1. §

(1) A Semmelweis Egyetem Szervezeti és Működési Szabályzat – III. Könyv Szervezeti és Működési Rend III.4. RÉSZ [Térítési és Juttatási Szabályzat] 2. § szakasza kiegészül a következő (5a) bekezdéssel:

2. § [A hallgatók finanszírozási státusza]

„(5a) A (4)-(5) bekezdés szerinti tények fennálltát – amennyiben az ellenőrzésre a juttatás odaítélését megelőzően nem került sor – az adott juttatás adott félévi első kifizetésének rögzítését megelőzően a kifizetést a NEPTUN-ban rögzítő szervezeti egység (THI, a karok tanulmányi osztályai az OIH-al együttműködve) ellenőrzi, az egyetem nyilvántartásai, a FIR és szükség esetén a hallgató korábbi képzései kapcsán illetékes egyetem vonatkozó igazolásának hallgató általi bemutatása alapján. Ha a jogosultság nem áll fenn, akkor ennek tényéről - az ellenőrzés adatai alapján - a szervezeti egység vezetője kezdeményezésére az oktatási rektorhelyettes írásban dönt, azzal, hogy a döntéssel érintett juttatást megállapító döntést hatályon kívül helyezi. Az ellenőrzés megtörténhet a juttatás odaítélését megelőzően, az ezt előkészítő szervezeti egység által is, mely esetben a jogosultság hiánya az adott juttatás odaítélésének megtagadását vagy a juttatásra szóló kérelem elutasítását megalapozza. E rendelkezést elsőként a hatálybalépésekor folyamatban lévő eljárásokban is alkalmazni kell.”

(2) A Semmelweis Egyetem Szervezeti és Működési Szabályzat – III. Könyv Szervezeti és Működési Rend III.4. RÉSZ [Térítési és Juttatási Szabályzat] *5/A. § [Egyes egyetemi ösztöndíjak elnevezése]* (3) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

5/A. § [Egyes egyetemi ösztöndíjak elnevezése]

„**(3)** Az Egyetemen alaptámogatás jogcímén kifizetett juttatás a Semmelweis Egyetem Schöpf-Merei Ágost Ösztöndíja (első évesek ~~kiemelt~~ **kiegészítő** ösztöndíjrésze).”

(3) A Semmelweis Egyetem Szervezeti és Működési Szabályzat – III. Könyv Szervezeti és Működési Rend III.4. RÉSZ [Térítési és Juttatási Szabályzat] *8. § [A Semmelweis Egyetem Szentágothai János Ösztöndíja és az Egészségtudományi Tudományos, Szakmai, Közéleti Ösztöndíj]* (3) bekezdésének első mondata helyébe a következő rendelkezés lép:

8. § [A Semmelweis Egyetem Szentágothai János Ösztöndíja és az Egészségtudományi Tudományos, Szakmai, Közéleti Ösztöndíj]

„**(3)** Az Ösztöndíjra a hallgatók érdekképviseletében tevékenységet végző hallgató pályázhat. A pályázatot minden hónapban ki kell írni 7 és 15 nap közötti hosszúságú beadási határidővel, és **20**~~15~~ napon belül el kell bírálni. Az adott naptári vagy tanévre, illetve félévre vonatkozóan egy pályázati kiírásban is kiírható a pályázat, havonta meghatározott beadási időszakkal. A pályázathoz csatolni kell az érdekképviseleti tevékenységről készült beszámolót. A pályázatokat az Ösztöndíjra beadott pályázatok bírálatára létrehozott bizottság írja ki, és bírálja el, amelynek tagja a rektor vagy megbízottja, a kancellár vagy

megbízottja, a hallgatói önkormányzat elnöke vagy megbízottja, – ha a hallgatói önkormányzat ellenőrző testületet működtet – a hallgatói önkormányzat ellenőrző testületének vezetője, valamint a **Támogató Szolgáltatások és Hallgatói Kapcsolatok Igazgatósága** ~~Hallgatói Szolgáltatások Igazgatóság~~ (**THI** ~~HSZI~~) igazgatója; a bizottság elnöke a rektor vagy megbízottja. A bizottság hallgatói tagja saját pályázatának elbírálásában nem vehet részt. A pályázatok elbírálására és az ösztöndíjak összegére a hallgatói önkormányzat elnöke tesz javaslatot. A maximális összegeket tipikus feladatokhoz, feladatkörökhöz, tevékenységekhez rendelten a HÖK Küldöttgyűlés határozza meg, és az e bekezdésben meghatározott bizottság hagyja jóvá."

