



A SEMMELWEIS EGYETEM

SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA

III. KÖNYV

HALLGATÓI KÖVETELMÉNYRENDSZER

III.3. RÉSZ

DOKTORI SZABÁLYZAT¹

BUDAPEST

2025.

¹ Megállapította a 67/2025. (VIII.28.) szenátusi határozat 1. sz. melléklet. Hatályos: 2025.08.31-től

Tartalomjegyzék

Preambulum.....	4
1. A doktori képzés.....	4
1. § [A doktori képzés].....	4
2. § [A doktori képzés formái]	5
3. § [Felvétel doktori képzésre].....	7
4. § [A doktori képzés felépítése].....	12
5. § [Komplex vizsga]	13
6. § [A doktori képzésben a 2025/2026-os tanév I. félévet megelőzően megkezdők által megszerzendő kreditek].....	15
7. § [Tanulmányi kredit].....	16
8. § Kutatási munka értékelése és átsorolási szabályok önköltséges és ösztöndíjas státusz között.....	19
9. § [A félév lezárása, a szüneteltetés]	21
10. § [Doktorandusz hallgatói juttatások, költségtérítés, önköltség].....	22
11. § [A kooperatív doktori képzésben részt vevő hallgató visszatérítési kötelezettsége]	24
12. § [Doktorandusz hallgatói jogviszony létesítése, megszűnése, szünetelése]	24
13. § [Együttműködés más egyetemmel és tudományos kutatóintézménnyel]	27
14. § [Képzés idegen nyelven]	27
15. § [Semmelweis Doktori Ösztöndíj].....	28
16. § [A szerzői jogok védelme, továbbá a mesterséges intelligencia felhasználására vonatkozó alapelvek].....	30
16/A. § [A plágium tilalma]	32
16/B. § [A plágium ellenőrzése, a plágiumért való felelősség, jogkövetkezmények].....	34
17. § [Selye János Szakkollégium Ösztöndíj és közéleti ösztöndíj].....	35
18. § [Doktoranduszok kollégiumi elhelyezése]	35
18/A. § [Doktoranduszok oktatói feladatai]	35
19. § [Nyilvántartás a Doktori Képzésben]	35
20. § [Az oktatói munka doktoranduszi véleményezése].....	36
1/A. Tudományos kutatás céljából történő adatkezelés.....	36
20/A. § [A tudományos kutatás céljából történő adatkezelés rendje]	37
2. A doktori fokozatszerzés	42
21. § [A doktori fokozatszerzés]	42
22. § [A fokozatszerzés publikációval kapcsolatos feltételei].....	43
23. § [Doktori értekezés és védés].....	47
24. § [Doktori fokozat].....	53
25. § [Doktori fokozat visszavonása]	55
3. A doktori képzés szervezeti felépítése	56

26. § [A doktori képzés szervezeti felépítése]	56
27. § [Egyetemi Doktori Tanács]	56
28. § [Az Egyetemi Doktori Tanács elnöke]	63
4. A Doktori Iskola Törzstagjai	65
29. § [Törzstagok]	65
5. Doktori tagozatok	66
30. § [A Semmelweis Egyetem Doktori Iskola Tagozatai]	66
31. § [A Doktori Tagozat Tanácsa]	67
32. § [A Doktori Tagozat vezetője]	68
33. § [A Doktori Tagozat vezetőjének megválasztása]	69
34. § [Doktori Program]	70
35. § [Doktori program alapítása]	70
36. § [Programvezető]	73
37. § [Témavezető]	73
6. Fegyelmi eljárás	75
38. § [Fegyelmi eljárás]	75
7. A Doktorandusz Önkormányzat	75
39. § [Doktorandusz Önkormányzat]	75
8. A doktori képzésüket 2016. szeptember 1. előtt megkezdett doktoranduszokra vonatkozó speciális rendelkezések	76
40. § [A doktori képzés]	76
41. § [Doktori szigorlat]	77
42. § [A doktori fokozatszerzés]	78
43. § [Jelentkezés fokozatszerzésre]	79
44. § [Doktori fokozatszerzés feltétele és minősítése]	81
9. Átmeneti rendelkezések	81
45. § [Átmeneti rendelkezések]	81

Preambulum²

A jelen Szabályzat hatálya kiterjed a doktori képzésre, a doktori képzésben és fokozatszerzésben részt vevő doktorandusz hallgatókra, oktatókra, kutatókra, egyéb közreműködőkre, továbbá a külföldön szerzett doktori képzésben tudományos fokozat honosítására, valamint a kitüntetéses doktorrá avatásra. Jelen szabályzat hatálya kiterjed arra a doktorandusz hallgatóra is, aki már nem áll jogviszonyban az Egyetemmel, azonban az általa korábbi jogviszonya során készített írásmű vonatkozásában szerzői jog sérelmét megalapozó körülmény merül fel.

Jelen szabályzat célja továbbá, hogy a szerzői jogok sérelmével járó magatartások megelőzhetőek legyenek, továbbá, hogy elvi keretet, iránymutatást biztosítson a felelősségi és szankcionálási elvek alkalmazására, amennyiben szerzői jogok megsértésére – ideértve a mesterséges intelligencia alkalmazásával kapcsolatos helytelen gyakorlatot is - kerül sor a a doktorandusz hallgató doktori képzése és kötelezettségének teljesítése során.

A Semmelweis Egyetem (továbbiakban: Egyetem) a Magyar Felsőoktatási Akkreditációs Bizottság (továbbiakban: MAB) által elfogadott tudományterületeken – orvos és egészségtudomány, társadalomtudomány, valamint természettudomány - szervezett doktori képzést folytat, és ennek keretében vagy egyéni felkészüléssel legmagasabb egyetemi végzettségként doktori fokozatot ítél oda. Ezzel az Egyetem elismeri és tanúsítja, hogy a doktori fokozattal rendelkező személy alkalmas önálló kutatómunkára, egy adott tudományág/tudományterület/kutatási terület magas színvonalú, új eredményekkel gazdagító művelésére.

A doktori képzés és fokozatszerzés egészét érintő, vagy arra jelentős befolyást gyakorló egyetemi döntések előtt az Egyetemi Doktori Tanácsot (a továbbiakban: EDT) vagy annak elnökét meg kell hallgatni.

1. A doktori képzés

1. § [A doktori képzés]

- (1) A doktori képzés célja minőségi, nemzetközi mércével is rendkívül kompetens szakemberek képzése, akik rendelkeznek elsőrangú tudományos teljesítmény eléréséhez szükséges tudással és tapasztalattal, és erről doktori értekezésükben, valamint védésük során bizonyosságot adnak. Jelen szabályzat célja, hogy a doktori képzés és fokozatszerzés során a szerzői jogok sérelmével járó magatartások

megelőzhetőek legyenek, továbbá, hogy elvi keretet, iránymutatást biztosítson a felelősségi és szankcionálási elvek alkalmazására, amennyiben szerzői jogok megsértésére – ideértve a mesterséges intelligencia alkalmazásával kapcsolatos gyakorlatot is - kerül sor a doktori képzés és fokozatszerzés teljesítése során.

- (2) A doktori képzés során az Egyetem a legújabb fejlesztések, innovációk eredményeit felhasználja és koherens kereteket határoz meg a már publikált tudományos eredmények etikus felhasználása tekintetében, ideértve a mesterséges intelligencia valamennyi formája által készített tartalmaknak az oktatásban történő részvétel során a felhasználását is. A doktori képzés kapcsán a szerzői jogok védelme, továbbá a mesterséges intelligencia felhasználására vonatkozó alapelveket, a plágiumra és a mesterséges intelligencia felhasználására vonatkozó rendelkezéseket az e szabályzatban – a 45. § (4) bekezdés 16. § szerint – meghatározott részletes elvek figyelembevételével és szabályok szerint kell alkalmazni.

(3) Értelmező rendelkezések

- a) A mesterséges intelligencia olyan gépi alapú rendszer, amelyet különböző autonómiaszinteken történő működésre terveztek, és amely a bevezetését követően alkalmazkodóképességet tanúsíthat, és amely a kapott bemenetből – explicit vagy implicit célok érdekében – kikövetkezteti, miként generáljon olyan kimeneteket, mint például előrejelzéseket, tartalmakat, ajánlásokat vagy döntéseket, amelyek befolyásolhatják a fizikai vagy a virtuális környezetet. Olyan technológiai megoldások, amelyek képesek az emberi intelligenciára jellemző feladatok végrehajtására.
- b) írásmű: a doktorandusz hallgató által írásban (elektronikusan és papíralapon) beadott – a doktori képzés keretében előírt kötelezettség, írásbeli feladat.
- c) plágium fogalma: olyan cselekedet, amely során valaki más személy szellemi alkotását, szerzői joga alá tartozó művet, vagy annak egy részletét sajátjaként tünteti fel, anélkül, hogy megfelelően hivatkozna az eredeti szerzőre. Plágiumnak minősül különösen a szó szerinti másolás, parafrázis plágium, források elhallgatása, a fordításos plágium. Plagizáló doktorandusz úgy használja fel mások szellemi termékét (gondolat, megfogalmazás, más munkájának eredménye), hogy nem jelöli meg annak eredeti forrását, azt sajátjaként tünteti fel. Bármely, a mesterséges intelligencia által generált tartalom felhasználása esetén, annak a jelen szabályzatban meghatározott rendelkezések figyelmen kívül hagyásával, vagy a hivatkozás megfelelő megjelölés nélküli felhasználása a plágiummal azonos elbírálás alá esik.
- a) —

2. § *[A doktori képzés formái]*

- (1) A doktorandusz képzés alatt álló hallgató (továbbiakban: doktorandusz) lehet
- a) magyar állami ösztöndíjjal támogatott (nappali vagy levelező [résztidős] munkarend),
 - b) önköltséges (nappali vagy levelező [résztidős] munkarend), valamint
 - c) egyéb ösztöndíjjal támogatott, aki önköltség fizetésére köteles.

A 8. §-ban alkalmazott szabályok alapján az ösztöndíjas doktorandusz átsorolható önköltséges képzési formára és az önköltséges doktorandusz átsorolható ösztöndíjas képzési formára.

- (2) A doktori képzés nappali képzés keretében történik, mely esetén félévenként átlagosan 4 kredit, azaz átlagosan 56 tanórányi kurzus, valamint az e szabályzatban előírt tartalmú kutatási feladat teljesítendő. Levelező képzésben vesznek részt az önköltséges egyéni fokozatszerzők.
- (3) A doktori képzésbe bekapcsolódhat az is, aki egyéni felkészülőként készül fel a fokozatszerzésre. Aki a fokozatszerzésre egyénileg készül fel, az a képzési és kutatási szakaszban nem vesz részt, a doktori képzésbe a komplex vizsga teljesítésével kapcsolódik be, de a felvétel és a doktori képzés követelményeit teljesíteni köteles. Az egyéni felkészülő a fokozatszerzési eljárásban történő részvételért önköltség fizetésére köteles, amelynek mértéke megegyezik az önköltséges képzésben részt vevő doktoranduszok által fizetett önköltség mértékével.
- (4) A Doktori képzés típusai:
- a) klasszikus doktori képzés,
 - b) kooperatív doktori képzés,
 - c) kutatói kiválósági doktori képzés,
 - d) egyéni fokozatszerzők.

A Doktori Iskola a kivételes tehetségű jelentkezőt alapképzésben szerzett fokozattal és szakképzettséggel – párhuzamosan a mesterképzéssel – felveheti doktori képzésre is. E módon a doktorandusz az osztatlan mesterképzési szakon folytatott tanulmányai utolsó két tanévének tanulmányaival párhuzamosan is felvehető doktori képzésre. (továbbiakban: MD-PhD képzés). A Doktori Iskola az ilyen felvételi döntés feltételéül előírja, hogy a jelentkező tegyen sikeres felvételi vizsgát, és emellett igazolja, hogy kiemelkedő tanulmányi, tudományos és nyelvi ismeretekkel rendelkezik. Az MD-PhD képzésre történő felvétel feltétele a sikeres felvételi beszélgetés és annak igazolása, hogy a jelentkező kiemelkedő tanulmányi, tudományos és nyelvi ismeretekkel rendelkezik.

- (5) Kooperatív doktori képzés az olyan doktori képzés, amely során a doktorandusz a doktori hallgatói jogviszonyával párhuzamosan, a doktori témájához kapcsolódó területen, legalább heti 20 óra munkaidőben
- a) felsőoktatási intézménynél oktatói vagy kutatói munkakörben;
 - b) egészségügyi szolgáltatónál, vagy

c) a Kormány rendeletében meghatározott feltételeknek megfelelő egyéb szervezetnél áll foglalkoztatásban.

- (6) Kutatói kiválósági doktori képzés az olyan önköltséges doktori képzés, amelybe a doktorandusz akként kapcsolódik be, hogy projektalapú kutatási támogatási program keretében létrehozott doktori álláshelyen kerül teljes munkaidős foglalkoztatásra felsőoktatási intézménynél vagy a HUN–REN Magyar Kutatási Hálózatban, és ezzel párhuzamosan a doktori képzését a Kormány rendeletében meghatározott feltételeknek megfelelően folytatja.
- (7) Az abszolutórium megszerzése után a doktori fokozat megszerzéséig a doktoranduszok predoktori státuszba kerülnek. A predoktor a publikációiban affiliációként köteles feltüntetni a Doktori Iskolát, valamint a vonatkozó Doktori Tagozatot vagy a Transzlációs Medicina Képzési Programban (TMKP) résztvevő esetén a Transzlációs Medicina Központot (TMK).

3. § *[Felvétel doktori képzésre]*

- (1) Az EDT a szervezett képzésre a felvétel feltételeit évente hirdeti meg az Oktatási Hivatal által szerkesztett hivatalos felvételi tájékoztatóban és az egyetemi honlap doktori képzésről szóló alhonlapján.
- (2) Doktori képzésre egyetemi diplomával (a ciklusokra osztott képzésben mesterfokozattal) rendelkezők, továbbá az orvosképzés, fogorvosképzés, gyógyszerészképzés, valamint egyéb, mesterszintű képzések utolsó évfolyamára beiratkozott, és tanulmányaik alapján nem több mint 6 hónappal a diploma várható megszerzése előtt álló hallgatók jelentkezhetnek. Sikeres felvételi beszélgetés esetén is csak a képzésre feljogosító diploma megszerzése után lehet beiratkozni a Doktori Iskolába (DI).
- (3) A doktori képzésre történő jelentkezés lehetőségéről, feltételeiről, módjáról, valamint a felvételi eljárási díjról az EDT dönt és a Doktori Hivatal hirdeti meg (III.3.-5. melléklet). Az eljárási díj mértéke jelentkezésként nem haladhatja meg a vonatkozó jogszabályban meghatározott mértéket. Az MD-PhD képzésre történő felvétel feltételei külön hirdetményben is közzétehetők.
- (4) A felvételhez az aktuálisan meghirdethető témavezetőket/témákat a Doktori Tagozat Tanácsa küldi el – április első péntekéig – az EDT elnökéhez.
- (5) A felvételre a felvételi felhívásban megadott információk alapján lehet jelentkezni. A jelentkezéshez szükséges tájékoztatás a doktori képzés honlapján érhető el. A

jelentkezők listáját és anyagát a Doktori Hivatal a felvételre történő jelentkezés határideje utáni 5. munkanap végéig elküldi a tagozatok vezetőinek. Az MD-PhD képzésre külön jelentkezési időszak is megállapítható.

- (6) Egy felvételi periódusban csak egy meghirdetett témára lehet jelentkezni a témavezető és téma megjelölésével. Ha a jelentkező az első félévben nem tud témavezetőt és témát választani, akkor az első félévben a tagozat, a program vagy a TMK vezetője lehet a doktorandusz témavezetője, amennyiben ezt a felvételi eljárásban feltöltendő nyilatkozatban vállalja. Ilyen nyilatkozat hiányában nem lehet felvételre jelentkezni. Témavezető nélküli jelentkezés esetén is kötelező a kutatási terv feltöltése. A második félévre csak az EDT által jóváhagyott témavezető és téma megjelölésével lehet beiratkozni, melytől eltérést kérelemre az EDT elnöke engedélyezhet.
- (7) A felvételi beszélgetést – beleértve a jelentkezők értesítését – a tagozat vezetője a Doktori Tagozat Tanácsának tagjaival szervezi meg. A bizottság minimum 3 főből áll, amelyből egy fő tanácskozási joggal a DÖK delegáltja. A bizottság értékeli a jelentkezők teljesítményét, és ez alapján rangsorolja őket. A felvételi beszélgetésről jegyzőkönyv készül, amelyet a felvételre javasoltak rangsorolt névsorával és az elutasított jelentkezők névsorával és felvételi pontszámaival együtt a tagozat vezetője megküldi a Doktori Hivatalba az EDT elnöke részére a felvételi beszélgetést követő 3 napon belül. A felvételre javasoltak esetében a rangsorolt névsor a támogatás sorrendjét jelenti.
- (8) A felvételi során az értékelés alapja a jelentkező (a) korábbi eredményei, valamint (b) a felvételi beszélgetés során észlelt tudás és alkalmasság. Előnyt jelentenek: tudományos munkában szerzett tapasztalat, előadások, közlemények, jó kutatási munkaterv, a szakmai munkához szükséges idegen nyelv magas szintű ismerete, kiemelkedő tanulmányi eredmény.
- (9) A felvétel minimális feltételei:
- a) az angol nyelvnek a tudományterület műveléséhez szükséges ismerete. A nyelvismeret legalább középfokú komplex nyelvvizsgálóval vagy a Szaknyelvi Intézet által legalább középfokú angol nyelvtudást igazoló dokumentummal, vagy a témavezető, vagy konzulens által kiállított nyilatkozattal igazolandó.
 - b) jelentkezési díj befizetése.
- (10) A felvételi döntéseket a tagozatok, illetve a TMK rangsorának a figyelembevételével az EDT hozza meg a Rector egyetértésével. A döntés ellen jogorvoslati kérelem az Egyetem Felülbírálati Bizottságához nyújtható be a Szervezeti és Működési Szabályzat III.7. részét képező jogorvoslati rendben meghatározottak szerint.

- (10a) A felvételi döntés meghozatala előtt a Szak- és Továbbképzési Központ megküldi a rezidensfelvételi eljárás keretében keletkezett, a doktori képzésre is jelentkező személyek adatait, a kooperatív doktori képzésre történő besorolásról szóló döntés meghozatala érdekében.
- (10b) Esetenként az EDT elnökének döntése alapján pótfelvételi hirdethető, melynek határidejét és egyéb rendelkezéseit a felvételi felhívásra vonatkozó szabályok szerint kell közzétenni.
- (11) Az Egyetem önköltséges képzésre is felvehet doktoranduszokat, akiknek a jelentkezését a többiekkel azonos követelmények alapján bírálja el. Önköltséges formában a jogszabályi feltételeket teljesítő jelentkezővel, az EDT elnökének döntése alapján - különösen kutatói kiválósági doktori képzés esetén - félév közben is létesíthető doktorandusz hallgatói jogviszony. Ebben az esetben a kutatási feladatok teljesítése a felvétellel megkezdődik, a tanulmányi kreditek teljesítése (kurzusok végzése) a félév során heti, vagy hasonló rendszerességgel szervezett kurzusok esetén a következő félévtől kezdhető meg.
- (12) A felvételi döntéseket a doktorandusszal írásban közölni kell a döntést követő 10 munkanapon belül.
- (13) A felvétel kizárólag a DI által központilag meghirdetett felvételi eljárásban való részvétel útján lehetséges. Évente legalább két alkalommal kerül sor a felvételi vizsgára.
- (14) A keresztféléves felvétel lehetőségét a doktori képzés honlapján kell meghirdetni. A felvételi beszélgetés, a felvétellel kapcsolatos döntés után a doktorandusz az adott tanév második félévében kezdi meg tanulmányait.
- (15) Azok számára, akik a hivatalosan meghirdetett felvételi vizsgán igazolható okból (pl. betegség, külföldi tartózkodás) nem tudnak megjelenni, a tagozat – a Felvételi tájékoztatóban meghatározottak szerint – pótló felvételi vizsgát szervez. Ennek eredménye akkor fogadható el és a jelentkező személye a magyar állami ösztöndíjas felvételi helyek elosztása alkalmával akkor vehető figyelembe, ha a pótfelvételre a felvételi helyek elosztása tárgyában összehívott Egyetemi Doktori Tanácsülés előtt kerül sor, és a felvételi pontszámok a döntés során az EDT rendelkezésére állnak.
- (16) A korábbi években szerzett felvételi pontszámokkal három éven belül újabb felvételi vizsga nélkül is lehet jelentkezni. Ebben az esetben a régi pontszámokat az aktuális évben kialakult felvételi rangsor szerint kell figyelembe venni.

- (17) A (10) bekezdésben meghatározott döntés során felvételre nem kerülő személyek részére várólista is létrehozható. A várólistán szereplő jelentkezők a listán meghatározott sorrendnek megfelelően vehetők fel a képzésre, ha egy felvett doktorandusz még a beiratkozás lezárulta előtt megváltoztatja szándékát és nem iratkozik be. A várólistáról bekerülő jelentkező az országos jelentési és egyéb, az egyetemre vonatkozó határidők figyelembevételével megállapított egyedi határidőig köteles a beiratkozással és bejelentkezéssel kapcsolatos teendők elvégzésére. Amennyiben a beiratkozási folyamat során magyar állami ösztöndíjas hely is felszabadul, úgy az önköltséges képzésre felvett doktorandusz is átsorolható ösztöndíjas képzésre. A várólistán szereplő személyeket érintő e bekezdés szerinti döntéseket az EDT elnöke hozza meg.
- (17a) Az állami ösztöndíjas helyeknek a Doktori Tagozatok közötti felosztása során figyelembe kell venni az új típusú doktori képzés bevezetése (2016) óta eltelt időszakra számított mennyiségi és sikerességi mutatókat.
- (17b) Amennyiben az EDT a jelentkezésben megjelölt témavezető számára a korábbi időszak sikerességi mutatói alapján nem javasolja új doktorandusz felvételét, úgy a doktorandusz- megfelelő felvételi teljesítmény esetén-, felvételre kerülhet, amely esetben a témavezető nélkül jelentkezőkre irányadó szabályokat kell értelemszerűen alkalmazni.
- (18) Magyar állami ösztöndíjas helyek évközi és a képzés folyamán bekövetkező lemondása – a doktorandusz hallgatói jogviszony megszűnése – esetén elsősorban a Doktori Tagozat saját önköltséges doktoranduszaival töltheti be a felszabaduló helyeket. Kivételes esetben sikeres felvételi vizsgát tett, de helyhiány miatt elutasított jelentkezők közül is lehet választani a felvételi rangsor, az elért pontszám figyelembevételével. Olyan személy, aki az ösztöndíjas doktoranduszok számára meghirdetett felvételi vizsgán nem vett részt, vagy azon nem érte el az adott évben meghatározott minimális pontszámot, magyar állami ösztöndíjas képzésben nem vehet részt.
- (19) A Doktori Tagozat a fenti szempontoknak megfelelő személlyel a magyar állami ösztöndíjas hely felszabadulását követő két hónapon belül töltheti be a megüresedett helyet. Ha ezen határidőn belül nem tesz javaslatot alkalmas személyre, az ösztöndíjas hely feletti jogosultság az EDT elnökére száll vissza, aki a többi tagozat igényeinek figyelembevételével dönt.
- (20) A magyar állami ösztöndíjas helyek éves elosztása során az év közben felszabaduló és újra kiosztott helyek száma és az ebből fakadó egyenlőtlenségek nem vehetők

figyelembe, vagyis a pályaelhagyók miatt a soron következő években a Doktori Iskola tagozatai nem támaszthatnak igényt kompenzációs doktorandusz hallgatói helyekre.

- (21) A felvétel után – a beiratkozás előtt – az Egyetem, a doktorandusz és a témavezető között írásbeli megállapodás készül a képzés teljes idejére vonatkozóan. A megállapodás tartalmazza, hogy a doktorandusz teljesíti a kutatási terv megvalósításához szükséges feladatait, a témavezető pedig vállalja a doktorandusz munkájának irányítását.
- (22) Kutatói kiválósági doktori képzést esetén, a Doktori Iskola és a doktorandusz hallgató közötti szerződésben rögzíteni kell
- a) a felsőoktatási intézmény és a doktorandusz kötelezettségeit, így különösen
 - aa) a képzés kötelező tanóraszámát,
 - ab) a belső témavezető személyét, továbbá
 - ac) a disszertáció témáját,
 - b) a kutatói kiválósági doktori képzés önköltségét, amely nem lehet magasabb 500 000 Ft/évnél.
- (23) A képzés megkezdésekor a doktorandusszal képzési (doktoranduszi) szerződést kell kötni, mely tartalmazza a részletes képzési tervet/programot. E szerződés, ill. a szabályzat szerint a doktorandusszal vagy a doktorandusz részvételével kötendő egyéb szerződés mintaszerződés alapján kötendő. A mintaszerződések kialakításakor a DÖK egyetértési jogot gyakorol.

4. § *[A doktori képzés felépítése]*

- (1) A doktori képzés képzési és kutatási, valamint kutatási és disszertációs szakaszból áll. A képzési idő - ha az Nftv. eltérően nem rendelkezik – nyolc félév, ami a képzés két szakaszának és a tanulmányi kötelezettségek teljesítésének, a kutatómunka végzésének, valamint a doktori ösztöndíj folyósításának időtartamát jelenti.
- (2) A doktori képzés során, a negyedik félév végén, a képzési és kutatási szakasz lezárásaként és a kutatási és disszertációs szakasz megkezdésének feltételeként komplex vizsgát kell teljesíteni. A komplex vizsga teljesítésére a szükséges kreditpontok megszerzése és a fokozatszerzés publikációs követelményeinek teljesítése esetén, az EDT jóváhagyásával, legkorábban a harmadik félév végén is lehetőség van.
- (3) A doktori képzés során a komplex vizsgát követően a fokozatszerzési eljárásban a doktorandusz a kutatási és disszertációs szakasz teljesítésével vesz részt.
- (4) A doktori képzést 2025/2026. tanév I. félévét megelőzően megkezdő személyeknek legalább 240 kreditet kell szerezni. Az a doktorandusz, aki tanulmányi kötelezettségeit teljesítette és a doktori képzésben az előírt krediteket megszerezte, vég bizonyítványt (abszolutórium) szerez, a Doktori Hivatal a doktorandusz képzésénél a Neptun rendszerben az abszolvált státuszt rögzíti. A szervezett képzésben részt vevő – magyar állami ösztöndíjas, nem állami ösztöndíjas és önköltséges – doktoranduszoknak a képzési és kutatási, valamint a kutatási és disszertációs szakasz teljesítéséért (kurzusok, kutatómunka) azonos feltételeket kell teljesíteniük a vég bizonyítvány (abszolutórium) elnyeréséhez. A feltételeket jelen szabályzat tartalmazza.
- (4a) A doktori képzést 2025/2026. tanév I. félévét, vagy azt követően megkezdő személyeknek az e szabályzatban meghatározott tanulmányi krediteket kell megszereznie, továbbá az EDT által meghatározott formában rendszeresen be kell számolniuk a tudományos kutatási előrehaladásukról.
- (4b) A (4) bekezdéstől eltérően az MD-PhD doktoranduszok publikációiknak másfélszeres impakt faktor-, ill. publikációs pont-feltételeket kell teljesíteniük. Az MD-PhD doktoranduszok esetében a komplex PhD vizsga megszerzéséig legalább egy közlésre elfogadott publikáció szükséges, ami teljesíthető első vagy társszerzőként jegyzett az MTMT besorolás szerint Q1 kategóriájú szakcikkeknek minősülő eredeti tudományos közleménnyel. A TMKP-ban résztvevő hallgatókra szigorúbb szabályok is előírhatók, amelyet a doktorandusz hallgatói képzési szerződésben rögzíteni kell.

- (5) A szervezett képzés része az előadásokból (és szükség esetén gyakorlatokból) álló kurzus. A kurzusokat a doktori képzés honlapján nyilvánosan meg kell hirdetni, és minden doktorandusz számára hozzáférhetővé kell tenni. A kurzuson végzett munka mennyisége tanulmányi kreditben mérhető.
- (6) A doktorandusznak a komplex vizsgát követően jelen szabályzatban meghatározott időben és módon doktori értekezést kell benyújtania.

