

1. §

- (1) A Semmelweis Egyetem Szervezeti és Működési Szabályzat – III. Könyv Hallgatói Követelményrendszer 4. Rész Térítési és Juttatási Szabályzat 9. §-a *[A hallgatók szociális helyzetének megítélése]* helyébe a következő szöveg lép:

„(1) Az egyetem a hallgatókat - jelen szabályzatban és a SZMSZ III.6. részben (III. KÖNYV Hallgatói Követelményrendszer – III.6. RÉSZ Hallgatók által benyújtott kérelmek elbírálásának rendjéről szabályzat) meghatározott eljárási rend és elvek szerint meghatározott - szociális helyzetük alapján rászorultsági alapon nyújtott pénzbeli támogatással (szociális ösztöndíj), valamint kollégiumi elhelyezéssel támogatja.

(2) A szociális helyzet megítélése komplex módon történik, amelynek fő elve a hallgató rászorultsága, amely - az (1) bekezdés szerinti támogatások elnyerése tekintetében – azt jelenti, hogy a támogatás hiányában a hallgató nem, vagy csak nagy – a lehetőségeit meghaladó és szociális biztonságát veszélyeztető - terhek árán tudná elvégezni az egyetem képzését.

(3) Az egyetem a rászorultsági elv körében figyelembe veszi a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 2. §-ában meghatározott, az egyén szociális biztonságának megteremtését szolgáló – a hozzátartozók, a lakóhely szerinti önkormányzat és az állam részére e sorrendben előírt - gondoskodási kötelezettséget is.

(4) A hallgató szociális helyzetét a SZEB félévente egyszer — a rendkívüli szociális ösztöndíj elbírálását kivéve — kérelemre (pályázat) vizsgálja. A vizsgálatot a jelen szabályzatban és felhatalmazása alapján a Támogató Szolgáltatások és Hallgatói Kapcsolatok Igazgatósága (a továbbiakban: THI) által - a Pénzügyi Igazgatóság és a Jogi és Igazgatási Főigazgatóság közreműködésével - készített és az oktatási rektorhelyettes által jóváhagyott és az Egyetem és a HÖK honlapján közzétett és folyamatosan aktualizált tájékoztatóban (a továbbiakban: Tájékoztató) - foglalt szempontrendszer alapján végzi az Egyetem, a belső szabályozó dokumentumokban foglaltak figyelembevételével.

(5) A hallgató szociális kategóriába sorolása iránti pályázatok bírálatát - az Egyetem állandó bizottságaként - a Szociális és Esélyegyenlőségi Bizottság (a továbbiakban: SZEB) végzi. A SZEB a pályázatok bírálata körében

- a) szociális kategóriába sorolja a kérelmezőt, vagy megállapítja, hogy egyik szociális kategóriába sem sorolható,
- b) mérlegelési jogkörben dönt a pályázat érdemi vizsgálat nélküli elutasításáról a 9.§ (21) - (22) bekezdéseiben foglalt esetben.

(6) A SZEБ összetételére és a tagok jogállására vonatkozó szabályokat az SZMSZ I. könyv 1. rész Mellékletek tartalmazza.

(7) A SZEБ az eljárást az Egyetem Szervezeti és Működési Szabályzat III.6. rész a hallgatói jogviszonnyal kapcsolatosan benyújtott kérelmek elbírálásának rendjében foglalt speciális szabályokra figyelemmel folytatja le.

(8) A SZEБ a hallgató szociális helyzetének megállapítása során a hallgatót szociális szempontból rászorultnak tekinti, amennyiben

- a) halmozottan hátrányos helyzetűnek vagy hátrányos helyzetűnek minősül, így**
 - aa) Szülő(k) alacsony iskolai végzettséggel (legfeljebb 8 általános iskolai végzettséggel rendelkeznek**
 - ab) Szülő(k) tartós munkanélküli, azaz legalább 12 hónapja nem rendelkezik**
 - ac) a hallgató korábban átmeneti vagy tartós nevelésbe vett gyermek volt**
 - ad) a Hallgató elégtelen lakókörnyezetben él (szegregátumnak nyilvánított lakókörnyezetben, félkomfortos, komfort nélküli vagy szükséglakásban, korlátozottan biztosítottak az egészséges fejlődéséhez szükséges feltételek).**
- b) fogyatékkal élő vagy egészségi állapota miatt rászorult hallgatónak minősül, így**
 - ba) fogyatékkal élő támogatásra szoruló személy,**
 - bb) rokkantsági járadékra jogosult személy,**
 - bc) megváltozott munkaképességű C1-E kategória (egészségkárosodás mértéke > 50%)**
 - bd) munkaképességét legalább 67%-ban elvesztette.**
- c) a hallgató saját gyermeket nevel (családfenntartó) vagy ápolási díjra jogosult, mert tartósan gondozásra szoruló személyt ápol, és az ápolást saját háztartásában végzi;**
- d) a hallgató árva vagy félárva;**
- e) a hallgató gyámsága nagykorúsága miatt szűnt meg;**

(9) A SZEБ a hallgató szociális helyzetének megállapítása során a hallgatót szociális szempontból rászorultnak tekintheti, amennyiben a hallgató esetében valamilyen egyéb, különös méltánylást érdemlő helyzet áll fenn, különösen, ha a hallgató lakóhelyének országában háborús helyzet vagy humanitárius veszélyhelyzet áll fenn.