(4) A Semmelweis Egyetem Szervezeti és Működési Szabályzat – III. Könyv Szervezeti és Működési Rend III.4. RÉSZ [Térítési és Juttatási Szabályzat] *9. § [A hallgatók szociális helyzetének megítélése]* szakasz címének és (1) bekezdésének a helyébe a következő cím és rendelkezés lép:

*„9. § [A hallgatók szociális helyzetének megítélése **és egyes szociális alapú juttatások**]*

(1) Az egyetem a hallgatókat - jelen szabályzatban és a SZMSZ III.6. részben (III. KÖNYV Hallgatói Követelményrendszer – III.6. RÉSZ Hallgatók által benyújtott kérelmek elbírálásának rendjéről szabályzat) meghatározott eljárási rend és elvek szerint ~~meghatározott~~ –

a) szociális helyzetük alapján rászorultsági alapon nyújtott pénzbeli támogatással (**rendszeres szociális ösztöndíj és kiegészítő ösztöndíjrész (alaptámogatás), továbbá rendkívüli** szociális ösztöndíj),

b) kollégiumi elhelyezéssel támogatja."

(5) A Semmelweis Egyetem Szervezeti és Működési Szabályzat – III. Könyv Szervezeti és Működési Rend III.4. RÉSZ [Térítési és Juttatási Szabályzat] *9. § [A hallgatók szociális helyzetének megítélése]* (8) bekezdésének a helyébe a következő rendelkezés lép:

9. § [A hallgatók szociális helyzetének megítélése]

„**(8)** A SZEB a hallgató szociális helyzetének megállapítása során a hallgatót szociális szempontból rászorultnak tekinti, amennyiben

a) halmozottan hátrányos helyzetűnek vagy hátrányos helyzetűnek minősül, így

aa) Szülő(k) alacsony iskolai végzettséggel (legfeljebb 8 általános ~~iksolai~~ **iskolai** végzettséggel rendelkeznek

ab) Szülő(k) tartós munkanélküli, azaz legalább 12 hónapja nem rendelkezik **foglalkoztatási jogviszonnyal**,

ac) a hallgató korábban átmeneti vagy tartós nevelésbe vett gyermek volt

ad) a Hallgató elégtelen lakókörnyezetben él (szegregátumnak nyilvánított lakókörnyezetben, félkomfortos, komfort nélküli vagy szükséglakásban, korlátozottan biztosítottak az egészséges fejlődéséhez szükséges feltételek).

b) fogyatékossággal élő vagy egészségi állapota miatt rászorult hallgatónak minősül, így

ba) fogyatékossági támogatásra szoruló személy,

bb) rokkantsági járadékra jogosult személy,

bc) megváltozott munkaképességű C1-E kategória (egészségkárosodás mértéke>50%)

bd) munkaképességét legalább 67%-ban elvesztette.

c) a hallgató saját gyermeket nevel (családfenntartó) vagy ápolási díjra jogosult, mert tartósan gondozásra szoruló személyt ápol, és az ápolást saját háztartásában végzi;
d) a hallgató árva vagy félárva; **vagy**
e) a hallgató gyámsága nagykorúsága miatt szűnt meg.~~;~~”

(6) A Semmelweis Egyetem Szervezeti és Működési Szabályzat – III. Könyv Szervezeti és Működési Rend III.4. RÉSZ [Térítési és Juttatási Szabályzat] 10. § [Semmelweis Egyetem Schöpf-Merei Ágost Ösztöndíja (első évesek kiemelt ösztöndíjrésze)] szakasz címének és (1) bekezdésénnek a helyébe a következő cím és rendelkezések lépnek, egyidejűleg a szakasz kiegészül az (1a) bekezdéssel:

*„10. § [Semmelweis Egyetem Schöpf-Merei Ágost Ösztöndíja (első évesek **kiegészítő** ~~kiemelt~~ ösztöndíjrésze **- alaptámogatás**)]*

(1) A Semmelweis Egyetem Schöpf-Merei Ágost Ösztöndíjának első évesek ~~kiemelt~~ **kiegészítő** ösztöndíjrészében az adott képzési szinten első alkalommal államilag támogatott teljes idejű képzésben hallgatói jogviszonyt létesítő személy, az első aktív félévében a Semmelweis Egyetem Schöpf-Merei Ágost Ösztöndíjának általános pályázati határidejével megegyező határidőig leadott kérelmére részesülhet, amennyiben kérelmezte szociális helyzetének megítélését, és a SZEB őt szociális helyzete szerint megállapított rászorultsági kategóriába sorolta (rendszeres szociális ösztöndíjra jogosult), valamint a **Kormányrendelet** ~~z 51/2007. Komr. rend~~ a 16. § (2) - (3) bekezdésében foglalt feltételeknek megfelel. Ha a jogosult hallgató a Schöpf-Merei Ágost Ösztöndíjra pályázik, úgy kell tekinteni, hogy annak valamennyi ösztöndíjrészére pályázik.