5. § [Komplex vizsga]

- (1) A komplex vizsga célja a doktorandusz tárgyi tudásának és szakirodalmi ismereteinek („elméleti rész”), valamint tudományos teljesítményének értékelése („disszertációs rész”). Az elméleti részben a doktorandusz két tárgyból/témakörből tesz vizsgát. A főtárgy keretében a doktorandusz egy szélesebb tudományterületen való tájékozottságáról ad számot, míg a melléktárgy keretében a kutatási területéhez kapcsolódó szűkebb tudományterületről. Az elméleti vizsgának lehet írásbeli része is. A komplex vizsga második részében a doktorandusz előadás formájában ad számot szakirodalmi ismereteiről, beszámol addigi kutatási eredményeiről, ismerteti a doktori képzés második szakaszára vonatkozó kutatási tervét, valamint a disszertáció elkészítésének és az eredmények publikálásának ütemezését. Ebben a vizsgarészben meg kell győződni arról is, hogy a doktorandusz alaposan ismeri az általa használt metodikákat, és az eredményei értékeléséhez alkalmazott statisztikai módszereket.
- (2) A Doktori Iskola tagozatai meghatározzák a képzésüket 2020. szeptember 1. után megkezdő doktoranduszok által választható fő- és melléktárgyakat, azok pontos tananyagát, vizsgatételeit, a felkészüléshez ajánlott szakirodalmat és a tárgy elsajátításához ajánlott kurzusok körét. A kiválasztott fő- és melléktárgyakról a doktorandusz és témavezetője/konzulense együttesen a képzés megkezdésekor, az egyéni felkészülő doktorandusz a jelentkezésekor nyilatkozik, de mindkét esetben legkésőbb a komplex vizsgára való jelentkezéskor. A képzésüket 2020. szeptember 1. előtt megkezdő doktoranduszok esetében a témavezető/konzulens javaslatára, a programvezető egyetértésével, a tagozat vezetőjének előterjesztésére, a Véleményező és Minőségellenőrző Bizottság (VMB) elnöke egyénileg határozza meg a komplex vizsga elméleti részének fő- és melléktárgyait, és azok tételsorát a meghatározott formanyomtatványon.
- (3) A komplex vizsga a nappali és levelező tagozatos doktoranduszok esetében a képzési és kutatási szakasz lezárásaként és a kutatási és disszertációs szakasz megkezdésének feltételeként szolgál. Az egyéni felkészülők esetében a komplex vizsga a fokozatszerzési eljárásban történő részvétel feltétele.

- (4) A komplex vizsga letételére az Egyetemi Doktori Tanács által meghatározott vizsgaidőszakban van lehetőség. A komplex vizsgára a doktorandusznak külön kell jelentkezni. A jelentkezést az adott Tagozat vagy a TMK vezetőjének ajánlásával kell benyújtani. A jelentkezést a VMB elnöke fogadja el, amennyiben jelentkező a doktori képzés követelményeit teljesítette.
- (5) A komplex vizsgára történő bocsátás feltétele a tanulmányaikat 2025/26-os tanév I. féléve előtt megkezdők esetén a doktori képzés képzési és kutatási szakaszában legalább 120 kredit, beleértve valamennyi, a doktori iskola tagozatainak képzési tervében előírt tanulmányi kredit (16 kredit) megszerzése (kivéve a doktori fokozatszerzésre egyénileg felkészülő doktoranduszokat, akiknek doktorandusz hallgatói jogviszonya a komplex vizsgára történő jelentkezéssel és annak elfogadásával jön létre).
- (5a) A komplex vizsgára történő bocsátás feltétele a tanulmányaikat 2025/26-os tanév I. félévében vagy azt követően megkezdők esetén a doktori iskola tagozatainak képzési tervében előírt 16 tanulmányi kredit megszerzése az e szabályzatban meghatározottak szerinti tudományos kutatási előrehaladásról szóló beszámolók teljesítése; kivéve. Ez utóbbi feltétel alól kivételt képeznek a doktori fokozatszerzésre egyénileg felkészülő doktoranduszok, akiknek hallgatói jogviszonya a komplex vizsgára történő jelentkezéssel és annak elfogadásával jön létre.
- (6) A komplex vizsgára jelentkező az alábbi feltételeknek való megfelelésről írásban nyilatkozatot tesz a meghatározott formanyomtatványon):
- a) nincs folyamatban ugyanezen tudományágban doktori fokozatszerzési eljárása,
 - b) komplex vizsgára való jelentkezését két éven belül elutasították-e, vagy két éven belül -volt-e sikertelenül zárult doktori védése,
 - c) áll-e doktori fokozat visszavonására irányuló eljárás alatt vagy 5 éven belül visszavontak-e tőle jogerősen korábban odaítélt doktori fokozatát.
- (7) A komplex vizsgát nyilvánosan, bizottság előtt kell letenni, a doktorandusz kérelmére a vizsgát zártan kell megtartani. A vizsgabizottságot a Doktori Tagozat vagy a TMK vezetője állítja fel, legalább három tagból áll, a tagok legalább egyharmada nem áll foglalkoztatásra irányuló jogviszonyban az Egyetemmel. A bizottság elnöke a Doktori Iskola szakmailag illetékes egyetemi tanára, professzor emeritusa, habilitált egyetemi docense, főiskolai tanára vagy kutatóprofesszora lehet, aki a Semmelweis Egyetemmel munkaviszonyban, egészségügyi szolgálati jogviszonyban, vagy egyéb foglalkoztatásra irányuló jogviszonyban áll. A vizsgabizottság valamennyi tagja tudományos fokozattal rendelkezik. A vizsgabizottságnak nem lehet tagja a vizsgázó doktorandusz

témavezetője, de a komplex vizsgán jelen lehet, és a hallgatót előzetesen írásban értékelnie kell.

- (8) A vizsgabizottság külön-külön értékeli a vizsga elméleti és disszertációs részét, mindkettő értékelése megfelelt/nem megfelelt minősítéssel történik. A komplex vizsga sikeres, amennyiben a bizottság tagjainak többsége mindkét vizsgarészt sikeresnek ítéli meg. A komplex vizsgáról szöveges értékelést is tartalmazó jegyzőkönyv készül. A vizsga eredményét a szóbeli vizsga napján ki kell hirdetni. A jegyzőkönyv alapján a Doktori Hivatal a komplex vizsga eredményét a Neptun rendszerben rögzíti 10 munkanapon belül.
- (9) Sikertelen vizsga esetén a doktorandusz az adott vizsgaidőszakban további egy alkalommal megismételheti a vizsgát. A megismételt vizsgát új összetételű bizottság előtt kell letenni.

6. § [A doktori képzésben a 2025/2026-os tanév I. félévet megelőzően megkezdők által megszerzendő kreditek]

- (1) A 2025/2026-os tanév I. félévet megelőzően doktori képzést megkezdő doktoranduszok fokozatszerzés érdekében kifejtett tevékenységét és az előrehaladás mértékét kreditpontokban (tanegységben) kell mérni. Doktori képzésben az ismeretanyagok elsajátításáért, a tantárgyi követelmények teljesítéséért és kutatómunkáért szerezhető kredit.
- (2) A doktori képzésben az Nftv. értelmében összesen 240 kreditpontot kell összegyűjteni, szemeszterenként legalább 30 kreditpontot, melynek összetételét az EDT határozza meg.
- (3) A 240 kreditpontot 8 félév alatt lehet megszerezni. Ez alól az EDT egyéni kérelemre – amennyiben jogszabály engedi – felmentést adhat; ebben az esetben a 240 kredit kevesebb félév alatt is teljesíthető.
- (4) A 240 kreditpont megszerzése az abszolutórium kiállításának feltétele. A doktori képzés során tanulmányi és kutatási kreditpontokat lehet szerezni. A félév során szerzett tanulmányi, kutatási kreditpontok elismerésére félévenként kizárólag egy alkalommal - a félév lezárása során kerülhet sor. A félév elismerésének feltétele a minimum 30 kredit megszerzése.

7. § [Tanulmányi kredit]

- (1) A tanulmányi követelmények mértéke a tanegység (tanulmányi kreditpont). Egy tanulmányi – kurzusok esetében adott – tanegység 14 tanórás előadási és/vagy gyakorlati anyagával egyenértékű, számon kért és értékelt teljesítmény. A kurzusokat lehet tömbösítve, egy szemeszteren belül, vagy szemeszttereket átívelően szervezni. Egy kreditet két 7 órás kurzus elvégzésével is el lehet ismerni. A kreditet abban a szemeszterben kell elismerni, amelyben a kurzust teljesítették.
- (2) A doktori képzésben a tanulmányi kreditpontokat a kurzusként felvett tárgyak sikeres elvégzése után lehet megszerezni. A minősítés háromfokozatú skála („nem felelt meg”, „megfelelt”, „kiválóan megfelelt”) szerint történik. A kreditpontok jóváírásának feltétele a „megfelelt” vagy annál jobb vizsgajegy. Az elérhető kreditpontok számát a kurzus meghirdetésekor vagy a kurzus felvétele előtt közölni kell. A kurzust lezáró vizsgán (vagy más értékelés során) megszerzett érdemjegy (ha „megfelelt” vagy annál jobb) a megszerezhető kreditpontok számát nem befolyásolhatja.
- (3) A kurzusok indítását a félév megkezdése előtt – április 30-ig és november 30-ig – a doktori képzés honlapján letölthető kurzus-bejelentési lapon be kell jelenteni. A Doktori Tagozat Tanácsa leadja az Oktatási és Kredit Bizottságnak (OKB) az esedékes szemeszter során meghirdetendő kurzusok elnevezését, tematikáját, a doktoranduszok által megszerzett tudás értékelésének módját és a megszerezhető tanulmányi kreditpontok számát.
- (4) Ha a kurzusra történő jelentkezések száma nem éri el a meghirdetésben megadott létszámot, a kurzusvezető eltekinthet a kurzus indításáról. A kurzus elmaradásáról a doktoranduszokat legkésőbb a kurzus tervezett indulása előtt 5 munkanappal értesíteni kell.
- (5) A tagozatoknak 2 éves képzési (kurzus) tervet kell készíteniük, amelyet minden évben frissíteni kell további egy évre. A képzésüket megkezdő doktoranduszoknak kettő évre előre lehetőséget kell kapniuk arra, hogy tanulmányaikat megtervezhessék.
- (6) A doktoranduszoknak a beiratkozás/bejelentkezés során a kurzusokat fel kell venniük a Neptun rendszerben. A felvett kurzust megkezdése után kizárólag az utóvizsgadíj megfizetése mellett lehet törölni. Amelyik doktorandusznak négy, vagy annál több eredménytelenül (sikeres vizsga nélkül) zárult kurzus szerepel a Neptun rendszerben, annak az abszolutóriumhoz 16 helyett 18 kreditet kell teljesítenie.

- (7) Be kell jelenteni azokat a tanulmányi teljesítményeket (hazai vagy külföldi tanfolyamokon, előadássorozatokon, más egyetemen szervezett kurzusokon való részvétel stb.), amelyekért a bejelentő tanulmányi kreditpontérték beszámítását kéri. A kérelmet elektronikus formában a Doktori Hivatalba kell eljuttatni. Ebben az esetben szükséges mellékelni a témavezetőjének támogató nyilatkozatát, valamint mindazon a dokumentumokat, amelyek leírják a tanulmányi teljesítményt, bizonyítják a részvételt, a vizsga/számonkérés megtörténtét és eredményét.
- (8) A kurzusokat és a megszerezhető tanulmányi kreditet az OKB hagyja jóvá és a kreditbeszámításról a Doktori Hivatal értesíti a doktoranduszt. A kurzus hosszától függetlenül az egy kurzussal elérhető tanulmányi kreditpont száma legfeljebb 4 lehet. Nem egyetem által szervezett kurzuson, vagy más tanulmányi eseményen szerzett tanulmányi kreditpont száma legfeljebb 2 lehet. Nyelvtanulási foglalkozással (ideértve a szakmai nyelvi képzést is) tanegységet szerezni nem lehet.
- (9) A képzés során a doktorandusznak legalább 16 tanulmányi kreditet (tanegység) kell teljesítenie. Ebből legalább 8 tanegységet kötelezően választható tárgyakkal kell megszerezni. A Doktori Tagozat Tanácsa előírhatja, hogy a doktorandusz mely foglalkozásokon vegyen részt. A többi tanegység az EDT által jóváhagyott bármely kurzus, tanfolyam, előadássorozat elvégzésével is megszerezhető. A tanulmányi kreditpontoknak legalább felét az Egyetem által meghirdetett kurzusokon kell megszerezni.
- (10) A doktorandusz teljesítményét az egyes kurzusokon/foglalkozásokon a meghirdetés szerinti formában – írásos, szóbeli vagy gyakorlati vizsga – értékelni kell. A kurzusvezetőnek a minősítést a szerzett tanulmányi kreditponttal együtt az elektronikus tanulmányi nyilvántartó rendszerben (Neptun) rögzítenie kell.
- (11) Vizsga nélkül lehet kredittel értékelni azt a tantermi előadást és/vagy gyakorlatot, amely saját vagy más egyetem tanrendjében szerepel, amennyiben annak elvégzését a doktorandusz témavezetője előírja, a tantárgy felelőse igazolja a foglalkozásokon megjelenést és azt, hogy vizsga nem volt szervezhető. A doktorandusz vizsga nélküli foglalkozás látogatásáért 30 óránként legfeljebb 1 kreditet, a teljes képzési idő alatt összesen legfeljebb 2 kreditet kaphat.
- (12) Amennyiben ugyanazzal a tematikával kerül meghirdetésre graduális és PhD kurzus, úgy a kurzusvezetőnek egyértelműen meg kell határoznia a graduális és a PhD kurzus teljesítésére vonatkozó tanulmányi- és vizsgakövetelmények közötti különbséget a PhD kurzus adatlapján. Ebben az esetben a doktori képzés megkezdése előtt elvégzett kurzusokért csak akkor adható kreditpont, ha a doktorandusz a PhD kurzusnak

megfelelő vizsgakövetelményeket teljesítette és erről benyújtja a kurzusvezető igazolását.

- (13) Egy félévben heti egy kontaktóra hallgatásával és sikeres vizsgával 1 (sok egyéni tanulási feladattal, legalább 45 óra ráfordítási igényű kurzusnál 2) kreditpont szerezhető.
- (14) A 16 tanulmányi kreditpontot az 1-4. szemeszterekben kell megszerezni, szemeszterenként legalább egy kurzus felvétele kötelező. Ez a kötelezettség nem vonatkozik azon doktoranduszokra, akik a 16 tanulmányi kreditet rövidebb időtartam alatt teljesítik. A doktorandusz számára a doktori tagozat vezetője meghatározhatja, hogy adott szemeszterben mely kurzusok elvégzése (és a kreditek megszerzése) kötelező.
- (15) A felvett, de sikertelenül (kreditpont-szerzés nélkül) elvégzett kurzusok eredménytelennek minősítendők.
- (16) A tanulmányi kreditek legfeljebb 25%-át (4 kreditpont) a doktorandusz más egyetemen is felveheti (áthallgatás). A doktorandusz a félév megkezdése előtt kérelmet nyújthat be a Doktori Hivatalhoz az áthallgatás engedélyezéséhez, amire a Hivatal 30 napon belül köteles válaszolni. A doktorandusz kérelme alapján az áthallgatással megszerezhető kreditszám meghatározásáról és a kreditek elismeréséről az OKB dönt. Más egyetemen felvett kurzus csak abban az esetben kreditálható, ha annak anyagát a Doktori Tagozat Tanácsa befogadja (elismeri, hogy a doktorandusz tanulmányaihoz szükséges, és a megszerezhető ismeretanyag nem mutat 25%-nál nagyobb egyezést a doktorandusz által már elvégzett és kreditált kurzusokénál). Ha az ismeretanyag egyezése legalább 75%-os, akkor azzal a tagozat által kötelezően előírt kurzus látogatása is kiváltható.
- (17) Kivételes esetben elfogadható előzetes és a doktori képzés keretein kívül, de a doktori programba illeszkedő tanulmányi teljesítmény (képzés megkezdése előtt sikeresen teljesített kurzus, rezidensképzés során eredményesen elvégzett tanfolyam, képzésbe előre befogadott és vizsgával elismert konferencia részvétel stb.) kredittel történő beszámítása is. Az ilyen módon beszámított kreditek és az áthallgatással megszerzett kreditek együttes értéke nem haladhatja meg a 6 kreditpontot. Egyetemközi szerződés keretében végzett közös képzés esetében a külföldön elvégzett kurzusokkal általában a tanulmányi kreditek legfeljebb 50%-a szerezhető meg. Ettől csak kivételes esetben az EDT elnök engedélye esetén lehet eltérni. A doktoranduszok számára – amennyiben felkészültségük szükségessé teszi – a témavezető javaslatára, a programvezető és a tagozat vezetőjének jóváhagyásával kötelezővé tehető 4 kredit pontnak megfelelő óraszámban alapozó, felzárkóztató kurzusok elvégzése tanulmányaik első másfél éve

alatt. A felzárkóztató kurzusok pontszáma nem számítható be a kötelező 16 tanulmányi kredit pontba.

(18) E szakasz rendelkezéseit a tanulmányaikat a 2025/2026-os tanév I. félévében, vagy azt követően doktori képzést megkezdőkre is alkalmazni kell.

(19) E § rendelkezéseire, különösen doktorandusz tanóráira vagy oktatási kötelezettségeire vonatkozóan a doktori szabályzat helyett a doktoranduszi szerződés eltéréseket állapíthat meg kutatói kiválósági doktori képzés esetén.

8. § Kutatási munka értékelése és átsorolási szabályok önköltséges és ösztöndíjas státusz között

(1) 2025/2026-os tanév I. félévét megelőzően doktori tanulmányaikat megkezdők esetében a kutatási krediteket (szemeszterenként 30 kreditpontot) a doktorandusz felügyelet mellett végzett kutatómunkával szerezhethi meg. A kreditek teljesítését a kutatási terv figyelembevételével a Neptun rendszerben a témavezető három fokozatú skála szerint értékeli és igazolja. Amennyiben a témavezető, vagy a TMKP-ban részt vevő hallgató esetén a TMK vezetője nem elégedett doktorandusza adott félévben végzett kutatói munkájával, vagy a TMKP képzési tervében foglalt kötelezettségek teljesítésével a félév befejezését legkésőbb 60 nappal megelőzően írásban kell erről a doktoranduszt értesítenie. Az értesítésben a témavezető, vagy TMKP-ban részt vevő esetén a TMK vezetője javaslatot tehet a doktorandusznak a jelen szabályzat 12. § (11) bekezdése szerinti passziváltatási kérelem benyújtására. Amennyiben a doktorandusz az értestést követő 15 napon belül nem nyújtja be az aktív félév utólagos passzívvá nyilvánítására vonatkozó kérelmét a Doktori Hivatalnál, vagy ezt a lehetőségét korábban már kimerítette, ezt követően mind a doktorandusz, mind a témavezető mind a TMK vezetője kérheti a Kutatásmenedzsment Munkacsoport mediációs szolgáltatását a probléma megoldásában, esetleg témavezetőváltásban, illetve a programváltásban. Amennyiben a doktorandusz ezt követően sem végzi kutatói munkáját vagy a képzési programot megfelelően, a témavezető vagy a témavezető által átadott jogosultság esetén a TMK vezetője megtagadhatja a féléves kutatómunka elismerését a Neptunban („nem megfelelt” minősítés). Jelen bekezdésben meghatározott eljárásrend alkalmazása esetén történhet kizárólag a kutatómunka megtagadása. A kutatási kreditek megtagadása esetén a doktorandusz felülvizsgálati kérelmet nyújthat be a Felülbírálati Bizottsághoz, amely a Kutatásmenedzsment Munkacsoport szakmai véleményének figyelembevételével hozza meg döntését. A felülvizsgálati kérelem hiányában, vagy annak elutasítása esetén a doktorandusz hallgatói jogviszonya az adott szemeszter végén az Nftv. 59. § (3) bekezdésének a) pontja értelmében megszűnik, feltéve, hogy a doktoranduszt előzetesen írásban felhívták arra, hogy kötelezettségének a megadott határidőig tegyen eleget és tájékoztatták a mulasztás jogkövetkezményeiről.

- (2) A tanulmányaikat a legkorábban 2025/2026-os tanév I. félévében doktori tanulmányaikat megkezdők esetében a kutatási előrehaladás értékelése a 8. § (1) rendelkezései szerint történik, azzal az eltéréssel, hogy a kreditallokációra vonatkozó szabályt nem kell alkalmazni. A témavezető minden félév végén négy fokozatú skálán értékeli a kutatás előrehaladását „nem megfelelt”, „mérsékelten megfelelt”, „jó megfelelt”, „kiválóan megfelelt” értékeléssel. „Nem megfelelt” értékelés csak akkor adható, ha a témavezető vagy a TMKP-ban részt vevő hallgató esetén a TMK vezetője legkésőbb 60 nappal a félév vége előtt írásban értesíti a doktoranduszt arról, hogy nem elégedett kutatási előrehaladásával, vagy nem teljesítette a TMKP képzési tervében foglalt kötelezettségeit. Az értesítésben a témavezető, vagy TMKP-ban részt vevő esetén a TMK vezetője javaslatot tehet a doktorandusznak a DSZ 12. § (11) bekezdése szerinti passzíváltatási kérelem benyújtására. Amennyiben a doktorandusz az értesítést követő 15 napon belül nem nyújtja be az aktív félév utólagos passzívvá nyilvánítására vonatkozó kérelmét a Doktori Hivatalnál, vagy ezt a lehetőségét korábban már kimerítette, ezt követően mind a doktorandusz, mind a témavezető, mind a TMK vezetője kérheti a Kutatásmenedzsment Munkacsoport mediációs szolgáltatását a probléma megoldásában, esetleg témavezetőváltásban. Amennyiben a doktorandusz ezt követően sem végzi kutatói munkáját vagy a képzési programot megfelelően, a témavezető vagy a témavezető által átadott jogosultság esetén a TMK vezetője megtagadhatja a féléves kutatómunka elismerését a Neptunban („nem megfelelt” minősítés). Jelen bekezdésben meghatározott eljárásrend alkalmazása esetén történhet kizárólag a kutatómunka megtagadása. A kutatási előrehaladás „nem megfelelt” minősítése esetén a doktorandusz felülvizsgálati kérelmet nyújthat be a Felülbírálati Bizottsághoz, amely a Kutatásmenedzsment Munkacsoport szakmai véleményének figyelembevételével hozza meg döntését. A felülvizsgálati kérelem hiányában, vagy annak elutasítása esetén a doktorandusz jogviszonya az adott szemeszter végén az Nftv. 59. § (3) bekezdésének a) pontja értelmében megszűnik feltéve, hogy a doktoranduszt előzetesen írásban felhívták arra, hogy kötelezettségének a megadott határidőig tegyen eleget és tájékoztatták a mulasztás jogkövetkezményeiről.
- (3) A tanulmányaikat a legkorábban 2025/2026-os tanév őszi szemeszterében megkezdő ösztöndíjas doktoranduszok közül azok, akik kutatási előrehaladását egymást követő két félévben mérsékelten megfelelt minősítéssel értékelte a témavezetője vagy a TMKP program esetében a TMK vezetője, átsorolható önköltséges státuszra. Az átsorolásra a témavezető, vagy a TMK program esetében a TMK vezetője javaslatára az EDT döntése alapján kerülhet sor. A doktorandusz átsorolás esetén a mérsékelten megfelelt minősítésre is kiterjedően felülvizsgálati kérelmet nyújthat be a Felülbírálati Bizottsághoz, amely a Kutatásmenedzsment Munkacsoport szakmai véleményének figyelembevételével hozza meg döntését. Amennyiben a doktorandusz az átsorolást

követően legalább két egymást követő féléveben legalább „jól megfelelt” értékelést kap, akkor visszasorolható állami ösztöndíjas státuszra. Az átsorolásra a témavezető, vagy a TMK program esetében a TMK vezetője javaslatára az EDT döntése alapján kerülhet sor.

- (4) Átsorolásra állami vagy egyéb ösztöndíjas státuszra kiváló kutatási teljesítményt nyújtó önköltséges képzésre felvett doktoranduszok estén is lehetőség van. Az átsorolásról a doktorandusz pályázata alapján az EDT dönt.
- (5) A témavezető, illetve a TMK vezetője az átsorolásra való javaslatát tanévenként egyszer, minden év június 30-ig teheti meg és a javaslatról köteles a doktoranduszt írásban értesíteni. Az átsorolási döntést tanévenként egyszer, minden év július 31-ig kell meghozni. Az átsorolási döntés során azokat a doktoranduszokat nem kell figyelembe venni, akik az adott felsőoktatási intézményben legfeljebb egy képzési időszakban folytattak tanulmányokat, továbbá akik az Nftv. 47. § (6) a) pontjában meghatározottak szerint betegség, szülés vagy más a doktorandusznak fel nem róható ok miatt félévüket nem tudták befejezni, és ezért az Nftv. 45. § (2) bekezdés c) pontja szerint doktorandusz hallgatói jogviszonyuk szüneteltetésre került.
- (6) A megürült állami (rész)ösztöndíjas és államilag támogatott helyre átsorolás tekintetében az SZMSZ III.4. rész (Térítési és Juttatási Szabályzat 22. § (6)-(10) bekezdésének szabályait kell megfelelően alkalmazni, azzal, hogy ahol a TJSZ hivatkozott rendelkezései Dékáni hivatal / Tanulmányi Osztályt említenek, ott a Doktori Hivatalt kell érteni. Az átsorolási döntést az EDT elnökének javaslatára az EDT hozza meg.
- (7) Témavezető, program, illetve tagozat váltását (ide értve a TMP-be való be- és az abból való kilépést is) az EDT elnöke engedélyezheti. A kérelemhez csatolni kell a régi és új témavezetők, az új tagozatvezető, ill. a TMP vezetőjének véleményét.

9. § [A félév lezárása, a szüneteltetés]

- (1) A félév végén a kurzusok sikeres elvégzését a vizsgáztató/kurzusvezető, a kutatási feladatok elvégzését a témavezető igazolja. Az elvégzett kurzusok eredményét a kurzusvezető és a kutatási feladat teljesítését a témavezető a Neptun rendszerben rögzítik. E nélkül a félév nem zárható le. A doktorandusz és a képzésért felelős vezetők döntésével szembeni jogorvoslat elbírálása a Felülbírálati Bizottság hatáskörébe tartozik.
- (2) Az abszolutórium megszerzése csak aktív félévben, illetve annak végén történhet.

- (3) A doktori képzés feltételeinek teljesítése szükséges a végbizonyítvány (abszolutórium) megszerzéséhez.
- (4) Megkezdett félévet csak akkor lehet lezártnak tekinteni, ha a szeptember 1. és január 31. vagy február 1. és augusztus 31. közötti időszakban a doktorandusz hallgatói jogviszony folyamatosan fennáll, és a doktorandusz teljesíti a kutatási feltételeket, amelyeket a kreditrendszerben a kutatási kreditek megszerzése és a félév témavezető általi elismerése jelent.
- (5) A több intézmény által szervezett doktori képzésben a doktorandusz kutatási feladatait a témavezető intézményének szervezeti egységében – annak munkajogi és más előírásai szerint – teljesíti.

