



**A SEMMELWEIS EGYETEM
SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA
I. KÖNYV
SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI REND**

**I.6. KÜLÖNÖS RÉSZ
SZELLEMITULAJDON-KEZELÉSI SZABÁLYZAT¹**

**BUDAPEST
2025.**

¹ Megállapította a 108/2024. (XI.25.) szenátusi határozat 1. sz. melléklete. Hatályos: 2024.12.05-től

Tartalom

I.6. RÉSZ.....	3
SZELLEMITULAJDON-KEZELÉSI SZABÁLYZAT	3
1. § [A szabályzat célja].....	3
2. § [Fogalmak].....	3
3. § [A szabályzat személyi hatálya]	5
4. § [A szabályzat tárgyi hatálya]	6
5. § [A szellemi alkotáshoz fűződő alapelvek]	6
6. § [Az újdonságrontás megakadályozása – publikációs előszűrés]	8
7. § [A hallgatókra vonatkozó külön szabályok]	9
8. § [A vendégkutatókra vonatkozó külön szabályok]	9
9. § [A szellemi alkotások bejelentése]	10
10. § [Egyetemi Innovációs Bizottság összetétele és eljárása].....	11
11. § [Iparjogvédelmi eljárás]	13
12. § [Hasznosítás – általános rendelkezések].....	14
13. § [Belső használat, szabad felhasználás]	15
14. § [Lemondás a szellemi alkotásról, valamint a hozzá fűződő jogokról]	15
15. § [A szerzői mű szolgálati jellegének megállapítása].....	16
16. § [A hasznosításból befolyó bevételek és azok megosztása].....	17
17. § [Alkotói díj- találmányok esetén]	17
18. § [Szerzői mű esetén járó Alkotói díjra vonatkozó különleges szabályok]	18
19. § [A találmány hasznosításból származó bevétel tervezésének elvei].....	18
20. § [Az Alkotói díj mértéke találmányok hasznosítása esetén]	19
21. § [A szellemi tulajdon nyilvántartása és értékelése].....	20
22. § [A szabályzat megsértésének következményei]	21
23. § [A szellemi tulajdon-kezelési szabályzat alkalmazása, jelentés az irányító szerv számára] 21	
24. § [Átmeneti rendelkezés]	22

I.6. RÉSZ

SZELLEMITULAJDON-KEZELÉSI SZABÁLYZAT

1. § [A szabályzat célja]

- (1) A Semmelweis Egyetem (a továbbiakban: Egyetem) Szellemitulajdon-kezelési szabályzatának (a továbbiakban: szabályzat) célja, hogy elősegítse és biztosítsa
 - a) a szabályzat hatálya alá tartozó személyek által létrehozott szellemi alkotások – lehetőségek szerinti – jogi oltalomban részesítését;
 - b) a létrejött szellemi alkotások gazdasági, valamint társadalmi hasznosítását;
 - c) hasznosító vállalkozások együttműködését az Egyetemmel;
 - d) az Egyetem tudományos és gazdasági érdekeinek érvényesítését.
- (2) A szabályzat a jogszabályokkal és az Egyetem belső szabályozóival összhangban kívánja meghatározni
 - a) a szellemi alkotások oltalom alá helyezésének szabályait,
 - b) az Egyetemen létrejövő szellemi tulajdon kizárólagos hasznosítását végző e Szabályzatban megjelölt hasznosító vállalkozás hasznosítási tevékenységét érintő alapvető elveket, továbbá
 - c) a szellemi alkotásokat létrehozó személyek, az őket foglalkoztató kutatócsoportok, szervezeti egységek és az Egyetem részesedésének módját a szellemi alkotások hasznosításából, értékesítéséből származó díjakból, bevételekből.

2. § [Fogalmak]

1. *Apportálás*: vagyoni értékkel rendelkező, forgalomképes dolog, szellemi alkotás, vagyoni értékű jog nem pénzbeli hozzájárulásként gazdasági társaság tulajdonába adása.
2. *Feltaláló*: a találmányok szabadalmi oltalmáról szóló 1995. évi XXXIII. törvény (a továbbiakban: Szabadalmi törvény) 7. § (1) bekezdésében meghatározott fogalom.
3. *Formatervezési minta*: a formatervezési minták oltalmáról szóló 2001. évi XLVIII. törvény 1. §-ában meghatározott fogalom.
4. *Gazdasági társaság*: a Ptk. 3:88. § (1) bekezdésében foglalt feltételeknek megfelelő jogi személy
5. *Használati minta*: a használati minták oltalmáról szóló 1991. évi XXXVIII. törvény 1. §-ában meghatározott fogalom.
6. *Hasznosítási engedély (licencia)*: a szellemi alkotással kapcsolatos, a jogosultat megillető hasznosítási jog teljes vagy részleges, időben és/vagy térben korlátozott, vagy korlátozásmentes átengedése.
7. *Hasznosítási keretszerződés*: olyan szerződés, melyben az Egyetem megállapodik az Egyetemen létrejövő Szellemi alkotások hasznosításáról.
8. *Hasznosítási szerződés (licenciaszerződés)*: olyan nem átruházási, hanem

engedélyezési jellegű szerződés, amely akkor alkalmazandó, ha az alkotás hasznosítója nem az alkotás elsődleges jogosultja (a szerző, a lajstromba vett szabadalmas,

védjegyjogosult stb.), hanem más személy. A licenciaszerződés elnevezése az egyes alkotástípusok esetében a következő:

- a) *Hasznosítási szerződés*: szabadalom (szabadalmi licenciaszerződés); használati és formatervezési minta (mintaoltalmi licenciaszerződés); növényfajta (fajtaoltalmi licenciaszerződés)
 - b) *Használati szerződés*: védjegy (védjegylicencia-szerződés)
 - c) *Felhasználási szerződés*: szerzői mű
9. *Hasznosító vállalkozás*: a tudományos kutatásról, fejlesztésről és innovációról szóló 2014. év LXXVI. törvény (a továbbiakban: KFI tv.) 3. § 4. pontjában meghatározott fogalom.
10. *Innováció*: a KFI tv. 3. § 6. pontjában meghatározott fogalom.
11. *TTC*: A Semmelweis Technológiai Transzfer Központ Zrt a Semmelweis Egyetem 100%-os tulajdonában álló gazdasági társaság, mely célja és elsődleges feladata a 2023. december 22. napjától az Egyetemen létrejövő Szellemi tulajdon, licencia és hasznosító vállalkozás útján történő hasznosítása, amelyre kizárólagosan jogosult
12. *Kutatás-fejlesztés*: magában foglalja az alapkutatást, az alkalmazott kutatást és a kísérleti fejlesztést. (KFI tv. 3. § 6. pont.)
- a) *alapkutatás*: a KFI tv. 3. § 1. pontjában meghatározott fogalom
 - b) *alkalmazott kutatás*: a KFI tv. 3. § 2. pontjában meghatározott fogalom
 - c) *kísérleti fejlesztés*: a KFI tv. 3. § 2. pontjában meghatározott fogalom.
13. *Közfinanszírozású támogatás*: a KFI tv. 3. § 10. pontjában meghatározott fogalom.
14. *Konzorcium*: a KFI tv. 3. § 8. pontjában meghatározott fogalom
15. *Növényfajta*: a Szabadalmi törvény 105. § a) pontjában meghatározott fogalom.
16. *Spin-off vállalkozás (a továbbiakban e szabályzatban hasznosító vállalkozás)*: Az Egyetem fejlesztési eredményeinek hasznosítására létrejött vállalkozás, amely fejlesztési eredményeket az Egyetemi Innovációs Bizottság befogadta.
17. *Szabadalmazható találmány*: a Szabadalmi törvény 1. § (1) bekezdésében és 5/A. §-ában meghatározott fogalom.
- a) *Szolgálati találmány*: a Szabadalmi törvény 9.§ (1) bekezdésében meghatározott fogalom.
 - b) *Alkalmazotti találmány*: a Szabadalmi törvény 9.§ (2) bekezdésében meghatározott fogalom.
18. *Szabadalom*: vagyoni értékű jog, amely a szabadalom tulajdonosa (jogosultja) számára – időben és térben korlátozott – kizárólagos jogot biztosít a találmány szerinti megoldás hasznosítására. A szabadalmi oltalom a szabadalmi bejelentés napjától számítva 20 évig tart, de csak azokban az országokban, amelyekben lajstromozták (oltalom alá helyezték).
19. *Szellemi alkotás*: a KFI tv. 3. § 21. pontjában meghatározott fogalom
20. *Szellemi alkotás hasznosítása*: az adott típusú szellemi alkotásra vonatkozó törvényben meghatározott fogalom
21. *Szerzői mű felhasználása*: a szerzői jogról szóló 1999. évi LXXVI. törvény jogról (a továbbiakban: Szerzői jogi törvény) 17. §-ában meghatározott fogalom.
22. *Szellemi alkotás értékesítése*: általános szóhasználat szerint ellenérték fejében történő

