1. §

(1) A Semmelweis Egyetem Szervezeti és Működési Szabályzat – II. Könyv Foglalkoztatási Követelményrendszer II.1. rész [Az egyes munkakörök és vezetői megbízások betöltésével kapcsolatos követelmények] 1. § (3) bekezdése helyébe az alábbi rendelkezés lép:

„1. § [A foglalkoztatási követelményrendszer hatálya]
(3) Az Egyetem köznevelési és szakképzési intézményeiben foglalkoztatott munkavállalókra a jelen követelményrendszer rendelkezéseit az ágazati jogszabályokban, valamint az intézményre vonatkozó szervezeti és működési szabályzatban foglaltak figyelembevételével kell alkalmazni **azzal, hogy munkaszerződés alatt – eltérő jogszabályi vagy szabályzati rendelkezés hiányában – a köznevelési foglalkoztatotti jogviszonyt létesítő kinevezést is érteni kell**."

(2) A Semmelweis Egyetem Szervezeti és Működési Szabályzat – II. Könyv Foglalkoztatási Követelményrendszer II.1. rész [Az egyes munkakörök és vezetői megbízások betöltésével kapcsolatos követelmények] 10. § (2) bekezdése helyébe az alábbi rendelkezés lép:

„10. § [Munkaköri leírás]
(2) A munkakörön belül – a munkaköri feladatok jellegéhez igazodva – munkaköri ~~pozíciók~~ **feladatkörök** (beosztások) határozhatók meg, melyek a munkaköri leírásban kerülnek nevesítésre."

(3) A Semmelweis Egyetem Szervezeti és Működési Szabályzat – II. Könyv Foglalkoztatási Követelményrendszer II.1. rész [Az egyes munkakörök és vezetői megbízások betöltésével kapcsolatos követelmények] 10. §-a az alábbi (4) bekezdéssel egészül ki:

„10. § [Munkaköri leírás]
(4) A munkaköri leírást a munkáltatói jogkör gyakorlójának felül kell vizsgálnia és módosítania kell, ha a munkaköri feladatokban változás történik. Ilyen változás hiányában a munkaköri leírás a benne foglalt felülvizsgálati határidőtől függetlenül érvényes."