

**A Semmelweis Egyetem
Szenátusának**

88/2025. (IX.25.) számú határozata

**a Szervezeti és Működési Szabályzat egyes rendelkezéseinek,
valamint egyes egyetemi szabályzatok módosításáról**

1. § A Semmelweis Egyetem Szenátusa az SzMSz I.1. Rész 19. § (5) bek. b) pontjában kapott felhatalmazás alapján megtárgyalta és elfogadta „*a Szervezeti és Működési Szabályzat egyes rendelkezéseinek, valamint egyes egyetemi szabályzatok módosításáról*” szóló előterjesztést és azt elfogadta.
2. § A Szenátus elfogadta a Szervezeti és Működési Szabályzat módosításait jelen határozat 1-4. sz. melléklete szerinti tartalommal.
3. § A Semmelweis Egyetem Szenátusa a Szabályozó dokumentumok készítésének eljárásrendjéről szóló szabályzat 2. számú melléklete alapján a jelen határozat 1. sz. melléklet., 2. sz. melléklet 4. §-ában foglalt, a 3. sz. melléklet és a 4. számú melléklete szerinti módosítások nyilvánosak.
4. § A Semmelweis Egyetem Szenátusa a Szabályozó dokumentumok készítésének eljárásrendjéről szóló szabályzat 2. számú melléklete alapján a jelen határozat 2. sz. melléklet 1-3. §-ában módosított szabályzatok nem nyilvánosak.
5. § A Szenátus felhatalmazza a Jogi és Igazgatási Főigazgatót, hogy a módosításokat a Szervezeti és Működési Szabályzaton, valamint a 2. számú melléklet szerinti szabályzatokon átvezesse, és azokat a jogtárszolgáltatást biztosító adatbázisban, valamint az Egyetem honlapján közzé tegye.
6. § A Szenátus felhatalmazza a Jogi és Igazgatási Főigazgatót jelen határozat 2. számú melléklet 4. § tekintetében a jogtárszolgáltató adatbázisban történő közzétételhez és a szabályzat új szabályzatként történő kiadásához szükséges formázási, átalakítási és megfeleltetési feladatokat elvégezze.

7. § (1) Jelen határozat 1. §-ában foglaltak a határozat elfogadásával egyidejűleg lépnek hatályba.

(2) Jelen határozat 2-7. §-a és a 1-4. sz. mellékletei a vonatkozó egyetértések megadásának napjával megegyező napon lépnek hatályba az alábbiak szerint:

az 1. sz. melléklet 3. §-ban és 3. sz. mellékletben foglalt rendelkezések hatályba lépéséhez a Hallgatói Önkormányzat egyetértése, míg

a 4. mellékletben foglalt rendelkezések hatályba lépéséhez a Doktorandusz Önkormányzat egyetértése szükséges.

Budapest, 2025. szeptember



Dr. Merkely Béla
rektor

1. §

A Szervezeti és Működési Szabályzat (a továbbiakban: SzMSz) I.1. Rész Szervezeti és Működési Rend 62/B. § bk) pontja helyébe a következő lép:

(b) Egészségügyi Hálózat-irányítási Igazgatóság, ezen belül

„ ...

bk) Gyermekgyógyászati Klinikai Tömbigazgatóság.”

2. §

- (1) A Szervezeti és Működési Szabályzat (a továbbiakban: SzMSz) I.6. Rész Szellemitulajdon-kezelési Szabályzat 9. § *[A szellemi alkotások bejelentése]* (3) bekezdés a következő e) ponttal egészül ki:

(3) Jelen szabályzat szerinti alkotásokat a létrehozatalt követően, haladéktalanul be kell jelenteni – az Egyetem honlapján a „KUTATÁS” / „RESEARCH” menüpontban közzétett Szellemi Alkotás Bejelentő űrlap kitöltésével, melyhez szükség esetén Szellemitulajdon-kezelési ügyviteli Csoport támogatást nyújt – olyan tartalommal és részletességgel, amely alapján megítélhető, hogy

.....

„e) a mesterséges intelligencia használata miként járult hozzá a szellemi alkotás létrejöttéhez.”

3. §

- (1) A Szervezeti és Működési Szabályzat (a továbbiakban: SzMSz) III.2. Rész Tanulmányi és Vizsgaszabályzat 2. § *[Értelmező rendelkezések]* 14.c pontja helyébe a következő rendelkezések lépnek:

„14.c. írásmű: hallgató által írásban (elektronikusan és papíralapon) beadott – az adott tantárgyi programban előírt valamennyi írásbeli feladat, ~~mint például~~ **vagy** a szakdolgozat, a rektori pályamunka stb.

- (2) A Szervezeti és Működési Szabályzat (a továbbiakban: SzMSz) III.2. Rész Tanulmányi és Vizsgaszabályzat 28/A. § *[A szerzői jogok védelmére és a plágiumra vonatkozó rendelkezések]* (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezések lépnek:

„(1) Jelen szabályzat 1. § (5) bekezdésben foglaltak kapcsán az Egyetem elvárja minden hallgatótól, oktatótól, hogy mások szerzői jogát tiszteletben tartsa. Az Egyetem tiltja más szerző

ötleteinek, tudományos eredményeinek, szerzői műveinek szerzői jog szabályainak, és a tudományos hivatkozás szabályainak megsértésével történő átvételét és azok saját szerzői műként való feltüntetését. **A szerzői jogok tiszteletben tartása alatt értjük azt is, hogy előzetes engedély hiányában egyetemi előadásokon, gyakorlati foglalkozásokon mozgókép-, kép-, illetve hangfelvétel készítése – fegyelmi felelősség terhe mellett – tilos. A fegyelmi felelősség mellett más képmásával vagy hangfelvételével kapcsolatos bármiféle visszaélés a személyhez fűződő jogok sérelme okán a hallgató számára egyéb jogkövetkezményeket vonhat maga után.”**

- (3) A Szervezeti és Működési Szabályzat (a továbbiakban: SzMSz) III.2. Rész Tanulmányi és Vizsgaszabályzat 28/A. § *[A szerzői jogok védelmére és a plágiumra vonatkozó rendelkezések]* (11) bekezdése helyébe a következő rendelkezések lépnek:

„(11) A hallgató köteles az Egyetemen folytatott tanulmányok során a beadott írásművek mellé csatolni az érintett kar által készített eredetiségnyilatkozatot az írásmű eredetiségéről, ideértve a mesterséges intelligenciahasználatra vonatkozó nyilatkozatot is. **A hallgató az írásmű benyújtásával hozzájárul az írásműnek az Egyetem által használt szövegegyezőség kereső rendszerbe történő feltöltéséhez.”**

4. §

- (1) *A Szervezeti és Működési Szabályzat (a továbbiakban: SzMSz) I.7. Rész A tulajdonosi/alapítói joggyakorlással érintett gazdálkodó szervezetek 1. § (1) bekezdése helyébe a következő lép:*

„(1) Az Egyetem által létesített, valamint az Egyetem tulajdonosi részvételével működő gazdasági társaságokat a 2. § tartalmazza. A HCEMM Nonprofit Kft. tekintetében a gazdasági társaságok szakmai tevékenységére vonatkozóan a rektor szakmai felügyeletet gyakorol, a tudományos és innovációs rektorhelyettes útján. A ~~Semmelweis Egészségügyi Szolgáltató és Tanácsadó Kft. útján.~~ **Semmelweis Premium Kft.** tekintetében a gazdasági társaság által ellátott szakmai feladatra vonatkozóan a rektor szakmai felügyeletet lát el, amelyet a klinikai rektorhelyettes útján gyakorol. A ~~Semmelweis Medical Studies Oktatási Szolgáltató Kft.~~ **Semmelweis Medical Studies Oktatási Szolgáltató és Tanácsadó Közhasznú Nonprofit Kft.** szakmai tevékenysége tekintetében a rektor szakmai felügyeletet gyakorol az oktatási rektorhelyettes útján. A Semmelweis Kiadó és Média Kft. tekintetében a rektor szakmai felügyeletet gyakorol.”

- (2) *A Szervezeti és Működési Szabályzat (a továbbiakban: SzMSz) I.7. Rész A tulajdonosi/alapítói joggyakorlással érintett gazdálkodó szervezetek 2. § helyébe a következő lép:*

GAZDASÁGI TÁRSASÁG NEVE	EGYETEMI TULAJDONI HÁNYAD	CÉGJEGYZÉK-SZÁMA
Semmelweis Kiadó és Média Kft.	100 %	01-09-870237
Semmelweis Egészségügyi Kft. Semmelweis Premium Kft.	100 %	01-09-879749
Semmelweis Medical Studies Oktatási Szolgáltató és Tanácsadó Kft. Semmelweis Medical Studies Oktatási Szolgáltató és Tanácsadó Közhasznú Nonprofit Kft.	100 %	01-09-290671
HCEMM Nonprofit Kft.	33,33 %	06-09-024313
Egyetemi Vívó Club Kft.	50 %	01-09-393888
Semmelweis Egyetem B52 Korlátolt Felelősségű Társaság Semmelweis Irodaház B52 Kft.	100 %	01-09-208075
Semmelweis BC22 Kft.	100%	01-09-402723
Semmelweis Technológia Transzfer Központ Zrt. Semmelweis TTC Technológia Transzfer Centrum Zrt.	100%	01-10-142904
Semmelweis OSC Kft.	96,5 %	01-09-445740

1.§

A Számviteli politika III. Könyv Pénzkezelési Szabályzat 1. számú melléklet a következő rendelkezéssel egészül ki:

„Gödöllői Semmelweis Egészségközpont Gazdasági Hivatala **700.000 Ft**

2100 Gödöllő, Petőfi Sándor 1-3.

hétfő: 9⁰⁰ - 11⁰⁰

kedd: 9⁰⁰ - 11⁰⁰

szerda: 9⁰⁰ - 11⁰⁰

csütörtök: 9⁰⁰ - 11⁰⁰

péntek: 9⁰⁰ - 11⁰⁰”

2.§

A Szabályozó dokumentumok készítésének eljárásrendjéről szóló szabályzat 2. számú melléklet (Szabályzatok nyilvánosságának besorolása) 20. sorszámú sor 5. oszlop „X (kérelem benyújtásával kérhető ki) szövegrész helyébe „X” szövegrész lép.

3.§

- (1) A hallgatói kitüntetésekről szóló szabályzat 1.2. [A rektori pályamunkák elkészítése és benyújtása] 2. § a következő (7) – (12) bekezdésekkel egészül ki:

„(7) A dolgozat elkészítése során a Szervezeti és Működési Szabályzat III. Könyv 2. rész Tanulmányi és Vizsgaszabályzatnak (a továbbiakban: TVSZ) a - tanulmányi kötelezettségek teljesítése során irányadó - mesterséges intelligencia (a továbbiakban: MI) használatra vonatkozó rendelkezéseit a jelen szakaszban rögzített szabályokat együttesen kell alkalmazni.

(8) A dolgozatnak teljes egészében a hallgató saját szellemi termékének kell lennie, tehát az MI által generált szöveg vagy szövegrészlet nem kerülhet be a dolgozatba. Amennyiben a hallgató generatív MI-t és MI-vel támogatott technológiákat használ az írási folyamatban, ezeket a technológiákat csak a dolgozat olvashatóságának és nyelvezetének javítására lehet használni. Nem engedélyezett az MI használata a kulcsfontosságú hallgatói feladatoknál, összefüggések megállapítása, helyettesítése, következtetések levonása, megfogalmazása.

(9) A hallgató felelős azért, hogy minden, amit ír, helyes és a hivatkozási elveknek megfelel. A generatív MI hibás vagy hamis információkat is szolgáltat, amelyeket nem lehet felhasználni a dolgozatban, mert a hallgató téves vagy hiányos következtetésekre juthat.

- (10) Az MI eszközeinek használata során mindig etikusan kell eljárni. Betegekre vonatkozó személyes adatokat, bizalmas, titkosított információkat tilos megosztani az MI eszközökkel.
- (11) A hallgatónak nyilatkoznia kell a mesterséges intelligencia használatáról a „Rektori pályázati adatlap” elnevezésű dokumentumon.
- (12) A dolgozat elkészítése közben kötelező a felhasznált források pontos és ellenőrizhető közlése, a hivatkozások feltüntetése a TVSZ 28/A. § (7) – (11) bekezdésében meghatározott szabályai szerint. E szabályok megsértése plágium, melynek tilalmára, ellenőrzésére és a plágiumért való felelősségre és a jogkövetkezményekre a TVSZ 28/A. § - 28/B. §-ak alkalmazandók.”
- (2) A hallgatói kitüntetésekről szóló szabályzat 1.3. [A rektori pályamunkák bírálati rendje] 3. § a következő (15) bekezdéssel egészül ki:
- „(15) A TVSZ 28/B. § (2) bekezdésében szabályozott plágiumellenőrzés esetét ide nem értve - a témavezető, a konzulens, a bíráló vagy más, az eljárásban részt vevő személy nem töltheti fel a dolgozatot, vagy annak bármely részét generatív MI alkalmazásba, mivel ez sértheti a hallgató vagy az Egyetem szellemi tulajdonhoz fűződő jogait, és amennyiben a dolgozat személyazonosításra alkalmas információkat is tartalmaz, a feltöltés az adatvédelemmel kapcsolatos jogsértést is megalapozhat.”