(10) A szociális kategóriába sorolás szempontjai valamely, a jelen szabályzatban és a Tájékoztatóban foglalt rászorultsági körülmény fennállása és a hallgató háztartásában élők jövedelme alapján számított egy főre jutó jövedelem összege a jelen bekezdésben szereplő táblázat szerint. A rászorultsági körülmény igazolásának feltételeit, az egy főre jutó jövedelem definícióját, továbbá számításának és igazolásának részletes szabályait a Tájékoztató tartalmazza.. Nem sorolható be szociális kategóriába – és emiatt nem jogosult az (1) bekezdés szerinti támogatásra - az a hallgató:

- a) aki a rászorultsági körülményt nem igazolja,
- b) akinek esetében nem végezhető el az egy főre jutó jövedelem megállapítása az igazolás hiánya miatt,
- c) akinek az esetében nem a Tájékoztatóban előírt módon történik az igazolás.

		Rászorultsági körülmény	
		van	nincs
Egy főre jutó jövedelem (Ft)	100.000 alatt	<i>I. (legjobban rászoruló)</i>	<i>II. (közepesen rászoruló)</i>
	100.001-140.000	<i>II. (közepesen rászoruló)</i>	<i>III. (kisebb mértékben rászoruló)</i>
	140.001-170.000	<i>III. (kisebb mértékben rászoruló)</i>	

(11) A (10) bekezdésben meghatározott összeghatárok rendszeres, de legalább két évente történő felülvizsgálatát a THI kezdeményezésére a PVGFI - a KSH-nak az egy főre jutó jövedelem kvintilisek szerinti adatai alapján végzi el. Szükség esetén a THI kezdeményezi a Szenátus döntését a jövedelmi összeghatárok elfogadása tekintetében.

(12) A szociális helyzet vizsgálata az őszi félévre vonatkozóan a Tájékoztatóban meghatározott igazolások alapján történik. A rászorultsági körülményre és a jövedelem-kategóriákra vonatkozó igazolásokat a Tájékoztatóban foglalt gyakorisággal és előírt módon kell benyújtani. Amely tény megállapítása a szociális kategória megállapítását már nem befolyásolja, a tény és a benyújtott igazoló dokumentum vizsgálata az eljárás során mellőzhető.

(13) A szociális helyzet vizsgálata és a rászorultsági alapú támogatások iránti pályázati eljárás a tanév során a következő csoportosítás szerint kerül lefolytatásra:

- a) A tanév őszi félévére vonatkozóan az a hallgató, aki a tárgyévét megelőző tavaszi félévében aktív félévre bejelentkezett, – szociális ösztöndíj igénylése érdekében és/vagy kollégiumi elhelyezésre – tárgyévét megelőzően május-június közötti időszakban, azzal, hogy a határidőt a Tájékoztatóban foglalt pontosan meghatározott időtartamban – szociális adatlap benyújtásával kérelmezheti a szociális helyzetének vizsgálatát.
- b) A tanév őszi félévére vonatkozóan az egyetemen hallgatói jogviszonnyal nem rendelkező, de oda felvételt nyert, beiratkozni szándékozó, és
 - ba) kollégiumi elhelyezésre pályázó személy az őszi félévet megelőzően augusztus hónapban, azzal, hogy a határidőt a Tájékoztatóban pontosan meghatározott időszakban kérelmezheti a szociális helyzetének vizsgálatát és töltheti ki a szociális adatlapot,
 - bb) kollégiumi elhelyezésre nem, csak szociális ösztöndíjra pályázó személy a tanulmányok megkezdésének tanéve őszi félévére vonatkozóan augusztus-szeptember közötti időszakban, azzal, hogy a határidőt a

Tájékoztatóban pontosan meghatározott időtartamban kérelmezheti a szociális helyzetének vizsgálatát és töltheti ki a szociális adatlapot,

bc) kollégiumra és szociális ösztöndíjra is pályázó személynek, a ba) pontban meghatározott időpontban, a kitöltött szociális adatlapon ezt jeleznie kell és neki egyébként a szociális helyzet vizsgálatára vonatkozó döntést figyelembe kell venni mindkét támogatás vonatkozásában.

c) A tanév tavaszi félévére vonatkozóan a hallgató szociális helyzetét és rászorultsági kategóriába sorolását – szociális ösztöndíj igénylése érdekében – az őszi félévre megállapított kategória átvételével kell megállapítani (egyszerűsített szociális adatlap). Ennek feltétele, hogy a hallgató a szociális adatlapon tudomásul veszi kategória átvételének tényét. Az egyszerűsített szociális adatlap beadásának határideje a tárgyév február hónapban történik, azzal, hogy a Tájékoztatóban foglalt pontos határidő az irányadó.

d) Az a hallgató, aki

da) nem kérte az őszi félévben a szociális helyzetének megállapítását és rászorultsági kategóriába sorolását; vagy

db) megelőző tavaszi félévben nem volt aktív féléven, vagy

dc) igazolni kívánja, hogy az őszi félévben beadott kérelmében foglaltakhoz képest körülményeiben - jelen Szabályzatban hivatkozott szempontrendszer figyelembe véve - változás történt, kérelmezheti a szociális helyzetének vizsgálatát és töltheti ki a szociális adatlapot február hónapban, azzal, hogy a Tájékoztatóban pontosan meghatározott határidőben töltheti ki, ebben az esetben a (4) – (10) bekezdéseket alkalmazni kell.