átruházást (adásvételt) jelent, de a *Szabadalmi törvény* értelmében a *szolgálati vagy alkalmazotti találmány* (továbbiakban együttesen: *találmány*) értékesítése alatt kell érteni

- a) a találmány *hasznosítását*, ideértve a hasznosításnak előnyös piaci helyzet teremtése vagy fenntartása érdekében történő mellőzését is;
 - b) a hasznosítás *más részére történő engedélyezését* (licencia);
 - c) a szabadalmi igény vagy a szabadalom *teljes vagy részleges átruházását*.
23. *Szellemi tulajdon*: a KFI tv. 3. § 20. pontjában meghatározott fogalom
24. *Szerzői mű*: a Szerzői jogi törvény 1. §-ában meghatározott fogalom.
25. *Alkotói díj*: a Szellemi alkotás alkotóját a jogszabályok, illetve jelen szabályzat alapján megillető díj.
26. *Újdonságrontás*: Az újdonság Szabadalmi tv. 2.§-ban rögzített követelménye abszolút jellegű, időbeli és térbeli korlátozás nélkül érvényesül (azaz az elsőbbségi időpont előtt a világon bárhol, bármikor nyilvánosságra jutott információt újdonságrontó ténynek kell minősíteni). Az adott információ akkor újdonságrontó, ha az bárki számára hozzáférhető, azaz nem szükséges, hogy a valóságban ahhoz ténylegesen bárki hozzá is jusson.
27. *Üzleti titok – védett ismeret (know-how)*: az üzleti titok védelméről szóló 2018. évi LIV. törvény 1. § -ában meghatározott fogalmak.
28. *Védjegy*: a védjegyek és a földrajzi árujelzők oltalmáról szóló 1997. évi XI. törvény 1. §-ában meghatározott fogalom.

A szellemijutalajdon-kezeléssel kapcsolatos leírásokat, fogalom-meghatározásokat és tájékoztató anyagokat az Egyetem honlapján a „KUTATÁS”, illetve angolul a „RESEARCH” menüpont alatt folyamatosan elérhetővé teszi.

3. § [A szabályzat személyi hatálya]

- (1) A szabályzat személyi hatálya kiterjed
 - a) az Egyetem valamennyi szervezeti egységére;
 - b) az Egyetemmel egészségügyi szolgálati jogviszonyban, munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban álló, a díjazásban nem részesülő professor emeritus címmel rendelkezőket, valamint rendszeres díjazással járó egyetemi címmel rendelkező személyekre;
 - c) az Egyetemen kutatás-fejlesztési, innovációs (a továbbiakban: KFI), valamint oktatási tevékenységet végző, szellemi alkotást létrehozó, az intézménnyel hallgatói jogviszonyban álló személyekre, ideértve a graduális és posztgraduális képzési formában állókat is, a rezidenseket, továbbá doktori fokozatszerzésben részt vevő egyéni felkészülőkre is;
 - d) az Egyetemen KFI-, valamint oktatási tevékenységet végző, szellemi alkotást létrehozó vendégkutatókra; külsős doktori témavezetőkre;
 - e) az Egyetemen polgári jogi jogviszony keretében KFI-, valamint oktatási tevékenységet végző, szellemi alkotást létrehozó gazdálkodó szervezetekre;

az Egyetem által vagy részesedésével szellemi alkotás hasznosítására alapított gazdasági társaságokra, és e társaságokkal munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban álló személyekre, azzal, hogy d) és e) pontok alatti személyek, szervezetek azokban az esetekben tartoznak a szabályzat hatálya alá, ha az Egyetem infrastruktúráját (pl. eszköz, épület, humánerőforrás) használják, és külön nyilatkozattal vagy a velük kötött szerződésben magukra nézve kötelezőnek ismerik el a szabályzat rendelkezéseit, kivéve, ha a végzett KFI-, oktatási vagy más, szellemi alkotást eredményező tevékenységet olyan pályázat, szerződés keretében látják el, amelynek szabályozása másként rendelkezik.

- (2) Az (1) d) és e) pontok hatálya alá tartozó személyek, szervezetek szellemi alkotást eredményező KFI-, oktatási vagy más tevékenységet csak a velük kötött szerződés vagy nyilatkozat aláírását követően végezhetnek.

4. § *[A szabályzat tárgyi hatálya]*

A szabályzat tárgyi hatálya kiterjed

- a) a szabályzat személyi hatálya alá tartozók által az Egyetemen végzett – jellemzően KFI és oktatási – tevékenység során létrehozott minden, szolgálati vagy alkalmazotti jellegű szellemi alkotásra és a hozzájuk fűződő tulajdonjogokra;
- b) azokra a szellemi alkotásokra is, amelyeket az Egyetem harmadik személlyel kötött megállapodással ingyenesen vagy visszerhesen szerez meg;
- c) az Egyetemet megillető, egyéb szellemitulajdon-jogi elemekre (pl. védjegyek).

5. § *[A szellemi alkotáshoz fűződő alapelvek]*

- (1) Jelen szabályzat személyi hatálya alá tartozók által az Egyetem szervezeti keretei között végzett – jellemzően KFI és oktatási – tevékenység során létrehozott, szolgálati jellegű szellemi alkotáshoz fűződő valamennyi jog az Egyetemet illeti meg a szerző személyhez fűződő jogai, valamint a (2) bekezdésben foglaltak kivételével.
- (2) Nem kell az (1) bekezdésben foglaltakat alkalmazni, ha
- a) jogszabály vagy szerződés ettől eltérően rendelkezik;
 - b) az adott jogról az Egyetem nyilatkozatában lemondott;
 - c) a 10. § (8) bekezdése szerinti nyilatkozatot az Egyetem határidőben nem tette meg.
- (3) A vonatkozó törvényekben és az (1) és (2) bekezdésben foglaltak alapján,
- a) a szolgálati találmányra (használati és formatervezési mintára, növényfajtára) a szabadalom (vagy a vonatkozó iparjogvédelmi oltalom) az alkotó (feltaláló) jogutódjaként az Egyetemet illeti meg;
 - b) az alkalmazotti találmányra (használati és formatervezési mintára, növényfajtára) a szabadalom (vagy a vonatkozó iparjogvédelmi oltalom) az alkotót (feltalálót) illeti meg,;

