Semmelweis Egyetem szabályzata az adatvédelemről, a közzétételről és a közérdekű adatigénylésről

Hatálybalépés napja: 2025. október 02.

I. Könyv Adatvédelmi szabályzat

Tartalomjegyzék

Preambulum

A Semmelweis Egyetem (a továbbiakban: Egyetem) a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény (a továbbiakban: Nftv.), az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (a továbbiakban: Infotv.), az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. törvény (a továbbiakban: Eütv.), az egészségügyi és hozzájuk kapcsolódó személyes adatok kezeléséről és védelméről szóló 1997. évi XLVII. törvény (a továbbiakban: Eüak.), valamint az Európai Parlament és a Tanács a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló 2016/679. számú Rendelete (a továbbiakban: Rendelet) alapján az alábbiak szerint állapítja meg az Egyetemen történő adatkezelés rendjét.
A Semmelweis Egyetem szabályzata az adatvédelemről, közzétételről és közérdekű adatigénylésről I. Könyv Adatvédelmi szabályzatot (a továbbiakban: Adatvédelmi, közzétételi és közérdekű adatigénylés szabályzat (AKK) I. Könyv Adatvédelmi szabályzat (ASZ), Szabályzat) a Rendeletben foglaltaknak megfelelően kell értelmezni és alkalmazni. Az egységes értelmezés és alkalmazás elősegítésében az Adatvédelmi és Betegjogi Központ (a továbbiakban: ABK) nyújt támogatást.

1. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1.1. A Szabályzat célja

1. §

(1) Az Egyetem, mint adatkezelő által végzett adatkezelési tevékenység rendjének a meghatározása.

1.2. A szabályzat hatálya

2. §

(1) A Szabályzat hatálya kiterjed
   a) az összes, a vonatkozó jogszabályok által személyesnek minősített adatra;
   b) az Egyetemre és minden szervezeti egységére, ahol személyes adatok kezelése történik;
   c) mindenkire, aki személyes adatot kezel, vagy az Egyetemen folytatott tevékenysége során személyes adatot ismer meg.

(2) Jelen Szabályzat hatálya nem terjed ki az Egyetem fenntartásában álló intézményekre, az Egyetem tulajdonában álló gazdasági társaságokra, az Egyetem részvételével működő vagy az Egyetem működéséhez kapcsolódó bármely önálló jogalanyisággal rendelkező szervezetre (a továbbiakban szervezet), azonban az Egyetem ezen szervezetek fenntartójaként, tulajdonosaként, résztvevő tagjaként segíti és elvárja, hogy ezen szervezetek saját adatvédelmi rendszerüket jelen szabályzat figyelembe vételével alakítsák ki.

1.3. Alkalmazandó jogszabályok, fogalmak, formanyomtatványok

3. §

(1) A jelen szabályzatban alkalmazott fogalmak megfelelnek a hatályos jogszabályokban meghatározott fogalmaknak.

(2) Jelen szabályzat alkalmazásában:

a) Helyi adatvédelmi felelős kijelölésére kötelezett szervezeti egység: az Egyetem Szervezeti és Működési Szabályzat szervezeti egységei nyilvántartásában az I. szintbe sorolt szervezeti egység, a betegellátó szervezeti egység (klinikák és a Pető András Rehabilitációs és Egészségügyi Ellátási Osztály), az I. szintbe sorolt egyéb szervezetek közül az Egyetemi Hallgatói Önkormányzat, a Doktorandusz Önkormányzat.

(3) A formanyomtatványtárban közzétett - meghatározott adattartalom szerinti - nyomtatványok használata kötelező.

1.4. Adatkezelés elvei, jogalapja és célja

4. §

(1) Az Egyetem az adatkezelési tevékenységét a Rendelet 5. cikk (1) bekezdésében megfogalmazott alapelvek, a jogszerűség, tisztességes eljárás és átláthatóság elve, a célhoz kötöttség, az adattakarékosság és a korlátozott tárolhatóság elve, a pontosság elve és az integritás és bizalmas jelleg biztosításának elve alapján végzi.

(2) Az Egyetem – a Rendelet 25. cikkében foglalt beépített és alapértelmezett adatvédelem elvével összhangban – megfelelő technikai és szervezési intézkedéseket hajt végre annak biztosítása céljából, hogy az Egyetem adatkezelése a vonatkozó szabályokkal összhangban történjen.

(3) Az Egyetem valamennyi szervezeti egysége gondoskodik arról, hogy az Egyetem képes legyen az alapelveknek és az adatkezelés szabályainak való megfelelés igazolására (elszámoltathatóság elve).

(4) A személyes adatok kezelésével együtt járó tevékenység esetén az érintett szervezeti egység az adatvédelmi tisztviselő által meghatározott iránymutatás szerint gyakorolja az adatkezelő részére előírt feladatokat.

(5) Az Egyetem személyes adatot csak akkor kezel, ha

a) az érintett hozzájárulását adta személyes adatainak meghatározott cél elérése érdekében történő kezeléséhez;

b) [1]az adatkezelés olyan szerződés teljesítéséhez szükséges, amelyben az érintett az egyik fél, vagy az a szerződés megkötését megelőzően az érintett kérésére történő lépések megtételéhez szükséges;

c) [2]az adatkezelés az adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítéséhez szükséges;

d) [3]az adatkezelés az érintett vagy egy másik természetes személy létfontosságú érdekeinek védelme miatt szükséges;

[1] RENDELET 6. cikk (1) bek. b) pont
[2]RENDELET 6. cikk (1) bek. c) pont
[3]RENDELET 6. cikk (1) bek. d) pont

e) [4]az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges;

f) [5]az adatkezelő vagy egy harmadik fél jogos érdekeinek érvényesítéséhez szükséges, kivéve, ha ezen érdekekkel szemben elsőbbséget élveznek az érintett olyan érdekei vagy alapvető jogai és szabadságai, amelyek személyes adatok védelmét teszik szükségessé, különösen, ha az érintett gyermek.

(6) Különleges adat akkor kezelhető, ha

a) [6]az érintett kifejezett hozzájárulását adta a különleges személyes adatok egy, vagy több meghatározott célból történő kezeléséhez, kivéve, ha az uniós vagy a tagállami jog úgy rendelkezik, hogy a különleges adatok kezelésére vonatkozó általános tilalom nem oldható fel az érintett hozzájárulásával;

b) [7]az adatkezelés az adatkezelőnek vagy az érintettnek a foglalkozást, valamint a szociális biztonságot és a szociális védelmet szabályozó jogi előírásokból fakadó kötelezettségei teljesítése és konkrét jogai gyakorlása érdekében szükséges, ha az érintett alapvető jogait és érdekeit védő megfelelő garanciákról is rendelkező uniós vagy tagállami jog, valamint a tagállami jog szerinti kollektív szerződés ezt lehetővé teszi;

c) [8]az adatkezelés az érintett vagy más természetes személy létfontosságú érdekeinek védelméhez szükséges, ha az érintett fizikai vagy jogi cselekvőképtelensége folytán nem képes a hozzájárulását megadni;

d) [9]az adatkezelés valamely politikai, világnézeti vallási vagy érdekképviseleti, szakszervezeti célú alapítvány, egyesület vagy bármely más nonprofit szervezet megfelelő garanciák mellett végzett jogszerű tevékenysége keretében történik, azzal a feltétellel, hogy az adatkezelés kizárólag az ilyen szerv jelenlegi vagy volt tagjaira, vagy olyan személyekre vonatkozik, akik a szervezettel rendszeres kapcsolatban állnak a szervezet céljaihoz kapcsolódóan, és hogy a személyes adatokat az érintettek hozzájárulása nélkül nem teszik hozzáférhetővé a szervezeten kívüli személyek számára;

e) [10]az adatkezelés megelőző egészségügyi vagy munkahelyi egészségügyi célokból, a munkavállaló munkavégzési képességének felmérése, orvosi diagnózis felállítása, egészségügyi vagy szociális ellátás vagy kezelés nyújtása, vagy egészségügyi vagy szociális rendszerek és szolgáltatások irányítása érdekében szükséges, uniós vagy tagállami jog alapján vagy egészségügyi szakemberrel kötött szerződés értelmében;

f) [11]az adatkezelés a népegészségügy területét érintő olyan közérdekből szükséges, mint a határokon át terjedő súlyos egészségügyi veszélyekkel szembeni védelem, vagy az egészségügyi ellátás, a gyógyszerek és az orvostechnikai eszközök magas színvonalának és biztonságának biztosítása, és olyan uniós vagy tagállami jog alapján

[4]RENDELET 6. cikk (1) bek. e) pont
[5]RENDELET 6. cikk (1) bek. f) pont
[6]RENDELET 9. cikk (2) bek. a) pont
[7]RENDELET 9. cikk (2) bek. b) pont
[8]RENDELET 9. cikk (2) bek. c) pont
[9]RENDELET 9. cikk (2) bek. d) pont
[10]RENDELET 9. cikk (2) bek. h) pont
[11]RENDELET 9. cikk (2) bek. i) pont

történik, amely megfelelő és konkrét intézkedésekről rendelkezik az érintett jogait és szabadságait védő garanciákra, és különösen a szakmai titoktartásra vonatkozóan;

g) [12]az adatkezelés közérdekű archiválás céljából, tudományos és történelmi kutatási célból vagy statisztikai célból szükséges olyan uniós vagy tagállami jog alapján, amely arányos az elérni kívánt céllal, tiszteletben tartja a személyes adatok védelméhez való jog lényeges tartalmát, és az érintett alapvető jogainak és érdekeinek biztosítására megfelelő és konkrét intézkedéseket ír elő.

(7) [13]Az érintettel az adat felvétele előtt közölni kell, hogy a Rendelet 13., valamint 14. cikkelyeire tekintettel mely információk alapján történik az adatkezelés. Ennek formája az adatvédelmi tájékoztató közzététele.

(8) [14]Hozzájárulás alapján, amikor az érintett önkéntes, kifejezett, tájékoztatáson alapuló és egyértelmű hozzájárulását adja a személyét érintő adatok kezeléséhez.

a) A hozzájárulás az ugyanazon cél vagy célok érdekében végzett összes adatkezelési tevékenységre kiterjed.

b) A több célt is szolgáló adatkezelés esetén a hozzájárulást az összes adatkezelési célra vonatkozóan egyenként meg kell adni.

c) A hozzájárulással csak olyan adatkezelés folytatható, amelynek során az előzetes tájékoztatás követelményeinek betartása és az önkéntesség igazolható. Nem igazolható az önkéntesség, amennyiben a kizárólag az Egyetem érdekeit szolgáló adatkezeléshez a hozzájárulást alá-fölérendeltségi viszonyban, tömegesen, meghatározott személyi körben, kivétel nélkül adták meg az érintettek.

d) A hozzájárulás bármely olyan formában megadható, amelynek során az érintett azonosítható, és a hozzájárulás ténye rögzített,

e) nem adható hozzájárulás szóban, telefonon

f) hozzájárulás adható különösen:

fa) írásban (az érintett aláírásával);

fb) az érintett egyedi azonosítását (pl. a tanulmányi rendszerrel történő azonosítást) követően elektronikusan, amennyiben a hozzájárulás ténye rögzített (naplózott);

fc) elektronikus úton az érintett Egyetem által nyilvántartott elektronikus levelezési címéről küldött üzenetben, amennyiben az üzenet változtatások nélküli rögzítése és megőrzése biztosított.

(9) A helyi adatvédelmi felelős az érintettek által adott hozzájárulásokról az alábbi tartalommal nyilvántartást vezet:

a) az adatkezelési nyilvántartás neve és iktatószáma,

b) adatkezelési hozzájárulás iktató száma,

c) érintett természetes személyazonosító adatai,

d) adatkezelési hozzájárulás megadásának időpontja,

e) adatkezelési tájékoztató iktató száma,

f) adatkezelési hozzájárulás visszavonásának időpontja.

[12]RENDELET 9. cikk (2) bek. j) pont
[13]RENDELET 12. cikk (1) bek
[14]RENDELET 7. cikk

(10) [15] Az Egyetem szervezeti egységeinél adatkezelést végző alkalmazottak kötelesek a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény 8. § (4) bekezdése, az Eütv. és az Eüak, valamint más, titoktartási kötelezettséget előíró szabály alapján a tevékenységük során megismert személyes adatokat időbeli korlát nélkül titokként megőrizni. A titoktartás nem terjed ki a közérdekű adatok nyilvánosságára és a közérdekből nyilvános adatra vonatkozó, törvényben meghatározott adatszolgáltatási és tájékoztatási kötelezettségre, panaszra és közérdekű bejelentésre.

