereplő összeférhetetlenségi okokat. Amennyiben az összeférhetetlenségi indítványban leírt feltételeket ez idő alatt nem szűnteti meg, úgy tisztsége, pozíciója automatikusan megszűnik.
(3) Szükség esetén az összeférhetetlenség miatt megürült tisztség, pozíció betöltésére új választást kell kiírni, vagy új jelöltet kell állítani.

**25. Mandátum megszűnése**

**29. §**

(1) A mandátum megszűnik
   a) lemondással,
   b) visszahívással,
   c) összeférhetetlenség folytán,
   d) cselekvőképesség megszűnésével,
   e) a hallgatói jogviszony szünetelésével,
   f) a hallgatói képviselői mandátum, a külföldi részképzésben való részvétel bejelentésével a Küldöttgyűlés tekintetében,
   g) a hallgatói jogviszony megszűnésével,
   h) megbízatási ideje utolsó napjának elteltével,
   i) amennyiben az adott testület tagja a Küldöttgyűlés két egymást követő ülésén elfogadott kimentés nélkül nem vett részt,
   j) halállal.
(2) Megszűnik a SE HÖK tisztségviselőjének megbízatása, ha a tisztségviselői megbízatási ideje eléri a négy évet.
(3) Amennyiben az elnöki megbízatás megszűnésének oka a (2) bekezdés, úgy a következő elnök megválasztásáig a hivatalban lévő elnök ügyvivő elnökként folytatja munkáját, mely időszak nem számít tisztségviselőként eltöltött időszaknak.

[7] Módosította a 10/2023.(VIII.11.) SE HÖK KGY. határozat, jóváhagyta a 97/2023. (X.5.) szenátusi határozat. Hatályos: 2023.10.13.-tól

(4) A Küldöttgyűlés feloszlatásával megszűnik a küldöttgyűlési képviselők küldöttgyűlési képviselői mandátuma.
(5) Amennyiben a mandátumvesztés a (1) f) pontban foglaltak szerint történt, a tag visszanyeri megbízatását, amikor bejelenti, hogy befejezte külföldi részképzését, feltéve, hogy megválasztása óta nem került sor végleges eredménnyel zárult választásra a megüresedett tisztség tekintetében.

### 26. Visszahívás, megbízatás megszűntetése

**30. §**

(1) A SE HÖK elnökének visszahívását a SE HÖK Küldöttgyűlés tagjainak 1/3-a írásban kezdeményezheti, ha a SE HÖK elnöke
   a) 60 napja nem vesz részt a testület munkájában, vagy
   b) hallgatói jogviszonyából, valamint tisztségviselői megbízásából eredő kötelességét súlyosan megszegi, vagy
   c) tevékenységével összefüggésben anyagi kárt okoz, vagy
   d) munkája során súlyos jogszabály- vagy szabályzatsértést követ el.
(2) A visszahívásra irányuló kezdeményezést kötelezően a Küldöttgyűlés napirendjére kell venni és annak tárgyában szavazást kell tartani. A SE HÖK elnökének visszahívásához minősített kétharmados többség szükséges.
(3) Amennyiben a SE HÖK Küldöttgyűlése a SE HÖK elnökének visszahívása mellett dönt, úgy az elnök megbízatása megszűnik, egyben, ha a bizalmatlansági indítványban elnökjelölt került megnevezésre, a SE HÖK elnökének megválasztja a bizalmatlansági indítványban a tisztségre javasolt személyt.
(4) A megbízottak megbízatásának megszűntetését az őt megbízó tisztségviselő indoklás nélkül, továbbá az adott tisztségviselő megválasztására jogosult szerv abszolút többséggel hozott döntése alapján kötelező jelleggel teszi meg

**31. §**

(1) A SE HÖK alelnökeinek visszahívását a SE HÖK elnöke, vagy a SE HÖK Küldöttgyűlés tagjainak 1/3-a írásban kezdeményezheti a 30. § (1) bekezdésében meghatározott indokok alapján. A visszahívásra egyebekben az elnök visszahívására vonatkozó szabályokat kell megfelelően alkalmazni.

**32. §**

(1) A SE HÖK Titkár visszahívását a SE HÖK elnöke írásban, indoklással ellátott előterjesztésben kezdeményezheti, a 30. § (1) bekezdésben meghatározott indokok alapján a SE HÖK Küldöttgyűlésénél. A SE HÖK Titkár visszahívásának tárgyában a Küldöttgyűlés minősített kétharmados többséggel határoz.

**33. §**

(1) A SE HÖK elnöke által választott tisztségviselők, ügyvivők, egyetemi szervekbe delegált hallgatók, vagy egyéb tagok visszahívásáról az elnök egymaga dönthet.

**34. §**

(1) A kari vezető visszahívását, az adott karra beiratkozott nappali tagozatos hallgatók legalább 25%-a kezdeményezheti a 30. § (1) bekezdésben meghatározott indokok alapján a SE HÖK Titkáránál, aki az ügyet köteles 8 munkanapon belül megvizsgálni. A SE

HÖK Titkára tájékoztatja a SE HÖK elnökét arról, hogy indokoltnak tartja-e a kari vezetőt leváltani, új vezetőt kijelölni.

(2) A kari vezető visszahívásáról a SE HÖK elnöke egymaga is dönthet, amennyiben úgy ítéli meg, hogy a kari vezető munkáját nem megfelelően látja el, vagy tevékenysége az Alapszabályba ütközik.

(3) A kari vezető visszahívása esetén a következő kari vezető megválasztásáig a vezetőhelyettes látja el a vezetői teendőket.

## 27. Beszámolási kötelezettség

### 35. §

(1) A HÖK valamennyi tisztségviselője, ügyvivője, testületi, bizottsági tagja köteles minden hónapban beszámolni az elvégzett munkájáról, amennyiben az adott hónapban végzett munkát.

(2) A beszámolókat a hallgatók számára nyilvánossá kell tenni.

(3) A beszámolással kapcsolatos további részletes szabályokat a HÖK elnök határozhat meg, beleértve, az (1) bekezdésnél gyakoribb beszámolási kötelezettség előírását, vagy a beszámolás alóli, különösen indokolt esetben történő mentesítést. Beszámolónak minősül az adott személy által írt szöveges összefoglaló, valamint az ő munkáját igazoló feladatjegyzék.

1. számú melléklet

# A SE HÖK testületeinek ügyrendje

## 1. §

(1) Jelen ügyrend hatálya kiterjed a SE HÖK Küldöttgyűlés, Elnökség üléseire.

## 1. A testületek ülése

## 2. §

(1) A SE HÖK Küldöttgyűlés és Elnökség rendes és rendkívüli ülést, valamint a fentieken túl a Küldöttgyűlés alakuló és elnökválasztó ülés tart.
(2) A Küldöttgyűlés ülései a jelen ügyrendben foglalt kivételekkel nyilvánosak a SE HÖK tagjai számára, akik szavazati és tanácskozási jog nélkül vehetnek részt a nyilvános üléseken. Az elnök, vagy az általa kijelölt személy gondoskodik az ülések idejének nyilvánosságra hozataláról a SE HÖK honlapján az ülés összehívása után a lehető legrövidebb idő alatt.
(3) Az (1) bekezdésben felsorolt testületek üléseinek állandó meghívottjai, akik (ha nem tagjai a testületnek) tanácskozási joggal vehetnek részt:
   a) a HÖK elnöke vagy megbízottja,
   b) a SE HÖK Titkára,
   c) azon meghívottak, akik részére ezt az elnök vagy ügyrendi döntésével a testület biztosítja.
(4) A testület elnöke (továbbiakban: elnök) zárt ülést rendel el, ha azt a testület bármely tagja kezdeményezi és az indítványt a testület abszolút többsége támogatja.
(5) A zárt ülésen csak a szavazati jogú tagok, az ülésre meghívottak, szükség esetén az ügy tárgyalásában érintettek, valamint az elnök által meghívott szakértő vehet részt.
(6) A zárt ülésen elhangzottakról a jelenlevők kívülállóknak a meghozott döntés kivételével semminemű felvilágosítást nem adhatnak. A zárt ülésen hozott döntések nyilvánosak.
(7) A testület ülését az elnök hívja össze, és vezeti, leszámítva az Alapszabály 4. számú mellékletben meghatározott eseteket. Az elnök akadályoztatása esetén erre az elnök által megnevezett személy jogosult, ennek hiányában az alelnökök a megfelelő helyettesítési sorrendben.

## 2. Az ülés összehívása

## 3. §

(1) A testület rendes ülése az ülés előtti legalább öt nappal összehívott ülés.
(2) A rendes üléseken kívül eseti jelleggel rendkívüli ülés is összehívható.
   a) Rendkívüli ülést kell összehívni, ha a testület elnöke, vagy a testület legalább 1/3-a ezt írásban indítványozza.
   b) Rendkívüli ülés esetén az értesítést legkésőbb 24 órával az ülés kezdete előtt kell a tagok számára eljuttatni.
(3) A meghívónak tartalmaznia kell
   a) az ülés időpontját,
   b) helyszínét,
   c) az ülés összehívásáig előterjesztett előterjesztéseket, utalást a napirend zárt ülés keretében való megvitatására.

d) A meghívót és az ülés összehívásáig előterjesztett előterjesztéseket a testület tagjai felé a testület hivatalos levelezőlistáján kell eljuttatni, amiről az elnök, vagy az általa kijelölt személy gondoskodik.

(4) A meghívót és az ülés összehívásáig előterjesztett előterjesztéseket a testület tagjai felé a testület hivatalos levelezőlistáján kell eljuttatni, amiről az elnök, vagy az általa kijelölt személy gondoskodik.

(5) Az ülés összehívásával egyidejűleg az ülésre meg kell hívni a 37. § (3) bekezdésében foglalt személyeket.

### 3. Az előterjesztések

### 4. §

(1) A testület elé kerülő előterjesztések tartalmazhatnak döntési javaslatot (határozati javaslat) vagy döntési javaslat és az elfogadás igénye nélküli tájékoztatást (tájékoztató).

(2) A SE HÖK bármely tagja kezdeményezheti, hogy egy ügyet a testület tárgyaljon.

(3) Előterjesztés benyújtására az adott testület bármely tagja jogosult, továbbá a SE HÖK elnök, illetve a kari vezető megválasztása kapcsán a SE HÖK Választási Képviselője is.

(4) Az előterjesztéseket az azt benyújtó előterjesztő készíti el és juttatja el közvetlenül az elnökhöz, vagy megbízottjához, aki gondoskodik annak eljuttatásáról a tagok részére.

(5) A testület adott ülésén megtárgyalható előterjesztés benyújtásának határideje az ülést megelőző 24 óra.

(6) A napirendre vett előterjesztést a testület hozzájárulásával az előterjesztő a határozathozatal kezdetéig visszavonhatja.

### 4. Sürgősségi előterjesztés

### 5. §

(1) Indokolt esetben a testület elnöke jogosult sürgősségi előterjesztés benyújtására.

(2) A sürgősség indokait az előterjesztő köteles kifejteni. A sürgősségi előterjesztést legkésőbb az ülés kezdetéig kell benyújtani. A sürgősségi előterjesztést a lehető leggyorsabban el kell juttatni a testületi tagokhoz és a meghívottakhoz.

