

KÖVETELMÉNYRENDSZER

Semmelweis Egyetem Marketing és Kommunikációs Főigazgatóság

A tárgy neve: Rendezvényszervezési gyakorlat c. szabadon választható tantárgy

Angol nyelven: Event Management Practice

Német nyelven: Praxis der Veranstaltungsorganisation

Kreditértéke: 2

Heti óraszám: 30 óra/félév

Elméleti rész - Rendezvényszervezési alapismeretek

- rendezvényes felkészítő oktatóanyagok online formában a MySemmelweis felületén

Gyakorlati rész

- rendezvényspecifikus oktatás személyes jelenléttel, tervezetten a Semmelweis Szalonban;
- hallgatói segítőként történő közreműködés a Marketing és Kommunikációs Főigazgatóság által szervezett egyetemi rendezvényeken (legalább 3 rendezvényen/tanév a csatolmányban szereplő rendezvényterv alapján)

A képzési rendszer későbbi, ráépülő eleme

A 2026/2027-es tanév tavaszi félévétől az alapozó rendezvényszervezési kurzusra épülő, külön gyakorlati modul kialakítása tervezett. A ráépülő modul keretében egészségfejlesztési, prevenciós és recovery fókuszú szakmai oktatás és gyakorlat valósulhat meg, az adott modulhoz meghatározott szakmai és bemeneti feltételek alapján.

Tantárgy típusa: kötelező kötelezően választható **szabadon választható**

Tanév: 2026. őszi félév, tervezetten októbertől

Tantárgy kódja:

(Új tárgy esetén az Oktatásigazgatási Hivatal tölti ki, jóváhagyást követően)

Tantárgyfelelős neve: Dr. Hermann Péter oktatási rektorhelyettes

Tantárgy oktatását végzi: Marketing és Kommunikációs Főigazgatóság, Rendezvényszervezési Igazgatóság

Munkahelye, telefonos elérhetősége: Marketing és Kommunikációs Főigazgatóság, titkarsag.mkfi@semmelweis.hu

A tantárgyban közreműködők:

Hallgatói Önkormányzat mindenkori elnöke (szükség esetén a hallgatók toborzása a jelentkezésre)

A tantárgy oktatásának célkitűzése:

A tantárgy elsődleges célja, hogy a rendezvényszervezés iránt érdeklődő hallgatók megismerjék a rendezvényszervezés alapjait, az egyetemi rendezvények szervezésének és lebonyolításának folyamatát, valamint az ehhez kapcsolódó legfontosabb szervezési, kommunikációs és protokolláris feladatokat.

A tantárgy további célja, hogy a hallgatók az elméleti ismereteket valós egyetemi rendezvényeken szerzett gyakorlati tapasztalatokkal egészítsék ki, ezáltal betekintést nyerjenek a rendezvényszervezés szakmai működésébe, és képessé váljanak alapvető rendezvényes feladatok önálló, illetve irányítás mellett történő ellátására.

A tantárgy egyúttal egy olyan aktív hallgatói rendezvényes közösség kialakítását szolgálja, amely a későbbiekben további, ráépülő gyakorlati modulokban és összetettebb feladatokban is részt vehet.

A tantárgy felépítése:

A 2026/2027-es tanév őszi félévében a tantárgy egy közös, rendezvényszervezési alapozó kurzusként indul.

A tantárgy két egymásra épülő részből áll:

I. Elméleti felkészítés – rendezvényszervezési alapismeretek

A hallgatók online oktatóanyagok segítségével ismerkednek meg az egyetemi rendezvények szervezésének és lebonyolításának alapjaival.