(11) [16]Az Egyetem új munkavállalója munkába lépésekor - a belépőcsomag részeként - alapszintű adatvédelmi tájékoztatásban részesül. A további képzést és továbbképzést az ABK szervezi. A munkavállalók oktatásáról a helyi adatvédelmi felelős nyilvántartást vezet az alábbi tartalommal:

a) az oktatásban résztvevő neve,
b) az alapszintű oktatás időpontja,
c) a továbbképzés időpontja.

1.5. Beépített adatvédelem, adatvédelmi hatásvizsgálat elvégzése

5. §

(1) [17]A helyi adatvédelmi felelős kérésére az ABK az új adatkezelés megkezdése előtt (különösen új adatkezelési technológiák alkalmazása esetén), ha az valószínűsíthetően magas kockázattal jár a természetes személyek jogaira és szabadságaira nézve, hatásvizsgálatot végez arra vonatkozóan, hogy a tervezett adatkezelési művelet a személyes adatok védelmét miként érinti.

(2) Az ABK az adatvédelmi hatásvizsgálat elvégzésekor az adatvédelmi tisztviselő szakmai tanácsát köteles kikérni.

(3) A hatásvizsgálatot az alábbi esetekben kell elvégezni:

a) természetes személyekre vonatkozó egyes személyes jellemzők olyan módszeres és kiterjedt értékelésekor, amely automatizált adatkezelésen – ideértve a profilalkotást is – alapul, és amelyre a természetes személy tekintetében joghatással bíró vagy a természetes személyt hasonlóképpen jelentős mértékben érintő döntések épülnek,
b) nyilvános helyek nagymértékű, módszeres megfigyelésekor, így például e feltételeknek megfelelő elektronikus megfigyelőrendszer (kamera) alkalmazása esetén;
c) egészségügyi és más különleges adatok nagy számban történő kezelése esetén; azon adatkezelések esetén, amelyek a felügyeleti hatóság adatvédelmi hatásvizsgálatot kötelezően előíró jegyzékében találhatók.
d) Amennyiben az adatvédelmi hatásvizsgálat megállapítja, hogy a tervezett adatkezelés – a kockázatok mérséklése céljából tett intézkedések hiányában – ténylegesen magas kockázattal járna, a személyes adatok kezelését megelőzően az adatvédelmi tisztviselő konzultál a felügyeleti hatósággal.

[15]2012. évi I. törvény 8. § (4) bekezdése, az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. törvény 25. §-a és a Büntető Törvénykönyvről szóló 2012. évi C. törvény 219. §
[16]RENDELET 39. cikk (1) bek b) pont
[17]RENDELET 25. cikk és 35. cikk

(4) Az Egyetem folyamatosan gondoskodik arról, hogy belső szabályzatai, munkautasításai, szerződései az adatvédelmi előírásoknak megfeleljenek. A szabályzatok, utasítások, (belső szabályozó dokumentumok), munkautasítások, mintaszerződések kiadását megelőzően a személyes adatkezeléssel kapcsolatos kérdésekben az ABK véleményét ki kell kérni. A szabályzatok és utasítások felhatalmazásánál a Rendelet felhatalmazását meg kell jelölni, amennyiben az releváns.

1.6. Az adatvédelem elveinek érvényesítése és számon kérhetőségének biztosítása

6. §

(1) [18]Az Egyetem személyes adatot akkor kezelhet, ha:

a) Az adatkezelést törvény elrendeli (kötelező adatkezelés). Ilyen adatkezelés különösen a felsőoktatási tevékenységgel, a foglalkoztatással, a köznevelési tevékenységgel vagy az egészségügyi szolgáltatások nyújtásával összefüggő adatkezelés.

b) Az adatkezelés jogi kötelezettség teljesítéséhez szükséges. Ilyen adatkezelés különösen azon adatkezelés, amely valamely jogszabályban előírt kötelezettség (pl. adatszolgáltatás) teljesítése érdekében feltétlenül szükséges.

c) Az érintett az adatkezeléshez az 4. § (8) bekezdés (a)-(c) pontoknak megfelelő hozzájárulását adta. Ilyen adatkezelés különösen az önkéntes feliratkozáson alapuló hírlevelek küldésével, különböző eseményeken, nyereményjátékokban való részvétellel, kérdőívek kitöltésével vagy tudományos kutatásban való részvétellel összefüggő adatkezelések.

d) Az adatkezelés olyan szerződés teljesítéséhez szükséges, amelyben az érintett az egyik fél, vagy az a szerződés megkötését megelőzően az érintett kérésére történő lépések megtételéhez szükséges. Ilyen adatkezelés lehet különösen valamely Egyetem által nyújtott, önkéntesen igénybe vehető szolgáltatás során történő adatkezelés.

e) Az adatkezelés az érintett vagy egy másik természetes személy létfontosságú érdekeinek védelme miatt szükséges.

f) Az adatkezelés az adatkezelő vagy egy harmadik fél jogos érdekeinek érvényesítéséhez szükséges, kivéve, ha ezen érdekekkel szemben elsőbbséget élveznek az érintett olyan érdekei vagy alapvető jogai és szabadságai, amelyek személyes adatok védelmét teszik szükségessé, különösen, ha az érintett gyermek.

(2) [19]Az Egyetem a személyes adatok kezelése során, az adatkezelés elveinek érvényesítése érdekében az alábbi intézkedéseket teszi:

a) [20]Jogszerűség, tisztességes eljárás és átláthatóság érdekében: A személyes adatok kezelését jogszerűen és tisztességesen, az érintett számára átlátható módon kell végezni. A személyes adatok kezelésekor a természetes személyek számára átláthatóvá kell tenni a rájuk vonatkozó személyes adataik gyűjtésének és felhasználásának jogalapját, módját, miértjét, a kezelt adatok körét, továbbá az azokba való betekintés lehetőségét és módját. Annak biztosítása érdekében, hogy a személyes adatok kezelése az érintett számára átlátható legyen, a helyi adatvédelmi felelős adatkezelési célonként

[18] RENDELET 5. cikk (2) bek és 5 cikk (1) bek. és 6. cikke
[19] RENDELET 5. cikk (2) bek és 5 cikk (1) bek. és 6. cikke
[20]RENDELET 5. cikk (1) bek. a) pont

valamennyi adatkezelésről adatkezelési nyilvántartást vezet, az abban nyilvántartott minden adatkezelésről adatkezelési tájékoztatót készít, amelyeket nyilvántart és nyilvánosan és korlátozás mentesen hozzáférhetővé tesz szervezeti egysége alhonlapján.

b) [21]Célhoz kötöttség: A személyes adatok gyűjtése csak meghatározott, egyértelmű és jogszerű célból történhet. A személyes adatok nem kezelhetők ezekkel a célokkal össze nem egyeztethető módon.

c) [22]Adattakarékosság: A személyes adatoknak az adatkezelés céljai szempontjából megfelelőnek és relevánsnak kell lenniük, valamint csak a szükségesre szabad korlátozódniuk.

d) [23]Pontosság: A személyes adatoknak, pontosnak és naprakésznek kell lenniük, azaz minden észszerű intézkedést meg kell tenni annak érdekében, hogy az adatkezelés céljai szempontjából pontatlan személyes adatokat haladéktalanul töröljék vagy helyesbítsék.

e) [24]Korlátozott tárolhatóság: A személyes adatok tárolásának olyan formában kell történnie, amely az érintettek azonosítását csak a személyes adatok kezelése céljainak eléréséhez szükséges ideig teszi lehetővé; a személyes adatok ennél hosszabb ideig történő tárolására csak akkor kerülhet sor, ha a személyes adatok kezelése ezt követően is igazolhatóan szükséges. Annak biztosítása érdekében, hogy a személyes adatok tárolása a szükséges időtartamra korlátozódjon, az Egyetem minden adatkezelése tekintetében adattörlési határidőt állapít meg az iratkezelési szabályzatában, ezt a határidőt pedig az adatkezelési nyilvántartásába felvezeti.

f) Integritás és bizalmas jelleg: A személyes adatok kezelését oly módon kell végezni, hogy megfelelő technikai és szervezési intézkedések alkalmazásával biztosítva legyen a személyes adatok megfelelő biztonsága, az adatok jogosulatlan vagy jogellenes kezelésével, véletlen elvesztésével, megsemmisítésével vagy károsodásával szembeni védelmet is ideértve.

g) [25]Elszámoltathatóság: az ABK az adatkezeléssel érintett folyamatok jelen szabályzat előírásai szerinti kialakításához gyakorlati segítséget nyújt a megfelelőség biztosításához. Az adatvédelmi tisztviselő éves munkaterv szerint, az ABK pedig év közben, az egyes ügyek kapcsán folyamatosan vizsgálja az adatvédelmi követelmények teljesítését. Az ABK a helyi adatvédelmi felelősök által készített éves önellenőrzési jegyzőkönyvek útján rendszeresen meggyőződik a megfelelőség aktuális helyzetéről.

[21]RENDELET 5. cikk (1) bek. b) pont
[22]RENDELET 5. cikk (1) bek. c) pont
[23]RENDELET 5. cikk (1) bek. d) pont
[24]RENDELET 5. cikk (1) bek. e) pont
[25]RENDELET 5. cikk (2) bek.

1.7. Az ügyintézés során történő adatkezelési és adatbiztonsági előírások

7. §

(1) [26]Az Egyetem munkatársa az Infotv., a Rendelet és jelen szabályzat előírásai alapján személyes adatnak minősülő adatokat tartalmazó iratokat köteles munkaidőn túl – és amelyeket lehetséges, munkaidőben is – zárt szekrényben tartani. Az asztalon és az irodában egyéb helyen hivatalos iratok csak munkavégzés céljából és annak időtartama alatt tárolhatók.

(2) [27]Az ügyintézőnél vagy az irattárban lévő, személyes adatot tartalmazó iratba az ügyintézőn és az ügyintéző vezetőjén kívül más személy csak akkor tekinthet be, ha ezt törvény lehetővé, vagy az ügyintéző részére küldött megkeresésben igazolja, hogy a tevékenységével összefüggő feladatellátása szükségessé teszi.

(3) [28]Jogszabályi felhatalmazás hiányában csak az érintett hozzájárulása esetén lehet az adatot harmadik személy részére továbbítani. Amennyiben az érintett nem járul hozzá az adatai más szerv részére történő továbbításához, tájékoztatni kell arról, hogy kérelme ez esetben nem, vagy nem teljes egészében teljesíthető.

(4) Egyetemen belüli adattovábbítás során az adatot kérő minden esetben igazolni köteles, az adatkérés célját, jogalapját. Az adatátadásra csak ennek vizsgálatát követően kerülhet sor.

(5) [29]Az érintett vagy képviselője betekintési jogának gyakorlása során úgy kell eljárni, hogy ezáltal mások jogai ne sérülhessenek (a más személyre vonatkozó személyes, vagy védett adatokat ki kell takarni vagy más módon felismerhetetlenné tenni). Ugyanígy kell eljárni a másolat, kivonat készítésekor is.

(6) [30]Az (1) bekezdésben felsorolt iratok elzárásáért az az ügyintéző felelős, akinél azok a munkaidő befejezésekor találhatók. Az egyéb szempontokon túl adatvédelmi megfontolásból azokat a helyiségeket, ahol közös használatú nyomtató vagy másológép üzemel, az adatbiztonsági követelmények figyelembevételével kell használni.

(7) [31]Az egyéb szempontokon túl adatvédelmi megfontolásból azokat a helyiségeket, ahol számítógép, munkaállomás üzemel, úgy kell használni, hogy az megfeleljen az adatvédelmi, tűzrendészeti és informatikai biztonsági követelményeknek. Az ügyintéző köteles a számítógépet és az ahhoz alkalmazott adathordozókat úgy kezelni, tárolni, hogy a védelmet igénylő adatokat illetéktelen személy ne ismerhesse meg. Köteles továbbá a munkaidő végeztével a munkaállomást – a folyamatosan bekapcsolva és online tartandó munkaállomások kivételével – kikapcsolni, az ajtót bezárni.