(3) A sürgősségi előterjesztés címében fel kell tüntetni, hogy az előterjesztés sürgősséggel került benyújtásra.

### 5. Határozati javaslat

### 6. §

(1) A határozati javaslat kötelező tartalmi elemei:

a) az előterjesztéshez tartozó, de önálló döntésként megjelenő valamennyi javaslat időrendi és logikai sorrendben, teljeskörűen megfogalmazva, külön római számmal sorszámozva,

b) döntési alternatívák esetén a választási lehetőségek nagybetűvel történő jelzésével,

c) szükség esetén a döntéshez szükséges pénzügyi fedezet megjelölése,

d) a korábbi határozatok szövegszerű módosítására vagy visszavonására tett javaslat,

e) továbbá szükség esetén felelős megnevezése, végrehajtás határideje.

### 6. A módosító indítvány

### 7. §

(1) A benyújtott előterjesztéshez módosító vagy kiegészítő indítványt (a továbbiakban: módosító indítvány) a testület tagjai nyújthatnak be, amennyiben a módosító indítvány nem változtatja meg jelentősen az eredeti előterjesztést.
(2) A módosító indítványt
   a) írásban vagy elektronikusan kell benyújtani az ülés megkezdéséig az előterjesztések benyújtására szolgáló módon, vagy
   b) a jegyzőkönyvbe kell mondani az előterjesztés tárgyalása során.
(3) Határozati javaslathoz módosító indítványt legkésőbb a szavazás megkezdéséig lehet benyújtani.
(4) A módosító indítvány befogadásáról az előterjesztő, vagy a testület egyszerű többséggel dönt.

## 7. Az ülést levezető elnök jogai és kötelességei

### 8. §

(1) Az ülés vezetésére jogosult személy az ülés vezetésére mást is felkérhet. A felkérés az ülés alatt is visszavonható.
(2) A levezető elnök gondoskodik az ülés során a rend fenntartásáról. Ennek biztosítása érdekében jogosult
   a) figyelmeztetni a hozzászólót, amennyiben eltér a tárgyalt témától, másokat sértő a megfogalmazása, vagy a meghatározott kereteket túllépi,
   b) rendre utasítani azt, aki a testületi üléshez méltatlan magatartást tanúsít, figyelmen kívül hagyja az ülésvezetési intézkedéseket, ismétlődően vagy folyamatosan obstruálja a testület munkáját,
   c) ismételt rendzavarás esetén a rendbontót az ülés helyszínének elhagyására utasítani és rendelkezése teljesítéséig az ülést felfüggeszteni, továbbá a rendelkezése teljesítéséhez szükséges intézkedéseket megtenni,
   d) szavazást elrendelni,
   e) több titkos szavazás együttes lebonyolításáról dönteni,
   f) szünetet elrendelni,
   g) a tagoknak szót adni,
   h) a felszólalásokhoz, illetve napirendi pontokhoz időkeretet megszabni.
(3) A (2) bekezdés c) pontja szerinti intézkedésben megnevezett személy köteles elhagyni az ülés helyszínét, adott esetben épületét. Ha az intézkedésben megnevezett személy a levezető elnök döntését vitatja, vagy annak nem tesz eleget, akkor a testület vita nélkül, ügyrendi döntéssel határoz a tag munkájának felfüggesztéséről. A levezető elnök megteszi a felfüggesztett tag kapcsán az első mondatban foglaltak végrehajtásához szükséges intézkedéseket.
(4) A levezető elnöknek a (3) bekezdésben foglalt intézkedései ellen felszólalni, azokat visszautasítani vagy azokkal vitába szállni nem lehet, a (4) bekezdésben meghatározott kivétellel.
(5) A levezető elnök a napirend tárgyalása során, illetőleg két napirendi pont tárgyalása között szükség szerint szünetet rendelhet el.

## 8. Tagok jogai és kötelességei

### 9. §

(1) A tagok joga és kötelessége a testület eredményes működésének elősegítése.
(2) A tag jogosult

a) a testület ülésén részt venni,
b) az testület hatáskörébe tartozó bármely ügyben a testület ülésén kérdéseket feltenni, intézkedést, módosítást kezdeményezni, napirendi javaslatot tenni, és előterjesztést benyújtani, felszólalni,
c) minden olyan információhoz hozzáférni, amely az adott testületi tagságból eredő feladatai ellátásához szükséges.

(3) A tag köteles:
a) Akadályoztatása esetén távolmaradását az elnöknek, és a küldöttgyűlési ülés esetén a SE HÖK Titkárnak egyaránt bejelenteni, kimentését kérni.
aa) A kimentésnek tartalmaznia kell a tag nevét, a testület ülésének pontos dátummal ellátott ülésének megnevezését, valamint kimentésének okát.
ab) Amennyiben a kimentés hiányos, a SE HÖK Titkár bírálja el.
ac) A tag mandátumát veszti a SE HÖK Küldöttgyűlésében, ha a testület két egymás utáni rendes ülésén elfogadott kimentés nélkül nem vett részt.
b) A testület tevékenysége során a jogszabályokat, az egyetemi szabályzatokat betartani.

## 9. Ülés menete

### 10. §

(1) Az ülés az alábbi tárgyalási sorrend figyelembevételével folyik:
a) határozatképesség megállapítása,
b) a SE HÖK Titkár hiányában jegyzőkönyvvezető,
c) két hitelesítő, szükség esetén szavazatszámláló bizottság felkérése,
d) döntés a napirendről,
e) előterjesztések megtárgyalása, döntés, különfélék.

### 11. §

(1) Határozatképes a testület ülése, ha azon a testület tagjainak több mint fele jelen van.
(2) A határozati javaslat elfogadásához, amennyiben az Alapszabály máshogy nem rendelkezik, a jelenlevő tagok több mint a felének támogató szavazata szükséges.
(3) A határozatképtelenség miatt elmaradt, vagy határozatképtelenség miatt félbeszakadt ülés változatlan napirenddel 1 napon túlra, de 7 napon belülre összehívva – az összes tag legalább 1/3-ának jelenlétével – határozatképes. Az így összehívott ülésen kizárólag az egyszerű többséggel megszavazható határozati javaslatok fogadhatóak el.

### 12. §

(1) A testület az ügyeket az elfogadott napirend szerinti sorrendben tárgyalja. A napirendi pontot az előterjesztőként feltüntetett testület tag terjeszti elő.
(2) Az előterjesztést követően az elnök a napirendi pontot vitára bocsátja. A vita során a tagoknak az elnök adja meg a szót. A vitát az elnök lezárhatja, azonban biztosítani kell, hogy minden tag, aki az adott ügyben meg kíván szólalni legalább egy alkalommal kifejthesse véleményét, az előterjesztő pedig minden megszólalásra egy alkalommal válaszolhasson.
(3) A vita során kerülhet sor a módosító javaslatok benyújtására. Amennyiben már az ülést megelőzően is nyújtottak be írásban módosító javaslatot, úgy ezeket az ülésen ismertetni kell.

(4) A módosító javaslatok befogadásáról az előterjesztő, vagy a testület egyszerű többséggel dönt.
(5) Ezt követően a testület elnöke szavazásra bocsátja a napirend végleges változatát.
(6) Indokolt esetben az elnök a napirendi pontokhoz, illetve a felszólalásokhoz időkeretet szabhat meg.

**13. §**

(1) A SE HÖK testületei határozatait:
   a) egyszerű többséggel (az igen szavazatok száma meghaladja a nem szavazatok számát),
   b) abszolút többséggel (az összes tag több mint felének támogató szavazata), valamint
   c) minősített többséggel (az összes tag legalább kétharmadának támogató szavazata) hozza.
(2) A SE HÖK testületei az elektronikus szavazás kivételével csak a szabályszerűen összehívott, határozatképes ülésén, szabályszerűen előterjesztett határozati javaslat alapján hozhat. Szabályszerűen összehívott ülésnek minősül a jelen Alapszabályban foglalt szabályok, különösen a meghívó megküldésére vonatkozó szabályok megtartásával összehívott ülés.
(3) Az előterjesztések napirendre vételéről a testület dönt, viszont minden napirendre vett előterjesztésről döntést kell hozni. Ügyrendi döntéssel a testület a határozathozatalt elnapolhatja a következő ülésig.
(4) Nyílt szavazás esetén a határozati javaslatokat az előterjesztésben meghatározott sorrendben kell szavazásra feltenni, kivéve, ha a testület ügyrendi döntéssel más szavazási sorrendet határoz meg.
(5) Amennyiben a határozati javaslathoz módosító indítványokat nyújtottak be, akkor először a módosítást kell szavazásra feltenni.
(6) Nem kell feltenni szavazásra az előterjesztő által befogadott módosító indítványt.
(7) Egymást kizáró módosító indítványok esetén, ha az egyiket a testület elfogadta, az utána következőről már nem szavaz.
(8) Ezután a levezető elnök ismerteti az elfogadott és módosító indítványokkal korrigált határozati javaslatot, és azt teszi fel szavazásra. Ha a határozati javaslat egymást kizáró változatokat tartalmaz, azokat az előterjesztés szerinti sorrendben kell szavazásra bocsátani. Ha az egyiket a testület elfogadta, az utána következőről már nem szavaz.
(9) A nyílt szavazás kézfeltartással történik. Ha a nyílt szavazás érvényessége felől kétség merül fel, a levezető elnök vagy a testület ügyrendi döntése alapján azt meg kell ismételni. A szavazás megismétlésére a következő napirendi pont tárgyalásának megkezdéséig kerülhet sor.
(10) Nyílt szavazás esetén a levezető elnök, vagy ügyrendi döntéssel a testület név szerinti szavazást is elrendelhet.
(11) A nyílt szavazás során „igen” vagy „nem” szavazatot leadni, vagy tartózkodni lehet.
(12) Az e szabályzatban meghatározottaktól eltérően az Elnökség (ideértve annak teljes ülését) úgy hoz határozatot, hogy az adott határozati javaslat kapcsán a testület tanácskozást folytat, majd ezt követően az elnök összefoglalja a tanácskozás során elhangzottakat, és kimondja a testület döntését. Ha a testület valamely tagja az elnök által az előbbiek szerint kimondott döntés kapcsán szükségesnek tartja, arról (illetve a vita során elhangzott módosító indítványról) a döntés kimondását követően haladéktalanul szavazás megtartását kezdeményezheti, amely esetben a szavazás megtartása kötelező az érvényes

döntéshozatalhoz. Az így megtartott szavazásra alkalmazni lehet a titkos szavazásra vagy név szerinti szavazásra vonatkozó rendelkezéseket.