10. § [Doktorandusz hallgatói juttatások, költségtérítés, önköltség]

- (1) A doktorandusz legfeljebb 48 hónapig részesülhet magyar állami ösztöndíjban. Az ösztöndíj összege képzési és kutatási, valamint a kutatási és disszertációs szakaszban eltérő lehet, összegét a mindenkor hatályos Nftv. határozza meg.
- (2) Ha a doktori képzésben részt vevő állami ösztöndíjas doktorandusz az oklevelét a doktorandusz hallgatói jogviszonya létesítését követő négy évnél rövidebb időn belül szerzi meg, az oklevélszerzéssel jogosulttá válik a négyéves képzésre számított ösztöndíjának számára még meg nem fizetett részére.
- (3) E rendelkezést a 2025. 06. 20-án a doktori képzésben doktorandusz hallgatói jogviszonnyal rendelkező doktoranduszok esetében, illetve ezt követően kell alkalmazni.
- (4) Az önköltséges doktorandusz önköltségének mértékét az EDT határozza meg a DÖK egyetértésével.
- (5) Az önköltséges képzésben részt vevő doktorandusz önköltség fizetésének támogatásával kapcsolatban megállapodás köthető a doktorandusz, a témavezetője, valamint munkáltatóik között. Az önköltség összege a témavezető javaslatára az EDT elnökének döntése alapján maximum 80%-kal csökkenthető, a fizetendő önköltség-ből 20% pont Doktori Iskolát illeti. Amennyiben a doktorandusz által fizetett önköltség összege meghaladja a 20%-pontot, a Doktori Iskola a 20%-pont feletti részt a doktorandusz kutatómunkához szükséges dologi felhasználás céljára biztosítja. Az önköltség csökkentésének feltétele megállapodás megkötése, mely megállapodásban a doktorandusz vállalja, hogy eleget tesz tanulmányi és vizsgakötelezettségeinek, teljesíti feladatait, a témavezető és a munkáltató vállalja, hogy a a képzés során a mindenkori

féléves önköltségnek a megállapodásban meghatározott összegének rendelkezésre állását a képzéshez szükséges tárgyi és kutatási feltételek formájában biztosítja. Amennyiben a doktorandusz képzési kötelezettségeinek nem tesz eleget, a nyújtott támogatás összegét megtéríteni köteles.

- (5a) Ha a doktorandusz csak kapacitáshiány miatt kerül önköltséges képzésre besorolásra, akkor számára az EDT elnöke az önköltség teljes elengedését is engedélyezheti.
- (6) Az egyéni felkészülő a képzésben való részvételért önköltség fizetésére köteles, amelynek mértéke megegyezik az önköltséges képzésben részt vevő doktoranduszok által fizetett önköltség mértékével. Az egyéni felkészülővel az önköltség megfizetésének támogatására a (3) bekezdésben foglalt megállapodás köthető.
- (7) Az EDT elnöke pályázatot írhat ki az önköltséges képzésre felvételt nyert doktorandusz jelöltek önköltség fizetési kötelezettségének támogatására.
- (8) Nem fizet önköltséget az a doktorandusz, akinek ezt a mentességét jogszabály vagy nemzetközi megállapodás határozza meg.
- (9) Az önköltség befizetése tanulmányi félévenként - a beiratkozás és bejelentkezés feltételeként - egy összegben történik.
- (10) A doktorandusz megfelelő igazolásokkal alátámasztott kérelmére az EDT elnöke (melyhez a Doktori Tagozat vagy a TMK vezetőjének véleményét megkérheti) javaslata alapján a rektor – a doktorandusz szociális helyzetére tekintettel - fizetési haladékot vagy részletfizetést engedélyezhet adott félévre vonatkozó önköltség befizetése tekintetében.
- (11) A doktori képzésben részt vevő azon doktorandusznak, aki önköltség befizetési kötelezettségének nem tesz eleget és fizetési haladékot, részletfizetési kedvezményt nem kapott, nem lehet az aktuális tanulmányi félévben aktív státusza.
- (12)³A doktori képzés önköltségből és egyéb befizetett díjakból származó bevételek elosztásáról, felhasználásáról a Doktori Iskola dönt, azok felhasználására az EDT kezdeményezésére a Szenátus – a TJSZ vagy Doktori Szabályzat módosítása keretében - ösztöndíjat alapíthat. A doktori képzés és fokozatszerzés eljárási díjait, valamint a tiszteletdíjakat jelen Szabályzat III.3.-5. számú melléklete tartalmazza.

³ Megállapította az 1/2026. (I.26.) szenátusi határozat 1. sz. melléklet 6. § (1). Hatályos: 2026.02.16-tól

- (13) A doktoranduszok a Doktori Hivatalon keresztül biztosított tankönyv- és jegyzettámogatási normatívát tan- és szakkönyvek vásárlására fordíthatják, ezt a doktorandusz-ösztöndíjjal együtt kell kifizetni. Ezen kívül évente több alkalommal pályázhatnak tudományos rendezvényen történő részvétel támogatására is (utazási pályázat).
- (14) A tudományos rendezvényeken való részvétel támogatására benyújtott pályázatokat az EDT tagjaiból álló eseti bizottság bírálja el a pályázó tudományos eredményei alapján. A bírálat során figyelembe kell venni a részvétel szándékával megjelölt rendezvény tudományos értékét a doktorandusz képzési terve szempontjából.

11. § [A kooperatív doktori képzésben részt vevő hallgató visszatérítési kötelezettsége]

- (1) Ha a kooperatív doktori képzésben részt vevő magyar állami ösztöndíjas doktorandusz nem szerzi meg az általa folytatott, magyar állami ösztöndíjjal támogatott doktori képzésben a jogviszonya létesítését követő hat éven belül az oklevelet, köteles a magyar állam részére visszafizetni az adott képzésére tekintettel a számára folyósított ösztöndíja tizedrészenek – évente a Központi Statisztikai Hivatal által megállapított éves átlagos fogyasztóiár-növekedés mértékével növelt – összegét.
- (2) Az (1) bekezdés szerinti hatéves határidő egy naptári félévvel meghosszabbodik minden olyan félév után, amely esetében a doktorandusz hallgatói kötelezettségeinek a 45. § (2) bekezdés c) pontja alapján nem tudott eleget tenni és a felsőoktatási intézmény a doktorandusz hallgatói jogviszonya szünetelését engedélyezte.
- (3) Gyermekeként három naptári évvel meghosszabbodik az (1) bekezdés szerinti hatéves határidő, ha a doktorandusznak a doktorandusz hallgatói jogviszonya alatt gyermeke születik vagy gyermeket fogad örökbe.
- (4) Az (1) bekezdésben meghatározott visszafizetési kötelezettségre az Nftv. 48/Q. §, valamint a 48/S. § rendelkezéseit kell alkalmazni.

12. § [Doktorandusz hallgatói jogviszony létesítése, megszűnése, szünetelése]

- (1) A szervezett képzésbe felvett doktoranduszok az Egyetemmel hallgatói jogviszonyba kerülnek, és rájuk az egyetemi szabályzatok rendelkezéseit értelemszerűen kell alkalmazni. A doktorandusz munkáját a témavezető irányítja. Amennyiben a doktorandusz a fokozatszerzésre egyénileg készült fel, abban az esetben a doktorandusz hallgatói jogviszony a komplex vizsga teljesítésével jön létre. A doktori képzést 2016.

szeptember 1. napját követően megkezdők tekintetében doktorjelölti jogviszony nem jön létre.

- (2) A szervezett képzésre felvett doktoranduszok diákigazolványt kapnak. Az első félévben a doktorandusznak be kell iratkoznia a Doktori Hivatalban, minden további félév esetén pedig be kell jelentkeznie az e célra meghatározott időszakban, magyar állami ösztöndíjban nem részesülő (államilag nem támogatott) doktorandusz esetében az önköltségi díj befizetésének igazolásával. A beiratkozás a beiratkozási lap kitöltésével, leadásával és az elektronikus tanulmányi nyilvántartó rendszerben való regisztrációval, a bejelentkezés az elektronikus tanulmányi nyilvántartó rendszerben való regisztrációval történik. Amennyiben a doktorandusz – külön jogszabályi rendelkezés alapján – önköltség, térítési díj fizetésre kötelezett, úgy e kötelezettség teljesítése a beiratkozás és a bejelentkezés feltétele. A befizetés felróható késedelve esetén külön eljárási díj fizetendő (III.3—5. melléklet). A beiratkozással a doktorandusz kinyilvánítja, hogy az Egyetem és a doktori képzés vonatkozó szabályait ismeri és betartja.
- (3) Beiratkozás nélkül a doktorandusz hallgatói jogviszony nem jön létre, valamint bejelentkezés hiányában a hallgatói jogviszony szünetel, ösztöndíj nem fizethető. A bejelentkezés feltétele az előző félévi kutatási teljesítmény témavezető általi bevezetése a NEPTUN-ban.
- (4) Ha a doktorandusz szüneteltetési kérelmet nyújt be, vagy a beiratkozási időszakban a NEPTUN-rendszerben bejelenti, hogy a következő képzési időszakban doktoranduszi kötelezettségének nem kíván eleget tenni, vagy ha a doktorandusz a soron következő képzési időszakra nem jelentkezik be, a doktoranduszi jogviszonya szünetel.
- (5) A doktoranduszi jogviszony az Nftv-ben meghatározott általános megszűnési okok (doktorandusz bejelentése, átvétel más felsőoktatási intézmény doktori iskolája által, fegyelmi büntetés stb.) mellett megszűnik
 - a) a Doktori Szabályzat 8. § (2) bekezdés értelmében, amennyiben kutatási kötelezettségét nem teljesíti, az adott szemeszter végén
 - b) ha doktorandusz a komplex vizsgát nem teljesíti, a kötelezettség végleges elmulasztásának vagy sikertelenségének napján,
 - c) az abszolutórium megszerzésével,
 - d) a doktori képzés azon nyolcadik féléve végén, amelyre a doktorandusz bejelentkezett,
 - e) a (7) bekezdésben meghatározott esetben kivéve, ha jogszabály szerint további szüneteltetés engedélyezhető, és azt az EDT elnöke engedélyezi.

- (6) A képzési és kutatási szakasz során a doktorandusz hallgatói jogviszony legfeljebb 2 alkalommal, alkalmanként legfeljebb két félévre, összesen 2 évre szüneteltethető. A hallgatói jogviszony szüneteltetésének legrövidebb ideje egy tanulmányi félév. Két szüneteltett félévet követően a képzés következő félévére be kell jelentkezni, ellenkező esetben a doktorandusz hallgatói jogviszony megszűnik. Az első félév szüneteltetésére csak a (9) bekezdésben foglaltak szerint van lehetőség. A doktorandusz hallgatói jogviszony szünetelése idejére a doktorandusz állami ösztöndíjban és támogatásban nem részesíthető, díjakat és önköltséget nem fizet.
- (7) A fokozatszerzési eljárásban a doktorandusz hallgatói jogviszony szünetelése legfeljebb két félév időtartam lehet, amennyiben a doktorandusz gyermeket szül, továbbá egyéb különös méltánylást érdemlő esetben az EDT elnökének engedélyével doktori szabályzatban meghatározottak szerint legfeljebb hat félév lehet. Ez utóbbi esetben az EDT elnöke gondoskodik a doktori értekezés benyújtására nyitva álló határidőt is három tanévvel történő meghosszabbításáról.
- (8) Kérelemre két félévnél hosszabb, egybefüggő időtartamban is engedélyezhető a szüneteltetés, akár az első félév teljesítése előtt is, feltéve, hogy a doktorandusz a hallgatói jogviszonyból eredő kötelezettségeinek, különösen szülés, baleset, betegség vagy más váratlan ok miatt, önhibáján kívül nem tud eleget tenni. Ez esetben a szüneteltetésre irányuló kérelmet a megfelelő indoklással, és az indokokat alátámasztó dokumentumokkal aláírva az űrlapon megjelölt formában kell benyújtani. Az EDT elnöke a Doktori Tagozat véleményét kikérve hozza meg döntését.
- (9) A támogatási idő számításakor továbbá nem kell figyelembe venni a megkezdett félévet, ha betegség, szülés vagy más, a doktorandusznak fel nem róható ok miatt nem sikerült befejezni a félévet. A doktorandusz kérelme és az azt igazoló dokumentumok alapján, betegség, szülés vagy más, a doktorandusznak fel nem róható ok miatt megállapítható a megkezdett félév be nem fejezté nyilvánítása. Megkezdett félév be nem fejezté nyilvánítása esetén az adott félév eredményei utólagosan törlésre kerülnek, és az adott félévre a doktorandusz hallgatói jogviszony szüneteltetésének szabályai az irányadók.
- (10) A 8. § (1) és (2) bekezdése szerinti esetben, a doktorandusznak, legkésőbb az adott félév befejezését legkésőbb 45 nappal korábban benyújtott kérelme alapján, a témavezető, vagy TMK-ban résztvevő doktoranduszok esetén a TMK vezetőjének hozzájárulása esetén, az EDT elnöke engedélyezheti a tanulmányok során egy alkalommal az aktív félév utólagos passzívvá nyilvánítását. A témavezető, vagy a TMK vezetőjének -a doktorandusz kérelmében foglaltakkal kapcsolatos - javaslatát a kérelemhez csatolni kell. Aktív félév utólagos passzívvá nyilvánítása esetén az adott félév tanulmányi eredményei az engedély megadásával utólagosan törlésre kerülnek.

kerülnek, és az adott félévre a doktorandusz hallgatói jogviszony szüneteltetésének szabályai az irányadók.

13. § [Együttműködés más egyetemmel és tudományos kutatóintézménnyel]

- (1) Az Egyetem más felsőoktatási intézménnyel vagy kutatóintézettel együttműködve közös doktori képzést folytathat. Az Egyetem a Doktori Tanács engedélyével más innováció vagy tudományos kutatás-fejlesztés terén kiemelkedő eredménnyel rendelkező intézménnyel/gazdasági társasággal is megállapodást köthet az egyetem által biztosított doktori képzésben való közreműködésre. A jelen szakasz szerinti együttműködésre szerződés alapján kerülhet sor. A hazai kutatóintézettel teljes foglalkoztatási jogviszonyban álló kutatók a képzésben a szerződésben rögzített, általában az egyetemi oktatókra érvényes kötelezettségekkel és jogokkal rendelkeznek, a kutatóintézetben és az egyetemen képzett doktoranduszoknak azonos jogai és kötelességei vannak. A doktori (PhD) fokozatot minden esetben az Egyetem adja ki.
- (2) Ha az Nftv-ben előírt együttműködési megállapodás birtokában a Semmelweis Egyetem más hazai vagy külföldi felsőoktatási intézménnyel közös doktori képzést és fokozatszerzési eljárást folytat, az EDT közös doktori oklevelet adhat ki. Ennek feltétele az Nftv-ben meghatározott feltételeken túl, hogy a doktorandusz tudományos munkássága és publikációs teljesítménye mindkét intézmény előírásainak megfeleljen. A védés és a disszertáció formailag azon intézmény előírásainak kell, hogy megfeleljen, amelyben a védés történik.
- (3) A külföldi részképzést a Doktori Tagozat vezetője engedélyezi, az a doktori képzés időtartamába beszámít, a részképzés alatt a doktorandusz hallgatói jogviszony nem szünetel. A külföldi részképzés időtartama általában nem haladhatja meg a doktori képzés 50%-át. Különleges méltánylást érdemlő esetben ettől el lehet térni feltéve, ha a doktorandusz a kreditek legalább egy harmadát az Egyetemen teljesíti. Egy évnél hosszabb külföldi részképzés idejére az állami ösztöndíj csak az EDT elnökének engedélye alapján folyósítható.
- (4) Külföldi felsőoktatási intézménnyel közösen lehetőség van kettős témavezetés mellett megvalósuló doktori képzésre. Az együttműködés részleteit a „co-tutelle” szerződés tartalmazza, amely szabályozza a közös doktori képzés és a doktori fokozatszerzés feltételeit. Ebben az esetben a külföldi részképzés időtartamát a szerződés szabályozza, azzal a kikötéssel, hogy a doktorandusz a kreditek legalább egy harmadát az Egyetemen teljesíti.

14. § [Képzés idegen nyelven]

- (1) A doktori képzésben külföldi állampolgárok is részt vehetnek. Az Egyetem idegen nyelven is meghirdethet és folytathat doktori képzést.
- (2) Idegen nyelven történő képzésre történő jelentkezés és felvétel szabályai megegyeznek a magyar nyelven folyó képzésre vonatkozó szabályokkal az alábbi eltérésekkel. A Doktori Tagozat vezetője és a leendő témavezető felelős a megkívánt felkészültség, a nyelvi képességek és a kutatói munkára való alkalmasság megítéléséért a felvételi vizsga során.
- (3) Az önköltség összegét euróban kell megállapítani, kivéve, ha erről az EDT ettől eltérően rendelkezik.
- (4) Az a Doktori Tagozat, amelyben idegen nyelven folyik a doktoranduszok képzése, köteles gondoskodni a megfelelő színvonalú és kreditpont-értékű idegen nyelvű kurzus szervezéséről. A doktoranduszok idegen nyelven történő tájékoztatása és a szükséges űrlapok elkészítése a Doktori Hivatal feladata.
- (5) Az idegen nyelvű képzés nyelve angol.
- (6) Az angol nyelvű címmel meghirdetett kurzusokat angolul kell megtartani, amennyiben a doktoranduszok között van nem magyar anyanyelvű. Amennyiben a jelentkezők között csak magyar anyanyelvű doktoranduszok vannak, az angol címmel meghirdetett kurzus magyarul is megtartható.

15. § [Semmelweis Doktori Ösztöndíj]

- (1) A Semmelweis Doktori Ösztöndíj formái: doktorandusz hallgatói ösztöndíj és predoktori ösztöndíj.
- (2) A doktori képzés és fokozatszerzés során odaítélhető ösztöndíj pénzügyi háttérét az egyetemi költségvetésben a Doktori Iskolának biztosított egyetemi források vagy a Doktori Iskola saját bevételei képezik (belső ösztöndíj).
- (3) A doktorandusz hallgatói és predoktori ösztöndíj kifizetésére az Egyetem bármely szervezeti egysége felhasználhatja hazai vagy külföldi tudományos támogatását, költségvetési keretét vagy egyéb bevételeit amennyiben azt jogszabály, egyetemi szabályzat, vagy a támogatás feltételrendszere nem zárja ki. A Doktori Iskola megállapodást köthet az Egyetem doktori képzésben részt vevő bármely szervezeti egységével vagy az Egyetemen kívüli jogi személlyel (gazdálkodó szervezet, alapítvány, kamara – külső ösztöndíj). A Támogató vállalja, hogy a jelen szabályzatban rögzített feltételek mellett fedezi a kifizetendő ösztöndíj összegét.

- (4) A doktorandusz hallgatói ösztöndíj célja azon tehetséges doktoranduszok szociális alapon történő támogatása, akik jövedelemmel nem rendelkeznek, és a költségterítéses, önköltséges képzés anyagi terheit nem tudják felvállalni. Az ösztöndíj folyósítása az adott tanév kezdetétől 12 hónapig, de legfeljebb 48 hónapig tart.
- (5) A doktorandusz hallgatói ösztöndíjra pályázhatnak azok, akik:
 - a) részére a kutatóhely biztosítja az ösztöndíj folyósítását (tudományos témátámogatás, alapítvány), és sikeres felvételi vizsgát tesznek,
 - b) sikeres felvételi vizsgát tettek, de állami ösztöndíjas keret hiányában csak önköltséges képzésre javasoltak.
- (6) A pályázatnál előnyt élveznek azok a doktoranduszok, akik:
 - a) már jelentős kutatási eredményeket tudnak felmutatni, és
 - b) meg tudják jelölni az értekezés elkészítésének várható határidejét,
 - c) kutatási tervükkel témavezetőjük is egyetért.
- (7) A Doktori Iskola pályázat alapján predoktori ösztöndíjat adományozhat azoknak a doktoranduszoknak, akik:
 - a) az Egyetem doktori képzésében sikeresen vettek részt,
 - b) tanulmányi idejük alatt kiemelkedő tevékenységet folytattak,
 - c) ígéretes kutatási eredményeket tudnak felmutatni,
 - d) nem rendelkeznek állami vagy egyéb ösztöndíjjal,
 - e) képzésük lejártáig doktori értekezésüket nem készítették el,
 - f) vállalják a pályázati kiírásban meghatározott feltételek teljesítését a doktori képzés elkészítése vonatkozásában,
- (8) Az Egyetem által alapított predoktori ösztöndíjra az EDT elnöke ír ki pályázatot. A pályázatokat az elnök által kijelölt bíráló bizottság értékeli. A rangsor alapján az ösztöndíjat az EDT ítéli oda. A Doktori Iskola a bíráló bizottságon keresztül jogosult a doktori képzés és/vagy a tudományos kutatómunka eredményességét figyelemmel kísérni, és az ösztöndíj további folyósítását a bizottság értékelésétől függővé tenni.
- (9) Az ösztöndíj havi összegét a kiírás határozza meg, a támogatás időtartama megszakítás nélkül egy alkalommal legfeljebb 12 hónap lehet, de a pályázat kiírója ennél rövidebb időszakot is megszabhat. A pályázat megismételhető és többször elnyerhető.
- (10) A predoktori pályázatot a pályázati felhívásban foglaltak szerint kell benyújtani. A Doktori Hivatal végzi a tanulmányi, kutatási és egyéb feltételek ellenőrzését, az EDT ad hoc bizottsága dönt a pályázat elbírálásáról, és a Doktori Gazdasági Hivatal végzi az ösztöndíj kifizetését a doktorandusznak.

- (11) Az ösztöndíj adományozásának feltételeit nem teljesítő vagy az ösztöndíjat jogosulatlanul igénybe vevő doktoranduszt az EDT elnöke kizárhatja az újabb pályázati lehetőségekből. Az ösztöndíjat jogosulatlanul igénybe vevő doktoranduszt az EDT elnöke az ösztöndíj visszafizetésére kötelezheti. Az ösztöndíj adományozásának egyéb feltételeit nem teljesítő doktoranduszt a körülmények mérlegelését követően – így különösen amennyiben azt a doktorandusz felróható magatartása, a kötelezettségszegés súlya indokoltá tesz – az EDT elnöke az ösztöndíj visszafizetésére kötelezheti.
- (12) Fegyelmi eljárás kezdeményezhető azzal a doktorandusszal szemben, aki eltitkolt jövedelem folytán és/vagy az adatközlési kötelezettség elmulasztásával jogosulatlanul jutott ösztöndíjhoz.
- (13) A predoktori ösztöndíj célja az abszolutóriumot szerzett, doktori értekezésén még dolgozó - már eddig is jelentős eredményt felmutató - kutatók támogatása. Az ösztöndíj folyósítása odaítélésétől maximum 12 hónapig tart.
- (14) A predoktori ösztöndíjra pályázhatnak a Doktori Iskola azon volt doktoranduszok, akik valamennyi alábbi feltételnek megfelelnek:
- a) képzésük lejártáig doktori értekezésüket nem készítették el,
 - b) tanulmányaik ideje alatt kiemelkedő eredményt értek el, továbbá
 - c) vállalják, hogy értekezésüket 12 hónapon belül elkészítik.
- (15) A Doktori Iskola az egyéves predoktori ösztöndíjas ciklust két szakaszra bonthatja, és a ciklus második szakaszára jutó ösztöndíjat csak újabb pályázatot vagy beszámolót követően ítéli oda, vagy vonja vissza. Az első szakasz eredményeiről az ösztöndíjat elnyert köteles a Doktori Tagozat vezető által is jóváhagyott beszámolót készíteni.

16. § [[A szerzői jogok védelme, továbbá a mesterséges intelligencia felhasználására vonatkozó alapelvek](#)~~Hatályon kívül helyezve~~]

- [\(1\) Az Egyetemen a szerzői jogok védelme, továbbá a mesterséges intelligencia \(továbbiakban: mesterséges intelligencia – MI, artificial intelligence – AI\) doktori képzésben történő felhasználása során az alábbi alapelvek figyelembevételével kell eljárni:](#)
- [a\) Az Egyetemen használatra engedélyezett a mesterséges intelligencia rendszereknek, eszközöknek és azok felhasználására vonatkozó szabályoknak összhangban kell lenni az Egyetem által képviselt értékekkel, működésének alapelveivel;](#)
 - [b\) A támogatás elve - Az Egyetem támogatja a mesterséges intelligencia eszközeinek felelős alkalmazását azzal, hogy ezen eszközök és alkalmazások használata az információbiztonságra, az adatvédelemre, a szakmai megfelelésre és a szerzői](#)

- jogokra vonatkozó előírásokra és a tudományos integritás szabályaira tekintettel valósuljon meg;
- c) A szerzői jog védelmének és a plágium tilalmának elve – A szerzői jog szabályainak tiszteletben tartása az Egyetemen zajló doktori -észképzés és fokozatszerzés keretében, továbbá a mesterséges intelligencia rendszerek, eszközök alkalmazását követően létrehozott mű vonatkozásában a szerzőnek a műért való felelőssége, a szerzői joga fennáll;
 - d) Önplágium tilalmának elve - azonos vagy nagyon hasonló tartalommal elkészült saját mű nem használható fel az oktatásban előírt számonkérés kapcsán egynél több alkalommal; a szerző ugyanazt a részt változtatás nélkül, csak idézéssel, megfelelő formában használhatja fel;
 - e) Az esélyegyenlőség elve – A doktori képzésben a kötelezettségek teljesítéséhez szükséges követelmények meghatározásánál előzetesen egyértelműen meg kell határozni, hogy tiltott-e mesterséges intelligencia rendszer, eszköz használata. Amennyiben nem tiltott a mesterséges intelligencia alapú rendszer vagy eszköz alkalmazása, akkor ezeket az információkat minden érintett részére elérhetővé kell tenni, a mesterséges intelligencia felhasználására vonatkozó feltételeket pontosan, világosan és mindenki számára egyértelműen kell meghatározni és az érintettek részére egységesen kell kommunikálni.
 - f) Az alkalmazkodás elve – Tudományos folyóiratban történő közlés esetén a folyóirat szerzői utasításában meghatározott szabályok esetlegesen szigorúbb feltételeket szabhatnak meg mesterséges intelligencia rendszerek vagy eszközök használatával kapcsolatosan, ilyen esetben a szigorúbb szabályozásban előírtakat kell követni.
 - g) Harmónia elve: a mesterséges intelligencia rendszerek, eszközök felhasználását érintő korlátozó elvek és az aspiráló elvek egészséges harmóniájára kell törekedni, a cél a mindenkori tudományos eredmények figyelembevételével a mesterséges intelligencia rendszer, eszköz kiegyensúlyozott használatának kialakítása, a kritikus gondolkodás, kreativitás fejlesztése, az innovációs vívmányok figyelembevétele;
 - h) A „fair methodology” elve - Senki ne használjon mesterséges intelligencia eszközök által generált szövegtörzseket (pl. összefüggő gondolatsorokat) saját szellemi terméként esszé vagy más hasonló mű, továbbá vizsgaválaszok létrehozásához, vagy bármely olyan esetben, amikor azt a követelmények kifejezetten tiltják, vagy, ha ezek megengedettek, vagy elvártak, abban az esetben se tüntesse azt úgy fel, mintha saját önálló munkája lenne.
 - i) A MI használatának szabályozásai az írásművek elkészítésére vonatkozóan érvényesek, azok a MI-t alkalmazó, illetve fejlesztő metodikájú kutatásokat nem korlátozhatják. Publikációk esetén az adott folyóirat, kiadó vagy szerkesztőség szabályai irányadók, a MI-használat ellenőrzése az illetékes szerkesztőségi vagy kiadói hatáskörbe tartozik.
 - j) Amennyiben a doktorandusz generatív MI-t és generatív MI-vel támogatott technológiákat használ írási folyamatban, akkor ezeket a dolgot olvashatóságának és nyelvezetének javítására, digitális tartalmak (pl.: képek, videók, ábrák, diagramok, táblázatok, kódok stb.) készítésére, fordításra lehet felhasználni. Nem engedélyezett a MI használata az alábbi esetekben:
 - ja) Szöveg generálása röviden megadott bemenet alapján: a kimenethez viszonyítva rövid bemenet alapján egy hosszabb szövegrész generálása, ennek írásműben változatlan formában történő felhasználása.
 - jb) Szöveg generálása idegen forrás és utasítások alapján: a bemenet más szerző(k) műve(i), valamint utasítások, hogy az(oka)t átfogalmazva / összefoglalva

hozzon létre a rendszer valamilyen új tartalmat, mely az írásműben változatlan formában kerül felhasználása.