(1a) A Kormányrendelet 16. § (2) - (3) bekezdésében foglalt feltételek fennállásának megítélése a Tájékoztatóban foglaltak szerint, az ott meghatározott igazoló dokumentumok alapján történik.”

(7) A Semmelweis Egyetem Szervezeti és Működési Szabályzat – III. Könyv Szervezeti és Működési Rend III.4. RÉSZ [Térítési és Juttatási Szabályzat] *11. § [Semmelweis Egyetem Schöpf-Merei Ágost Ösztöndíja (általános ösztöndíjrész)]* szakasz címének és rendelkezéseinek a helyébe a következő cím és rendelkezések lépnek:

„11. § [Semmelweis Egyetem Schöpf-Merei Ágost Ösztöndíja ~~(általános ösztöndíjrész)~~]

(1) A Semmelweis Egyetem Schöpf-Merei Ágost Ösztöndíjában a Kormányrendelet 2. § (1) g) pontja alapján meghatározott, a szociális juttatásokra jogosult hallgató részesülhet.

~~(2) Aki az első évesek kiemelt ösztöndíjrészére (10. § szerinti juttatásra) nem jogosult, annak kizárólag az általános ösztöndíjrészt kell megítélni.~~

(3) A Semmelweis Egyetem Schöpf-Merei Ágost Ösztöndíjat pénzbeli juttatásként, minden hónap 10. napjáig kell folyósítani. Ettől eltérően az első két hónapra eső részt a félév második hónapja 10. napjáig egy összegben is ki lehet fizetni.

(4) A~~z~~ **Semmelweis Egyetem Schöpf-Merei Ágost** Ösztöndíjra jogosult minden (1) bekezdés szerinti hallgató, aki valamely szociális kategóriába besorolást nyert. Az Ösztöndíj egyes kategóriákhoz tartozó havi összegét a félévre vonatkozóan a SZEB

döntéseinek alapján és annak figyelembevételével az oktatási rektorhelyettes a SZEB döntését követően állapítja meg, és közzéteszi az Egyetem honlapján.

~~(5) Az általános ösztöndíj rész összege a 10. § szerinti juttatásra nem jogosult hallgató esetében megegyezik az Ösztöndíj összegével. Az általános ösztöndíj rész összege a 10. § szerinti juttatásra jogosult hallgató esetében a (3a) bekezdés szerinti havi összeg, a 10. § (2) bekezdés szerinti féléves összeg egyötödének beszámítása mellett.~~

(6) A~~z~~ **Semmelweis Egyetem Schöpf-Merei Ágost** Ösztöndíj ~~általános ösztöndíjrésze~~ havi összegének mértéke a I. szociális kategóriában nem lehet alacsonyabb, amennyiben a hallgató a megállapított szociális kategóriája alapján SMÖ-ben részesül, mint az odaítéléskor érvényes hallgatói normatíva

a) 10%-a, és
   aa) a 18-18/A. § szerinti - nem a részképzés idejére adományozott - ösztöndíjban részesül, vagy
   ab) a **Kormányrendelet** ~~z 51/2007. Korm. rend.~~ 16. § (3) szerinti feltételek teljesülnek rá.
b) 20%-a, amennyiben hallgató a **Kormányrendelet** ~~z 51/2007. Korm. rend.~~ 16. § (~~3~~**2**) szerinti feltételek teljesülnek rá.”

(8) A Semmelweis Egyetem Szervezeti és Működési Szabályzat – III. Könyv Szervezeti és Működési Rend III.4. RÉSZ [Térítési és Juttatási Szabályzat] 11/A. § [Semmelweis Egyetem rendkívüli szociális ösztöndíja] szakasz (1) bekezdésének a helyébe a következő rendelkezés lép, egyidejűleg a 11/A. § kiegészül a következő (2) bekezdéssel:

11/A. § [Semmelweis Egyetem rendkívüli szociális ösztöndíja]