- c) ha a szerzői mű elkészítése az alkotónak a 3. § (1) bekezdés (b) pontja szerinti jogviszonyából fakadó kötelessége, a vagyoni jogokat a mű átadásával az alkotó jogutódjaként az Egyetem szerzi meg (szolgálati jellegű szerzői mű). Az Egyetem a művet felhasználhatja, a felhasználásra másnak engedélyt adhat, és a vagyoni jogokat átruházhatja.
- (4) Jelen szabályzat hatálya alá tartozó személyek, szervezeti egységek feladata az általában elvárható gondossággal
- a) elősegíteni a szellemi tulajdonjogok megszerzését, védelmét, megtartását és hasznosítását az Egyetem (illetve a hasznosítási jog tekintetében az Egyetemen keresztül a TTC) számára,
- b) gondoskodni arról, hogy harmadik személyekkel, szervezetekkel megvalósítani tervezett KFI – ide értve a Kooperatív Doktori Program (a továbbiakban: KDP) keretén belüli kutatási együttműködési megállapodások szerinti tevékenységet is-, vagy oktatási tevékenység megkezdése előtt írásban rögzítésre kerüljenek az együttműködés feltételei, amely szerződésekben rendelkezni kell a létrejövő szellemi alkotásokhoz fűződő jogokról, is, figyelemmel arra, hogy általános szabályként a szellemi alkotáshoz kapcsolódó jogok a feleket az alkotás létrehozatalához való hozzájárulásuk arányában illetik meg és amennyiben e tárgyaláshoz szakterületi segítség szükséges, az Tudományos és Innovációs Rektorhelyettesi és Üzletfejlesztési Központtól kérhető, szükség esetén a Jogi és Igazgatási Főigazgatóság bevonásával.
- (5) Ha jogszabály, pályázati felhívás vagy támogatási szerződés/támogatói okirat másként nem rendelkezik, a konzorciumi megállapodás megkötésének általános szabályai szerint
- a) a konzorcium bármely tagja kizárólagos joggal rendelkezik minden olyan szellemi alkotás felett, amely – dokumentálható módon – a konzorcium által megvalósított tevékenységtől függetlenül, azt megelőzően került a tulajdonába,
- b) amennyiben az a) pont szerinti szellemi alkotás a konzorciumi tevékenység során hasznosításra, felhasználásra kerül, a hasznosítási, felhasználási jog terjedelméről, az alkotók, szerzők díjazásáról, a szellemi alkotás védelmével kapcsolatos költségek viseléséről külön szerződésben, a TTC bevonásával együttesen kell rendelkezni,
- c) a konzorciumi tevékenység keretében, a konzorcium által elnyert források felhasználásával létrehozott szellemi alkotásokkal összefüggő jogokról és azok megosztásáról a konzorciumi tagok szintén közösen döntenek a projektköltségekhez, illetve a szellemi alkotás létrejöttéhez való hozzájárulásuk, valamint az a) pont szerinti alkotás felhasználásának figyelembevételével.
- (6) Közfinszírozású támogatással megvalósított projekt esetében az Egyetem képviselőjében eljáró és minden, a jelen szabályzat hatálya alá álló személynek biztosítani kell, hogy a létrejött szellemi alkotásokkal kapcsolatos lehető legteljesebb jogosultságok az Egyetemhez kerüljenek – a jogszabályok és a támogatási szerződések/támogatói okirat adta keretek között.

- (7) A szabályzat személyi hatálya alá tartozók – a 10. § (8) bekezdés szerinti eljárásrendnek megfelelően – olyan szellemi alkotást is felajánlhatnak az Egyetem számára, amely nem tartozik a szabályzat tárgyi hatálya alá, függetlenül attól, hogy ezen alkotás jogvédelem alatt áll-e.
- (8) Az Egyetem a jelen szabályzat alapján őt megillető szellemi alkotásokhoz kapcsolódó jogokról lemondhat a kutató javára, a felajánlott szellemi alkotást elutasíthatja.

6. § [Az újdonságrontás megakadályozása – publikációs előszűrés]

- (1) A nyilvánosságra hozatalt megelőzően a kutató, az oktató vagy a szerző (e pontban a továbbiakban: alkotó) a tőle elvárható gondossággal meggyőződik arról, hogy az általa létrehozott szellemi alkotás (beleértve a szerzői műveket is) vagy egy részletének nyilvánosságra hozatala nem újdonságrontó, nem veszélyezteti a benne leírt megoldás, kutatási eredmény iparjogvédelmi oltalom alá helyezését, titokban tartását, vagy nem sérti harmadik személy szellemi alkotáshoz fűződő jogát. Újdonságrontó lehet különösen egy új, szellemi alkotást, kutatási eredményt ismertető előadás, prezentáció, poszter, cikk, TDK- vagy PhD-dolgozat, Rektori Pályamunka, szakdolgozat is, ha bárki számára elérhetővé válik, így e tevékenységeket megelőzően is törekedni kell az (1) bekezdésben foglaltak biztosítására.
- (2) A publikációs előszűrés elvégzéséhez az alkotó bármely kétsége esetén a [Tudományos és Innovációs Rektorhelyettesi és Üzletfejlesztési Központ Szellemitulajdon-kezelési ügyviteli Csoport](#) szakmai támogatást nyújt, részére a megkeresést írásban, a nyilvánosságra hozatal előtt lehet megküldeni. A [Tudományos és Innovációs Rektorhelyettesi és Üzletfejlesztési Központ Szellemi tulajdon-kezelési ügyviteli Csoport](#) 10 munkanapon belül nyilatkozik arról, hogy a nyilvánosságra hozatal veszélyeztetheti-e a szellemi alkotás oltalom alá helyezését és amennyiben indokoltnak látja, a nyilvánosságra hozatalt az iparjogvédelmi bejelentés hivatali benyújtását követő 5 munkanapig el kell halasztani. Ha a [Tudományos és Innovációs Rektorhelyettesi és Üzletfejlesztési Központ Szellemitulajdon-kezelési ügyviteli Csoport](#) a megadott határidőn belül nem nyilatkozik e kérdésről, hozzájárulása a publikáláshoz megadottnak tekinthető.
- (3) A publikációs előszűrés során a [Tudományos és Innovációs Rektorhelyettesi és Üzletfejlesztési Központ Szellemitulajdon-kezelési ügyviteli Csoport](#) azt is megállapítja, hogy a publikációban foglalt kutatási eredmény, alkotás tekintetében lehetőség nyílhat-e iparjogvédelmi oltalom megszerzésére. E lehetőség fennállása esetén a [Tudományos és Innovációs Rektorhelyettesi és Üzletfejlesztési Központ Szellemitulajdon-kezelési ügyviteli Csoport](#) felveszi a kapcsolatot az alkotóval a 9. § szerinti oltalomszerzési eljárás megindítása céljából.

- (4) Az (1)-(2) bekezdésben foglaltaktól eltérően, amennyiben a 9. § szerinti eljárás már elindult az adott szellemi alkotás esetében, az alkotó köteles a nyilvánosságra hozatal előtt a Tudományos és Innovációs Rektorhelyettesi és Üzletfejlesztési Központot Szellemitulajdon-kezelési ügyviteli Csoportot megkeresni és biztosítani az újdonsággrontás megakadályozását.

7. § [A hallgatókra vonatkozó külön szabályok]

- (1) Amennyiben az Egyetem valamely szervezeti egysége a hallgatót, doktoranduszt (a továbbiakban együtt: hallgató) kutatás-fejlesztési (TDK, KDP), oktatási vagy más, szellemi alkotás létrehozásával járó tevékenységbe kívánja bevonni, a hallgatóval előzőleg doktoranduszi munkaszerződést vagy polgári jogi szerződést kell kötni. E jogviszony keretében létrehozott szellemi alkotások az Egyetem tulajdonát képezik, és rájuk a szolgálati szellemi alkotásokra vonatkozó eljárási rendet kell alkalmazni.
- (2) A hallgatóval kötött szerződésben rendelkezni kell a szellemi alkotással összefüggő jogokról, az alkotás esetleges hasznosításáról és a hallgató díjazásáról.
- (3) A szerződéskötésért és a nyilatkozat beszerzéséért az a szervezeti egység a felelős, amelyik a szóban forgó tevékenységbe bevonja a hallgatót.
- (4) Amennyiben az Egyetem a szabályzat személyi hatálya alá nem eső hallgatók által létrehozott szellemi alkotást hasznosítani kívánja, a hallgatóval külön szerződést kell kötni. A hallgató maga is felajánlhatja a szabályzat tárgyi hatálya alá nem tartozó szellemi alkotását, ebben az esetben az 5. § (7) bekezdésben foglaltak szerint kell eljárni.
- (5) Az (1) bekezdésben foglaltaktól eltérően a KDP keretében nyújtott támogatások eredményeként keletkezett szellemi alkotások tekintetében törekedni kell a jelen szabályzat alapelvi szintű rendelkezéseinek érvényesítésére. A KDP keretében kötendő kutatási együttműködési megállapodások előkészítésében a Tudományos és Innovációs Rektorhelyettesi és Üzletfejlesztési Központ részt vesz, részére a megállapodások tervezetét véleményezésre meg kell küldeni.

