



A SEMMELWEIS EGYETEM

SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA

III. KÖNYV

HALLGATÓI KÖVETELMÉNYRENDSZER

III.3. RÉSZ

DOKTORI SZABÁLYZAT¹

BUDAPEST

2023.

¹ Megállapította a 48/2023. (V.25.) szenátusi határozat 2/a. melléklet. Hatályos: 2023.06.03-tól

Tartalom

.....	1
Preambulum.....	4
1. A doktori képzés.....	4
1. § [A doktori képzés].....	4
2. § [A doktori képzés formái]	4
3. § [Felvétel doktori képzésre]	5
4. § [A doktori képzés felépítése].....	8
5. § [Komplex vizsga]	8
6. § [A doktori képzésben megszerezhető kreditek].....	10
7. § [Tanulmányi kredit].....	11
8. § [Kutatási kredit].....	13
9. § [Oktatási kredit].....	14
10. § [A félév lezárása, a szüneteltetés]	14
11. § [Hallgatói juttatások, költségtérítés, önköltség]	15
12. § [Hallgatói jogviszony létesítése, megszűnése, szünetelése]	16
13. § [Együttműködés más egyetemmel és tudományos kutatóintézménnyel]	18
14. § [Képzés idegen nyelven]	18 19
15. § [Semmelweis Doktori Ösztöndíj]	19
16. § [MD-PhD Ösztöndíj és Rendszeres PhD Fokozatszerzési Kiválósági Ösztöndíj] 21 22	
17. § [Selye János Szakkollégium Ösztöndíj]	23
18. § [Doktoranduszok egyéb feladatai, lehetőségei].....	23
19. § [Nyilvántartás a Doktori Képzésben]	24
20. § [Az oktatói munka hallgatói véleményezése].....	24
2. A doktori fokozatszerzés	25
21. § [A doktori fokozatszerzés]	25
22. § [A fokozatszerzés publikációval kapcsolatos feltételei].....	26
23. § [Doktori értekezés és védés].....	30 30
24. § [Doktori fokozat].....	35
25. § [Doktori fokozat visszavonása]	37
3. A doktori képzés szervezeti felépítése	38
26. § [A doktori képzés szervezeti felépítése].....	38
27. § [Egyetemi Doktori Tanács]	38
28. § [Az Egyetemi Doktori Tanács elnöke]	45
4. A Doktori Iskola Törzstagjai	46
29. § [Törzstagok]	46
5. Doktori tagozatok	48 48
30. § [A Semmelweis Egyetem Doktori Iskola Tagozatai].....	48 48

Semmelweis Egyetem Szervezeti és Működési Szabályzat – III. KÖNYV Hallgatói
Követelményrendszer – III.3. RÉSZ Doktori Szabályzat

31. § [A Doktori Tagozat Tanácsa]	48
32. § [A Doktori Tagozat vezetője]	49
33. § [A Doktori Tagozat vezetőjének megválasztása]	50 50 50
34. § [Doktori Program]	51 51 51
35. § [Doktori program alapítása]	51
36. § [Programvezető]	53
37. § [Témavezető]	54 54 54
6. Fegyelmi eljárás	56 56 56
38. § [Fegyelmi eljárás]	56 56 56
7. A Doktorandusz Önkormányzat	56 56 56
39. § [Doktorandusz Önkormányzat]	57 57 56
8. A doktori képzésüket 2016. szeptember 1. előtt megkezdett hallgatókra vonatkozó speciális rendelkezések	57 57 57
40. § [A doktori képzés]	57 57 57
41. § [Doktori szigorlat]	57 57 57
42. § [A doktori fokozatszerzés]	59 59 58
43. § [Jelentkezés fokozatszerzésre]	59 59 59
44. § [Doktori fokozatszerzés feltétele és minősítése]	61 61 61
9. Átmeneti rendelkezések	62 62 61
45. § [Átmeneti rendelkezések]	62 62 61

Preambulum

A jelen Szabályzat hatálya kiterjed a doktori képzésre, a doktori képzésben és fokozatszerzésben részt vevő hallgatókra, oktatókra, kutatókra, egyéb közreműködőkre, továbbá, a külföldön szerzett tudományos fokozat honosítására, valamint a kitüntetéses doktorrá avatásra.

