

**A Semmelweis Egyetem
Szenátusának**

**31/2026. (III.25.) számú határozata
az egyes szabályzatok módosításáról**

1. § A Semmelweis Egyetem Szenátusa az SzMSz I.1. Rész 19. § (10) bekezdés d) pontjában kapott felhatalmazás alapján megtárgyalta az egyes szabályzatok módosításáról szóló előterjesztést és azt, valamint annak 1-13. mellékleteit elfogadta.
2. § Jelen szenátusi határozat 3. §-9. §-ban elfogadott szabályzatok esetében a szabályzat zárórendelkezése, 10. §-15. §-ban elfogadott szabályzatok módosításai esetében jelen határozat tartalmazza a hatálybalépés napját.
3. § (1) A Semmelweis Egyetem Szenátusa elfogadta az előterjesztés 2. számú melléklete szerinti Semmelweis Egyetem szabályzata a kommunikációs és a honlap fenntartási tevékenységről II. Könyv Honlap szabályzatot (a továbbiakban: Honlap szabályzat).
(2) A Honlap szabályzat a Szabályozó dokumentumok készítésének rendjéről szóló szabályzat 2. számú melléklete alapján nem nyilvános szabályozó dokumentum.
(3) A Honlap szabályzatot a jogtárszolgáltatást biztosító adatbázisban, valamint a JIF alhonlapján kell közzétenni.
4. § (1) A Semmelweis Egyetem Szenátusa elfogadta az előterjesztés 3. számú melléklete szerinti Semmelweis Egyetem szabályzata az egyes egyetemi szolgáltatásokról I. Könyv Szolgáltatási szabályzatot (a továbbiakban: Szolgáltatási szabályzat).
(2) A Szolgáltatási szabályzat a Szabályozó dokumentumok készítésének rendjéről szóló szabályzat 2. számú melléklete alapján nem nyilvános szabályozó dokumentum.
(3) Az Szolgáltatási szabályzatot a jogtárszolgáltatást biztosító adatbázisban, valamint a JIF alhonlapján kell közzétenni.
5. § (1) A Semmelweis Egyetem Szenátusa elfogadta az előterjesztés
a) 4a. számú melléklete szerinti Semmelweis Egyetem szabályzata az iratkezelésről és elektronikus ügyintézésről I. Könyv Iratkezelési szabályzat
b) 4b. számú melléklete szerinti Semmelweis Egyetem szabályzata az iratkezelésről és elektronikus ügyintézésről II. Könyv Elektronikus aláírásokra és elektronikus bélyegzőre vonatkozó szabályokról