„**(1)** A rendkívüli szociális ösztöndíj a hallgató szociális helyzete vagy egyéb életkörülményeinek ~~váratlan~~ **jelentős** romlása miatt a tanulmányainak folytatása veszélybe kerülése következményeinek anyagi mérséklésére folyósít**hatóott** egyszeri juttatás, melyben a hallgató kérelmére részesülhet. A rendkívüli szociális ösztöndíj iránti kérel**metem** - aktív hallgatói jogviszony esetén – az esemény(ek) után **- így különösen a tanulmányok folytatásának veszélybe kerülését követően -** ~~fél éven~~ **két hónapon** belül **kell benyújtani** ~~bármikor benyújtható~~. A kérel**emmet elbírálása előtt** a SZEB **dönt a szociális helyzet meghatározásáról, kitérve külön a jelentős romlás fennállására is. A kérelmet az oktatási rektorhelyettes** bírálja el **diszkrecionális hatáskörben – a bemutatott indokok mérlegelésével - ,** és dönt az ösztöndíj **megítéléséről és annak** összegéről. Ugyanazon okra hivatkozva rendkívüli szociális ösztöndíj iránti kérelmet csak egy alkalommal lehet benyújtani**.**~~,~~ ~~legkésőbb az ok bekövetkeztét követő 6 hónapos jogvesztő határidőn belül.~~ A beérkezett hallgatói kérelmekről ~~legalább havonta egyszer~~ **az SZMSZ III.6. RÉSZ szerinti határidőben** döntést kell hozni. A rendkívüli szociális ösztöndíj összege nem haladhatja meg az **alkalmankénti** 750 ezer Ft-os összeget, annak összegét az szociális helyzet ~~váratlan~~ **jelentős** romlásának súlyosságára figyelemmel kell megállapítani, **azzal, hogy a rendkívüli szociális ösztöndíjra rendelkezésre álló pénzügyi fedezet mértékéig állapítható meg**.”

(2) Kérelmében a hallgató köteles részletesen bemutatni azt, hogy milyen módon és mértékben került veszélybe tanulmányainak folytatása. A rendkívüli szociális ösztöndíjra való rászorultság vizsgálata során meg kell vizsgálni a hallgatói

rászorultsági helyzetét a 9. § rendelkezései szerint – illetve amennyiben az adott félévben már sor került a szociális helyzetének bírálatára, akkor azt a SZEB döntést alapul véve -, továbbá azon további tényeket, melyekre a hallgató tanulmányai folytatásainak veszélybe kerülése okaként vagy járulékosan hivatkozik. Ezen utóbbiak igazolására a hallgató köteles benyújtani mindazokat az okiratokat, melyek szerinte alkalmasak azok alátámasztására, de hiánypótlásként további dokumentumok is bekérhetőek. A döntéshozó szabadon határozza meg az egyedi ügy elbírálása keretében, hogy az adott esetben milyen eseményt, helyzetet, és milyen mértékű veszélyt továbbá milyen rászorultsági körülményeket ítél elégségesnek ahhoz, hogy az indokolttá tegye a juttatás megítélését, továbbá a megítélt összeget, a pénzügyi fedezet mértékéig szabadon állapítja meg a szabályzati kereteken belül.

(9) A Semmelweis Egyetem Szervezeti és Működési Szabályzat – III. Könyv Szervezeti és Működési Rend III.4. RÉSZ [Térítési és Juttatási Szabályzat] *13/A. § [A kollégiumi jelentkezés és felvétel általános szabályai]* szakasz (8)-(9) bekezdéseinek a helyébe a következő rendelkezések lépnek:

13/A. § [A kollégiumi jelentkezés és felvétel általános szabályai]

„**(8)** A **THI és az oktatási rektorhelyettes, továbbá jogorvoslati eljárás esetén a Felülbírálati Bizottság** ~~SZEB~~ kollégiumi felvételeivel kapcsolatos feladataihoz a Kollégiumok Igazgatósága és a Dékáni Hivatalok – a **THI** ~~SZEB elnökének~~ felhívására – haladéktalanul szolgáltatják a szükséges adatokat.

(9) A**z oktatási rektorhelyettes döntéséről a THI** ~~SZEB~~ – illetve a jogorvoslati eljárás eredményeképpen kollégiumi elhelyezést nyert hallgató esetén az FB **döntéséről az FB munkája kapcsán illetékes szervezeti egység** – a **másodfokú** döntés meghozatalát követően, **annak megküldésével** haladéktalanul értesíti a Kollégiumok Igazgatóságát az elhelyezést nyert hallgatókról.”