4.§

Az Adatvédelmi, közzétételi és közérdekű adatigénylés szabályzat – I. Könyv – Adatvédelmi szabályzat a következő 5. fejezettel egészül ki, egyidejűleg az „5. Melléklet” szövegrész helyébe „6. Melléklet” szövegrész lép.

„5. TUDOMÁNYOS KUTATÁSSAL KAPCSOLATOS ADATVÉDELMI RENDELKEZÉSEK

- (1) A Semmelweis Egyetem támogatja az egyetemi polgárok – különösen, de nem kizárólag a kutatók, oktatók, hallgatók, doktorandusz hallgatók – (a továbbiakban: kutatók) önálló és csoportos tudományos kutatási tevékenységét (a továbbiakban: tudományos kutatás), az Egyetem a tudományos kutatás céljából adatok – indokolt esetben – személyazonosításra alkalmas adatok – megismerését és kezelését teszi lehetővé.**
- (2) Amennyiben a tudományos kutatás során személyes adatok kezelésére kerül sor, a jogszabályokban és az Egyetem belső szabályzataiban előírt adatvédelmi és adatbiztonsági előírások maradéktalan betartásáért a kutatás vezetője a felelős.**
- (3) Személyes adatokat tudományos kutatás céljából kezelni csak írásban lefektetett és az etikai bizottság által írásban jóváhagyott kutatási terv (a továbbiakban: kutatási terv) alapján lehet, amelyet a kutatás vezetője és az adatkezeléssel érintett szervezeti egység vezetője jóváhagyott. A jóváhagyott kutatásokról a szervezeti egység nyilvántartást vezet.**
- (4) A Kutató a tudományos kutatás során kizárólag a szakmai-etikai normáknak, a hazai és nemzetközi jogszabályoknak és az Egyetem belső szabályzatainak (a továbbiakban: valamennyi szabály) megfelelő, igazolt forrásból származó adatokat kezelhet. Az adatok forrásának igazolásáért a Kutató felel.**
- (5) A Kutató a tudományos kutatás során személyes adatokat kizárólag**
 - a) valamennyi szabálynak megfelelő jogosultsággal;**
 - b) a kutatási tervben meghatározott célból és a kutatás céljához szükséges adatkörben;**
 - c) a kutatási tervben meghatározott célok eléréséhez szükséges ideig;**
 - d) a személyazonosításra alkalmas adatoktól anonimizálási, vagy álnevesítési eljárással elválasztott formában****kezelheti.**
- (6) Tudományos kutatás során a tárolt adatokról nem készíthető személyes adatokat is tartalmazó másolat.**
- (7) A személyes adatok anonimizálása esetén a kutatás vezetője köteles gondoskodni róla, hogy a jogszabályoknak megfelelően valódi anonimizálást hajtsanak végre és gondoskodnak róla, hogy az anonimizálás visszafordíthatatlan legyen.**

- (8) A személyes adatok álnevesítése (pszeudonimizálása) esetén a kutatás vezetője köteles gondoskodni róla, hogy a jogszabályoknak megfelelően valódi álnevesítést hajtsanak végre. A természetes személyek visszaazonosítását lehetővé tevő további információk csak akkor adhatóak át a kutatónak, ha a tudományos kutatás jogalapja az érintett előzetes tájékoztatáson alapuló hozzájárulása, vagy a visszaazonosításra hitelt érdemlő módon az érintett létfontosságú érdekében kerül sor.
- (9) A kutatás vezetője köteles gondoskodni róla, hogy a tudományos kutatás során felhasznált személyes adatokat más kutatás céljából ne használják fel, kivéve, ha a tudományos kutatás jogalapja az érintett tájékoztatáson alapuló hozzájárulása.
- (10) Amennyiben a tudományos kutatással összefüggésben nem szabályozott módon személyes adat kerül egy kutató birtokába, a kutató zárolja azokat az adatokat és haladéktalanul értesíti a kutatás vezetőjét és az Egyetem adatvédelmi tisztviselőjét.
- (11) A tudományos kutatással összefüggő megfelelő szintű védelem kialakítása a kutatás vezetőjének a felelőssége.
- (12) A védelem kialakítása során törekedni kell arra, hogy a mindenkori technikai fejlettségnek megfelelő műszaki, szervezeti, programozási, jogi intézkedéseket, valamint olyan eszközöket alkalmazzanak, amelyek a védelem tárgyának különböző veszélyforrásokból származó kárt okozó hatásokkal, szándékokkal szembeni megóvását a rendelkezésükre álló ismeretek alapján a leghatékonyabban elősegítik, illetve biztosítják.
- (13) A kutató csak akkor vehet részt a tudományos kutatás során a személyes adatok kezelésében, ha a kutatás vezetője a megfelelő szakmai, adatvédelmi és adatbiztonsági szabályokról szóló oktatásban részesítette.
- (14) A kutatás vezetője az oktatás lefolytatásához, annak tartalmáról kikérheti az informatikai főigazgató, továbbá az Egyetem adatvédelmi tisztviselő szakmai támogatását.
- (15) A kutatás vezetőjének a felelőssége, hogy a kutató a Tudományos kutatásban való részvételt megelőzően a megfelelő szakmai, adatvédelmi és adatbiztonsági oktatásban részesüljön – különös tekintettel az adatok álnevesítésére és anonimizálására. Az oktatás megtörténtéről a kutatás vezetője nyilvántartást vezet és a nyilvántartást 10 évig megőrzi.
- (16) A (13) bekezdésben előírt oktatásról a kutatás vezetője nyilvántartást vezet, melynek az alábbiakat kell tartalmaznia
- a) az oktatás helyszíne,
 - b) az oktatást tartó személy(ek) neve és aláírása,
 - c) oktatáson elhangzott témakörök, fontosabb megállapítások,
 - d) oktatáson részt vevők neve és aláírása.
- (17) A tudományos kutatás során megismert személyes adatok tekintetében is szükséges betartani az adatvédelmi előírásokat, különösen az Európai Parlament

és a Tanács (EU) 2016/679 Rendelete a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet). Rendeletben (GDPR) meghatározott

- a) az adatvédelmi alapelveket;
- b) az adatkezelési tevékenységek, valamint az egyedi adatátadások, egyedi adattovábbításokra vonatkozó nyilvántartás vezetésére vonatkozó szabályokat;
- c) adatkezelési tájékoztató elkészítésére és közzétételére vonatkozó rendelkezéseket; valamint
- d) az adatbiztonsági előírásokat.