A Semmelweis Egyetem (továbbiakban: Egyetem) a Magyar Felsőoktatási Akkreditációs Bizottság (továbbiakban: MAB) által elfogadott tudományterületeken – orvos és egészségtudomány, társadalomtudomány, valamint természettudomány - szervezett doktori képzést folytat, és ennek keretében vagy egyéni felkészüléssel legmagasabb egyetemi végzettségként doktori fokozatot ítél oda. Ezzel az Egyetem elismeri és tanúsítja, hogy a doktori fokozattal rendelkező személy alkalmas önálló kutatómunkára, egy adott tudományág/tudományterület/kutatási terület magas színvonalú, új eredményekkel gazdagító művelésére.

A doktori képzés és fokozatszerzés egészét érintő, vagy arra jelentős befolyást gyakorló egyetemi döntések előtt az Egyetemi Doktori Tanácsot (a továbbiakban: EDT) vagy annak elnökét meg kell hallgatni.

1. A doktori képzés

1. § [A doktori képzés]

A doktori képzés célja minőségi, nemzetközi mércével is rendkívül kompetens szakemberek képzése, akik rendelkeznek elsőrangú tudományos teljesítmény eléréséhez szükséges tudással és tapasztalattal, és erről doktori értekezésükben, valamint védésük során bizonyosságot adnak.

2. § [A doktori képzés formái]

- (1) A képzés alatt álló hallgató (doktorandusz) lehet
 - a) magyar állami ösztöndíjjal támogatott (nappali tagozat),
 - b) önköltséges (nappali vagy levelező tagozat), valamint
 - c) egyéb ösztöndíjjal támogatott, aki önköltség fizetésére köteles.
- (2) A doktori képzésbe bekapcsolódhat az is, aki egyéni felkészülésként készül fel a fokozatszerzésre. Aki a fokozatszerzésre egyénileg készül fel, az a képzési és kutatási szakaszban nem vesz részt, a doktori képzésbe a komplex vizsga teljesítésével kapcsolódik be, de a felvétel és a doktori képzés követelményeit teljesíteni köteles. Az egyéni felkészülő a fokozatszerzési eljárásban történő részvételért önköltség fizetésére köteles, amelynek mértéke megegyezik az önköltséges képzésben részt vevő hallgatók által fizetett önköltség mértékével.

3. § *[Felvétel doktori képzésre]*

- (1) Az EDT a szervezett képzésre a felvétel feltételeit évente hirdeti meg az Oktatási Hivatal által szerkesztett hivatalos felvételi tájékoztatóban és a doktori képzés honlapján.
- (2) Doktori képzésre egyetemi diplomával (a ciklusokra osztott képzésben mesterfokozattal) rendelkezők, továbbá az orvosképzés, fogorvosképzés, gyógyszerészképzés, valamint egyéb, mesterszintű képzések utolsó évfolyamára beiratkozott, és tanulmányaik alapján nem több mint 6 hónappal a diploma várható megszerzése előtt álló hallgatók jelentkezhetnek. Sikeres felvételi beszélgetés esetén is csak a képzésre feljogosító diploma megszerzése után lehet beiratkozni a Doktori Iskolába (DI). Az Nftv. 53. § (3) bekezdés alapján 2022. január 1-től a doktori képzésben komplex vizsga teljesítésével hallgatói jogviszonyt létesíthet az is, aki az általános orvos, állatorvosi, fogorvos vagy gyógyszerész szakon a hallgatói jogviszonyával párhuzamosan egyénileg készült fel a fokozatszerzésre és a komplex vizsga során – a felsőoktatási intézmény doktori szabályzata alapján – a mesterképzésben felvett kreditek elismerésre kerültek.