(14) A szociális kategóriába sorolásra és a támogatások odaítélésére

a) az őszi félévhez tartozóan,

aa) az egyetemre beiratkozó, kollégiumi elhelyezés elnyerésére pályázó hallgatói jogviszonnyal még nem rendelkező személyek esetében adott év augusztusában,

ab) az aa) pont hatálya alá nem tartozó, de a Semmelweis Egyetem Schöpf-Merei Ágost Ösztöndíja elnyerésére pályázó hallgatók esetében adott év szeptemberében,

b) a tavaszi félévhez tartozóan

ba) a szociális ösztöndíj elnyerésére pályázó hallgatók esetében adott év februárjában,

bb) a ba) pont hatálya alá nem tartozó, de a következő tanévi kollégiumi elhelyezésre pályázó hallgatók esetében a tárgyévet megelőző tavaszi félév júniusában kerül sor.

(15) A (8) bekezdésben foglalt határidők jogvesztőek, a határidő elmulasztása körében vagy a Tájékoztatóban előírt igazoló dokumentum utólagos benyújtása körében kérelemnek nincs helye. A THI hiánypótlásra biztosíthat lehetőséget a hallgató által állított, de nem igazolt rászorultsági szempont vonatkozásában, továbbá a jövedelemszámítás során.

(16) A hallgató a szociális adatlapon nyilatkozik a rászorultsági körülmények fennállásáról, továbbá a hallgató lakcíme szerinti ingatlanban életvitelszerűen együtt lakó, ott bejelentett vagy tartózkodási hellyel rendelkező személyek számáról és jövedelmi helyzetéről személyenként, a Tájékoztató szerinti jövedelemtípusonként a figyelembe veendő jövedelmekről és - amennyiben van ilyen személy -, a Ptk. 4:220. §-a szerint a hallgató tartására köteles személy(ek)ről, abban az esetben is, ha a tartásra köteles személy nem a hallgató lakcíme szerinti ingatlanban életvitelszerűen együttlakó személy.

(17) A (16) bekezdésben meghatározott esetben a különélő, de tartásra köteles szülő jövedelmét a Tájékoztatóban meghatározott módon és esetekben szintén igazolni kell és a jövedelemszámítás során a Tájékoztatóban meghatározott mértékben figyelembe kell venni. A Tájékoztatóban a különélő szülők tartási kötelezettségére és együttélésükre figyelemmel a jövedelem beszámításának mértékére vonatkozóan eltérő arány is megállapítható...

(18) A (8) bekezdésben meghatározottaktól eltérő időpontban soron kívül kérelmezheti a szociális helyzetének vizsgálatát és töltheti ki a szociális adatlapot az a felvételt nyert személy vagy hallgató, aki hitelt érdemlően igazolja, hogy a (8) bekezdésben foglalt időpontban történő benyújtást rajta kívül álló, különös méltánylást érdemlő és megfelelően igazolt okból nem teljesítette. Különös méltánylást érdemlő oknak tekinthető a benyújtási időpontban fennálló közvetlenül fenyegető háborús helyzet, hallgató súlyos egészségügyi vagy más válsághelyzete.

(19) A hallgató szociális helyzetének vizsgálatára és a szociális kategóriába sorolásra bármely, a szociális helyzethez kapcsolódóan az egyetemen elsőként igényelt juttatás vagy támogatás odaítéléséhez kapcsolódóan kerül sor, az adott félévben új megítélés nem kérhető.

(20) Az Egyetem a nyilvántartásaiban a rendelkezésére álló adatokat a szociális helyzet megítélése során hivatalból figyelembe kell venni. A Kérelmező a pályázat beadásával felhatalmazza az egyetemet arra, hogy az általa szolgáltatott adatokat összevesse az online felületeken nyilvánosan elérhető bármely rá vonatkozó információval, adattal. (közösségi felületeket is ideértve).

(21) Amennyiben a SZEB a bírálat során megállapítja, hogy kérelmező - az egy főre jutó jövedelem tekintetében csatolt igazolások alapján - a KSH által közzétett „nagyon szűkös egyfőre jutó jövedelmi adattól” kevesebb jövedelmet igazol, valószínűsítheti, hogy a Kérelmező valótlan adatot szolgáltatott és a pályázatot érdemi vizsgálat nélkül elutasíthatja.”

„(22) A szociális helyzet megállapítására irányuló pályázat bírálata mellőzhető és a SZEB érdemi vizsgálat nélkül elutasíthatja a pályázatot, amennyiben a pályázó által a

pályázatban megjelölt körülmények fennállása esetén is az állapítható meg, hogy a pályázó egyetlen rászorultsági kategóriába sem sorolható be.”