(18) A tudományos kutatás során felhasznált személyes adatok tekintetében végzett adatkezelési tevékenység nyilvántartásához a jogi és igazgatási főigazgató ad módszertani útmutatást.

(19) Amennyiben a személyes adatok kezelését a tudományos kutatás céljából az Egyetem hallgatója, vagy doktorandusza végzi, úgy jelen Szabályzat rendelkezéseiben a kutatás vezetője helyébe a hallgató, vagy doktorandusz témavezetője lép és az adatkezelés során a tanulmányi és vizsgaszabályzat, valamint a doktori szabályzat speciális rendelkezéseit is alkalmazni kell.

(20) Amennyiben a tudományos kutatás nemzetközi vagy hazai együttműködésen alapul, a kutatással összefüggő adatkezelés tekintetében irányadó továbbá a kutatáshoz kapcsolódó, az érintett felek között kötött adatvédelmi tárgyú megállapodás is.”

1. §

A Szervezeti és Működési Szabályzat (a továbbiakban: SzMSz) III.2. Rész Tanulmányi és Vizsgaszabályzat a következő *14/A. Kutatási célú adatszolgáltatás hallgató részére* alcímmel és 57/A. § -al [*Hallgatók részére kutatási célú adatszolgáltatás rendje*] egészül ki:

„14/A. Kutatási célú adatszolgáltatás hallgató részére

57/A. § [Hallgatók részére kutatási célú adatszolgáltatás rendje]

- (1) A Semmelweis Egyetem támogatja a hallgatók önálló és csoportos – nem klinikai kutatásnak minősülő – kutatási tevékenységeit, mellyel összefüggésben kutatási célból korlátozott időre a medikai informatikai rendszerben (a továbbiakban: e-MedSol) tárolt adatokból anonimizált, álnevesített, vagy statisztikai adatként kutatási célú adatokat (a továbbiakban: kutatási célú adatok) biztosít a hallgatók részére.
- (2) A kutatási célú adatokat a hallgatók a Semmelweis Egyetem Klinikai Adatszolgáltató Intézetétől (a továbbiakban: KLASZ) tudják igényelni a KLASZ által előírtak, valamint az Egyetem Adatvédelmi, közzétételi és közérdekű adatigénylés szabályzatában meghatározottak szerint és feltételekkel.
- (3) Amennyiben a KLASZ által biztosított kutatási célú adatok nem teszik lehetővé a kutatási tervben megjelölt célok elérését, a kutatás céljából elengedhetetlen és más forrásból nem beszerezhető adatok beszerzése érdekében a Semmelweis Egyetem kutatási célból korlátozott időre az e-MedSol-ban tárolt, személyazonosításra alkalmas adatokhoz hozzáférést (a továbbiakban: hozzáférés) biztosít a hallgatók részére a jelen Szabályzatban, valamint az Egyetem Adatvédelmi, közzétételi és közérdekű adatigénylés szabályzatában meghatározottak szerint és feltételekkel.
- (4) Személyes adatnak minősül az érintettre – mint bármely információ alapján azonosított vagy azonosítható természetes személyre – vonatkozó bármely információ.
- (5) Személyes adat kezelésének minősül az alkalmazott eljárástól függetlenül az adaton végzett bármely művelet vagy a műveletek összessége, így különösen megismerése, gyűjtése, felvétele, rögzítése, rendszerezése, tárolása, megváltoztatása, felhasználása, lekérdezése, továbbítása, nyilvánosságra hozatala, összehangolása vagy összekapcsolása, zárolása, törlése és megsemmisítése, valamint az adat további felhasználásának megakadályozása, fénykép-, hang- vagy képfelvétel készítése, valamint a személy azonosítására alkalmas fizikai jellemzők (pl. ujj- vagy tenyérnyomat, DNS-minta, íriszkép) rögzítése.
- (6) Az egyetemi képzéssel összefüggő – nem klinikai kutatásnak minősülő – kutatási célú adatok megismerésére és kezelésére jogosult az a hallgató, aki

- a) a Semmelweis Egyetemen aktív hallgatói jogviszonnyal rendelkezik;
- b) rendelkezik a kutatási célú adatok igényléséhez szükséges valamennyi dokumentummal;
- c) rendelkezik az érintett szervezeti egység (Klinika, vagy Intézet) vezetőjének (a továbbiakban: érintett szervezeti egység vezető) írásbeli támogatói nyilatkozatával;
- d) rendelkezik az Egészségügyi Irányítási és Fejlesztési Igazgatóság igazgatójának (a továbbiakban: EIFI igazgató) írásbeli engedélyével.

(7) A hozzáférés igényléséhez szükséges dokumentumok

- a) a hallgató által elkészített, a témavezető által jóváhagyott írásos kutatási terv, melyben pontosan meghatározza
 - aa) a kezelni kívánt adatok körét;
 - ab) az adatkezelés célját;
 - ac) az elérni kívánt kutatási eredményt.
- b) jelen Szabályzathoz tartozó formanyomtatványban meghatározott titoktartási és felelősségvállalási nyilatkozat,
- c) jelen Szabályzathoz tartozó formanyomtatványban meghatározott nyilatkozatot az informatikai megfelelőségről.

(8) A témavezető a támogatói nyilatkozatát bármikor indokolás nélkül írásban visszavonhatja. A visszavonásról a hallgatót és az érintett szervezeti egység vezetőjét haladéktalanul tájékoztatja.