(8) [32]Személyes adatokat is tartalmazó iratot az Egyetem helyiségéből kivinni – munkaköri feladat ellátásának kivételével – csak a közvetlen felettes vezető engedélyével lehet. Az ügyintéző ez esetben is köteles gondoskodni arról, hogy az ne vesszen el, ne rongálódjon vagy semmisüljön meg, és tartalma illetéktelen személy tudomására ne jusson.

[26]RENDELET 5 cikk (1) bek f) pont
[27]RENDELET 5 cikk (1) bek f) pont
[28]RENDELET 6 cikk (1) bek
[29]RENDELET 5 cikk (1) bek f) pont
[30]RENDELET 32. cikk
[31]RENDELET 5 cikk (1) bek f) pont
[32]RENDELET 5 cikk (1) bek f) pont

(9) [33]Az adatkezelés céljának eléréséhez már nem szükséges, és olyan adatokat, amelyekre nézve az adatkezelés célja megszűnt vagy módosult – az Iratkezelési Szabályzatban foglaltakkal összhangban – haladéktalanul, vagy az előírt megőrzési határidő leteltével meg kell semmisíteni. A személyes adatokat tartalmazó egyéb iratanyagok megsemmisítéséről szintén a szükséges biztonsági intézkedések mellett kell gondoskodni.

(10) [34]Az egyes nyilvántartások, adatkezelések tekintetében a hozzáférési jogosultságot a szervezeti egység vezetőjének személyre, munkaköri feladatra lebontva, az Információbiztonsági szabályzat előírásaival összhangban kell meghatároznia.

(11) [35]Az érintett kérelmére, kezdeményezésére indult eljárásban az eljárás lefolytatásához szükséges személyes adatok tekintetében, – amennyiben az adatkezelés alapja az érintett hozzájárulása – a hozzájárulást megadottnak kell tekinteni.

(12) [36]A hozzájáruláson alapuló adatkezeléséhez az érintett írásbeli hozzájárulását kell kikérni (amely tartalmazza a személyazonosításra alkalmas adatait, valamint azon nyilatkozatát, hogy az adatkezelő által közzétett és általa megismert adatkezelési tájékoztató (a tájékoztató neve és elérési helyének megnevezése) alapján önkéntes hozzájárulását adja az abban megjelölt célból és jogalappal az abban megjelölt személyes adatainak az adatkezelő általi kezeléséhez.

(13) [37]Az ügyintézés során csak azok a személyes vagy különleges adatok kezelhetők, amelyek az ügy szempontjából feltétlenül szükségesek, és amelyeknek a célhoz kötöttsége igazolható. Az adatok csak az adott ügy intézése érdekében használhatók fel, más eljárásokkal és adatokkal – a törvény eltérő rendelkezése hiányában – nem kapcsolhatók össze.

(14) [38]Az adatminőség biztosítása céljából személyes adat csak az érintett személyének azonosítására alkalmas és érvényes hatósági igazolványból, különleges adat az érintett írásos hozzájárulása szerint rögzíthető.

(15) [39]Az adatfelvétel és a további adatkezelés folyamán ügyelni kell a személyes adatok pontosságára, teljességére és időszerűségére, hogy emiatt az érintettek jogai ne sérülhessenek.

(16) [40]Az ügyiratba nem kerülő, papíralapú feljegyzésben rögzített, személyes és különleges adatokat – további felhasználásuk megakadályozása érdekében – azonosításra alkalmatlanná kell tenni. A számítástechnikai eljárás során keletkezett munkapéldányt, illetőleg rontott vagy egyéb okból feleslegessé vált példányokat meg kell semmisíteni.

[33]RENDELET 32. cikk
[34]RENDELET 32. cikk
[35]RENDELET 6. cikk (1) bek.
[36]RENDELET 7. cikk
[37]RENDELET 5. cikk (1) bek. b) pont
[38]RENDELET 5. cikk (1) bek. d) pont
[39]RENDELET 5. cikk (1) bek. d) pont
[40]RENDELET 5. cikk (1) bek. f) pont

1.8. Az adatkezelés általános céljai, az adatkezelési dokumentumok, nyilvántartások

8. §

(1) [41]Az Egyetem az adatkezelés eltérő célja alapján ügyviteli és nyilvántartási célú adatkezelést végez.

(2) A jelen Szabályzat által előírt nyilvántartásokat és dokumentumokat a helyi adatvédelmi felelős vezeti, valamint készíti el. A nyilvántartások teljes körűségéért, az abban feltüntetett adatok valódiságáért és naprakészségéért a helyi adatvédelmi felelőst kijelölő szervezeti egység vezetője felelős.

1.9. Az adatkezelési tevékenység nyilvántartása

9. §

(1) [42] Az Egyetemen személyes adat kezelésére a Rendelet 30. cikke szerinti adatkezelési nyilvántartásba vételt követően kerül sor.

(2) Az adatkezelési nyilvántartást az Egyetem, mint adatkezelő a helyi adatvédelmi felelősök útján, decentralizáltan vezeti és őrzi.

(3) A nyilvántartási célú adatállományt kezelő szervezeti egység vezetője az új adatállomány kialakítását a tevékenység megkezdése előtt bejelenti az ABK-nak. Amennyiben az ABK, vagy az adatvédelmi tisztviselő tevékenysége végzése során megállapítja, hogy a személyes adatok kezelése nyilvántartás vezetését igényli, erről tájékoztatja a szervezeti egység vezetőjét és módszertani segítséget nyújt a nyilvántartással összefüggő feladatok ellátásához.

(4) Az adatkezelési nyilvántartásnak tartalmaznia kell a szervezeti egység belső tagozódása szerinti, valamennyi szervezeti rész adatkezelésének a nyilvántartását. A szervezeti egység folyamatba épített önellenőrzéssel, az ABK pedig éves ellenőrzéssel vizsgálja a közzétett nyilvántartások tartalmi megfelelőségét, aktualitását. A szervezeti egység szükség esetén az adatkezelési nyilvántartást kiegészíti, módosítja. A megszűnt adatkezelés esetén a szervezeti egység az adatkezelési nyilvántartást archiválja, új adatkezelés esetén új adatkezelési nyilvántartást rendszeresít.

(5) A nyilvántartást a helyi adatvédelmi felelős kijelölésére kötelezett szervezeti egységek honlapjukon xls formátumban teszik közzé.

(6) Az adatkezelési nyilvántartás mintája a formanyomtatványtárból érhető el.

1.10. Adattovábbítás és a továbbított adatok nyilvántartása

10. §

(1) [43]A személyes adatokat az érintetten kívül azon személyek részére kell továbbítani, akik az adatkezelés célját és jogalapját kifejezetten megjelölték és akiket az adat megismerésére jogszabály rendelkezése felhatalmaz.

(2) Az adattovábbítást nyilván kell tartani annak érdekében, hogy megállapítható legyen, hogy az adatkezelő mely adatot, kinek, milyen felhatalmazás alapján, mikor továbbította, vagy

[41]RENDELET 6. cikk
[42]RENDELET 30. cikk
[43] RENDELET (5) cikk (2) bek.

szolgáltatta (pl. belföldi jogsegély stb.). Amennyiben a nyilvántartásba olyan új tétel bejegyzése indokolt, ahol a jogcím eldöntése nem egyértelmű, az ABK a helyi adatvédelmi felelős egyedi megkeresése alapján megvizsgálja az adattovábbítás jogalapját, jogszerűségét, és állást foglal az adattovábbítás teljesíthetőségéről.

(3) A nyilvántartást a helyi adatvédelmi felelős szervezeti egységenként vezeti.

(4) Az adattovábbítás jogszerűségéért a szervezeti egység vezetője az általa kezelt adatok tekintetében az érintettel szemben felelősséggel tartozik.

(5) Amennyiben az adattovábbítást nem lehet jogszerűen teljesíteni, vagy a kérelem elbírálásához szükséges információkat az adat kérője a felhívást követően sem jelölte meg, az adattovábbítást meg kell tagadni.

(6) Az adattovábbítás megtagadásáról – annak indokolásával együtt – írásban kell értesíteni az igénylőt.

(7) Az érintettet a kérelmére indult eljárásban az adattovábbításra vonatkozó törvényi felhatalmazás hiányában nyilatkoztatni kell – különleges adatai tekintetében írásban –, hogy hozzájárul-e személyes adatainak továbbításához, amennyiben ügye elintézéséhez más szerv megkeresése szükséges.

(8) Az érintettet megilleti az a jog, hogy személyes adatai kezeléséről tájékoztatást kérjen, továbbá kérheti személyes adatainak helyesbítését, vagy – a kötelező adatkezelés kivételével – azok törlését vagy zárolását. Az adatkezelésről szóló tájékoztatásra vonatkozó kérelmeket a jogszabályi feltételek fennállása esetén legfeljebb 30 napon belül, lehetőség szerint azonban soron kívül teljesíteni kell.

(9) A személyes adatokat továbbítani, vagy adatszolgáltatást teljesíteni, és a különböző adatkezeléseket összekapcsolni csak akkor lehet, ha ahhoz az érintett hozzájárult, vagy törvény ezt előírja, vagy megengedi és az adatkezelés feltételei minden egyes személyes adatra nézve teljesülnek.

(10) A helyi adatvédelmi felelős az adattovábbítási nyilvántartást minden év december 31-ig felülvizsgálja, amennyiben szükséges, módosítja, a felülvizsgálatról jegyzőkönyvet készít. A jegyzőkönyvet a tárgyévet követő év január 10-ig elektronikus úton megküldi az ABK-nak.

(11) Az ABK a Rendelet 30. cikke szerint készült adattovábbítási nyilvántartás mintáját, valamint a nyilvántartás felülvizsgálatának elvégzéséhez szükséges jegyzőkönyv mintáját a formanyomtatványtárban közzéteszi.

1.11. Az adatkezelési tájékoztatók és nyilvántartásuk

11. §

(1) [44]Ha az érintettre vonatkozó személyes adatokat az érintettől gyűjtik, az adatkezelő a személyes adatok megszerzésének időpontjában, ha nem az érintettől gyűjtötték, akkor adatok megszerzésétől számított észszerű határidőn, de legkésőbb egy hónapon belül az érintettet adatkezelési tájékoztató formájában tájékoztatja.

(2) Az Egyetem két típusú adatkezelési tájékoztatót alkalmaz:

[44] RENDELET 13. és 14. cikk

a) általános adatkezelési tájékoztató az Egyetem adatkezelési tevékenységének összefoglalójaként (előkészítő: ABK, kiadmányozó: rektor, a kancellár és a Klinikai Központ elnöke),
b) egyedi adatkezelési tájékoztatókat, az egyes célonként elhatárolt egyedi adatkezelés tevékenységek leírásaként (előkészítő: helyi adatvédelmi felelős, kiadmányozó a helyi adatvédelmi felelős kijelölésére kötelezett szervezeti egység vezetője).

(3) [45]Az általános adatkezelési tájékoztató tartalmazza:
a) az Egyetem nevét, címét,
b) az Egyetem képviselőjének nevét elérhetőségét,
c) az Egyetem adatvédelmi tisztviselőjének elérhetőségét,
d) az Egyetem által kezelt személyes adat kezelésének célját,
e) az Egyetem által kezelt adat kezelésének jogalapjait,
f) az Egyetem által kezelt személyes adatok főkategóriáit,
g) az adatkezeléssel érintett személyek fő csoportjait,
h) az Egyetem által kezelt adat általános kezelési és őrzési idejét,
i) az Egyetem által az adatbiztonság érdekében alkalmazott általános szervezési és technikai intézkedéseket,
j) az Egyetem adatkezelése során esetlegesen bekövetkező adatvédelmi incidensek, kockázatok és ezen kockázatok kezelésre tett intézkedéseket,
k) az Egyetem által személyes adatokra vonatkozóan rendszeresen nyújtott szolgáltatás címzettjeit,
l) az Egyetem adatkezelési tevékenysége körében alkalmazott közös adatkezelők, adatfeldolgozók kategóriát és tevékenységük jellegét.

(4) [46]Az átalános adatkezelési tájékoztatók az érintettek csoportjai szerint
a) a munkavállalók adatainak kezeléséről,
b) a hallgatók adatainak kezeléséről,
c) az egészségügyi adatok kezeléséről,
d) kutatási célú adatkezelésről,
e) a külön jogszabályok által védett személyiségi jogokat tartalmazó adatkezelésről

szóló tájékoztatók.