- (2) A Semmelweis Egyetem Szervezeti és Működési Szabályzat – III. Könyv Hallgatói Követelményrendszer 4. Rész Térítési és Juttatási Szabályzat 9/A. §-at [*A hallgatók szociális helyzetének megítélésével kapcsolatos eljárási szabályok*] hatályon kívül helyezi.
- (3) A Semmelweis Egyetem Szervezeti és Működési Szabályzat – III. Könyv Hallgatói Követelményrendszer 4. Rész Térítési és Juttatási Szabályzat 10. § [*Semmelweis Egyetem Schöpf-Merei Ágost Ösztöndíja (első évesek kiemelt ösztöndíjrésze)*] helyébe a következő rendelkezések lépnek:

„(1) A Semmelweis Egyetem Schöpf-Merei Ágost Ösztöndíjának első évesek kiemelt ösztöndíjrészeiben az adott képzési szinten első alkalommal államilag támogatott teljes idejű képzésben hallgatói jogviszonyt létesítő személy, az első aktív félévében a Semmelweis Egyetem Schöpf-Merei Ágost Ösztöndíjának általános pályázati határidejével megegyező határidőig leadott kérelmére részesülhet, amennyiben kérelmezte szociális helyzetének megítélését, és a SZEB öt szociális helyzete szerint megállapított rászorultsági kategóriába soroltar (rendszeres szociális ösztöndíjra jogosult), valamint az 51/2007. Komr. rend a 16. § (2)–(3) bekezdésében foglalt feltételeknek megfelel. Ha a jogosult hallgató a Schöpf-Merei Ágost Ösztöndíjra pályázik, úgy kell tekinteni, hogy annak valamennyi ösztöndíjrészére pályázik.

(2) Az ösztöndíjrész féléves összege

- a) teljes idejű alapképzésben, egységes osztatlan képzésben, vagy felsőoktatási szakképzésben hallgatói jogviszonyt létesítő személy esetén a hallgatói normatíva 50%-a,
- b) teljes idejű mesterképzésben hallgatói jogviszonyt létesítő személy esetén a hallgatói normatíva 75%-a.

(3) Az ösztöndíjrész odaítéléséről az oktatási rektorhelyettes a Semmelweis Egyetem Schöpf-Merei Ágost Ösztöndíjára beadott pályázatok elbírálásának keretében dönt.

(4) Az ösztöndíjrész kifizetése pénzbeni juttatásként, havi részletekben egy félév időtartam alatt történik minden hónap 10. napjáig, amely során az első két hónapra eső rész kifizetése egy összegben, a félév második hónapjának 10. napjáig történik.”

- (4) A Semmelweis Egyetem Szervezeti és Működési Szabályzat – III. Könyv Hallgatói Követelményrendszer 4. Rész Térítési és Juttatási Szabályzat 11. § [*Semmelweis Egyetem Schöpf-Merei Ágost Ösztöndíja (általános ösztöndíjrész)*] és a rendkívül szociális ösztöndíj] cím helyébe 11. § [*Semmelweis Egyetem Schöpf-Merei Ágost Ösztöndíja (általános ösztöndíjrész)*] rendelkezés lép.
- (5) A Semmelweis Egyetem Szervezeti és Működési Szabályzat – III. Könyv Hallgatói Követelményrendszer 4. Rész Térítési és Juttatási Szabályzat 11. § [*Semmelweis*

Egyetem Schöpf-Merei Ágost Ösztöndíja (általános ösztöndíjrész)] helyébe a következő rendelkezések lépnek:

- ”
- (1) A Semmelweis Egyetem Schöpf-Merei Ágost Ösztöndíjában és a rendkívül szociális ösztöndíjban a Kormányrendelet 2. § (1) g) pontja alapján meghatározott, a szociális juttatásokra jogosult hallgató részesülhet támogatásban.
 - (2) A Semmelweis Egyetem Schöpf-Merei Ágost Ösztöndíja félévente, a hallgató szociális helyzete alapján egy tanulmányi félévre megítélt, pályázat útján elnyerhető juttatás. Aki az első évesek kiemelt ösztöndíjrészére (10. § szerinti juttatásra) nem jogosult, annak kizárólag az általános ösztöndíjrészt kell megítélni.
 - (3) A Semmelweis Egyetem Schöpf-Merei Ágost Ösztöndíjat pénzbeli juttatásként, minden hónap 10. napjáig kell folyósítani. Ettől eltérően az első két hónapra eső részt a félév második hónapja 10. napjáig egy összegben is ki lehet fizetni.
 - (4) Az Ösztöndíjra jogosult minden (1) bekezdés szerinti hallgató, aki valamely szociális kategóriába besorolást nyert. Az Ösztöndíj egyes kategóriákhoz tartozó havi összegét a félévre vonatkozóan a SZEБ döntéseinek alapján és annak figyelembevételével az oktatási rektorhelyettes a SZEБ döntését követően állapítja meg, és közzéteszi az Egyetem honlapján.
 - (5) Az általános ösztöndíj rész összege a 10. § szerinti juttatásra nem jogosult hallgató esetében megegyezik az Ösztöndíj összegével. Az általános ösztöndíj rész összege a 10. § szerinti juttatásra jogosult hallgató esetében a (3a) bekezdés szerinti havi összeg, a 10. § (2) bekezdés szerinti féléves összeg együtödének beszámítása mellett.
 - (6) Az Ösztöndíj általános ösztöndíjrésze havi összegének mértéke a I szociális kategóriában nem lehet alacsonyabb, amennyiben a hallgató a megállapított szociális kategóriája alapján SMÖ-ben részesül, mint az odaítéléskor érvényes hallgatói normatíva
- a) 10%-a, amennyiben a hallgató megállapított szociális helyzete alapján rendszeres szociális ösztöndíjra jogosult a III.4. 1. melléklet szerinti pontrendszert és a SZEБ által meghatározott ponthatárt figyelembe véve, és
 - aa) a 18-18/A. § szerinti - nem a részképzés idejére adományozott - ösztöndíjban részesül, vagy
 - ab) a 10 százalékos rászorultsági csoportba került besorolásra; az 51/2007. Korm. rend. 16. § (3) szerinti feltételek teljesülnek rá.
 - b) 20%-a, amennyiben a hallgatóra az 51/2007. Korm. rend. 16. § (3) szerinti feltételek teljesülnek rá 20 százalékos rászorultsági csoportba került besorolásra, és megállapított szociális helyzete alapján rendszeres szociális ösztöndíjra jogosult a III.4. 1. melléklet szerinti pontrendszert és a SZEБ által meghatározott ponthatárt figyelembe véve.”

(6) A Semmelweis Egyetem Szervezeti és Működési Szabályzat – III. Könyv Hallgatói Követelményrendszer 4. Rész Térítési és Juttatási Szabályzat 11/A. § [A Semmelweis Egyetem Schöpf-Merei Ágost Ösztöndíjának bírálata] cím helyébe 11/A. § [Semmelweis Egyetem rendkívüli szociális ösztöndíja] cím lép.

(7) A Semmelweis Egyetem Szervezeti és Működési Szabályzat – III. Könyv Hallgatói Követelményrendszer 4. Rész Térítési és Juttatási Szabályzat 11/A. § [Semmelweis Egyetem rendkívüli szociális ösztöndíja] helyébe a következő rendelkezések lépnek:

„A rendkívüli szociális ösztöndíj a hallgató szociális helyzete vagy egyéb életkörülményeinek váratlan romlása miatt a tanulmányainak folytatása veszélybe kerülése következményeinek anyagi mérséklésére folyósított egyszeri juttatás, melyben a hallgató kérelmére részesülhet. A rendkívüli szociális ösztöndíj iránti kérelem - aktív hallgatói jogviszony esetén – az esemény(ek) után fél éven belül bármikor benyújtható. A kérelmet a SZEB bírálja el, és dönt az ösztöndíj összegéről. Ugyanazon okra hivatkozva rendkívüli szociális ösztöndíj iránti kérelmet csak egy alkalommal lehet benyújtani, legkésőbb az ok bekövetkeztét követő 6 hónapos jogvesztő határidőn belül. A beérkezett hallgatói kérelmekről legalább havonta egyszer döntést kell hozni. A rendkívüli szociális ösztöndíj összege nem haladhatja meg az 750 ezer Ft-os összeget, annak összegét az szociális helyzet váratlan romlásának súlyosságára figyelemmel kell megállapítani.”

(8) A Semmelweis Egyetem Szervezeti és Működési Szabályzat – III. Könyv Hallgatói Követelményrendszer 4. Rész Térítési és Juttatási Szabályzat 11/B. §-t *[A rendkívüli szociális ösztöndíjra vonatkozó különös kari rendelkezések]* hatályon kívül helyezi.

(9)

a) A TJSZ 13.§ (4a) bekezdésének d) pontja és az azt követő kettő sor hatályon kívül helyezésre kerül

(d) ~~Pető András Kollégium~~

~~3-ágyas szobában 13 980~~

~~2-ágyas szobában 17 475)~~

b) A TJSZ 13.§ (4a) bekezdés e) pontjának harmadik sorában a „13 980 Ft” szövegrész helyébe a „17 475 Ft” szövegrész lép.

c) A TJSZ 13.§ (4a) bekezdés f) pontjában a „Selye János Kollégium” szövegrész helyébe a „Semmelweis Ignác Szakkollégium” szövegrész lép.

(10) A Semmelweis Egyetem Szervezeti és Működési Szabályzat – III. Könyv Hallgatói Követelményrendszer 4. Rész Térítési és Juttatási Szabályzat 13/A. § *[A kollégiumi jelentkezés és felvétel általános szabályai]* (3) bekezdését hatályon kívül helyezi.

(11) A Semmelweis Egyetem Szervezeti és Működési Szabályzat – III. Könyv Hallgatói Követelményrendszer 4. Rész Térítési és Juttatási Szabályzat 13/A. § *[A kollégiumi jelentkezés és felvétel általános szabályai]* (4)-(6) bekezdése helyébe a következő rendelkezések lépnek.