A MySimmelweis felületén elérhető oktatási anyagok és főbb témakörök:

- rendezvényszervezési alapismeretek;
- rendezvények lebonyolítása a gyakorlatban;
- rendezvényekhez kapcsolódó sablonok és egyéb dokumentumok, háttéranyagok, például programterv, költségterv és forgatókönyv;
- egyetemi rendezvényszervezési és működési sajátosságok;
- a Rendezvényszervezési Igazgatóság bemutatása és feladatai;
- az egyetemi rendezvények típusai;
- a rendezvények életciklusa;
- a rendezvények előkészítésének és lebonyolításának folyamata;
- résztvevők, közreműködők és szerepkörök feladatai;
- hallgatói segítők feladatai és felelősségi körei;

II. Gyakorlati rész – rendezvényszervezési gyakorlat

A hallgatók a közös elméleti alapozást követően rendezvényspecifikus, személyes jelenléttel megvalósuló oktatáson vesznek részt, majd a megszerzett ismereteket a Marketing és Kommunikációs Főigazgatóság által szervezett egyetemi rendezvényeken alkalmazzák.

A gyakorlati feladatok különösen az alábbi területekre terjedhetnek ki:

- regisztráció;
- vendégfogadás;
- vendégirányítás és eligazítás;
- terem- és helyszínekoordináció támogatása;
- ültetési renddel kapcsolatos feladatok;
- VIP-vendégek fogadásának és eligazodásának támogatása;
- operatív rendezvénytámogatás;
- egyéb, a rendezvény sikeres lebonyolítását segítő feladatok.

A tantárgy későbbi, ráépülő modulja

A 2026/2027-es tanév tavaszi félévétől az őszi rendezvényszervezési alapozó kurzusra épülő, külön gyakorlati modul kialakítása tervezett.

A ráépülő modul célja, hogy az alapozó rendezvényszervezési ismeretekkel rendelkező hallgatók számára lehetőséget biztosítson az egészségfejlesztési, prevenciós és recovery területekhez kapcsolódó szakmai ismeretek és gyakorlati készségek elsajátítására.

A modul szakmai tartalma, bemeneti követelményei, oktatási formája és gyakorlati teljesítési feltételei külön kerülnek meghatározásra.

A tantárgy teljesítésének feltétele:

A hallgató:

- feldolgozza a kötelező oktatási anyagokat a MySimmelweis felületén;
- részt vesz a kötelező rendezvény-specifikus személyes oktatáson;
- legalább három egyetemi rendezvényen aktívan közreműködik, és az ott kijelölt gyakorlati feladatokat teljesíti.

A tárgy oktatásának helye (előadóterem, szemináriumi helyiség, stb. címe):

Elméleti rész:

Online (My Semmelweis)

Gyakorlati rész:

Semmelweis Szalon, valamint egyetemi és olyan egyéb rendezvényhelyszínek, ahol az egyetem képviselteti magát.

A tárgy sikeres elvégzése milyen kompetenciák megszerzését eredményezi:

A tantárgy elvégzésével a hallgató:

- megismeri a rendezvényszervezés alapjait
- képes alapvető rendezvénylogisztikai és operatív feladatok ellátására
- fejlődik a kommunikációs és együttműködési készsége
- betekintést nyer az egyetem szervezeti és működési rendszerébe

A tantárgy sikeres teljesítése lehetőséget teremthet arra, hogy a hallgató a későbbiekben az alapozó kurzusra épülő specializált gyakorlati modulban is részt vegyen.

A tantárgy felvételéhez, illetve elsajátításához szükséges előtanulmányi feltétel(ek):
Nincs

A kurzus megindításának hallgatói létszámfeltételei (minimum, maximum), a hallgatók kiválasztásának módja:

Minimum: 20 fő, maximum 50 fő.

A kurzus magyar nyelven kerül meghirdetésre, melyre magyar nyelven tanuló hallgatók jelentkezhetnek évfolyamtól és képzéstől függetlenül, önkéntes jelentkezés alapján.

A kurzusra történő jelentkezés módja:

A hallgatók a Neptun rendszeren keresztül jelentkeznek a tantárgyra. A kurzus felvételét követően a hallgatók számára tájékoztató és szükség esetén további adatfelmérő kérdőív kerül kiküldésre.