- k) Betegekre vonatkozó személyes adatokat, bizalmas, titkosított információkat tilos megosztani a MI eszközökkel az írásmű elkészítésének céljából.
- l) A MI alkalmazásával összefüggő tanulmányi, kutatási és értékelési követelmények részletes szabályait – különösen
la) a tantárgyi programok,
lb) a tanulmányi és kutatási követelmények,
a képzési programok és
lc) a fokozatszerzés feltételrendszere
tekintetében a doktori tagozatok dolgozzák ki, és építik be a képzési programjaikba ezen szabályzat rendelkezései alapján.

16/A. §⁴ [A plágium tilalma]

- (1) Jelen szabályzat 1. § -ában foglaltak kapcsán az Egyetem elvárja minden doktorandusztól és a doktori képzésben résztvevő oktatótól, hogy mások szerzői jogát tiszteletben tartsa. Az Egyetem tiltja más szerző ötleteinek, tudományos eredményeinek, szerzői műveinek szerzői jog szabályainak, és a tudományos hivatkozás szabályainak megsértésével történő átvételét és azok saját szerzői műként való feltüntetését.
- (2) A doktorandusz hallgató tanulmányi és vizsgakötelezettségeinek teljesítése során, minden szerzői jog hatálya alá tartozó munkájában köteles jelen és egyéb egyetemi szabályzatokban meghatározott rendelkezéseket alkalmazni, különös tekintettel az írásművek készítése során, biztosítva a szerzői jog keretében tartozó hivatkozási kultúrát, és annak alkalmazását, ezzel a plágium elkerülését.
- (3) A doktorandusz hallgató és a doktori képzésben résztvevő oktató olyan minőségben (szerkesztő, szerző stb.) jogosult feltüntetni magát, amilyen mértékben és minőségben a munka megalkotása során ténylegesen részt vett.
- (4) A doktorandusz - adott esetben a doktori képzésben résztvevő oktató - minden olyan esetben megsérti a szerzői jog keretébe tartozó hivatkozás szabályait, amikor más munkáját sajátjaként tünteti fel. Bármely írásmű, amelyen a doktorandusz magát szerzőnek tünteti fel, a doktorandusz saját munkájának tekintendő, ide nem értve egyes részek szabályos hivatkozással megjelölt szó szerinti vagy tartalom szerinti átvételét. Az Egyetem elvárja a doktorandusztól, hogy írásművekben egyértelműen tüntesse fel, mely részek a saját munkájának eredményei, és melyek a mások munkájából idézési, továbbgondolási stb. céllal átvett elemek, továbbá mely esetben, milyen célból és milyen módszerrel használt fel mesterséges intelligencia által generált tartalmat. Ezen követelmény be nem tartása a szerzői jog keretébe tartozó hivatkozás szabályainak megsértését eredményező plágium cselekmény.

⁴ Megállapította a .../2025. (XI.3.) szenátusi határozat 2. sz. melléklet. Hatályos: 2025.11....-tól

- (5) A plágiumnak különböző esetei vannak, amelyek azonban formai és tartalmi megvalósulásukban, valamint súlyosságukban különböznek egymástól, így a plágium eseteinek taxatív felsorolása nem lehetséges. Erre tekintettel jelen szabályzatban megjelenített konkrét megvalósulási formák mellett a (4) bekezdésben megfogalmazott általános definíciót megvalósító minden eset plágiumnak minősül, így nemcsak szövegrészletek és szöveges munkák esetén értelmezhető, hanem valamennyi típusú tartalom szabálytalan átvételére vonatkozik, többek között ábrákra, táblázatokra, adatokra, programkódokra, vizuális tartalmakra, audiovizuális tartalmakra is.
- (6) A plágium elkövetésének ténye független attól, hogy a szabálytalanul átvett eredeti munka milyen nyelven jelent meg. Egy eredeti munka más nyelvű fordításának felhasználására ugyanazok a szabályok vonatkoznak, mint az eredeti nyelven történő átvételre.
- (7) A plágium elkerülése érdekében a doktori képzés során beadott írásművek esetében mindenkor be kell tartani a (10) bekezdés szerint megállapított hivatkozás szabályait.
- (8) A felhasznált forrást, vagy az igénybevett technológiát meg kell jelölni, ha a doktorandusz hallgató az írásműben
- a) másik természetes személy(ek) írott vagy szóbeli közleményéből akár csak egy rövid részt is szó szerint idéz,
 - b) másik természetes személy(ek) írott vagy szóbeli közleményéből szabadon összefoglalva idéz, parafrázál,
 - c) másik természetes személy(ek) valamely gondolatát, véleményét, elméletét (modelljét stb.) kutatással összefüggő információkat, eredményeket felhasználja saját gondolatmenetének felépítésekor,
 - d) másik természetes személy(ek) által megállapított statisztikai adatot vagy ábrát, illusztrációt felhasznál,
 - e) mesterséges intelligencia által generált tartalmat használt fel.
- (9) A felhasznált forrást úgy kell megjelölni, hogy egyértelműen elkülönüljön a doktorandusz hallgató saját gondolata a hivatkozott, felhasznált forrásoktól. Tilos másik természetes személy(ek) valamely gondolatát, véleményét, elméletét (modelljét stb.), vagy kutatással összefüggő információkat, eredményeket, a hivatkozás szabályainak megsértésével, vagy – amennyiben felhasználáshoz engedély szükséges – az arra jogosultnak engedélye nélkül ismertetni, bemutatni.
- (10) A dolgozat olvashatóságának és nyelvezetének javítására, továbbá fordításra felhasznált MI rendszer nevét és verziószámát fel kell tüntetni.
- (11) Az MI által generált digitális tartalom (pl.: képek, videók, ábrák, diagramok, táblázatok, kódok stb.) használatakor, alattuk fel kell tüntetni az alkalmazott MI rendszer nevét és verziószámát.

- (12) A doktorandusz köteles a doktori képzés során beadott írásművek mellé csatolni az eredetiségnyilatkozatot az írásmű eredetiségéről, ideértve a mesterséges intelligencia használatra vonatkozó nyilatkozatot is. A nyilatkozatban feltüntetni szükséges:
- a) Az alkalmazott MI rendszer nevét verziószámmal;
 - b) Az alkalmazott MI rendszert szolgáltató /üzemeltető vállalat nevét;
 - c) Milyen célból használta az MI rendszert.
 - d) Amennyiben a hallgató a disszertáció elkészítése során nem használt MI rendszert, a nemleges nyilatkozatot abban az esetben is szükséges csatolni a írásműhöz.
- (13) A doktorandusz a doktori értekezés benyújtásával hozzájárul az írásműnek az Egyetem által használt szövegegyezőség kereső rendszerbe történő feltöltéséhez.

16/B. § [A plágium ellenőrzése, a plágiumért való felelősség, jogkövetkezmények]

- (1) A doktori képzés során benyújtandó írásműveket az egyetemi szövegegyezést vizsgáló szoftver alkalmazásával ellenőrizni lehet. A doktorandusz hallgató önellenőrzésének eredményét a doktorandusznak írásbeli dokumentációval kell igazolni.
- (2) A témavezetőnek és a doktorandusznak minden, a doktorandusz által benyújtott írásbeli munka esetén lehetősége van az egyetemi szövegegyezést vizsgáló szoftveren való ellenőrzésre.
- (3) Plágium gyanúja esetén a témavezető minden esetben az összes körülmény együttes mérlegelésével állapítja meg a plágium fennállását és annak súlyosságát, önmagában az egyetemi szövegegyezést vizsgáló szoftver értékelése nem bizonyító erejű. Plágium gyanúja esetén a témavezető/kurzusvezető kezdeményezésére a doktorandusz ellen fegyelmi eljárást kell kezdeményezni.
- (4) A fegyelmi eljárás lefolytatására a Hallgatói fegyelmi és kártérítési szabályzatban rendelkezéseket kell alkalmazni, azzal, hogy amennyiben az indokolt, gyorsított eljárást kell lefolytatni.
- (5) Amennyiben a plágium fennállásának ténye a doktori értekezés – vagy egyéb írásművek - esetében megállapítást nyer, a fegyelmi jogkör gyakorlója rendelkezik az egyéb jogkövetkezményekről (pl. az írásmű javítása, újraírása, intézkedés új témavezető kijelölése érdekében), továbbá a doktorjelölt értekezése nem kerülhet nyilvános védésre.
- (6) A szövegegyezőség vizsgálata alkalmával, amennyiben felmerül a plágium alkalmazásának vagy a fegyelemi eljárás indításának a kérdése, akkor a doktorandusz hallgató magatartásának vizsgálata során a 16. § (1) bekezdésében megjelölt alapelvekben meghatározott rendelkezések az irányadóak.
- (7) Amennyiben a plágiumra utaló körülmény az oklevél megszerzését követően jut az Egyetem tudomására, úgy a plágiumért való felelősség megállapításához szükséges vizsgálatra az Etikai Kódexben foglaltak az irányadóak

17. § [Selye János Szakkollégium Ösztöndíj és közéleti ösztöndíj]

- (1) Az ösztöndíj odaítélésének pontos részlet szabályait a Szakkollégium Szervezeti és Működési Szabályzata, továbbá a DÖK Alapszabálya részletezi.

18. § [Doktoranduszok kollégiumi elhelyezése]

- (1) A szervezett képzésben részt vevő doktoranduszok – a graduális képzésben részt vevő doktoranduszokkal megegyező feltételek mellett – az év 12 hónapjában jogosultak kollégiumi elhelyezésre. A kollégiumi elhelyezés szabályait az SZMSZ III.4. rész Térítési és Juttatási Szabályzat tartalmazza.

18/A. § [Doktoranduszok oktatói feladatai]

- (1) A doktoranduszok képzésük során felvételt nyerhetnek rész- vagy teljes állású oktatói státuszra. Ebben az esetben vonatkoznak rájuk az SZMSZ oktatókkal kapcsolatos előírásai.
- (2) A doktori képzésben részt vevő, de oktatói státusszal nem rendelkező doktorandusz is vállalhat a kutatómunkája mellett oktatói feladatokat, amelyért díjazásban kell részesíteni. A minimális díjazást az Nftv. vonatkozó rendelkezésére figyelemmel, időarányosan kell meghatározni. Az idegen nyelvű oktatásban részt vevő doktoranduszok óradíja megegyezik az azonos oktatásban részt vevő egyetemi oktatók díjazásával. A doktorandusz szerződésben vállalt feladatának teljesítését a tantárgy szerint illetékes intézet vagy klinika igazgatója igazolja. A doktorandusz munkaidő-beosztását oly módon kell meghatározni, hogy vizsgázási és a vizsgára történő felkészülési kötelezettségeinek eleget tudjon tenni.

19. § [Nyilvántartás a Doktori Képzésben]

- (1) A doktori képzés adatait – a graduális képzés adatai nyilvántartásának megfelelően – az Egyetem által működtetett elektronikus tanulmányi nyilvántartó rendszerben kell nyilvántartani.
- (2) A tanulmányi nyilvántartó rendszer vezetéséről a Doktori Hivatal gondoskodik a doktori tagozatok adminisztrációjának együttműködésével.

- (3) A tanulmányi nyilvántartó rendszerben kötelezően nyilván kell tartani a Nftv. 3. melléklet I/B. alcímében, valamint a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 87/2015. (IV.9.) Korm. rendeletben meghatározott adatokat, különösen
- a) a doktori képzésben részt vevő hallgatók adatait,
 - b) meghirdetett kurzusokat, és azokhoz tartozó kreditpontokat,
 - c) a tanulmányi kötelezettségek és a kutatómunka teljesítésére vonatkozó adatokat,
 - d) a komplex vizsga teljesítésére és az abszolutorium megszerzésére vonatkozó adatokat,
 - e) a fokozatszerzési eljárások adatait,
 - f) a doktorandusz hallgatói jogviszonyának szünetelését.
- (4) Beiratkozáskor a tanulmányi rendszerben minden esetben rögzíteni kell, hogy mely tudományág/tudományterület keretein belül kezdi meg a doktori képzést a doktorandusz. A tudományágat az online jelentkezési felületen kell feltüntetnie a felvételizőnek a leendő témavezetővel történt egyeztetés alapján. A tudományági/tudományterületi besorolás az EDT engedélyével módosítható, a fokozatszerzési eljárás során erre csak kivételesen indokolt esetben kerülhet sor. Ha ennek feltételei rendelkezésre állnak, a Neptun nyilvántartó rendszerben rögzítésre kerül a doktoranduszhoz az új tudományág.

20. § [Az oktatói munka doktoranduszi véleményezése]

- (1) A Szenátus döntése alapján a doktori képzésben résztvevők esetében a Doktori Iskola minden szemeszter végén lehetőséget biztosít a doktoranduszok számára a doktori képzés keretében látogatott kurzusok véleményezésére a Neptun rendszeren keresztül.
- (2) Az OMHV lebonyolítását az Egyetem Szervezeti és Működési Szabályzatának III. 8. része alapján az Oktatásfejlesztési, Módszertani és Szervezési Központ biztosítja az EDT szakmai vezetésével.
- (3) A véleményezésre szolgáló kérdéseket jelen Szabályzat III.3 – 10. melléklete tartalmazza.
- (4) Az OMHV eredmények hasznosításában közreműködik az EDT elnökéből, a Doktori Iskola Véleményező és Minőségellenőrző Bizottság elnökéből, a Doktori Iskola Oktatási és Kreditbizottság elnökéből és a DÖK elnökéből álló bizottság.

1/A. Tudományos kutatás céljából történő adatkezelés

20/A. §⁵ [A tudományos kutatás céljából történő adatkezelés rendje]

(1) A Semmelweis Egyetem támogatja a doktorandusz hallgatók önálló és csoportos – nem klinikai kutatásnak minősülő – kutatási tevékenységeit, mellyel összefüggésben kutatási célból korlátozott időre a medikai informatikai rendszerben (a továbbiakban: e-MedSol) tárolt adatokat anonimizált, álnevesített, vagy statisztikai adatként kutatási célú adatokat (a továbbiakban: kutatási célú adatok) biztosít a doktorandusz hallgatók részére.

(2) A kutatási célú adatokat a doktoranduszok a Semmelweis Egyetem Klinikai Adatszolgáltató Intézetétől (a továbbiakban: KLASZ) tudják igényelni a KLASZ által előírtak, valamint az Egyetem Adatvédelmi, közzétételi és közérdekű adatigénylés szabályzatában meghatározottak szerint és feltételekkel.

(3) Amennyiben a KLASZ által biztosított kutatási célú adatok nem teszik lehetővé a kutatási tervben megjelölt célok elérését, a kutatás céljából elengedhetetlen és más forrásból nem beszerezhető adatok beszerzése érdekében a Semmelweis Egyetem kutatási célból korlátozott időre a e-MedSol-ban tárolt, személyazonosításra alkalmas adatokhoz hozzáférést (a továbbiakban: hozzáférés) biztosít a doktoranduszok részére a jelen Szabályzatban, valamint az Egyetem Adatvédelmi, közzétételi és közérdekű adatigénylés szabályzatában meghatározottak szerint és feltételekkel.

(4) Személyes adatnak minősül az érintettre – mint bármely információ alapján azonosított vagy azonosítható természetes személyre – vonatkozó bármely információ.

(5) Személyes adat kezelésének minősül az alkalmazott eljárástól függetlenül az adaton végzett bármely művelet vagy a műveletek összessége, így különösen megismerése, gyűjtése, felvétele, rögzítése, rendszerezése, tárolása, megváltoztatása, felhasználása, lekérdezése, továbbítása, nyilvánosságra hozatala, összehangolása vagy összekapcsolása, zárolása, törlése és megsemmisítése, valamint az adat további felhasználásának megakadályozása, fénykép-, hang- vagy képfelvétel készítése, valamint a személy azonosítására alkalmas fizikai jellemzők (pl. ujj- vagy tenyérnyomat, DNS-minta, íriszkép) rögzítése.

(6) A doktori képzéssel összefüggő – nem klinikai kutatásnak minősülő – kutatási célú adatok megismerésére és kezelésére jogosult az a doktorandusz, aki

a) a Semmelweis Egyetem Doktori Iskolájával aktív doktorandusz jogviszonnyal rendelkezik;

⁵ Megállapította a 88/2025. (IX.25.) szenátusi határozat 4. sz. melléklete. Hatályos: 2025.10.03.-tól.

- b) rendelkezik a kutatási célú adatok igényléséhez szükséges valamennyi dokumentummal;
- c) rendelkezik a Doktori Tagozat vezetőjének (a továbbiakban: DT vezető) írásbeli támogatói nyilatkozatával;
- d) rendelkezik az Egészségügyi Irányítási és Fejlesztési Igazgatóság igazgatójának (a továbbiakban: EIFI igazgató) írásbeli engedélyével.

(7) A hozzáférés igényléséhez szükséges dokumentumok

- a) a doktorandusz által elkészített, a témavezető által jóváhagyott írásos kutatási terv, melyben pontosan meghatározza
 - aa) a kezelni kívánt adatok körét;
 - ab) az adatkezelés célját;
 - ac) az elérni kívánt kutatási eredményt.
- b) jelen Szabályzathoz tartozó formanyomtatványban meghatározott titoktartási és felelősségvállalási nyilatkozat,
- c) jelen Szabályzathoz tartozó formanyomtatványban meghatározott nyilatkozatot az informatikai megfelelésről.

(8) A témavezető a támogatói nyilatkozatát bármikor indokolás nélkül írásban visszavonhatja. A visszavonásról a doktoranduszt és a DT vezetőjét haladéktalanul tájékoztatja.

(9) Jelen § (7) bekezdésben meghatározott dokumentumok eredeti példányait a doktorandusz elektronikus úton eljuttatja a DT vezetője részére, aki a beérkezett kérelmet a ezen dokumentumok alapján elbírálja és a kérelem beérkezését követő 15 napon belül dönt a hozzáférés jogosultságáról.

(10) A DT vezetője a döntésről írásban értesíti a doktoranduszt.

(11) Indokolt esetben a DT vezetője hiánypótlásra szólíthatja fel a doktoranduszt, mely hiánypótlás teljesítéséig a jelen § (9) bekezdésben meghatározott elbírálási határidő szünetel.

(12) A DT vezetője a jóváhagyó döntését bármikor írásban visszavonhatja, mely visszavonásnak tartalmaznia kell annak indoklását.

(13) A DT vezetőjének jóváhagyása esetén a DT vezetője a doktorandusz által benyújtott kérelmet, a kérelemhez tartozó valamennyi dokumentumot, valamint a jóváhagyó döntést továbbítja az EIFI igazgató részére.

(14) Az EIFI igazgató a DT vezetője jóváhagyó döntésének kézhezvételétől számított legfeljebb 15 napon belül engedélyezi a doktorandusz számára a hozzáférést, vagy írásban tájékoztatja a DT vezetőjét és a doktoranduszt, hogy milyen okból tagadja meg a hozzáférést.

(15) Az EIFI igazgató az engedélyt bármikor írásban visszavonhatja, mely visszavonásnak tartalmaznia kell annak indokolását.

(16) A jóváhagyásról, annak időtartamáról és az engedély visszavonásáról az EIFI igazgató nyilvántartást vezet.

(17) A doktorandusz a hozzáférést az alábbiak szerint kezelheti

- a) a hozzáféréssel összefüggő – különösen az e-MedSol rendszerből származó – személyes adatok tárolásának olyan formában kell történnie, amely az érintettek azonosítását csak a kutatás céljainak eléréséhez szükséges ideig teszi lehetővé;
- b) a kutatás céljából kezelt adatokat el kell választani az azonosításra alkalmas adatoktól anonimizálási, vagy álnevesítési eljárással;
- c) a megismert – különösen az e-MedSol rendszerből származó – személyes adatok kizárólag anonimizált, vagy álnevesített formában kezelhetők;
- d) az informatikai főigazgató az Egyetem adatvédelmi tisztviselőjével együttműködve köteles gondoskodni arról, hogy a hozzáféréssel rendelkező doktorandusz a hozzáférés megszerzését megelőzően a megfelelő felhasználói, információbiztonsági és adatvédelmi oktatásban részesüljön – különös tekintettel az adatok álnevesítésére és anonimizálására –, mely oktatás megtörténtéről nyilvántartást vezet és a nyilvántartást 10 évig megőrzi;
- e) az informatikai főigazgató köteles tájékoztatni a doktoranduszt a hozzáféréshez és hozzáféréssel összefüggésben kezelt adatok hatékony védelméhez szükséges informatikai feltételekről, melyek teljesülését a doktorandusz nyilatkozattal igazolja.

(18) Jelen § (17) bekezdés d) pontban előírt oktatásról vezetett nyilvántartásnak az alábbiakat kell tartalmaznia:

- a) az oktatás helyszíne,
- b) az oktatást tartó személy(ek) neve és aláírása,
- c) oktatáson elhangzott témakörök, fontosabb megállapítások,
- d) oktatáson részt vevők neve és aláírása.

(19) A doktorandusz objektív felelőssége, hogy a jelen Szabályzatban meghatározott hozzáféréssel, valamint az e-MedSol rendszerből kinyert kutatási célú adatok kezelésével összefüggésben gondoskodjék az adatok megfelelő szintű védelemének kialakításáról. A doktorandusz törekszik arra, hogy a mindenkorai technikai fejlettségnek megfelelő műszaki, szervezeti, programozási, jogi intézkedéseket, valamint olyan eszközöket alkalmazzon,

amelyek a védelem tárgyának különböző veszélyforrásokból származó kárt okozó hatásokkal, szándékokkal szembeni megóvását a rendelkezésre álló ismeretek alapján biztosítják.

(20) Az informatikai főigazgató szükség esetén ellenőrzi, hogy a doktorandusz eleget tesz a jelen § (17) bekezdésben foglalt kötelezettségeinek.

(21) Szükség esetén az informatikai főigazgató, vagy a jogi és igazgatási főigazgató írásban felszólítja a doktoranduszt a megfelelő szabályok maradéktalan betartására. Amennyiben a felszólítást követően a doktorandusz nem tesz eleget a felszólításban foglaltaknak megfelelően, az informatikai főigazgató, a jogi és igazgatási főigazgató, vagy az adatvédelmi tisztviselő korlátozhatja a doktorandusz hozzáférését. Ebben az esetben haladéktalanul, írásban értesíteni kell a doktoranduszt, a DT vezetőjét, valamint az EIFI igazgatóját a hozzáférés korlátozásáról, valamint annak indoklásáról.”

(22) Az elektronikusan kezelt adatok esetében doktorandusz vállalja, hogy a fentiek mellett nagy gondossággal és kellő körültekintéssel jár el a kezelt adatok és dokumentumok védelmének érdekében.

(23) A doktorandusz a kutatási célú adatok kezelése során a jogszabályokban és az Egyetem Szabályzataiban előírtaknak megfelelően jár el.

- a) kizárólag a kutatási tervben meghatározott célból kezeli az adatokat;
- b) törekszik arra, hogy a mindenkorai technikai fejlettségnek megfelelő műszaki, szervezeti, programozási, jogi intézkedéseket, valamint olyan eszközöket alkalmaz, amelyek a védelem tárgyának különböző veszélyforrásokból származó kárt okozó hatásokkal, szándékokkal szembeni megóvását a rendelkezésre álló ismeretek alapján a leghatékonyabban elősegítik, illetve biztosítják;
- c) köteles az adatvédelmi incidens esetén az incidens észlelését követően haladéktalanul, de legkésőbb 4 órán belül értesíteni a DT vezetőjét, az informatikai főigazgatót, valamint az Egyetem adatvédelmi tisztviselőjét és mindenben együttműködik velük az incidens kivizsgálásában, valamint az incidens következményeinek elhárításában;
- d) vállalja, hogy a kutatás során felhasznált adatokat más kutatás céljából nem használja;
- e) vállalja, hogy amennyiben a kutatással összefüggésben nem szabályozott módon személyes adat kerül a birtokába, zárolja azokat és haladéktalanul értesíti az informatikai főigazgatót, valamint az Egyetem adatvédelmi tisztviselőjét.

(24) A doktorandusz objektív felelősséggel – hallgatói fegyelmi és jogi felelősségének teljes tudatában – felel az általa kezelt kutatási célú adatok szabályos és etikus kezeléséért.

(25) A doktorandusz a kutatásba kizárólag olyan személyt, vagy személyeket vonhat be, akik megfelelnek a jelen § (6) bekezdésben meghatározott adatok kezelésére jogosult személy

előírásainak, vagy az SzMSz III.2. Rész Tanulmányi és Vizsgaszabályzat 57/A. § (6) bekezdésben meghatározott adatok kezelésére jogosult személy előírásainak.

(26) A doktorandusz a megismert adatokat kizárólag a témavezető által jóváhagyott támogatói nyilatkozatának megfelelően kezelheti.

(27) Az adatok kezelésére vonatkozó jogosultsága megszűnik

- a) doktoranduszi jogviszonyának szüneteltetésével;
- b) doktoranduszi jogviszonyának megszűnésével;
- c) az informatikai főigazgató korlátozó döntése esetén;
- d) a jogi és igazgatási főigazgató vagy az Egyetem adatvédelmi tisztviselőjének korlátozó döntése esetén;
- e) témavezető támogató nyilatkozatának írásban történő visszavonásával;
- f) a DT vezetője jóváhagyó döntésének írásban történő visszavonásával;
- g) a DT vezetőjének jóváhagyó döntését követő 6. hónap utolsó napján; vagy
- h) - amennyiben a kutatás időtartama rövidebb mint 6 hónap - a kutatás lezárultával.

(28) Amennyiben a kutatás időtartama meghaladja a jelen § (27) bekezdésben megjelölt időtartamot, a doktorandusz kérelmezheti a jogosultság meghosszabbítását, mely a jogosultság igénylésének szabályai szerint történik azzal az eltéréssel, hogy

- a) kizárólag a jelen § (7) bekezdés b)-c) alpontban jelölt dokumentumok ismételt benyújtása szükséges;
- b) a jelen § (17) bekezdés d) pontban megjelölt oktatástól az informatikai főigazgató eltekinthet, amennyiben a doktorandusz utolsó ilyen oktatása óta eltelt idő nem haladta meg a 2 évet.

(29) A doktorandusz az adatok kezelésére vonatkozó jogosultsága megszűnését követően megsemmisíti az általa a kutatás céljából kezelt, személyazonosításra alkalmas adatokat és a megsemmisítés tényéről nyilatkozatban tájékoztatja a DT vezetőjét.

(30) Jelen § alkalmazása tekintetében nem lehet eltérni abban az esetben sem, ha

- a) a doktorandusz más jogcímen rendelkezik e-MedSol jogosultsággal,
- b) a Semmelweis Egyetemen alkalmazotti, vagy más, a doktori képzésen kívüli jogviszonnyal rendelkezik,
- c) a doktorandusz a Semmelweis Egyetemen kívüli szervezettel alkalmazotti, vagy más, doktori képzésen kívüli jogviszonnyal rendelkezik,
- d) a doktorandusz egy másik egyetem doktori képzésében vesz részt, de a Semmelweis Egyetemen alkalmazotti, vagy más, doktori képzésen kívüli jogviszonnyal is rendelkezik.

(31) Jelen § (30) bekezdés d) pontban meghatározottak esetében a fenti szabályokat oly módon kell alkalmazni, hogy a DT vezetője helyébe az adatkezeléssel érintett szervezeti egység (Klinika, vagy Intézet) vezetője lép.

(32) Jelen § (31) bekezdésben foglalt kivétel esetén doktorandusznak kérelméhez mellékelnie kell a más egyetemen fennálló jogviszonyát igazoló dokumentumot, valamint kérelmében kellő alapossággal meg kell indokolnia, hogy miért szükséges a Semmelweis Egyetemen kezelt adatokhoz történő hozzáférése.

(33) A doktorandusz objektív felelősséggel – hallgatói fegyelmi és jogi felelősségének teljes tudatában – felel az általa kezelt kutatási célú adatok szabályos és etikus kezeléséért.