- c) 4c. számú melléklete szerinti Semmelweis Egyetem szabályzata az iratkezelésről és elektronikus ügyintézésről III. Könyv Hiteles másolatkészítésre vonatkozó rendelkezésekről szóló szabályzatot (a továbbiakban együttesen: Iratkezelési és elektronikus ügyintézési szabályzat).
- (2) Az (1) bekezdés a) és b) pontja a Szabályozó dokumentumok készítésének rendjéről szóló szabályzat 2. számú melléklete alapján nem nyilvános szabályozó dokumentum, továbbá az (1) bekezdés c) pontja nyilvános szabályozó dokumentum.
- (3) Az Iratkezelési és elektronikus ügyintézési szabályzatot a jogtárszolgáltatást biztosító adatbázisban, valamint a JIF alhonlapján kell közzétenni.
6. § (1) A Semmelweis Egyetem Szenátusa elfogadta az előterjesztés 5. számú melléklete szerinti Semmelweis Egyetem szabályzata a szerződéskötés rendjéről szóló szabályzatát (a továbbiakban: Szerződéskötési szabályzat).
- (2) A Szerződéskötési szabályzat a Szabályozó dokumentumok készítésének rendjéről szóló szabályzat 2. számú melléklete alapján nem nyilvános szabályozó dokumentum.
- (3) A Szerződéskötési szabályzatot a jogtárszolgáltatást biztosító adatbázisban, valamint a JIF alhonlapján kell közzétenni.
7. § (1) A Semmelweis Egyetem Szenátusa elfogadta az előterjesztés 6. számú melléklete szerinti Semmelweis Egyetem szabályzata a nemzetközi mobilitási programokról II. Könyv Pannónia ösztöndíj szabályzatát (a továbbiakban: Pannónia ösztöndíj szabályzat).
- (2) A Pannónia ösztöndíj szabályzat a Szabályozó dokumentumok készítésének rendjéről szóló szabályzat 2. számú melléklete alapján nem nyilvános szabályozó dokumentum.
- (3) A Pannónia ösztöndíj szabályzatot a jogtárszolgáltatást biztosító adatbázisban, valamint a JIF alhonlapján kell közzétenni.
8. § (1) A Semmelweis Egyetem Szenátusa elfogadta az előterjesztés 7. számú melléklete szerinti Semmelweis Egyetem szabályzata a követeléskezelésről szóló szabályzatát (a továbbiakban: Követeléskezelési szabályzat).
- (2) A Követeléskezelési szabályzat a Szabályozó dokumentumok készítésének rendjéről szóló szabályzat 2. számú melléklete alapján nem nyilvános szabályozó dokumentum.
- (3) A Követeléskezelési szabályzatot a jogtárszolgáltatást biztosító adatbázisban, valamint a JIF alhonlapján kell közzétenni.
9. § (1) A Semmelweis Egyetem Szenátusa elfogadta az előterjesztés 8. számú melléklete szerinti Semmelweis Egyetem szabályzata a felelős szervezetirányításról III. Könyv Panaszok, bejelentések, betegpanaszok kezelésének eljárásrendjéről szóló szabályzatot (a továbbiakban: Panaszok, bejelentések, betegpanaszok kezelésének eljárásrendjéről szóló szabályzat).

(2) A Panaszok, bejelentések, betegpanaszok kezelésének eljárásrendjéről szóló szabályzata Szabályozó dokumentumok készítésének rendjéről szóló szabályzat 2. számú melléklete alapján nem nyilvános szabályozó dokumentum.

(3) A Panaszok, bejelentések, betegpanaszok kezelésének eljárásrendjéről szóló szabályzatot a jogtárszolgáltatást biztosító adatbázisban, valamint a JIF alhonlapján kell közzétenni.

10. § (1) A Semmelweis Egyetem Szenátusa elfogadta a 62/2025. (VII.25.) számú határozattal elfogadott Semmelweis Egyetem szabályzata a munkahelyi biztonság szervezéséről V. Könyv Vagyonvédelmi és rendészeti szabályzat (a továbbiakban: Vagyonvédelmi és rendészeti szabályzat) alábbiak szerinti módosítását.

(2) A Vagyonvédelmi és rendészeti szabályzat 17. § (1) bekezdés helyébe a következő rendelkezés lép:

*[2.4. A BTI Vagyonvédelmi Osztály feladatai és működése
17. §]*

„(1) A BTI Vagyonvédelmi Osztálya feladatait a biztonságtechnikai igazgató irányításával végzi. Feladata az Egyetem **saját tulajdonában, valamint a kezelésében levő nemzeti vagyon** ~~kezelésében levő állami tulajdon~~ védelme, a személyi tulajdon védelmének elősegítése, és az üzleti-, orvosi-, magán-, stb. titok védelmére vonatkozó szabályok érvényesítése, a vagyonvédelemmel kapcsolatos feladatok szakmai irányítása és ellenőrzése.”

(3) A Vagyonvédelmi és rendészeti szabályzat 35. § a következő (3)-(14) bekezdéssel egészül ki:

[3.1.7. A gépjárműforgalom és parkolás szabályai

3.1.7.1. Parkolási rend meghatározása

35. §

(...)]