„(4) A kollégiumi felvétel tekintetében - a SZEB által megállapított szociális helyzet alapján, illetve a doktoranduszok esetében a Doktori Iskola által előzetesen meghatározott szempontok szerint - az oktatási rektorhelyettes írásban dönt, aki összeveti a kollégiumi férőhelyek számát a rászorultsági kategóriába sorolt jelentkezők számával és első lépésben a rendelkezésre álló kollégiumi férőhelyekre figyelemmel megállapítja a rászorultsági kategóriák közül a kollégiumi férőhelyekre jogosító kategóriákat, majd a jelentkezőket a kollégiumi elhelyezésre jogosító kategóriákon belül szükség esetén, a kollégiumi elhelyezésre nem jogosító kategóriákon és a kategóriába be nem sorolt jelentkezők csoportján belül pedig kötelezően

a) a felsőbb éves jelentkezők eljárásában a tanulmányi teljesítményt jellemző, 4.2. melléklet szerinti pontszám, illetve a közösségért végzett munkát jellemző, 4.3. melléklet szerinti pontszám alapján,

b) az első éves hallgatók eljárásában a tanulmányi teljesítményt jellemző, a 13/D. § (10a) bekezdésében meghatározott egyetemi felvételi pontszám alapján

rangsort felállítva, a kategóriák, majd az azokon belüli rangsor sorrendjében a jelentkező által megjelölt kollégiumok közül a lehető legkisebb sorszámúba felveszi az adott eljárásban az adott kollégiumokba felvehető létszám erejéig, míg az így férőhelyben nem részesülő jelentkezőket (a kategóriák, majd azokon belül a fenti rangsorok szerint) várólistára helyezi.

(4a) A kollégiumi felvételre történő jogosultság elbírálása során, a pontrendszer alapján megállapítható eredményt az SZEB által megállapított szociális helyzeten túlmenően a III. 4. 1., a III.4.2 és III.4.-3. melléklet szerinti, tanulmányi eredményre, illetve közösségi tevékenységre adható pontszámok figyelembevételével, az e Szabályzatban meghatározott előírások szerint állapítja meg az oktatási rektorhelyettes SZEB.

(5) A kollégiumi elhelyezés iránti kérelmet elbíráló eljárást az SZMSZ III.6. rész, a hallgatói jogviszonnyal kapcsolatosan benyújtott kérelmek elbírálásának rendje szabályainak figyelembevételével kell lefolytatni. ~~azzal, hogy a határozat csak elektronikus úton közölhető a kérelmezővel. A határozatban rendelkezni kell továbbá~~

a) ~~a hallgatónak a sorrendben elfoglalt helyéről,~~

- b) ~~a kollégiumba történő felvételre utolsóként jogosító sorszám számszerű megjelöléséről,~~
- c) ~~a fizetendő kollégiumi térítési díj mértékéről, a fizetéssel összefüggő feltételekről és határidőkről,~~
- d) ~~a férőhely elfoglalásának feltételeiről és időpontjáról is.~~

~~A határozattal szemben jogorvoslatnak az SZMSZ III.7. rész jogorvoslati rend figyelembevételével van helye.~~

(6) A kollégiumi felvétel iránti kérelmet

- a) az Egyetemen a hallgatói jogviszonyban álló hallgatók, továbbá az Egyetemen alapképzésben abszolutóriumot szerző és tárgyévben mesterképzésre jelentkező hallgatók részére (a továbbiakban: felsőbb éves hallgatók) - a 9. § (14) c) és d) pontja szerint meghatározott szociális helyzet figyelembevételével - , továbbá
- b) a nyári felvételi eljárásban felvételt nyert, ill. átvételt nyert, az a) pont hatálya alá nem tartozó hallgatók (a továbbiakban: első éves hallgatók) esetében a Tájékoztatóban meghatározott határidőben kell benyújtani, melyről a felvételt nyert személyeket a felvételi értesítést követően külön értesíteni kell. ~~meghatározott határidőig. A pontos benyújtási határidőről a SZEB a felvételt nyert hallgatókat az Egyetemre történt felvételiéről szóló értesítéssel együtt, a többi hallgatót legalább a NEPTUN rendszeren keresztül előzetesen tájékoztatja.~~

(12) A Semmelweis Egyetem Szervezeti és Működési Szabályzat – III. Könyv Hallgatói Követelményrendszer 4. Rész Térítési és Juttatási Szabályzat 13/A. § [A kollégiumi jelentkezés és felvétel általános szabályai] (7) bekezdését hatályon kívül helyezi.

(13) A Semmelweis Egyetem Szervezeti és Működési Szabályzat – III. Könyv Hallgatói Követelményrendszer 4. Rész Térítési és Juttatási Szabályzat 13/B. § [A kollégiumi elhelyezésre vonatkozó döntés szempontjai és egyes eljárási szabályai] (4)- (5) bekezdéseit hatályon kívül helyezi.