2. A doktori fokozatszerzés

21. § [A doktori fokozatszerzés]

- (1) A doktori fokozatszerzés a doktori képzés második, ún. kutatási és disszertációs szakasza, melynek feltétele a komplex vizsga teljesítése. Doktori (PhD) fokozatot a Semmelweis Egyetemen szervezett képzésben való részvétellel, vagy kizárólag a kutatási és disszertációs szakaszban történő részvétellel (egyéni felkészülő) lehet szerezni.
- (2) A fokozatszerzési eljárás a doktori képzés második szakaszaként a komplex vizsgát követő félévre történő bejelentkezéssel kezdődik. A fokozatszerzési eljárásért a doktorandusz disszertációs eljárási díjat köteles fizetni, melynek összegét e szabályzat tartalmazza. A disszertációs eljárás díját a fokozatszerzési eljárás végén, az abszolutórium megszerzését követően a disszertáció elbírálásának szakaszában kell megfizetni. Amennyiben az állami ösztöndíjas doktorandusz a doktori értekezést képzésének disszertációs és fokozatszerzési szakaszában nyújtja be, a fokozatszerzési eljárási díj megfizetése alól mentességet élvez.
- (3) Az egyéni felkészülő a doktori képzésbe a komplex vizsga teljesítésével kapcsolódik be. A komplex vizsgára történő jelentkezés feltétele a felvételi vizsga teljesítése.
- (4) A sikeres felvételi teljesítését követően az EDT elnöke elfogadja az egyéni felkészülő komplex vizsgára történő jelentkezését. A komplex vizsga sikeres teljesítésével az egyéni felkészülő önköltséges képzésben doktorandusz hallgatói jogviszonyba kerül.
- (5) Az egyéni felkészülő a esetében a komplex vizsga sikeres teljesítésével a tanulmányi kreditek megszerzésére irányuló kötelezettség teljesítettnek minősül.

- (6) A kutatási és disszertációs szakasz időtartama 4 félév. A doktorandusznak a komplex vizsgát követő három éven belül doktori értekezést kell benyújtania. A doktori értekezést a tanulmányi kötelezettségek teljesítése esetén, az EDT kérelemre megadott jóváhagyásával a nyolcadik félévet megelőzően is be lehet nyújtani. Amennyiben a hallgató hamarabb szeretné a tanulmányait befejezni és a disszertációját benyújtani, akkor ezt a témavezetője és a doktori tagozat vezetőjének támogatásával kérvényeznie kell az EDT elnökének írt levélben. A kérvény pozitív elbírálása esetén a doktorandusz számára az utolsó aktív félév végén a Neptun rendszerben abszolváltnak kerül beállításra. A doktorandusznak a végbizonyítvány megszerzésével egyidejűleg a disszertációt be kell nyújtani a Doktori Hivatalba. Sikeres védés után az állami ösztöndíjas hallgató jogosult a 4 tanévre szóló, még fel nem használt ösztöndíjának egy összegben való felvételére, amennyiben erre az Egyetem közfeladat-finanszírozási szerződés keretében finanszírozási forrást kap.
- (7) Az értekezés benyújtására vonatkozó határidő kérelemre különös méltánylást érdemlő esetben legfeljebb egy évvel, a 12. § (8) bekezdésben foglalt esetben három évvel meghosszabbíthatja az EDT elnöke. Különös méltánylást érdemlő eset, amennyiben a doktorandusz a hallgatói jogviszonyból eredő kötelezettségeinek szülés, továbbá baleset, betegség vagy más váratlan ok miatt, önhibáján kívül nem tud eleget tenni.
- (8) Az abszolutóriumot 2024. 02.01. után megszerző képzésben részt vevő és MD-PhD doktoranduszok számára az értekezés benyújtásának további feltétele, hogy a 2023/2024. tanév tavaszi félévétől az abszolutórium megszerzéséig minden félévben a doktorandusz egy nyilvános doktori védésen igazoltan részt vesz. A részvétel igazolását a Dokumentumtárban található „Nyilvános doktori védésen való részvétel igazolása” űrlapon vagy egyéb módon a nyilvános védés bizottságának elnöke vagy titkára aláírásával igazolja.

22. § *[A fokozatszerzés publikációval kapcsolatos feltételei]*

- (1) A fokozatszerző tudományos és publikációs tevékenységét, valamint a fokozatszerzési feltételeket (III.3.-7-9. melléklet) a felkészülés módja és a téma tudományos besorolása szerint kell vizsgálni és megállapítani. A szervezett képzésben részt vevő doktorandusz tudományos publikációiban a doktorandusz munkahelyeként meg kell jelölni:
- a) egyetemi képzőhelyen végzett kutatómunka esetén az egyetemi intézet/klinika nevét,
 - b) a Semmelweis Egyetem Doktori Iskola és a doktori tagozat nevét, továbbá

- c) a Transzlációs Medicina Képzési Programban részt vevő doktoranduszok a Transzlációs Medicina Központ nevét.
- (2) A publikációs feltételeket a Transzlációs Medicina Programban résztvevő doktoranduszok együttműködési megállapodásában is rögzíteni kell.
- (3) A szakterületet a komplex vizsgára történő jelentkezéskor kell megjelölni. A téma szakterülete, valamint a témavezető, a Neptun rendszerben történő rögzítéssel válik érvényessé. A szakterület módosítására kivételesen indokolt esetekben a fokozatszerzési eljárás során az EDT adhat engedélyt.
- (4) A fokozatszerzéshez szükséges minimális publikációs követelmény tudományszakonként és a képzésben való részvétel függvényében eltérő lehet. A publikációs követelményeket az értekezés témájában megjelent tudományos közleményekkel kell teljesíteni, a teljesítést könyvtári adatlappal kell hitelesíteni. E feltételek teljesítése a disszertáció beadásának feltétele, önmagában azonban nem biztosítja a fokozatszerzést, az értekezést bíráló bizottság és az EDT döntése a véleményezés és a doktori védés során feltártak ismeretében alakul ki.
- (5) A közlési teljesítmény impakt faktor (továbbiakban: IF) követelményeit a Scimago Scientific Journal Rankings tudományterületi rangsora alapján a közlemény megjelenési évében D1, Q1 vagy Q2 besorolású közleménnyel kell teljesíteni. Az EDT döntése alapján a doktorjelölt kérésére a közlemény benyújtásakor érvényes besorolás is figyelembe vehető.
- (6) A képzést abszolutóriummal teljesített doktoranduszok számára az orvostudományok, természettudományok és egészségtudományok területén a fokozatszerzés általános közlési követelményei az alábbiak:
- a) Az értekezés témájában impakt faktoral (a továbbiakban: IF) rendelkező lapban megjelent közlemények száma legalább kettő, ebből:
 - i. egy elsőszerzős eredeti cikk, és
 - ii. egy további, nem feltétlenül elsőszerzős eredeti közlemény vagy olyan review, amelyben eredeti eredményeket közölnek a szerzők.
 - iii. továbbá legalább az egyik közlemény angol nyelvű
 - b) A közlési követelmények teljesíthetők két darab nem megosztott első szerzős metaanalízis közleménnyel.
 - c) A közlési IF követelmény teljesíthető egy darab eredeti közleménnyel, amennyiben:
 - i. a jelölt a közlemény egyedüli első szerzője,

- ii. a közlemény IF-a meghaladja a c) pontban (képzés nélküli fokozatszerzők esetében a (3) bekezdésben) meghatározott minimális összesített IF másfélszeresét és a folyóirat D1 kategóriájú, valamint
 - iii. a jelölt rendelkezik legalább még egy lektorált tudományos folyóiratban megjelent közleménnyel.
- d) Az a) pontban meghatározott közlemények IF összegének legalább:
- i. a tudományszakra megadott IF összeget el kell érnie (III.3.-7. melléklet), amelyből legalább 50%-ot első szerzős közleménnyel kell teljesíteni és ezt a d) vagy e) pont szerinti közleménnyel nem lehet csökkenteni. Megosztott elsőszerzőség esetén a közlemény az elsőszerzők nyilatkozatában megjelölt személy publikációs követelményeinek teljesítésében veendő figyelembe,. Amennyiben egy megosztott első szerzős közleményt több PhD fokozatszerzés folyamatában szeretnének felhasználni első szerzős közleményként, úgy ezt kérelemre a VMB engedélyezheti, mely esetben a közlemény IF-ának az első szerzők számával elosztott hányadát kell beszámítani, így az IF értéket a megosztott első szerzők számával kell osztani, kivéve, ha a többi első szerző nyilatkozik, hogy a közleményt nem használja fel a fokozatszerzéshez. A kérelemhez mellékelni kell az értekezéshez felhasznált közleményben szereplő saját eredményekről szóló nyilatkozatot.
- e) A táblázatban megjelölt IF összeg legfeljebb 50%-a kiváltható a doktorandusz nevére bejelentett szabadalommal, amennyiben az eredeti tudományos felfedezést vagy innovációt tartalmaz. Ebben az esetben a fokozatszerzés feltétele teljesíthető egy az értekezés témájában impakt faktorral rendelkező lapban megjelent közleménnyel, valamint egy lektorált tudományos folyóiratban megjelent további közleménnyel. A doktorandusz a IF csökkentésre való kérelmét, melyben bemutatja a szabadalom újdonság-tartalmát, a disszertációjának elővéleményezésre történő benyújtásával egyidejűleg eljuttatja a VMB-hez. A kérelem elfogadásáról a VMB szakértők bevonásával dönt, és szükség esetén a doktorandusz és témavezető személyes meghallgatását is kezdeményezheti döntésének meghozatala előtt. A befogadott vagy megadott szabadalom esetében az újdonságtartalom ellenőrzése mellőzhető.
- (7) A képzést abszolutóriummal teljesített hallgatók fokozatszerzése esetében a szociológiai tudományok és más társadalomtudomány területén minimum követelmények, melyeket együttesen az értekezés témájában megjelent lektorált közleményekkel kell teljesíteni a következők:
- a) legalább 12 publikációs pont (III.3.-8. melléklet); melyek közül legalább 6 első szerzős közleményből származik,

- b) legalább 2 közlemény, amely a III.3.-8. mellékletben felsorolt jelentős nemzetközi adatbázisban indexelt vagy a szakterületileg illetékes folyóiratokban jelent meg, melyek közül
 - i. legalább 1 angol nyelvű közlemény
 - ii. legalább 1 első szerzős közlemény
 - iii. legalább 1 az értekezés nyelvével megegyező nyelvű közlemény.

Az a) – b) feltételeket az értekezés témájában megjelent közleményekkel kell teljesíteni.

- (8) A képzés nélküli fokozatszerzők és az MD-PhD hallgatók számára az orvostudományok, természettudományok és egészségtudományok területén a fokozatszerzés általános közzétételi követelményei az alábbiak:

A minimálisan szükséges IF összeg az értekezés tudományterületére a III.3.-7. mellékletben szereplő értékek 150%-a, amelyből

- a) 2/3 részt (100%) a 22. § (6)) bekezdésében szereplő feltételek jelentik;
- b) a fennmaradó 1/3 rész bizonyítja a képzés nélküli fokozatszerző önképzéssel elért tudományos készségét. Ezen közleményeknél nincs követelmény sem a szerzőség sorrendje, sem a tudományos közlemények témáját illetően.

- (9) A képzés nélküli fokozatszerzők és MD-PhD hallgatók esetében a szociológiai- és más társadalomtudomány területén a minimum követelmények az (7) bekezdésben meghatározott szerintiek azzal a kivétellel, hogy 12 helyett 18 publikációs pont teljesítése szükséges.

- (10) A társadalomtudományi értékelés figyelembevételéről a tudományági besorolás alapján és az adott téma ismeretében a Doktori Tagozat vezetője dönt, de a doktorandusz kérheti az impakt faktoron alapuló értékelést. Ebben az esetben az impakt faktorokra vonatkozó pontokban rögzítettek az irányadók – azzal, hogy a minimális impakt faktor érték doktoranduszoknál 1; képzés nélküli fokozatszerzőknél: 1,5.

- (11) A szcientometriai értékelésnél (IF vagy publikációs pont) nem számít közleménynek a kongresszusi absztrakt (akkor sem, ha impakt faktoral rendelkező folyóiratban jelent meg), továbbá a napilapban és egyéb, nem szakmai folyóiratban megjelenő cikk és népszerűsítő cikk. A szupplementum lapszámokban megjelent közlemények besorolásakor az MTMT szabályai a mérvadóak, melyek a következők:

- a) ha a közlemény szakfolyóirat reguláris számában jelenik meg, akkor azt rövid közleményként, szakcikként vagy összefoglaló cikként kell besorolni, függetlenül attól, hogy a művet vagy annak egy részét bemutatták-e konferencián is.

- b) ha a szakfolyóirat különszámában (szupplementum) jelennek meg a konferencián bemutatott közlemények és/vagy absztraktok, akkor ezeket konferencia-közleményként, vagy absztraktként kell besorolni.
 - c) ha a szupplementum tematikus szám, nem konferenciához köthető és egy adott témát feldolgozó közleményeket tartalmaz, azok szacikként besorolhatók.
- (12) Az impakt faktorról esetlegesen nem rendelkező, de a publikációs követelmények teljesítésébe beszámítandó folyóiratok listáját a III.3.-9. melléklet határozza meg.
- (13) A III.3.-9. mellékletet az EDT évente egyszer, az akadémiai év megkezdésekor közzéteszi. A doktoranduszra a beiratkozásakor érvényes listát kell alkalmazni, azzal, hogy a doktorandusz kérvényezheti egy később bevezetett szabályozás alkalmazását.

23. § [Doktori értekezés és védés]

- (1) Az értekezés a jelölt szakirodalmi ismereteit, célkitűzéseit, módszereit és új tudományos eredményeit bemutató, összefoglaló jellegű munka. Nem elfogadható a közlemények egyszerű összemásolása, szükséges a közleményekben tett megfigyelések együttes értelmezése, irodalmi adatokkal való összevetése és tágabb kontextusba helyezése.
- (2) Az értekezés részét képezik a szerzőnek az értekezéssel kapcsolatos tudományos közleményei. Kivételes esetben értekezés helyett az EDT engedélyezheti a tudományos eredmények bemutatását tudományos könyv vagy más alkotás formájában.
- (3) Az értekezés tervezetéről munkahelyi vitát kell rendezni. A munkahelyi vitát a témavezető vagy a programvezető szervezi meg és a programvezető, vagy az általa kinevezett személy vezeti le. A munkahelyi vita megszervezéséhez a tervezetet a fozokatszerző eljuttatja a levezető elnökhöz. A munkahelyi vitára a levezető elnök belső opponenst vagy opponenseket jelölhet ki, aki előzetesen megkapja a disszertáció tervezetét. A munkahelyi vitán legalább öt, tudományos minősítéssel rendelkező kutatónak kell részt vennie. A munkahelyi vitáról jegyzőkönyvet kell készíteni és azt az értekezés benyújtásakor mellékelni kell. A munkahelyi vita megtartásától rendkívül indokolt esetben a Doktori Tagozat vagy TMK vezetőjének véleménye alapján az EDT elnöke engedélyével lehet eltekinteni. A munkahelyi vitán elhangzott és a vita levezető elnöke által jóváhagyott, jegyzőkönyvben javasolt módosításokat a jelölt köteles a tervezetben a disszertáció benyújtása előtt végrehajtani kivéve, ha kérelmére az EDT elnöke –ettől eltérést engedélyez.
- (4) Az értekezés elektronikus verzióját a doktorjelölt köteles a Doktori Hivatalhoz a tényleges benyújtás előtt plágium ellenőrzésre elküldeni, aminek eredményét a Hivatal

3 munkanapon belül elküldi a jelöltnek és témavezetőjének. Az értekezés benyújtásának feltétele a témavezető igazolása arról, hogy a benyújtott értekezés nem sérti mások szerzői jogait.

- (5) A szellemi alkotások felhasználására vonatkozó – így különösen a szerzői jogi - engedélyek beszerzéséért a doktorjelölt felelős.
- (6) A fokozatszerzés feltételeinek (publikációk, nyelvismeret) teljesítése, a témavezető és Doktori Tagozat vezetőjének támogató véleménye, valamint a VMB egyetértése az előfeltételei annak, hogy a doktori értekezést a hivatalos bírálóknak ki lehessen küldeni.
- (7) Az önálló tudományos munkásság elismerésének, egyben a fokozatszerzésnek publikációs feltételeit a III.3.- 7. és 8. mellékletek tartalmazzák. Az ettől eltérő követelményről a Doktori Tagozat vezetőjének indoklása alapján az EDT dönt.
- (8) A doktori értekezés benyújtásakor a jelöltnek nyilatkoznia kell arról, hogy az értekezéshez felhasznált publikációk mely eredményeinek megszületésében játszott a szerzőtársak közül legnagyobb szerepet, azaz a közlemények mely ábrái, táblázatai és egyéb formában közölt adatai tekinthetők saját eredményének. Egyazon adat, ábra, táblázat csak egy PhD értekezésben használható fel új tudományos eredményként. A nyilatkozatot a témavezetőnek és az adott publikációk első és utolsó szerzőinek is ellen kell jegyezniük. Vitás esetben a VMB dönt, a publikáció utolsó szerzőjének a véleményét mérlegelve.
- (9) A doktori értekezés benyújtásához az angol nyelvnek a tudományterület műveléséhez szükséges ismerete szükséges. A nyelvismeret legalább középfokú komplex nyelvvizsgálóval, vagy a Szaknyelvi Intézet által kiadott legalább középfokú angol nyelvtudást igazoló dokumentummal, vagy a témavezető, vagy konzulens által kiállított nyilatkozattal igazolandó.
- (10) Az értekezés és a téziszfüzet formai követelményeit és a benyújtáshoz szükséges dokumentumokat a III.3.-1. melléklet foglalja össze. Az értekezést, az abban felhasznált saját tudományos közlemények másolatait és a téziszfüzetet elektronikus formában kell benyújtani a Doktori Hivatalba. A téziszfüzetet angolul kell elkészíteni, ha a védés angol nyelvű, vagy magyarul, ha a védés magyar nyelven történik.
- (11) A Doktori Hivatal munkatársai végzik el az értekezés és a téziszfüzet formai ellenőrzését és ellenőrzik a szükséges dokumentumok meglétét, valamint a publikációs követelmények teljesülését. A formai bírálat elkészítésére legfeljebb 2 hét áll

rendelkezésre. Amennyiben kétség merül fel a fokozatszerzési követelmények teljesülését illetően, a Doktori Hivatal megkéri a VMB állásfoglalását.

- (12) Amennyiben az értekezés formai szempontból, vagy a publikációs feltételek nem teljesülése miatt nem megfelelő, úgy a Doktori Hivatal visszajuttatja azt a doktorjelöltnek javításra. A javítások elvégzésére és az értekezés és téziszfüzet Doktori Hivatalba történő visszaküldésére a jelöltnek maximum 6 hónap áll rendelkezésre. Ezen határidő elmulasztása az eljárás befejezését vonja maga után.
- (13) A Doktori Hivatal maximum 5 munkanap alatt ellenőrzi a javítások megfelelőségét. Amennyiben a javítások megfelelőek, a Hivatal megküldi a disszertáció számozott előlapját a jelöltnek, továbbítja az értekezést a bírálóknak és erről a jelöltet értesíti. Amennyiben a javítások nem megfelelőek, a Hivatal visszajuttatja az értekezést a jelöltnek a fennálló hiányosságok megjelölésével.
- (14) A Doktori Tagozat elnöke által kijelölt hivatalos 2 fő bírálót (opponens) az EDT elnöke kéri fel, és az értekezést is az EDT elnöke küldi ki bírálatra a bírálati határidő megjelölésével. A TMKP-ban résztvevő doktoranduszok tekintetében a 2 fő bírálót a TMK vezetője kéri fel és az értekezést ő küldi ki bírálatra. Jogellenes, és a doktori eljárás leállítását vonhatja maga után, ha a jelölt vagy témavezetője juttatja el a bírálati anyagot az opponenseknek. Ugyanígy, kizárólag az opponensek által aláírt, elektronikus vagy postai úton közvetlenül az EDT elnökének címzett bírálat beérkezése esetén folytatható a doktori eljárás.
- (15) A bírálatnak tartalmaznia kell az értekezés rövid formai és részletes tartalmi értékelését, valamint pontokba szedve az opponens kritikai megjegyzéseit. A bíráló feladata az értekezés független szakmai értékelése, amely során megfogalmazhat a tudományos eredmények korábbi értékeléseitől (közlemények peer-review-ja, házi védecs bírálati) eltérő véleményt. Amennyiben a bíráló az értekezésben jelentős formai vagy tartalmi hibát talál, úgy kérheti annak korrekcióját az értekezés védecsre bocsátása előtt. Az értekezés javított példányát elektronikus formában a védecs meghirdetése előtt a jelöltnek a Doktori Hivatalba el kell juttatni, amit a Hivatal továbbít a védecs bizottság tagjainak. A bírálók pontosító, tájékoztató kérdéseiket a védecs során szóban kell feltenniük, figyelembe véve a jelölttől elvárható szakmai felkészültséget. Amennyiben egy bíráló a védecsen nem tud részt venni, úgy kérdéseit a bírálatával együtt a Doktori Hivatalhoz juttatja el.
- (16) A bírálat elkészítésének határideje egy hónap. A bírálat keretében az opponens nyilatkozik, hogy javasolja-e az értekezés kitűzését nyilvános védecsre. Ha az egyik bíráló javaslata nemleges, az EDT elnöke a Doktori Tagozat vagy TMK vezetőjének

véleményét megkérve harmadik bírálót is felkér. Az értekezés csak két támogató javaslat esetén bocsátható nyilvános vitára. Két elutasító bírálat esetén csak két év múlva nyújtható be újabb értekezés, ugyanazon doktori témában legfeljebb egy alkalommal. Két támogató bírálat beérkezése után a Doktori Tagozat vezetője vagy a TMK vezetője gondoskodik a védés (nyilvános vita) megszervezéséről.

- (17) Az opponensi vélemények beérkezése után a jelöltnek az értekezést a III.3.-1. mellékletben rögzített mellékletekkel együtt egy példányban bekötve el kell juttatnia a Doktori Hivatalba. A sikeres védés után a Semmelweis Egyetem Doktori Iskola Doktori Értekezések (Semmelweis PhD Thesis) sorozat számozott köteteként egy bekötött példányt kap a Központi Könyvtár.
- (18) A doktori értekezést és téziseit elektronikus formában a Magyar Tudományos Művek Tárában, az általánosan elfogadott nemzetközi gyakorlatnak megfelelő (DOI) azonosítóval ellátva, mindenki számára hozzáférhetővé kell tenni. A DOI azonosító képzésének rendszerét a Doktori Hivatal a Központi Könyvtárral együttműködve alakítja ki.
- (19) Szabadalmi, oltalmi eljárással érintett doktori értekezés esetén a doktori értekezés és a doktori tézisek nyilvánosságra hozatala a doktorandusz kérelmére, a bírálóbizottság vagy annak elnökének támogató véleménye alapján és az EDT jóváhagyásával, legfeljebb a szabadalom, oltalom bejegyzésének időpontjáig elhalasztható. Nemzetbiztonsági okból minősített adatot tartalmazó doktori értekezést és doktori téziseit a minősítés időtartamának letelte után kell nyilvánosságra hozni.
- (20) A bíráló bizottság elnökből, legalább két tagból (esetenként egy vagy két póttagból) és két hivatalos bírálóból áll. A bizottság elnöke az Semmelweis Egyetem Doktori Iskola valamelyik tagozatának szakmailag illetékes egyetemi tanára, kutatóprofesszora, tudományos tanácsadója, professzor emeritusa, habilitált egyetemi docense vagy főiskolai tanára lehet, aki a Semmelweis Egyetemmel vagy a doktori képzésben együttműködő hazai kutatóintézettel munkaviszonyban, egészségügyi szolgálati jogviszonyban, vagy egyéb foglalkoztatásra irányuló jogviszonyban (továbbiakban: foglalkoztatási jogviszony) áll. A bizottság minden tagjának és póttagjának tudományos fokozattal kell rendelkeznie.
- (21) A hivatalos bírálók legalább egyikének és a bizottság egy tagjának az Egyetemmel foglalkoztatási jogviszonyban nem álló és az adott Doktori Tagozat munkájában részt nem vevő (külső) szakembernek kell lennie. Az Egyetem professzor emeritusa e tekintetben az Egyetemmel foglalkoztatási jogviszonyban álló személynek minősül. A másik bíráló és a bizottság további tagja az Egyetemmel foglalkoztatási jogviszonyban

álló oktató/kutató. A jelölt témavezetője a bizottság munkájában tanácskozási joggal részt vehet, amennyiben a bíráló bizottság ezt igényli. Amennyiben a védésen a bizottság egy tagja nem tud megjelenni, akkor helyette a döntéshozatalban a javaslati lapon feltüntetésre került póttag vesz részt.

- (22) Az értekezést bíráló bizottság elnökének és tagjainak személyét az EDT, vagy átruházott jogkörrel a Doktori Tagozat vagy a TMK vezetője jelöli ki. A jelölést a Doktori Tagozat vagy TMK vezetője véleményezésre elküldi a VMB-nek a formanyomtatványon. Egyetértés esetén a javaslatot a VMB adatrögzítésre visszaküldi a Doktori Tagozat vagy TMK vezetőjének és a Doktori Hivatalnak. A doktoranduszt a Doktori Tagozat vagy TMK vezetője írásban tájékoztatja a bizottság összetételéről.
- (23) A nyilvános vita időpontját és helyét a Doktori Tagozat vagy TMK vezetője jelöli ki a bíráló bizottság javasolt tagjaival és a doktorandusszal történt egyeztetés után. A nyilvános vita helyszíne az Egyetem épülete lehet. Az EDT elnöke előzetes jóváhagyásával a nyilvános vita olyan, a Semmelweis Egyetemen kívül oktatási, vagy kutatási helyszínen is lehet, ahol a védéshez megfelelő technikai feltételek rendelkezésre állnak, továbbá a védés lebonyolítása a Doktori Iskola számára költséggel nem jár. A vita időpontját és helyét a Doktori Hivattal haladéktalanul közölni kell. A bíráló bizottság tagjait és az opponenseket az EDT elnöke hívja meg a védésre.
- (24) A nyilvános vita megrendezésének feltétele, hogy az elnök, két bizottsági tag vagy póttag és - egybehangzó értékelés esetén - legalább egy bíráló jelen legyen. A védésen jelen nem lévő bíráló(k) véleményét a védésen ismertetni kell. Az értekezést el nem fogadó bíráló jelenléte és közreműködése a doktori értekezés vitáján ugyancsak feltétele a védés megtartásának. Ettől a szabálytól kivételes esetben az EDT elnökének egyetértése esetén lehet eltérni.
- (25) A nyilvános vita időpontját és helyét legalább 21 naptári nappal a védés előtt meg kell hirdetni. A meghirdetés feltétele, hogy a védési dokumentumok a bizottsági tagok részére megküldésre kerüljenek. A meghirdetésről (a doktori képzés honlapján) a Doktori Hivatal, a védésre szóló meghívók és a tézisek kiküldéséről a Doktori Tagozat vezetője gondoskodik.
- (26) A bírálatokat (az el nem fogadót is) a Doktori Tagozat vezetője és a pályázó írásban megkapja, azokra a választ írásban terjeszti elő, amelyet az értekezés megvédése előtt a bírálók kézhez kapnak. A doktori értekezés védésének egyes kérdéseit a III.3.-2. melléklet tartalmazza, mely alapján a Doktori Hivatal tájékoztató anyagot állít össze a bizottsági tagok részére.