(5) [47]Az egyedi adatkezelési tájékoztatók a (3) bekezdésben foglaltakon túl tartalmazzák az Egyetem által
a) az adott célból kezelt személyes adat kezelésének célját,
b) az adott célból kezelt adat kezelésének jogalapját,
c) az adott célból kezelt személyes adatok kategóriáit,
d) az adott célból való adatkezelése során érintett személyek csoportjait,
e) kezelt adat általános kezelési és őrzési idejét,
f) az adatbiztonság érdekben alkalmazott általános szervezési és technikai intézkedéseket,

[45] RENDELET 13. cikk
[46] RENDELET 13. cikk
[47] RENDELET 13. cikk

g) az adott célú adatkezelés során esetlegesen bekövetkező adatvédelmi incidensek, kockázatok és ezen kockázatok kezelésre tett intézkedéseket,
h) az adott célból folytatott adatkezelés során az adattovábbítások címzettjeit,
i) az adott célból folytatott adatkezelés során alkalmazott közös adatkezelők, adatfeldolgozók megnevezését és tevékenységét.

(6) [48]Az Egyetem adatkezelési tevékenységéről az adatkezelési tájékoztatók útján, azoknak a honlapon való közzétételével bocsátja az érintett rendelkezésére az információkat.
a) Az általános adatkezelési tájékoztatókat az Egyetem honlapjának főoldalán az ABK teszi közzé.
b) Az egyedi adatkezelési tájékoztatókat a helyi adatvédelmi felelős kijelölésére kötelezett szervezeti egység honlapjának főoldalán, a Jogi és Igazgatási Főigazgatóság (a továbbiakban: JIF) honlapján pedig az ezekre mutató linket kell elhelyezni.

(7) [49]Az egyedi adatkezelési tájékoztatók közzétételéről nyilvántartást kell vezetni az alábbi tartalommal
a) az adatkezelési tájékoztató iktatószáma,
b) az adatkezelési tájékoztató címe,
c) az adatkezelési tájékoztató közzétételnek ideje,
d) az adatkezelési tájékoztató hatályvesztésének/módosításnak időpontja.

(8) [50]A helyi adatvédelmi felelős az egyedi adatkezelési tájékoztatókról készített nyilvántartást minden év december 31-ig felülvizsgálja, amennyiben szükséges módosítja, a felülvizsgálat eredményéről jegyzőkönyvet készít. A jegyzőkönyvet a tárgyévet követő év január 10-ig elektronikus úton megküldik az ABK-nak.

(9) Az ABK nyilvántartás mintáját, valamint a nyilvántartás felülvizsgálatának elvégzéséhez szükséges jegyzőkönyv mintáját a formanyomtatványtárban közzéteszi.

1.12. Rendelkezési Nyilvántartás

12. §

(1) [51]A helyi adatvédelmi felelős a Rendelet 15-22. cikkében meghatározott az érintettet megillető jogok
a) tájékoztatás,
b) hozzáférés,
c) helyesbítés,
d) korlátozás,
e) törlés/felejtés,
f) adathordozás,
g) tiltakozás,
h) hozzájárulás

teljesítéséről - szervezeti egységenkénti bontásban - Rendelkezési Nyilvántartást vezet.

[48] RENDELET 5. cikk (2) bek.
[49] RENDELET 5. cikk (2) bek.
[50]RENDELET 5. cikk (1) bek. d) pont
[51] RENDELET 5. cikk (2) bek.

(2) A helyi adatvédelmi felelős a Rendelkezési Nyilvántartást minden év december 31-ig felülvizsgálja, amennyiben szükséges módosítja, a felülvizsgálat eredményéről jegyzőkönyvet készít. A jegyzőkönyvet és mellékleteit a tárgyévet követő év január 10-ig elektronikus úton megküldi az ABK-nak.
(3) Az ABK nyilvántartás mintáját, valamint a nyilvántartás felülvizsgálatának elvégzéséhez szükséges jegyzőkönyv mintáját a formanyomtatványtárban közzéteszi.

1.13. Az adatfeldolgozók, közös adatkezelők, adatfeldolgozások nyilvántartása

13. §

(1) Az adatfeldolgozási, közös adatkezelési és harmadik személy adatkezelő részére az Egyetem által végzett adatfeldolgozási szerződést a jogi véleményezés keretében az ABK is véleményezi.
(2) Az (1) bekezdés szerinti szerződésekről az ABK nyilvántartást vezet, amely tartalmazza
   a) az adatfeldolgozó, közös adatkezelő, adatkezelésre megbízást adó szervezet nevét, címét, képviselőjének nevét;
   b) az adatfeldolgozó, közös adatkezelő, adatkezelésre megbízást adó szervezet adatvédelmi tisztviselőjének nevét és elérhetőségét;
   c) az adatkezelés, adatfeldolgozás célját;
   d) az adatkezelés, adatfeldolgozás céljából kezelt adatok kezelésének jogalapját;
   e) az adatkezelés, adatfeldolgozás célból kezelt személyes adatok kategóriáit;
   f) az adatkezelés, adatfeldolgozás célból való adatkezelés során érintett személyek csoportjait;
   g) az adatkezelésre, adatfeldolgozásra vonatkozó megállapodás hatályát;
   h) az Egyetem érintett szervezeti egységét.
(3) Az adatfeldolgozásra a Rendelet 28. cikke, a közös adatkezelőkkel a Rendelet 30. cikke szerinti megállapodást kell az alapszerződés mellékszerződéseként megkötni. Ennek mintáját az ABK a formanyomtatványtárban közzéteszi.

1.14. Adatvédelmi incidensek és nyilvántartásuk

14. §

(1) [52]A munkatársak kötelesek az észlelt adatvédelmi incidensek (a továbbiakban: incidens) gyanúját - tudomásukra jutásától számított 24 órán belül - a helyi adatvédelmi felelősnek (annak hiányában a szervezeti egység vezetőjének) bejelenteni.
(2) A helyi adatvédelmi felelős az észlelt incidenst - az incidens tudomására jutásától számított legkésőbb 36 órán belül - írásban jelenti az adatvédelmi tisztviselőnek és az információbiztonsági felelősnek.
(3) A határidő elmulasztása esetén az érintett szervezeti egység vezetője igazoló jelentést készít a rektornak és a kancellárnak, akik a további teendőket az adatvédelmi tisztviselő véleményének kikérését követően határozzák meg.

[52] RENDELET 33. cikk

(4) [53]Az Egyetem – az adatvédelmi tisztviselő útján – az incidenssel kapcsolatos intézkedések ellenőrzése, valamint az érintett tájékoztatása céljából nyilvántartást vezet, amely tartalmazza az érintett személyes adatok körét, az incidenssel érintettek körét és számát, az incidens időpontját, körülményeit, hatásait és az elhárítására megtett intézkedéseket, valamint az adatkezelést előíró jogszabályban meghatározott egyéb adatokat.

(5) [54]Az adatvédelmi tisztviselő a bejelentést követő 48 órán belül döntést hoz arról, hogy az incidenssel kapcsolatban terheli-e jelentéstételi kötelezettség az Egyetemet. Amennyiben az Egyetemet jelentéstételi kötelezettség terheli az adatvédelmi hatóság felé, a jelentést úgy készíti elő döntéshozatalra a rektor és a kancellár részére, hogy a jelentés megtételére 72 órán belül sor kerülhessen.

(6) [55]Az incidens kockázatelemzésekor az adatvédelmi tisztviselő vizsgálja:

a) az adatvédelmi incidens jellegét,
b) az érintettek körét és hozzávetőleges számát,
c) az incidenssel érintett adatok kategóriáit és hozzávetőleges számát,
d) a helyi adatvédelmi felelős vagy a további tájékoztatást nyújtó egyéb kapcsolattartó nevét és elérhetőségeit,
e) az incidensből eredő, valószínűsíthető következményeket,
f) az incidens orvoslására tett, vagy tervezett intézkedéseket, beleértve adott esetben az incidensből eredő esetleges hátrányos következmények enyhítését célzó intézkedéseket.

(7) Az incidens adatvédelmi tisztviselő részére történő bejelentéséhez, az értékeléséhez, az incidenskezelésről való döntéshez, az incidens felügyeleti hatósághoz történő bejelentéséhez, az érintetteknek az incidensről való tájékoztatásához szükséges nyomtatványokat az ABK a formanyomtatványtárban közzéteszi.

(8) [56]Az adatvédelmi tisztviselő – a rektor és a kancellár döntésének megfelelően – az incidens bekövetkezését – ha az adatvédelmi incidens valószínűsíthetően kockázattal jár az érintett jogaira – a tudomásra jutástól számított 72 órán belül bejelenti a felügyeleti hatóságnak.

(9) [57]Ha az adatvédelmi incidens valószínűsíthetően magas kockázattal jár az érintett jogaira és szabadságaira nézve, a rektor döntésének megfelelően az Egyetem – indokolatlan késedelem nélkül – de legfeljebb 30 napon belül tájékoztatja az érintettet.

(10) A helyi adatvédelmi felelős az általa vezetett incidensek nyilvántartását minden év december 31-ig felülvizsgálja, amennyiben szükséges módosítja, a felülvizsgálat eredményéről jegyzőkönyvet készít, amelyet a tárgyévet követő év január 10-ig elektronikus úton megküldi az ABK-nak.

(11) Az ABK az incidenskezelési nyilvántartás, valamint a nyilvántartás felülvizsgálatának elvégzéséhez szükséges jegyzőkönyv mintáját a formanyomtatványtárban közzéteszi.

[53] RENDELET 5 cikk (2) bek.
[54] RENDELET 33. cikk (1) bek.
[55] RENDELET 33. cikk (3) bek. 39. cikk (19 bek. d) pont
[56] RENDELET 33. cikk (1) bek.
[57] RENDELET 34. cikk

1.15. A helyi adatvédelmi felelősök és nyilvántartásuk

15. §

(1) Az 3. § (2) bekezdés szerint kijelölésre kötelezett szervezeti egység vezetője a helyi adatvédelmi felelős kijelöléséről, valamint a kijelölés visszavonásáról 8 napon belül köteles az ABK-t tájékoztatni.

(2) Az ABK a helyi adatvédelmi felelősökről nyilvántartást vezet.

(3) A nyilvántartás tartalmazza:

a) a szervezeti egység nevét,

b) a helyi adatvédelmi felelős nevét, beosztását, elérhetőségét,

c) a helyi adatvédelmi felelős kijelölésének/ kijelölés visszavonásának időpontját.

2. Az érintettek adatkezeléssel kapcsolatos jogainak biztosítása

2.1. Az érintett jogainak biztosítása

16. §

(1) Az Egyetem elősegíti az érintett jogainak a gyakorlását. Az érintett jogai gyakorlásához a kérelem benyújtásakor köteles személyazonosságát és jogosultságát igazolni. Amennyiben a kérelmet nem az arra jogosult terjeszti elő, vagy a kérelmező nem azonosítható, a kérelmet el kell utasítani. A kérelmet a szabályzat melléklete szerinti, a JIF honlapján bárki számára korlátozásmentesen hozzáférhető formanyomtatványon kell benyújtani.

(2) A kérelem elektronikus úton az adatvedelem@semmelweis.hu email címen, vagy postai úton: Semmelweis Egyetem Adatvédelmi és Betegjogi Központ 1428 Budapest, Pf. 2. nyújtható be.

(3) Amennyiben a kérelmet az Egyetem más szervezeti egységénél nyújtották be, azt három munkanapon belül továbbítani kell az ABK-nak.

(4) A kérelem hiányos benyújtása esetén a kérelmezőt 8 napon belül hiánypótlásra hívja fel az ABK. A hiánypótlási határidő nem számít bele a 8 napos továbbítási, valamint a kérelem teljesítésére előírt 30 napos határidőbe.

(5) Az ABK a kérelmező jogosultságáról és a kérelem teljesíthetőségéről szóló álláspontjával együtt 8 munkanapon belül megküldi a kérelmet az annak teljesítésében közreműködő szervezeti egységnek.

(6) A szervezeti egység vezetője indokolatlan késedelem nélkül, legfeljebb a kérelem beérkezésétől számított 30 napon belül tájékoztatja az érintettet a kérelem nyomán hozott intézkedésekről.