(2a) Az Nftv. 40. § (6a) bekezdése szerint a (2) bekezdésben foglaltaktól eltérően a kivételes tehetségű jelentkező alapképzésben szerzett fokozattal és szakképzettséggel – párhuzamosan a mesterképzéssel – felvehető doktori képzésre is. Ennek feltétele a sikeres felvételi beszélgetés és annak igazolása, hogy a jelentkező kiemelkedő tanulmányi, tudományos és nyelvi ismeretekkel rendelkezik.
- (3) A doktori képzésre történő jelentkezés lehetőségéről, feltételeiről, módjáról, valamint a felvételi eljárási díjról az EDT dönt és a Doktori Hivatal hirdeti meg (III.3.-5. melléklet). Az eljárási díj mértéke jelentkezésként nem haladhatja meg a vonatkozó jogszabályban meghatározott mértéket.
- (4) A felvételhez az aktuálisan meghirdethető témavezetőket/témákat a Doktori Tagozat Tanácsa küldi el – április első péntekéig – az EDT elnökéhez.
- (5) A felvételre a felvételi felhívásban megadott információk alapján lehet jelentkezni. A jelentkezéshez szükséges tájékoztatás a doktori képzés honlapján érhető el. A jelentkezők listáját és anyagát a Doktori Hivatal a felvételre történő jelentkezés határideje utáni 5. munkanap végéig elküldi a tagozatok vezetőinek.
- (6) Egy felvételi periódusban csak egy meghirdetett témára lehet jelentkezni a témavezető és téma megjelölésével. Ha a jelentkező az első félévben nem kíván témavezetőt és témát választani, akkor az első félévben a tagozat vezetője lesz a hallgató témavezetője. A második félévre csak az EDT által jóváhagyott témavezető és téma megjelölésével lehet beiratkozni.

- (7) A felvételi beszélgetést – beleértve a jelentkezők értesítését – a tagozat vezetője a Doktori Tagozat Tanácsának tagjaival szervezi meg. A bizottság minimum 3 főből áll. A bizottság értékeli a jelentkezők teljesítményét, és ez alapján rangsorolja őket. A felvételi beszélgetésről jegyzőkönyv készül, amelyet a felvételre javasoltak rangsorolt névsorával és az elutasított jelentkezők névsorával és felvételi pontszámaival együtt a tagozat vezetője megküldi a Doktori Hivatalba az EDT elnöke részére a felvételi beszélgetést követő 3 napon belül. A felvételre javasoltak esetében a rangsorolt névsor a támogatás sorrendjét jelenti.
- (8) A felvételi során az értékelés alapja a jelentkező (a) korábbi eredményei, valamint (b) a felvételi beszélgetés során észlelt tudás és alkalmasság. Előnyt jelentenek: tudományos munkában szerzett tapasztalat, előadások, közlemények, jó kutatási munkaterv, a szakmai munkához szükséges idegen nyelv magas szintű ismerete, kiemelkedő tanulmányi eredmény.
- (9) A felvétel minimális feltételei:
- a) az angol nyelvnek a tudományterület műveléséhez szükséges ismerete. A nyelvismeret legalább középfokú komplex nyelvvizsgálóval vagy a Szaknyelvi Intézet által legalább középfokú angol nyelvtudást igazoló dokumentummal, vagy a témavezető, vagy konzulens által kiállított nyilatkozattal igazolandó.
 - b) jelentkezési díj befizetése.
- (10) Az egyes tagozatok felvételi bizottságainak javaslata (rangsor) alapján a felvételi döntéseket az EDT hozza meg a jelentkezők teljesítménye (rangsor) és a felvehető létszám, valamint a megállapított maximális hallgatói létszám szakos hallgatói kapacitása, továbbá a magyar állami ösztöndíjjal támogatott képzésre felvehető létszám figyelembevételével. A rangsortól való eltérést az EDT-nek indokolnia kell. Esetenként pótfelvételi hirdethető. A döntés ellen jogorvoslati kérelem az Egyetem Felülbírálati Bizottságához nyújtható be a Szervezeti és Működési Szabályzat III.7. részét képező jogorvoslati rendben meghatározottak szerint.
- (11) Az Egyetem önköltséges képzésre is felvehet doktoranduszokat, akiknek a jelentkezését a többiekkel azonos követelmények alapján bírálja el.
- (12) A felvételi döntéseket a hallgatóval írásban közölni kell.
- (13) A hallgatói helyek betöltése kizárólag aDI által központilag meghirdetett felvételi vizsgán történő eredményes szereplés útján lehetséges. Évente legalább két alkalommal kerül sor a felvételi vizsgára.
- (14) A keresztféléves felvétel lehetőségét a doktori képzés honlapján kell meghirdetni. A felvételi beszélgetés, a felvétellel kapcsolatos döntés után a hallgató az adott tanév második félévében kezdi meg tanulmányait. A felvétellel kapcsolatos tennivalók megegyeznek az általános felvételi eljárás során követett gyakorlattal.