„(3) A parkolók gépjárművel való használatának feltétele, hogy a gépjármű a közúti közlekedésben történő részvételhez szükséges, a mindenkori hatályos jogszabályok által előírt érvényes hatósági engedéllyel és felelősségbiztosítással rendelkezzen, forgalmi rendszáma a jogszabályi előírások szerint látható legyen és a gépjármű biztonságos közlekedésre alkalmas műszaki állapotú legyen.

(4) A parkolóban a KRESZ szabályai érvényesek. A használók az út- és egyéb jelzések figyelembevételével, illetve szükség szerint a parkoló személyzetének utasításai szerint kötelesek közlekedni a Parkolóban.

(5) Tilos a parkolóba olyan járművel behajtani, amelyből üzemanyag, olaj vagy egyéb anyag szivárog.

(6) Tilos a területre élőállatot (kivétel engedéllyel), közegészségügyileg kockázatos szert, vegyszert, mérget, robbanásveszélyes anyagot vagy bármilyen olyan tárgyat bevinni, illetve tárolni, melynek birtoklását jogszabály tiltja.

(7) A Parkoló területén mindenki kizárólag a saját felelősségére tartózkodhat és fokozott körültekintéssel köteles gyalogosan is közlekedni. 14 éven aluli személy csak felnőtt felügyelete mellett tartózkodhat a parkoló területén.

(8) Tilos a területen a gépjárműben aludni, alkoholt, más bódítószert fogyasztani, hangoskodni, általában a környezetet zavaró magatartást tanúsítani, illetve gyermekkorú, vagy magatehetetlen személyt felügyelet nélkül hagyni

(9) Tilos a parkolóban a jármű tisztítása, mosása (az erre vonatkozó írásbeli megállapodás kivételével), szerelése bármely egyéb munka elvégzése, a parkoló és környezete szennyezése üzem-, és kenő- vagy más anyagokkal, szeméttel.

(10) Tilos a területeken a BTI előzetes írásbeli engedélye nélkül szórólapot terjesztetni, feliratot elhelyezni, engedély nélkül üzleti célból fotózni, videófelvételt készíteni, kérdőíves vagy egyéb felmérést végezni.

(11) Tilos a parkolóban a BTI előzetes írásbeli engedélye nélkül kereskedelmi, ügynöki, egyéb üzleti tevékenységet folytatni.

(12) Tilos a Parkolóban kéregetni

(13) A parkolóban ügyelni kell a tisztaságra A szemetet kizárólag ez erre szolgáló tartályokban szabad elhelyezni.

(14) A gépjárművet lezárt állapotban (ablakokat is felhúzva), a riasztót (amennyiben van) bekapcsolva, úgy kell a parkolóban elhelyezni, hogy abban, különösen az utas-, illetve a csomagtér kívülről látható részeiben ne maradjon értéktárgy. A kabrió jellegű Gépjárművek esetében az előzőeken kívül a tetőt is zárt állapotban kell hagyni.”

(4) A Vagyonvédelmi és rendészeti szabályzat 37. § a következő (4)-(18) bekezdéssel egészül ki:

[3.1.7. *A gépjárműforgalom és parkolás szabályai*

3.1.7.3. *Fizetős parkolás*

37. §

(...)]

„(4) A parkoló a közforgalom számára megnyitott magánterületként működik.

(5) A parkoló területére gépjárművel csak parkolójegy váltásával lehet behajtani és annak felhasználásával, illetve a parkolási díj megfizetésével lehet kihajtani.

(6) A parkolóba gépjárművel való behajtáskor a jegykiadó készüléken lévő gomb megnyomásával parkolójegyet kell kérni. Ezt követően a behajtás a sorompó automatikus felnyílásával válik lehetségessé. Egy sorompónyitás ideje alatt csak egy gépjármű hajthat be a területre. A gépjármű leparkolása után a parkolójegyet a szélvédő mögé, jól látható helyre kell elhelyezni.