(7) A kérelem összetettségét és a kérelmek számát figyelembe véve, szükség esetén a határidő további két hónappal meghosszabbítható. A határidő meghosszabbítására az ABK és a kérelem teljesítésében közreműködő szervezeti egység is jogosult.

(8) A határidő meghosszabbításáról a szervezeti egység vezetője a késedelem okának megjelölésével a kérelem kézhezvételétől számított egy hónapon belül tájékoztatja az érintettet és egyidejűleg az ABK-t is. Ha az érintett elektronikus úton nyújtotta be a kérelmet, a tájékoztatást lehetőség szerint elektronikus úton kell megadni, kivéve, ha az érintett azt másként kéri.

(9) A kérelmet vizsgáló szervezeti egység vezetője a kérelem elutasításáról a beérkezésétől számított egy hónapon belül írásban, indokolva tájékoztatja a kérelmezőt és egyidejűleg az ABK-t is.

(10) A beérkezett kérelmekről és azok teljesítéséről, elutasításáról a helyi adatvédelmi felelős nyilvántartást vezet. A nyilvántartás tartalmazza:

a) az ügyirat számát,
b) a kérelmező azonosító adatait,
c) a kérelem tárgyát és az érintett jogának típusát,
d) a kérelem beérkezésének napját,
e) a kérelem teljesítését és annak idejét,
f) a kérelem elutasításának okát és idejét,
g) a kérelem elbírálásának időtartamát.

2.2. Az érintettek tájékoztatása

17. §

(1) [58]Az Egyetem az érintettek megfelelő tájékoztatása érdekében valamennyi adatkezeléséről adatkezelési tájékoztatót ad ki.

(2) Az adatkezelési tájékoztató tartalmazza a személyes adatok kezeléséről készített nyilvántartásban rögzítetteken túlmenően a tájékoztatást arról, hogy az érintett

a) jogában áll megerősítést és tájékoztatást kapni a róla kezelt adatokról,
b) milyen módon gyakorolhatja az adatkezeléssel összefüggésben őt megillető jogokat,
c) kérelmezheti az adatkezelőtől a rá vonatkozó személyes adatokhoz való hozzáférést, azok módosítását, helyesbítését, törlését vagy kezelésének korlátozását, és tiltakozhat az ilyen személyes adatok kezelése ellen,
d) adatainak hordozhatóságát kérheti az adatkezelőtől,
e) az adatkezeléshez adott hozzájárulását bármely időpontban visszavonhatja, amely nem érinti a visszavonás előtt - a hozzájárulás alapján - végrehajtott adatkezelés jogszerűségét,
f) jogai védelmében a felügyeleti hatósághoz panasszal fordulhat,
g) a személyes adat szolgáltatása jogszabályon vagy szerződéses kötelezettségen alapul vagy szerződés kötésének előfeltétele-e,
h) köteles-e a személyes adatokat megadni, továbbá, hogy milyen lehetséges következményekkel járhat az adatszolgáltatás elmaradása.

(3) A jogszabály rendelkezése, közérdekű vagy közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtása, az Egyetemre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítése, szerződéses kötelezettség, saját, vagy harmadik személy jogos érdeke, az érintett érdeke alapján végzett adatkezelés esetén az Egyetem a tájékoztatást elektronikusan teszi meg; a tájékoztatók elérhetőségét az Egyetem a központi honlapján biztosítja. Az adatkezelési tájékoztatók elérhetőségének helyéről az Egyetem az érintetteket valamennyi adatkezelés esetében tájékoztatja.

[58] RENDELET 15. cikk

(4) Az érintett hozzájárulása alapján történő adatkezelés esetében a tájékoztatót az érintett részére - átvétel, postai kézbesítés, elektronikus levél formájában - át kell adni és az átvétel tényét igazoló dokumentumot az adatkezelés mellett meg kell őrizni. A tájékoztatást az érintett részére - az átlátható tájékoztatás, kommunikáció és az érintett jogainak gyakorlására vonatkozó megfelelő intézkedések érvényesülése érdekében - az érintettől történő adatfelvétel előtt kell megadni. Amennyiben nem az érintettől származnak az adatok, erről 30 napon belül meg kell történnie az érintett tájékoztatásának.

(5) A tájékoztatásért a helyi adatvédelmi felelős kijelölésére kötelezett szervezeti egység vezetője tartozik felelősséggel.

2.3. Az adatok módosításához és helyesbítéséhez való jog biztosítása

18. §

(1) A helyesbítéshez való jog biztosítása során az érintett jogosult arra, hogy kérésére az Egyetem indokolatlan késedelem nélkül módosítsa, vagy helyesbítse a rá vonatkozó személyes adatokat. Figyelembe véve az adatkezelés célját, az érintett jogosult arra, hogy kérje a hiányos személyes adatok – egyebek mellett kiegészítő nyilatkozat útján történő – kiegészítését.

(2) Egészségügyi adat módosítását, törlését csak úgy szabad elvégezni, hogy az eredetileg felvett adat olvasható maradjon.

(3) Az adatok helyesbítéséért az adatot kezelő szervezeti egység vezetője tartozik felelősséggel.

2.4. Az adatok törlésére irányuló jog biztosítása

19. §

(1) Az adatkezelés törlésére irányuló jog biztosítása során az érintett jogosult arra, hogy kérésére az Egyetem indokolatlan késedelem nélkül vizsgálja meg, hogy

a) a személyes adatok kezelésére szükség van-e még abból a célból, amelyből azokat gyűjtötték vagy más módon kezelték,

b) az érintett visszavonta-e az adatkezelés alapját képező hozzájárulását, és az adatkezelésnek van-e más jogalapja,

c) az érintett tiltakozott-e az adatkezelése ellen, és nincs elsőbbséget élvező jogalap az adatkezelésre,

d) az adatkezelés közvetlen üzletszerzés érdekében történt és az érintett tiltakozott-e az adatkezelés ellen,

e) a személyes adatot jogellenesen kezelték-e,

f) a személyes adatot az adatkezelőre alkalmazandó uniós vagy tagállami jogban előírt jogi kötelezettség teljesítése miatt kell-e törölni,

g) a személyes adat gyűjtésére az információs társadalommal összefüggő szolgáltatások kínálásával kapcsolatosan került-e sor.

(2) Az Egyetem, amennyiben az adatok törlésének feltételei fennállnak, indokolatlan késedelem nélkül elvégzi azok törlését az érintett rendelkezésének megfelelően.

(3) Amennyiben az adat kezelését jogszabály rendeli el, valamint ad rá felhatalmazást, úgy az adatkezelő – a kérelem elutasításával egyidejűleg – erről tájékoztatja az érintettet.
(4) Az adatok törléséért az adatot kezelő szervezeti egység vezetője tartozik felelősséggel.

2.5. Az adatkezelés korlátozásához való jog biztosítása

20. §

(1) Az adatkezelés korlátozására való jog biztosítása során az érintett jogosult arra, hogy kérésére az Egyetem indokolatlan késedelem nélkül korlátozza az adatkezelést az alábbiak esetén:
   a) amennyiben az érintett vitatja a személyes adatok pontosságát, akkor a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amely lehetővé teszi, hogy az adatkezelő ellenőrizze a személyes adatok pontosságát,
   b) amennyiben az adatkezelés jogellenes, és az érintett ellenzi az adatok törlését, és ehelyett kérte azok felhasználásának korlátozását,
   c) az adatkezelőnek már nincs szüksége a személyes adatokra adatkezelés céljából, de az érintett igényli azokat jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez,
   d) az érintett tiltakozott az adatkezelés ellen; ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amíg megállapításra nem kerül, hogy az adatkezelő jogos indokai elsőbbséget élveznek-e az érintett jogos indokaival szemben.
(2) Az Egyetem - amennyiben az adatkezelés korlátozásnak feltételei fennállnak - indokolatlan késedelem nélkül az érintett rendelkezésének megfelelően jár el.
(3) Az adatkezelés korlátozásáért az adatot kezelő szervezeti egység vezetője tartozik felelősséggel.

2.6. Az adatok hordozhatóságára irányuló jog biztosítása

21. §

(1) Az adatok hordozhatóságára irányuló jog biztosítása során az érintett jogosult arra, hogy kérésére az Egyetem indokolatlan késedelem nélkül vizsgálja meg, hogy
   a) az adatkezelés olyan szerződés teljesítéséhez szükséges, amelyben az érintett az egyik fél, vagy az a szerződés megkötését megelőzően az érintett kérésére történő lépések megtételéhez szükséges vagy
   b) az érintett hozzájárulása alapján kerül sor.
(2) Amennyiben az adatok hordozhatóságának feltételei fennállnak, az Egyetem indokolatlan késedelem nélkül az érintett rendelkezésének megfelelően
   a) érintett rendelkezésére bocsátja az adatokat tagolt, széles körben használt, géppel olvasható formátumban,
   b) az érintett által meghatározott adatkezelőnek közvetlenül továbbítja az adatokat.
(3) Az adatok továbbításáért az adatot kezelő szervezeti egység vezetője tartozik felelősséggel.

2.7. Az adatkezelés elleni tiltakozás jogának biztosítása

22. §

(1) Az adatkezelés elleni tiltakozás jogának biztosítása során az érintett jogosult arra, hogy kérésére az Egyetem indokolatlan késedelem nélkül vizsgálja meg, hogy az adatkezelés elleni tiltakozás joga érvényesíthető-e, azaz
   a) az adatkezelés közérdekű feladat végrehajtásához szükséges volt-e,
   b) az adatkezelés az adatkezelő vagy egy harmadik fél jogos érdekeinek érvényesítéséhez szükséges volt-e.

(2) Amennyiben adatkezelés elleni tiltakozás jog érvényesítésének feltételei fennállnak, és más jogalapja nincs az adat kezelésének, úgy az Egyetem az érintett rendelkezésének megfelelően késedelem nélkül megszünteti az adat kezelését.

(3) Az adatkezelés megszüntetéséért az adatot kezelő szervezeti egység vezetője tartozik felelősséggel.

2.8. Az adatokhoz való hozzáférési jog biztosítása

23. §

(1) Az adatokhoz való hozzáférési jog alapján az érintett jogosult arra, hogy az adatkezelőtől tájékoztatást kapjon arra vonatkozóan, hogy személyes adatainak kezelése folyamatban van-e, és ha ilyen adatkezelés folyamatban van, jogosult arra, hogy a személyes adatokhoz és a következő információkhoz hozzáférést kapjon:
   a) az érintett személyes adatok kategóriái;
   b) az adatkezelés céljai;
   c) azon címzettek vagy címzettek kategóriái, akikkel, vagy amelyekkel a személyes adatokat közölték, vagy közölni fogják, ideértve különösen a harmadik országbeli címzetteket, valamint a nemzetközi szervezeteket;
   d) a személyes adatok tárolásának tervezett időtartama, vagy ha ez nem lehetséges, ezen időtartam meghatározásának szempontjai;
   e) kérelmezheti az adatkezelőtől a rá vonatkozó személyes adatok helyesbítését, törlését vagy kezelésének korlátozását, és tiltakozhat az ilyen személyes adatok kezelése ellen;
   f) megilleti a felügyeleti hatósághoz történő panasz benyújtásának joga;
   g) ha az adatokat nem az érintettől gyűjtötték, a forrásukra vonatkozó minden elérhető információ;
   h) a Rendelet 22. cikk (1) és (4) bekezdésében említett automatizált döntéshozatal ténye, ideértve a profilalkotást is, valamint legalább ezekben az esetekben az alkalmazott logikára és arra vonatkozó érthető információk, hogy az ilyen adatkezelés milyen jelentőséggel bír, és az érintettre nézve milyen várható következményekkel jár.

(2) Ha személyes adatoknak harmadik országba vagy nemzetközi szervezet részére történő továbbítására kerül sor, az érintett jogosult arra, hogy tájékoztatást kapjon a továbbításra vonatkozóan a Rendelet 46. cikke szerinti megfelelő garanciákról.

(3) Az adatokhoz való hozzáférési jog biztosításáért az adatot kezelő szervezeti egység vezetője tartozik felelősséggel.