- (15) Azok számára, akik a hivatalosan meghirdetett felvételi vizsgán igazolható okból (pl. betegség, külföldi tartózkodás) nem tudnak megjelenni, a tagozat– a Felvételi tájékoztatóban meghatározottak szerint – külön felvételi vizsgát szervezhet. Ennek eredménye akkor fogadható el, és a jelentkező személye a magyar állami ösztöndíjas felvételi helyek elosztása alkalmával akkor vehető figyelembe, ha a pótfelvételre a felvételi helyek elosztása tárgyában összehívott Egyetemi Doktori Tanácsülés előtt kerül sor, és a felvételi pontszámok a döntés során az EDT rendelkezésére állnak.
- (16) A korábbi években szerzett felvételi pontszámokkal három éven belül újabb felvételi vizsga nélkül is lehet jelentkezni. Ebben az esetben a régi pontszámokat az aktuális évben kialakult felvételi rangsor szerint kell figyelembe venni.
- (17) Ha a magyar állami ösztöndíjas helyre felvett hallgató még a beiratkozás előtt megváltoztatja szándékát és nem iratkozik be, az így felszabaduló helyet a tagozat felvételi rangsorának soron következő jelentkezőjének kell felajánlani – feltéve, hogy elérte a minimálisan megkövetelt pontszámot.
- (18) Magyar állami ösztöndíjas helyek évközi és a képzés folyamán bekövetkező lemondása – a hallgatói jogviszony megszűnése – esetén elsősorban a Doktori Tagozat saját önköltséges hallgatóival töltheti be a felszabaduló helyeket. Kivételes esetben sikeres felvételi vizsgát tett, de helyhiány miatt elutasított jelentkezők közül is lehet választani a felvételi rangsor, az elért pontszám figyelembevételével. Olyan személy, aki az ösztöndíjas hallgatók számára meghirdetett felvételi vizsgán nem vett részt, vagy azon nem érte el az adott évben meghatározott minimális pontszámot, magyar állami ösztöndíjas képzésben nem vehet részt.
- (19) A Doktori Tagozat a fenti szempontoknak megfelelő személlyel a magyar állami ösztöndíjas hely felszabadulását követő két hónapon belül töltheti be a megüresedett helyet. Ha ezen határidőn belül nem tesz javaslatot alkalmas személyre, az ösztöndíjas hely feletti jogosultság az EDT elnökére száll vissza, aki a többi tagozat igényeinek figyelembevételével dönt.
- (20) A magyar állami ösztöndíjas helyek éves elosztása során az év közben felszabaduló és újra kiosztott helyek száma és az ebből fakadó egyenlőtlenségek nem vehetők figyelembe, vagyis a pályaelhagyók miatt a soron következő években a Doktori Iskola tagozatai nem támaszthatnak igényt kompenzációs hallgatói helyekre.
- (21) A felvétel után – a beiratkozás előtt – az Egyetem, a hallgató és a témavezető között írásbeli megállapodás készül a képzés teljes idejére vonatkozóan. A megállapodás tartalmazza, hogy a doktorandusz teljesíti a kutatási terv megvalósításához szükséges feladatait, a témavezető pedig vállalja a doktorandusz munkájának irányítását.