(7) A parkolójegy nem biztosít fix parkolóhelyet, csak a rendelkezésre álló szabad parkoló hely igénybevételére jogosít. Amennyiben nem áll rendelkezésre szabad parkolóhely, úgy a gépjárművel a területet el kell hagyni 15 percen belül. Szabálytalanul vagy mentőnek vagy szervízautók számára fenntartott helyre megállni tilos.

(8) A parkolás során kizárólag a felfestéssel kijelölt parkolóhelyeken való parkolás megengedett, egyéb helyen való parkolás szigorúan tilos. Egy gépjárművel egy kijelölt parkolóhely foglalható el oly módon, hogy a szomszédos parkolóhelyre más gépjárművek szabadon beállhassanak, az érintett gépjárművek ajtóinak – beleértve a motorháztetőt és a csomagtartót is – nyitására elegendő tér maradjon

(9) Dedikált parkolóhelyre beállni csak külön engedéllyel lehet, amelyet a BTI állít ki. A dedikált parkolóhely a parkolóhelyen táblával van jelezve.

(10) Mozgáskorlátozott személyek részére fenntartott, ilyenként felfestéssel megjelölt parkolóhely csak érvényes, a gépjárművön kívülről láthatóan elhelyezett mozgássérült igazolvánnyal használható, más használók által a mozgáskorlátozottak részére fenntartott parkolóhelyek használata szigorúan tilos.

(11) Szigorúan tilos a közlekedési útvonalakon, a ki- és behajtást szabályozó sorompók előtt, vagy után közvetlenül, épület bejáratai előtt, illetve általában a területen belüli forgalmat akadályozva, veszélyeztetve parkolni

(12) A parkolási időnek megfelelő parkolódíj megfizetése nélküli parkolás esetén a használó jogcím nélküli használónak minősül és pótdíjként a parkolási óradíj kétszeres összegét köteles megfizetni jogszerűtlen parkolása teljes idejére.

(13) A parkolójegyet a területről történő kihajtásig gondosan meg kell őrizni. A parkolójegyet tilos összehajtani, összegyűrni, vagy azon egyéb fizikai sérülést okozni. A parkolójegyen lévő információ sérülésének megelőzése érdekében a mágneses sugárzó eszközöktől, mobiltelefonoktól a parkolójegy távol tartandó. A parkolójegy teljes épségéért a felhasználó felel. A parkolójegy elvesztéséből, bármilyen megrongálódásából eredő károk a használót terhelik. A parkolójegy elvesztése, bármilyen megrongálódása esetén (12) bekezdés szerinti pótdíj fizetendő.

(14) Távozás előtt az erre a célra rendszeresített fizetőautomatával le kell olvasatni a behajtáskor kapott parkolójegyet, amelyet a jelzésnek megfelelően kell a gépbe behelyezni. A fizetőautomata az aktuális parkolási díjszabás szerinti összeg befizetését kéri. A parkolási díj magyar Forintban kerül meghatározásra, kiegyenlíthető készpénzben, meghatározott érmékkel, bankjegyekkel és bankkártyával. A parkolási díj kifizetését követően a fizetőautomata bizonylatot ad és érvényesíti a parkolójegyet. A Parkolóból való kilépés akkor lehetséges, ha a használó a parkolással összefüggő teljes díjat a fizetőautomatánál kifizette. A parkolással összefüggő teljes díj kifizetése után 15 perc áll rendelkezésre a terület elhagyására.

(15) Kihajtáskor az érvényesített parkolójegyet a kijáratnál található kiléptető terminállal le kell olvasatni, amely a leolvasás után felnyitja a sorompót, amennyiben a parkolási díj kifizetésre került.