**14. §**

(1) Titkos szavazást kell tartani személyi kérdésekben, továbbá az Alapszabály által meghatározott egyéb ügyekben. Titkos szavazást rendelhet el bármely kérdésben a levezető elnök vagy ügyrendi döntéssel a testület. A titkos szavazás elrendelését a testület az összes jelenlévő tagjának támogató szavazatával ügyrendi döntéssel mellőzheti, amennyiben személyi kérdésben a jelöltek száma nem haladja meg a megválasztható személyek számát.
(2) Titkos szavazás esetén amennyiben több titkos szavazást igénylő előterjesztés van napirenden, a szavazások a levezető elnök döntése alapján összevontan, egyidejűleg is lebonyolíthatók.
(3) A titkos szavazás a helyszínen lebélyegzett, vagy a szavazatszámláló bizottság tagjainak aláírásával hitelesített szavazólapon történik. Titkos szavazás során támogató szavazatot leadni egy jelölt esetén a támogatott jelölt neve mellett az „igen” szó megjelölésével, több jelölt vagy döntési alternatíva esetén a szavazólapon feltüntetett döntés vagy jelölt neve melletti mezőben két egymást metsző vonallal tett jelzéssel lehet. Amennyiben egy jelölt van, nem szavazatot leadni a jelölt neve mellett a „nem” szó megjelölésével lehet. Érvénytelen szavazatnak számít, ha a szavazó a szavazólapot a fenti módon nem tölti ki, vagy az átvett szavazólapot nem dobja be az urnába, vagy adja át a szavazatszámláló bizottságnak. Érvénytelen a szavazat, ha a szavazó szándékát a kitöltött szavazólapról nem lehet megállapítani (pl. a megengedettnél több változatra igennel szavaz). Ettől indokolt esetben a testület ügyrendi döntésével eltérhet.
(4) A titkos szavazást a jelenlévők közül ügyrendi döntéssel választott 3 tagú szavazatszámláló bizottság bonyolítja le. A szavazatszámláló bizottságban nem lehet tag, akinek a személyéről a titkos szavazás folyik.
(5) A szavazatszámláló bizottság kiadja a szavazólapokat, a szavazás befejezése után összegyűjti a szavazólapokat, majd összeszámolja a szavazatokat. Megállapítja az érvényes és érvénytelen szavazatok számát, és a szavazásról jegyzőkönyvet készít. A jegyzőkönyv tartalmazza a szavazás tárgyát, helyét és napját, a szavazatszámláló bizottság tagjainak nevét, és a szavazás eredményét. A jegyzőkönyvet a szavazatszámláló bizottság valamennyi tagja aláírja. A szavazás eredményét a szavazatszámláló bizottság ismerteti levezető elnökkel, aki kihirdeti a határozatot. A szavazásról készült jegyzőkönyvet csatolni kell az ülésről készült jegyzőkönyvhöz.

**15. §**

(1) A jelen ügyrendben meghatározott esetekben a testület ügyrendi döntéssel dönt.
(2) Ügyrendi javaslatot a testület bármely tagja az ülés során bármikor tehet.
(3) Ezt követően az ügyrendi javaslatról a testület nyílt szavazással határoz.

**16. §**

(1) A különfélék között előadott ügyekben határozat nem hozható.

**10. Az elektronikus szavazás**

**17. §**

(1) Két ülés közötti időszakban a személyi kérdéseket kivéve az elnök kezdeményezésére, vagy engedélye alapján elektronikus úton is dönthet a testület.
(2) Az elektronikus szavazás lebonyolításáért a SE HÖK Titkár felel.
(3) A tagok szavazatukat a nyilvántartott e-mail címükről tudják leadni.
(4) Az elektronikus szavazáson a szavazat leadásának határidejét az elnök határozza meg azzal, hogy az nem lehet rövidebb, mint az előterjesztés megküldésétől számított 72 óra.
(5) A szavazás során „igen” vagy „nem” szavazatot lehet leadni, vagy tartózkodni vagy „a kérdés ülés nélkül nem dönthető el” véleményt megfogalmazni lehet.
(6) A leadott szavazat érvénytelen, amennyiben
   a) a határidőn túl érkezik,
   b) a leadott szavazat egyértelműen ne állapítható meg,
   c) nem a nyilvántartásban meghatározott e-mail címről kerül leadásra,
   d) nem a megküldött szavazólap alkalmazásával történik a szavazás.
(7) Amennyiben „a kérdés ülés nélkül nem dönthető el” vélemények száma a szavazásban részt vett tagok több mint felének válasza, úgy a szavazás érvénytelennek minősül.
(8) A szavazás érvényességének, és többségének megállapításához az általános szabályok az irányadóak.

## 11. Az ülés jegyzőkönyve és határozatai

### 18. §

(1) Az ülésről jegyzőkönyv készül, amely tartalmazza:
   a) az ülés helyét, idejét,
   b) az elfogadott napirendet,
   c) az ülésen jelenlévők nevét és tisztségét,
   d) a Küldöttgyűlés ülése esetén az ülésről kimentését kért tagokat, amennyiben a testület elnöke (vezetője) elfogadta a kimentését,
   e) a nyilvános ülésen tárgyalt előterjesztéseket, határozati javaslatokat,
   f) az ülésen hozott érdemi határozatokat, nyilvános ülés esetén a szavazati arány feltüntetésével,
   g) nyilvános ülés esetén a szavazati arány feltüntetésével, határozatszám nélkül a nem érdemi határozatokat, azaz ügyrendi döntést, a módosító indítványról, a döntési változatokról és a részszavazások során hozott döntést, továbbá
   h) nyilvános ülés esetén lehetőség szerint az egyes felszólalások lényeges elemeit tartalmi összefoglaló formájában, a felszólaló kérésére szó szerinti idézet formájában.
(2) A jegyzőkönyv a SE HÖK Titkár által készített feljegyzés vagy az ülésen készített hangfelvétel alapján készül. A feljegyzést és a jegyzőkönyv elkészülte után a jegyzőkönyvet a tagok közül felkért 2 hitelesítő az ülés végén annak minden oldalát aláírva hitelesíti. A jegyzőkönyvet a jegyzőkönyv-vezető és a levezető elnök saját kezűleg aláírja. A feljegyzést és a hangfelvételt legalább a jegyzőkönyv hitelesítéséig meg kell őrizni. A feljegyzés vagy a hangfelvétel a HÖK elnöke, az ülést vezető elnök, a jegyzőkönyvvezető, a hitelesítők, az ülésen részt vevő tagok és a HÖK Titkára számára ismerhetők meg. A feljegyzés és a hangfelvétel kizárólag a Hallgatói Irodában tekinthető, hallgatható meg, másolatot készíteni róla nem lehet. A helyben készült, és a szükséges hitelesítő aláírásokat tartalmazó, géppel készült kinyomtatott jegyzőkönyvek esetében külön feljegyzésre nincs szükség.
(3) A jegyzőkönyvet az ülés utáni 15. munkanapig meg kell küldeni a testület tagjainak a testület elektronikus levelezési listáján keresztül.

(4) A jegyzőkönyvhöz csatolni kell az ülés jelenléti ívét, a határozatokhoz tartozó előterjesztéseket, az előterjesztésekhez tartozó mellékleteket, a napirendet, valamint az ülés meghívóját.
(5) A hatályos határozatokat meg kell őrizni, és nyilván kell tartani.
(6) A jegyzőkönyvek, a hozott határozatok és a hatályos szabályzatok nyilvánosságát a Hallgatói Irodában a SE HÖK tagjai számára az elnök köteles biztosítani.

**19. §**

(1) Ha a határozat a hatályba lépéséről máshogy nem rendelkezik, akkor az ülésen hozott határozatok a határozat hitelesítésével lépnek hatályba.
(2) A nyilvántartott határozatnak tartalmaznia kell az alábbiakat:
   a) határozat száma,
   b) határozat címe,
   c) a határozat pontos szövege,
   d) hatályba lépés időpontja,
   e) a testület elnöke és a HÖK Titkárának együttes aláírása.
(3) Különös sürgősség esetén a (2) e) pontjában foglalt aláírást külön felhatalmazás mellett, a HÖK elnöke helyett a HÖK alelnöke, kari vezető helyett a vezetőhelyettese is megadhatja. A különös sürgősség meglétét a HÖK Titkára jogosult megállapítani.
(4) A testületek ülésein hozott határozatokat, határozati számmal kell megjelölni.
(5) A testületek határozatainak megjelölése:
   a) „sorszám”/„évszám”.(„hónap”.„nap”.) SE HÖK „testület rövidítése.” sz. „testület”-i határozat,
   b) Küldöttgyűlés esetén: „sorszám”/„évszám”.(„hónap”.„nap”.) SE HÖK Kgy. sz. küldöttgyűlési határozat,
   c) Elnökség esetén: „sorszám”/„évszám”.(„hónap”.„nap”.) SE HÖK Eln. sz. elnökségi határozat.

## 12. Értelmező rendelkezések

**20. §**

(1) Ahol jelen ügyrend külön jelző nélkül elnököt említ, ott a Küldöttgyűlés, valamint az Elnökség esetében a SE HÖK elnökét kell ezen érteni.
(2) A meghívó megküldésének minősül a testület hivatalos elektronikus levelezőlistáján történő értesítés és a SE HÖK által nyilvántartott elektronikus levelezési címen történő értesítés.

2. számú melléklet

# SE HÖK Titkára

## 1. A SE HÖK Titkár feladata és hatásköre

### 1. §

(1) Jelen fejezet a Semmelweis Egyetem Hallgatói Önkormányzat Alapszabály mellékleteként meghatározza a Semmelweis Egyetem Hallgatói Önkormányzat Titkárának (továbbiakban: Titkár) feladatát, eljárásának kereteit, hatálya kiterjed a Titkár valamennyi eljárására.

[(2)] [8]Az elnök, a SE HÖK szabályszerű működésének folyamatos biztosítása érdekében Titkárt köteles kinevezni a SE HÖK Küldöttgyűlés javaslatára.~~.~~

(2)[(3)] A Titkár a SE HÖK, valamint a SE HÖK valamennyi testületének, bizottságának munkájának törvényességi felügyeletére megválasztott személy.

## 2. A Titkár választása

### 2. §

(1) A SE HÖK Titkára a Semmelweis Egyetemen aktív hallgatói jogviszonnyal rendelkező hallgatók közül kerül kinevezésre.

(2) [9]A SE HÖK Titkárát a SE HÖK Küldöttgyűlés választja.

(3) [10]~~A SE HÖK Titkárát a~~ SE HÖK elnöke nevezi ki a SE HÖK Küldöttgyűlés javaslatára évente, pályázat útján.

(4)[(3)] A pályázatnak tartalmaznia kell egy önéletrajzot, egy motivációs levelet és egy 15 napnál nem régebbi hallgatói jogviszonyigazolást. A pályázati anyag minden oldalát a pályázónak aláírásával hitelesítenie szükséges.

(5)[(4)] A SE HÖK Titkárt kinevezése után a HÖK elnöke munkájában nem utasíthatja.

(6)[(5)] A Titkár a lemondási szándékát lehetőség szerint egy hónappal távozása előtt bejelenti a SE HÖK elnökének.

(7)[(6)] A SE HÖK Titkár visszahívását a SE HÖK elnöke írásban, indoklással ellátott előterjesztésben kezdeményezheti, a 30. § (1) bekezdésben meghatározott indokok alapján a SE HÖK Küldöttgyűlésénél. A SE HÖK Titkár visszahívásának tárgyában a Küldöttgyűlés minősített kétharmados többséggel határoz.