(14) A Semmelweis Egyetem Szervezeti és Működési Szabályzat – III. Könyv Hallgatói Követelményrendszer 4. Rész Térítési és Juttatási Szabályzat 13/B. § [A kollégiumi elhelyezésre vonatkozó döntés szempontjai és egyes eljárási szabályai] (6b) bekezdése helyébe a következő rendelkezések lépnek:

„(6b) Amennyiben a hallgató kérelmében több kollégiumot jelölt meg, az oktatási rektorhelyettes a hallgató által megjelölt összes kollégium férőhelyeinek vizsgálata alapján dönt a kérelemről. A hallgató abba a kollégiumban nyer elhelyezést, amelyben még kiosztható férőhely van, és a hallgató által megjelölt rangsorban a legkisebb sorszámmal szerepel. Ha a hallgató által megjelölt kollégium(ok)ban már nincsen kiosztható férőhely, a hallgató nem nyer elhelyezést.”

(15) A Semmelweis Egyetem Szervezeti és Működési Szabályzat – III. Könyv Hallgatói Követelményrendszer 4. Rész Térítési és Juttatási Szabályzat 13/B. § [A kollégiumi elhelyezésre vonatkozó döntés szempontjai és egyes eljárási szabályai] (7) bekezdése helyébe a következő rendelkezések lépnek:

„(7) Amennyiben – e bekezdés alkalmazása során külön tekintve az első éves és felsőbb éves hallgatók részére meghatározott létszámot vagy a létszám más kvóták szerinti megosztását – a kollégiumokban összesítve a betölthető helyek száma meghaladja az összes jelentkező számát, akkor a felvételi ~~határozat~~ döntés a pontszámítás mellőzésével is meghozható, de a 9. § (14) bekezdés a) pont aa) alpontja szerinti esetben a szociális helyzet vizsgálatát szociális ösztöndíj vagy más rászorultsági alapú juttatás elbírálása során a Szociális és Esélyegyenlőségi Bizottság nem mellőzheti, azt a 9. § (7) bekezdés a) pont ab) alpontja szerinti időszakban a SZEB elvégzi.”

(16) A Semmelweis Egyetem Szervezeti és Működési Szabályzat – III. Könyv Hallgatói Követelményrendszer 4. Rész Térítési és Juttatási Szabályzat 13/B. § [A kollégiumi elhelyezésre vonatkozó döntés szempontjai és egyes eljárási szabályai] (8) bekezdését hatályon kívül helyezi.

(17) A Semmelweis Egyetem Szervezeti és Működési Szabályzat – III. Könyv Hallgatói Követelményrendszer 4. Rész Térítési és Juttatási Szabályzat 13/C. § [A kollégiumi jogviszony időtartama, megszűnése] (4) bekezdése helyébe a következő rendelkezések lépnek:

„(4) Az államilag támogatott, állami/(rész)ösztöndíjas alap- és mesterképzésben, valamint doktori képzésben Magyarországon tanulmányokat folytató nem magyar állampolgárságú hallgató, akinek esetében ezt két- vagy többoldalú nemzetközi szerződés előírja, évi 12 hónapra jogosult a 18/B. § (12) bekezdése szerinti elhelyezésre vagy kollégiumi elhelyezésre. Az ilyen hallgató felvételét elsősorban a 18/B. § (12) bekezdés szerinti elhelyezéssel kell biztosítani. Amennyiben a 18/B. § (12) bekezdés szerint kiosztható férőhelyek beteltek, a jelen bekezdésben meghatározott hallgató kérheti kollégiumi elhelyezését felvételi eljárás mellőzésével, amely esetben a SZEB ~~öt határozattal~~ döntésével felveszi abba a kollégiumba, amelyben a rendes férőhely kiosztási eljárásban fennmarad férőhely.”

(18) A Semmelweis Egyetem Szervezeti és Működési Szabályzat – III. Könyv Hallgatói Követelményrendszer 4. Rész Térítési és Juttatási Szabályzat 13/D. § [A kollégiumi jogviszony időtartama, megszűnése] (11) bekezdés helyébe a következő rendelkezés lép:

„(11) Az első éves hallgatók tanulmányi felvételi pontszáma: (az egyetemi felvételi eljárás során elért felvételi pontszám) osztva 10-zel.

2.

(1) A Semmelweis Egyetem Szervezeti és Működési Szabályzat III. Könyv Hallgatói követelményrendszer 4. Rész Térítési és juttatási szabályzat:

a) ~~13/D.§ (6) bekezdése (Annak a hallgatónak a felvételi pontszáma, aki a megállapított szociális helyzet szerinti — és az (5) bekezdéshez képest a tanulmányaikat nem nappali munkarendben folytató hallgatók törlésével módosított — rangsorban a kollégium férőhelyei első 10%-ának, illetve a tanulmányi teljesítmény vagy a közösségért végzett munka szerinti — ugyanígy módosított — rangsorban a kollégium férőhelyei első 5%-ának megfelelő helyet foglalja el, automatikusan 120 pont.)~~