(16) A parkolójegyes használók áfa-s számlát a parkolas@semmelweis.hu e-mail címen keresztül kérhetnek a parkolás időpontjától számított 24 órán belül, beszkenelve, vagy befotózva a bizonylatot. Bizonylat hiányában a parkolójegyet kell megküldeni a fenti e-mail címre, megjelölve az e-mail-ben a vevő nevét, címét,

adószámát, valamint a számla befogadó e-mail címét. Mindezek hiányában az áfa-s számla igényt a Semmelweis Egyetem nem tudja teljesíteni.

(17) A bármely okból fizetés nélkül távozó használókkal szemben a be- és kilépésről készített videofelvételek felhasználásával a BTI jogi eljárást kezdeményez, amely során a Semmelweis Egyetem a minkor hatályos Követeléskezelési szabályzata Vevői követelésekre vonatkozó szabályozása szerint jár el.

(18) A gépjárművek azonosítását a BTI végzi a Belügyminisztérium által vezetett közúti közlekedés nyilvántartásból, amely díj hozzátevődik a mulasztott parkolási díj összegéhez.”

(5) A Vagyonvédelmi és rendészeti szabályzat 62. § (1) bekezdés helyébe a következő rendelkezés lép:

*[3.6.2. Feljelentés megtétele
62. §]*

„(1) Az Egyetem **a saját tulajdonában és a kezelésében levő állami nemzeti** vagyon, és ~~az Egyetem tulajdonában levő vagyon~~ sérelmére elkövetett szabálysértés, vagy bűncselekmény gyanúja esetén, függetlenül a szándékos, vagy gondatlan elkövetési magatartástól, a BTI belső vizsgálatot végez, melynek eredménye alapján az illetékes rendőrhatalóságnál feljelentést kell tenni.”

(6) A Szenátus felhatalmazza a jogi és igazgatási főigazgatót, hogy jelen határozat szerinti módosításokat átvezesse a Vagyonvédelmi és rendészeti szabályzaton.

(7) A Vagyonvédelmi és rendészeti szabályzat a Szabályozó dokumentumok készítésének rendjéről szóló szabályzat 2. számú melléklete alapján nyilvános szabályozó dokumentum.

(8) A Vagyonvédelmi és rendészeti szabályzatot a jogtárszolgáltatást biztosító adatbázisban, valamint a JIF alhonnlapján kell közzétenni.

(9) A Vagyonvédelmi és rendészeti szabályzat módosítása a jelen határozat elektronikus aláírását követő napon lép hatályba.

11. § (1) A Semmelweis Egyetem Szenátusa elfogadta a 31/2025. (IV. 17.) számú határozattal elfogadott Semmelweis Egyetem szabályzata a felelős szervezetirányításról I. Könyv Integrált kockázatkezelés eljárásrendjéről szóló szabályzat (a továbbiakban: Integrált kockázatkezelési szabályzat) alábbiak szerinti módosítását.

(2) Az Integrált kockázatkezelési szabályzat 1. § (1) bekezdés helyébe a következő rendelkezés lép:

*[1.1. A szabályozás célja
1. §]*

„(1) Az **államháztartásért felelős** ~~penzügyminiszter~~ Hivatalos Értesítőben **évente 2022. évi 5. számában közzétett közzétételre kerülő** közleménye alapján a Semmelweis Egyetem (a továbbiakban: Egyetem) kormányzati szektorba sorolt egyéb

szervezet. Ennek megfelelően alkalmazni köteles a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Bkr.) 1-10. §-t.”