## 3. A SE HÖK Titkár feladatai

### 3. §

(1) A SE HÖK Titkár:

a) ellenőrzi, hogy a SE HÖK és tisztségviselőinek tevékenysége a SE HÖK szabályzataiban foglaltakkal összhangban van-e, valamint, hogy tevékenységük nem ellentétes-e jogszabállyal vagy az Egyetem Szervezeti és Működési Szabályzatával,

b) legalább félévenként törvényességi ellenőrzés keretében megvizsgálja a SE HÖK működését, amelynek eredményéről a vizsgálatot követően beszámol legalább félévenként a SE HÖK Küldöttgyűlésének,

[8] Módosította a …/2026. (…) SE HOK KGY. határozat, jóváhagyta a …/2026. (…) szenátusi határozat. Hatályos: 2026……..-tól

[9] Megállapította a …/2026. (…) SE HOK KGY. határozat, jóváhagyta a …/2026. (…) szenátusi határozat. Hatályos: 2026……..-tól

[10] Módosította és a számozást módosította a …/2026. (…) SE HOK KGY. határozat, jóváhagyta a …/2026. (…) szenátusi határozat. Hatályos: 2026……..-tól

c) közreműködik a tisztújító, időközi, vagy tisztségviselői választások lebonyolításában az Alapszabályban meghatározottak szerint,
d) jelenti a SE HÖK elnökének, valamint Küldöttgyűlésének visszaélés vagy mulasztás gyanúját,
e) elvégzi a vezető tisztségviselőkkel kapcsolatban felmerülő összeférhetetlenségi indítványok vizsgálatát,
f) az Alapszabály 32-35. §-ban foglaltak szerint javaslatot tesz a tisztségviselők, ügyvivők, a SE HÖK Küldöttgyűlés delegált tagjainak, illetve a hallgatói képviselő visszahívásával kapcsolatban,
g) javaslattal élhet és eljárhat minden olyan kérdésben, amelyet jelen Alapszabály, egyéb szabályzat, a SE HÖK elnöke, a SE HÖK Küldöttgyűlése a hatáskörébe utal,
h) vizsgálatot folytat le a SE HÖK elnöke által felfüggesztett határozat kapcsán, és dönt a felfüggesztett határozat felfüggesztésének megszűntetéséről, vagy a határozat megsemmisítéséről,
i) legalább félévente egyszer a tisztségviselők, ügyvivők, képviselők aktív jogviszonyának tényét ellenőrzi,
j) vizsgálja a rendes küldöttgyűlési ülésről kért kimentéseket.

(2) A SE HÖK Titkár tanácskozási joggal állandó meghívottként részt vehet a SE HÖK Küldöttgyűlésének, valamint a bizottságok ülésein.
(3) Az (1) bekezdés i) pontban leírt feladat átlátása érdekében a Titkár jogviszony-igazolást igényelhet a vizsgált tagoktól, valamint a Dékáni Hivataloktól, a Tanulmányi Osztályoktól, vagy egyéb más egyetemi egységektől, mely erre jogosult.
(4) Amennyiben a (3) bekezdés alapján a Titkár a jogviszonyigazolás leadásának hiánya okán nem tudja megállapítani, hogy az adott tisztségviselőnek, ügyvivőnek, képviselőnek, megbízottnak van-e aktív jogviszonya, így mandátuma, az érintett mandátumából származó jogainak gyakorlását felfüggesztheti, indokolt esetben az érintett mandátumát megszűnteti.
(5) Az (1) f) pontja tekintetében a Titkár javaslatot tesz a visszahívásra, ha az érintett tisztségviselő:
a) 60 napja nem vesz részt a testület munkájában, vagy
b) hallgatói jogviszonyából, valamint tisztségviselői megbízásából eredő kötelességét súlyosan megszegi, vagy
c) munkája során súlyos jogszabály- vagy szabályzatsértést követ el.
(6) A Titkár vezeti és rendszerezi a Küldöttgyűlés, illetve az elnökségi ülések jegyzőkönyveit.

### 4. A Titkár jogai és kötelezettségei

### 4. §

(1) A Titkár joga és kötelessége a HÖK eredményes működésének elősegítése.
(2) A Titkár jogosult és köteles:
a) a lehető legtöbb ülésén részt venni melyre meghívott,
b) akadályoztatása esetén távolmaradását a SE HÖK elnöknek bejelenteni,
c) minden olyan információhoz hozzáférni, amely a SE HÖK Titkár tisztségéből eredő feladatai ellátásához szükséges,
d) SE HÖK Titkár hatáskörébe tartozó bármely ügyben a HÖK bármely ülésén kérdéseket feltenni, intézkedést, módosítást kezdeményezni,
e) tevékenysége során a jogszabályokat, az egyetemi szabályzatokat betartani.

(3) A SE HÖK Titkár köteles legalább félévenként a SE HÖK Küldöttgyűlésnek a munkájáról beszámolni.

### 5. Összeférhetetlenség

**5. §**

(1) A felmerülő összeférhetetlenség körülményeit a SE HÖK Titkár hivatalból köteles jelenteni a SE HÖK elnökének.
(2) Összeférhetetlenség fennállása esetén a tisztségéből eredő jogosítványait nem gyakorolhatja.
(3) A Titkár a vele szemben fennálló összeférhetetlenségi okot az Alapszabály rendelkezése szerint köteles megszüntetni 15 munkanapon belül.
(4) Amennyiben az összeférhetetlenségi indítványban leírt feltételeket ez idő alatt nem szűnteti meg, úgy tisztsége automatikusan megszűnik.

### 6. A Titkár működése

**6. §**

(1) A SE HÖK Titkára nem helyettesíthető.
(2) A SE HÖK Titkára tájékoztatást ad a HÖK elnökének a határozatainak végrehajtásáról.

**7. §**

(1) Kialakítja féléves munkatervét, melyről a vizsgálattal érintett szervezeti egységeket tájékoztatja.

### 7. A határozathozatal

**8. §**

(1) A SE HÖK Titkár az összeférhetetlenséggel kapcsolatos döntéséről, határozatairól az érintett hallgatót, testületet és a SE HÖK elnökét a határozathozataltól számított 8 munkanapon belül írásban értesíti.
(2) A határozatnak tartalmaznia kell:
   a) a hallgató nevét és lakóhelyét, NEPTUN kódját, az ügy számát, tárgyának megjelölését,
   b) a rendelkező részben a Titkár döntését,
   c) a jogorvoslati lehetőségről való tájékoztatást,
   d) az indoklásban a megállapított tényállás összefoglalását és az annak alapjául elfogadott bizonyítékokat, a hivatkozott jogszabályi rendelkezéseket
   e) a határozat hozatalának helyét és idejét, iktatószámát, valamint az Titkár aláírását.

**9. §**

(1) Ha a határozat a hatályba lépésről máshogy nem rendelkezik, akkor a határozatok, a határozat hitelesítésével lépnek hatályba.
(2) Az egyéb esetben hozott meghozott és nyilvántartott határozatnak tartalmaznia kell az alábbiakat:
   a) határozat száma,
   b) határozat címe,
   c) pontos határozati szöveg,
   d) hatályba lépés időpontja,

(3) A határozatot a Titkár aláírásával hitelesíti.

## 8. A SE HÖK Titkár választással kapcsolatos jogkörei és eljárása

**10. §**

(1) A SE HÖK Titkár másodfokon eljár a Választási Képviselő döntései kapcsán a Választási szabályzatban leírtak szerint.

## 9. SE HÖK Titkár véleményezési jogkörei

**11. §**

(1) A SE HÖK elnöke bármely a Hallgatói Önkormányzat hatáskörébe tartozó üggyel kapcsolatban kikérheti a SE HÖK Titkár véleményét.
(2) A SE HÖK Titkár véleményének kikérése esetén, annak álláspontjától csak indoklással lehet eltérni.
(3) Titkárnak a véleményt indokolnia kell, és nem ütközhet jogszabályba, vagy egyetemi szabályzatba.

## 10. A SE HÖK Titkár ellenőrzési feladatai

**12. §**

(1) A SE HÖK Titkár a SE HÖK Elnök kérésére ellenőrzi a SE HÖK gazdálkodását.

**13. §**

(1) A SE HÖK Titkár köteles jelen lenni az Elnökség és a Küldöttgyűlés ülésén, amelyről jegyzőkönyvet vezet.
(2) Ettől a ponttól csak rendkívül indokolt esetben térhet el, az ülésről való távolmaradását a HÖK elnöke hagyhatja jóvá.

3. számú melléklet

# SE HÖK Választási Képviselője

## 1. A SE HÖK Választási Képviselő feladata és hatásköre

### 1. §

(1) A Semmelweis Egyetem Hallgatói Önkormányzat Választási Képviselőjének (továbbiakban: SE HÖK VK) ügyrendje a Semmelweis Egyetem Hallgatói Önkormányzat Alapszabály mellékleteként meghatározza a SE HÖK VK feladatának, eljárásának kereteit, hatálya kiterjed a SE HÖK VK valamennyi eljárására.
(2) A SE HÖK a képviselői és a tisztségviselői választások lebonyolításának céljából Választási képviselőt működtet.

## 2. A VK szervezete

### 2. §

(1) A SE HÖK VK a Semmelweis Egyetemen aktív hallgatói jogviszonnyal rendelkező hallgatók közül kerül megválasztásra.
(2) A Választási Képviselőt a Küldöttgyűlés választja.
(3) A VK lemondási szándékát lehetőség szerint egy hónappal távozása előtt bejelenti a SE HÖK elnökének.
(4) A SE HÖK VK visszahívását a Küldöttgyűlés teheti meg, minősített többségi szavazat (2/3-os többség) útján. Ebben az esetben helyére lehetőség szerint haladéktalanul új személyt jelölve.
(5) A SE HÖK Elnöksége VK számára munkájával kapcsolatban utasítást nem adhat.

## 3. A VK választása

### 3. §

(1) A SE HÖK VK megválasztását a Küldöttgyűlés évente köteles megtenni, pályázat útján. A pályázatnak tartalmaznia kell egy önéletrajzot, egy motivációs levelet és egy 15 napnál nem régebbi hallgatói jogviszony igazolást. A pályázati anyag minden oldalát a pályázónak aláírásával hitelesítenie szükséges.
(2) [11]A SE HÖK VK-t a HÖK Küldöttgyűlése választja 2 választási időszakra.
(3) [12]A SE elnök által meghatározott időben lehet újraválasztani.

## 4. A SE HÖK VK feladatai

### 4. §

(1) A SE HÖK VK:
   a) kiírja a tisztújító választásokat, és az időközi választásokat, dönt a választások tekintetében meghatározandó határidőkről,
   b) legkésőbb a jelölő időszak utolsó napját követő negyedik munkanapon nyilvántartásba veszi a szabályzati feltételeknek megfelelő jelölteket és javasolt támogatási sorrendet, illetve visszautasítja a jelölt vagy a javasolt támogatási sorrend nyilvántartásba vételét, ha a szabályzati feltételek nem teljesültek,

[11] Módosította a 10/2023.(VIII.11.) SE HÖK KGY. határozat, jóváhagyta a 97/2023. (X.5.) szenátusi határozat. Hatályos: 2023.10.13.-tól
[12] Módosította a 10/2023.(VIII.11.) SE HÖK KGY. határozat, jóváhagyta a 97/2023. (X.5.) szenátusi határozat. Hatályos: 2023.10.13.-tól

c) elbírálja a panaszokat,
d) megállapítja a választások eredményét,
e) hivatalból előterjeszti a Küldöttgyűlés elnökválasztó ülésére a nyilvántartása vett HÖK elnökjelölteket.