4. § *[A doktori képzés felépítése]*

- (1) A doktori képzés képzési és kutatási, valamint kutatási és disszertációs szakaszból áll. A képzési idő - ha az Nftv. eltérően nem rendelkezik – nyolc félév, ami a képzés két szakaszának és a tanulmányi kötelezettségek teljesítésének, a kutatómunka végzésének, valamint a doktori ösztöndíj folyósításának időtartamát jelenti.
- (2) A doktori képzés során, a negyedik félév végén, a képzési és kutatási szakasz lezárásaként és a kutatási és disszertációs szakasz megkezdésének feltételeként komplex vizsgát kell teljesíteni. A komplex vizsga teljesítésére a szükséges kreditpontok megszerzése és a fokozatszerzés publikációs követelményeinek teljesítése esetén, az EDT jóváhagyásával, a harmadik félév végén is lehetőség van.
- (3) A doktori képzés során a komplex vizsgát követően a fokozatszerzési eljárásban a hallgató (doktorandusz) a kutatási és disszertációs szakasz teljesítésével vesz részt.
- (4) A doktori képzésben legalább 240 kreditet kell szerezni. Az a doktorandusz, aki tanulmányi kötelezettségeit teljesítette, a doktori képzésben az előírt krediteket megszerezte végbizonyítványt (abszolutórium) szerez, a Doktori Hivatal a hallgató képzésénél a Neptun rendszerben az abszolvált státuszt rögzíti. A szervezett képzésben részt vevő – magyar állami ösztöndíjas, nem állami ösztöndíjas és önköltséges – hallgatóknak a képzési és kutatási, valamint a kutatási és disszertációs szakasz teljesítéséért (kurzusok, kutatómunka) azonos feltételeket kell teljesíteniük a végbizonyítvány (abszolutórium) elnyeréséhez. A feltételeket jelen szabályzat tartalmazza.
- (5) A szervezett képzés fő formája az előadásokból (és szükség esetén gyakorlatokból) álló kurzus. A kurzusokat a doktori képzés honlapján nyilvánosan meg kell hirdetni, és minden hallgató számára hozzáférhetővé kell tenni. A kurzuson végzett munka mennyisége tanulmányi kreditben mérhető.
- (6) A doktorandusznak a komplex vizsgát követően jelen szabályzatban meghatározott időben és módon doktori értekezést kell benyújtania.

5. § *[Komplex vizsga]*

- (1) A komplex vizsga célja a doktorandusz tárgyi tudásának és szakirodalmi ismereteinek („elméleti rész”), valamint tudományos teljesítményének értékelése („disszertációs rész”). Az elméleti részben a doktorandusz két tárgyból/témakörből tesz vizsgát. A főtárgy keretében a hallgató egy szélesebb tudományterületen való tájékozottságáról ad számot, míg a melléktárgy keretében a kutatási területéhez kapcsolódó szűkebb tudományterületről. Az elméleti vizsgának lehet írásbeli része is. A komplex vizsga második részében a hallgató előadás formájában ad számot szakirodalmi ismereteiről, beszámol kutatási eredményeiről, ismerteti a doktori képzés második szakaszára vonatkozó kutatási tervét, valamint a disszertáció elkészítésének és az eredmények

publikálásának ütemezését. Ebben a vizsgarészben meg kell győződni arról is, hogy a hallgató alaposan ismeri az általa használt metodikákat, és az eredményei értékeléséhez alkalmazott statisztikai módszereket.