- (27) A doktorandusz nyilvános vita keretében szabadelőadásban ismerteti értekezésének főbb eredményeit, majd válaszol a bírálók írásos kérdéseire és a vita során felmerülő egyéb kérdésekre. A bizottságnak több érdemi kérdést kell intéznie a jelölthöz.
- (28) A vita lezárása után a bizottság zárt ülésen, titkos szavazással 1-től 5-ig terjedő pontozással dönt az értekezés elfogadásáról, amelyhez legalább a megszerezhető pontok kétharmada szükséges. A titkos szavazásban a bizottság valamennyi tagja – a hivatalos bírálók is – részt vesznek. Az elnök az eredményt a szavazás után nyilvánosan kihirdeti, indokolja és azokat rögzíti. Az értekezés védéséről jegyzőkönyv készül, melyet a Doktori Tagozat vezetője juttat el az EDT elnökének.
- (29) A fokozatszerző kérelmére, a bírálóbizottság támogató véleménye alapján és az EDT jóváhagyásával zárt védés tartható, ha a doktori értekezés szabadalmi, oltalmi eljárással érintett vagy nemzetbiztonsági okból minősített adatot tartalmaz.
- (30) A nyilvánosság késleltetését a fokozatszerzőnek az EDT elnökének címzett kérvényben kell kezdeményeznie. A kérvénynek tartalmaznia kell a nyilvánosság kizárásának indoklását a késleltetés időtartamát, továbbá a témavezető és a Doktori Tagozat vezető támogató nyilatkozatát.
- (31) A nyilvánosság késleltetésére vonatkozó kérvényt legkésőbb az értekezéssel egy időben kell benyújtani. A kérelemről az EDT elnöke dönt a VMB elnökének támogató véleménye alapján. A kérelem elfogadása a fokozatszerzőt egyetlen kötelezettsége alól sem menti fel, az előírt dokumentumokat a megfelelő példányszámban el kell készítenie, és a szabályos elővéleményezési eljárást le kell folytatni.
- (32) A kérelem elfogadása esetén a védési eljárásban a jelöltön kívül csak a bíráló bizottság és az opponensek vehetnek részt. A védésre az EDT elnöke az EDT szavazati jogú tagjai közül megfigyelőt delegál, aki a védési jegyzőkönyvet aláírja és az EDT elnökét szóban vagy rövid jelentésben tájékoztatja a védés menetéről. A megfigyelő a bizottság munkájában és a döntéshozatalban nem vesz részt, de köteles a EDT segítségére lenni a fokozat odaítélésével kapcsolatos döntésben.
- (33) A nyilvánosság kizárásával szervezett védés esetén az értekezést nem kell elküldeni a Központi Könyvtárnak, és elmarad a téziszfüzet és a meghívók kiküldése is (kivéve a bírálatban résztvevő szakembereket), de a védés tényét, az értekezés címét és a bíráló bizottság összetételét meg kell jelentetni a doktori képzés honlapján. A késleltetési idő lejártával a doktori cselekmény elmaradt részeit (téziszfüzet megküldése, az értekezés megjelentetése a doktori képzés honlapján stb.) pótolni kell. A pótlás terhe a fokozatszerzőt és a Doktori Hivaltat közösen terheli.

- (34) A doktori fokozat megszerzése az EDT határozatát követően a Neptunban 10 munkanapon belül beállításra kerül. E feladat elvégzéséért a Doktori Hivatal vezetője felelős.
- (35) A doktori fokozatszerzés jegyzőkönyveinek alapján a fokozatszerzés minősítését az EDT határozza meg, amit az EDT elnöke és hagy jóvá aláírásával. A Doktori Hivatal – a doktorandusz kérésére – a védés előzetes minősítéséről igazolást ad ki jelezve abban, hogy az igazolás nem jelenti a doktori fokozat odaítélését.
- (36) Két elutasító bírálat vagy sikertelen védés esetén új eljárás leghamarabb a sikertelen védéstől számított két év elteltével, ugyanazon doktori témában legfeljebb egy alkalommal kezdeményezhető.

24. § [Doktori fokozat]

- (1) A doktori fokozat odaítéléséről a bíráló bizottság jegyzőkönyve alapján, az EDT dönt. A Doktori Hivatal a határozatról a fokozatszerző kérésére hivatalos igazolást ad ki.
- (2) A doktori fokozat minősítését a védésen szerzett jegyek egyszerű számtani átlagából kell megállapítani. A fokozat minősítése:
- "rite" (3,33-3,99)
- "cum laude" (4,00-4,50)
- "summa cum laude" (4,51-).
- (3) A doktori oklevelet az Egyetem magyar és angol nyelven állítja ki.
- (4) Közös doktori oklevél kiállítása külföldi vagy más magyar egyetemmel abban az esetben lehetséges, ha a közös képzésről és annak feltételeiről az intézmények vezetői megállapodtak. A közös képzésről és annak feltételeiről történő megállapodás esetében nem szükséges a külföldi felsőoktatási intézmény magyarországi működésének engedélyezése.
- (5) A doktori oklevél Magyarország címerével ellátott közokirat, amely tartalmazza a Semmelweis Egyetem nevét, intézményi azonosító számát, az oklevél sorszámát, az oklevél tulajdonosának nevét, születési nevét, születésének helyét és idejét, az odaítélt doktori fokozat megnevezését, tudományterületét és/vagy tudományágát, a kibocsátás helyét, évét, hónapját és napját. Tartalmazza továbbá a Semmelweis Egyetem rektorának és az EDT elnökének eredeti aláírását, az Egyetem bélyegzőjének lenyomatát.

- (6) A doktori fokozatot szerzetteket az Egyetem hagyományainak megfelelően évente egy alkalommal, az Egyetemi Napon (Dies Academicus) tartott ünnepélyes, nyilvános Szenátusi ülés keretében avatják doktorrá.
- (7) Az Egyetem - a köztársasági elnök előzetes hozzájárulásával - "Promotio sub auspiciis praesidentis Rei Publicae" kitüntetéssel avatja doktorrá azt, akinek a középiskolában és a felsőoktatási intézményben, valamint a doktori képzésben folytatott tanulmányai során a teljesítményét mindig a legmagasabbra értékelték a Kormányrendeletben meghatározottak szerint, feltéve továbbá, hogy a doktori fokozatszerzési eljárás során is kiemelkedő teljesítményt nyújtott.
- (8) A kitüntetéses doktorrá avatást az érintett jelölt kezdeményezi az EDT-hez benyújtott írásbeli kérelemben.
- (9) A doktori fokozatot szerzett személyek nevük mellett címként a "doktor" vagy "Dr." rövidítést és a Doctor of Philosophy" vagy "Ph.D." megjelölést használhatják.
- (10) A hazai doktori fokozattal egyenértékű a külföldi tudományos fokozat, ha megfelel a jogszabály által előírtaknak, továbbá a tudományos fokozatot kiállító külföldi oktatási intézményt az Európai Felsőoktatási Minőségbiztosítási Regiszterbe (European Quality Assurance Register for Higher Education) bejegyzett szervezet akkreditálta.
- (11) A (10) bekezdésben foglaltakon túl az EDT – a VMB elnökének javaslata alapján – doktori fokozatként honosíthatja a külföldön szerzett tudományos fokozatot akkor, ha megszerzésének követelményei megfelelnek, vagy kiegészítő feltételek előírásával és azok teljesítésével megfeleltethetők a doktori fokozat megszerzéséhez e Szabályzatban előírt követelményeknek.
- a) a honosítás iránti kérelmező a mellékelendő dokumentumokat a kérelmezőnek a Doktori Hivatalba kell benyújtania
 - b) a Doktori Hivatal feladata a dokumentumok teljességének és hitelességének ellenőrzése. A Doktori Hivatal az Oktatási Hivatal Magyar Ekvivalencia és Információs Központ véleményét kéri, ha az eredeti oklevélből, vagy annak hiteles fordításából nem állapítható meg teljes bizonyossággal, hogy az oklevél a kérelmező részére doktori fokozat odaítélését tanúsítja, vagy ha nem állapítható meg a kibocsátó intézmény jogosultsága doktori fokozat odaítélésére.
 - c) A kérelem és a mellékelt dokumentumok alapján a VMB elnöke véleményt nyilvánít arról, hogy a kérelmező doktori értekezésének tudományos eredményei megfelelnek-e a Semmelweis Egyetemen az adott tudományszakon a doktori fokozat odaítéléséhez megkövetelt feltételeknek. A VMB elnöke javaslatot tehet

kiegészítő feltételek teljesítésére, ha azokkal megfeleltethetők az adott tudományszakon a doktori fokozat odaítélésének követelményei.

- d) A doktori fokozat honosítási kérelemmel kapcsolatos VMB-véleményt a VMB elnöke terjeszti az EDT elé. A honosítási kérelemről az EDT egyszerű többségi szavazással dönt és a döntést határozatban rögzíti. Esetleges elutasítás esetén az EDT indoklással hozza meg döntését. Az EDT-nek el kell utasítania a honosítási kérelmet, ha a kérelmező doktori értekezésének tudományos eredményei olyan mértékben térnek el a Semmelweis Egyetemen az adott tudományszakon a doktori fokozat odaítéléséhez megkövetelt feltételektől, hogy a követelmények kiegészítő feltételekkel sem teljesíthetők.
- e) Az EDT döntéséről az EDT elnöke értesíti a kérelmezőt.
- f) A honosított doktori fokozatról az Egyetem határozatot ad ki.

(12) A honosított fokozatról kiállított okirat minősítést nem tartalmaz. A honosítási folyamat adminisztratív teendőit a Doktori Hivatal végzi.

25. § *[Doktori fokozat visszavonása]*

- (1) A doktori fokozat visszavonható, ha hitelt érdemlően bebizonyosodik, hogy a doktori fokozatot megszerző személy valamely a doktori fokozat megszerzésére előírt lényeges feltételnek neki felróható módon nem felelt meg, így különösen, ha részben vagy egészben sajátjaként mutatta be más szellemi alkotását, a mesterséges intelligencia által generált tartalmat, vagy értekezésében hamis vagy hamisított adatokat használt, és ezzel a doktori ügyben eljáró testületet, személyeket megtévesztette (tévedésbe ejtette, tévedésben tartotta). A doktori fokozat visszavonására irányuló eljárás megindítására az érintett életében kerülhet sor.
- (2) A doktori fokozat visszavonására irányuló eljárást az EDT elnökénél az kezdeményezheti,
 - a) aki igazolja vagy valószínűsíti az (1) bekezdésben foglaltakat, és
 - b) a vitatott disszertáció témájához kapcsolódó tudományterületen doktori vagy azzal egyenértékű tudományos fokozattal rendelkezik.
- (3) A doktori fokozat visszavonásáról az EDT dönt. Az EDT elnöke kikéri az illetékes doktori tagozat tanácsának véleményét és indokolt esetben a TUKEB-től etikai bizottsági véleményt kérhet. A visszavonásra irányuló eljárásban az EDT szakértő(ke)t bízhat meg, továbbá az eljárásban az érdekeltet meg kell hallgatni. Amennyiben az érdekelt ismételt szabályos értesítés ellenére sem jelenik meg, vagy kéri meghallgatásának mellőzését, az EDT a meghallgatás mellőzésével is jogosult a

döntéshozatalra. Amennyiben a visszavonási eljárás alapjául szolgáló indok tekintetében jogerős bírósági ítélet született, úgy e körben az EDT-nek nem kell külön vizsgálatot lefolytatnia. Amennyiben az érintettel szemben a visszavonási eljárás alapját képező okkal összefüggő bírósági eljárás van folyamatban, az EDT eljárását a jogerős ítélet meghozataláig felfüggeszti.

- (4) A visszavonási eljárásban született döntése ellen az érintett által benyújtott jogorvoslatot az EDT által létrehozott eseti bizottság javaslata alapján a Szenátus bírálja el. Az eseti bizottság tagjai doktori iskola valamely tagozatának törzstagjai, a tagok fele azonban nem állhat az Egyetemmel foglalkoztatásra irányuló jogviszonyban. A Szenátus eljárása során megfelelően alkalmazza az Nftv. 57-58. §-ában foglalt rendelkezéseket.
- (5) A doktori fokozat jogerős visszavonása esetén az érintett a döntés jogerőre emelkedésétől számított 5 évig nem jelentkezhet újabb fokozatszerzési eljárásra.

3. A doktori képzés szervezeti felépítése

26. § [A doktori képzés szervezeti felépítése]

- (1) Az Oktatási Hivatal által nyilvántartásba vett Semmelweis Egyetem Doktori Iskola (továbbiakban: SE DI) doktori tagozatokból (DT) épül fel. A Doktori Iskola vezető testülete az Egyetemi Doktori Tanács (EDT). A doktori tagozatok működését az EDT irányítja. Az EDT működését a Doktori Szabályzat és az Egyetemi Doktori Tanács Szervezeti és Működési Rendje határozza meg.

27. § [Egyetemi Doktori Tanács]

- (1) A doktori képzést és fokozatszerzési eljárást az Egyetemi Doktori Tanács irányítja, összetételét az SZMR I.1. Könyv határozza meg. Az EDT feladataira, hatáskörére vonatkozó részletes szabályokat a jelen Szabályzat tartalmazza.
- (2) Az EDT a doktori képzésben és fokozatszerzésben részt vevő doktoranduszok és oktatók, valamint a fokozatszerzők közös önkormányzati testülete. Az EDT tagjai a doktoranduszi képviselő kivételével csak tudományos fokozattal rendelkező szakemberek lehetnek. A doktoranduszi képviselő kivételével szavazati joggal az EDT azon tagjai rendelkeznek, akik megfelelnek a törzstagság feltételeinek.
- (3) Az EDT tagjait az EDT elnöke terjeszti a Szenátus elé, majd szenátusi jóváhagyás után a megbízást a tagoknak a rektor adja. Az EDT tagjainak megbízása 5 évre szól, amely

több ízben alkalmanként legfeljebb további 5 éves időtartamra meghosszabbítható. A Doktori Tagozatok vezetőinek EDT-tagsága ezen vezetői megbízatásuk végéig áll fenn. Ha az EDT valamely tagjának megbízatása a mandátuma lejártá előtt megszűnik, a Szenátus a fent meghatározott felterjesztés alapján rangsorol, majd a rektor új tag megbízásáról dönt.

- (4) Tanácskozási és javaslattevési jogkörrel vesznek részt az EDT munkájában:
- a) állandó meghívottként azon karok képviselői, amelyek teljes jogú tagot nem delegálnak az EDT-be,
 - b) a Transzlációs Medicina Központ vezetője vagy delegált képviselője, az Egészségtudományi Kar TDT elnöke
 - c) egyéb állandó és eseti meghívott, az EDT által jóváhagyott személyek.
- (5) Az EDT szükség szerint, de legalább évente négyszer tartja üléseit. Az EDT üléseit az elnök hívja össze, a határozatképességhez a szavazati joggal rendelkező tagok több mint felének jelen kell lennie. Az EDT döntéseiről határozatok, az ülésekről jegyzőkönyv készül. Az EDT határozatait a Doktori Hivatal elektronikus úton az ülést követő 10 munkanapon belül hozza nyilvánosságra. A határozatok a doktori képzés honlapján elektronikus formában az egyetem polgárai számára hozzáférhetők.
- (6) Az EDT rendkívüli ülésének összehívását kezdeményezheti és napirendi javaslattal élhet a Szenátus; a rektor; az EDT tagjainak egyharmada; a DÖK és a programokhoz tartozó oktatók/doktoranduszok (legalább 50 fő), az indok megjelölésével. Az EDT elnöke a rendkívüli ülést a kezdeményezésben megjelöltek figyelembevételével a lehető leghamarabb összehívja.
- (7) Az EDT tagjaira vonatkozó személyi döntéseit titkos, egyéb ügyekben hozott határozatait nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel hozza. Nyílt szavazásnál szavazategyenlőség esetén az elnök szavazata dönt. Bármilyen kérdésben titkos szavazást kell tartani, ha azt nyílt szavazással az EDT szavazati joggal rendelkező tagjainak legalább 20%-a kéri.
- (8) Az EDT tagjainak visszahívását az EDT, valamint a tagot delegálók kezdeményezhetik:
- a) a tag tartós akadályoztatása esetén,
 - b) amennyiben a tag egyébként rendszeresen távol van az EDT üléseiről,
 - c) amennyiben a tag tagságára bármely okból méltatlanná válik.
- Az EDT tagjainak visszahívásáról az EDT felterjesztése alapján a Szenátus dönt.
- (9) Az Egyetemi Doktori Tanács feladatai
- a) dönt saját ülései ügyrendjének kialakításáról;

- b) véleményezi a doktori tagozatok és a Doktori Iskola létesítési és megszüntetési javaslatát;
- c) indokolt esetben kezdeményezi doktori tagozatok, Doktori Iskola megszüntetését;
- d) a Szenátus részére rendszeresen értékeli az Egyetemen folyó doktori képzést és fokozatszerzést;
- e) véleményezi és jóváhagyja a Doktori Tagozatok Tanácsának összetételéről benyújtott javaslatot;
- f) dönt a PhD-képzés feltételeiről, a képzési program részeként a doktori képzés tervét a Szenátus elé terjeszti;
- g) a Szenátus jóváhagyásával megválasztja a Doktori Tagozatok vezetőit, megválasztja Doktori Tagozat Tanácsának tagjait;
- h) irányítja és felügyeli a Doktori Tagozatok munkáját;
- i) jóváhagyja a Doktori Tagozat Tanácsainak javaslata alapján a doktori program alapítására vonatkozó pályázatokat, az abban részt vevő oktatók/kutatók személyét;
- j) kezdeményezi a Szenátusnál a feladatát nem teljesítő program megszüntetését a Doktori Tagozat Tanácsa véleményének figyelembevételével;
- k) meghirdeti a Doktori Tagozatokban induló képzést és annak feltételeit;
- l) dönt a fokozatszerzési eljárások indításáról a doktori tagozatvezető javaslata alapján;
- m) dönt a komplex vizsgára történő jelentkezés elfogadásáról,
- n) dönt a doktori fokozat odaítéléséről, honosításáról és visszavonásáról, amennyiben jogszabály eltérően nem rendelkezik;
- o) a doktori tagozatok javaslatára kijelöli a doktori felvételi bizottság tagjait, a bírálóbizottság tagjait és a hivatalos bírálókat, továbbá a doktori szigorlat, valamint a komplex vizsga vizsgabizottságának elnökét és tagjait, mely kijelölésére vonatkozó jogosultságát átruházhatja az illetékes Doktori Tagozat Tanácsára;
- p) jóváhagyja a doktori témavezetők és a Doktori Tagozatok oktatóinak személyét;
- q) dönt a doktorandusz zárt védés iránti kérelmről;
- r) a jelen Szabályzatban meghatározott kivételekkel elbírálja a tanulmányi-, vizsga- és szociális ügyekben benyújtott doktoranduszi kérelmeket; az OKB és az egyetemi esélyegyenlőségi koordinátor véleményének kikérése után elbírálja a fogyatékkal élő doktoranduszok, doktoranduszok segítségnyújtásra, mentességre és kedvezményekre irányuló kérelmeit;
- s) a Szenátus 50/2013. (IV. 25.) számú határozatában foglaltak szerint a Magyar Tudományos Akadémia Tudományetikai Kódexének hatálya alá tartozó etikai vétség gyanúja esetén javaslatot tesz az EDT elnökének, hogy indokolt esetben kérjen etikai bizottsági véleményt az Egyetem Regionális, Intézményi Tudományos és Kutatásetikai Bizottságától (továbbiakban: TUKEB);
- t) az érintett doktorandusz kérésére javaslatot tesz kitüntetéses doktorrá avatásra;

- u) véleményezi a rektor tiszteletbeli doktori és professzori cím adományozására tett előterjesztéseit;
- v) dönt:
 - i. a magyar állami ösztöndíjas helyek doktori tagozatok közötti felosztásáról;
 - ii. a kurzusok anyagi támogatásáról;
 - iii. az állami normatív finanszírozás doktori képzésre vonatkozó keretösszegének felhasználásáról;
- w) közös kurzusokat szervez minden doktori tagozat számára;
- x) dönt más egyetemekkel vagy tudományos intézményekkel közösen szervezett doktori képzésről;
- y) megállapítja a külföldi állampolgárok doktori képzésben való részvételének feltételeit;
- z) előkészíti az Doktori Szabályzatot és annak szükséges módosításait;
- aa) dönt az önköltség mértékéről, valamint javaslatot tesz a rektor számára az önköltség fizetésével kapcsolatos kedvezményekről, mentességről;
- bb) ⁶a rendelkezésre álló keretek között javaslatot tesz a Szenátusnak MD-PhD, predoktori és posztdoktori ösztöndíjra vonatkozó pályázat kiírására;
- cc) szervezi a doktori képzés adminisztrációját, reprezentatív és szakmai megjelenését és megjelenítését (konferenciák, doktori képzés honlapja stb.);
- dd) az Egyetemi Doktori Tanácsot a doktori képzést és fokozatszerzést érintő gazdálkodási, költségvetési és fejlesztési kérdésekben a Doktori Szabályzatban rögzített jogok illetik meg és kötelezettségek terhelik;
- ee) véleményező, javaslattevő, döntés-előkészítő és ellenőrző feladatok ellátására állandó és ad hoc bizottságokat hoz létre.

(10) Az EDT munkáját az alábbi állandó bizottságok segítik a jelen szabályzatban foglaltak szerint:

- a) Oktatási és Kredit Bizottság (OKB)
- b) Véleményező és Minőségellenőrző Bizottság (VMB)
- c) Nemzetközi Bizottság (NB)
- d) Fegyelmi és Etikai Bizottság (FEB)

(11) A (11) bekezdés a) -c) pontjaiban meghatározott bizottságok tagjait a Doktori Tagozatok és a DÖK delegálják az alábbiak szerint:

- a) OKB: a Doktori Tagozatok vezetője delegáltjaként Doktori Tagozatonként 1 fő, DÖK által delegált 1 fő
- b) VMB: Doktori Tagozatok vezetője delegáltjaként Doktori Tagozatonként 1 fő, DÖK által delegált 1 fő

⁶ Megállapította az 1/2026. (I.26.) szenátusi határozat 1. sz. melléklet 6. § (1). Hatályos: 2026.02.16-tól

- c) NB: Doktori Tagozatok vezetője delegáltjaként Doktori Tagozatonként 1 fő, DÖK által delegált 1 fő
A Doktori Tagozatok által delegált bizottsági tagok megbízatása 5 évre, a DÖK által delegált tagok megbízatása az új tag megbízásáig, de legfeljebb 3 évre szól.

(12) A bizottságok:

- a) elnökeit az EDT választja 5 évre;
- b) ügyrendjét az EDT hagyja jóvá;
- c) ülését a bizottsági elnök hívja össze;
- d) határozatképességéhez a tagok több mint felének jelen kell lennie, vagy részt kell vennie az elektronikus döntéshozatalban.

(13) A bizottsági ülésekről jegyzőkönyvet kell készíteni, amelyet a bizottság elnöke elektronikus úton a bizottság ülését követő 5 napon megküld az EDT elnökének és a bizottság tagjainak. A bizottságok személyi ügyekben titkos, egyéb ügyekben nyílt szavazással hoznak határozatokat. A bizottságok határozataikat egyszerű szótöbbséggel hozzák meg. Nyílt szavazásnál szavazategyenlőség esetén az elnök szavazata dönt. Bármilyen kérdésben titkos szavazást kell tartani, ha azt nyílt szavazással a bizottság tagjainak legalább 20%-a kéri.

(14) A FEB működése tekintetében a Szervezeti és Működési Szabályzat III. Doktoranduszi követelményrendszer rész V. fejezetét képező fegyelmi és kártérítési szabályzatot (a továbbiakban: fegyelmi és kártérítési szabályzat), etikai ügyekben – ide nem értve a bizottság összetételét - az Etikai kódexet kell alkalmazni. Az FEB az EDT elnökének írásbeli felkérésére – alkalmasszerűen ül össze. A felkérésben meg kell jelölni az etikai és fegyelmi eljárás tárgyát. A FEB ezt követően jogosult az ügyben érdekelt bármely személy meghallgatására. Az etikai vagy fegyelmi eljárás eredményéről a FEB írásban értesíti az EDT elnökét.

(15) Az Oktatási és Kredit Bizottság feladatai:

- a) a szervezett képzést koordinálja, minőségét ellenőrzi;
- b) a képzéssel kapcsolatos ügyeket véleményezi és az EDT, vagy az EDT elnök számára döntésre előkészíti;
- c) az összes doktorandusz számára kötelezően választható kurzusokat szervez;
- d) koordinálja a DT-k által szervezett kurzusokat, és megszervezi a kurzusok nyilvánosságra hozatalát; melynek teljesítéséről legkésőbb 2 héttel a kurzusfelvételi időszak első napját megelőzően gondoskodik;
- e) meghatározza a kurzusok tanulmányi kreditértékét;
- f) a kurzusok költségeire irányuló támogatási kérelmekről javaslatot készít az EDT elnöke részére.

- g) elbírálja azokat a kérelmeket, amelyeket az egészségügyi szakirányú felsőfokú szakképzési rendszerben rezidensként, vagy a felsőoktatási intézmények oktatói utánpótlásának biztosítására meghatározott szakképzésben központi gyakornokként résztvevők nyújthatnak be az általuk teljesített törzsképzési és szakgyakorlati időből a doktori képzésben való elismerésére. A rezidensi/központi gyakornoki képzéshez kapcsolódó kutatási terület esetén a Bizottság legfeljebb két félév vagy hatvan kredit elismerésére tehet javaslatot az Egyetemi Doktori Tanács felé
- h) elbírálja az áthallgatás engedélyezésével és az áthallgatással szerezhető kreditek elismerésével kapcsolatos doktoranduszi kérelmeket.

(16) A Véleményező és Minőségellenőrző Bizottság feladatai:

- a) DT-k javaslata alapján a doktoranduszok és témavezetők tudományos besorolásának véleményezése;
- b) a fokozatszerzéssel kapcsolatos tudományos teljesítmény értékelése;
- c) a komplex vizsga vizsgabizottságának és a védési bizottság összetételének véleményezése/kijelölése (a benyújtott javaslat alapján);
- d) minőségellenőrzés a doktori tagozatok minden tevékenységére kiterjedően;
- e) a PhD oklevelek honosítására vonatkozó kérelmek tekintetében döntés-előkészítés;
- f) a DT-k új képzési programjavaslatainak véleményezése;

(17) A Nemzetközi Bizottság feladatai:

- a) előkészíti a külföldi egyetemekkel közös doktori képzés érdekében kötendő megállapodásokat;
- b) véleményezi a közös képzés vagy részképzés eredményeképpen születő diplomák kiadását;
- c) kapcsolatot tart azon egyetemekkel, amelyekkel érvényes együttműködési megállapodásunk van és azokkal is, amelyekkel nincs, de várható vagy kívánatos lenne ilyen megállapodás kötése;
- d) szervezi a nemzetközi doktoranduszok doktori képzésbe való bevonásának folyamatát.

(18) A Doktori Tagozatokban felmerülő etikai, fegyelmi és kártérítési ügyekkel a Fegyelmi és Etikai Bizottság foglalkozik - a fegyelmi és kártérítési szabályzat, az Etikai kódex és jelen Szabályzat alapján. Amennyiben az EDT vagy az EDT munkáját segítő bizottságok a doktoranduszok által tanulmányi, vizsga- vagy szociális ügyben benyújtott kérelmet bírálják el, a Hallgatói követelményrendszer II. Fejezetét – a jelen Szabályzatban nem szabályozott kérdések tekintetében – megfelelően alkalmazzák.