## 5. A SE HÖK VK jogai és kötelezettségei

### 5. §

(1) Joga és kötelessége a HÖK eredményes működésének elősegítése.
(2) A VK jogosult és köteles:
a) a SE HÖK Küldöttgyűlés alakuló ülésén részt venni,
b) munkájának akadályoztatása esetén a SE HÖK Titkárnak jelentést tenni,
c) minden olyan információhoz hozzáférni, amely a SE HÖK VK tisztségéből eredő feladatai ellátásához szükséges,
d) tevékenysége során a jogszabályokat, az egyetemi szabályzatokat betartani.
(3) A VK feladata, hogy koordinálja a HÖK választásokat. Az VK megszervezi és levezényli a választásokat.
(4) A SE HÖK VK köteles a választások után a Küldöttgyűlés felé beszámolni.
(5) A SE HÖK VK határozatait a Hallgatói Önkormányzat weboldalán nyilvánossá kell tenni.

### 6. §

(1) Ha a határozat a hatályba lépéséről máshogy nem rendelkezik, akkor a határozatok, a határozatok hitelesítésével lépnek hatályba.
(2) A nyilvántartott határozatnak tartalmaznia kell az alábbiakat:
a) határozat száma,
b) határozat címe,
c) pontos határozati szöveg,
d) hatályba lépés időpontja.
(3) A határozatot a VK aláírásával hitelesíti.

4. számú melléklet

# Választási szabályzat

## 1. Általános szabályok

### 1. §

(1) A hallgatói önkormányzati választások része:
   a) a Küldöttgyűlés választása,
   b) az elnök megválasztása.
(2) A Küldöttgyűlés feloszlása esetén teljes tisztújítást kell tartani.

### 2. § Általános szabályok

(1) A hallgatói önkormányzati választások során elnök, küldöttgyűlési képviselők kerülnek megválasztásra, az e szabályzatban meghatározottak szerint.
(2) A SE HÖK évente egyszer folytat küldöttgyűlési választásokat. Ennek keretében megválasztásra kerül minden évben legalább a küldöttgyűlési képviselők maximális létszáma felének megfelelő számú küldöttgyűlési képviselő. Az elnökválasztás során minden második évben az elnök és az alelnökök kerülnek megválasztásra.
(3) A választásokat a Választási Képviselő írja ki, és ő jogosult az eljárási határidők konkrét időpontjának meghatározására is. A határidőket óra-perc pontossággal kell meghatározni. Általános választás esetén az eljárási határidők meghatározása során törekedni kell arra, hogy azok biztosítsák, hogy az alakuló ülésekre a rendes vizsgaidőszak kezdetéig sor kerülhessen.
(4) Aktív és passzív választójoggal a Semmelweis Egyetemen aktív hallgatói jogviszonnyal rendelkező hallgatók rendelkeznek, ha nem esnek az Alapszabályban szereplő kizáró ok alá.
(5) A választási időszak része a jelölő időszak (jelentkezési időszak) és a szavazási időszak.
(6) A Jelöltek nyilvántartásba vételéről a Választási Képviselő dönt.
(7) A Választási Képviselő gondoskodik a nyilvántartásba vett jelöltek motivációs levelének, választási programtervének, valamint a jelöltek listájának – nevük, szakjuk/szakjaik, valamint az Alapszabály szerinti nyilatkozatuk adatainak feltüntetésével – a HÖK honlapján vagy ennek akadályoztatása esetén nyomtatott formában való közzétételéről a nyilvántartásba vételről szóló döntés véglegessé válását követően.

### 3. § A névjegyzék összeállítása

(1) Amennyiben a választás lebonyolításához használt elektronikus rendszer a tanulmányi rendszer adatai alapján biztosítja, hogy csak a jelen Szabályzatban meghatározottak vehetnek részt a szavazásban, úgy a névjegyzék megállapítása mellőzhető. Ennek hiányában a (2)-(6) bekezdések szerint kell eljárni.
(2) A szavazást megelőzően a Választási Képviselő megállapítja az előzetes választókerületi névjegyzékeket.
(3) Az előzetes választókerületi névjegyzék megállapításának tényéről, és az ezzel kapcsolatos jogairól a hallgatót a NEPTUN Rendszerben, ennek akadályoztatása esetén más alkalmas módon tájékoztatni kell.
(4) A hallgató az előzetes egyéni választókerületi névjegyzékben szereplő, rá vonatkozó adatot, ill. azt a tényt, hogy egyik névjegyzékben sem szerepel, a Hallgatói Irodában annak nyitvatartási idejében megismerheti. Erre 5 munkanapot, és egyenként legalább 4-4 órát kell biztosítani.

(5) Hallgatói jogviszony-igazolásának csatolásával a jelölő időszak végéig kérheti névjegyzékbe vételét az, aki valószínűsíti, hogy a névjegyzékben tévesen nem szerepel. A kérelemben meg kell jelölni, hogy melyik választókerületben kíván a hallgató szavazni. Az erre szolgáló, a Választási Képviselő vagy annak elnöke által jóváhagyott nyomtatványt a Hallgatói Irodán a hallgató részére elérhetővé kell tenni.
(6) A Választási Képviselő felveszi azokat a névjegyzékbe, akik erre irányuló kérelmének helyt ad, az előzetes névjegyzékből törli azokat, akikről tudomására jut, hogy az előzetes választókerületi névjegyzék összeállítását követően megszűnt az aktív hallgatói jogviszonya, és így összeállítja a végleges választókerületi névjegyzékeket.

### 4. § Az ajánlás

(1) A szükséges ajánlások számát a SE HÖK Titkár határozatban állapítja meg, legkésőbb a választások kiírásával egyidejűleg. Ennek pontos meghatározásához a legfrissebb, az egyetem illetékes szervezeti egységei által rendelkezésre bocsátott, március 15-i vagy október 15-i adatközlésen alapuló létszámstatisztikát, ezek hiányában a legfrissebb nyilvánosan hozzáférhető létszámstatisztikát kell alapul venni.
(2) Elnökjelöltet és küldöttgyűlési képviselőjelöltet bármely hallgató jelölhet.
(3) Egy hallgató több jelöltet is ajánlhat. Egy hallgató egy jelöltet csak egy ajánlással támogathat. Az ajánlás nem vonható vissza.
(4) Ajánlást a választás meghirdetésétől kezdve a jelölő időszak végéig lehet gyűjteni.
(5) Az ajánlásokat a nyilvántartásba vétel során a Választási Képviselő ellenőrzi. Az ajánlás érvényes, ha
   a) az ajánló a választási kiírása és az ajánlóív benyújtásának napja közötti bármely időpontban jogosult volt jelöltet állítani az adott tisztség, illetve testület vonatkozásában,
   b) az ajánló ajánlóíven feltüntetett neve és NEPTUN kódja a hallgatói nyilvántartásban szereplő adatokkal megegyezik,
   c) az ajánlás megfelel a (3)-(4) bekezdésben és a 79. §-ban meghatározott feltételeknek.
(6) Nem érvénytelenségi ok, ha az ajánlóíven az ajánló
   a) nem tüntette fel neve részeként a „dr.” megjelölést, de az szerepel a hallgatói nyilvántartásban,
   b) a hallgatói nyilvántartásban szereplő több utóneve közül csak az egyiket tüntette fel,
   c) feltüntette, de a hallgatói nyilvántartásban nem szerepel a neve részeként az ifjabb, idősebb, özvegy vagy más előtag, illetve ezen előtagok rövidítése.

### 5. § Az ajánlóív

(1) Jelöltet ajánlani az előzetesen hitelesített ajánlóíven lehet.
(2) Ajánlóívet a jelöltként indulni szándékozó hallgató a Hallgatói Irodában veheti át a választás meghirdetését követően.
(3) Az ajánlóív iránti igényben a hallgatónak, vagy megbízottjának közölnie kell a jelöltként indulni kívánó hallgató nevét, NEPTUN kódját, karát, továbbá az érintett tisztség(ek) vagy testület(ek), valamint választókerületek megnevezését.
(4) Az ajánlóívet az igény alapján át kell adni az igénylő, vagy megbízottja részére, és rajta az igénylő nevét fel kell tüntetni.
(5) Több jelöltségre való támogató aláírást lehet egy ajánlóíven gyűjteni, amennyiben az ajánlásra jogosult hallgatók köre megegyezik, és a jelöltként indulni kívánó hallgató ezt a (1) bekezdés szerinti igényében jelezte, és valamennyi tisztség és/vagy testület az ajánlóíven feltüntetésre került.

(6) Az ajánlóívre rá kell vezetni az ajánlást adó hallgató nevét és NEPTUN kódját, továbbá tájékoztató jelleggel feltüntetésre kerülhet a szakja is. Az ajánlóívet az ajánló hallgató saját kezűleg aláírja.
(7) Ajánlást a hallgatók zaklatása nélkül a hallgató, illetve a megbízásából eljáró személy bárhol gyűjthet.

### 6. § A jelölt, a javasolt támogatási sorrend kiesése

(1) A jelölt kiesik, ha a szavazás megkezdése előtt
   a) a Választási Képviselő megállapítja, hogy nyilvántartásba vétele óta hallgatói jogviszonya megszűnt, vagy szünetel, vagy a jelölt már nem folytat tanulmányokat a választhatóságához szükséges képzésen,
   b) a Választási Képviselőhöz megérkezik a jelölt írásos lemondása a jelöltségről.
(2) A javasolt támogatási sorrend kiesik, ha a Választási Képviselő megállapítja, hogy a támogatási sorrendet javasló jelöltek közül olyan számban estek ki, hogy a sorrendet javasló jelöltek száma nem éri el az előírt számot.
(3) A kiesett jelöltet, javasolt támogatási sorrendet nem lehet felvenni a szavazólapra, illetve lehetőség szerint a szavazólapról törölni kell, ennek hiányában a kiesésére legalább a HÖK honlapján fel kell hívni a figyelmet. A kiesett jelölt, javasolt támogatási sorrend megjelölését a szavazólapon nem szabad figyelembe venni.
(4) A jelölt (1) bekezdés szerinti határidőt követően a Választási Képviselőhöz megérkező lemondása érvénytelen, joghatás kiváltására nem alkalmas. Arra a jelöltre leadott szavazatokat, akiről a szavazás kezdetét követően, de az eredmény megállapítását megelőzően állapítja meg a Választási Képviselő, hogy hallgatói jogviszonya megszűnt, szünetel, vagy a jelölt már nem folytat tanulmányokat a választhatóságához szükséges képzésen, nem kell figyelembe venni a mandátumkiosztás során.
(5) Az (1) bekezdés a) pontja szerintiek hiteles megállapítása érdekében – ha ezt szükségesnek látja – a Választási Képviselő adatot igényelhet az egyetem illetékes szervezeti egységétől.