- (2) A Doktori Iskola tagozatai meghatározzák a képzésüket 2020. szeptember 1. után megkezdő hallgatói által választható fő- és melléktárgyakat, azok pontos tananyagát, vizsgatételeit, a felkészüléshez ajánlott szakirodalmat és a tárgy elsajátításához ajánlott kurzusok körét. A kiválasztott fő- és melléktárgyakról a hallgató és témavezetője/konzulense együttesen a képzés megkezdésekor, az egyéni felkészülő hallgató a jelentkezésekor nyilatkozik. A képzésüket 2020. szeptember 1. előtt megkezdő hallgatók esetében a témavezető/konzulens javaslatára, a programvezető egyetértésével a tagozat vezetőjének előterjesztésére a Véleményező és Minőségellenőrző Bizottság (VMB) elnöke egyénileg határozza meg a komplex vizsga elméleti részének fő- és melléktárgyait, és azok tételsorát a formanyomtatványtárban található űrlapon.
- (3) A komplex vizsga a nappali és levelező tagozatos hallgatók esetében a képzési és kutatási szakasz lezárásaként és a kutatási és disszertációs szakasz megkezdésének feltételeként szolgál. Az egyéni felkészülők esetében a komplex vizsga a fokozatszerzési eljárásban történő részvétel feltétele.
- (4) A komplex vizsga letételére az Egyetemi Doktori Tanács által meghatározott vizsgaidőszakban van lehetőség. A komplex vizsgára külön kell jelentkezni. Az erre irányuló kérelmet (a formanyomtatványtárban meghatározott formanyomtatványon) írásban az adott Tagozat Tanácsának ajánlásával kell benyújtani a Doktori Hivatalban. A jelentkezést az EDT fogadja el, amennyiben jelentkező a doktori képzés követelményeit teljesítette.
- (5) A komplex vizsgára történő bocsátás feltétele a doktori képzés képzési és kutatási szakaszában legalább 120 kredit, beleértve valamennyi, a doktori iskola tagozatainak képzési tervében előírt tanulmányi kredit (16 kredit) megszerzése (kivéve a doktori fokozatszerzésre egyénileg felkészülő hallgatókat, akiknek hallgatói jogviszonya a komplex vizsgára történő jelentkezéssel és annak elfogadásával jön létre).
- (6) A komplex vizsgára jelentkező az alábbi feltételeknek való megfelelésről írásban nyilatkozatot tesz (a formanyomtatványtárban meghatározott formanyomtatványon):
 - a) nincs folyamatban ugyanezen tudományágban doktori fokozatszerzési eljárása,
 - b) komplex vizsgára való jelentkezését két éven belül nem utasították el vagy két éven belül nem volt sikertelenül zárult doktori védése,
 - c) nem áll doktori fokozat visszavonására irányuló eljárás alatt vagy 5 éven belül nem voltak tőle vissza jogerősen korábban odaitélt doktori fokozatot.
- (7) A komplex vizsgát nyilvánosan, bizottság előtt kell letenni, a hallgató kérelmére a vizsgát zártan kell megtartani. A vizsgabizottság legalább három tagból áll, a tagok legalább egyharmada nem áll foglalkoztatásra irányuló jogviszonyban az Egyetemmel.

A bizottság elnöke a Doktori Iskola szakmailag illetékes egyetemi tanára, professzor emeritusa, habilitált egyetemi docense vagy főiskolai tanára vagy kutatóprofesszora lehet, aki a Semmelweis Egyetemen munkaviszonyban, egészségügyi szolgálati jogviszonyban, vagy egyéb foglalkoztatásra irányuló jogviszonyban áll. A vizsgabizottság valamennyi tagja tudományos fokozattal rendelkezik. A vizsgabizottságnak nem lehet tagja a vizsgázó doktorandusz témavezetője, de a komplex vizsgán jelen lehet, és a hallgatót előzetesen írásban értékelnie kell.

