



## SEMMELWEIS EGYETEM

Jogi és Igazgatási Főigazgatóság

főigazgató

DR. KOVÁCS ZSOLT

Iktatószám: 55073/JIF/2026

### ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓ A SZEMÉLYES ADATOK KEZELÉSÉRŐL - hitelesített elektronikus aláírásokkal kapcsolatban -

A természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet) szóló 2016. április 27.-i (EU) 2016/679. sz. Európai Parlament és a Tanács Rendelet (a továbbiakban: GDPR), valamint az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (a továbbiakban: Infotv.) alapján a Semmelweis Egyetem, mint Adatkezelő a személyes adatok kezelése körében az alábbi tájékoztatást nyújtja:

#### 1. Adatkezelő adatai

##### a) Adatkezelő megnevezése

Semmelweis Egyetem, székhely: 1085 Budapest, Üllői út 26., Postacím: 1428 Budapest, Pf.: 2.  
Telefonszám: 06-1-459-1500, Honlap: <http://semmelweis.hu>

##### b) Adatkezelő képviselőjének neve, elérhetősége

Prof. Dr. Merkely Béla rektor, székhely: Semmelweis Egyetem 1085 Budapest, Üllői út 26.  
Postacím: 1428 Budapest, Pf.: 2., Telefonszám: 06-1-459-1500, Honlap: <http://semmelweis.hu>

##### c) Az adatkezelés közvetlenül végző szervezeti egység és vezetőjének adatai:

Jogi és Igazgatási Főigazgatóság (a továbbiakban: JIF), vezető: Dr. Kovács Zsolt főigazgató,  
Székhely: 1085 Budapest, Üllői út 26., Postacím: 1428 Budapest, Pf.: 2.  
Telefonszám: 06-1/224-1547, Honlap: <https://semmelweis.hu/jogigfoig>

##### d) Adatvédelmi tisztviselő neve, elérhetősége

Dr. Trócsányi Sára, székhely: 1085 Budapest, Üllői út 26., Postacím: 1428 Budapest, Pf.: 2.  
Telefonszám: 06-1/224-1547, Honlap: <https://semmelweis.hu/jogigfoig/adatvedelem-betegjog/>,  
e-mail: [adatvedelem@semmelweis.hu](mailto:adatvedelem@semmelweis.hu)

#### 2. Az adatkezelés célja:

##### 2.1. Miért szükséges az adatkezelés?

Az EU területén a minősített aláírás a saját kezű aláírással azonos joghatású, a minősített elektronikus bélyegzők esetében pedig vélelmezni kell a hozzájuk kapcsolódó adatok

sértetlenségét és a bélyegzőnek megfelelő eredetét. A magyar jogrendben a minősített elektronikus aláírással vagy bélyegzővel ellátott elektronikus okirat teljes bizonyító erejű magánokirat, vagy – amennyiben a közokirat kiállítására jogosult ügykörén belül állítja ki – közokirat. Az elektronikus aláírás időbeli érvényességét az elektronikus aláírás elhelyezett időbélyeg biztosítja. Amennyiben az elektronikusan aláírt dokumentumon időbélyegző is szerepel, akkor az aláíró személyén túl bizonyítható az is, hogy a dokumentum az időbélyegzőben szereplő időpontban már aláírásra került és a dokumentum tartalma azóta nem változott meg. Így amennyiben az elektronikus aláírási tanúsítványt az azt kibocsátó hitelesítésszolgáltató visszavonja, akkor is igazolható, hogy a tanúsítvány visszavonása előtt készült aláírások érvényesek.

## **2.2. Milyen ügyek intézéséhez szükséges az elektronikus aláírás?**

A Semmelweis Egyetem ügyviteli eljárásai során természetes és jogi személyek, továbbá jogi személyiség nélküli szervezetek, önkormányzati és államigazgatási szervek (továbbiakban: címzett) részére elektronikus formában készített, legalább fokozott biztonságú elektronikus aláírással és elektronikus bélyegzővel ellátott dokumentumot továbbít. Amennyiben a címzett részére az elektronikus úton kiadmányozott dokumentum elektronikus úton nem küldhető meg – és annak jogszabályi feltételei fennállnak – azt az Egyetem papíralapú irattá alakítja és levélpostai küldeményként küldi meg a címzett részére.