### 7. § A közvetlen szavazás menete

(1) A szavazás elektronikusan történik, kivéve, ha annak feltételei nem állnak fent a Választási Képviselő döntése értelmében, amikor is papír alapon kell a szavazást lebonyolítani.
(2) A szavazási időszak időtartama legalább 5 munkanap. A szavazási időszak legkorábban a jelölő időszak lejárta utáni 8. napon, legkésőbb az azt követő 10. napon kezdődik, amely napon a legutolsó nyilvántartásba vételi döntés is véglegessé vált. A szavazási időszak kezdetét a Választási Képviselő legkésőbb az azt követő 2. munkanapon megállapítja, amely napon a legutolsó nyilvántartásba vételi döntés is véglegessé vált. A szavazási időszak végét a Választási Képviselő határozatban állapítja meg legkésőbb szavazási időszak vége előtti 3. napon.
(3) Papír alapú szavazás esetén a szavazási időszak utolsó két napján azok, akik még nem éltek szavazati jogukkal, a Választási Képviselő által meghatározott helyen központilag leadhatják szavazatukat. Erre legalább naponta minimum 4 óra szavazási lehetőséggel kell biztosítani.
(4) A szavazási időszak vége csak akkor tűzhető ki, ha a Választási Képviselő a 77. § szerinti szavazási névjegyzékek, illetve az elektronikus szavazási rendszer adatai alapján megállapítja, hogy a választásban a teljes idejű nappali képzésben részt vevő hallgatóinak legalább huszonöt százaléka igazoltan részt vett.

(5) Elektronikus választás során a Választási Képviselő folyamatosan nyomon követi a részvételi adatok alakulását, valamint elbírálja az esetleges kifogásokat, panaszokat.

### 8. § A papír alapú szavazás

(1) Papír alapú szavazás esetén a Választási Képviselő, ill. az általa felállított szavazatszámláló bizottság(ok) kinyomtatják a névjegyzéket, ill. – amennyiben a szavazás lebonyolításához szükségesnek látszik – a névjegyzék kivonatát (együtt: szavazási névjegyzék). Névjegyzékkivonat alkalmazása esetén is biztosítani kell, hogy a hallgató csak egyszer szavazhasson, ezért egy hallgató csak egy névjegyzékkivonatban szerepelhet.
(2) A szavazás során a Választási Képviselő, illetve az általa felállított szavazatszámláló bizottság jelenlévő tagjai összegyűjtik a szavazatokat, szavazás során minden hallgató csak egyszer szavazhat a szavazási névjegyzék aláírása után.
(3) A szavazólapokon fel kell tüntetni az érvényes szavazási módra való utalást is.

### 9. § Elektronikus szavazás

(1) Elektronikus szavazás olyan rendszerrel bonyolítható le, amely biztosítja, hogy az adott hallgató
   a) szavazata nem azonosítható,
   b) általi alkalmazása során a hallgató NEPTUN kódjának és NEPTUN jelszavának segítségével, vagy ezek felhasználásával előállított egyedi azonosítók alkalmazásával a szavazást megelőzően azonosítható, választókerületekbe besorolható,
   c) azonosító adataival több szavazat nem adható le,
   d) - amennyiben ezt a VK döntése előírja - érvénytelen szavazatot ne adjon le.
(2) Az elektronikus szavazás során a 80-81. § előírásait a rendszer technikai lehetőségeihez mérten értelemszerűen alkalmazni kell.

## 2. Pályázati kiírás és pályázat

### 10. §

(1) Jelen szakasz kiterjed a HÖK elnök, küldöttgyűlési tagok választására.
(2) A választás kiírást követően a HÖK honlapján kell meghirdetni, és a kiírást közzé kell tenni.
(3) A jelölő időszak legkorábban a meghirdetést követő 15. napon kezdődhet, és legalább 7 napig tart.
(4) Az pályázatnak tartalmaznia kell:
   a) jelentkezési lapot,
   b) 15 napnál nem régebbi hallgatói jogviszony igazolást, önéletrajzot,
   c) motivációs levelet,
   d) a jelölt Alapszabály 24. §-a szerinti nyilatkozatát,
   e) elnöki, valamint küldöttgyűlési képviselőjelölt pályázat esetén a SE aktív jogviszonyú hallgatóinak 2%-ának támogató ajánlását,
   f) elnöki pályázat esetén választási programtervet.
(5) A pályázati anyag minden oldalát a pályázónak aláírásával hitelesítenie szükséges.
(6) A pályázatok benyújtására a kiírástól számított legalább 22 nap áll rendelkezésre.
(7) A pályázat a szükséges ajánlásokkal a jelölő időszak végéig adható le a Választási Képviselő részére a kiírásban meghatározott módon személyesen vagy meghatalmazott útján.

(8) A (4) és (5) bekezdésekben meghatározott feltételek bármelyikének nem teljesítése a pályázat hiánypótlás nélküli elutasítását vonja maga után. A beérkező pályázatokat a SE HÖK VK ellenőrzi.

### 3. A SE HÖK elnök választásának szabályai

**11. §**

(1) A SE HÖK elnöki tisztségére, minden olyan aktív hallgatói jogviszonnyal rendelkező hallgató választható, aki a jelentkezési határidőn belül érvényes pályázatot nyújtott be, feltéve, hogy nem esik az Alapszabály 24.§ (5) bekezdés szerinti korlátozás alá.
(2) A SE HÖK elnökére vonatkozó pályázatot a SE HÖK VK írja ki. A választás külön csak időközi választás esetén kerül kiírásra.
(3) Az elnököt és az alelnököket a hallgatók közvetetten választják. Ennek során az adott megbízatás betöltésének idejére elektor
   a) a hallgatók általi közvetlen megválasztása révén az, aki megválasztásra kerül küldöttgyűlési képviselővé,
   b) a HÖK elnöke.
(4) A szavazásra legkorábban a jelölő időszak utolsó napját követő 8. napon kerülhet sor. Általános választások során az elnökválasztást a Küldöttgyűlés alakuló ülésen kell lefolytatni.
(5) Az elnök megbízatása – ha a Küldöttgyűlés ettől eltérően nem határoz – a választás évében május 1-jén, ha ez az időpont eltelt, vagy az elnöki tisztség betöltetlen, megválasztásával kezdődik, és az új elnök megbízatása kezdetéig tart.
(6) A SE HÖK elnökének és alelnökeinek megválasztásáról az elektorok a Küldöttgyűlés elnökválasztó ülésének keretében szavaznak, amelyet a hivatalban lévő SE HÖK elnök, vagy az ő jogköreit gyakorló személy hív össze.
(7) Az ülést az elnökválasztást tartalmazó napirendi pontnál nem vezetheti az, aki az elnökválasztáson jelöltette magát. Ebben az esetben a levezető elnököt az általános helyettesítési rend szerint kell megállapítani, de a testület ettől eltérően is határozhat, és bármely személyt megbízhatja a levezető elnöki feladatokkal. Az eltérésről a testület vita nélkül határoz.
(8) Az ülésen az elektorok meghallgatják a jelenlévő elnökjelölteket, ennek során a levezető elnök ismerteti a leadott ajánlások számát, valamint a 24. § szerinti nyilatkozatok tartalmát. Majd az elektorok kérdéseket intézhetnek a jelölthöz, amelyekre a jelölt válaszol. Több jelölt esetén a jelöltek sorrendjét sorsolással kell megállapítani. A jelöltek egymás meghallgatásánál, ide értve a kérdés-válaszokat, jelen lehetnek, a meghallgatásukat követően a róluk folytatott vitát távollétükben kell lefolytatni. Az összes jelenlévő jelölt meghallgatása után a Küldöttgyűlés a jelöltek távollétében vitát tart a jelöltekről.
(9) A szavazólapon fel kell tüntetni,
   a) a "Szavazólap" feliratot,
   b) a szavazás tárgyát,
   c) a jelöltek nevét,
   d) a jelöltek neve melletti üres négyzeteket „igen”/„nem” választási lehetőségekkel,
   e) az érvényes szavazat leadására vonatkozó tájékoztatást.
(10) A szavazást a Választási Képviselő, illetve az általa, ennek hiányában, illetve távollétében az elektorok által a jelenlévők közül felállított szavazatszámláló bizottság bonyolítja le.

(11) A szavazás érvényes, ha az összes elektor többsége szavazott. A szavazás során egy jelöltre lehet érvényesen szavazni. Az első szavazási fordulóban az a jelölt kerül megválasztásra, aki az összes elektor többségének szavazatát megszerzi. Amennyiben egyik jelölt sem kapja meg az abszolút többséget, legkorábban ugyanazon az ülésen, legkésőbb nyolc napon belül második választási fordulót kell tartani, melyen az első fordulóban legtöbb szavazatot kapott két jelöltre lehet szavazni. Ha szavazategyenlőség miatt a két fő nem állapítható meg, valamennyi, a szavazategyenlőséggel érintett jelölt is továbbjut, amely esetben ugyanazon ülésen az első forduló szabályai szerint a második fordulót megelőzően új szavazási fordulót kell tartani, amelyen valamennyi, a szavazategyenlőséggel érintett jelölt is részt vehet. A második választási fordulóban is abszolút többség szükséges a megválasztáshoz.

(12) Amennyiben a második forduló során szavazategyenlőség van, vagy nem kerül jelölt megválasztásra más okból, akkor a választás eredménytelen. Ha a megismételt választás sem volt érvényes, vagy nem jár eredménnyel, a VK 8 napon belül új elnökválasztást ír ki, egyúttal a SE HÖK Küldöttgyűlése – amennyiben az elnök, valamint az alelnökök mandátuma már lejárt, vagy le fog járni, vagy nyilatkozatuk szerint nem tudják az ügyvivő elnöki feladatokat ellátni, – megválasztja a SE HÖK ügyvivő elnökét. Ügyvivő elnökké választható a Küldöttgyűlés bármely tagja, beleértve a leköszönő elnököt is. Az alelnök, vagy az ügyvivő elnök elsődleges feladata az elnökválasztás lebonyolítása, az érdekképviseleti tevékenység ellátása. A választást az új választás kiírásától a lehető legrövidebb időn belül, de legkésőbb 30 napon belül le kell folytatni. Ügyvivő elnök megbízatása az új elnök megválasztásáig tart. Az ügyvivő elnök az elnök jogköreit csak a Küldöttgyűlés egyetértésével gyakorolhatja.

(13) Az elnök megválasztását követően kerülhet sor az alelnökök megválasztására. A tisztségek betöltésére vonatkozóan a SE HÖK újonnan megválasztott elnöke tesz javaslatot. Minden megválasztásra kerülő személy vonatkozásában külön-külön kell szavazást tartani. Az alelnök személyére a megválasztott elnök is javaslatot tehet, ebben az esetben az alelnök megbízatásának kezdete legkorábban az elnök megbízatásának kezdete lehet.

(14) A SE HÖK elnöke az elnökválasztásról szóló szavazással a Szenátus tagjává is megválasztásra kerül.