(19) A Kutatásmenedzsment Munkacsoport

- a) A Kutatásmenedzsment Munkacsoport célja a doktori képzés támogatása és minőségbiztosítása, valamint a témavezetői utánpótlás elősegítése. Ennek érdekében a következő feladatokat látja el:
- i. Támogatja a PhD doktoranduszok képzését. A komplex vizsgát, abszolutóriumot és a fokozatszerzési publikációs követelményeket időre nem teljesítő doktoranduszokat segíti a PhD fokozat megszerzésében. Egyénenként felméri az akadályozó körülményeket, értékeli és egyénre szabott munkatervvel segíti a doktoranduszok fokozatszerzését. Feltárja a témavezetői tevékenység esetleges hiányosságait és javaslatot tesz azok kiküszöbölésére, szükség esetén társ-témavezető bevonására. Amennyiben a témavezető nem elégedett a hallgató kutatómunkájával, úgy mediációs szolgáltatást nyújt a hallgató és a témavezető között, szükség esetén segíti a hallgatót új témavezető megtalálásában. Amennyiben a doktorandusz fokozatszerzése nem várható, a doktori tagozat vezetőjének egyetértésével kezdeményezi a doktoranduszi jogviszony megszüntetését az EDT elnökénél. Az EDT a felterjesztés alapján dönt a jogviszony megszüntetéséről.
 - ii. Segíti a PhD fokozatot szerzett korábbi doktoranduszok témavezetői akkreditációját. Az új témavezetők képzésével hozzájárul a doktori képzés minőségbiztosításához és a témavezetői utánpótláshoz.
 - iii. Követi a PhD doktoranduszok szakmai előmenetelét és fejleszti az ellenőrzési rendszereket, amelyek az elmaradó doktoranduszokat észlelik. A doktori értekezések és védések adatai alapján monitoring tevékenységet folytat a doktori tagozatok céljainak megvalósítása, a hatékonyabb és jobb minőségű PhD képzés, az elitképzés megvalósítása érdekében. A kiemelkedő teljesítményt nyújtó doktoranduszok és témavezetők munkájának elemzésével azonosítja azokat a jó gyakorlatokat, amiket átvéve javítható a doktori képzés és fokozatszerzés minőségi mutatói.
 - iv. Javaslatot tesz kötelező és fakultatív képzési elemek bevezetésére.
 - v. Figyelemmel kíséri a kutatóhelyeken a kutatási feltételek teljesülését és nem megfelelés esetén ajánlásokat fogalmaz meg a szükséges feltételek megteremtésére.
 - vi. Biztosítja az alábbi szolgáltatásokat a doktori tagozatok doktoranduszi és oktatói felé:
 1. doktoranduszi és oktatói kutatómódszertani képzés,
 2. egyéni képzések szervezése igény és egyeztetés szerint,
 3. PhD fokozatszerzés folyamatában felmerülő akadályok esetén módszertani konzultáció a doktorandusznak és témavezetőnek, a kutatási folyamat áttekintése és probléma-elemzése, szaktanácsadás,
 4. a kutatóhelyeken a kutatási feltételek hiányosságainak feltárása és azok elhárításának elősegítése.

- vii. A Doktori Tanács elnökének felkérésére a kutatóhelyek vezetőivel együttműködve elvégzi a kutatóhelyek átvilágítását: a kutatási feltételek és kutatási teljesítmény ellenőrzését. Az eredmény alapján ajánlást készít a kutatóhelyi teljesítmény fokozására: az intézményi, strukturális és személyi feltételek optimalizálására. Nyomon követi és segíti az ajánlások gyakorlati megvalósítását.
- A kutatásmenedzsment munkacsoport a fenti célok elérése érdekében együttműködik az Egyetemi Doktori Tanáccsal, a doktori tagozatokkal, a Doktori Hivatallal és a Doktorandusz Önkormányzattal, ennek keretében kölcsönös adatszolgáltatással segítik egymás munkáját. Együttműködéseket kezdeményez a minőségbiztosítási és képzési célok eléréséért.
- b) A kutatásmenedzsment munkacsoport az EDT elnökének felügyeletével működik, vezetőjét az EDT elnökének előterjesztésére az EDT választja meg. A munkacsoport vezetője az EDT szavazati jogú tagja.
- c) A kutatásmenedzsment munkacsoport vezetőjének kötelezettségei:
- közvetíti az EDT és a munkacsoport között,
 - évente beszámol az EDT-nek a munkacsoport munkájáról,
 - a munkacsoporttal közösen a konzultációra és szakmai segítségre jelentkezőket beosztja a munkacsoport tagjaihoz és ellenőrzi a konzultációs folyamatot,
 - szükség esetén javaslatot tesz társ-témavezető bevonására a doktori fokozatszerzés sikere érdekében
 - a munkacsoporttal közösen szervezi a minőségbiztosítási és az innovációs feladatokat és ellenőrzi a teljesítésüket,
 - elkészíti a munkacsoport működési rendjét, melyet jóváhagyásra benyújt az EDT-nek.
- d) A kutatásmenedzsment munkacsoport működésének pénzügyi-szakmai hátterét az EDT biztosítja.

28. § *[Az Egyetemi Doktori Tanács elnöke]*

- (1) Az EDT-t elnök vezeti. Az EDT elnöke egyben a Doktori Iskola vezetője. Az EDT elnökét az EDT véleményezését és a Szenátus által történt rangsorolást követően a rektor bízza meg. Az EDT elnöke habilitált egyetemi tanár lehet. Az elnök megbízása legfeljebb 5 évre szól és kettő alkalommal legfeljebb öt-öt évig terjedő időtartammal meghosszabbítható.
- (2) Az EDT elnöki tisztségének betöltésére a rektor pályázatot ír ki. A pályázati határidő lejártá után a pályázatok elbírálására a rektor egy elnökből és négy tagból álló bizottságot hoz létre, melynek nem lehet tagja a kinevezési, megbízási jogkör gyakorlója.

- (3) Az EDT tanácsülés keretében meghallgatja az EDT elnöki megbízásra pályázók bemutatkozását és programját, majd titkos szavazással véleményt nyilvánít a pályázatokról. Egy jelölt esetében a jelen levők abszolút többségének, azaz a jelen lévők több mint a felének igenlő szavazata szükséges a pályázat támogatásához. Több jelölt esetén az EDT az igenlő szavazatok arányában történő rangsorolással nyilvánít véleményt. Szavazategyenlőség esetén a pályázatokat azonos rangsor-helyre kell sorolni.
- (4) Az EDT elnöki megbízásra benyújtott pályázatok rangsorolásáról a Szenátus – az EDT ülését követő első ülésén – az EDT véleményének mérlegelésével dönt. Egy jelölt esetében a jelen levők abszolút többségének, azaz a jelen lévők több mint a felének igenlő szavazata szükséges a pályázat támogatásához. Több jelölt esetén a pályázatokat a Szenátus az igenlő szavazatok arányában rangsorolja. Szavazategyenlőség esetén a pályázatokat azonos rangsor-helyre kell sorolni.
- (5) A rektor a bizottság, az EDT és a Szenátus véleményének mérlegelésével - legkésőbb a Szenátus ülését követő 30 napon belül - dönt az EDT elnöki megbízás kiadásáról. Az EDT elnök kinevezéséről a MAB-ot és az Országos Doktori Tanácsot a rektor értesíti.
- (6) Az EDT valamennyi tagja kétharmadának igenlő szavazatával kezdeményezheti a rektornál az EDT elnök visszahívását.
- (7) Az Egyetemi Doktori Tanács elnöke
- a) képviseli az EDT-t az Országos Doktori Tanácsban;
 - b) a Szenátus üléseinek napirendjére írásban javaslatot tehet;
 - c) előkészíti és levezeti az Egyetemi Doktori Tanács üléseit;
 - d) kezdeményezheti a DÖK testületeinek összehívását;
 - e) javaslatot tesz a doktori képzést és fokozatszerzést érintő, felsőbb egyetemi és más testület vagy szerv hatáskörébe tartozó ügyekben;
 - f) irányítja és felügyeli a Doktori Hivatal munkáját;
 - g) kiadmányozási és utalványozási jogkört gyakorol a vonatkozó egyéb szabályzatokban meghatározottak szerint;
 - h) ápolja és fejleszti a Doktori Tagozatok nemzetközi kapcsolatait;
 - i) kapcsolatot tart az egyetemi szakmai-érdekvédelmi szervezetekkel;
 - j) a Magyar Tudományos Akadémia Tudományetikai Kódexének hatálya alá tartozó etikai vétség gyanúja esetén az EDT javaslatára indokolt esetben etikai bizottsági véleményt kér a TUKEB-től, és egyidejűleg tájékoztatja a DT vezetőjét;
 - k) irányítja és ellenőrzi az Egyetemi Doktori Tanács oktató-, nevelő- és tudományos, valamint gazdálkodási munkáját;

- l) felkéri a hivatalos bírálókat opponensi véleményük elkészítésére; továbbá felkéri a védési bizottság elnökét és tagjait;
 - m) tevékenységéről évente legalább egyszer összefoglalóan beszámol az EDT-nek és a Szenátusnak.
- (8) Az elnök munkáját az elnökhelyettes segíti, akit az EDT elnökének javaslatára az EDT és a Szenátus véleményének kikérését követően a rektor bíz meg legfeljebb 5 évre. Az elnökhelyettes habilitált egyetemi oktató, legfeljebb 5 éves megbízatása több alkalommal – egyenként további legfeljebb 5 évre – meghosszabbítható. Az elnökhelyettes megbízására az EDT elnökének megválasztására vonatkozó szabályok értelemszerűen alkalmazandók.

4. A Doktori Iskola Törzstagjai

29. § [Törzstagok]

- (1) Az új törzstag személyére a Doktori Tagozat Tanácsa tesz javaslatot. A törzstagságra tett javaslatot az EDT hagyja jóvá.
- (2) Törzstag lehet, aki az alábbi feltételek mindegyikének megfelel:
 - a) tudományos fokozattal rendelkezik,
 - b) a doktori iskola valamely akkreditált tudományágában vagy annak kutatási területén magas szintű nemzetközi tudományos tevékenységet folytat, amely tudományos tevékenység a Magyar Tudományos Művek Tára adatbázisa alapján vizsgálható,
 - c) már működő doktori iskola vagy nyilvántartásba vett iskola tekintetében a doktorjelöltek vezetésére való alkalmasságát bizonyította azzal, hogy témavezetésével legalább egy doktorjelölt doktori fokozatot szerzett,
 - d) aki az Egyetem által teljes munkaidőben, munkaviszonyban, vagy egészségügyi szolgálati jogviszonyban foglalkoztatott oktató vagy tudományos kutató, aki a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény (továbbiakban: Nftv.) 26. § (3) bekezdése alapján a költségvetési támogatás megállapítására az Egyetemet jelölte meg.
- (3) Törzstag lehet az (2) bekezdés a) -c) alpontjaiban meghatározott feltételeknek és a MAB akkreditációs feltételeinek megfelelő
 - a) aktív kutatói tevékenységet folytató professzor emeritus is, amennyiben az Egyetem emeritusa, az EDT jóváhagyásával, továbbá
 - b) kutatóintézetben, teljes munkaidőben, munkaviszonyban vagy egészségügyi szolgálati jogviszonyban foglalkoztatott – a Magyar Tudományos Akadémia doktora

címmel rendelkező –vezető kutató, amennyiben az Egyetem a kutatóintézettel erre vonatkozóan megállapodást kötött.

- (4) A törzstagság feltétele, hogy az oktató vagy kutató a doktori iskola alapításakor és/vagy a doktori iskolába belépésekor vagy megválasztása idején nincs tartós fizetés nélküli szabadságon vagy egy évnél hosszabb külföldi tanulmányúton. A törzstag a képzésben témavezetőként és oktatóként egyaránt részt vesz. A törzstagnak kinevezése előtt legalább egy képzési cikluson és a ciklushoz tartozó fokozatszerzési eljárás időtartama alatt meg kell felelnie az (1) és (2) bekezdésben foglaltaknak.
- (5) A doktori iskola törzstagja lehet az a külföldi állampolgár, aki a vonatkozó jogszabályokban és a jelen Szabályzatban megszabott követelményeknek megfelel.
- (6) Egy személy csak egy doktori iskolában és egy tagozatban lehet törzstag. A Semmelweis Egyetem Doktori Iskola törzstagjai között folyamatosan biztosítani kell az egyetemi tanárok többségét.
- (7) A törzstag – ide nem értve az emeritus törzstagot - megbízatása lejár abban az évben, amelyben 70. évét betölti. A korhatár elérése miatt leköszönő törzstag felmentése június 30-i hatállyal történik meg.
- (8) A törzstagsági feltételek megszűnése esetén az EDT tanácsa törzstag emeritus címet adományozhat. A törzstag emeritus címet vagy a törzstag kéri, vagy az EDT kezdeményezi és adja – határozatlan vagy határozott időre. Törzstag emeritus címet az a személy kaphat, aki legalább 5 évig törzstag volt, és akinek dokumentált kapcsolata van az intézménnyel. Az emeritus törzstagot témavezetői kötelezettség nem terheli, a MAB értékelési eljárásában nem érintett, ezért nem számít be a törzstagokra vonatkozó követelményekbe. A törzstag emeritus címet az EDT saját hatáskörében vissza is vonhatja pl. a kapcsolat megszűnésével, vagy ezt a törzstag emeritus is kérheti.

5. Doktori tagozatok

30. § [A Semmelweis Egyetem Doktori Iskola Tagozatai]

- (1) A doktori tagozatok (a továbbiakban: DT) feladata a doktoranduszok képzésének irányítása, beleértve a felvételi eljárás lebonyolítását, a képzési tervek kialakítását, a doktori szigorlat, valamint a komplex vizsga tárgyainak és tananyagának meghatározását és a vizsgák lebonyolítását, a doktori értekezés nyilvános vitájának vagy zárt ülésének megszervezését, valamint a doktoranduszok tudományos

előmenetelének nyomon követését és a témavezetés szakmai szempontok szerinti értékelését.

- (2) Az új Doktori Tagozat létesítésére irányuló kezdeményezést a leendő Doktori Tagozat Tanácsának legalább 5 törzstagja vagy a rektor vagy az EDT elnöke által megbízott személy készíti elő, az Egyetemi Doktori Tanács értékeli és véleményezi. A Doktori Tagozat alapítását a Szenátus hagyja jóvá. Doktori Tagozat Tanácsának törzstagja a Semmelweis Egyetem Doktori Iskola törzstagja lehet.
- (3) A Doktori Tagozat munkáját a Doktori Tagozat vezetője irányítja, akit munkájában a Doktori Tagozat Tanácsa segíti.
- (4) A Doktori Tagozat egy vagy több akkreditált képzési programból (a továbbiakban: program) és témákból épül fel. A programok elfogadásáról és megszüntetéséről az EDT tesz javaslatot a Szenátus részére. Új program előterjesztésének feltételeit a jelen Szabályzat tartalmazza. A programon belül a témák szükség szerint alprogramok formájában csoportosíthatók, de az alprogram és annak vezetője a Semmelweis Egyetem doktori tagozatainak szervezeti rendszerében nem rendelkezik önálló jogkörrel.
- (5) Az egységes működés érdekében a Tagozatokra és a Doktori Tagozat Tanácsának részletes feladat és hatáskörére vonatkozó eljárási rendet, részletes szabályokat az EDT által jóváhagyott Szervezeti és Működési Rend tartalmazza.

31. § [A Doktori Tagozat Tanácsa]

- (1) A Doktori Tagozat Tanácsa a tagozatvezető munkáját segítő testület, amely ellátja az EDT által átruházott feladatokat is.
- (2) A Doktori Tagozat Tanácsának feladatai:
 - a) javaslatot tehet az EDT-nek a témavezető személyére és az általa meghirdethető témákra/témakörökre;
 - b) meghatározza a tagozat képzési tervét;
 - c) meghatározza a komplex vizsgatárgyak tematikáját, tételsorait, a vizsgára bocsátáshoz szükséges, valamint a javasolt kurzusokat és a vizsgára való felkészüléshez javasolt írott tananyagot;
 - d) javaslatot tehet a programvezető javaslata alapján kijelöli adott hallgató számára a komplex vizsga tárgyaira és a bizottság tagjaira;
 - e) – a programvezetők javaslata alapján - javaslatot tehet a tagozat felvételi bizottságának tagjaira;

- f) – a programvezetők javaslata alapján – javaslatot tehet a bírálóbizottság tagjaira és a hivatalos bírálókra, továbbá a komplex vizsga vizsgabizottságának elnökére és tagjaira;
 - g) részt vehet a képzés közbeni teljesítményértékelésben;
 - h) javaslatot tesz az EDT részére új programok indítására és megszüntetésére;
 - i) javaslatot tesz az EDT-nek a publikációs követelményrendszerbe illő (hazai és külföldi) folyóiratok listájára.
- (3) A Doktori Tagozat Tanácsa szükség szerint, de legalább évente egyszer tartja üléseit személyesen vagy online. A Tanács tagjai az EDT által a tagozathoz delegált törzstagok, a tagozat programvezetői, valamint az általuk választott témavezetők lehetnek. Tagjait az EDT elnöke bízza meg és menti fel. Egy törzstag csak egy tagozathoz delegálható. A Tanács egy további tagja a DÖK által delegált képviselő. A Doktori Tagozat Tanácsa akkor határozatképes, ha szavazati jogú tagjainak több mint fele jelen van. Az ülésekről jegyzőkönyvet kell készíteni. Személyi ügyekben titkos, egyéb ügyekben nyílt szavazással, egyszerű szavazattöbbséggel hozza meg határozatait. Nyílt szavazásnál szavazategyenlőség esetén az elnök szavazata dönt. Bármilyen kérdésben titkos szavazást kell tartani, ha azt nyílt szavazással a Tanács tagjainak *legalább* 20%-a kéri.
- (4) A Doktori Tagozatnak ki kell jelölnie legalább egy olyan személyt (a doktori tagozat titkárát), akit a Doktori Tagozat oktatói és doktoranduszi vagy a Doktori Tagozat munkája iránt érdeklődők felvilágosításért megkereshetnek. E személy(ek) nevét és elérhetőségét a doktori képzés honlapján fel kell tüntetni.

32. § [A Doktori Tagozat vezetője]

- (1) A Doktori Tagozat vezetője, – aki a Doktori Iskola törzstagja –, felelős a Doktori Tagozat tudományos színvonaláért és oktatási munkájáért.
- (2) A Doktori Tagozat vezetőjének feladatai:
- a) kijelöli a felvételi bizottságot és gondoskodik a felvételi eredményének rögzítéséről az online felvételi rendszerben;
 - b) hivatalból témavezetője azoknak a doktoranduszoknak, akiket a DT az első félévre témavezető megjelölése nélkül vesz fel szervezett képzésre;
 - c) meghatározza a doktorandusz/fokozatszerző tudományágát/tudományterületét, amelynek alapján a fokozatszerzés feltételei meghatározhatók;
 - d) a programvezetők javaslata alapján kijelöli a doktori szigorlat, valamint a komplex vizsga vizsgabizottságának és a védési bizottságnak az összetételét és elküldi a VMB-nek;
 - e) felkéri a komplex vizsga vizsgabizottságát és megszervezi a vizsgát;

f) évente záróbeszámolót készít a DT előző évi eredményeiről az EDT első tavaszi ülésére.

- (3) Amennyiben a Doktori Tagozat vezetője magasabb vezetői megbízással rendelkezik, úgy ezen időtartamra tagozatvezető-helyettest bízhat meg, aki eljár az általa átruházott jogkörökben és szavazati joggal helyettesíti a vezetőt távollétében az EDT ülésén.

33. § [A Doktori Tagozat vezetőjének megválasztása]

- (1) A Doktori Tagozat vezetőjét a doktori tagozat egyetemi tanár törzstagjai közül – a doktori tagozat tanácsának többségi javaslatára – az EDT választja, és a Szenátus jóváhagyása után a rektor nevezi ki legfeljebb öt éves időtartamra. A kinevezés többször is meghosszabbítható.
- (2) A Doktori Tagozat Tanácsa a vezető személyére Tanácsülés keretében tesz javaslatot. A Tanácsülés előtt a vezető háromtagú jelölő bizottságot nevez ki, amelynek tagjai számba veszik a potenciális jelölteket.
- (3) A szavazást levezető elnököt a vezető nevezi ki a Doktori Tagozat Tanácsának azon tagjai közül, akik a jelölőlistán nem szerepelnek. A jelöltek közül a Doktori Tagozat Tanácsa titkos szavazással választja ki a javasolt személyt. A jelöltekhez a Tanács tagjai kérdést intézhetnek. Az a jelölt kerül felterjesztésre, aki a jelenlévő, szavazásra jogosult tagok felénél több szavazatot nyer el.
- (4) A Doktori Tagozat Tanácsa által tett javaslatról az EDT dönt, és felterjeszti az Egyetem rektorának, illetve a Szenátusnak. Ha az új Doktori Tagozat vezető vagy törzstag megválasztására nem a korhatár betöltése miatt, hanem egyéb okból kerül sor, a forgatókönyv lépéseit értelemszerűen a lehető legrövidebb időn belül kell végrehajtani. Ha a leköszönő vezető nem tudja ellátni a fentiekben részletezett feladatkörét, az EDT elnöke a Doktori Tagozat Tanácsának egyik tagját bízza meg a jelölés és a választás lebonyolításával.
- (5) A Doktori Tagozat vezetőjének a megbízatása lejár abban az évben, amelyben 70. évét betölti. Az eljárás rendje ugyanaz akkor is, ha a vezető beosztás bármilyen egyéb ok miatt szűnik meg.
- (6) A korhatár elérése miatt leköszönő vezető felmentése június 30-i hatállyal történik meg. Az új vezető kinevezésére július 1-ével kerül sor. Ebben a tekintetben a tanszékvezető-váltásnak megfelelő ügyrend az irányadó.

34. § [Doktori Program]

- (1) A tudományos képzési doktori program (továbbiakban program) a Doktori Tagozat tudományágának/kutatási területének egy olyan szakágában kialakított szervezeti forma, amely alkalmas arra, hogy a doktoranduszt a PhD fokozat megszerzésére felkészítse.
- (2) A Doktori Tagozatban új program alapítása és korábban szervezett program megszüntetése az EDT döntése alapján lehetséges.
- (3) Új program szervezésének feltétele, hogy a program legalább 6 témavezetőt, 6 vagy több tudományos témakört jelöljön meg, és szakágának speciális ismereteiből legalább 1 kurzussal készítse fel doktoranduszokat.
- (4) Programok megszüntetéséről az EDT dönt, a véleményezésben részt vehet a VMB, valamint a Doktori Tagozat Tanácsa. A program megszüntetését kezdeményezheti a programvezető. A program megszüntetését a Doktori Tagozat Tanácsa kezdeményezi, ha:
 - a) témavezetői nem végeznek a témavezetői követelményekben előírt tudományos tevékenységet, vagy
 - b) 3 éven belül doktoranduszt nem vettek fel, vagy
 - c) 3 éven belül nem szerveztek eredményes kurzust, vagy
 - d) 3 éven belül nem volt eredményes fokozatszerző doktoranduszuk - új program esetén ez utóbbi feltétel először a 9. év elteltével értékelhető.
- (5) A megszűnő doktori program témavezetői kezdeményezhetik csatlakozásukat más programhoz.

35. § [Doktori program alapítása]

- (1) Új program indításának kérelmét a doktori tagozat vezetője nyújthatja be az EDT elnökének, aki véleményezésre felkéri az érintett Doktori Tagozat Tanácsát, a VMB-t vagy az EDT tagjaiból választ szakértő(ke)t. A beérkező vélemény(ek) ismeretében a program indításáról az EDT dönt.
- (2) Új program alapításának feltétele a tagozat vezetője által kiadott befogadó nyilatkozat. Ha a tagozat vezetője új program alapítását javasolja az EDT-nek, akkor írásban vállalja annak felelősségét, hogy az új program felfutása alatt a tagozat magyar állami ösztöndíjas doktoranduszi keretéből a jelentkezők függvényében rendszeresen juttat magyar állami ösztöndíjas doktoranduszi helyet az új programba.

- (3) Új doktori képzési program indításához meg kell adni a befogadó tagozat nevét, a befogadó nyilatkozatot, a tervezett program elnevezését, a képzés szakmai vázlatát (1-2 oldal), a tervezett kurzus(oka)t, a program témavezetőinek nevét, a javasolt PhD kutatási témák címét és a téma leírását. Az Egyetemen még nem akkreditált témavezetőkről ki kell tölteni a témavezető akkreditálásához szükséges űrlapokat és be kell nyújtani a szakmai önéletrajzot és publikációs listát. A program befogadása mellett az egyes témák csak a jelen Szabályzatban meghatározott téma-akkreditáció után hirdethetők meg.
- (4) Egy tagozatban annyi program lehet, ahányat a képzési igények és az adott doktoranduszi létszám indokolnak. Nem szükséges, hogy minden szakterület önálló képzési programmal rendelkezzen.
- (5) Új képzési programot akkor lehet szervezni, ha a meglévő programokban olyan nagyszámú doktorandusz van, hogy a tagozat vezetője már nem tudja szervezeti változás és új programvezető bevonása nélkül kezelni ügyeiket. Az új programot a régebbi és az új témák csoportosításával, jelentős tudományos képzési igény kielégítésére kell létrehozni.
- (6) Új program szervezésekor a más programban teljesített hasonló tematikájú témavezetést meg kell szüntetni, a feladatok kettőződését meg kell előzni. Az új képzési program témavezetői csak abban az esetben szerepelhetnek más programokban, amennyiben az egyes programokban akkreditált témáik jelentősen különböznek egymástól.
- (7) Az új program létesítése vagy az átszervezés során más tagozatba átkerült témavezető az eredeti tagozatában fejezheti be a vezetése alatt tevékenykedő doktoranduszok felkészítését. Ettől eltérő megállapodást az érintett tagozatok vezetői az EDT elnökének egyetértése esetén köthetnek – gondosan figyelve a tagozat-keretszámok egyensúlyára.
- (8) A megszűnt program újraindítása új eljárás alapján lehetséges.
- (9) Transzlációs Medicina Képzési Program (TMKP): A TMKP célja a klinikai vizsgálatok során kinyerhető adatok elemzésén és azokból tudományos következtetések levonásán alapuló kutatási projektek megvalósítása által a PhD doktoranduszok felkészítése a klinikai vizsgálatok tervezéséhez és megvalósításához szükséges módszertan készség szintű alkalmazására, ezen keresztül a betegellátó intézmények versenyképességének növelése, az egészségügyi területen tudományos tevékenységet végző doktoranduszoknak megfelelő életpályamodell biztosítása.

- (10) A TMKP mátrix rendszerben integrálódik a doktori tagozatok rendszerébe. A doktoranduszok témavezetőit részben a Gyógyszertudományok és egészségügyi technológiák doktori tagozat „Transzlációs és klinikai farmakológia” doktori programja, részben más doktori tagozatok biztosítják.
- (11) A TMKP-ban önköltséges és állami ösztöndíjas képzési formában is folyik doktori képzés, melynek szervezését és lebonyolítását a Transzlációs Medicina Központ (TMK) végzi. A TMKP-ban részt vevő PhD doktoranduszok képzési programját a TMK határozza meg, de a TMKP-ban részt vevő PhD doktoranduszok egyéb, a doktori tagozatok által meghirdetett kurzusokat is végezhetnek.
- (12) A TMKP részére célzottan biztosított állami ösztöndíjas doktoranduszi férőhelyek a témavezetőt biztosító doktori tagozatok ösztöndíjas keretszámát bővítik a számukra rendelkezésre álló állami ösztöndíjas keretszám felett.
- (13) A TMKP-ba jelentkezett állami ösztöndíjas és önköltséges PhD doktoranduszok felvételi vizsgáját a TMK szervezi és bonyolítja le, melyre köteles meghívni a doktorandusz témavezetőjét biztosító doktori tagozat vezetőjét vagy általa megbízott képviselőjét, akinek véleményezési joga van a felvételi javaslat tárgyában, továbbá a DÖK képviselőjét.
- (14) A TMKP-ba felvett doktoranduszok együttműködési megállapodást kötnek a TMK-val, a témavezetővel, a témavezetőt alkalmazó szervezeti egység vezetőjével, melyet a témavezetőt biztosító doktori tagozat vezetője ellenjegyez. A szerződés rendelkezik a PhD kutatási keretből a TMK-t megillető részről.
- (15) A doktoranduszok tudományos előmenetelének nyomon követését és a témavezetés szakmai szempontok szerinti értékelését a TMK végzi. A TMKP-ban részt vevő PhD hallgatók a komplex vizsgájának tananyagát a TMK határozza meg, a komplex vizsga tárgyaira és a vizsgabizottság tagjaira a TMK vezetője tesz javaslatot és terjeszti a Doktori Hivatalon keresztül a Véleményező és Minőségellenőrző Bizottság elé a véleményezési joggal rendelkező doktori tagozat vezetőjének tájékoztatása mellett.
- (16) A TMKP-ban részt vevő doktoranduszok fokozatszerzése a Doktori Szabályzatban lefektetett általános szabályok szerint történik. A nyilvános doktori védés hivatalos bírálóinak személyére és a bíráló bizottság tagjaira a TMK vezetője tesz javaslatot és terjeszti a Doktori Hivatalon keresztül a Véleményező és Minőségellenőrző Bizottság, illetve az EDT elnöke elé a véleményezési joggal rendelkező doktori tagozat vezetőjének tájékoztatása mellett. A munkahelyi és a nyilvános vitát a TMK szervezi meg a Doktori Hivatallal együttműködésben.