b) ~~13/D.§ (6a) bekezdése (Amennyiben — például egy kollégium férőhelyeire tekintettel — szükséges a (6) bekezdés szerinti hallgatók között sorrendet felállítani, ezt a következőképpen kell megtenni: Azt a ranghelyet kell figyelembe venni, amely alapján a 120 pontra jogosult volt. Előbbre kell sorolni az alacsonyabb ranghellyel rendelkező jelentkezőt; azonos ranghely esetén azt, aki ezt a szociális helyzet szerinti rangsorban érte el, majd azt, aki a tanulmányi teljesítmény szerinti rangsorban érte el; végül azt kell besorolni, aki a megegyező ranghelyet a közösségére végzett munka szerinti rangsorban érte el.)~~

c) ~~13/D.§ (7) bekezdése [(a) A fennmaradó hallgatók szociális felvételi részpontszáma: (1 a szociális helyzet alapján felállított rangsorban betöltött hely/a rangsorban szereplők száma) x 40.~~

b) ~~A fennmaradó hallgatók tanulmányi felvételi részpontszáma: (1 a tanulmányi teljesítmény alapján felállított rangsorban betöltött hely/a rangsorban szereplők száma) x 40.~~

e) ~~A fennmaradó hallgatók közéleti felvételi részpontszáma: (1 a hallgatói közösségért végzett munka alapján felállított rangsorban betöltött hely/a rangsorban szereplők száma) x 40.~~

~~A részpontszámokat századra kerekítve kell meghatározni.]~~

d) ~~a 13/D.§ (8) bekezdése (A fennmaradó hallgatók felvételi pontszáma:~~

a) ~~nappali munkarendű hallgatók esetén a (7) bekezdés a), b) és c) pontja szerinti részpontszámok összege,~~

b) ~~kizárólag nem nappali munkarendű hallgatók esetén a (7) bekezdés a), b) és c) pontja szerinti részpontszámok összegének fele).~~

e) ~~a 13/D.§ (9) bekezdése (A doktorandusz és felsőbb éves hallgatók által az (1) bekezdés szerint betölthető helyeket a (6) és (8) bekezdés szerint megállapított pontszám csökkenő sorrendjében kell betölteni.)~~

f) ~~a 13/D.§ (12) bekezdése (Az első éves hallgatók felvételi pontszáma:~~

a) ~~nappali munkarendű hallgatók esetén a (11) bekezdés a) és b) pontja szerinti részpontszámok összege~~

b) ~~nem nappali munkarendű hallgatók esetén a (11) bekezdés a) és b) pontja szerinti részpontszámok összegének fele.)~~

g) ~~a 13/D.§ (13) bekezdése (Az első éves hallgatók által az (1) bekezdés szerint betölthető helyeket a (12) bekezdés szerint megállapított pontszám csökkenő sorrendjében kell betölteni.)~~

h) ~~a 13/D.§ (14) bekezdése (Amennyiben a (9) bekezdés szerint betöltetlen hely marad, azokat a (13) bekezdés szerint, amennyiben a (13) bekezdés szerint betöltetlen hely marad, azokat a (9) bekezdés szerint kell betölteni.)~~

a ~~13/D.§ (15) bekezdés első mondata (A kollégiumi elhelyezést nem nyert jelentkezőkből a (8) bekezdés, ill. a (13) bekezdés szerinti pontszám alapján külön-külön várólistát kell felállítani.)~~

hatályon kívül helyezésre kerül.

(2) A Semmelweis Egyetem Szervezeti és Működési Szabályzat III. Könyv Hallgatói követelményrendszer 4. Rész Térítési és juttatási szabályzat 13/D.§ (15) bekezdés első mondatában az „ezen” szó helyébe az „a” szó lép.

(3) A Semmelweis Egyetem Szervezeti és Működési Szabályzat III. Könyv Hallgatói követelményrendszer 4. Rész Térítési és juttatási szabályzat 13/D.§ (17) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

(17) A ~~(15)-(16) bekezdések szerint~~ betöltendő helyekről legalább havonta egyszer a Kollégiumok Igazgatósága tájékoztatása alapján a ~~SZEB a NEPTUN rendszerben~~ értesíti a várólistákon szereplőket. A várólistákon szereplő hallgatók az üzenet elküldését követő 3. munkanap 16 óráig kötelesek jelezni az értesítésben megadott módon, hogy fenntartják jelentkezésüket. Aki a jelentkezését nem tartja fenn, azt a várólistáról törölni kell. A jelentkezését fenntartó hallgatók közül a soron következő hallgatót a Kollégiumok Igazgatósága írásban értesíti ~~SZEB határozatot hoz,~~ figyelemmel az SZMSZ III.6. rész, a hallgatói jogviszonnyal kapcsolatosan benyújtott kérelmek elbírálásának rendjéről szóló szabályzatnak a ~~határozatra vonatkozó a szabályaira, valamint a 13/A. § (5) bekezdése szerinti tartalmi elemekre.~~ Amennyiben a betöltetlen helyek száma meghaladja a várólistán szereplők számát, akkor a betöltetlen helyeket a NEPTUN Egységes Felsőoktatási Tanulmányi Rendszerben kell meghirdetni, a helyek a jelentkezés sorrendjében tölthetők be.