- (8) A vizsgabizottság külön-külön értékeli a vizsga elméleti és disszertációs részét, mindkettő értékelése megfelelt/nem megfelelt minősítéssel történik. A komplex vizsga sikeres, amennyiben a bizottság tagjainak többsége mindkét vizsgarészt sikeresnek ítéli meg. A komplex vizsgáról szöveges értékelést is tartalmazó jegyzőkönyv készül. A vizsga eredményét a szóbeli vizsga napján ki kell hirdetni. A jegyzőkönyv alapján a Doktori Hivatal a komplex vizsga eredményét a Neptun rendszerben rögzíti.
- (9) Sikertelen vizsga esetén a hallgató az adott vizsgaidőszakban további egy alkalommal megismételheti a vizsgát. A megismételt vizsgát új összetételű bizottság előtt kell letenni.

6. § [A doktori képzésben megszerezhető kreditek]

- (1) A doktoranduszok fokozatszerzés érdekében kifejtett tevékenységét és az előrehaladás mértékét kreditpontokban (tanegységben) kell mérni. Doktori képzésben az ismeretanyagok elsajátításáért, a tantárgyi követelmények teljesítéséért, kutatómunkáért és oktatási feladatok ellátásáért szerezhető kredit.
- (2) A doktori képzésben az Nftv. értelmében összesen 240 kreditpontot kell összegyűjteni, szemeszterenként legalább 30 kreditpontot, melynek összetételét az EDT határozza meg.
- (3) A 240 kreditpontot 8 félév alatt lehet megszerezni. Ez alól az EDT egyéni kérelemre – amennyiben jogszabály engedi – felmentést adhat; ebben az esetben a 240 kredit kevesebb félév alatt is teljesíthető.
- (4) A 240 kreditpont megszerzése az abszolutórium kiállításának feltétele. A doktori képzés során tanulmányi, kutatási és oktatási kreditpontokat lehet szerezni.
- (5) A félév során szerzett tanulmányi, kutatási és oktatási kreditpontok elismerésére félévenként kizárólag egy alkalommal - a félév lezárása során kerülhet sor. A félév elismerésének feltétele a minimum 30 kredit megszerzése.

7. § [Tanulmányi kredit]

