

1. §

- (1) A Semmelweis Egyetem Szervezeti és Működési Szabályzat – III. Könyv Hallgatói Követelményrendszer III.3. RÉSZ [Tanulmányi és Vizsgaszabályzat] 28. § [A teljesítményértékelés rendszere] (1a) bekezdését hatályon kívül helyezi.

~~„(1a) Az oktatási-kutatási szervezeti egységek tantárgyanként és vizsganaponként kötelesek nyomon követni a sikertelen vizsgát tevő, azaz elégtelen érdemjegyet szerző hallgatók számát (bukási arány). Amennyiben ugyanazon vizsgáztató oktatónál az adott vizsgaidőszak vizsganapján feltéve, hogy az adott vizsgáztatónál az adott vizsganapra hozzá kiírt maximális hallgatói létszámnak legalább a fele, de minimum 5 fő (magyar és nemzetközi hallgató egyaránt) megjelent a bukási arány meghaladja a 30%-ot, (például 5 fő megjelenése esetén legalább 2 fő bukását kell, hogy jelentse) abban az esetben, az itt szerzett elégtelen érdemjegy nem minősül vizsgajegynek, így nem csökkenti a rendelkezésre álló vizsgalehetőségek számát, és a hallgató a TVSZ 34. § (4) bekezdés előírásától eltérően a következő kiírt vizsganapon újra vizsgát tehet. Kizárólag írásbeli tesztvizsga esetén az elégséges érdemjegy küszöbét az előzetesen meghatározott, a tesztvizsgára vonatkozó minimális pontszám tekintetében ha és amennyiben a minimális pontszám tekintetében a bukási arány a 30%-ot meghaladná akkor és úgy kell módosítani, hogy az adott vizsganapon vizsgázó hallgatók esetében a bukási arány a 30%-ot ne haladja meg.”~~

- (2) A Semmelweis Egyetem Szervezeti és Működési Szabályzat – III. Könyv Hallgatói Követelményrendszer III.3. RÉSZ [Tanulmányi és Vizsgaszabályzat] 28. § [A teljesítményértékelés rendszere] (1b) bekezdés helyébe a következő rendelkezések lépnek:

~~„(1b) Amennyiben a hallgató kétszer elégtelen érdemjegyet szerzett, a 3. vizsga során más vizsgáztatónál kell megkísérelni a vizsga letételét és ebben az esetben a Bizottság tagja lesz az adott kar oktatási dékánhelyettese által kijelölt, felsőbb éveseket oktató oktatási-kutatási, betegellátási szervezeti egység oktatója. Az adott tantárgy tekintetében az előző szemeszterben megvizsgálva, hogy hány hallgatónak volt 3. vizsgája, ennek a számnak 50 %-át figyelembe véve, ezzel megegyező számú vizsgaalkalommal az adott félévben az adott tantárgy vizsgaszervezése során biztosítani kell, hogy az adott kar oktatási dékánhelyettese által kijelölt, felsőbb éveseket oktató oktatási-kutatási, betegellátási szervezeti egység oktatója részt vegyen a vizsgáztatásban.”~~

2. §

- (1) A Semmelweis Egyetem Szenátusa a Semmelweis Egyetem szabályzata a kitüntetések és díjak adományozásáról szóló szabályzat 1. § (2) bekezdését hatályon kívül helyezi.

~~„(2) Egy adott tanévben azon vizsgáztató oktatók, akiknél a bukási arány meghaladja a 30%-ot, nem jogosultak az (1) bekezdés szerinti azon díjakra, illetve kitüntetésekre, melyek az oktatásban nyújtott tevékenységgel összefüggésben járnak”~~

3. §

- (1) A Semmelweis Egyetem Szervezeti és Működési Szabályzat – I. Könyv Szervezeti és Működési Rend I.1. RÉSZ [Általános szervezeti és működési rendelkezések] 22. § [A Szenátus összetétele] (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezések lépnek:

„(2) A Szenátus létszáma ~~amennyiben az SZMSZ II.1. rész 42. § (3) bekezdése alapján megbízott kancellárt a Szenátus szenátusi taggá választotta~~ 45 fő. A létszám alatt a 22.§ (4)-(5) bekezdése szerint betölthető mandátumok számát, azaz a tisztség alapján, valamint a választás és a választás eredményeként történő delegálás útján megszerezhető mandátumok számát kell érteni.”