(10) A Semmelweis Egyetem Szervezeti és Működési Szabályzat – III. Könyv Szervezeti és Működési Rend III.4. RÉSZ [Térítési és Juttatási Szabályzat] *13/C. § [A kollégiumi jogviszony időtartama, megszűnése]* szakasz (4) bekezdésének a helyébe a következő rendelkezés lép:

13/C. § [A kollégiumi jogviszony időtartama, megszűnése]

„**(4)** Az államilag támogatott, állami/(rész)ösztöndíjas alap- és mesterképzésben, valamint doktori képzésben Magyarországon tanulmányokat folytató nem magyar állampolgárságú hallgató, akinek esetében ezt két- vagy többoldalú nemzetközi szerződés előírja, évi 12 hónapra jogosult a 18/B. § (12) bekezdése szerinti elhelyezésre vagy kollégiumi elhelyezésre. Az ilyen hallgató felvételét elsősorban a 18/B. § (12) bekezdés szerinti elhelyezéssel kell biztosítani. Amennyiben a 18/B. § (12) bekezdés szerint kiosztható férőhelyek beteltek, a jelen bekezdésben meghatározott hallgató kérheti kollégiumi elhelyezését felvételi eljárás mellőzésével, amely esetben a**z oktatási rektorhelyettes** ~~SZEB~~ őt döntésével felveszi abba a kollégiumba, amelyben a rendes férőhely kiosztási eljárásban fennmarad férőhely.”

(11) A Semmelweis Egyetem Szervezeti és Működési Szabályzat – III. Könyv Szervezeti és Működési Rend III.4. RÉSZ [Térítési és Juttatási Szabályzat] *13/D. § [A kollégiumokba*

történő jelentkezés pontrendszere és egyes szabályai] szakasz (1c) és (10a) bekezdéseinek a helyébe a következő rendelkezések lépnek:

13/D. § [A kollégiumokba történő jelentkezés pontrendszere és egyes szabályai]

„**(1c)** Az (1b) bekezdés szerinti megosztás arányától +/- 7 százalékponttal a rektor - a Kollégiumok Igazgatósága igazgatója, illetve a**z oktatási rektorhelyettes** ~~SZEB~~ javaslatának és a felsőbb éves hallgatók jelentkezési adatainak megismerését követően - a hallgatói önkormányzat egyetértésével eltérhet.

…

(10a) Az **e**~~E~~lső éves hallgatók esetén a tanulmányi teljesítmény szerinti rangsort az egyetemi felvételi eljárás során elért felvételi pontszám alapján kell felállítani.”

(12) A Semmelweis Egyetem Szervezeti és Működési Szabályzat – III. Könyv Szervezeti és Működési Rend III.4. RÉSZ [Térítési és Juttatási Szabályzat] *17/J. § [Publikációs ösztöndíj]* szakasz (3) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép, egyidejűleg a 17/J. § kiegészül a (4a) – (4b) bekezdéssel:

17/J. § [Publikációs ösztöndíj]

„**(3)** Publikációs ösztöndíjban részesülhet

a) azon közlemény (a továbbiakban: közlemény) szerzője, amely közlemény a Scimago Journal Rank (SJR) legfrissebb, a közlemény Web of Science adatbázisba kerülésekor érvényes szakterületi listáján a legfelső 10 százalékba tartozó, D1 minősítésű és egyben impaktfaktorral rendelkező folyóiratban szerepel;
b) azon közlemény (a továbbiakban: közlemény) szerzője, amely közlemény besorolása a SciVal (Scopus) adatbázisban „article” vagy „review”, a szakterületi idézettségi aránya (FWCI) legalább 3,0 értékű, továbbá a levelező szerzőségi affiliációként az Egyetemet jelölték meg;~~.~~
c) továbbá a kar dékánjának külön döntése esetén külön szabályok szerint azon közlemény szerzője, mely az adott személy vonatkozásában illetékes kar dékánja által megállapított feltételeket teljesíti, vagy amely az általa megállapított folyóirat-listán szereplő folyóiratban került publikálásra.

…

(4a) A levelező szerző, illetve esetlegesen a graduális vagy PhD-hallgató által benyújtott dokumentumokat pályázatnak kell tekinteni. A pályázat elbírálásáról - a THI általi összesítést és általános jogosultság-ellenőrzést követően - az oktatási rektorhelyettes dönt, amely egyben kötelezettségvállalásnak is minősül, az OHII igazgatójának pénzügyi ellenjegyzése mellett.

(4b) A (3) bekezdés c) pont szerinti juttatás esetén
a) a (2) bekezdést azzal az eltéréssel kell alkalmazni, hogy az ott meghatározott feladatokat a kari dékáni hivatal látja el, melyben a Pályázati és KFI Hálózatirányítási Igazgatóság közreműködhet,
b) e juttatásra vonatkozóan a kar dékánja külön pályázati felhívást adhat ki,
c) a juttatás forrását a kari keret terhére kell biztosítani,

d) a bírálatot a kar dékáni hivatala, a dékán által a kar munkavállalói közül kijelölt személyek, illetve a karnak a dékán által kijelölt testülete vagy tisztségviselője készíti elő,

e) az odaítélésre a dékán - a szükséges forrás megfelelő biztosítása mellett - tesz javaslatot az oktatási rektorhelyettes számára,

f) az (5) bekezdésben foglaltakat nem kell alkalmazni."