## **2.3. Milyen szervezet végzi az azonosítást, hitelesítést?**

Az Egyetem hitelesítés szolgáltató (továbbiakban: Bizalmi Szolgáltató) feladatait a Microsec Számítástechnikai Fejlesztő zártkörűen működő Részvénytársaság (1033 Budapest, Ángel Sanz Briz út 13., cégjegyzékszám: 01-10-047218, adószám: 23584497-241, a továbbiakban: Microsec) Zrt. látja el. Az Egyetem feladatai ellátása során használható elektronikus aláírások előállításához aláírás-létrehozó adat (kulcs) és aláírási tanúsítvány – amely teljesíti a jogszabályi elvárásokat – kizárólag a Bizalmi Szolgáltatótól igényelhető.

Az Egyetem elektronikus aláírással kiadmányozásra vagy aláírásra jogosult foglalkoztatottja kiadmányozási vagy aláírási jogának igazolása a Bizalmi Szolgáltató által előírt formában tett jognyilatkozatban történik. A Bizalmi Szolgáltató állítja elő és személyes beazonosítást követően bocsátja az arra jogosult munkatárs rendelkezésére az elektronikus aláírás létrehozásához szükséges aláíró tanúsítványt.

A Bizalmi Szolgáltató feladatkörébe tartozik a szolgáltatást igénybe vevő foglalkoztatott számára kibocsátott aláírási tanúsítvány teljes életciklusa alatt az adatváltozások fogadása és feldolgozása, a megújítási kérelmek befogadása és feldolgozása, valamint szükség esetén a tanúsítvány felfüggesztése vagy visszavonása. Az Egyetem elektronikus bélyegzőjének igénylése a Bizalmi Szolgáltató által meghatározott eljárásrendben és szolgáltatási feltételek szerint történik.

## **2.4. Hogyan történik az engedélyezés?**

A JIF hagyja jóvá az elektronikus aláírás, elektronikus bélyegző és időbélyegző használatával kapcsolatos igényeket és rögzíti az igénylő által használható elektronikus aláírás, elektronikus bélyegző típusát. A JIF az Egyetem eljárásaiban használható elektronikus aláírások előállításához a közigazgatásban való felhasználásra alkalmas aláírás-létrehozó adatot (kulcs) és aláírási tanúsítványt – igényel a vonatkozó jogszabályok alapján nyilvántartásba vett – Bizalmi Szolgáltatótól. A JIF feladata az elektronikus aláírásokkal, bélyegzőkkel és időbélyegzőkkel kapcsolatos intézkedések és nyilatkozatok (különösen az elektronikus aláírás és elektronikus

bélyegző tanúsítvány megrendelés, visszavonás, felfüggesztés, megszüntetés) megtétele. Az Egyetemen elektronikus aláírásra és az elektronikus bélyegző használatára jogosultakról a JIF nyilvántartást (jogosultak neve, tanúsítványának nyilvános adatai, a kiadás, a visszavonás, a felfüggesztés és a megszüntetés ideje) vezet és gondoskodik annak 3 havonta történő közzétételéről. Emellett a Microsec Zrt. naprakész nyilvántartást vezet a jogosultak köréről.

### **3. Az érintettek köre, akinek kell elektronikus aláírással rendelkeznie**

A Semmelweis Egyetemen foglalkoztatási jogviszonyban álló személyek, akik az Egyetemen elektronikus aláírásra vagy elektronikus bélyegző használatára jogosult az a személy, aki jogszabályi rendelkezés vagy egyetemi belső szabályozó dokumentumban meghatározottak szerint kiadmányozási vagy aláírási, kötelezettségvállalói, pénzügyi ellenjegyzői joggal, egyéb jogi ellenőrzési joggal (jogtanácsos), belső folyamat-szervezési okból vagy jogszabály alapján kötelező joggal rendelkezik. Az elektronikus dokumentumok hitelesítése elektronikus bélyegzővel történik, kivéve, ha jogszabály kifejezetten elektronikus aláírás alkalmazását írja elő, vagy ha a jogszabály a kiadmányozás vagy aláírás jogosultságát személyhez rendeli. Ebben az esetben az elektronikus aláírással rendelkező személy a kiadmányozás vagy aláírás során elektronikus aláírást alkalmaz. A döntést nem tartalmazó elektronikus dokumentumok és nagy tömegben előállított értesítések, tájékoztatók hitelesítése elektronikus bélyegzővel és időbélyeggel történik. Az elektronikus aláírás és elektronikus időbélyegző használatára jogosult jogosultságát kizárólag az Egyetem feladat- és hatáskörébe tartozó eljárások során, az Egyetem képviseletében eljárva alkalmazhatja. Az elektronikus aláírás és elektronikus időbélyegző magáncélra és az aláírási vagy jogosultságon kívül eső ügyekben nem használható fel.