2.9. Az adatkezelések jogalapjának vizsgálata

24. §

(1) [59]Az Egyetem minden évben megvizsgálja az adatkezelési nyilvántartásba felvett valamennyi személyes adatkezelés dokumentációját, annak biztosítására, hogy az abban szereplő adatok kezelésére a jogszabályok és az Egyetem szabályzatai szerint került sor, az adatkezelések megfelelő jogalapja továbbra is fennáll-e, az adott adatokat megfelelő jogalap alapján kezelik-e. A szervezeti egység vezetője az adatkezelés jogalapja tekintetében az ABK módszertani iránymutatása alapján jár el.

(2) Minden adat kezelésének vizsgálata során meg kell állapítani az adatkezelés jogalapját és azt, hogy az adat adatkezeléshez szükséges jogalapot alátámasztó dokumentáció rendelkezésre áll-e. A jogalap megállapításához szükség esetén az ABK segítséget nyújt.

(3) [60]Az Egyetem adatkezeléseinek jogalapja és a szükséges dokumentációk:

a) az érintett hozzájárulásán alapuló adatkezelés: az érintett vagy törvényes képviselőjének, amely tartalmazza az érintett akaratának önkéntes és határozott kinyilvánítását, amely megfelelő tájékoztatáson (az adatkezelés célja, jogalapja, időtartama, az adatkezelő neve címe adatfeldolgozó neve, címe és az adatkezeléssel összefüggő tevékenység) alapul, és amellyel az érintett félreérthetetlen beleegyezését adja a rá vonatkozó személyes adat – teljeskörű, vagy egyes műveletekre kiterjedő – kezeléséhez;

b) az érintettel kötött vagy megkötendő szerződés teljesítéséhez szükséges adatkezelés: a érintettel kötött szerződés – szerződéskötésre vonatkozó nyilatkozat (megjelölve a szerződésben a szükséges adatkezelés, vagy külön íven megszövegezve, hogy az adatkezelés a szerződés mely rendelkezésének teljesítéséhez szükséges);

c) adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítéséhez szükséges adatkezelés: az adatkezelést elrendelő vagy szükségessé tevő jogszabályi rendelkezés pontos megnevezése;

d) az érintett vagy egy másik természetes személy létfontosságú érdekei védelme miatt szükséges adatkezelés: az érdekmérlegelési teszt elvégzése megtörtént-e

da) mi az adatkezelés célja,

db) az érintett vagy egy másik természetes személy célja elérése érdekében feltétlenül szükséges-e személyes adat kezelése,

dc) rendelkezésre állnak-e olyan alternatív megoldások, amelyek alkalmazásával személyes adatok kezelése nélkül megvalósítható a tervezett cél,

dd) a jogos érdek lehető legpontosabb meghatározása,

de) milyen személyes adatok, meddig tartó adatkezelését igényli a jogos érdek,

df) a másik fél milyen érdekei lehetnek azok, amelyek jogszerűen biztosítják a másik fél érdeke alapján történő adatkezelést;

e) közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges adatkezelés: az adatkezelő közérdekű, vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány meghatározó

[59] RENDELET 5. cikk (1) bek. a) pont, 6. cikk
[60]RENDELET 6. cikk

jogszabályi rendelkezés pontos megnevezése és szövege, valamint e jogosítványból meghatározva az adott adatkezelés szükségessége;

f) [61]az adatkezelő vagy egy harmadik fél jogos érdekeinek érvényesítéséhez szükséges: az érdekmérlegelési teszt elvégzése megtörtént-e,
   fa) az adatkezelő vagy egy harmadik fél célja elérése érdekében feltétlenül szükséges-e személyes adat kezelése,
   fb) rendelkezésre állnak-e olyan alternatív megoldások, amelyek alkalmazásával személyes adatok kezelése nélkül megvalósítható a tervezett cél,
   fc) a jogos érdek lehető legpontosabb meghatározása,
   fd) mi az adatkezelés célja,
   fe) milyen személyes adatok meddig tartó kezelését igényli a jogos érdek,
   ff) a másik fél milyen érdekei lehetnek azok, amelyek jogszerűen biztosítják a másik fél érdeke alapján történő adatkezelést.

(4) [62]A hozzájáruláson alapuló adatkezelés dokumentálása során meg kell vizsgálni, hogy
   a) jogalapot alátámasztó dokumentáció rendelkezésre áll-e és annak megszerzésére jogszerűen került-e sor,
   b) az adat kezeléséhez a hozzájárulás volt-e a megfelelő jogalap,
   c) a hozzájárulás megfelelő formában történt-e meg,
   d) a hozzájárulás megadása előtt az érintett megfelelő tájékoztatást kapott-e.

(5) Az Egyetem a honlapjain elérhető „KÉRELEM ÉRINTETTEKET MEGILLETŐ RENDELKEZÉSI JOGOK GYAKORLÁSÁHOZ” formanyomtatvány korlátozásmentes letölthetőségével biztosítja az adatkezelés érintettje részére a jogot, hogy korábbi nyilatkozatát visszavonja, módosítsa, korlátozza.

(6) Az adatkezelés jogalapjának vizsgálatáért a helyi adatvédelmi felelős tartozik felelősséggel.

2.10. Különleges adatok kezelése

25. §

(1) Az Egyetem különleges adatot kizárólag a Rendelet 9. cikk (2) bekezdésben foglalt valamely feltétel fennállása esetén kezel.

(2) [63]A személyes adatok különleges kategóriáinak kezelésekor a helyi adatvédelmi felelős minden adatkezelés során megvizsgálja, hogy a hozzájáruláson alapuló adatkezelésre az adatkezelési szabályok szerint került-e sor. Az adatkezelés jogszabályoknak való megfelelősége szempontjából az ABK állásfoglalása az irányadó.

[61] RENDELET 6. cikk (1) bek. f) pont, Preambulum (69) bek.
[62] RENDELET 7. cikk
[63] RENDELET 9. cikk

2.11. Adatszivárgás megelőzésének biztosítása

26. §

(1) [64] Az Egyetem megfelelő eljárásokat alkalmaz az adatok kiszivárgásának megelőzésére, kiszűrésére, jelentésére és kivizsgálására.

(2) Az Egyetem az információbiztonsági szabályzatban előírttal összhangban az alábbi intézkedéseket teszi a személyes adatok szivárgása megelőzése érdekében:

a) vizsgálja a személyes adatok kezelésére használt rendszerek és szolgáltatások folyamatos bizalmas jellegének fennállását, integritását, rendelkezésre állását és ellenálló képességét,

b) vizsgálja az arra való képességet fizikai vagy műszaki incidens esetén, hogy a személyes adatokhoz való hozzáférést és az adatok rendelkezésre állását kellő időben vissza lehessen állítani,

c) kialakítja az informatikai biztonság keretében az adatkezelés biztonságának garantálására hozott technikai és szervezési intézkedések hatékonyságának rendszeres tesztelésére, felmérésére és értékelésére szolgáló eljárást,

d) a biztonság megfelelő szintjének meghatározására kockázatelemzést végez a továbbított, tárolt vagy más módon kezelt személyes adatok véletlen vagy jogellenes megsemmisítéséből, elvesztéséből, megváltoztatásából, jogosulatlan nyilvánosságra hozatalából vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáférésből felmerülő kockázatok azonosítására és az általuk okozható kár meghatározására.

3. Az Egyetem adatvédelmi rendszere

3.1. Az adatvédelmi tisztviselő

27. §

(1) [65]A kancellár a rektorral egyetértésben a JIF létszámába tartozó - jogi végzettséggel, továbbá az adatvédelemben szerzett legalább 3 éves gyakorlattal rendelkező – független adatvédelmi tisztviselőt nevez ki – pályázat útján, vagy a pályázat elbírálásáig megbízással – az Egyetem, mint adatkezelő, továbbá adatfeldolgozó adatvédelmi tisztviselői feladatainak ellátására.

(2) [66] Az Egyetem biztosítja, hogy az adatvédelmi tisztviselő a személyes adatok kezelését és feldolgozását magába foglaló minden ügybe megfelelő módon és időben bekapcsolódhasson. Feladatai ellátásához jogosult betekinteni a szervezeti egységek által kezelt adatokba és a szervezeti egységektől adatokat kérni.

(3) Az Egyetem biztosítja az adatvédelmi tisztviselő számára azokat az forrásokat, amelyek e feladatok végrehajtásához, a személyes adatokhoz és az adatkezelési műveletekhez való hozzáféréshez, valamint az adatvédelmi tisztviselő szakértői szintű ismereteinek fenntartásához szükségesek.

[64] RENDELET 32. cikk
[65] RENDELET 37.cikk (5), (6) bek.
[66] RENDELET 39. cikk

(4) [67]Az adatvédelmi tisztviselő feladatai ellátásával kapcsolatban utasítást senkitől nem fogadhat el. Az adatvédelmi tisztviselő közvetlenül az Egyetem legfelső vezetésének tartozik felelősséggel.

(5) [68]Az adatvédelmi tisztviselőt e tevékenységével összefüggésben időbeli korlát nélkül, a jogviszony fennállásától függetlenül titoktartási kötelezettség terheli.

(6) Az adatvédelmi tisztviselő feladatai különösen:
   a) tájékoztat és szakmai tanácsot ad az adatkezelő vagy az adatfeldolgozó részére,
   b) éves munkaterv alapján ellenőrzi az adatvédelemmel kapcsolatos jogi irányítási eszközök érvényesülését, a szabályoknak való megfelelést, amelyről évente jelentés útján a rektornak és a kancellárnak beszámol,
   c) szakmailag felügyeli a munkatársak adatvédelmi tárgyú képzését,
   d) kérésre szakmai tanácsot ad az adatvédelmi hatásvizsgálatra vonatkozóan, valamint nyomon követi a hatásvizsgálat elvégzését,
   e) együttműködik a felügyeleti hatósággal,
   f) az adatkezeléssel összefüggő ügyekben – ideértve az előzetes konzultációt is – kapcsolattartó pontként szolgál a felügyeleti hatóság felé, valamint adott esetben bármely egyéb kérdésben konzultációt folytat vele,
   g) közreműködik az Egyetem integrált kockázatfelmérésében az adatvédelmi kockázatok meghatározásában,
   h) tanácsadói tevékenysége részeként javaslatot tesz az adatvédelmi tárgyú oktatások tematikájára.
   i) [69]segíti az érintett jogának gyakorlását, és kezdeményezi az adatkezelőnél a panasz vizsgálatához és orvoslásához szükséges intézkedések megtételét.
   j) Az adatvédelmi tisztviselő a szervezeti egységek tájékoztatása alapján éves jelentést készít a rektor és a kancellár részére az Egyetem adatvédelmi tevékenységének értékeléséről minden év december 15-ig – első alkalommal 2025-ben – a következő tartalommal:
      ja) folyamatban lévő, vagy a tárgyévben lezárt adatvédelmi hatósági ügyek száma, jellege, legfontosabb tapasztalatai,
      jb) adatvédelmi kérdést érintő peres ügyek száma, jellege, legfontosabb tapasztalatai,
      jc) adatvédelmi megfelelőségi projekt előrehaladása,
      jd) helyi adatvédelmi felelősök hálózatszervezésével összefüggő intézkedések bemutatása,
      je) az egyetem adatvédelmi tevékenységének általános értékelése.
      jf) a közérdekű adatkérések teljesítésével összefüggő információk áttekintése, a közérdekű adatkérések jellege, típusai, valamint a határidők teljesítése.

(7) Az adatvédelmi tisztviselő jogosult
   a) minden, e szabályzat hatálya alá tartozó adatkezelést vizsgálni és minden olyan helyiségbe belépni, ahol adatkezelés folyik,

[67] RENDELET 38. cikk (3) bek.
[68] RENDELET 38.cikk (5) bek
[69] RENDELET 38. cikk (4) bek.., Infotv. 25/M §

b) tájékoztatást, felvilágosítást kérni minden, e szabályzat hatálya alá tartozó adatkezelésről,
c) tanácskozási és jóváhagyási joggal részt venni az Egyetem és szervezeti egységei minden olyan fórumán, ahol a hatáskörébe tartozó témák szerepelnek a napirenden.
d) saját hatáskörében adatvédelmi felhívást, adatvédelmi felszólítást, továbbá adatvédelmi végrehajtási utasítást kibocsátani az Egyetem Szervezeti és Működési Szabályzat I.1. rész 3. § (4) bekezdés e) pontjában foglaltak szerint;
e) konkrét intézkedést kezdeményezni a rektor, kancellár, vagy a klinikai központ elnöke részére, amelyben vezetői intézkedésre tesz javaslatot, ha a normatív szabályozó dokumentumában foglaltak alapján valamely szakterületet/szervezeti egységet/ munkavállaló(ka)t érintően további, nem az adatvédelmi tisztviselő hatáskörébe tartozó intézkedés megtétele válhat szükségessé.