8. § [A vendégkutatókra vonatkozó külön szabályok]

- (1) A 3. § (2) bekezdés b) alpont szerinti nyilatkozat beszerzéséért az a szervezeti egység a felelős, amelyik a szóban forgó tevékenységbe bevonja a vendégkutatót.
- (2) Amennyiben az Egyetemmel a 3. § (1) bekezdés szerinti jogviszonyban álló személyek más szervezetenél – vendégkutatóként – folytatnak szellemi alkotást eredményező tevékenységet, a befogadó intézménnyel az Egyetem előzetesen megállapodást köt a szellemi alkotáshoz fűződő jogok kezeléséről és megosztásáról. E tevékenység

megkezdése előtt az érintett kutató köteles tájékoztatni a Tudományos és Innovációs Rektorhelyettesi és Üzletfejlesztési Központot. A megállapodást – a kutató bevonásával – a Tudományos és Innovációs Rektorhelyettesi és Üzletfejlesztési Központ készíti elő a Jogi és Igazgatási Főigazgatósággal, valamint a befogadó intézménnyel történő egyeztetés mellett.

- (3) A (1)-(2) bekezdésben foglaltakat nem kell alkalmazni, ha jogszabály, szerződés vagy pályázati kiírás másként rendelkezik.

9. § [A szellemi alkotások bejelentése]

- (1) A bejelentési eljárás a 11. § szerinti egyetemi iparjogvédelmi eljárást megelőző eljárást értjük, melynek során a szellemi alkotás az Egyetem számára ismertté válik.
- (2) A bejelentési eljárás az iparjogvédelmi oltalomban részesíthető alkotások mellett vonatkozik az oltalomszerzés helyett titokban tartott alkotásokra, valamint a védett ismeretekre, továbbá a szerzői művekre a 18. §-ban foglalt eltérésekkel.
- (3) Jelen szabályzat szerinti alkotásokat a létrehozatalt követően, haladéktalanul be kell jelenteni – az Egyetem honlapján a „KUTATÁS” / „RESEARCH” menüpontban közzétett Szellemi Alkotás Bejelentő űrlap kitöltésével, melyhez szükség esetén [Tudományos és Innovációs Rektorhelyettesi és Üzletfejlesztési Központ Szellemitulajdon-kezelési ügyviteli Csoport](#) támogatást nyújt – olyan tartalommal és részletességgel, amely alapján megítélhető, hogy
- a) szellemi alkotásról van-e szó;
 - b) a szolgálati vagy az alkalmazotti jelleg megállapítható-e;
 - c) az alkotás iparjogvédelmi oltalomban részesíthető-e;
 - d) az alkotás hasznosítható-e, valamint tudományos, piaci vagy más előnyökkel jár-e az Egyetem számára;
 - e) ²a mesterséges intelligencia használata miként járult hozzá a szellemi alkotás létrejöttéhez.

A kitöltött űrlapot [Tudományos és Innovációs Rektorhelyettesi és Üzletfejlesztési Központnak Szellemitulajdon-kezelési ügyviteli Csoportnak](#) kell megküldeni.

- (4) A hiánytalanul benyújtott űrlapot Tudományos és Innovációs Rektorhelyettesi és Üzletfejlesztési Központ nyilvántartásba veszi és azt a (3) bekezdés d) pontja szerinti vizsgálat céljából megküldi a TTC részére. A nyilvántartásba vétel napja minősül a szellemi alkotás bejelentés – Egyetem által – elismert napjának (a továbbiakban: belső elismert nap).

- (5) A nyilvántartásba vételt követően a Tudományos és Innovációs Rektorhelyettesi és

² Megállapította a 88/2025. (IX.25.) szenátusi határozat 1. sz. melléklet 2. § (1). Hatályos a Szabályozó dokumentumok készítésének rendjéről szóló szabályzat 7. § (1) bekezdése alapján: 2025.10.02-től

Üzletfejlesztési Központ haladéktalanul – legfeljebb 10 munkanapon belül – megkezdi a szellemi alkotás előzetes értékelését a TTC-vel közösen.

- (6) Jelen szabályzat tárgyi hatálya alá tartozó alkotások befogadásával, oltalmazásával, az alkotáshoz fűződő jogok gyakorlásával és a hasznosítással kapcsolatos döntések meghozatalára az intézmény Egyetemi Innovációs Bizottságot (a továbbiakban: EIB) hoz létre és működtet, amely ellátja a 2023. december 22-én hatályos Közfeladatfinanszírozási Szerződés 129. pontja szerinti Szellemi Tulajdonvédelmi Bizottság feladatait.

10. § *[Egyetemi Innovációs Bizottság összetétele és eljárása]*

- (1) Az EIB tagjai:
- a rektor, aki egyben az EIB elnöke;
 - a kancellár;
 - a tudományos és innovációs rektorhelyettes;
 - a karok dékánjai;
 - az Egyetemi Doktori Tanács elnöke;
 - Tudományos és Innovációs Rektorhelyettesi és Üzletfejlesztési Központ igazgatója;
 - a TTC által, a Szervezeti és működési Szabályzata alapján delegált személy.
- (2) Az EIB a hatáskörét testületként gyakorolja, döntéseit
- személyes ülésezés (személyes részvétellel történő vagy távollévők közötti testületi ülés elektronikus hírközlőhálózaton keresztül) formájában, vagy
 - írásbeli döntéshozatal (papír alapú vagy elektronikus eszközön /például e-mail/) útján hozza meg.
- Az ülést a tudományos és innovációs rektorhelyettes hívja össze, legalább 5 munkanappal az ülést megelőzően, a helyszín és az időpont megjelölésével. Az EIB működésével kapcsolatos koordinációs és titkársági feladatokat a Tudományos és Innovációs Rektorhelyettesi és Üzletfejlesztési Központ látja el.
- (3) A Tudományos és Innovációs Rektorhelyettesi és Üzletfejlesztési Központ összeállítja a napirendet, amelyet az ülést megelőzően 3 munkanappal megküld a tagok számára; a beérkezett kérelmekről döntés-előkészítő előterjesztést készít a TTC-vel együttműködve; a bizottsági tagok rendelkezésére bocsátja a döntéshozatalhoz szükséges információkat; vezeti a jegyzőkönyvet; összeállítja a határozati javaslatokat a választható döntési változatok megadásával; továbbítja az EIB határozatait az érintettek számára; nyilvántartja, őrzi és archiválja a teljes bizottsági dokumentációt.
- (4) A Tudományos és Innovációs Rektorhelyettesi és Üzletfejlesztési Központ által készített előterjesztésben – az alkotás jellegétől és a rendelkezésre álló ismeretektől függően – főszabályként a következő kérdésekre kell kitérni és határozati javaslatot megfogalmazni:

- a) javaslat az alkotás egyetemi befogadására;
 - b) az alkotás oltalomképességének megítélése, javaslat az iparjogvédelmi oltalom megszerzésének (fenntartásának) lépéseire;
 - c) az iparjogvédelmi oltalom alá helyezhető szellemi alkotásoknál a szolgálati vagy alkalmazotti jelleg, a szerzői mű esetében pedig a szolgálati vagy nem szolgálati jelleg megállapítása;
 - d) szolgálati jelleg esetén az Egyetem az alkotásra igényt tart-e, kíván-e iparjogvédelmi bejelentést tenni vagy az alkotást titokban tartani;
 - e) alkalmazotti jelleg esetén az Egyetem él-e az alkotás hasznosítási jogával;
 - f) a hasznosítás lehetőségei és feltételei a TTC bevonásával;
 - g) lemondás az Egyetemet illető jogokról és annak indoklása;
 - h) várható kiadások és ezek egyetemi vállalása (beleértve az oltalomszerzés- és fenntartás, hasznosítás költségeit), továbbá (tudományos, szakmai, gazdasági stb.) előnyök, bevételek az Egyetem számára;
 - i) indokolt-e az eltérés a szabályzatban rögzített általános (pl. díjazási) feltételektől;
 - j) stratégiai jelentőségű előterjesztések (pl. egyetemi innovációs, iparjogvédelmi, hasznosítási stratégiák).
- (5) Az EIB hatáskörét együttesen, testületként gyakorolja. Az EIB ülését az elnök vagy meghatalmazottja vezeti. A tudományos és innovációs rektorhelyettes a napirendi pontok szakmai előterjesztője. Az ülés akkor határozatképes, ha azon a tagok több mint 50%-a jelen van.
- (6) Az EIB valamennyi tagja köteles a helyettesítéséről gondoskodni, ha az ülésen személyesen nem tud részt venni. A helyettesítés a tagok által adott általános vagy eseti, írásbeli meghatalmazás alapján történik. A meghatalmazásban rendelkezni kell arról, hogy a helyettesítés csak tanácskozássra vagy a szavazati jog gyakorlására is kiterjed-e, szükség esetén rendelkezni lehet a meghatalmazás szerinti ügyben képviselt álláspontról is. Az általános meghatalmazás annak keltezésétől visszavonásáig hatályos; az eseti jelleggel kiállított pedig egy adott bizottsági ülésre érvényes.
- (7) Az EIB munkájában – meghívottként, szavazati jog nélkül – részt vehetnek a tagok által felkért szakértők, [Szellemi tulajdon-kezelési ügyviteli Csoport, továbbá](#) a Tudományos és Innovációs Rektorhelyettesi és Üzletfejlesztési Központ, valamint a TTC kijelölt munkatársai. Az EIB ülésén a szellemi alkotások létrehozói személyesen bemutatják alkotásukat.
- (8) Az EIB a belső elismert naptól számított 30 napon belül dönt a tudományos és innovációs rektorhelyettes által a testülethez benyújtott előterjesztésekben szereplő határozati javaslat tárgyában, különösen e szakasz (4) bekezdésében foglaltakról. Az EIB által hozott határozat alapján, az Egyetem képviseletében eljáró munkáltató a belső elismert naptól számított 90 napon (ún. *90 napos szabály*) belül nyilatkozik arról, hogy
- a) a szolgálati találmányra (vagy használati mintára vagy formatervezési mintára) igényt

- tart-e, ha igen, az Egyetem lesz a találmány/minta jogosultja, fizeti az iparjogvédelmi eljárások díjait, és kizárólagos joggal rendelkezik a találmány/minta felett;
- b) az alkalmazotti találmányt (használati vagy formatervezési mintát) hasznosítani kívánja-e, ha igen, a feltaláló/szerző lesz a találmány/minta jogosultja, ő rendelkezhet felette, azonban az Egyetemnek (nem kizárólagos) joga van a hasznosításra;
- c) nem tart igényt a szolgálati találmányra (használati vagy formatervezési mintára), de azt alkalmazotti találmányként (használati vagy formatervezési mintaként) a b) pont szerint hasznosítani kívánja;
- d) nem tart igényt a szolgálati találmányra (használati vagy formatervezési mintára), és azt alkalmazotti találmányként (használati vagy formatervezési mintaként) sem kívánja hasznosítani, mely esetben a feltaláló/szerző lesz a találmány/minta jogosultja, ő rendelkezhet kizárólagosan felette, és az Egyetemnek nincs joga a hasznosításra.
- (9) Az EIB döntéseit szótöbbséggel hozza meg; szavazategyenlőség esetén új szavazást kell elrendelni. A kancellár pénzügyi ellenjegyzési jogot gyakorol az EIB olyan döntései tekintetében, amelyek az Egyetem gazdálkodását, szervezetét, működését érintő gazdasági következménnyel járnak.
- (10) A bizottsági ülésről Tudományos és Innovációs Rektorhelyettesi és Üzletfejlesztési Központ jegyzőkönyvet készít, amely tartalmazza az ülésen született döntéseket, a szavazás arányát. A döntéshozatal érvényességét és eredményét a rektor (vagy meghatalmazottja) állapítja meg. Az EIB döntéséről szóló, a rektor által aláírt, és szükség esetén a kancellár által pénzügyi ellenjegyzéssel ellátott határozatot a Tudományos és Innovációs Rektorhelyettesi és Üzletfejlesztési Központ a döntéstől számított 5 munkanapon belül, elektronikus úton eljuttatja az érintettek számára.
- (11) A (2) bekezdés b) alpont szerinti írásbeli döntéshozatal esetén az előterjesztések áttekintésére és a szavazatok leadására legalább 5 munkanapot kell biztosítani a tagok részére. Az írásbeli döntéshozatal akkor érvényes, ha a tagok több mint 50 %-a eljuttatta szavazatát a Tudományos és Innovációs Rektorhelyettesi és Üzletfejlesztési Központ számára. Érvényes szavazás esetén a folyamat további részére a testületi üléssel kapcsolatban leírtakat kell alkalmazni.

11. § [Iparjogvédelmi eljárás]

- (1) Amennyiben az EIB határozata alapján az Egyetem az iparjogvédelmi jogok megszerzése (fenntartása) mellett dönt, [Tudományos és Innovációs Rektorhelyettesi és Üzletfejlesztési Központ Szellemitulajdon-kezelési ügyviteli Csoport](#) az EIB határozat aláírásától számított 90 napon belül elindítja a szellemi alkotás jellegétől függő iparjogvédelmi eljárást.
- (2) Az oltalomszerzés költségeit az Egyetem az EIB határozatában foglalt mértékig vállalja. Amennyiben a szellemi alkotás létrehozására más intézménnyel, gazdálkodó

szervezettel együttműködésben került sor, a költségek – eltérő megállapodás hiányában – az alkotáshoz fűződő jogosultság arányában oszlanak meg.

- (3) Ha a szellemi alkotás létrehozatalára olyan támogatott projekt keretén belül kerül sor, amelyben elszámolhatók az iparjogvédelmi és hasznosítási költségek, e kiadásokat tervezni kell a projekt költségvetésében.
- (4) Amennyiben az EIB döntése alapján az Egyetem az oltalmazható szellemi alkotásra nem kíván oltalmat szerezni, hanem szakmai vagy üzleti megfontolások miatt titokban tartja, a Tudományos és Innovációs Rektorhelyettesi és Üzletfejlesztési Központ erről az alkotót az EIB döntésétől számított 5 munkanapon belül írásban értesíti. Az alkotó a szellemi alkotás tárgyával összefüggő információt a továbbiakban engedély nélkül nem hozhat nyilvánosságra. Az alkotás Egyetem által történő hasznosítása esetén az alkotót a jogszabályokban és jelen szabályzatban foglaltak alapján díj illeti meg.
- (5) Az iparjogvédelmi eljárások teljes folyamatában az alkotóknak együtt kell működniük ~~a Szellemitulajdon-kezelési ügyviteli Csoport és~~ a Tudományos és Innovációs Rektorhelyettesi és Üzletfejlesztési Központ munkatársaival, a megbízott szabadalmi ügyvivővel és ügyvéddel vagy az Egyetem által bevont szakértőkkel, különösen az iparjogvédelmi eljárásokhoz szükséges dokumentumok aláírásában, szakmai információk biztosításában.
- (6) Az iparjogvédelmi eljárások során, különösen a bejelentés hivatali közzétételét megelőzően, a szellemi alkotást harmadik féllel megosztani kizárólag ezen harmadik fél titoktartási nyilatkozata (titoktartási megállapodás) alapján lehet. A titoktartási megállapodás-tervezet – amelynek sablonja letölthető az Egyetem honlapján a következő elérhetőségen:
<https://semmelweis.hu/jogigfoig/szerzodestar/mintaszerzodesek/> – aláírását Tudományos és Innovációs Rektorhelyettesi és Üzletfejlesztési Központ koordinálja.