(13) A Semmelweis Egyetem Szervezeti és Működési Szabályzat – III. Könyv Szervezeti és Működési Rend III.4. RÉSZ [Térítési és Juttatási Szabályzat] *22/A. § [Fizetési kötelezettségek megállapítása és teljesítése]* szakasz (10) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép, egyidejűleg a 22/A. § kiegészül a (11) bekezdéssel:

22/A. § [Fizetési kötelezettségek megállapítása és teljesítése]

„(10) A hallgató aktív félév utólagos passziválására vonatkozó kérelmének engedélyezése esetén a Tanulmányi Osztály ügyintézője a hallgató e változással kapcsolatos bejelentése alapján vagy a bejelentés elmaradása esetén hivatalból fizetési kötelezettségként rögzíti a NEPTUN-ban – az e Szabályzatban szereplő olyan hallgatói ösztöndíjak visszafizetésére vonatkozó kötelezettséget, melyre a hallgató kizárólag aktív félévben lett volna jogosult és a továbbiakban a jelen szakaszban rögzített szabályok szerint jár el a fizetési kötelezettség teljesítése érdekében. **A még ki nem fizetett tételeket törölni kell. E bekezdésben foglaltak alkalmazása körében külön az ösztöndíj-megállapítás visszavonásáról rendelkezni nem kell, az utólagos passziválást engedélyező döntés erre vonatozóan rendelkezést tartalmaz.**

(11) A (10) bekezdésben foglaltakat külön döntés nélkül alkalmazni kell bármely olyan változásra is, amikor a hallgató képzésének valamely jellemzője (különösen finanszírozási státusz, munkarend) a félév során megváltozik, ha ez a jogosultság jogszabályi vagy szabályzati feltételeit érinti. A visszafizetési kötelezettség a jogalap nélküli, illetve az utólagosan jogalap nélkülivé vált, már kifizetett tételekre is kiterjed, a még ki nem fizetett tételeket pedig törölni kell, mindkét esetben különösen akkor, ha a változásra az egész félévre kiterjedően (visszamenőleges hatállyal) került sor. A visszafizetési kötelezettségről abban a döntésben kell rendelkezni, amely a jelen bekezdés szerinti valamely változást tartalmazza."

(14) A Semmelweis Egyetem Szervezeti és Működési Szabályzat – III. Könyv Szervezeti és Működési Rend III.4. RÉSZ [Térítési és Juttatási Szabályzat] *25. § [Záró rendelkezések]* szakasz kiegészül a következő (36) bekezdéssel:

25. § [Záró rendelkezések]

„(36) E szabályzat …/2026. (XI.05.) sz. szenátusi határozattal megállapított, illetve módosított rendelkezései közül a TJSZ-nek 22/A.§ (11) bekezdését, az alaptámogatásra vonatkozó módosításokat tartalmazó és a Semmelweis Egyetem Schöpf-Merei Ágost Ösztöndíj összegének a megállapítására vonatkozó - a hallgató számára kedvezőbb módosításait - a hatályba lépésekor folyamatban lévő ügyekben is alkalmazni kell."

2. §

(1) A Semmelweis Egyetem Szervezeti és Működési Szabályzat – III. Könyv Szervezeti és Működési Rend III.6. RÉSZ [Hallgatók által benyújtott kérelmek elbírálásának rendje] *10. § [Hiánypótlás]* (4) bekezdésének a helyébe a következő rendelkezés lép:

10. § [Hiánypótlás]

„A Szervezeti és Működési Szabályzat III. könyv Hallgatói Követelményrendszer Térítési és Juttatási Szabályzat (a továbbiakban: TJSZ) hatálya alá tartozó ügyekben nincs helye hiánypótlásnak, kivéve, **ha a TJSZ a hiánypótlás biztosítását előírja vagy annak biztosítására** ~~lehetőségére~~ **kifejezetten** ~~ha erre a Hallgatók ügyeivel Foglalkozó Szociális és Esélyegyenlőségi Bizottság (a továbbiakban: SZEB)~~ lehetőséget ad.”

