

Tájékoztató a Semmelweis Egyetem által működtetett belső visszaélés-bejelentési rendszerről és a bejelentéssel kapcsolatos eljárásról

Ezen tájékoztató célja, hogy a Semmelweis Egyetem (a továbbiakban: Egyetem) megfelelően a panaszokról, a közérdekű bejelentésekről, valamint a visszaélések bejelentésével összefüggő szabályokról szóló 2023. évi XXV. törvény (a továbbiakban Panasztörvény) előírásainak, világos és könnyen hozzáférhető információt nyújtson az Egyetem által működtetett belső visszaélés-bejelentési rendszerről és a bejelentéssel kapcsolatos eljárásról.

Ki tehet bejelentést a Semmelweis Egyetemenél?

- az Egyetem jelenlegi foglalkoztatottja;
- az a foglalkoztatott, akinek az Egyetemenél fennálló foglalkoztatásra irányuló jogviszonya megszűnt;
- az a személy, aki az Egyetemmel foglalkoztatásra irányuló jogviszonyt kíván létesíteni és ezen jogviszony létesítésére vonatkozó eljárás megkezdődött;
- az egyéni vállalkozó, az egyéni cég, ha az Egyetemmel szerződéses kapcsolatban áll, vagy a szerződéses kapcsolat létesítésére vonatkozó eljárás megkezdődött, vagy szerződéses kapcsolata az Egyetemmel megszűnt;
- az Egyetemmel szerződéses kapcsolat létesítésére vonatkozó eljárást megkezdett, szerződéses kapcsolatban álló vagy szerződéses kapcsolatban állt vállalkozó, alvállalkozó, beszállító, illetve megbízott felügyelete és irányítása alatt álló személy;

A tisztességes eljárás követelményének megfelelően a bejelentésben érintett személy a bejelentéssel kapcsolatos álláspontját jogi képviselője útján is kifejtheti, és azt bizonyítékokkal támaszthatja alá. Az Egyetem foglalkoztatottja részére a jogsegélyszolgálat igénybevétele is lehetséges.

Mit lehet bejelenteni?

- jogellenes vagy jogellenesnek feltételezett cselekményre vagy mulasztásra, illetve egyéb visszaélésre vonatkozó információt;

Hogyan lehet bejelentést tenni?

Írásbeli bejelentést

- elektronikus úton a **bejelentes@semmelweis.hu** e-mail címre, vagy
- postai úton a Semmelweis Egyetem Jogi és Igazgatási Főigazgatóság főigazgató **1428 Budapest, Pf. 2.** címre lehet megküldeni.

Postai úton történő benyújtás esetén a borítékon jól láthatóan fel kell tüntetni, hogy a jogi és igazgatási főigazgató részére szól a küldemény, annak érdekében, hogy a bejelentés tartalmát csak az arra feljogosított személy ismerje meg.

Szóbeli bejelentést telefonon (+36 1 459 1500/62709), vagy személyesen az Egyetem Jogi és Igazgatási Főigazgatóságán 1085 Budapest, Baross u. 52. szám alatti címhelyén (B52 Irodaház 7. emelet) van lehetőség megtenni.

A szóbeli bejelentés személyes megtételével kapcsolatos **időpontegyeztetési igényt a bejelentes@semmelweis.hu email címre kell küldeni**, amely megkeresésre a Jogi és Igazgatási Főigazgatóság lehetőség szerint 1, de legkésőbb 2 munkanapon belül válaszol.

Kérjük, hogy bejelentésében (akár írásbeli, akár szóbeli bejelentésről van szó) lehetőség szerint térjen ki az alábbiakra, melyek a hatékony kivizsgálást segítik:

- **A bejelentő adatai** (név, lakcím/postai cím, telefonszám, e-mailcím)
- A kapcsolattartás preferált formája: telefonon/e-mailben/szóban/hivatalos levélben postai úton
- **A bejelentett esemény leírása**
- Mi történt? (az esemény minél részletesebb leírása segíti a kivizsgálást)
- Mikor történt? (pontos vagy feltételezett időpont is megjelölhető)
- Hol történt? (pontos vagy feltételezett helyszín is megjelölhető)
- Hogyan történt?
- Miért történt?
- Ki érintett az ügyben? (akár elkövetői, akár sértetti oldalon)
- Honnan szerzett az eseményről tudomást?
- Anyagi kár keletkezett? Amennyiben igen és van információja annak mértékéről, kérjük, adja meg.
- Kíván a bejelentéshez dokumentumot csatolni? Amennyiben igen, kérjük, sorolja fel a csatolt dokumentumokat.
- Kíván-e még bármit hozzáfűzni a bejelentéshez?