- (2) A Semmelweis Egyetem Szervezeti és Működési Szabályzat – I. Könyv Szervezeti és Működési Rend I.1. RÉSZ [Általános szervezeti és működési rendelkezések] 56. § [Neumann János Adattudományi Intézet] (6) bekezdés a) pontja helyébe a következő rendelkezések lépnek:

„a) a klinikum által használt informatikai rendszerekben keletkezett adatok rendszerezése, adatok adattárházba való rendezése, ~~adatbázis-gondozása~~, különös tekintettel a MedSolution rendszerben található adatokra,”

- (3) A Semmelweis Egyetem Szervezeti és Működési Szabályzat – I. Könyv Szervezeti és Működési Rend I.1. RÉSZ [Általános szervezeti és működési rendelkezések] 69/A. § [Az Informatikai Főigazgatóság feladatai, szervezeti felépítése] (5) bekezdés b) pontja a következő bg) alponttal egészül ki:

„bg) a klinikum által használt adatbázis(ok) supportja, gondozása, működésének támogatása.”

4. §

- (1) A Semmelweis Egyetem Szervezeti és Működési Szabályzat – III. Könyv Hallgatói Követelményrendszer III.4. RÉSZ [Térítési és Juttatási Szabályzat] 9. § (13) bekezdés a) pontja helyébe a következő rendelkezések lépnek:

„a) A tanév őszi félévére vonatkozóan az a hallgató, aki a tárgyét megelőző tavaszi félévében aktív félévre bejelentkezett, – szociális ösztöndíj igénylése érdekében és/vagy kollégiumi elhelyezésre – tárgyét megelőzően május-június közötti időszakban, (azzal, hogy a határidőt a Tájékoztatóban ~~foglalt kell pontosan meghatározni~~) ~~meghatározott időtartamban~~ – szociális adatlap benyújtásával kérelmezheti a szociális helyzetének vizsgálatát.”

- (2) A Semmelweis Egyetem Szervezeti és Működési Szabályzat – III. Könyv Hallgatói Követelményrendszer III.4. RÉSZ [Térítési és Juttatási Szabályzat] 9. § (13) bekezdés ba) pontja helyébe a következő rendelkezések lépnek:

„ba) kollégiumi elhelyezésre pályázó személy az őszi félévet megelőzően augusztus hónapban, (azzal, hogy a határidőt a Tájékoztatóban **kell pontosan meghatározni**) ~~meghatározott időszakban~~ kérelmezheti a szociális helyzetének vizsgálatát és töltheti ki a szociális adatlapot,”

- (3) A Semmelweis Egyetem Szervezeti és Működési Szabályzat – III. Könyv Hallgatói Követelményrendszer III.4. RÉSZ [Térítési és Juttatási Szabályzat] 9. § (13) bekezdés bb) pontja helyébe a következő rendelkezések lépnek:

„bb) kollégiumi elhelyezésre nem, csak szociális ösztöndíjra pályázó személy a tanulmányok megkezdésének tanéve őszi félévére vonatkozóan augusztus-szeptember között időszakban, (azzal, hogy a határidőt a Tájékoztatóban **pontosan kell meghatározni**) ~~meghatározott időtartamban~~ kérelmezheti a szociális helyzetének vizsgálatát és töltheti ki a szociális adatlapot,”

- (4) A Semmelweis Egyetem Szervezeti és Működési Szabályzat – III. Könyv Hallgatói Követelményrendszer III.4. RÉSZ [Térítési és Juttatási Szabályzat] 9. § (13) bekezdés dc) pontja helyébe a következő rendelkezések lépnek:

„dc) igazolni kívánja, hogy az őszi félévben beadott kérelmében foglaltakhoz képest körülményeiben - jelen Szabályzatban hivatkozott szempontrendszert figyelembe véve - változás történt, kérelmezheti a szociális helyzetének vizsgálatát és töltheti ki a szociális adatlapot **január-február** hónapban, (azzal, hogy a határidőt a Tájékoztatóban **pontosan kell meghatározni**) azzal, hogy a Tájékoztatóban ~~pontosan meghatározott határidőben~~ töltheti ki, ebben az esetben a (4) – (10) bekezdéseket alkalmazni kell.”

- (5) A Semmelweis Egyetem Szervezeti és Működési Szabályzat – III. Könyv Hallgatói Követelményrendszer III.4. RÉSZ [Térítési és Juttatási Szabályzat] 9. § (14) bekezdés aa) pontja helyébe a következő rendelkezések lépnek:

„aa) az egyetemre beiratkozó, kollégiumi elhelyezés elnyerésére pályázó hallgatói jogviszonnyal még nem rendelkező személyek esetében adott év augusztusában, **illetve az ösztöndíj odaítélésére szeptember-októberben,**”

- (6) A Semmelweis Egyetem Szervezeti és Működési Szabályzat – III. Könyv Hallgatói Követelményrendszer III.4. RÉSZ [Térítési és Juttatási Szabályzat] 9. § (14) bekezdés b) pontja helyébe a következő rendelkezések lépnek:

„b) a tavaszi félévhez tartozóan

ba) a szociális ösztöndíj elnyerésére pályázó hallgatók esetében adott év ~~februárjában~~ **február-márciusban,**

bb) a ba) pont hatálya alá nem tartozó, de a következő tanévi kollégiumi elhelyezésre pályázó hallgatók esetében a tárgyévet megelőző tavaszi félév **június végéig** ~~júniusában~~ kerül sor.”