(3) Az Integrált kockázatkezelési szabályzat 10. § (1) és (9) bekezdés helyébe a következő rendelkezés lép, valamint a következő (2)-(3) bekezdéssel egészül ki, továbbá a (2)-(9) bekezdés számozása (3)-(11) bekezdés számozásra módosul:

*[2.2. A kockázatok felmérésének és kezelésének felelősei
10. §]*

„(1) gazdálkodási, ~~penzügyi,~~ kontrolling, ~~beszerzési~~ tevékenység végzésével kapcsolatos kockázatok felmérésének és kezelésének a felelőse: költségvetési és kontrolling főigazgató

adatszolgáltató: költségvetési és kontrolling főigazgató

(2) pénzügyi, vagyongazdálkodási tevékenység végzésével kapcsolatos kockázatok felmérésének és kezelésének a felelőse: pénzügyi és vagyongazdálkodási főigazgató

adatszolgáltató: pénzügyi és vagyongazdálkodási főigazgató

(3) beszerzési tevékenység végzésével kapcsolatos kockázatok felmérésének és kezelésének a felelőse: beszerzési igazgató

adatszolgáltató: beszerzési igazgató

(...)

(9) a rektor által irányított további szakterületek kockázatainak felméréseért és kezeléséért felelős vezetők tevékenységi körükben:

a) rektori kabinetvezető

b) marketing és kommunikációs főigazgató

c) stratégiai szervezetfejlesztési főigazgató

~~e)~~**d) nemzetközi kapcsolatok és Alumni igazgató**

~~d)~~**e) Szakképző Intézmények Igazgatósága igazgató”**

(4) Az Integrált kockázatkezelési szabályzat 18. § (5) bekezdés helyébe a következő rendelkezés lép:

*[2.5. Kockázatok azonosítása (felmérés)
18. §]*

„(5) ~~Az IT kockázatok felmérő táblái (2. számú melléklet) az általános felmérő táblához képest további specifikus információkat is tartalmaznak, amelyek az információvédelem szempontjából szükségesek. Az IT biztonsági kockázatok felmérését és a kapcsolódó feladatokat az információbiztonsági felelős végzi és koordinálja.~~”

(5) Az Integrált kockázatkezelési szabályzat 2. számú melléklete (Kockázatfelmérő tábla – IT biztonsági kockázatok – formanyomtatványtárból érhető el) hatályon kívül helyezésre kerül.

(6) A Szenátus felhatalmazza a jogi és igazgatási főigazgatót, hogy jelen határozat szerinti módosításokat átvezesse az Integrált kockázatkezelési szabályzaton.

(7) Az Integrált kockázatkezelési szabályzat a Szabályozó dokumentumok készítésének rendjéről szóló szabályzat 2. számú melléklete alapján nem nyilvános szabályozó dokumentum.

(8) Az Integrált kockázatkezelési szabályzatát a jogtárszolgáltatást biztosító adatbázisban, valamint a JIF alhonlapján kell közzétenni.

(9) Az Integrált kockázatkezelési szabályzat módosítása a jelen határozat elektronikus aláírását követő napon lép hatályba.

12. § (1) A Semmelweis Egyetem Szenátusa elfogadta a 31/2025. (IV. 17.) számú határozattal elfogadott Semmelweis Egyetem szabályzata az adatvédelemről, közzétételről és közérdekű adatigénylésről I. Könyv Adatvédelmi szabályzat (a továbbiakban: Adatvédelmi szabályzat) alábbiak szerinti módosítását.

(2) Az Adatvédelmi szabályzat 28. § (4) bekezdés a) pont, valamint (5) bekezdés helyébe a következő rendelkezés lép:

[3.2. Az Adatvédelmi és Betegjogi Központ (ABK)

28. §

(...)]

„(4) Az ABK feladata tanácsadásban:

a) iránymutatást nyújt, egyedi konzultációt biztosít a helyi adatvédelmi felelősök és a szervezeti egység vezetők részére az adatvédelemmel és a betegjogokkal összefüggő, Egyetemen belüli eljárások gyakorlatáról (**adatvédelmi tájékoztatók, betegtájékoztatók, adatkezeléssel kapcsolatos** panaszkezelés, adatkiadás, dokumentáció vezetése),

(...)