(2) A Semmelweis Egyetem Szervezeti és Működési Szabályzat – III. Könyv Szervezeti és Működési Rend III.6. RÉSZ [Hallgatók által benyújtott kérelmek elbírálásának rendje] *26/A. § [Egyes, pályázat alapján adható hallgatói juttatások megállapítására vonatkozó különös eljárási szabályok]* (4) bekezdésének a helyébe a következő rendelkezés lép:

26/A. § [Egyes, pályázat alapján adható hallgatói juttatások megállapítására vonatkozó különös eljárási szabályok]

„(4) Amennyiben a közéleti és szociális alapú juttatás pályázati eljárás eredményeként kerül megállapításra az eljárás lefolytatásában közreműködő szervezeti egység (a továbbiakban: eljáró szervezeti egység) az egyes szociális alapú juttatások - a TJSZ 8/B.-8/D. § és 10-11/A. §, valamint a 13/A.§ szerinti juttatások - esetében a Támogató Szolgáltatások és Hallgatói Kapcsolatok Igazgatósága.”

(3) A Semmelweis Egyetem Szervezeti és Működési Szabályzat – III. Könyv Szervezeti és Működési Rend III.6. RÉSZ [Hallgatók által benyújtott kérelmek elbírálásának rendje] *26/A. § [Egyes, pályázat alapján adható hallgatói juttatások megállapítására vonatkozó különös eljárási szabályok]* kiegészül a következő (8) bekezdéssel:

26/A. § [Egyes, pályázat alapján adható hallgatói juttatások megállapítására vonatkozó különös eljárási szabályok]

„(8) A TJSZ. 11. § szerinti rendkívüli szociális ösztöndíj esetében a hallgatók a kérelmet az Általános Orvostudományi Karon a tanulmányi osztályon, az Egészségtudományi karon, az Egészségügyi Közszolgálati karon, a Gyógyszerésztudományi Karon, a Fogorvostudományi karon és a Pető András Karon a tanulmányi ügyintézőnél vagy a Dékáni Hivatalban nyújtják be, amely szervezeti egység a kérelmet iktatja, a Neptunban bejegyzi és három munkanapon belül továbbítja a THI részére. E továbbításra vonatkozó rendelkezést nem kell alkalmazni, amennyiben a kérelem benyújtása a NEPTUN-rendszerben rendszeresített elektronikus űrlapon történik, mely közvetlenül a THI részére érkezik be.”

(4) A Semmelweis Egyetem Szervezeti és Működési Szabályzat – III. Könyv Szervezeti és Működési Rend III.6. RÉSZ [Hallgatók által benyújtott kérelmek elbírálásának rendje] *26/B. § [A pályázat alapján nyújtott egyes közéleti és szociális juttatások speciális eljárási szabályai]* (4) bekezdésének felvezető szövege helyébe a következő szöveg lép*:*

26/B. § [A pályázat alapján nyújtott egyes közéleti és szociális juttatások speciális eljárási szabályai]

„(4) A 26/A. § (4) bekezdés ~~a) – b) pontja~~ szerinti eljáró szervezeti egység munkatársai

…”

(5) A Semmelweis Egyetem Szervezeti és Működési Szabályzat – III. Könyv Szervezeti és Működési Rend III.6. RÉSZ [Hallgatók által benyújtott kérelmek elbírálásának rendje] *26/C. § [A rendkívüli szociális ösztöndíjra vonatkozó különös kari rendelkezések]* címe és (1) – (6) bekezdése helyébe a következő cím és rendelkezések lépnek*:*

„26/C. § [A rendkívüli szociális ösztöndíjra vonatkozó különös rendelkezések]

(1) Az eljárás során a 26/B. § (1)-(3) rendelkezéseit az alábbi eltérésekkel kell alkalmazni:

a) a döntéshozatal megalapozása érdekében a döntéshozó szabadon mérlegeli a megállapítandó szociális rászorultsági kategóriát, továbbá az egyéb bizonyítékokat és állított tényeket és azok súlyát, melyek során mellőzhető azon bizonyíték vagy tény figyelembevétele, melynek vonatkozásában kétség merül vagy merülhet fel;
b) a kérelmező, annak hozzátartozója, vele egy háztartásban lévő személy, vagy bármely relevánsnak tűnő tanú meghallgatására az eljárás bármely szakaszában sor kerülhet, a meghallgatás kezdeményezéséről a döntéshozatalra jogosult vagy a 26/A. § (4) bekezdés szerinti szerv vezetője vagy vezetőjének helyettese dönt, a meghallgatást az általuk kijelölt személyek (legalább 2 fő) folytatják le, az ott elhangzó lényeges körülményekről feljegyzést kell készíteni, a meghallgatásra való meg nem jelenés esetén a hallgató kérelme további vizsgálat nélkül elutasítható;
c) a kérelmezésre a THI által meghatározott papíralapú vagy elektronikus űrlap szolgál, legkésőbb annak benyújtásával egyidejűleg kötelező a megfelelő szociális adatlap kitöltése is; ha a hallgatói információs rendszerben nem áll rendelkezésre a kérelmezési űrlap, akkor azt a honlapon közzétett papíralapú nyomtatványon kell beadni.”