**12. §**

(1) Az elnök mandátumának megszűnése utáni új elnök hivatalba lépésekor, ide értve a SE HÖK ügyvivő elnökét, valamennyi korábbi SE HÖK tisztségviselő megbízatása megszűnik. Ez a SE HÖK Titkár mandátumát nem érinti. Amennyiben a SE HÖK tisztségviselő időközi választására kerül sor, a megválasztott tisztségviselő mandátuma legfeljebb a megválasztásakor hivatalban lévő SE HÖK elnök mandátumának végéig tart.

**13. §**

(1) Az Alapszabályban nem szabályozott kérdésekben a választási kiírásban rögzítettek az irányadóak.

## 4. A küldöttgyűlési tagok megválasztása

**14. §**

(1) A Küldöttgyűlés elnöke a SE HÖK elnöke, aki tisztségét és így – amennyiben nem tagja a Küldöttgyűlésnek – küldöttgyűlési tagságát a 85. §-ban meghatározottak szerint nyeri el.
(2) A küldöttgyűlési képviselőket a 89. §-ban meghatározottak szerint közvetlenül választják. Ennek során az összes hallgató egy választókerületet alkot.
(3) Két küldöttgyűlési választás között legalább 6 hónapnak kell eltelnie.

### 5. A küldöttgyűlési képviselők választása

**15. §**

(1) A küldöttgyűlési képviselők választását a kiírást követően a HÖK honlapján és lehetőség szerint a NEPTUN rendszerben is meg kell hirdetni, és a kiírást közzé kell tenni.
   a) A küldöttgyűlési képviselők választása egyben az elnökről szavazásra jogosult elektorok megválasztása is, az elnökválasztás részeként.
   b) A kiírásban fel kell tüntetni a kioszthatő mandátumok számát, továbbá fel kell hívni a hallgatók figyelmét arra, hogy a választás során megválasztott küldöttgyűlési képviselők egyben elnökválasztó elektorokká válnak.
   c) A küldöttgyűlési képviselők választásán jelöltként indulhat, és küldöttgyűlési képviselővé választható az elnök is, amennyiben nem küldöttgyűlési képviselő.
(2) A küldöttgyűlési tagok választása során az egyetem összes hallgatója egy választókerületet alkot, minden hallgató egy szavazattal bír.
(3) Küldöttgyűlési képviselőnek minden olyan aktív hallgatói jogviszonnyal rendelkező hallgató választható, aki a jelentkezési határidőn belül érvényes pályázatot nyújtott be.
(4) A szavazás kezdőnapja legkorábban a jelölő időszak utolsó napját követő 8. napra eshet. E határidő számításánál a tanítási szünet napjait figyelmen kívül kell hagyni.
(5) Legalább a kioszthatő mandátumok felének megfelelő számú nyilvántartásba vett képviselőjelölt közös nyilatkozatában támogatási sorrendet javasolhat a hallgatók részére. A javasolt támogatási sorrendet a Választási Képviselőnél a képviselőjelölteknek közösen, legkésőbb a nyilvántartásba vételről szóló döntés véglegessé válását követő napig kell bejelenteni. A javasolt támogatási sorrendet a Választási Képviselő sorszámmal látja el, a bejelentés sorrendje szerint.
(6) A szavazólapon a javasolt támogatási sorrendeket a Választási Képviselő által sorsolással meghatározott sorrendben, sorszámukkal azonosítva, majd ezt követően a jelöltek nevét a Választási Képviselő által sorsolással meghatározott sorrendben kell feltüntetni.
(7) A kitöltött szavazólapot a Hallgatói Irodában kell leadni.
(8) Minden választó egy szavazattal rendelkezik. A szavazás egy javasolt támogatási sorrend megjelölésével, vagy oly módon történik, hogy a választó a szavazólapon tetszőleges számú jelölt neve mellett feltüntet egy 0-nál nagyobb, a jelöltek számánál nem nagyobb egész sorszámot, úgy, hogy a leginkább támogatott jelölt neve mellé kerül a legkisebb, a legkevésbé támogatott jelölt neve mellé a legnagyobb sorszám.
(9) Érvényes a szavazat, ha a hallgató a szavazólapot megfelelően kitöltötte, és egy jelöltnél sem szerepel azonos sorszám. A javasolt támogatási sorrendet megjelölő hallgató szavazatát úgy kell figyelembe venni, hogy a hallgató az általa megjelölt támogatási sorrendben szereplő hallgatókat a javaslatban szereplő sorrendben támogatja.
(10) A támogatási sorrendet a NEPTUN vagy SeKA rendszereken keresztül is el kell juttatni a választókhoz.
(11) A Küldöttgyűlés Képviselőjelöltjeire a Választók a NEPTUN vagy SeKA rendszeren keresztül is leadhatják szavazataikat.

(12) A Választó felállíthat saját sorrendet a Képviselőjelöltek között, vagy „Támogatom” szavazattal szavazhat a Támogatási listákra.

**16. §**

(1) A küldöttgyűlési képviselők megválasztásának eredménye:
   a) Az általános választások keretében lefolytatott küldöttgyűlési képviselői választáson kiosztható mandátumok számának megállapításához a maximális küldöttgyűlési képviselői létszám feléhez hozzá kell adni a választási kiírásról szóló döntés meghozataláig, a Választási Képviselő részére rendelkezésre álló információk alapján megüresedett olyan mandátumok számát, amely mandátum a következő évi általános választások lefolytatásáig tartott volna. Ennek során – ha az erről szóló információ a Választási Képviselő rendelkezésére áll a választási kiírásról szóló döntés meghozataláig – figyelembe kell venni azt a mandátumot is, amely biztosan megüresedik a választási kiírást követő 28 napon belül, illetve amelyről feltételesen, a választás eredményének véglegessé válásához kötődően mondtak le.

(2) A választás során összesen az Alapszabály főszöveg 6.§ szerinti számú mandátum kerülhet kiosztásra. Meg kell határozni az egy mandátumelnyeréséhez szükséges szavazatszámot, amelynek értéke:
   a) A mandátumot szerzett jelölteket az egyszeri átruházható szavazat (single tranferable vote) rendszerben, a Wright-módszer szerint kell megállapítani az 1. sz. függelékben leírtak szerint.

(3) A ki nem osztott mandátumok, illetve az időközben megüresedő mandátumok betöltésére a következő általános választáson, vagy időközi küldöttgyűlési képviselő választás keretében kerülhet sor.

## 6. Az időközi választás, egyéb speciális rendelkezések

**17. §**

(1) A betöltetlen HÖK elnöki, küldöttgyűlési képviselői helyekre a Választási Képviselő időközi választást is kiírhat.

(2) Az időközi választáson a kiírásakor betöltetlen mandátumoknak megfelelő számú képviselő kerülhet megválasztásra.

(3) Az időközi választás során megválasztott személyek megbízása addig szól, amíg az eredetileg megválasztásra került, illetve megválasztandó képviselő, elnök mandátuma szólt.

(4) Ha az eredetileg megválasztásra került, illetve megválasztandó képviselői mandátumok között van mind olyan, amely az első általános választásokig, mind pedig olyan, amely a második általános választásokig szólt, akkor a mandátumhoz jutás sorrendjében előbb szereplő jelöltek jutnak a hosszabb, míg a hátrébb szereplő jelöltek a rövidebb mandátumhoz.

(5) A (4) bekezdést megfelelően alkalmazni kell akkor is, ha a rendes választás keretében kiosztható mandátumok száma meghaladja a maximális képviselői létszám (maximális mandátumszám) felét. Ekkor a mandátumhoz jutás sorrendjében a maximális mandátumszám felét meghaladó helyeket elfoglaló jelöltek mandátuma következő általános választásokig szól.

(6) A Küldöttgyűlés feloszlása, illetve feloszlatása esetén megtartandó választáson a teljes képviselői létszámnak megfelelő mandátum kerül kiosztásra, ennek során az (5) bekezdés megfelelően alkalmazni kell.

(7) Nem lehet kiírni sem a küldöttgyűlési választást, sem az elnökválasztást, sem időközi választást, továbbá a kiírt választást fel kell függeszteni:
   a) a rektori tisztségre kiírt pályázat kiírása és a rektorjelölt megválasztása között,
   b) ha a rektorjelölt-választás eredménytelenül zárult, az eredményes rektorjelölt-választásig,
   c) ha a rektori tisztség idő előtt megüresedik, az eredményes rektorjelölt választásig.

(8) Ha a felfüggesztett választás befejezésére a következő félévben kerülne sor, vagy más okból a közvetlen szavazás a következő félévre húzódik, akkor a Választási Képviselő dönt a szükséges intézkedésekről vagy a választás törléséről és új választás kiírásáról.

(9) A (7) és a (8) bekezdésben foglalt esetben a választás eredményének véglegessé válásáig az érintettek megbízatása meghosszabbodik.

### 7. A választás eredményének megállapítása, nyilvánosságra hozatala

**18. §**

(1) A szavazatszámlálás eredményéről, amennyiben a Választási Képviselő szavazatszámláló bizottság felállításáról döntött, a szavazatszámláló bizottság legkésőbb a szavazás utolsó napját követő 2. munkanapon jegyzőkönyvet vesz fel, amelyet haladéktalanul megküld a Választási Képviselő részére. A szavazatszámlálást a Választási Képviselő maga is elvégezheti. A Választási Képviselő a jegyzőkönyvek beérkezését követően, de legkésőbb a szavazás utolsó napját követő 3. munkanapon megállapítja a választás eredményét.

(2) A választás eredményét közzé kell tenni a HÖK honlapján.

(3) A küldöttgyűlési képviselői választás eredményének tartalmaznia kell az alábbiakat:
   a) választásra jogosultak száma;
   b) a választásra jogosult nappali munkarendű hallgatók száma;
   c) a választáson résztvevő hallgatók száma és aránya;
   d) a választáson részt vevő nappali munkarendű hallgatók száma és aránya;
   e) leadott szavazatok száma;
   f) érvénytelen szavazólapok száma;
   g) egyes jelöltek szavazatszámai az egyes kiosztási lépések során;
   h) mandátumot szerzett jelöltek, mandátumhoz jutásuk sorrendje;
   i) jogorvoslatról szóló tájékoztatás.

(4) Az elnök, alelnökök választása eredményének tartalmaznia kell a 49. § (5) bekezdésében foglaltakat.

(5) A Választási Képviselő a választási eredmények megállapításáról szóló döntéseit tartalmazó határozatot a 2. függelék szerinti minta felhasználásával készíti el. A határozatmintát a SE HÖK Titkár módosíthatja, de a választás érvényességének, eredményességének és szabályszerű lebonyolításának igazoltan ki kell derülnie. A határozatot és mellékleteit az Iratkezelési Szabályzat előírásaiknak megfelelően meg kell őrizni.

(6) A megválasztott elnök, alelnök, küldöttgyűlési képviselő, megbízólevelét az eredmény véglegessé válását követően a Választási Képviselő, akadályoztatása esetén az általa megbízott személy állítja ki, és a Választási Képviselő vagy megbízottja adja át.

(7) A választások eredményéről az egyetem Szenátusát írásban – a választás eredményének véglegessé válásától számított következő szenátusi ülésig – tájékoztatni kell.