3.2. Az Adatvédelmi és Betegjogi Központ (ABK)

28. §

(1) Az ABK a JIF főigazgatójának irányításával és az adatvédelmi tisztviselő szakmai felügyeletével a JIF szervezeti egységeként működik.
(2) Az ABK-t az adatvédelmi és betegjogi igazgató vezeti.
(3) Az ABK feladata a szabályozásban:
   a) az adatkezelést és adatbiztonságot érintő szabályzatok rendszeres felülvizsgálata és annak időszerűségéről való gondoskodás,
   b) a jelen szabályzatban meghatározott formanyomtatványok elkészítése és közzététele a formanyomtatványtárban,
   c) részvétel és szakmai tanácsadás a szervezeti egységek részére adatkezeléssel kapcsolatos szabályokat is tartalmazó szabályzatok adatkezelést érintő részeinek elkészítésében, aktualizálásában.
(4) Az ABK feladata tanácsadásban:
   a) iránymutatást nyújt, egyedi konzultációt biztosít a helyi adatvédelmi felelősök és a szervezeti egység vezetők részére az adatvédelemmel és a betegjogokkal összefüggő, Egyetemen belüli eljárások gyakorlatáról (panaszkezelés, adatkiadás, dokumentáció vezetése),
   b) módszertani útmutatók készítése,
   c) az Egyetem információbiztonsági felelősének adatvédelmi szempontú tanácsadással való segítése a tevékenységi körébe tartozó engedélyeztetési és jóváhagyási eljárásokban.
(5) Az ABK feladatait az érintettek panaszával, bejelentéseivel kapcsolatosan a vonatkozó belső szabályzat tartalmazza.
(6) Az ABK feladata az ellenőrzésben:
   a) jogosulatlan adatkezelés bejelentése vagy észlelése esetén részt vesz annak kivizsgálásában és segítséget nyújt annak megszüntetésében,
   b) ellátja a szervezeti egységek és a helyi adatvédelmi felelősök adatvédelmi feladatokkal összefüggő tevékenységének ellenőrzését.
(7) Az ABK feladata a képzés szervezésében:

a) az adatvédelmi tisztviselő javaslata alapján oktatási tematika készítése,
b) az adatvédelmi oktatási tematika alapján az új belépő dolgozók részére adatvédelemi oktatási anyag készítése,
c) a helyi adatvédelmi felelősök képzésének szervezése,
d) jogszabályi változások esetén a változás jellegétől, terjedelmétől függően tájékoztatás szervezése.

(8) Az ABK közreműködik az Egyetem Szerződéskötési szabályzata alapján az adatvédelmi tárgyú, valamint a személyes adatok kezelését érintő szerződések véleményezésében.

(9) Az ABK munkatársai feladatuk ellátásához jogosultak betekinteni a szervezeti egységek által kezelt adatokba, és a szervezeti egységektől adatokat kérni. Az ABK munkatársait e tevékenységükkel összefüggésben időbeli korlát nélkül, a jogviszony fennállásától függetlenül titoktartási kötelezettség terheli.

3.3. A helyi adatvédelmi felelős kijelölése, feladatai

29. §

(1) A helyi adatvédelmi felelős kijelölésére kötelezett szervezeti egység vezetője felel az általa irányított szervezeti egység(ek) adatkezelési tevékenységéért.

(2) A helyi adatvédelmi felelős kijelölésére kötelezett szervezeti egység vezetője
a) kijelöli a helyi adatvédelmi felelőst,
b) rendszeres időközönként, beszámoltatás útján ellenőrzi a tevékenységét,
c) dönt a kötelező nyilvántartási időt követően a nyilvántartott adatok további tárolásáról vagy megsemmisítéséről.

(3) Helyi adatvédelmi felelősnek szakmai rátermettség és különösen az adatvédelmi jog és gyakorlat szakértői szintű ismerete, valamint a jogszabályokban előírt feladatok ellátására alkalmas személyt kell kijelölni.

(4) A helyi adatvédelmi felelős
a) gondoskodik a szervezeti egység adatkezeléssel kapcsolatos nyilvántartásai, adatkezelési tájékoztatói elkészítéséről, vezetéséről, közzétételéről és felülvizsgálatáról, továbbá a felülvizsgálat eredményéről a jelen szabályzat előírásai szerint tájékoztatja az ABK-t,
b) megszervezi a szervezeti egységnél adatkezeléssel és adatfeldolgozással foglalkozó személyek adatvédelmi oktatását,
c) az ABK megkeresését teljesítve közreműködik a szervezeti egység által folytatott személyes adat kezelésére vonatkozó panaszok megválaszolásában,
d) az ABK megkeresése esetén adatot szolgáltat a panaszokról, az adatkérésekről, valamint a megtett intézkedésről,
e) tájékoztatja az adatvédelmi tisztviselőt a bekövetkezett adatvédelmi incidens gyanújáról,
f) adatot szolgáltat a szervezeti egységhez érkezett, vagy a szervezeti egységnél fellelhető közérdekű adatkérések megválaszolásához az JIF részére.

(5) Helyi adatvédelmi felelős kijelölésének hiányában, a helyi adatvédelmi felelős e szabályzatban megjelölt feladatait a kijelölésre feljogosított szervezeti egység vezetője látja el.

3.4. Az adatvédelmi ellenőrzés rendszere

30. §

(1) [70]A rektor, a kancellár, a Klinikai Központ elnöke az adatvédelmi tisztviselő és az ABK útján vizsgálja az adatkezelésre és -védelemre vonatkozó jogszabályok végrehajtását. Az adatvédelmi tisztviselő minden év február 1-ig éves tájékoztatót készít a rektor, a kancellár, a Klinikai Központ elnöke részére az adatvédelem aktuális helyzetéről.

(2) A szervezeti egységek saját adatkezelési folyamataikat, azok megfelelőségét folyamatba épített önellenőrzéssel vizsgálják.

(3) A helyi adatvédelmi felelősök minden év december 31-ig felülvizsgálják az általuk vezetett nyilvántartásokat, a közzétett adatkezelési tájékoztatókat, és a felülvizsgálat eredményéről a jelen szabályzat előírásai szerint, a tárgyévet követő év január 10-ig tájékoztatják az ABK-t.

(4) Az adatvédelmi tisztviselő éves ellenőrzési terv alapján ellenőrzi, hogy az Egyetem szervezeti egységei
   a) eleget tesznek-e a személyes adatok védelmével kapcsolatos kötelezettségeiknek, különösen
      aa) az érintettek tájékoztatási kötelezettségének,
      ab) az érintettek hozzáférési jogának biztosításával kapcsolatos kötelezettségeiknek,
      ac) az érintettek jogának biztosításával kapcsolatos kötelezettségeiknek.
   b) eleget tesznek-e az adatvédelmi incidensekkel kapcsolatos kötelezettségeiknek,

(5) Az adatvédelmi tisztviselő az ellenőrzésről jegyzőkönyvet készít és az alábbi intézkedéseket teszi:
   a) hiányosság észlelése esetén 15 napon belül, 15 napos határidővel intézkedésre hívja fel az érintett szervezeti egység vezetőjét,
   b) az intézkedési határidő leteltét követően, az intézkedés teljesítésének ellenőrzésére, 30 napon belül utóellenőrzést végez.
   c) Az utóellenőrzést követően 15 napon belül ellenőrzi az intézkedés végrehajtását, az intézkedés elmaradása vagy nem megfelelő teljesítése esetén intézkedés kérésével tájékoztatja a kancellárt.

(6) Az ABK a helyi adatvédelmi felelősök által készített, éves felülvizsgálati jegyzőkönyveket megvizsgálja, hiányosság esetén a jogi és igazgatási főigazgató által kijelölt munkatárs útján támogatást nyújt a megfelelés biztosításához.

(7) Az Ellenőrzési Igazgatóság a rá irányadó szabályok alapján jár el az adatvédelmi tárgyú vizsgálatok során.

4. Az egyetem adatkezelést végző szervezeti egységeinek megfelelési támogatása

31. §

(1) A JIF főigazgató az adatvédelmi megfelelőség elősegítésére önálló feladatkörű munkatársat jelölt ki, aki a szervezeti egység helyi adatvédelmi felelősével együttműködve,

[70] RENDELET 39. cikk, 5. cikk (2) bek.

a JIF főigazgató által - az ABK igazgatóval történt előzetes egyeztetés alapján - meghatározott ütemterv szerint módszertani segítséget nyújt a szervezeti egységeknek

a) az adatvédelmi dokumentációk elkészítéséhez, azok megfelelő tartalmú vezetéséhez (adatvédelmi alkalmassági audit),
b) az adatvédelmi hatóság által meghatározott szakmai módszertani előírásoknak megfelelően a szervezeti egységek működési megfelelőségének vizsgálatához (adatvédelmi működési audit),
c) az e szabályzat által előírt adatvédelmi tudatosság biztosításhoz az adatvédelmi tisztviselő javaslata alapján, az ABK által meghatározott oktatási tematika szerint adatvédelmi oktatást tart és szintfelmérést végez a szervezeti egység vezetője által kijelölt munkatársak részére,
d) a JIF főigazgatónak rendszeresen beszámol a megfelelés támogatási tevékenysége aktualitásairól.

e) A kijelölt munkatárs az elérhetőségéről és a felkészítés ütemtervéről tájékoztatja az érintett helyi adatvédelmi felelőst.

(2) A JIF módszertani útmutatót tesz közzé a honlapján

a) a munkavállalói adatok kezelésével,
b) a hallgatói adatok kezelésével,
c) az egészségügyi adatok kezelésével,
d) a külön jogszabályok által védett személyiségi jogokat érintő adatok kezelésével kapcsolatos feladatokról, valamint
e) az alkalmassági és a működési auditoknak való megfelelés támogatással, és az adatvédelmi tudatosság biztosításához szükséges oktatással kapcsolatos teendőkről,
f) a fenntartott intézmények részére az adatvédelmi megfelelőség elősegítésére

(3) Az útmutatók alkalmazása a szabályzat hatálya alá tartozó személyek és szervezetek számára kötelező, a fenntartott intézmények vonatkozásában elvárt.

5. Tudományos kutatással kapcsolatos adatvédelmi rendelkezések

32. §

(1) A Semmelweis Egyetem támogatja az egyetemi polgárok – különösen, de nem kizárólag a kutatók, oktatók, hallgatók, doktorandusz hallgatók – (a továbbiakban: kutatók) önálló és csoportos tudományos kutatási tevékenységét (a továbbiakban: tudományos kutatás), az Egyetem a tudományos kutatás céljából adatok – indokolt esetben – személyazonosításra alkalmas adatok – megismerését és kezelését teszi lehetővé.

(2) Amennyiben a tudományos kutatás során személyes adatok kezelésére kerül sor, a jogszabályokban és az Egyetem belső szabályzataiban előírt adatvédelmi és adatbiztonsági előírások maradéktalan betartásáért a kutatás vezetője a felelős.

(3) Személyes adatokat tudományos kutatás céljából kezelni csak írásban lefektetett és az etikai bizottság által írásban jóváhagyott kutatási terv (a továbbiakban: kutatási terv) alapján lehet, amelyet a kutatás vezetője és az adatkezeléssel érintett szervezeti egység vezetője jóváhagyott. A jóváhagyott kutatásokról a szervezeti egység nyilvántartást vezet.

(4) A Kutató a tudományos kutatás során kizárólag a szakmai-etikai normáknak, a hazai és nemzetközi jogszabályoknak és az Egyetem belső szabályzatainak (a továbbiakban:

valamennyi szabály) megfelelő, igazolt forrásból származó adatokat kezelhet. Az adatok forrásának igazolásáért a Kutató felel.

(5) A Kutató a tudományos kutatás során személyes adatokat kizárólag
   a) valamennyi szabálynak megfelelő jogosultsággal;
   b) a kutatási tervben meghatározott célból és a kutatás céljához szükséges adatkörben;
   c) a kutatási tervben meghatározott célok eléréséhez szükséges ideig;
   d) a személyazonosításra alkalmas adatoktól anonimizálási, vagy álnevesítési eljárással elválasztott formában
   kezelheti.