12. § [Hasznosítás – általános rendelkezések]

- (1) Amennyiben az EIB a 11. § (8) bekezdés alapján a hozzá benyújtott szellemi alkotás befogadásáról dönt, az Egyetem a TTC-vel kötendő Hasznosítási keretszerződés alapján a befogadott szellemi alkotást a TTC-nek hasznosításba adja. Ezt követően az érintett szellemi alkotás hasznosítási stratégiájáról a TTC jogosult dönteni.
- (2) A TTC (illetve a 2023. december 22. napját megelőzően az Egyetem által hasznosításba adott szellemi alkotások vonatkozásában a Tudományos és Innovációs Rektorhelyettesi és Üzletfejlesztési Központ) megkeresése alapján az alkotók kötelesek közreműködni az alkotásuk hasznosítását érintő folyamatokban is, úgy mint partnerek keresése, az alkotás szakmai ismertetése, fejlesztési javaslatok kidolgozása, részvétel találkozókban.

- (3) Az Egyetem és a TTC által kötött hasznosítási keretszerződés, annak mellékletét képező minta egyedi szerződés alapján az Egyetem és a TTC egyedi szerződés megkötésével az Egyetem az EIB által befogadott Szellemi Alkotásokra – az adott befogadott Szellemi Alkotásra irányadó, - jogszabály által lehetővé tett legszélesebb körű, kizárólagos felhasználási, hasznosítási jogot biztosít a TTC javára.
- (4) A hasznosítási keretszerződésben és az egyedi szerződésben meghatározott feltételek alapján az Egyetemi szellemi tulajdon védelmének figyelembevételével a TTC jogosult a befogadott Szellemi Alkotás hasznosítására vonatkozóan hasznosítási szerződést kötni (allicencia szerződés).

13. § *[Belső használat, szabad felhasználás]*

- (1) Az Egyetem a TTC vel kötött egyedi megállapodás hatályának fennállása alatt, annak keretei között jogosult a Szellemi alkotást saját oktatási, betegellátási vagy kutatási célra felhasználni, azzal, hogy ezen felhasználás nem terjed ki az allicenciába vevő és/vagy allicencia partnerei által történő fejlesztések eredményeire.

14. § *[Lemondás a szellemi alkotásról, valamint a hozzá fűződő jogokról]*

- (1) Az EIB vonatkozó döntése alapján az Egyetem lemondhat az őt megillető vagy részére felajánlott szellemi alkotáshoz fűződő jogokról azzal, hogy a lemondás az Egyetem számára az eset minden körülményét mérlegelve vagyonszertést nem okozhat.
- (2) A szolgálati szellemi alkotással az alkotó rendelkezhet, ha az Egyetem ehhez hozzájárul, vagy ha a 10. § (8) bekezdés szerinti nyilatkozat megtételét 90 naptári napon belül elmulasztja.
- (3) Az Egyetem dönthet úgy, hogy a szolgálati találmányok esetében kezdeményezett szabadalmi bejelentést visszavonja, vagy a szükséges eljárási díjakat nem fizeti meg és ezzel lemond az ideiglenes szabadalmi oltalomról. Ilyen esetben – az intézkedés megtételét megelőzően, akként, hogy a szabadalmi igény gyakorlásához fűződő határidők biztosítottak legyenek a feltaláló számára – köteles felajánlani a feltalálónak a szabadalmi igény ingyenes átruházását, az alkalmazotti találmány tekintetében érvényesülő hasznosítási jog kikötésével vagy anélkül. Az ideiglenes oltalomról való lemondás a feltaláló hozzájárulása nélkül is hatályos. Ezen rendelkezést a többi, iparjogvédelmi oltalomban részesíthető szellemi alkotás esetében is megfelelően alkalmazni kell.
- (4) Az alkalmazotti találmányra az oltalom az alkotót az Egyetem hasznosítási jogának terhe nélkül illeti meg, ha az Egyetem a *Szabadalmi törvényben* szereplő ezen jogáról lemond, vagy ha a 10. § (8) bekezdés szerinti nyilatkozat megtételét 90 naptári napon belül elmulasztja. Ezen rendelkezést a többi, iparjogvédelmi oltalomban részesíthető

szellemi alkotás esetében is megfelelően alkalmazni kell.

- (5) Amennyiben az Egyetem a szellemi alkotáshoz fűződő jogairól az eljárás bármely szakaszában lemond, az alkotót mindezen jogok ingyenesen megilletik azzal, hogy az esetleges további hasznosítás nyereségéből az Egyetem igényt tarthat a lemondás időpontjáig keletkezett kiadásainak mértékéig terjedő részre vagy a nettó árbevétel meghatározott mértékére. Az EIB lemondásról szóló döntésében számszerűsíteni kell az alkotóval szembeni pénzügyi elvárások összegét és erről a határozatban az alkotót értesíteni kell.

15. § *[A szerzői mű szolgálati jellegének megállapítása]*

- (1) Az Egyetemmel a 3. § (1) bekezdés szerinti jogviszonyban álló szerzők által létrehozott művekhez fűződő vagyoni jogokat a munkáltató (Egyetem) szerzi meg, ha a mű elkészítése a szerző ezen jogviszonyából folyó kötelessége. Eltérő megállapodás hiányában, amikor ezen jogviszonyban a szerző a művet készre jelenti és átadja, a személyhez fűződő jogai kivételével minden vagyoni jog átszáll az Egyetemre.
- (2) A szolgálati jelleg megállapításának alapfeltétele, hogy a művet a szerző az (1) bekezdés szerinti jogviszonyából folyó kötelesség teljesítéseképpen alkossa meg. A jogviszony fennállása a mű szolgálati jellegét önmagában nem alapozza meg, ahhoz szükséges még a mű megalkotására vonatkozó munkaköri kötelezettség írásban történő rögzítése. A kötelesség megállapításánál első szinten a munkaköri leírásban meghatározott munkaköri feladatokból, valamint a 3. § (1) bekezdés szerinti jogviszony létrehozására irányuló dokumentumból (munkaszerződés, megbízási szerződés stb.) kell kiindulni. Eseti jelleggel a munkáltatónak eseti utasítási jogköre is megalapozhatja szolgálati szerzői mű létrejöttét. Az alkotás szolgálati jellegűnek minősítéséhez nem feltétel, hogy létrehozása a munkahelyen, munkaidőben történik-e, mivel alkotói tevékenységet a szerző nemcsak a munkaidejében fejthet ki.
- (3) Szolgálati jellegűnek minősülnek különösen pályázati és más programok keretében az Egyetem, mint kedvezményezett által elnyert támogatásból vagy az Egyetem infrastruktúrájának külön megállapodásban nem foglalt használatával megvalósuló szerzői művek akkor is, ha ezek egyébként nem tartoznak a szerzők munkaköri kötelezettségébe.
- (4) Amennyiben a szerzői mű létrehozása nem képezi a 3. § (1) bekezdés szerinti jogviszonyából fakadó munkaköri kötelezettséget és a munkáltató sem adott annak létrehozására eseti utasítást, azzal a szerző szabadon rendelkezhet még akkor is, ha az alkotás – tartalma szerint – az Egyetem tevékenységi körébe tartozik. Ilyenkor az Egyetem nem jogosult automatikusan a felhasználásra, csak a szerzővel történt megállapodás alapján.