(9) A jelen § (7) bekezdésben meghatározott dokumentumok eredeti példányait a hallgatót elektronikus úton eljuttatja az érintett szervezeti egység vezetője részére, aki a beérkezett kérelmet a jelen § (7) bekezdésben meghatározott dokumentumok alapján elbírálja és a kérelem beérkezését követő 15 napon belül dönt a hallgató hozzáféréseinek engedélyezéséről.

(10) Az érintett szervezeti egység vezetője a döntésről írásban értesíti a hallgatót.

(11) Indokolt esetben az érintett szervezeti egység vezetője hiánypótlásra szólíthatja fel a hallgatót, mely hiánypótlás teljesítéséig a jelen Szabályzat 57/A. § (9) bekezdésben meghatározott elbírálási határidő szünetel.

(12) Az érintett szervezeti egység vezetője a jóváhagyó döntését bármikor írásban visszavonhatja, mely visszavonásnak tartalmaznia kell annak indokolását.

(13) Az érintett szervezeti egység vezetőjének jóváhagyása esetén az érintett szervezeti egység vezetője a hallgató által benyújtott kérelmet, a kérelemhez tartozó valamennyi dokumentumot, valamint a jóváhagyó döntést továbbítja az EIFI igazgató részére.

(14) Az EIFI igazgató az érintett szervezeti egység vezetője jóváhagyó döntésének kézhezvételétől számított legfeljebb 15 napon belül engedélyezi a hallgató számára a

hozzáférést, vagy írásban tájékoztatja az érintett szervezeti egység vezetőjét és a hallgatót, hogy milyen okból tagadja meg a hozzáférést.

- (15) Az EIFI igazgató az engedélyt bármikor írásban visszavonhatja, mely visszavonásnak tartalmaznia kell annak indokolását.
- (16) A jóváhagyásról, annak időtartamáról és az engedély visszavonásáról az EIFI igazgató nyilvántartást vezet.
- (17) A hallgató a hozzáférést az alábbiak szerint kezelheti
- a) a hozzáféréssel összefüggő – különösen az e-MedSol rendszerből származó – személyes adatok tárolásának olyan formában kell történnie, amely az érintettek azonosítását csak a kutatás céljainak eléréséhez szükséges ideig teszi lehetővé;
 - b) a kutatás céljából kezelt adatokat el kell választani az azonosításra alkalmas adatoktól anonimizálási, vagy álnevesítési eljárással;
 - c) a megismert – különösen az e-MedSol rendszerből származó – személyes adatok kizárólag anonimizált, vagy álnevesített formában kezelhetők;
 - d) az informatikai főigazgató az Egyetem adatvédelmi tisztviselőjével együttműködve köteles gondoskodni arról, hogy a hozzáféréssel rendelkező hallgató a hozzáférés megszerzését megelőzően a megfelelő felhasználói, információbiztonsági és adatvédelmi oktatásban részesüljön – különös tekintettel az adatok álnevesítésére és anonimizálására –, mely oktatás megtörténtéről nyilvántartást vezet és a nyilvántartást 10 évig megőrzi;
 - e) az informatikai főigazgató köteles tájékoztatni a hallgatót a hozzáféréshez és hozzáféréssel összefüggésben kezelt adatok hatékony védelméhez szükséges informatikai feltételekről, melyek teljesülését a hallgató nyilatkozattal igazolja.
- (18) Jelen § (17) bekezdés d) pontban előírt oktatásról vezetett nyilvántartásnak az alábbiakat kell tartalmaznia:
- a) az oktatás helyszíne,
 - b) az oktatást tartó személy(ek) neve és aláírása,
 - c) oktatáson elhangzott témakörök, fontosabb megállapítások,
 - d) oktatáson részt vevők neve és aláírása.
- (19) A hallgató objektív felelőssége, hogy a jelen Szabályzatban meghatározott hozzáféréssel, valamint az e-MedSol rendszerből kinyert kutatási célú adatok kezelésével összefüggésben gondoskodjék az adatok megfelelő szintű védelemének kialakításáról. A hallgató törekszik arra, hogy a mindenkori technikai fejlettségnek megfelelő műszaki, szervezeti, programozási, jogi intézkedéseket, valamint olyan eszközöket alkalmazzon, amelyek a védelem tárgyának különböző veszélyforrásokból származó kárt okozó hatásokkal, szándékokkal szembeni megóvását a rendelkezésre álló ismeretek alapján biztosítják.
- (20) Az informatikai főigazgató szükség esetén ellenőrzi, hogy a hallgató eleget tesz a (17) és (19) bekezdésben foglalt kötelezettségeinek.

- (21) Szükség esetén az informatikai főigazgató, vagy a jogi és igazgatási főigazgató írásban felszólítja a hallgatót a megfelelő szabályok maradéktalan betartására. Amennyiben a felszólítást követően a hallgató nem tesz eleget a felszólításban foglaltaknak megfelelően, az informatikai főigazgató, a jogi és igazgatási főigazgató, vagy az adatvédelmi tisztviselő korlátozhatja a hallgató hozzáférését. Ebben az esetben haladéktalanul, írásban értesíteni kell a hallgatót, az érintett szervezeti egység vezetőjét, valamint az EIFI igazgatóját a hozzáférés korlátozásáról, valamint annak indoklásáról.
- (22) Az elektronikusan kezelt adatok esetében hallgató vállalja, hogy a fentiek mellett nagy gondossággal és kellő körültekintéssel jár el a kezelt adatok és dokumentumok védelmének érdekében.
- (23) A hallgató a kutatási célú adatok kezelése során a jogszabályokban és az Egyetem Szabályzataiban előírtaknak megfelelően jár el.
- a) kizárólag a kutatási tervben meghatározott célból kezeli az adatokat;
 - b) törekszik arra, hogy a mindenkorai technikai fejlettségnek megfelelő műszaki, szervezeti, programozási, jogi intézkedéseket, valamint olyan eszközöket alkalmaz, amelyek a védelem tárgyának különböző veszélyforrásokból származó kárt okozó hatásokkal, szándékokkal szembeni megóvását a rendelkezésre álló ismeretek alapján a leghatékonyabban elősegítik, illetve biztosítják;
 - c) köteles az adatvédelmi incidens esetén az incidens észlelését követően haladéktalanul, de legkésőbb 4 órán belül értesíteni az érintett szervezeti egység vezetőjét, az informatikai főigazgatót, valamint az Egyetem adatvédelmi tisztviselőjét és mindenben együttműködik velük az incidens kivizsgálásában, valamint az incidens következményeinek elhárításában;
 - d) vállalja, hogy a kutatás során felhasznált adatokat más kutatás céljából nem használja;
 - e) vállalja, hogy amennyiben a kutatással összefüggésben nem szabályozott módon személyes adat kerül a birtokába, zárolja azokat és haladéktalanul értesíti az informatikai főigazgatót, valamint az Egyetem adatvédelmi tisztviselőjét.
- (24) A hallgató objektív felelősséggel – hallgatói fegyelmi és jogi felelősségének teljes tudatában – felel az általa kezelt kutatási célú adatok szabályos és etikus kezeléséért.
- (25) A hallgató a kutatásba nem vonhat be olyan személyt, vagy személyeket, akik nem felelnek meg a (6) bekezdésben meghatározott adatok kezelésére jogosult személy előírásainak.
- (26) A hallgató a megismert adatokat kizárólag a témavezető által jóváhagyott támogatói nyilatkozatának megfelelően kezelheti.
- (27) Az adatok kezelésére vonatkozó jogosultsága megszűnik
- a) hallgatói jogviszonyának szüneteltetésével;
 - b) hallgatói jogviszonyának megszűnésével;
 - c) az informatikai főigazgató korlátozó döntése esetén;