- (7) A Semmelweis Egyetem Szervezeti és Működési Szabályzat – III. Könyv Hallgatói Követelményrendszer III.4. RÉSZ [Térítési és Juttatási Szabályzat] 9. § (15) bekezdés helyébe a következő rendelkezések lépnek:

„(15) A (8) bekezdésben foglalt határidők jogvesztőek, a határidő elmulasztása körében vagy a Tájékoztatóban előírt igazoló dokumentum utólagos benyújtása körében kérelemnek nincs helye. A THI hiánypótlásra biztosíthat lehetőséget a hallgató által állított, de nem igazolt rászorultsági szempont vonatkozásában, továbbá a jövedelemszámítás során. **Hiánypótlás biztosítása esetén az érintett kérelmezők vonatkozásában a (14) bekezdésben meghatározott határidő a döntéshozó által túlléphető.**”

- (8) A Semmelweis Egyetem Szervezeti és Működési Szabályzat – III. Könyv Hallgatói Követelményrendszer III.4. RÉSZ [Térítési és Juttatási Szabályzat] 13/A. § [A kollégiumi jelentkezés és felvétel általános szabályai] (6) bekezdés helyébe a következő rendelkezések lépnek:

„(6) A kollégiumi felvétel iránti **kérelmet eljárást**

- a) az Egyetemmel a hallgatói jogviszonyban álló hallgatók, továbbá az Egyetemen alapképzésben abszolutóriumot szerző és tárgyévben mesterképzésre jelentkező hallgatók részére (a továbbiakban: felsőbb éves hallgatók) - a 9. § (14) c) és d) pontja szerint meghatározott szociális helyzet figyelembevételével -, továbbá
- b) a nyári felvételi eljárásban felvételt nyert, ill. átvételt nyert, az a) pont hatálya alá nem tartozó hallgatók (a továbbiakban: első éves hallgatók) esetében **külön-külön kell lefolytatni a kérelmet** a Tájékoztatóban **külön-külön** meghatározott határidőben kell benyújtani, melyről **b) pont szerinti esetben** a felvételt nyert személyeket a felvételi értesítést követően külön értesíteni kell.”

- (9) A Semmelweis Egyetem Szervezeti és Működési Szabályzat – III. Könyv Hallgatói Követelményrendszer III.4. RÉSZ [Térítési és Juttatási Szabályzat] 5/B. § (4) bekezdés helyébe a következő rendelkezések lépnek:

„(4) A megítélt juttatásokról a döntéshozatalra jogosult a szükséges adatok megküldésével tájékoztatja a kötelezettségvállalót. ~~A kötelezettségvállalást követően a juttatások kifizetéséről az Oktatásigazgatási Hivatal, illetve a tanulmányi osztályok gondoskodnak.~~”

- (10) A Semmelweis Egyetem Szervezeti és Működési Szabályzat – III. Könyv Hallgatói Követelményrendszer III.4. RÉSZ [Térítési és Juttatási Szabályzat] 25. § (27) bekezdés helyébe a következő rendelkezések lépnek:

„(27) Ahol jelen szabályzat az Oktatásigazgatási Hivatalt (vagy az OIH-ot), illetve annak vezetőjét említi, azon ~~– az 5/B. § (4) bekezdést ide nem értve –~~ a Támogató Szolgáltatások és Hallgatói Kapcsolatok Igazgatóságát (THI), illetve annak vezetőjét kell érteni.”

- (11) A Semmelweis Egyetem Szervezeti és Működési Szabályzat – III. Könyv Hallgatói Követelményrendszer III.4. RÉSZ [Térítési és Juttatási Szabályzat] 9. § (15) és (18) bekezdésében „A (8) bekezdésben” szövegrész helyébe a „A (13) bekezdésben” szövegrész lép.

