

## 1. §

- (1) A Semmelweis Egyetem Szervezeti és Működési Szabályzat – I. Könyv Szervezeti és Működési Rend I.1. rész Általános Szervezeti és Működési Rend 130. §-át [Különleges jogrendben és egészségügyi válsághelyzetben alkalmazandó átmeneti rendelkezések] hatályon kívül helyezi.

130. § [Különleges jogrendben és egészségügyi válsághelyzetben alkalmazandó átmeneti rendelkezések]

~~(1) A különleges jogrend, vagy az egészségügyi válsághelyzet időtartama alatt a vonatkozó jogszabályokban előírt feladatok hatékony teljesítése érdekében a rektor az általa meghatározott összetétellel egyetemi szintű operatív irányító testületet állít össze, azzal, hogy annak tagja a kancellár is.~~

~~(2) A rektor és a kancellár az (1) bekezdésben meghatározott esetben a vonatkozó válsághelyzeti és katasztrófavédelmi szabályoknak megfelelően irányítja az intézményt.~~

~~(3) Az (1) bekezdésben meghatározott testület értékeli és elemzi a különleges jogrend, vagy az egészségügyi válsághelyzet során megismert információkat, összefogja az egyetem szervezetén belül az irányítási feladatokat, szakmai javaslatot tesz a rektor és a kancellár részére a szükséges intézkedések megtételére, amely javaslatok alapján utasítások, tájékoztatók és közlemények az SZMSZ I.1. rész 3.§ (4) bekezdésének d) pontjában meghatározott személyek által kerülnek kiadásra.~~

~~(4) A (3) bekezdés szerinti utasítás indokolt esetben kiterjed az egyetem belső szabályzatának átmeneti módosítására. Ha szabályzat módosítása különös tekintettel az SZMSZ III.2. rész Tanulmányi és Vizsgaszabályzat távoktatással összefüggő esetleges módosítására az Nftv. ben meghatározott HÖK/DÖK egyetértését igényli, úgy az egyetértési jogát soron kívül, de legfeljebb 72 órán belül gyakorolhatja, amely leteltével úgy kell tekinteni, hogy az egyetértés megadásra került.~~

~~(5) Az egyetem polgárainak folyamatos tájékoztatásáról a Marketing és Kommunikációs Főigazgatóság gondoskodik.~~

~~(6) Az (1) bekezdés szerinti esetben alkalmazandó részletszabályokat az egyetem Katasztrófavédelmi és Polgári Védelmi Szabályzata határozza meg.~~

~~(7) Amennyiben telekommunikációs lehetőség rendelkezésre áll, úgy a rektor döntése alapján a Szenátus, valamint a Rektori Kabinet ülése, továbbá a rektor rendelkezésének figyelembevételével az Egyetem más döntéshozó testületének ülése telekommunikációs eszközön keresztül is megtartható.~~

~~(8) Az SZMSZ I.1. rész 25. § (5) bekezdésétől eltérően az (1) bekezdés szerinti időtartam alatt ülés tartása nélkül, különleges szavazási eljárás keretében dönthet a Szenátus az előterjesztésekről.~~

~~(9) A (8) bekezdés szerinti szavazást a rektor engedélyezi, és az engedélyben meghatározza:~~

~~a) a szavazás módját,~~

~~b) a napirendet,~~

~~e) a szavazás lebonyolításának időtartamát napokban, amely nem lehet rövidebb, mint egy munkanap.~~

~~(10) A különleges szavazási eljárás technikai lebonyolítását a szavazás titkosságának biztosítása mellett a rektor meghatalmazása alapján a Szenátusi főtitkár végzi.~~

~~(11) A rektor az adott szavazás napirendjét, az eldöntendő kérdést, vagy az előterjesztést az annak eldöntéséhez szükséges dokumentumokkal együtt megküldi a Szenátus tagjai, továbbá a fenntartó részére. A Szenátus tagjai a különleges szavazási eljárás szerinti szavazásra vonatkozó dokumentumok, valamint a leadott szavazat tekintetében felelősek azért, hogy harmadik személy ne férhessen hozzá a szavazás során részükre megküldött dokumentumokhoz. Az eldöntendő kérdést, vagy az előterjesztést fel kell tölteni a szenátusi adatbázisba is.~~

~~(12) Jelen szakaszban meghatározott különleges szavazási eljárás szabályait alkalmazni kell az Egyetem más testületeinek személyi jellegű ügyben meghozandó döntései során azzal, hogy a (8) bekezdés szerinti engedélyt, a szavazás módjának meghatározásával, valamint a technikai lebonyolításra vonatkozó, az elnök által megnevezett személy nevére kiállított meghatalmazást az adott testület elnöke adja ki.~~

## 2. §

- (1) A Semmelweis Egyetem Szervezeti és Működési Szabályzat – II. Könyv Foglalkoztatási Követelményrendszer II.1. rész Az egyes munkakörök és vezetői megbízások betöltésével kapcsolatos követelmények 15. § (17) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(17) Az oktató és a kutató – a (17a) bekezdésben és a **41. § (3a) bekezdésében** írt kivétellel - a hetvenedik életévének betöltéséig foglalkoztatható.”

- (2) A Semmelweis Egyetem Szervezeti és Működési Szabályzat II. Könyv Foglalkoztatási Követelményrendszer II.1. rész Az egyes munkakörök és vezetői megbízások betöltésével kapcsolatos követelmények 41. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(2) A magasabb vezetői és vezetői megbízás – a **(3) és (3a) bekezdésben foglaltakra is figyelemmel** – legfeljebb 5 évig terjedő határozott időre adható, ami a rektor és a dékán esetén kettő alkalommal, minden más magasabb vezető és vezető esetében több alkalommal meghosszabbítható.”

- (3) A Semmelweis Egyetem Szervezeti és Működési Szabályzat II. Könyv Foglalkoztatási Követelményrendszer II.1. rész Az egyes munkakörök és vezetői megbízások

betöltésével kapcsolatos követelmények 41. § (3) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(3) A magasabb vezetői és vezetői megbízások – **a (3a) bekezdésben írt kivétellel** – a hetvenedik életév betöltéséig adhatók.”

- (4) A Semmelweis Egyetem Szervezeti és Működési Szabályzat II. Könyv Foglalkoztatási Követelményrendszer II.1. rész Az egyes munkakörök és vezetői megbízások betöltésével kapcsolatos követelmények 41. §-a kiegészül a következő (3a) bekezdéssel:

„**(3a) A Klinikai Központ alá tartozó szervezeti egységekben a szervezeti egység vezetésére szóló megbízás a hetvenedik életév betöltését követően legfeljebb 2 évig terjedő határozott időre, de meghosszabbítás esetén is legfeljebb a hetvenötödik életév betöltéséig adható.**”