### 19. § A jogorvoslat rendje

(1) Jogorvoslati kérelmet

a) a választási kiírás megválasztható létszámot, és az érintett kedvezményezett csoportokat megállapító részével,
b) a nyilvántartásba vételi döntéssel,
c) az eredményt megállapító döntéssel szemben lehet benyújtani.

(2) A jogorvoslati kérelmet indokolást, és a kérelmet alátámasztó bizonyítékokat mellékelve a döntés közzétételét követő 3. munkanapon 15:00 óráig a Hallgatói Irodában személyesen benyújtott, a SE HÖK Titkárhoz (továbbiakban: Titkár) címzett kérelmen lehet előterjeszteni, vagy elektronikusan a Titkárnak a SE HÖK weboldalán közzétett e-mail címére elküldeni. Ezt a címet a jogorvoslatról szóló tájékoztatóban is fel kell tüntetni. Közzétételnek minősül a jelölt nyilvános tájékoztatása a NEPTUN rendszerben vagy a HÖK honlapján keresztül. Jogorvoslati kérelem hiányában a döntés, a választás eredménye, ill. az eredmény, a döntés jogorvoslattal nem érintett része a határidő elteltével véglegessé válik.

(3) Az (2) bekezdés szerint előterjesztett kérelmet a Titkár 3 munkanapon belül, az eredmény megállapítását támadó döntés esetén 15 munkanapon belül bírálja el. A Titkár a kérelem tárgyában megkérheti a kancellár – törvényességi ellenőrzési jogkörében adott – véleményét is, ebben az esetben a válasz megérkezéséig eltelő idő nem számít bele a fenti határidőbe. A határozatot hirdetményi úton vagy a NEPTUN rendszerben közölni kell a kérelem benyújtójával. A Titkár határozata ellen további jogorvoslatnak az egyetem szervezetén belül nincs helye.

(4) A Titkár a rendelkezésre álló bizonyítékok alapján dönt, ennek során a választásra vonatkozó szabályok megsértése esetén megváltoztathatja a választási képviselő döntését, ill. dönthet a szavazatok újraszámolásáról, a szavazás részleges vagy teljes megismétléséről. Amennyiben a Titkár megállapítja, hogy a közvetlen választás során olyan súlyos szabálytalanság történt, amely érdemben megváltoztatta a választás végeredményét (azaz a megválasztottak személyét), akkor a szabálytalanság által érintett személyek tekintetében vagy annak indokoltsága esetén a teljes választás tekintetében megsemmisíti a választás eredményét, és megállapítja a választás végleges eredményét, vagy dönt a választás (részleges) megismétléséhez szükséges kérdésekben.

(5) Végleges a Választási Képviselő döntése, ha az (1) bekezdés szerint nem nyújtható be vele szemben jogorvoslati kérelem, illetve, ha a jogorvoslati határidő eltelt kérelem benyújtása nélkül. A Titkár döntése a meghozatalával végleges.

(6) A végleges választási eredmény később nem változtatható meg, ellene jogorvoslatnak helye nincs.

1. számú Függelék

**Az Egyszeri átruházható szavazati rendszerben történő mandátumkiosztásról**

**1. §**

(1) Értelmezések:
   a) *Kieső jelölt*: Olyan jelölt, aki már nem juthat mandátumhoz. Az őhozzá rendelt sorszámokat figyelmen kívül kell hagyni.
   b) *Ideiglenesen bejutottá nyilvánított jelölt*: Olyan jelölt, aki valószínűleg mandátumhoz jut, és ezért a rá leadott szavazatokból az egy mandátumhoz szükséges szavazatszám (kvóta) feletti szavazatok szétosztása indokolt.

**2. § Az eredmény megállapításának szabályai**

(1) Valamennyi, még versenyben lévő és nem ideiglenesen bejutottá nyilvánított jelölt esetén összesíteni kell azon érvényes szavazatok számát, ahol a választó az adott jelölthöz a legkisebb sorszámot rendelte. A jelöltek szavazatszámának megállapítása során azokat a szavazatokat, amelyek már egy ideiglenesen bejutottá nyilvánított jelölt szavazatszámánál figyelembevételre kerültek, a szavazathoz rendelt egynél kisebb súllyal kell figyelembe venni. Az ideiglenesen bejutottá nyilvánított jelölt szavazatszámánál még figyelembe nem vett szavazat súlya 1. A szavazatszámot egész számra lefelé kerekítve kell megállapítani.
(2) Ideiglenesen bejutottá kell nyilvánítani azt, akinek a szavazatszáma az egy mandátum elnyeréséhez szükséges szavazatszámot eléri, és a figyelembe veendő (azaz még ki nem esett, és még ideiglenesen bejutottá nem nyilvánított) jelöltek közül a legnagyobb szavazatszámmal rendelkezik.
(3) Amennyiben az ideiglenesen bejutottá nyilvánított jelölt szavazatszáma meghaladja az az egy mandátum elnyeréséhez szükséges szavazatszámot, meg kell határozni a jelölt kvóta feletti szavazatszámának és az összes szavazatszámnak a hányadosát. Azon szavazatok súlyát, amelyek figyelembe vételre kerültek a jelölt szavazatszámának meghatározásakor, be kell szorozni ezzel a hányadossal. Ezen szavazatokat ezzel az új súllyal figyelembe véve addig kell ismételni a (2)-(4) bekezdésében leírt eljárást, amíg az ideiglenesen bejutottá nyilvánított jelöltek száma el nem éri a kioszthatók mandátumok számát, vagy amíg nincs több ideiglenesen bejutottá nyilvánítható jelölt.
(4) Amennyiben az ideiglenesen bejutottá nyilvánított jelöltek száma megegyezik a kioszthatók mandátumok számával, akkor a számolás véget ért, és az ideiglenesen bejutottá nyilvánított jelöltek mandátumot szereznek.
(5) Amennyiben a még versenyben lévő, pozitív számú szavazatot kapott (de még nem ideiglenesen bejutottá nyilvánított) jelöltek száma nem haladja meg a kioszthatók mandátumok és az ideiglenesen bejutottá nyilvánított jelöltek számának különbségét, akkor a számolás véget ért, és az ilyen jelöltek, valamint az ideiglenesen bejutottá nyilvánított jelöltek mandátumot szereznek.
(6) Amennyiben nem teljesül jelen szakasz szerinti feltételek egyik sem, akkor a legkisebb szavazatszámú jelölt kiesik, és a (2)-(5) bekezdésekben meghatározott eljárást a kieső jelölthöz rendelt sorszámok figyelmen kívül hagyásával újra kell kezdeni, ennek során valamennyi szavazat értéke újra 1, és valamennyi jelölt elveszti ideiglenes bejutottá nyilvánított státuszát. Ha az utolsó helyen szavazategyenlőség van, akkor az a jelölt esik ki, aki a szavazólapon előrébb szerepelt.

2. számú Függelék

**Határozatminta a SE HÖK Választási Képviselő eredményeket megállapító döntéséhez**

Iktatószám:

„sorszám”/„évszám”(„hónap”.„nap”) SE HÖK VK sz. választási képviselői határozat
a „évszám” küldöttgyűlési választás eredményének megállapításáról

A nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény (a továbbiakban Nftv.) 60. § (1) bekezdése értelmében a felsőoktatási intézményekben a hallgatói érdekek képviseletére – a felsőoktatási intézmény részeként – Hallgatói Önkormányzat (a továbbiakban: HÖK) működik. A HÖK-nek – az Nftv. 63. §-ban meghatározott kivétellel – minden hallgató tagja, választó és választható. A HÖK az e törvényben meghatározott jogosítványait akkor gyakorolhatja, ha megválasztotta tisztségviselőit, jóváhagyták az alapszabályát, és a hallgatói önkormányzati választásokon a felsőoktatási intézmény teljes idejű nappali képzésben részt vevő hallgatóinak legalább huszonöt százaléka igazoltan részt vett. A HÖK Alapszabály 3. számú mellékletének 70. § (2) bekezdése alapján a HÖK a tisztújító, az időközi, valamint a tisztségviselői választások lebonyolításának céljából Választási Képviselőt működtet.

A Választási Képviselő megállapítja, hogy a választásra jogosultak száma: ……. fő.
A választáson részt vett ……. fő nappali és levelező tagozatos hallgató, melyből ……. fő érvényes szavazatot adott le.
A Választási Képviselő megállapítja, hogy a választáson részt vett ……. fő teljes idejű nappali képzésben részt vevő hallgató, amely az összes teljes idejű nappali képzésben részt vevő hallgató ……. százaléka, ez alapján teljesül / nem teljesül az Nftv. 60. § (1) b) pontjában meghatározott feltétel.
A választás elektronikus formában, a UNIPOLL rendszeren keresztül történt. A szavazást követően a rendszer lezárt.
A Választási Képviselő a szavazatszámlálás eredményével kapcsolatos adatokat ellenőrizte, majd a HÖK Alapszabály 3. számú mellékletének 73. § (1) bekezdés d) pontja értelmében állapította meg a választások eredményét.

A Semmelweis Egyetem Hallgatói Önkormányzatának Választási Képviselője megállapítja, hogy a küldöttgyűlési képviselők választása érvénytelenül / érvényesen zajlott le.

**A Választási Képviselő a fenti adatok alapján a választás eredményét az alábbiak szerint teszi közzé:**

**A választásra jogosult hallgatók száma: …….**
**A választásra jogosult nappali munkarendű hallgatók száma: …….**
**A választáson résztvevő hallgatók száma és aránya: ……. (…… %)**
**A választáson részt vevő nappali munkarendű hallgatók száma és aránya: ……. (…… %)**
**A leadott szavazatok száma: …….**
**Az érvénytelen szavazatok száma: …….**
**Az egyes jelöltek szavazatszámai az egyes kiosztási lépések során:**

**A fenti választási eredmények alapján mandátumot az alábbi hallgatók szereztek:**

| **Név** | **Kar** | **Évfolyam** |
|---|---|---|

A választás eredményével szemben jogorvoslati kérelmet, indokolást, és a kérelmet

alátámasztó bizonyítékokat mellékelve a választás eredményének közzétételét követő 3. munkanapon 15:00 óráig a Hallgatói Irodában személyesen benyújtott, a SE HÖK Titkárhoz címzett kérelmen lehet előterjeszteni, vagy elektronikusan a Titkárnak az ..... e-mail címre elküldeni. Közzétételnek minősül a jelölt nyilvános tájékoztatása a NEPTUN rendszerben vagy a HÖK honlapján keresztül. Jogorvoslati kérelem hiányában a választás eredménye, vagy az eredmény jogorvoslattal nem érintett része a határidő elteltével jogerőssé válik.

Hatályba lépés: ……. (év) ……..…… (hó) …… (nap)

Budapest, ……. (év) ……..…… (hó) …… (nap)

……
Választási Képviselő aláírása

3. számú Függelék

**Általános határozatminta**

Iktatószám:

A Semmelweis Egyetem Hallgatói Önkormányzat ……-nak/nek

…… sz. határozata
…… *[határozat címe]*

*[Határozat pontos szövege]*

Hatályba lépés: ……. (év) ……..…… (hó) …… (nap)

Budapest, ……. (év) ……..…… (hó) …… (nap)

……
*[aláíró tisztségének megnevezése]*