(5) ~~Az ABK feladatait az érintettek panaszával, bejelentéseivel kapcsolatosan a vonatkozó belső szabályzat tartalmazza. Az ABK feladta kivizsgálni az adatkezelést érintő panaszügyeket a panaszeljárásokkal összefüggésben.~~”

(3) Az Adatvédelmi szabályzat 29. § (4) bekezdés d) pont helyébe a következő rendelkezés lép:

[3.3. A helyi adatvédelmi felelős kijelölése, feladatai

29. §

(...)

(4) *A helyi adatvédelmi felelős]*

„d) az ABK megkeresése esetén adatot szolgáltat az **általa vizsgált adatkezeléssel kapcsolatos** panaszokról, az adatkérésekről, valamint a megtett intézkedésről,”

(4) Az Adatvédelmi szabályzat 2. számú melléklet Ellenőrzési nyomvonal 2/A. Adatvédelmi és Betegjogi Központ 3. és 4. sor helyébe a következő rendelkezés lép:

	folyamat lépései	előkészítés lépései	felelősségi szintek					folyamat eredményeként keletkezett dokumentum
			feladat gazda	ellenőrző	ellenőrzés módja	jóváhagyó	jóváhagyás módja	
3.	A Perképviselési Igazgatóság megkeresésére közreműködés a betegpanaszkezelés vizsgálatában központi betegpanaszkezelés	A Perképviselési Igazgatóságtól érkező beadvány véleményezése beadvány vizsgálata vonatkozó eljárásrend alapján, Klinikai Központ bevonása	ABK kijelölt munkatársa	ABK vezetője	dokumentum ellenőrzés, aláírás	ABK vezetője, Klinikai Központ elnöke	aláírás	válasz dokumentum a Perképviselési Igazgatóság részére
4.	szervezeti szintű adatvédelmi tárgyú panaszkezelés	megkeresés alapján segítségnyújtás, állásfoglalás adott ügyben	ABK kijelölt munkatársa	ABK vezetője	dokumentum ellenőrzés, aláírás	ABK vezetője	aláírás	válasz dokumentum

(5) A Szenátus felhatalmazza a jogi és igazgatási főigazgatót, hogy jelen határozat szerinti módosításokat átvezesse az Adatvédelmi szabályzaton.

(6) Az Adatvédelmi szabályzat a Szabályozó dokumentumok készítésének rendjéről szóló szabályzat 2. számú melléklete alapján nyilvános szabályozó dokumentum.

(7) Az Adatvédelmi szabályzatot a jogtárszolgáltatást biztosító adatbázisban, valamint a JIF alhonlapján kell közzétenni.

(8) Az Adatvédelmi szabályzat módosítása a jelen határozat elektronikus aláírását követő napon lép hatályba.

13. § (1) A Semmelweis Egyetem Szenátusa elfogadta a 31/2025. (IV. 17.) számú határozattal elfogadott, valamint a 62/2025. (VII. 25.) számú szenátusi határozattal módosított Semmelweis Egyetem szabályzata a reprezentációs kiadásokról szóló szabályzat (a továbbiakban: Reprezentációs kiadások szabályzat) alábbiak szerinti módosítását.

(2) A Reprezentációs kiadások szabályzat 3. § (6) bekezdés a következő s) ponttal egészül ki:

[2.1. pont A reprezentációs kiadások felosztása

3. §

(6) A következő szervezeti egységeknél a reprezentációs keret – a (4) bekezdésben foglaltaktól eltérően - nem kerül maximalizálásra, a reprezentációs kiadás a szervezeti egység saját szabad kerete terhére kerül elszámolásra:]

„s) Támogató Szolgáltatások és Hallgatói Kapcsolatok Igazgatósága.”

(3) A Szenátus felhatalmazza a jogi és igazgatási főigazgatót, hogy jelen határozat szerinti módosításokat átvezesse a Reprezentációs kiadások szabályzaton.

(4) A Reprerentációs kiadások szabályzat a Szabályozó dokumentumok készítésének rendjéről szóló szabályzat 2. számú melléklete alapján nem nyilvános szabályozó dokumentum.