A bejelentő nevének és postai vagy elektronikus levelezési címének megadása szükséges.

A bejelentések kezelése során az Egyetem azonosíthatatlannak tekinti a bejelentőt, ha a bejelentést nevének és postai vagy elektronikus levelezési címének megadása nélkül tette meg.

A bejelentés vizsgálata mellőzhető, ha a bejelentést azonosíthatatlan bejelentő tette meg.

Mi történik a bejelentéssel?

Az Egyetem az írásban tett bejelentést nyilvántartásba veszi, kézhezvételétől számított **hét napon belül a bejelentés megtételéről visszaigazolást küld a bejelentő számára**, melyben az eljárási és adatkezelési szabályokról is tájékoztatást nyújt.

Az Egyetem a szóban tett bejelentések esetén a bejelentést írásba foglalja és azt a bejelentő számára – annak ellenőrzésére, helyesbítésére, aláírással történő elfogadására vonatkozó lehetőség biztosítása mellett – másodpéldányban átadja.

Az Egyetem a bejelentésben foglaltakat a körülmények által lehetővé tett legrövidebb időn belül, de legfeljebb a bejelentés beérkezésétől számított 30 napon belül kivizsgálja. Ezt a határidőt különösen indokolt esetben, a bejelentő egyidejű tájékoztatása mellett legfeljebb további 60 nappal lehet meghosszabbítani, a tájékoztatás kitér a kivizsgálás várható időpontjára és a meghosszabbítás indokaira is.

A bejelentés kivizsgálása során az Egyetem kapcsolatot tart a bejelentővel és ennek keretében a bejelentés kiegészítésére, pontosítására, a tényállás tisztázására, valamint további információk rendelkezésre bocsátására hívhatja fel.

A bejelentés kivizsgálásáról, annak mellőzéséről, az esetleges mellőzés indokairól, a bejelentés kivizsgálásának eredményéről, a megtett vagy tervezett intézkedésekről a bejelentőt az Egyetem írásban tájékoztatja.

Az írásbeli tájékoztatás mellőzhető, ha a Jogi és Igazgatási Főigazgatóság a bejelentőt a vizsgálat eredményéről szóban tájékoztatta, és a bejelentő a tájékoztatást tudomásul vette.

Mikor mellőzhető a bejelentés kivizsgálása?

- a bejelentést azonosíthatatlan bejelentő tette meg;
- a bejelentést nem az arra jogosult személy tette meg;
- a bejelentés ugyanazon bejelentő által tett ismételt, a korábbi bejelentéssel azonos tartalmú;
- a közérdek vagy a nyomós magánérdek sérelme a bejelentésben érintett természetes személy, illetve jogi személy jogainak a bejelentés kivizsgálásából eredő korlátozásával nem állna arányban.

Adatkezeléssel kapcsolatos tájékoztató

A Jogi és Igazgatási Főigazgatóság adatkezelési tájékoztatójának elektronikus elérhetősége: https://semmelweis.hu/jogigfoig/files/2023/02/SKM_C22723021615520.pdf

Az Egyetem az általános tájékoztatáson túlmenően az egyedi bejelentéssel érintetteket egyedileg is tájékoztatja a személyes adataik védelmével kapcsolatban őket megillető jogaikról és az adataik kezelésére vonatkozó szabályokról.

A bejelentők védelme

A bejelentőket a vonatkozó jogszabályok szerint, a bejelentésükkel összefüggésben védelem illeti meg.

A bejelentést tevő személlyel szemben nem alkalmazható semmiféle hátrányos elbánás, bejelentéséért – kivéve a szándékosan valótlan tartalommal megtett bejelentést – felelősségre nem vonható. A hátrányos intézkedés eseteit a Panasztv. 41. § alapján kell értelmezni.