- d) a jogi és igazgatási főigazgató, vagy az Egyetem adatvédelmi tisztviselőjének korlátozó döntése esetén;
- e) témavezető támogató nyilatkozatának írásban történő visszavonásával;
- f) az érintett szervezeti egység vezetője jóváhagyó döntésének írásban történő visszavonásával;
- g) az érintett szervezeti egység vezetőjének jóváhagyó döntését követő 6. hónap utolsó napján; vagy
- h) - amennyiben a kutatás időtartama rövidebb mint 6 hónap - a kutatás lezárultával.

(28) Amennyiben a kutatás időtartama meghaladja a (27) bekezdésben megjelölt időtartamot, a hallgató kérelmezheti a jogosultság meghosszabbítását, mely a jogosultság igénylésének szabályai szerint történik azzal az eltéréssel, hogy

- a) kizárólag a jelen § (7) bekezdés b)-c) alpontban jelölt dokumentumok ismételt benyújtása szükséges;
- b) a jelen § (17) bekezdés d) pontban megjelölt oktatástól az informatikai főigazgató eltekinthet, amennyiben a hallgató utolsó ilyen oktatása óta eltelt idő nem haladta meg a 2 évet.

(29) A hallgató az adatok kezelésére vonatkozó jogosultsága megszűnését követően megsemmisíti az általa a kutatás céljából kezelt, személyazonosításra alkalmas adatokat és a megsemmisítés tényéről nyilatkozatban tájékoztatja az érintett szervezeti egység vezetőjét.

(30) Jelen § alkalmazása tekintetében nem lehet eltérni abban az esetben sem, ha

- a) a hallgató más jogcímen rendelkezik e-MedSol jogosultsággal,
- b) a Semmelweis Egyetemen alkalmazotti, vagy más, az egyetemi képzésen kívüli jogviszonnyal rendelkezik,
- c) a hallgató a Semmelweis Egyetemen kívüli szervezettel alkalmazotti, vagy más, egyetemi képzésen kívüli jogviszonnyal rendelkezik,
- d) a hallgató egy másik egyetem egyetemi képzésében vesz részt, de a Semmelweis Egyetemen alkalmazotti, vagy más, egyetemi képzésen kívüli jogviszonnyal is rendelkezik.

(31) Jelen § (30) bekezdés d) pontban meghatározottak esetében a fenti szabályokat oly módon kell alkalmazni, hogy az érintett szervezeti egység vezetője helyébe az adatkezeléssel érintett szervezeti egység (Klinika, vagy Intézet) vezetője lép.

(32) Jelen § (31) bekezdésben foglalt kivétel esetén a hallgatónak kérelméhez mellékelnie kell a más egyetemen fennálló jogviszonyát igazoló dokumentumot, valamint kérelmében kellő alapossággal meg kell indokolnia, hogy miért szükséges a Semmelweis Egyetemen kezelt adatokhoz történő hozzáférése.

(33) A hallgató objektív felelősséggel – hallgatói fegyelmi és jogi felelősségének teljes tudatában – felel az általa kezelt kutatási célú adatok szabályos és etikus kezeléséért.”

1. §

A Szervezeti és Működési Szabályzat (a továbbiakban: SzMSz) III.3. Rész Doktori Szabályzat a következő 1/A. Tudományos kutatás céljából történő adatkezelés alcímmel és 20/A. § -al [A tudományos kutatás céljából történő adatkezelés rendje] egészül ki:

„1/A. Tudományos kutatás céljából történő adatkezelés

20/A. § [A tudományos kutatás céljából történő adatkezelés rendje]

- (1) A Semmelweis Egyetem támogatja a doktorandusz hallgatók önálló és csoportos – nem klinikai kutatásnak minősülő – kutatási tevékenységeit, mellyel összefüggésben kutatási célból korlátozott időre a medikai informatikai rendszerben (a továbbiakban: e-MedSol) tárolt adatokat anonimizált, álnevesített, vagy statisztikai adatként kutatási célú adatokat (a továbbiakban: kutatási célú adatok) biztosít a doktorandusz hallgatók részére.
- (2) A kutatási célú adatokat a doktoranduszok a Semmelweis Egyetem Klinikai Adatszolgáltató Intézetétől (a továbbiakban: KLASZ) tudják igényelni a KLASZ által előírtak, valamint az Egyetem Adatvédelmi, közzétételi és közérdekű adatigénylés szabályzatában meghatározottak szerint és feltételekkel.
- (3) Amennyiben a KLASZ által biztosított kutatási célú adatok nem teszik lehetővé a kutatási tervben megjelölt célok elérését, a kutatás céljából elengedhetetlen és más forrásból nem beszerezhető adatok beszerzése érdekében a Semmelweis Egyetem kutatási célból korlátozott időre a e-MedSol-ban tárolt, személyazonosításra alkalmas adatokhoz hozzáférést (a továbbiakban: hozzáférés) biztosít a doktoranduszok részére a jelen Szabályzatban, valamint az Egyetem Adatvédelmi, közzétételi és közérdekű adatigénylés szabályzatában meghatározottak szerint és feltételekkel.
- (4) Személyes adatnak minősül az érintettre – mint bármely információ alapján azonosított vagy azonosítható természetes személyre – vonatkozó bármely információ.
- (5) Személyes adat kezelésének minősül az alkalmazott eljárástól függetlenül az adaton végzett bármely művelet vagy a műveletek összessége, így különösen megismerése, gyűjtése, felvétele, rögzítése, rendszerezése, tárolása, megváltoztatása, felhasználása, lekérdezése, továbbítása, nyilvánosságra hozatala, összehangolása vagy összekapcsolása, zárolása, törlése és megsemmisítése, valamint az adat további felhasználásának megakadályozása, fénykép-, hang- vagy képfelvétel készítése, valamint a személy azonosítására alkalmas fizikai jellemzők (pl. ujj- vagy tenyérnyomat, DNS-minta, íriszkép) rögzítése.
- (6) A doktori képzéssel összefüggő – nem klinikai kutatásnak minősülő – kutatási célú adatok megismerésére és kezelésére jogosult az a doktorandusz, aki
 - a) a Semmelweis Egyetem Doktori Iskolájával aktív doktorandusz jogviszonnyal rendelkezik;
 - b) rendelkezik a kutatási célú adatok igényléséhez szükséges valamennyi dokumentummal;