(6) Tudományos kutatás során a tárolt adatokról nem készíthető személyes adatokat is tartalmazó másolat.

(7) A személyes adatok anonimizálása esetén a kutatás vezetője köteles gondoskodni róla, hogy a jogszabályoknak megfelelően valódi anonimizálást hajtsanak végre és gondoskodnak róla, hogy az anonimizálás visszafordíthatatlan legyen.

(8) A személyes adatok álnevesítése (pszeudonimizálása) esetén a kutatás vezetője köteles gondoskodni róla, hogy a jogszabályoknak megfelelően valódi álnevesítést hajtsanak végre. A természetes személyek visszaazonosítását lehetővé tevő további információk csak akkor adhatóak át a kutatónak, ha a tudományos kutatás jogalapja az érintett előzetes tájékoztatáson alapuló hozzájárulása, vagy a visszaazonosításra hitelt érdemlő módon az érintett létfontosságú érdekében kerül sor.

(9) A kutatás vezetője köteles gondoskodni róla, hogy a tudományos kutatás során felhasznált személyes adatokat más kutatás céljából ne használják fel, kivéve, ha a tudományos kutatás jogalapja az érintett tájékoztatáson alapuló hozzájárulása.

(10) Amennyiben a tudományos kutatással összefüggésben nem szabályozott módon személyes adat kerül egy kutató birtokába, a kutató zárolja azokat az adatokat és haladéktalanul értesíti a kutatás vezetőjét és az Egyetem adatvédelmi tisztviselőjét.

(11) A tudományos kutatással összefüggő megfelelő szintű védelem kialakítása a kutatás vezetőjének a felelőssége.

(12) A védelem kialakítása során törekedni kell arra, hogy a mindenkori technikai fejlettségnek megfelelő műszaki, szervezeti, programozási, jogi intézkedéseket, valamint olyan eszközöket alkalmazzanak, amelyek a védelem tárgyának különböző veszélyforrásokból származó kárt okozó hatásokkal, szándékokkal szembeni megóvását a rendelkezésükre álló ismeretek alapján a leghatékonyabban elősegítik, illetve biztosítják.

(13) A kutató csak akkor vehet részt a tudományos kutatás során a személyes adatok kezelésében, ha a kutatás vezetője a megfelelő szakmai, adatvédelmi és adatbiztonsági szabályokról szóló oktatásban részesítette.

(14) A kutatás vezetője az oktatás lefolytatásához, annak tartalmáról kikérheti az informatikai főigazgató, továbbá az Egyetem adatvédelmi tisztviselő szakmai támogatását.

(15) A kutatás vezetőjének a felelőssége, hogy a kutató a Tudományos kutatásban való részvételt megelőzően a megfelelő szakmai, adatvédelmi és adatbiztonsági oktatásban részesüljön – különös tekintettel az adatok álnevesítésére és anonimizálására. Az oktatás megtörténtéről a kutatás vezetője nyilvántartást vezet és a nyilvántartást 10 évig megőrzi.

(16) A (13) bekezdésben előírt oktatásról a kutatás vezetője nyilvántartást vezet, melynek az alábbiakat kell tartalmaznia

a) az oktatás helyszíne,
b) az oktatást tartó személy(ek) neve és aláírása,
c) oktatáson elhangzott témakörök, fontosabb megállapítások,
d) oktatáson részt vevők neve és aláírása.

(17) A tudományos kutatás során megismert személyes adatok tekintetében is szükséges betartani az adatvédelmi előírásokat, különösen az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 Rendelete a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet). Rendeletben (GDPR) meghatározott
a) az adatvédelmi alapelveket;
b) az adatkezelési tevékenységek, valamint az egyedi adatátadások, egyedi adattovábbításokra vonatkozó nyilvántartás vezetésére vonatkozó szabályokat;
c) adatkezelési tájékoztató elkészítésére és közzétételére vonatkozó rendelkezéseket; valamint
d) az adatbiztonsági előírásokat.

(18) A tudományos kutatás során felhasznált személyes adatok tekintetében végzett adatkezelési tevékenység nyilvántartásához a jogi és igazgatási főigazgató ad módszertani útmutatást.

(19) Amennyiben a személyes adatok kezelését a tudományos kutatás céljából az Egyetem hallgatója, vagy doktorandusza végzi, úgy jelen Szabályzat rendelkezéseiben a kutatás vezetője helyébe a hallgató, vagy doktorandusz témavezetője lép és az adatkezelés során a tanulmányi és vizsgaszabályzat, valamint a doktori szabályzat speciális rendelkezéseit is alkalmazni kell.

(20) Amennyiben a tudományos kutatás nemzetközi vagy hazai együttműködésen alapul, a kutatással összefüggő adatkezelés tekintetében irányadó továbbá a kutatáshoz kapcsolódó, az érintett felek között kötött adatvédelmi tárgyú megállapodás is.

6. Záró rendelkezések

33. §

(1) A Semmelweis Egyetem Szenátusa a Szervezeti és Működési Szabályzat I. Könyv I.1. rész 19. § (10) bekezdés d) pontjában kapott felhatalmazás alapján az Adatvédelmi, közzétételi és közérdekű adatigénylés szabályzat I. Könyv Adatvédelmi szabályzat a 88/2025. (IX. 25.) számú határozatával elfogadta.

(2) A Adatvédelmi, közzétételi és közérdekű adatigénylés szabályzat I. Könyv Adatvédelmi szabályzat 2025. október 02-án lép hatályba.

(3) Jelen szabályzat hatálybalépésével egyidejűleg a 107/2022. (XII. 19.) számú szenátusi határozattal elfogadott és a 118/2024. (XII. 16.), 54/2023. (VI. 29.), 6/2025. (I. 23.) számú szenátusi határozattal módosított Adatvédelmi, közzétételi és közérdekű adatigénylés szabályzat I. Könyv Adatvédelmi szabályzat hatályon kívül helyezésre kerül.

7. Mellékletek

1. számú melléklet: a helyi adatvédelmi felelős által vezetett nyilvántartások, adatkezelési tájékoztatók, jegyzőkönyvek típusai
2. számú melléklet: Ellenőrzési nyomvonal

1. számú melléklet: a helyi adatvédelmi felelős által vezetett nyilvántartások, adatkezelési tájékoztatók, jegyzőkönyvek típusai

A) Adatkezelési nyilvántartás- a Rendelet 30. cikke szerinti nyilvántartás, amelyet az adatkezelési tevékenységek típusa szerint) kell vezetni:

1. szakmai tevékenységek
2. tudományos kutatási tevékenységek
3. munkaügyi-humán tevékenységek
4. adminisztratív tevékenységek (gazdaság, titkárság, kommunikáció)

B) Az adatkezelési nyilvántartáshoz kapcsolódó adatkezelési tájékoztatók

C) A további nyilvántartások:
1. adatkezelési tájékoztató nyilvántartása
2. adattovábbítási nyilvántartás
3. érintetti hozzájárulások nyilvántartása nyilvántartás
4. rendelkezési nyilvántartás
5. oktatási nyilvántartás
6. adatvédelmi incidens nyilvántartás

D) Jegyzőkönyvek
1. nyilvántartások előírt vezetéséről készült jegyzőkönyv
2. önellenőrzési jegyzőkönyv

2. számú melléklet: Ellenőrzési nyomvonal

2/A. Adatvédelmi és Betegjogi Központ

	folyamat lépései	előkészítés lépései	felelősségi szintek					folyamat eredményeként keletkezett dokumentum
			feladat gazda	ellenőrző	ellenőrzés módja	jóváhagyó	jóváhagyás módja	
1.	betegadat-kiadás	kérelem teljesíthetőségének vizsgálata	ABK kijelölt munkatársa	ABK vezetője	dokumentum ellenőrzés, aláírás	ABK vezetője	aláírás	válasz dokumentum
2.	hatásvizsgálat elvégzése	új adatkezelés szükségességének a vizsgálata, konzultáció adatvédelmi tisztviselővel	érintett szervezeti egység vezetője, helyi adatvédelmi felelős	ABK vezetője, adatvédelmi tisztviselő	adatok elemzése	ABK vezetője	aláírás	hatásvizsgálatról készült dokumentum
3.	központi betegpanaszkezel és	beadvány vizsgálata vonatkozó eljárásrend alapján, Klinikai Központ bevonása	ABK kijelölt munkatársa	ABK vezetője	dokumentum ellenőrzés, aláírás	ABK vezetője, Klinikai Központ elnöke	aláírás	válasz dokumentum
4.	szervezeti szintű panaszkezelés	megkeresés alapján segítségnyújtás, állásfoglalás adott ügyben	ABK kijelölt munkatársa	ABK vezetője	dokumentum ellenőrzés, aláírás	ABK vezetője	aláírás	válasz dokumentum
5.	iránymutatások készítése	javaslat az iránymutatás kiadásáról	ABK kijelölt munkatársa	ABK vezetője	dokumentum ellenőrzés, aláírás	ABK vezetője	aláírás	iránymutatás dokumentuma
6.	kapcsolattartás a betegjogi képviselőkkel	munkaterv szerinti és eseti találkozó	ABK vezetője	n.é.	dokumentum ellenőrzés, aláírás	ABK vezetője	aláírás	emlékeztetők
7.	nyilvántartások vezetése	nyilvántartások kialakítása, folyamatos bevezetése	ABK kijelölt munkatársa	ABK vezetője	dokumentum ellenőrzés, aláírás	ABK vezetője	aláírás	nyilvántartás az ellenőrzés elvégzését igazoló aláírással
8.	adatvédelmi tárgyú, valamint a személyes adatok kezelését érintő szerződések véleményezése	szerződések vizsgálata	ABK kijelölt munkatársa	ABK vezetője	dokumentum ellenőrzés, aláírás	ABK vezetője	aláírás	adatvédelmi szempontból megfelelő szerződéstervezet

	folyamat lépései	előkészítés lépései	felelősségi szintek					folyamat eredményeként keletkezett dokumentum
			feladat gazda	ellenőrző	ellenőrzés módja	jóváhagyó	jóváhagyás módja	
9.	egyetemi adatvédelmi tevékenység megfelelőségének ellenőrzése	helyi adatvédelmi felelősök által készített éves jegyzőkönyvek vizsgálata, év közben folytatott folyamatos tevékenység, a beérkezett dokumentumok megfelelőségének vizsgálata	ABK kijelölt munkatársa	ABK vezetője	beszámoltatás	ABK vezetője	beszámolás elfogadása	beszámoló a megfelelőségvizsgálat eredményéről

2/B. Adatvédelmi tisztviselő

	folyamat lépései	előkészítés lépései	felelősségi szintek					folyamat eredményeként keletkezett dokumentum
			feladatgazda	ellenőrző	ellenőrzés módja	jóváhagyó	jóváhagyás módja	
1.	tájékoztatás és tanácsadás	adott ügy megismerése, állásfoglalás kialakítása	adatvédelmi tisztviselő	n. é.	n. é.	n.é.	aláírás	megkereső részére küldött válaszlevél
2.	adatvédelemmel kapcsolatos jogi irányítási eszközök érvényesülésének ellenőrzése	éves munkatervi feladatok megtervezése, végzése	adatvédelmi tisztviselő	n. é.	n. é.	n.é.	aláírás	éves tájékoztató rektornak és kancellárnak
3.	adatkezelési tevékenység ellenőrzése	éves munkatervhez igazodó feladatok végzése	adatvédelmi tisztviselő	n. é.	évközi beszámoltatás	n. é.	aláírás	rektor és kancellár részére szóló tájékoztató
4.	adatvédelmi incidensek kezelése	incidens észlelése, értékelése,	helyi adatvédelmi felelős/adatot kezelő, incidenssel érintett szervezeti egység vezető	adatvédelmi tisztviselő	adatok, információk elemzése	rektor, kancellár	aláírás	incidens kezelésről készült bejelentés, rektornak és kancellárnak szóló tájékoztató, szükség szerint felügyeletei hatóság felé történő bejelentés
5.	felügyeleti hatósággal kapcsolattartás és együttműködés	adott ügy releváns információinak az összegyűjtése, elemzése, bejelentési kötelezettség teljesítése	adatvédelmi tisztviselő	n. é.	n. é.	rektor, kancellár	aláírás	jelentés