(5) A Reprerentációs kiadások szabályzatot a jogtárszolgáltatást biztosító adatbázisban, valamint a JIF alhonzapján kell közzétenni.

(6) A Reprerentációs kiadások szabályzat módosítása a jelen határozat elektronikus aláírását követő napon lép hatályba.

14. § (1) A Semmelweis Egyetem Szenátusa elfogadta a 31/2025. (IV. 17.) számú határozattal elfogadott, valamint a 62/2025. (VII. 25.) számú szenátusi határozattal módosított Semmelweis Egyetem szabályzata az egyes egyetemi szolgáltatásokról II. Könyv Logisztikai szabályzat (a továbbiakban: Logisztikai szabályzat) alábbiak szerinti módosítását.

(2) A Logisztikai szabályzat 25. § (2) bekezdés a következő n) ponttal egészül ki:

[2.3.2. Taxi szolgáltatás igénybevételére jogosultak

25. §

(2) Időbeli korlátozás nélküli igénybe vételre jogosultak, az egyetem telephelyei között vagy az egyetem érdekében hivatalos szervekhez, hatóságokhoz, minisztériumokba, egyetemi vagy egyéb hivatalos rendezvényekre, repülőtérre valamennyi esetben oda- és visszautazás céljából, ha tömegközlekedési eszközt csak hosszú várakozással, vagy gazdaságtalanul tudná igénybe venni, és ha nem áll rendelkezésre egyetemi személygépjármű, valamint ha azt egyéb körülmények indokolják]

„n) Támogató Szolgáltatások és Hallgatói Kapcsolatok Igazgatósága.”

(3) A Szenátus felhatalmazza a jogi és igazgatási főigazgatót, hogy jelen határozat szerinti módosításokat átvezesse a Logisztikai szabályzaton.

(4) A Logisztikai szabályzat a Szabályozó dokumentumok készítésének rendjéről szóló szabályzat 2. számú melléklete alapján nem nyilvános szabályozó dokumentum.

(5) A Logisztikai szabályzatot a jogtárszolgáltatást biztosító adatbázisban, valamint a JIF alhonzapján kell közzétenni.

(6) A Logisztikai szabályzat módosítása a jelen határozat elektronikus aláírását követő napon lép hatályba.

15. § (1) A Semmelweis Egyetem Szenátusa elfogadta a 62/2025. (VII. 25.) számú szenátusi határozattal elfogadott, valamint a 88/2025. (IX. 25.) számú szenátusi határozattal módosított Semmelweis Egyetem szabályzata a szabályozó dokumentumok készítésének rendjéről szóló szabályzat (a továbbiakban: Szabályozó dokumentumok készítésének rendje) módosítását.

(2) A Szenátus felhatalmazza a jogi és igazgatási főigazgatót, hogy jelen előterjesztés szerint elfogadott Szabályozó dokumentumok készítésének rendjéről szóló szabályzat 1. számú mellékletében (Az Egyetem szabályzatainak felsorolása) és 2. számú

mellékletében (Szabályzatok nyilvánosságának besorolása) a szabályzat nevének jelen előterjesztés és határozat szerinti módosításával, valamint a sorszámozás értelemszerű megváltoztatásával átvezesse.

(3) A Szabályozó dokumentumok készítésének rendjéről szóló szabályzat annak 2. számú melléklete alapján nem nyilvános szabályozó dokumentum.

(4) A Szabályozó dokumentumok készítésének rendjéről szóló szabályzatot a jogtárszolgáltatást biztosító adatbázisban, valamint a JIF alhonnlapján kell közzétenni.

(5) A Szabályozó dokumentumok készítésének rendjéről szóló szabályzat módosítása a jelen határozat elektronikus aláírását követő napon lép hatályba.

Budapest, 2026. március



Dr. Merkely Béla
rektor