- (5) A szerzői mű szolgálati jellegének megítélésekor – kétség esetén – figyelembe kell venni a munkáltatói jogot gyakorló vezető álláspontját. Ha a vezető és a szerző között e tekintetben nincs egyetértés, a feleknek a Tudományos és Innovációs Rektorhelyettesi és Üzletfejlesztési Központon ~~Szellemitulajdon-kezelési ügyviteli Csoport~~on keresztül az EIB-hez kell fordulniuk. Az EIB a tények és álláspontok megismerését követően dönt a kérdésben.
- (6) A szolgálati jellegű művel az Egyetem rendelkezik, annak felhasználásáról, hasznosításba adásáról vagy átruházásáról az intézmény dönt. A szolgálati jellegű szerzői mű bejelentésére, felhasználására jelen szabályzat 9.-17. §-aiban foglaltakat kell értelemszerűen alkalmazni.

16. § *[A hasznosításból befolyó bevételek és azok megosztása]*

- (1) A feltalálót/alkotót (továbbiakban: Alkotó) a szellemi alkotás hasznosítása esetén – a hatályos jogszabályokkal és jelen szabályzatban foglaltakkal összhangban megállapított összegű – díjazás illeti meg, amely lehet találmányi díj vagy szerzői jogdíj (továbbiakban bármelyiket említve: alkotói díj) a rá vonatkozó jogszabályi rendelkezések szerint.
- (2) Az Alkotó díjazására jelen Szabályzat rendelkezései, az Egyetemmel, a hasznosító szabadalmastárssal vagy a jogszerzővel kötött szerződés (pl. díjszerződés vagy felhasználási szerződés) az irányadó. A *Szabadalmi törvényben*, valamint a *Szerzői jogi törvényben* és a jelen szabályzatban a díjazásra vonatkozó előírásoktól – a jogszabályok adta keretek között - az EIB döntése alapján a felek egyező akarattal eltérhetnek.
- (3) Az Alkotói díjszerződés tartalmára a Tudományos és Innovációs Rektorhelyettesi és Üzletfejlesztési Központ, szükség esetén általános jogi megfelelési szempontból a Jogi és Igazgatási Főigazgatósággal egyeztetve – tesz javaslatot az EIB számára készített előterjesztésben.

17. § *[Alkotói díj- találmányok esetén]*

- (1) A szolgálati találmány hasznosítása esetén a feltaláló Alkotói díjban részesül. A feltalálót a hasznosítás valamennyi módja esetén külön-külön, megilleti az Alkotói díj.
- (2) Az Alkotói díjat az Egyetem, mint munkáltató köteles fizetni; közös szabadalom esetében pedig – a szabadalmastársak eltérő megállapodása hiányában – a hasznosító szabadalmastárs. A hasznosítás engedélyezése és átruházás esetén az erről szóló szerződésben a jogszerző a díjfizetési kötelezettséget átvállalhatja az Egyetemtől.
- (3) A hasznosításért járó Alkotói díjnak arányban kell állnia azzal az összeggel, amelyet az Egyetem (vagy a hasznosító szabadalmastárs) fizetne szabadalmi licencszerződés

keretében, hasznosítási engedélyért cserébe, a találmány szerinti műszaki területen kialakult licencforgalmi viszonyok alapján (ez az ún. *licenciaanalógia-elv*).

- (4) A hasznosítás engedélyezése vagy a szabadalom átruházása esetén az Alkotói díjnak a hasznosítási engedély vagy az átruházás ellenértékével (vagy a hasznosítás ellenérték nélküli engedélyezéséből, vagy az ingyenes átruházásból származó gazdasági előnnyel) kell arányban állnia.
- (5) Az Alkotói díj mértékének megállapítása során a (3) és a (4) bekezdés szerinti arányt az Egyetemnek a találmány megalkotásához nyújtott hozzájárulására és a feltaláló munkaviszonyból eredő kötelelességeire is figyelemmel kell meghatározni. Titokban tartott találmány esetén figyelembe kell venni a feltalálót – az oltalomszerzés elmulasztása miatt – érő hátrányokat is.
- (6) Az alkalmazotti találmány hasznosításáért járó díjat az Egyetem (több munkáltató esetén – eltérő megállapodásuk hiányában – a hasznosító) fizeti. A hasznosítási jog ellenében járó Alkotói díj meghatározásakor a (6) bekezdés szerinti *licenciaanalógia-elvet* kell figyelembe venni.
- (7) A növényfajta nemesítőjének, a használati minta feltalálójának, az üzleti titok védelméről szóló törvény által oltalomban részesített védett ismeret alkotójának, valamint a formatervezési minta szerzőjének díjazására az (1)-(6) bekezdésben foglaltakat kell értelemszerűen alkalmazni.

18. § *[Szerzői mű esetén járó Alkotói díjra vonatkozó különleges szabályok]*

- (1) A 3. § (1) bekezdés szerinti jogviszony keretében létrehozott szerzői műből eredő vagyoni jogokat az Egyetem azzal a kötelezettséggel szerzi meg, hogy a szerzőt Alkotói díj illeti meg, ha az intézmény a felhasználásra másnak engedélyt ad vagy a művel kapcsolatos vagyoni jogokat másra átruházza. Belső használat esetén nem keletkezik díjfizetési kötelezettség.
- (2) Jelen § alapján a szerzőt megillető Alkotói díj mértékének megállapítása egyedi elbírálás alapján történik.

19. § *[A találmány hasznosításból származó bevétel tervezésének elvei]*

- (1) A szellemi alkotás hasznosítása során a tervezett bevételnek meghatározásakor abból az összegből kell kiindulni, amelyért a szóban forgó alkotás a piacon (hasznosítási engedély vagy átruházás révén) beszerezhető lenne.
- (2) A hasznosítás engedélyezése (licencia) esetén a tervezett bevétel kiindulási alapja a TTC által hasznosított szellemi alkotások után az TTC-nek fizetett licenciadíj, jogdíj, a szellemi alkotás átruházása esetén pedig a kapott vételár.

- (3) A (2) bekezdés szerinti összeg meghatározásakor figyelembe kell venni minden kapcsolódó, számszerűsíthető előnyt, juttatást (beleértve a licenciavevő/ vevő által kibocsátott részvényeket vagy kialakított üzletrészeket), kivéve a licenciavevő/vevő részéről biztosított eszközöket, szolgáltatásokat, jogokat.

20. § [Az Alkotói díj mértéke találmányok hasznosítása esetén]

- (1) Az Alkotó díj mértékét jelen szabályzat a szellemi alkotásból származó tényleges bevétel %-os arányában állapítja meg a (2) bekezdésben foglaltak szerint, valamint osztja meg a feltalálók/alkotók, valamint azok szervezeti egysége vagy kutatócsoportja, továbbá a Kutatás-fejlesztési és Innovációs Alap (a továbbiakban: KFI Alap) valamint a TTC között.
- (2) A Szellemi alkotás hasznosításából származó bevétel az alábbiak szerint kerül felosztásra:

A Szellemi alkotás hasznosításából származó bevétel megosztása				
Hasznosításból származó bevétel (HUF)	Egyetem KFI Alap	Tanszék / kutatóintézet	Alkotó(k) (alkotói díj)	TTC
0-24 999 999	15%	5%	50%	30%
25 000 000-49 999 999	20%	15%	35%	30%
50 000 000-	30%	20%	20%	30%

- (3) A (2) bekezdésben rögzített arányoktól történő eltérés esetén az új megosztási arányokról a Tudományos és Innovációs Rektorhelyettesi és Üzletfejlesztési Központ és a TTC közös javaslata szerint a tudományos és innovációs rektorhelyettes előterjesztése alapján az EIB dönt.
- (4) Az EIB határozatát követően legfeljebb 30 munkanapon belül meg kell kötni a díjszerződést. A feltalálók/alkotók számára kifizetésre kerülő hányadot a szerződéskötést követően, legkésőbb a bevétel egyetemi számlára történő beérkezését követő 60 munkanapon belül kell folyósítani. Ha a díj fedezetét képező bevétel részletenként érkezik meg az Egyetem számlájára, a határidőt az egyes részletfizetésekhez igazodva kell alkalmazni.
- (5) Több alkotó esetén a díjat a szellemi alkotás létrehozásához nyújtott egyéni hozzájárulásuk mértékében kell az érintettek között felosztani. Az egyéni hozzájárulás arányát a szellemi alkotás bejelentésére szolgáló úrlapon vagy a későbbiekben kiállított nyilatkozaton szereplő információk alapján kell megállapítani.
- (6) Az Alkotói díjat csak az EIB által határozattal befogadott szellemi alkotások

hasznosítása esetén fizet az Egyetem az érintetteknek.