A tárgy részletes tematikája:

I. Elméleti felkészítés – rendezvényszervezési alapismeretek

- a rendezvényszervezés alapjai;
- a Rendezvényszervezési Igazgatóság bemutatása, feladatai;
- az egyetemi rendezvények típusai;
- a rendezvények életciklusa;
- a rendezvények tervezése és előkészítése;
- a rendezvények lebonyolítása;
- résztvevők, közreműködők és szerepkörök;
- hallgatói segítők feladatai és felelősségi körei;
- rendezvényszervezési dokumentumok használata, különösen költségterv, programterv és forgatókönyv;
- alapvető biztonsági és szervezési szempontok;
- problémakezelés és B tervek;
- rendezvény utáni lezárási és értékelési feladatok

II. Gyakorlati rész – rendezvényszervezési gyakorlat

- rendezvényspecifikus oktatáson való részvétel;
- egyetemi rendezvényeken való aktív közreműködés;
- regisztráció és vendégfogadás;
- vendégirányítás és eligazítás;
- helyszíni koordináció támogatása;
- ültetési renddel kapcsolatos feladatok;
- VIP- és kiemelt vendégek fogadásának támogatása;
- operatív rendezvénytámogatás;

III. A későbbi ráépülő modul

Az őszi alapozó kurzus sikeres teljesítését követően a hallgatók számára a tavaszi félévben külön, ráépülő gyakorlati modul(ok) kialakítása tervezett.

A tervezett modulok között szerepelhet:

- egészségfejlesztési és prevenciós modul;

- recovery modul.

A ráépülő modulok részletes szakmai tartalma, előzetes követelményei, oktatási formája és gyakorlati teljesítési feltételei külön kerülnek meghatározásra.

Az adott tantárgy határterületi kérdéseit érintő egyéb tárgyak (kötelező és választható tárgyak egyaránt!). A tematikák lehetséges átfedései:

Nincs

A tantárgy sikeres elvégzéséhez szükséges speciális tanulmányi munka:

(Pl. terepgyakorlat, kórlapelemzés, felmérés készítése, stb.)

Nincs, a feladatellátás önkéntes jelentkezésen alapul.

A foglalkozásokon való részvétel követelményei és a távolmaradás pótlásának lehetősége:

minimum 3 rendezvényen való kötelező részvétel/tanév

kötelező felkészítő alkalmakon való részvétel (elméleti anyagok online formában a MySimmelweis felületén + rendezványspecifikus oktatáson való részvétel személyes jelenléttel a Semmelweis Szalonban)

A megszerzett ismeretek ellenőrzésének módja a szorgalmi időszakban:

(Pl. házi feladat, beszámoló, zárthelyi stb. témaköre és időpontja, pótlásuk és javításuk lehetősége.) teszt feladatok

A félév aláírásának követelményei:

3 rendezvényen való kötelező, aktív részvétel

A számonkérés típusa:

Gyakorlati jegy

Vizsgakövetelmények:

(Elméleti vizsga esetén kérjük a tételsor megadását, gyakorlati vizsga esetén a vizsgáztatás témakörét és módját.)

A tantárgy gyakorlati jellegéből adódóan külön szóbeli vagy írásbeli vizsgára nem kerül sor. A tantárgy teljesítésének feltétele az online oktatási anyagok feldolgozása, a rendezványspecifikus oktatáson való részvétel, valamint legalább három egyetemi rendezvényen történő aktív közreműködés.

Érdemjegy kialakításának módja és típusa:

(Az elméleti és gyakorlati vizsga beszámításának módja. Az évközi számonkérések eredményeink beszámítási módja.)

Gyakorlati jegy, 3 fokozatú skála alapján értékelve:

Kiválóan megfelelt/Megfelelt/Nem felelt meg

A vizsgára történő jelentkezés módja:

Nincs

A vizsga megismétlésének lehetőségei:

Amennyiben a hallgató a tantárgy követelményeit nem teljesíti, a tantárgyat a következő meghirdetés alkalmával ismét felveheti és teljesítheti. Sikeres teljesítést követően a tantárgy ismételt felvételére nincs lehetőség.