- (12) A Semmelweis Egyetem Szervezeti és Működési Szabályzat – III. Könyv Hallgatói Követelményrendszer III.4. RÉSZ [Térítési és Juttatási Szabályzat] 25. § [Záró rendelkezések] a következő (35) bekezdéssel egészül ki:

„(35) A 9. § (13) bekezdés a) pontjában foglaltaktól eltérően a 2026. 08. 05-én hatályba lépett Szabályzat módosítással megállapított rendelkezések első alkalommal történő alkalmazása keretében az ott meghatározott határidő helyett az irányadó határidő a 2026. szeptemberi határidő, amely pontosan a Tájékoztatóban meghatározott határidő. E rendelkezést a folyamatban lévő ügyekben is alkalmazni kell.”

5. §

- (1) A Semmelweis Egyetem Szervezeti és Működési Szabályzat – III. Könyv Hallgatói Követelményrendszer III.6. RÉSZ [*Hallgatók által benyújtott kérelmek elbírálásának rendje*] 4. § (3) bekezdésében a „(2) bekezdés c)-g) pontjában” szövegrész helyébe a „(2) bekezdés c)-f) pontjában” szövegrész lép.
- (2) A Semmelweis Egyetem Szervezeti és Működési Szabályzat – III. Könyv Hallgatói Követelményrendszer III.6. RÉSZ [*Hallgatók által benyújtott kérelmek elbírálásának rendje*] 11. § -t hatályon kívül helyezi, a 12. § címe az alábbira módosul: „12. § [Határidők, határidők számítása, ügyintézési idő]”.
- (3) A Semmelweis Egyetem Szervezeti és Működési Szabályzat – III. Könyv Hallgatói Követelményrendszer III.6. RÉSZ [*Hallgatók által benyújtott kérelmek elbírálásának rendje*] 18. § (5) bekezdésében a „(6) bekezdés” szövegrész helyébe a „(4) bekezdés” szövegrész lép.

6. §

- (1) A Semmelweis Egyetem Szervezeti és Működési Szabályzat – III. Könyv Hallgatói Követelményrendszer III.12. RÉSZ [*A magyar nyelvű költségtérítéssel kapcsolatban részt vevő hallgatók egyes jogairól és kötelezettségeiről*]
 - b) a) a 4. § (5) bekezdés hatályát veszti,
 - c) b) az 5. § (3) bekezdésben a „a TJSZ 9/A § (8)-(9) bekezdésében” szöveg helyébe a „TJSZ-ben” szöveg lép.
- (1) A Semmelweis Egyetem Szervezeti és Működési Szabályzat – III. Könyv Hallgatói Követelményrendszer III.12. RÉSZ [*A magyar nyelvű költségtérítéssel kapcsolatban részt vevő hallgatók egyes jogairól és kötelezettségeiről*] 5. § (5) bekezdése helyébe a következő rendelkezések lépnek:

„(5) Részletfizetési és fizetési haladéokra vonatkozó kérelem indoklásában feltüntetett indokokat a **TJSZ 9. § (4) és (10) bekezdése alapján a Tájékoztatóban 1. sz. mellékletben** meghatározott módon kell igazolni.”

- (2) A Semmelweis Egyetem Szervezeti és Működési Szabályzat – III. Könyv Hallgatói Követelményrendszer III.12. RÉSZ [*A magyar nyelvű költségtérítéssel kapcsolatban részt vevő hallgatók egyes jogairól és kötelezettségeiről*] 5. § (6) bekezdése helyébe a következő rendelkezések lépnek:

„(6) A hallgató kérelmére önköltség fizetése alóli mentesség adható amennyiben ~~az SZMSZ III. Könyv III. 4. Rész Térítési és Juttatási Szabályzat (továbbiakban: a TJSZ)-~~ **9. § (4) és (10) bekezdése alapján a Tájékoztatóban 1. sz. mellékletben meghatározott és a Tájékoztatóban nem szereplő tények vonatkozásában az általa állított tények igazolására alkalmas igazolások alapján rendkívüli szociális helyzete indokoltá teszi.**”

7. §

- (1) A Semmelweis Egyetem Szervezeti és Működési Szabályzat – III. Könyv Hallgatói Követelményrendszer III.13. RÉSZ [*Az idegennyelvű önköltséges képzésben részt vevő hallgatók egyes jogairól és kötelezettségeiről*] 6. § (3) bekezdése az alábbiak szerint módosul

„(6) A hallgató kérelmére késedelmi díj megfizetése alóli mentesség adható amennyiben ~~az SZMSZ III. Könyv III. 4. Rész Térítési és Juttatási Szabályzat (továbbiakban: a TJSZ) 9. § (4) és (10) bekezdése alapján a Tájékoztatóban 1. sz. mellékletben meghatározott és a Tájékoztatóban nem szereplő tények vonatkozásában az általa állított tények igazolására alkalmas~~ igazolások alapján rendkívüli szociális helyzete vagy más, különös méltánylást érdemlő körülmény indokoltá teszi.”