3. §

(1) A Semmelweis Egyetem Szervezeti és Működési Szabályzat – III. Könyv Szervezeti és Működési Rend III.4. RÉSZ [Térítési és Juttatási Szabályzat Melléklet] 10. sz. melléklet *10.4. „Intézményi hatáskör keretében meghirdetett képzések díjtételei adott tanévben képzésüket kezdő önköltséges hallgatóknak felmenő rendszerben”* táblázat 15. sorában szereplő képzés [*Mentálhigiénés házasság- és család-lelkigondozó szakirányú továbbképzési szak*] „J” oszlopban (26/27. tanévben képzést kezdő hallgató díja) szereplő „216 000” szövegrész helyébe „297 000” szövegrész lép.

(2) A Semmelweis Egyetem Szervezeti és Működési Szabályzat – III. Könyv Szervezeti és Működési Rend III.4. RÉSZ [Térítési és Juttatási Szabályzat Melléklet] 10. sz. melléklet 10.4. „Intézményi hatáskör keretében meghirdetett képzések díjtételei adott tanévben képzésüket kezdő önköltséges hallgatóknak felmenő rendszerben” táblázat a következő 18. sorszámmal egészül ki:

Sorszám	Képzések	27/28. tanévben képzést kezdő hallgató díja
		Ft (Félév)
18	**Sportfizioterápia**	**450 000**

(3) A Semmelweis Egyetem Szervezeti és Működési Szabályzat – III. Könyv Szervezeti és Működési Rend III.4. RÉSZ [Térítési és Juttatási Szabályzat Melléklet] 10. sz. melléklet 10.4. „Intézményi hatáskör keretében meghirdetett képzések díjtételei adott tanévben képzésüket kezdő önköltséges hallgatóknak felmenő rendszerben” táblázat a következő 19. sorszámmal egészül ki:

Sorszám	Képzések	27/28. tanévben képzést kezdő hallgató díja
		Ft (Félév)
19	**Gyermek- és csecsemőgyógyászati fizioterápia**	**450 000**

4. §

(1) Az SZMSZ II. Foglalkoztatási Követelményrendszer 1. Rész Az egyes munkakörök és vezetői megbízások betöltésével kapcsolatos követelmények 47. § (4) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

[47. § [Célorientált javadalmazási rendszer – célprémium]]

„(4) Célprémium legfeljebb 12 hónap időtartamra kerül megállapításra, és adott év decemberében kerül kifizetésre a kitűzött célok és az átfogó vezetői értékelés teljesítésének függvényében. A célprémium mértéke a munkavállaló célprémium-megállapodásban rögzített**, a célprémiumra jogosító időszak kezdő dátumával megegyező** időpontban hatályos alapbére és vezetői bére 12-szeresének 15 %-a, azzal, hogy **a célprémium számításánál az aktív jogviszonyban töltött – egybefüggően 30 napnál hosszabb távollétet nem tartalmazó - időt kell figyelembe venni. A** rektor és a kancellár esetén a kuratórium, a D3 munkaköri szinten lévő vezetők esetén a rektor és a kancellár ettől eltérő mértéket is megállapíthat.”

(2) Az SZMSZ II. Foglalkoztatási Követelményrendszer 1. Rész Az egyes munkakörök és vezetői megbízások betöltésével kapcsolatos követelmények 47. § (5) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

[47. § [Célorientált javadalmazási rendszer – célprémium]]

„(5) Ha a munkavállaló jogviszonya év közben létesült, vele ~~a próbaidő lejártát~~ **belépést** követő ~~15~~ **30** napon belül~~, de legkésőbb adott év augusztus 31. napjáig~~ célprémium-megállapodást kell kötni. ~~Ezen időpontot~~ **Augusztus 31-ét** követően megállapodás csak a rektor vagy a kancellár engedélyével köthető. A ~~célprémiumra jogosító időszak a próbaidő lejártát követő naptól indul és a~~ célprémium az év hátralévő részében aktív jogviszonyban töltött időre időarányosan jár a célok teljesítése és az átfogó vezetői értékelés alapján. **A célprémium kifizetésére a próbaidőt követően kerülhet csak sor.**”