### **4. Az egyes adatkezelések**

4.1. A Semmelweis Egyetem által kezelt adatok:

a) Azonosításhoz szükséges adatok:

- Igénylő neve:
- Születési helye:
- Születési ideje:
- Anyja születési neve:
- Szig. száma: /\*Adóazonosító jele: \*igazolványnak megfelelően

b) A jogviszony fennállásának igazolásához szükséges adatok:

- SAP törzsszám:
- Beosztás (ha több van mindegyik):
- Szervezeti egység (teljes hivatalos, ha több van mindegyik):
- Egyetemi hivatalos e-mail cím:

c) Igénylés teljesítésére való jogosultsághoz szükséges adatok vonatkozó adatok:

- Kötelezettségvállalási jog
- Kiadmányozási jog
- Jogosultságot igazoló egyetemi rendelkezés pontos (szervezetszabályzó dokumentum pontos neve és a jogosultságot igazoló hivatkozás száma) megnevezése

4.2. A Bizalmi Szolgáltató által kezelt adatok

Aláíró és kódaláíró (code signing) tanúsítványok természetes személyek számára történő kibocsátásához kapcsolódó adatkezelések. A tanúsítvány kibocsátásához szükséges adategyeztetés vonatkozásában: az Általános Adatvédelmi Rendelet 6. cikk (1) bekezdés c) pont szerint az adatkezelő jogi kötelezettségének teljesítése - a Bizalmi Szolgáltató a DÁP tv. 85. § (1) bekezdés alapján köteles a tanúsítványba foglalandó adatokat ellenőrizni, ez a személyazonosság megállapításához használt azonosító adatok valóságát és a BM nyilvántartás adataival való összevetését jelenti.

a) A személyes azonosítás érdekében. A tanúsítvány-felhasználó vonatkozásában:

- név,
- születéskori név,
- anyja neve,
- születési hely,
- születési idő,
- személyazonosító okmány típusa, száma,
- cégképviselő esetén: adóazonosító jel.

b) A kapcsolattartás érdekében

- egyetemi hivatali mobiltelefon szám,
- egyetemi email cím:

c) A hiteleség érdekében: az aláíró tanúsítványba az igénylő adatai kerülnek

- az igénylő egyetemi email címe,
- az igénylő szervezetének neve (Simmelweis Egyetem),
- annak az országnak a nevével, ahol a szervezet működik.
- 

## 5. A jogalapok:

a) A JF jogalapja az adatkezelésre: a GDPR 6. cikke (1) bekezdésének c) pontja, azaz az adatkezelőt terhelő jogi kötelezettség teljesítése:

A 2012. évi I. törvény (Mtv.). 51. (2) bek. B) pont 10. § (1) bek. szerint a munkáltatónak kell biztosítani a munkavállaló részére a munkavégzés feltételeit. Azon munkavállalók, akik Semmelweis Egyetem Iratkezelési és elektronikus ügyintézési szabályzat szerint kiadmányozási, kötelezettségvállalási jogkörrel rendelkeznek vagy munkaköri feladataik teljesítéséhez jogszabály írja elő az elektronikus aláírást, ezen jogkörüket elektronikus aláírással gyakorolják. Az elektronikus aláírás használatára vonatkozó jogszabályi rendelkezéseket a 2001. évi XXXV. törvény és az eIDAS rendelet (910/2014/EU) rendelet írja elő.

b) A Bizalmi Szolgáltató jogalapja az adatkezelésre:

A Bizalmi Szolgáltató, mint a Semmelweis Egyetem megbízásából eljáró adatfeldolgozó jár el. Adatkezelése kettős: egyrészt kezeli a szolgáltatást igénybevevő természetes személy adatait (GDPR 6. cikke (1) bekezdésének a) pontja) az érintett hozzájárulása alapján, másrészt kezeli a szolgáltatási szerződés alapján felmerülő adatokat (GDPR 6. cikke (1) bekezdésének b) pontja). A Bizalmi Szolgáltató által nyújtott szolgáltatások esetében gyakran elválnak egymástól a tanúsítvány felhasználója (tipikusan természetes személy) és a szolgáltatási díjat megfizető és az azzal kapcsolatos adminisztratív feladatokat ellátó előfizető (tipikusan jogi személy: így pl. az Egyetem, a továbbiakban: Előfizető) személye. Szolgáltatásaikat ténylegesen az „felhasználók” veszik igénybe (tehát pl. ők hozzák létre az elektronikus aláírást), ez azonban jellemzően a munkáltatójuk vagy más szervezet érdekében történő eljáráshoz szükséges. Az felhasználóra vonatkozó melléklet dokumentumot – ami az Egyetemmel kötött Szolgáltatási szerződés 1. sz. melléklete – az felhasználónak minden esetben alá kell írnia. Mivel azonban a tanúsítvány felhasználókkal nem minden esetben jön létre közvetlenül szerződés, ezért a jogalapként nem minden esetben alkalmazható a GDPR 6. cikk (1) bekezdés b) pontja. Ez esetben tehát az felhasználók személyes adatainak a Bizalmi Szolgáltató, mint adatkezelő általi kezelése általában nem alapozható a GDPR

6. cikk (1) bekezdés b) pontjára, hiszen ott az érintettnek, akinek az adatait az adatkezelő kezeli, az egyik szerződő félnek kellene lennie, ami így – a fentiekben részletezett esetek kivételével – nem teljesül. Ilyen esetekben az adatkezelés a GDPR 6. cikk (1) bekezdés f) pontján alapul. A Bizalmi Szolgáltató, mint adatkezelő adatkezeléshez fűződő jogos érdekét a Bizalmi Szolgáltató és az Előfizető között létrejött Szolgáltatási szerződésben foglaltak teljesítése alapozza meg, ennek érdekében szükséges kezelnie a szolgáltatást ténylegesen igénybe vevő felhasználók személyes adatait. Amennyiben a tanúsítványokat Tömeges igénylés keretében a szervezeti ügyintéző(k) által igénylik, az felhasználók személyes adatainak a szervezeti ügyintéző(k) által történő megadásától a „Szolgáltatási szerződés felhasználóra vonatkozó melléklete” elnevezésű dokumentum felhasználó által történő aláírásának időpontjáig az adatkezelés jogalapja szintén a GDPR 6. cikk (1) bekezdés f) pontja. Ilyenkor ugyanis az felhasználóktól a Bizalmi Szolgáltató még nem tudta az adatkezeléshez szükséges hozzájárulást beszerezni, tehát az felhasználók a szervezeti ügyintéző(k) által megadott személyes adatait a Bizalmi Szolgáltató az adatokat megadó munkáltató vagy egyéb szervezet, mint harmadik fél (a Bizalmi Szolgáltató szerződött partnere) jogos érdeke alapján kezeli.

## **6. Az adatok továbbítása**

Az adatok rendszeres továbbítása a Bizalmi Szolgáltató felé történik.

## **7. Az adatok forrása**

Az adatok az elektronikus aláírást használó felhasználótól származnak.

## **8. Az adatok megőrzésének ideje helye, adatbiztonsági rendelkezések**

A Semmelweis Egyetem Iratkezelési és elektronikus ügyintézési szabályzat – I. könyv – Iratkezelési Szabályzatnak 1. sz. mellékletét képező Irattári terv szerinti ideig.

A Semmelweis Egyetem Információbiztonsági szabályzata alapján kezeli és őrzi a személyes adatokat tartalmazó információhordozókat.