21. § *[A szellemi tulajdon nyilvántartása és értékelése]*

- (1) Az Egyetemen a Tudományos és Innovációs Rektorhelyettesi és Üzletfejlesztési Központ – a számviteli jogszabályokkal összhangban – biztosítja a szellemi alkotások és a hozzájuk fűződő vagyoni jogok megfelelő formájú és részletezettségű nyilvántartását.
- (2) A jelen szabályzat hatálya alá tartozó szellemi alkotásokról a Pályázati és KFI Hálózat-irányítási Igazgatóság a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény rendelkezéseinek megfelelő – és az Egyetem önköltségi szabályzatának rendelkezéseihez is igazodó – számviteli jellegű központosított nyilvántartást vezet. E tevékenységet Tudományos és Innovációs Rektorhelyettesi és Üzletfejlesztési Központ Szellemitulajdon-kezelési ügyviteli Csoport szakmailag – útmutatókkal, képzéssel, személyes egyeztetésekkel – támogatja.
- (3) A (2) bekezdés szerinti nyilvántartás mellett a Tudományos és Innovációs Rektorhelyettesi és Üzletfejlesztési Központ az Egyetemen keletkezett valamennyi szellemi alkotásról, azok jogi oltalmáról, hasznosításáról és a hasznosító szervezetekről önálló szakmai jellegű nyilvántartást vezet a Szellemitulajdon-kezelési ügyviteli Csoport adatszolgáltatása alapján, amely különösen a következő adatokat tartalmazza:
 - a) szellemi alkotás elnevezése, tárgyának (tartalmának) részletes leírása;
 - b) iparjogvédelmi bejelentés vagy oltalom esetén az oltalom fajtája, szerzői mű esetében – szerzői jogi védelem;
 - c) a szellemi alkotás szolgálati vagy alkalmazotti jellege;
 - d) az alkotók (pl. feltalálók, szerzők) neve, a foglalkoztató szervezeti egység vagy kutatócsoport megnevezése, több alkotó esetén a feltalálói/szerzői arányok;
 - e) eljárási dátumok (pl. létrehozás, készre jelentés, egyetemi bejelentés, **belső** elismert nap, iparjogvédelmi eljárások, EIB-döntés, szerződéskötés, díjfizetés);
 - f) a szellemi tulajdon további jogosultjai, tulajdonosai és hasznosítói az Egyetemen kívül, tulajdoni arányok.
- (4) Az Egyetem (EIB) által befogadott szellemi alkotásokat, valamint a hozzájuk fűződő vagyoni jogokat a nyilvántartásba vétel során a Tudományos és Innovációs Rektorhelyettesi és Üzletfejlesztési Központ a rendelkezésre álló információk alapján és lehetőségei szerint – az ismert hazai és külföldi módszerekkel szakmailag értékeli. Az értékelést valamennyi, e szabályzat hatálya alá tartozó személynek és szervezetiegységnek információszolgáltatással kell segítenie. A szakmai értékelés különösen a következő szempontokra terjed ki:
 - a) a szellemi alkotással kapcsolatos szakmai, technológiai szempontok, az alkotás technológiai „érettsége”, előnyei a technika állásához képest;
 - b) az iparjogvédelmi oltalom megszerzésének formái, útvonalai, területi kiterjesztései,

várható költségei és ezek megtérülése;

- c) képviselő (szabadalmi ügyvivő vagy ügyvéd) bevonásának szükségessége;
 - d) a szellemi alkotással kapcsolatos piaci szempontok, a piacképesség, a versenytársak elemzése, a hasznosítás, üzletfejlesztés lehetőségei és feltételei;
 - e) harmadik felek jogai;
 - f) a szellemi alkotással kapcsolatos pénzügyi szempontok; az alkotók és az Egyetem szakmai és pénzügyi hozzájárulásai; várható eredmények;
 - g) a további fejlesztések lehetőségei, ráfordításai, ezek megtérülése
- azzal, hogy az a), d) és g) pontok tekintetében a Tudományos és Innovációs Rektorhelyettesi és Üzletfejlesztési Központ a TTC-vel együttműködik.

- (5) Külső értékelési szakértő vonható be olyan hasznosítási cselekmények esetén, amikor a piaci érték megállapítása kötelező vagy indokolt, de az arányosság elvét minden esetben figyelembe kell venni, azaz, ha a külső értékelési szolgáltatás becsült ellenértéke a hasznosításból várható bevétel felét meghaladja, akkor külső szakértő bevonása nem biztosítja az Egyetemi érdek érvényesítését.
- (6) A Tudományos és Innovációs Rektorhelyettesi és Üzletfejlesztési Központ köteles figyelemmel kísérni az iparjogvédelmi bejelentés vagy oltalom alatt álló szellemi alkotások oltalmazási eljárásaival, fenntartásával kapcsolatos kötelezettségek határidejét és – döntéshozatal esetén – ésszerű időn belül előkészíteni az EIB ülését, továbbá megtenni a szükséges intézkedéseket a Pályázati és KFI Hálózat-irányítási Igazgatóság felé.

22. § [A szabályzat megsértésének következményei]

- (1) Jelen szabályzat rendelkezéseinek megsértése esetén az EIB felé bárki jelzéssel élhet. A jogsértés körülményeinek kivizsgálását – az EIB felkérésére – a rektor és a kancellár által közösen kijelölt tagokból álló eseti munkacsoport végzi, mely vizsgálat eredményét a munkacsoport a rektor részére küldi meg, aki – indokolt esetben – dönt a szükséges intézkedések megtételéről és e körben az illetékes vezetők tájékoztatásáról.
- (2) Az előírások megsértésének számít különösen a szabadalmaztatást megakadályozó korai nyilvánosságra hozatal (újdonságrontás) az Egyetem által már befogadott szellemi alkotások esetében, az Egyetem megtevesztése, valótlan tény állítása, valós tény elhallgatása, szolgálati vagy üzleti titok kiszivárogtatása, az intézmény tulajdonát képező szellemi alkotás saját vagy harmadik személy céljaira történő felhasználása, az elvárt adatszolgáltatások nem vagy nem megfelelő teljesítése.

23. § [A szellemi tulajdon-kezelési szabályzat alkalmazása, jelentés az irányító szerv számára]

Az Egyetem évente, a Szenátus jóváhagyásával beszámolót készít a tudománypolitika koordinációjáért felelős miniszter részére arról, hogy a szellemi tulajdon-kezelési

szabályzatában rögzítettekkel összhangban hogyan valósultak meg az intézményben létrehozott szellemi alkotásokra vonatkozó hasznosítási célok (*KFI tv. 34. § (3) bekezdés.*). A beszámoló összeállítása – az Egyetem szakterületileg illetékes szervezeti egységeinek, így különösen a TTC adatszolgáltatása és szakmai véleménye alapján a tudományos és innovációs rektorhelyettes feladata, amelynek megkeresése alapján, a beszámoló elkészítését valamennyi, érintett szervezeti egység köteles a rendelkezésére álló információk átadásával segíteni.

24. § *[Átmeneti rendelkezés]*

Az Alkotói díj vonatkozásában a 2023. december 22. napját megelőző hasznosítás esetén a díjszerződés megkötésekor hatályos Szabályzat rendelkezései az irányadóak.