- c) rendelkezik a Doktori Tagozat vezetőjének (a továbbiakban: DT vezető) írásbeli támogatói nyilatkozatával;
- d) rendelkezik az Egészségügyi Irányítási és Fejlesztési Igazgatóság igazgatójának (a továbbiakban: EIFI igazgató) írásbeli engedélyével.

(7) A hozzáférés igényléséhez szükséges dokumentumok

- a) a doktorandusz által elkészített, a témavezető által jóváhagyott írásos kutatási terv, melyben pontosan meghatározza
 - aa) a kezelni kívánt adatok körét;
 - ab) az adatkezelés célját;
 - ac) az elérni kívánt kutatási eredményt.
- b) jelen Szabályzathoz tartozó formanyomtatványban meghatározott titoktartási és felelősségvállalási nyilatkozat,
- c) jelen Szabályzathoz tartozó formanyomtatványban meghatározott nyilatkozatot az informatikai megfelelésről.

(8) A témavezető a támogatói nyilatkozatát bármikor indokolás nélkül írásban visszavonhatja. A visszavonásról a doktoranduszt és a DT vezetőjét haladéktalanul tájékoztatja.

(9) Jelen § (7) bekezdésben meghatározott dokumentumok eredeti példányait a doktorandusz elektronikus úton eljuttatja a DT vezetője részére, aki a beérkezett kérelmet a ezen dokumentumok alapján elbírálja és a kérelem beérkezését követő 15 napon belül dönt a hozzáférés jogosultságáról.

(10) A DT vezetője a döntésről írásban értesíti a doktoranduszt.

(11) Indokolt esetben a DT vezetője hiánypótlásra szólíthatja fel a doktoranduszt, mely hiánypótlás teljesítéséig a jelen § (9) bekezdésben meghatározott elbírálási határidő szünetel.

(12) A DT vezetője a jóváhagyó döntését bármikor írásban visszavonhatja, mely visszavonásnak tartalmaznia kell annak indoklását.

(13) A DT vezetőjének jóváhagyása esetén a DT vezetője a doktorandusz által benyújtott kérelmet, a kérelemhez tartozó valamennyi dokumentumot, valamint a jóváhagyó döntést továbbítja az EIFI igazgató részére.

(14) Az EIFI igazgató a DT vezetője jóváhagyó döntésének kézhezvételétől számított legfeljebb 15 napon belül engedélyezi a doktorandusz számára a hozzáférést, vagy írásban tájékoztatja a DT vezetőjét és a doktoranduszt, hogy milyen okból tagadja meg a hozzáférést.

(15) Az EIFI igazgató az engedélyt bármikor írásban visszavonhatja, mely visszavonásnak tartalmaznia kell annak indoklását.

(16) A jóváhagyásról, annak időtartamáról és az engedély visszavonásáról az EIFI igazgató nyilvántartást vezet.

(17) A doktorandusz a hozzáférést az alábbiak szerint kezelheti

- a) a hozzáféréssel összefüggő – különösen az e-MedSol rendszerből származó – személyes adatok tárolásának olyan formában kell történnie, amely az érintettek azonosítását csak a kutatás céljainak eléréséhez szükséges ideig teszi lehetővé;
- b) a kutatás céljából kezelt adatokat el kell választani az azonosításra alkalmas adatoktól anonimizálási, vagy álnevesítési eljárással;
- c) a megismert – különösen az e-MedSol rendszerből származó – személyes adatok kizárólag anonimizált, vagy álnevesített formában kezelhetők;
- d) az informatikai főigazgató az Egyetem adatvédelmi tisztviselőjével együttműködve köteles gondoskodni arról, hogy a hozzáféréssel rendelkező doktorandusz a hozzáférés megszerzését megelőzően a megfelelő felhasználói, információbiztonsági és adatvédelmi oktatásban részesüljön – különös tekintettel az adatok álnevesítésére és anonimizálására –, mely oktatás megtörténtéről nyilvántartást vezet és a nyilvántartást 10 évig megőrzi;
- e) az informatikai főigazgató köteles tájékoztatni a doktoranduszt a hozzáféréshez és hozzáféréssel összefüggésben kezelt adatok hatékony védelméhez szükséges informatikai feltételekről, melyek teljesülését a doktorandusz nyilatkozattal igazolja.

(18) Jelen § (17) bekezdés d) pontban előírt oktatásról vezetett nyilvántartásnak az alábbiakat kell tartalmaznia:

- a) az oktatás helyszíne,
- b) az oktatást tartó személy(ek) neve és aláírása,
- c) oktatáson elhangzott témakörök, fontosabb megállapítások,
- d) oktatáson részt vevők neve és aláírása.

(19) A doktorandusz objektív felelőssége, hogy a jelen Szabályzatban meghatározott hozzáféréssel, valamint az e-MedSol rendszerből kinyert kutatási célú adatok kezelésével összefüggésben gondoskodjék az adatok megfelelő szintű védelmének kialakításáról. A doktorandusz törekszik arra, hogy a mindenkori technikai fejlettségnek megfelelő műszaki, szervezeti, programozási, jogi intézkedéseket, valamint olyan eszközöket alkalmazzon, amelyek a védelem tárgyának különböző veszélyforrásokból származó kárt okozó hatásokkal, szándékokkal szembeni megóvását a rendelkezésre álló ismeretek alapján biztosítják.