## **9. Az adatfeldolgozó**

Az Egyetem hitelesítés szolgáltató (továbbiakban: Bizalmi Szolgáltató) feladatait a Microsec Számítástechnikai Fejlesztő zártkörűen működő Részvénytársaság (1033 Budapest, Ángel Sanz Briz út 13., cégjegyzékszám: 01-10-047218, adószám: 23584497-241, a továbbiakban: Microsec) Zrt. látja el. Részletes adatkezelési tájékoztató itt érhető el: <https://e-szigno.hu/adatkezelesi-tajekoztato>

## **10. Az érintettek jogai, jogaik érvényesülésének biztosítása**

Az érintettek az Infotv.-ben és a GDPR-ban meghatározottak szerint, az ott rögzített feltételekkel jogosultak:

- tájékoztatáshoz való joghoz [GDPR 12-14. cikk; Infotv. 16. §];
- hozzáférési joghoz [GDPR 15. cikk; Infotv. 17. §];
- helyesbítési joghoz [GDPR 16.,19. cikk; Infotv. 18., 21. §];
- törléshez való joghoz [GDPR 17., 19. cikk; Infotv. 20., 21. §], feltéve, hogy az adat kezelését nem jogszabály írja elő, vagy teszi lehetővé;
- korlátozáshoz való joghoz [GDPR 18. 19. cikk; Infotv. 19., 21. §];
- adathordozhatósághoz való joghoz [GDPR 20. cikk];
- a hozzájárulás visszavonásához való joghoz [GDPR 7. cikk (3) bek.];
- tiltakozáshoz való joghoz [GDPR 21. cikk.]

Az Adatkezelő köteles:

- az érintett részére nyújtandó bármely értesítést és tájékoztatást könnyen hozzáférhető és olvasható formában, lényegre törő, világos és közérthetően megfogalmazott tartalommal teljesíteni, továbbá
- az érintett által benyújtott, az őt megillető jogosultságok érvényesítésére irányuló kérelmet annak benyújtásától számított legrövidebb idő alatt, de legfeljebb huszonöt napon belül elbírálni és döntéséről az érintettet írásban, vagy – ha az érintett a kérelmet elektronikus úton nyújtotta be – elektronikus úton értesíti. Szükség esetén, figyelembe véve a kérelem összetettségét és a kérelmek számát, ez a határidő további két hónappal meghosszabbítható,
- azon költségeinek megtérítését követelheti az érintettől, amelyek az érintett Infotv. 15. § (3) bekezdés a) és b) pontban foglaltak szerinti ismételt és megalapozatlan kérelmének érvényesítésével összefüggésben közvetlenül felmerültek.

Amennyiben az érintett úgy ítéli meg, hogy személyes adatai kezelése során az Adatkezelő nem jár el jogszerűen, kérjük, hogy észrevételeit, illetve igényeit először az Adatkezelővel - a fentebb felsorolt elérhetőségeinek valamelyikén - közölje annak érdekében, hogy az észrevételt minél gyorsabban és hatékonyabban feldolgozhassa, kezelhesse.

Amennyiben az érintett megítélése szerint az Adatkezelő a személyes adatok kezelése körében jogait megsértette, jogosult

- az Adatkezelő adatvédelmi tisztviselőjéhez, vagy
- a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósághoz [11055 Budapest, Falk Miksa u. 9-11., postacím: 1363 Budapest, Pf. 9.; honlap: <http://www.naih.hu>; telefon: (+36 1) 391 1400; telefax: (+36 1) 394 1410; e-mail: [ugyfelszolgalat@naih.hu](mailto:ugyfelszolgalat@naih.hu), illetve
- bírósághoz fordulni.

Budapest, 2026. 04. 15.

**Dr. Kovács Zsolt s. k**  
**jogi és igazgatási főigazgató**

### **Közzétételi és nyilvántartásba vételi záradék**

A fenti adatkezelési tájékoztatónak a szervezeti egységének honlapján való közzétételéről gondoskodtam, az alábbi internetes linken korlátozás nélkül elérhető bárki számára. A link címe: <https://semmelweis.hu/jogigfoig/adatvedelem-betegjog/adatkezelesi-tajekoztatok/egyedi-adatkezelesi-tajekoztato-jogi-es-igazgatasi-foigazgatosag/>

A fenti adatkezelési tájékoztatót a Semmelweis Egyetem Jogi és Igazgatási Főigazgatóság szervezeti egységének adatkezelési tájékoztatók nyilvántartásába 3. sorszámmon felvettem.

Budapest, 2026. 04. 15.

**Dr. Keczely Béla Zoltán LL.M. s.k**  
adatvédelmi jogi szakértő  
JIF helyi adatvédelmi felelős