36. § [Programvezető]

(1) Programvezető a Doktori Iskola törzstagja lehet. Feladatai:

- a) felelős a program szakmai színvonaláért, biztosítja a programon belül a témák közötti és a Doktori Tagozaton belül a programok közötti szakmai kapcsolatokat;
- b) javaslatot tesz a Doktori Tagozatnak új témák akkreditálására, folyamatosan felügyeli a témavezetők tevékenységét és a programhoz tartozó hallgatók előrehaladását, szükség esetén kezdeményezi témák megszüntetését;
- c) javaslatot tesz a Doktori Tagozatnak a programon belüli kurzusok szervezésére és a programnak más kurzusokban való részvételére;
- d) javaslatot tesz a Doktori Tagozatnak a programjába tartozó doktoranduszok által választható komplex vizsga tárgyaira, meghatározza azok pontos tananyagát, vizsgatételeit, a felkészüléshez ajánlott szakirodalmat és a tárgy elsajátításához ajánlott kurzusok körét;
- e) javaslatot tesz a Doktori Tagozat Tanácsának a doktori szigorlat, valamint a komplex vizsga bizottsági tagjainak és az értekezést bíráló bizottsági tagok személyére;
- f) kezdeményezi és megszervezi a doktorandusz értekezésének munkahelyi vitáját.

(2) A programvezetőt az EDT választja meg.

37. § [Témavezető]

- (1) A témavezető a doktorandusz tudományos munkájának és képzésének irányításával megbízott tudományos fokozattal rendelkező, aktív kutatói tevékenységet folytató oktató vagy kutató, aki felelősséget vállal a doktorandusz szakmai előmenetelének biztosításáért.
- (2) Témavezető vagy társ témavezető külföldi állampolgár is lehet, amennyiben megfelel a témavezetőkkel szemben támasztott egyéb követelményeknek.
- (3) Orvos- és egészségtudományok tudományterületen a témavezetőnek a PhD doktorandusz legalább egy, impakt faktoros, a disszertáció alapjául szolgáló első szerzős közleményében szerzőnek kell lennie. Azok, akik az előző feltételt nem teljesítik, azonban jelentős szerepet játszanak a doktorandusz képzésében és a fokozatszerzésben, a disszertációban konzulensként tüntethetők fel.
- (4) A témavezető jogai és feladatai:
 - a) tudományos téma meghirdetése és a doktorandusz tudományos munkatervének elfogadása;

- b) a doktorandusz szakmai irányítása, a kutatómunka elvégzésének az igazolása és előre haladásának minősítése a Neptun rendszerben a félévek lezárásaként;
 - c) a doktorandusz képzési munkatervének elfogadása, végrehajtásának ellenőrzése, a DT által meghatározható, összesen 8 tanulmányi kredit értékű kötelezően választandó kurzus(ok) kiválasztása
 - d) a doktorandusz felkészítése a tudományos kommunikációra, a kutatási eredmények előadásban és közleményben történő közlésére;
 - e) a doktorandusszal együtt dönt a doktorandusz után járó kutatási keret felhasználásáról, amit a Doktori Hivatal juttat el a doktorandusz kutatóhelyének rendelkezésére. A kutatási keret felhasználásával kapcsolatos kötelezettségvállalási és egyéb szabályokat a jelen Szabályzat III.3.-4. melléklete tartalmazza.
 - f) javaslattétel hazai vagy külföldi részképzésre;
 - g) a fokozatszerzési szakaszban a doktorandusz segítése az értekezés megszerkesztésében, a védésre való felkészülésben;
 - h) több doktorandusz közös tudományos munkájának felhasználásakor a doktoranduszok részvételi arányainak igazolása;
 - i) annak igazolása, hogy az értekezésben és a tézisekben megjelent tudományos eredmények a jelölt saját munkásságán alapulnak.
- (5) A témavezetőket a programvezető javaslatára a VMB véleménye és a Doktori Tagozat vezetőjének véleménye alapján az EDT akkreditálja. Új, még egyik Doktori Tagozatba sem akkreditált témavezető esetében az elfogadás minimum feltételei közé tartozik a témavezető tudományos fokozata (legalább PhD), szakmai életrajza, publikációs lista benyújtása vagy az MTMT azonosító jelölése és a kutatási téma rövid leírása. Ha már egy korábban akkreditált témavezető új témát szeretne meghirdetni, csak bejelentési kötelezettsége van a Doktori Tagozatok felé, melyre évente kétszer van lehetősége (határidő: március 30. és november 30.), új akkreditációs eljárást nem kell indítania. Az új témacímhez egy néhány mondatban összefoglalt rövid témaleírást is be kell nyújtania. Az egyéni fokozatszerző témavezetőjének is eleget kell tennie a PhD témavezetővel szemben támasztott követelményeknek. Egyéni fokozatszerző témavezetője az lehet, aki a fokozatszerző értekezéséhez felhasznált első szerzős cikkei közül legalább egyben szerző.
- (6) Egy doktorandusznak egyidejűleg két témavezetője is lehet, amennyiben azt a Doktori Tagozat vezetője javaslatára az EDT elnöke jóváhagyja. A doktori értekezés címlapján a témavezető vagy a témavezetők nevét egyértelműen fel kell tüntetni.
- (7) Az Egyetem, a témavezető és a doktorandusz közötti együttműködést munkaterv és írásbeli megállapodás határozza meg, melyet a Doktori Tagozat vezetője és a

témavezető munkahelyi vezetője hagy jóvá. A megállapodás megkötése a beiratkozás feltétele.

- (8) A doktorandusz szakmai előrehaladását a témavezetőn kívül más szakember(ek) is folyamatosan segítheti(k). Konzulens az az oktató, aki a témavezetőn kívül a teljes képzési idő legalább felében részt vesz a doktorandusz tanulmányainak segítésében. A konzulens nevét a védés és a disszertáció hivatalos iratain is fel kell tüntetni.
- (9) Témák meghirdetéséről vagy megszüntetéséről, témák megváltoztatásáról a Doktori Tagozat Tanácsa javaslatára, a VMB véleményét meghallgatva, az EDT dönt. Azon téma esetében, amelynek négy éven keresztül nincs aktív doktorandusza, a témavezetőtől nyilatkozatot kér az EDT, és amennyiben a témavezető nem nyilatkozik a téma folytatásáról, a téma automatikusan megszüntetésre kerül.
- (10) A témavezetők esetében folyamatosan kell törekedni az egyik programba (Doktori Tagozatba) való átirányításra. A több programban való témavezetői részvételt csak tényleges és jelentős tudományági különбözőség esetén lehet engedélyezni. Ebben az esetben szükséges a programvezetők és tagozatvezetők hozzájárulása és a téma rövid leírása is.

6. Fegyelmi eljárás

38. § [Fegyelmi eljárás]

- (1) A Fegyelmi és Etikai Bizottság az SZMSZ. III.5. részben és a Semmelweis Egyetem Etikai Kódexében meghatározottak szerint jár el a doktoranduszok etikai és fegyelmi ügyeiben.

7. A Doktorandusz Önkormányzat

39. § [Doktorandusz Önkormányzat]

- (1) A Semmelweis Egyetem doktorandusz önkormányzata (továbbiakban: DÖK) a doktoranduszok képviselői szervezete, amely ellátja valamennyi, az Egyetemmel doktorandusz hallgatói jogviszonyban álló doktorandusz hallgató és predoktor képviselőt, függetlenül attól, hogy tanulmányait milyen oktatási és finanszírozási

formában végzi. Céljai megvalósítására tagjai közül demokratikus választás útján létrehozza a DÖK testületeit.

- (2) Az egyetem a DÖK működéséhez és a feladatai elvégzéséhez biztosítja a feltételeket, az egyetem rektora törvényességi felügyeletet gyakorol a DÖK felett. A DÖK az egyetem más szerveivel együttműködve látja el feladatát.
- (3) A DÖK belső autonómiával rendelkezik. A DÖK szervezeti felépítését, működési rendjét, feladatkörét és a feladatok ellátásának szintjeit a DÖK Alapszabálya tartalmazza, melyet a DÖK saját keretei között – ezen Szabályzat, valamint a hatályos jogszabályok alapján - maga alkot meg, és azt bemutatja az EDT-nek. A DÖK Alapszabálya a Szenátus jóváhagyásával válik érvényessé. Az alapszabály jóváhagyása csak akkor tagadható meg, ha az jogszabálysértő vagy ellentétes a felsőoktatási intézmény szervezeti és működési szabályzatával. Az alapszabályt és módosítását jóváhagyottnak kell tekinteni, ha a Szenátus a meghatározott határidőn belül nem nyilatkozott (beterjesztést követő harmincadik nap eltelte utáni első Szenátusi ülés).
- (4) A DÖK az Nftv. 63. § (1) bekezdése szerinti egyetértési jogot gyakorol jelen szabályzat 1. és 2., valamint 8. fejezetében foglaltak módosításakor.
- (5) A DÖK működéséhez, hatáskörébe tartozó feladatainak ellátásához szükséges tárgyi és anyagi feltételeket az egyetem biztosítja, amelyek rendeltetésszerű felhasználását az EDT elnöke ellenőrzi.
- (6) A doktorandusz hallgatók országos képviseletét a Doktoranduszok Országos Szövetsége (DOSZ) látja el.
- (7) A DÖK egyetértési jogot gyakorol az e szabályzat szerinti, a doktorandusszal vagy a doktorandusz részvételével kötendő szerződések mintaszerződéseinek kialakításakor.

8. A doktori képzésüket 2016. szeptember 1. előtt megkezdett doktoranduszokra vonatkozó speciális rendelkezések

40. § [A doktori képzés]

- (1) A doktori képzésüket 2016. szeptember 1. előtt megkezdett hallgatók esetében jelen szabályzat 4.§-ban meghatározottakat az alábbiak figyelembevételével kell alkalmazni:
 - a) A doktori képzés ideje 6 félév (36 hónap).
 - b) A doktori képzésben legalább 180 kreditet kell szerezni.

41. § [Doktori szigorlat]

- (1) A doktori képzésüket 2016. szeptember 1. előtt megkezdett hallgatók esetében jelen szabályzat 5. § szakaszától eltérően a (2) -(13) bekezdésben meghatározott szabályokat kell alkalmazni.
- (2) A doktori szigorlat nyilvános szóbeli vizsga, amely egyrészt a doktorandusz tágabb kutatási szakterületén (főtárgy), másrészt a témájával kapcsolatos szakterületen (melléktárgy) szerzett ismereteinek összefoglaló, áttekintő jellegű számonkérési formája.
- (3) A szigorlati főtárggyal kapcsolatos felkészülés alapját elsősorban tankönyvek, kézikönyvek képezik. A főtárgyakat és a felkészülés legfontosabb forrásait a képzési programok javaslatára a Doktori Tagozat Tanácsa fogadja el, és a VMB egyetértése esetén küldi el a Doktori Hivatalnak.
- (4) A melléktárgyak a kutatási részterülettel/témával kapcsolatosak, ezért a doktorjelölt ez irányú ismereteit leginkább az aktuális hazai és nemzetközi összefoglaló közleményekből szerezheti meg. A melléktárgyakat tehát csak adott doktorjelölttel kapcsolatban kell elfogadtatni, általánosan nem. A fő- és melléktárgyakkal kapcsolatban vizsgakérdések adhatók ki.
- (5) A szigorlati bizottság legalább 3 szakemberből áll, akik tudományos fokozattal rendelkeznek. Elnöke egyetemi tanár, professor emeritus/emerita vagy habilitált egyetemi docens, főiskolai tanár lehet, aki a Semmelweis Egyetemmel munkaviszonyban, egészségügyi szolgálati jogviszonyban, vagy egyéb foglalkoztatásra irányuló jogviszonyban áll. A bizottságban a külső (az Egyetemmel munkaviszonyban, egészségügyi szolgálati, vagy egyéb foglalkozásra irányuló jogviszonyban nem álló) és belső tagok aránya legalább 1/3-1/3 legyen. A bizottságot lehetőség szerint célszerű úgy kijelölni, hogy (az elnökkel és a póttagokkal együtt) legalább két-két tag legyen mindkét csoportban.
- (6) A szigorlati bizottság összetételére a Doktori Tagozat Tanácsa tesz javaslatot az EDT részére. Amennyiben a Doktori Tagozat Tanácsa az EDT által átruházott jogkörben dönt a bizottság összetételéről, úgy javaslatát a VMB véleményezi és az EDT elnöke hagyja jóvá.
- (7) Összeférhetetlenségi okokból a bizottság elnöke vagy tagja nem lehet a doktorjelölt közeli hozzátartozója, témavezetője, a jelölt vagy a témavezető közvetlen munkahelyi vezetője, munkatársa, a jelölt szerzőtársa, vagy akitől a tárgyilagos elbírálás nem

várható el. Lehetőleg kerülendő, hogy bizottsági tag legyen az érintett képzési program oktatója.

- (8) A képzést abszolutóriummal teljesített hallgatók esetében a szigorlatot legkésőbb két évvel, a képzés nélküli fokozatszerzőknél legkésőbb egy évvel a fokozatszerzésre történt jelentkezés után, de mindenképpen az értekezés védését megelőzően kell letenni.
- (9) A szigorlat résztvevőit, a kérdéseket és az eredményét jegyzőkönyvben kell rögzíteni, melyet a bizottság elnöke juttat el a Doktori Hivatalba.
- (10) A doktorandusznak a szigorlati tárgyakat – a szakterület kijelölésével egyidejűleg – legkésőbb a negyedik szemeszterre történő bejelentkezéskor meg kell ismernie. A szigorlati tárgyakat és a felkészüléssel kapcsolatos ismereteket a doktorjelöltekkel a jelzett időpontokig/időpontokban a téma és/vagy programvezető javaslatát figyelembe véve a Doktori Tagozat vezetője írásban közli.
- (11) A doktori szigorlat megszervezéséért és lebonyolításáért az illetékes Doktori Tagozat vezetője a felelős. A szigorlat időpontját és helyét legalább 30 nappal korábban közölni kell a doktorjelölttel és a Doktori Hivatallal.
- (12) A szigorlat minősítése ötfokozatú skálán (1-5) osztályzattal történik. A szigorlaton szerzett érdemjegy a Bizottság tagjai által adott érdemjegyek egyszerű számtani átlaga. A szigorlat sikeres, ha azt a Bizottság egyik tagja sem értékeli elégtelennel. A szigorlat eredményét közvetlenül a szigorlat után ki kell hirdetni. A szigorlat elévülési ideje 5 év.
- (13) Eredménytelen szigorlat fél éven belül kétszer ismételhető meg. Ha a jelölt kéri, a szigorlati bizottság tagjait meg lehet változtatni. Fél éven belül háromszori sikertelenség esetén a fokozatszerzési eljárás lezárul. Az eredménytelen szigorlat a fokozatszerzési eljárást nem hosszabbítja meg.

42. § [A doktori fokozatszerzés]

- (1) A doktori képzésüket 2016. szeptember 1. előtt megkezdett hallgatók esetében jelen szabályzat 42. § - 44. §-ban meghatározott szabályok figyelembevételével kell alkalmazni.
- (2) Az Egyetemen szervezett képzésben való részvétellel, egyéni felkészüléssel, valamint képzés nélkül lehet doktori fokozatot szerezni. A fokozatszerzésre történő jelentkezést

az EDT hagyja jóvá. Ebben az esetben doktorjelölti jogviszony keletkezik, amely doktori fokozatszerzési eljárásra történő jelentkezés elfogadásával jön létre.

43. § *[Jelentkezés fokozatszerzésre]*

- (1) A doktori fokozat megszerzése a doktori képzéstől elkülönült cselekmény. A fokozat megszerzésére külön kell jelentkezni az eljárási díj egyidejű befizetése mellett. Az magyar állami ösztöndíjas hallgató, aki a feltételeket az ösztöndíjas tanulmányi időszakon belül szerzi meg, mentesül az eljárási díj befizetése alól. A szervezett doktori képzésben részt vevő doktorandusz a képzési feltételek (tanulmányi kreditek megszerzése, tudományos munka elvégzése és az előírt kutatási kreditek megszerzése) teljesítése után kap abszolutóriumot és jelentkezhet a fokozatszerzésre.
- (2) A fokozatszerzési eljárásra jelentkező az alábbi feltételeknek való megfelelésről írásban nyilatkozatot tesz a doktori értekezés benyújtásakor és a fokozatszerzési eljárásra történő jelentkezéskor (formanyomtatványtárban meghatározott dokumentumon):
 - a) nincs folyamatban ugyanezen tudományágban doktori fokozatszerzési eljárása,
 - b) fokozatszerzési eljárásra való jelentkezését két éven belül nem utasították el vagy két éven belül nem volt sikertelenül zárult doktori védése,
 - c) nem áll doktori fokozat visszavonására irányuló eljárás alatt vagy 5 éven belül nem voltak tőle vissza jogerősen korábban odaítélt doktori fokozatot,
 - d) a doktori értekezés a jelölt önálló munkája, az irodalmi hivatkozások egyértelműek és teljesek.
- (3) A doktori fokozat megszerzésére irányuló eljárási kérelmet írásban (formanyomtatványtárban meghatározott dokumentumon) a Doktori Tagozat Tanácsa ajánlásával kell benyújtani a Doktori Hivatalban. A fokozatszerzésre történő jelentkezés elfogadásának feltétele az abszolutórium megszerzése és az előírt nyelvismeret igazolása. A fokozatszerzési díj befizetésének igazolása után a jelentkezés elfogadásával a jelentkező doktorjelöltté válik.
- (4) A fokozatszerzésre irányuló eljárási kérelmet a doktori képzés befejezésétől számított 1 éven belül kell benyújtani. Ez alól halasztás nem adható.
- (5) Magyar állami ösztöndíjas hallgatók esetében a doktorjelölti jogviszony kivételesen a képzési időn belül is létrejöhet, amennyiben a doktorandusz valamennyi képzési feltételt teljesítette, és az EDT engedélyezte a fokozatszerzési eljárás megindítását. Ebben az esetben (ún. „kettős jogviszony”) a fokozatszerzési eljárási díjat nem kell megfizetni.

- (6) A graduális képzéshez hasonlóan a doktori képzésben is a szemesztert tekintendő a képzési idő azon egységének, amelyen belül a követelmények (tanulmányi és kutatási kreditek) teljesítendők. A tanulmányi és kutatási kötelezettségek teljesítését minden évben két alkalommal, a két szemeszter befejezésével írják jóvá. A szemeszter folyamán tehát hallgatói teljesítmény nem kerül értékelésre, doktorjelölti jogviszony pedig nem létesül. Aki a soron következő félévet már nem csak hallgatóként óhajtja abszolválni, hanem doktorjelöltként tervezi abszolválni, az a beiratkozási (bejelentkezési) időszak első két hetében (szeptember 15-ig vagy február 15-ig) köteles szándékát bejelenteni. A doktorjelölti jogviszonyt a fokozatszerzésre való jelentkezés Egyetemi Doktori Tanács által történő elfogadása után lehet létrehozni.
- (7) A "kettős" jogviszony alatt a hallgatónak tanulmányi kötelezettsége nincsen, ugyanakkor élvezzi a hallgatói jogokkal járó előnyöket (ösztöndíj, diákigazolvány, kollégiumi elhelyezés stb.). A hallgatói jogviszony fenntartásának feltétele a bejelentkezés. Ez azt jelenti, hogy az ösztöndíjat csak annak folyósíthatójuk, aki ennek az adminisztratív kötelezettségének eleget tesz.
- (8) A fokozatszerzési díj elengedését abban az esetben lehet kérni és engedélyezni, ha a kettős jogviszony ténylegesen fennmarad a 36 hónapos ösztöndíjas időszak végéig, de legalább a fokozatszerzési eljárás megindulását követő további egy szemeszteren keresztül. Mivel a képzési ciklus nem rövidebb 24 hónapnál, ez azt jelenti, hogy negyedik szemeszterben létesített kettős jogviszonynak legalább a 30. ösztöndíjas hónap végéig (az 5. szemeszter végéig), az ötödik szemeszterben létesített kettős jogviszonynak pedig a 36. ösztöndíjas hónap végéig fenn kell állnia.
- (9) A doktorjelölti jogviszony a doktori fokozatszerzési eljárásra történő jelentkezéssel és annak elfogadásával jön létre. Doktoranduszok esetében a doktori értekezést a fokozatszerzési eljárás megindítására irányuló kérelemmel egyidejűleg, de legkésőbb az eljárás megindítását kimondó döntés után két évvel kell benyújtani.
- (10) A doktori fokozat megszerzésére irányuló eljárási kérelmet az EDT elutasíthatja, és a kérelmezőt legfeljebb 6 hónapos határidő kitűzésével hiánypótlásra szólíthatja fel. A hiánypótlásra megállapított határidő elmulasztása miatt hozott elutasító döntéssel szemben 15 napon belül kérelem nyújtható be. Nem utasíthatja el a jelentkezését a felsőoktatási intézmény annak, aki az adott felsőoktatási intézményben sikeresen befejezte a doktori képzést.
- (11) A jelölt a doktori fokozat megszerzésére irányuló eljárási kérelem benyújtása után 15 napon belül az EDT-nél kezdeményezheti az eljárás megszüntetését, amely nem jár a

sikertelen eljárás következményeivel, és az eljárási díj visszatérítését kérheti, de csak abban az esetben, ha a kérelem tárgyában az EDT időközben nem hozott döntést.

- (12) Sikertelen fokozatszerzési eljárás – két elutasító bíráló vagy sikertelen védés – esetén az új eljárás legkorábban két év elteltével, ugyanazon doktori témában legfeljebb egy alkalommal kezdeményezhető.
- (13) Az egyetemi szakirányú továbbképzésben letett vizsgák beszámításáról az EDT dönt a Doktori Tagozat és az OKB javaslatára.
- (14) A doktori fokozatszerzési eljárás egyes szakaszairól jegyzőkönyvet kell vezetni.
- (15) A fokozatszerzési szakasz időtartamának maximuma – a fokozatszerzésre történt jelentkezés elfogadásától az értekezés bírálatra történő benyújtásáig – abszolutóriummal rendelkező doktorjelöltek esetében 2 év.
- (16) A doktorjelölti jogviszony szüneteltetésére nincs lehetőség.

44. § [Doktori fokozatszerzés feltétele és minősítése]

- (1) A doktori képzésüket 2016. szeptember 1. előtt megkezdett hallgatók esetében a fokozatszerzés további feltétele a doktori szigorlat sikeres teljesítése.
- (2) A doktori fokozat minősítését a szigorlati vizsgán szerzett jegyek átlagának és a védésen szerzett jegyek átlagának egyszerű számtani átlagából kell megállapítani.
- (3) A fokozat minősítése:
 - "rite" (2,51-3,50)
 - "cum laude" (3,51-4,50)
 - "summa cum laude" (4,51-).

9. Átmeneti rendelkezések

45. § [Átmeneti rendelkezések]

- (1) A Szenátus 48/2023. (V.25.) számú határozatával elfogadott, 2023. június 3. napjától hatályos Doktori Szabályzat tanulmányi kötelezettségekre és fokozatszerzési feltételekre vonatkozó rendelkezéseit első alkalommal a 2023/24-es tanév őszi

félévében kell alkalmazni. A szabályzatot a folyamatban lévő képzésekre is alkalmazni kell.

- (2) Azon szerződésekben, amelyeket a doktori képzés keretében a doktoranduszokkal a jelen szabályzat hatálybalépését megelőzően kötött az Egyetem, és félként a Semmelweis Egyetem bármely, a jelen szabályzat hatálybalépését megelőző működő doktori iskola szerepelt, a szerződésből fakadó jogok és kötelezettségek változatlanul fennmaradnak, azzal, hogy a továbbiakban bármely doktori iskola elnevezése alatt a Semmelweis Egyetem Doktori Iskoláját kell érteni.
- (3) Az (1) bekezdés szerinti szabályzat III.3.-1a. mellékletében meghatározott disszertáció formai követelményei azon doktorandusz számára kötelezők, aki a komplex vizsgára 2022. június 3-ig még nem jelentkezett be. Amennyiben 2022. június 3-ig a komplex vizsgára már bejelentkezett doktorandusz nyilatkozatot tesz, vagy a doktorandusz számára az kedvezőbb, a doktorandusz az (1) bekezdés szerinti szabályzat III.3.-1a. melléklete alapján is benyújthatja disszertációját.
- (4) Az EDT javaslatot tesz a Szenátus számára, hogy jelen szabályzatban Szenátus döntésében meghatározott határnápig alkossa meg az 1. § (2) bekezdésben foglaltak figyelembevételével a Doktori Iskola tekintetében szükséges speciális szabályokat, különös tekintettel
- a) plágiumra, a plágium ellenőrzésére, a mesterséges intelligencia rendszerek, eszközök oktatásban történő alkalmazására, elfogadható és felelős használatára vonatkozó rendelkezésekre;
 - b) a mesterséges intelligencia rendszerekre, alkalmazásokra vonatkozó ismeretek edukációjára;
 - c) mesterséges intelligencia rendszerek, eszközök használatának gondos tervezésére, a képzési és fokozatszerzési követelmények, a doktori képzésben beadandó írásművek vonatkozásában alkalmazandó formai elvárások, az írásművek kapcsán a benyújtás egyes speciális követelményeinek figyelembevételével;
 - d) a mesterséges intelligencia rendszerek és eszközök felhasználásának módjára a tantárgyi követelmények szerint, kijelölve az ellenőrzésért felelős személyeket;
 - e) a tantárgyi követelmények tekintetében, hogy a doktorandusznak a doktori értekezésen kívül mely szerzői jog hatálya alá tartozó írásművet kell az egyetemi szövegegyezést vizsgáló szoftverrel ellenőriztetni;
 - f) arra, hogy milyen feltételekkel engedélyezhető egynél több különálló fokozatszerzési kötelezettség teljesítése egyetlen publikáció vagy kutatási anyag alapján;
 - g) az írásművek kapcsán a doktorandusz általi önellenőrzésre vonatkozó speciális elvárásokra;

- h) arra, hogy a benyújtott műben a doktorandusz köteles jelezni, hogy használt-e mesterséges intelligencia rendszert a mű elkészítése során, és milyen formában;
- i) felülvizsgálja a tantárgyi követelményeket, tantárgyi programokat és a képzésben alkalmazott módszereket, valamint a fokozatszerzés feltételrendszerét is.

(5) A mesterséges intelligencia rendszerek használatára, jelölésére, hivatkozására, valamint a mesterséges intelligenciával összefüggő plágium- és etikai szabályokra vonatkozó rendelkezéseket kizárólag a szabályzat hatálybalépését követően benyújtott írásművekre kell alkalmazni. A szabályzat hatálybalépését megelőzően benyújtott írásművek – ideértve a publikációkat, kutatási jelentéseket és egyéb tudományos teljesítményeket – a doktori fokozatszerzés során felhasználhatók akkor is, ha azok elkészítésekor az Egyetemen a mesterséges intelligencia használatára vonatkozó külön szabályozás még nem állt fenn, így az abban foglaltak nem kerültek alkalmazásra. Amennyiben a doktorandusz írásművét a szabályzat hatálybalépését követően módosítja, bővíti vagy új változatban nyújtja be, úgy az átdolgozott változatra a mesterséges intelligencia használatára vonatkozó hatályos szabályokat alkalmazni kell.~~Jelen szabályzat elfogadásával egyidejűleg a SZMSZ II/1. rész Foglalkoztatási Követelményrendszer 43. § (5) bekezdésében az „egy” szövegrész helyébe „kettő” szövegrész lép.~~

(6) ⁷Az 1/2026. (I.29.) sz. szenátusi határozat elfogadását megelőzően, az SZMSZ III.4. rész Térítési és Juttatási Szabályzat 20. § (5) bekezdése alapján az EDT vagy a DÖK által, saját bevétel terhére alapított ösztöndíj kiírásra utoljára 2025/2026- os II. félévre tekintettel kerülhet sor

⁷ Megállapította az 1/2026. (I.26.) szenátusi határozat 1. sz. melléklet 6. § (1). Hatályos: 2026.02.16-tól