A tananyag elsajátításához felhasználható nyomtatott, elektronikus és online jegyzetek, tankönyvek, segédletek és szakirodalom (online anyag esetén html cím):

online oktatási anyagok a MySimmelweis felületén

A tárgyat meghirdető (tantárgyfelelős) aláírása:**Marketing és Kommunikációs Főigazgató aláírása:****Beadás dátuma:****Oktatási Bizottság véleménye:****Oktatási rektorhelyettes aláírása:****Szakmai előkészítő aláírása:**

Hallgatói segítők rendezvényterve

Hallgatói segítők rendezvényterve - 2026/2027						
Esemény	Dátum	Nap	Időpont	Helyszín	Szükség es létszám	Tervezett pozíciók
2026. őszi szemeszter						
Semmelweis Symposium	2026. november 16-18.	hétfő- szerda	egész napos	EOK	10 fő	rendezvény építése és bontása, ruhatár, karszalag ellenőrzés, vendégterelés, mikrofonozás, berendezés és elnöki asztal ellenőrzése, előadói helyek ellenőrzése, rendezvényszervezési ad hoc feladatok,
DHC	2026. november 19.	csütörtö k	10:00- 13:00	Semmelweis Szalon	2 fő	regisztráció, vendégterelés
Dies Academicus	2026. november 26.	csütörtö k	10:00- 13:00	NET	7 fő	(regisztráció), vendégterelés, jegyellenőrzés, ültetés, rendezvényszervezési ad hoc feladatok
2027. tavaszi szemeszter						
Semmelweis Napi Díszünnepség	2027	egyezte tés alatt	egyezteté s alatt	NET	7 fő	(regisztráció), vendégterelés, jegyellenőrzés, ültetés, rendezvényszervezési ad hoc feladatok
PAK diplomaosztó	2027	egyezte tés alatt	egyezteté s alatt	NET	2 fő	vendégterelés. ültetés, rendezvényszervezési ad hoc feladatok
ÁOK doktoravatás	2027. június 28.	hétfő	10:00	Papp László Sportaréna	15 fő	rendezvény építése és bontása, tolmácskészülékek ki-és visszaadása, vendégterelés, VIP parkoltatás, VIP regisztráció, rendezvényszervezési ad hoc feladatok
FOK avatás	2027. július 5.	hétfő	10:00	MÜPA	15 fő	tolmácskészülékek ki-és visszaadása, vendégterelés, VIP parkoltatás, rendezvényszervezési ad hoc feladatok
GYTK avatás	2027. július 5.	hétfő	15:00	MÜPA	15 fő	tolmácskészülékek ki-és visszaadása, vendégterelés, VIP parkoltatás, rendezvényszervezési ad hoc feladatok
ETK diplomaosztó	2027. július 6.	kedd	10:00	MÜPA	15 fő	tolmácskészülékek ki-és visszaadása, vendégterelés, VIP parkoltatás, rendezvényszervezési ad hoc feladatok
ETK diplomaosztó	2027. július 7.	szerda	10:00	MÜPA	15 fő	tolmácskészülékek ki-és visszaadása, vendégterelés, VIP parkoltatás, rendezvényszervezési ad hoc feladatok

Harvard Workshop	2027	egyezte tés alatt	egyezteté s alatt	EOK	5-7 fő	rendezvény építése és bontása, ruhatár, vendégterelés, mikrofonozás, berendezés és elnöki asztal ellenőrzése, előadói helyek ellenőrzése, rendezvényszervezési ad hoc feladatok
Tanévnyitó	2027. szeptember 4.	szomba t	10:00- 14:00	MVM Dome	20 fő	rendezvény építése és bontása, beléptetés, vendégterelés, tolmácsoló készülékek ki- és visszaadása, ruhatár, VIP parkoltatás, VIP regisztráció, ajándécsomagok átadása, rendezvényszervezési ad hoc feladatok