(20) Az informatikai főigazgató szükség esetén ellenőrzi, hogy a doktorandusz eleget tesz a jelen § (17) bekezdésben foglalt kötelezettségeinek.

(21) Szükség esetén az informatikai főigazgató, vagy a jogi és igazgatási főigazgató írásban felszólítja a doktoranduszt a megfelelő szabályok maradéktalan betartására. Amennyiben a felszólítást követően a doktorandusz nem tesz eleget a felszólításban foglaltaknak megfelelően, az informatikai főigazgató, a jogi és igazgatási főigazgató, vagy az adatvédelmi tisztviselő korlátozhatja a doktorandusz hozzáférését. Ebben az esetben haladéktalanul, írásban értesíteni kell a doktoranduszt, a DT vezetőjét, valamint az EIFI igazgatóját a hozzáférés korlátozásáról, valamint annak indoklásáról.”

(22) Az elektronikusan kezelt adatok esetében doktorandusz vállalja, hogy a fentiek mellett nagy gondossággal és kellő körültekintéssel jár el a kezelt adatok és dokumentumok védelmének érdekében.

(23) A doktorandusz a kutatási célú adatok kezelése során a jogszabályokban és az Egyetem Szabályzataiban előírtaknak megfelelően jár el.

- a) kizárólag a kutatási tervben meghatározott célból kezeli az adatokat;
- b) törekszik arra, hogy a mindenkor technikai fejlettségnek megfelelő műszaki, szervezeti, programozási, jogi intézkedéseket, valamint olyan eszközöket alkalmaz, amelyek a védelem tárgyának különböző veszélyforrásokból származó kárt okozó hatásokkal, szándékokkal szembeni megővését a rendelkezésre álló ismeretek alapján a leghatékonyabban elősegítik, illetve biztosítják;
- c) köteles az adatvédelmi incidens esetén az incidens észlelését követően haladéktalanul, de legkésőbb 4 órán belül értesíteni a DT vezetőjét, az informatikai főigazgatót, valamint az Egyetem adatvédelmi tisztviselőjét és mindenben együttműködik velük az incidens kivizsgálásában, valamint az incidens következményeinek elhárításában;
- d) vállalja, hogy a kutatás során felhasznált adatokat más kutatás céljából nem használja;
- e) vállalja, hogy amennyiben a kutatással összefüggésben nem szabályozott módon személyes adat kerül a birtokába, zárolja azokat és haladéktalanul értesíti az informatikai főigazgatót, valamint az Egyetem adatvédelmi tisztviselőjét.

(24) A doktorandusz objektív felelősséggel – hallgatói fegyelmi és jogi felelősségének teljes tudatában – felel az általa kezelt kutatási célú adatok szabályos és etikus kezeléséért.

A doktorandusz a kutatásba nem vonhat be olyan személyt, vagy személyeket, akik nem felelnek meg a (6) bekezdésben meghatározott adatok kezelésére jogosult személy előírásainak.

(25) A doktorandusz a megismert adatokat kizárólag a témavezető által jóváhagyott támogatói nyilatkozatának megfelelően kezelheti.

(26) Az adatok kezelésére vonatkozó jogosultsága megszűnik

- a) doktoranduszi jogviszonyának szüneteltetésével;
- b) doktoranduszi jogviszonyának megszűnésével;
- c) az informatikai főigazgató korlátozó döntése esetén;
- d) a jogi és igazgatási főigazgató vagy az Egyetem adatvédelmi tisztviselőjének korlátozó döntése esetén;
- e) témavezető támogató nyilatkozatának írásban történő visszavonásával;
- f) a DT vezetője jóváhagyó döntésének írásban történő visszavonásával;
- g) a DT vezetőjének jóváhagyó döntését követő 6. hónap utolsó napján; vagy
- h) - amennyiben a kutatás időtartama rövidebb mint 6 hónap - a kutatás lezárultával.

(27) Amennyiben a kutatás időtartama meghaladja a jelen § (27) bekezdésben megjelölt időtartamot, a doktorandusz kérelmezheti a jogosultság meghosszabbítását, mely a jogosultság igénylésének szabályai szerint történik azzal az eltéréssel, hogy

- a) kizárólag a jelen § (7) bekezdés b)-c) alpontban jelölt dokumentumok ismételt benyújtása szükséges;

- b) a jelen § (17) bekezdés d) pontban megjelölt oktatástól az informatikai főigazgató eltekinthet, amennyiben a doktorandusz utolsó ilyen oktatása óta eltelt idő nem haladta meg a 2 évet.
- (28) A doktorandusz az adatok kezelésére vonatkozó jogosultsága megszűnését követően megsemmisíti az általa a kutatás céljából kezelt, személyazonosításra alkalmas adatokat és a megsemmisítés tényéről nyilatkozatban tájékoztatja a DT vezetőjét.
- (29) Jelen § alkalmazása tekintetében nem lehet eltérni abban az esetben sem, ha
- a) a doktorandusz más jogcímen rendelkezik e-MedSol jogosultsággal,
 - b) a Semmelweis Egyetemen alkalmazotti, vagy más, a doktori képzésen kívüli jogviszonnyal rendelkezik,
 - c) a doktorandusz a Semmelweis Egyetemen kívüli szervezettel alkalmazotti, vagy más, doktori képzésen kívüli jogviszonnyal rendelkezik,
 - d) a doktorandusz egy másik egyetem doktori képzésében vesz részt, de a Semmelweis Egyetemen alkalmazotti, vagy más, doktori képzésen kívüli jogviszonnyal is rendelkezik.
- (30) Jelen § (30) bekezdés d) pontban meghatározottak esetében a fenti szabályokat oly módon kell alkalmazni, hogy a DT vezetője helyébe az adatkezeléssel érintett szervezeti egység (Klinika, vagy Intézet) vezetője lép.
- (31) Jelen § (31) bekezdésben foglalt kivétel esetén doktorandusznak kérelméhez mellékelnie kell a más egyetemen fennálló jogviszonyát igazoló dokumentumot, valamint kérelmében kellő alapossággal meg kell indokolnia, hogy miért szükséges a Semmelweis Egyetemen kezelt adatokhoz történő hozzáférése.
- (32) A doktorandusz objektív felelősséggel – hallgatói fegyelmi és jogi felelősségének teljes tudatában – felel az általa kezelt kutatási célú adatok szabályos és etikus kezeléséért.”