- (1) A tanulmányi követelmények mértéke a tanegység (tanulmányi kreditpont). Egy tanulmányi – kurzusok esetében adott – tanegység 14 tanórás előadási és/vagy gyakorlati anyagával egyenértékű, számon kért és értékelt teljesítmény. A kurzusokat lehet tömbösítve, egy szemeszteren belül, vagy szemesztereket átívelően szervezni. Egy kreditet két 7 órás kurzus elvégzésével is el lehet ismerni. A kreditet abban a szemeszterben kell elismerni, amelyben a vizsgát teljesítették.
- (2) A doktori képzésben a tanulmányi kreditpontokat a kurzusként felvett tárgyak sikeres elvégzése után lehet megszerezni. A minősítés háromfokozatú skála („nem felelt meg”, „megfelelt”, „kiválóan megfelelt”) szerint történik. A kreditpontok jóváírásának feltétele a „megfelelt” vagy annál jobb vizsgajegy. Az elérhető kreditpontok számát a kurzus meghirdetésekor vagy a kurzus felvétele előtt közölni kell. A kurzust lezáró vizsgán (vagy más értékelés során) megszerzett érdemjegy (ha „megfelelt” vagy annál jobb) a megszerezhető kreditpontok számát nem befolyásolhatja.
- (3) A kurzusok indítását a félév megkezdése előtt – április 30.-ig és november 30.-ig – a doktori képzés honlapján letölthető kurzus-bejelentési lapon be kell jelenteni. A Doktori Tagozat Tanácsa leadja az Oktatási és Kredit Bizottságnak (OKB) az esedékes szemeszter során meghirdetendő kurzusok elnevezését, tematikáját, a hallgatók által megszerzett tudás értékelésének módját és a megszerezhető tanulmányi kreditpontok számát.
- (4) Ha a kurzusra történő jelentkezések száma nem éri el a meghirdetésben megadott létszámot, a kurzusvezető eltekinthet a kurzus indításáról. A kurzus elmaradásáról a hallgatókat értesíteni kell.
- (5) A tagozatoknak 2 éves képzési (kurzus) tervet kell készíteniük, amelyet minden évben frissíteni kell további egy évre. A képzésüket megkezdő hallgatóknak kettő évre előre lehetőséget kell kapniuk arra, hogy tanulmányaikat megtervezhessék.
- (6) A hallgatóknak a beiratkozás/bejelentkezés során a kurzusokat fel kell venniük a Neptun rendszerben. A felvett kurzust megkezdése után kizárólag az utóvizsgadíj megfizetése mellett lehet törölni. Amelyik hallgatónak négy, vagy annál több eredménytelenül (sikeres vizsga nélkül) zárult kurzus szerepel a Neptun rendszerben, annak az abszolutóriumhoz 16 helyett 18 kreditet kell teljesítenie.
- (7) Be kell jelenteni azokat a tanulmányi teljesítményeket (hazai vagy külföldi tanfolyamokon, előadássorozatokon, más egyetemen szervezett kurzusokon való részvétel stb.), amelyekért a bejelentő tanulmányi kreditpontérték beszámítását kéri. A kérelmet elektronikus formában a Doktori Hivatalba kell eljuttatni. Ebben az esetben szükséges mellékelni a témavezetőjének támogató nyilatkozatát, valamint mindazon a dokumentumokat, amelyek leírják a tanulmányi teljesítményt, bizonyítják a részvételt, a vizsga/számonkérés megtörténtét és eredményét.

- (8) A kurzusokat és a megszerzhető tanulmányi kreditet az OKB hagyja jóvá és a kreditbeszámításról a Doktori Hivatal értesíti a hallgatót. A kurzus hosszától függetlenül az egy kurzussal elérhető tanulmányi kreditpont száma legfeljebb 4 lehet. Nem egyetem által szervezett kurzuson, vagy más tanulmányi eseményen szerzett tanulmányi kreditpont száma legfeljebb 2 lehet. Nyelvtanulási foglalkozással (ideértve a szakmai nyelvi képzést is) tanegységet szerezni nem lehet.
- (9) A képzés során a hallgatónak legalább 16 tanulmányi kreditet (tanegység) kell teljesítenie. Ebből legalább 8 tanegységet kötelezően választható tárgyakkal kell megszerezni. A Doktori Tagozat Tanácsa előírhatja, hogy a hallgató mely foglalkozásokon vegyen részt. A többi tanegység az EDT által jóváhagyott bármely kurzus, tanfolyam, előadássorozat elvégzésével is megszerzhető. A tanulmányi kreditpontoknak legalább felét az Egyetem által meghirdetett kurzusokon kell megszerezni.
- (10) A hallgató teljesítményét az egyes kurzusokon/foglalkozásokon a meghirdetés szerinti formában – írásos, szóbeli vagy gyakorlati vizsga – értékelni kell. A kurzusvezetőnek a minősítést a szerzett tanulmányi kreditponttal együtt az elektronikus tanulmányi nyilvántartó rendszerben (Neptun) rögzítenie kell.
- (11) Vizsga nélkül lehet kredittel értékelni azt a tantermi előadást és/vagy gyakorlatot, amely saját vagy más egyetem tanrendjében szerepel, amennyiben annak elvégzését a hallgató témavezetője előírja, a tantárgy felelőse igazolja a foglalkozásokon megjelenést és azt, hogy vizsga nem volt szervezhető. A hallgató vizsga nélküli foglalkozás látogatásáért 30 óránként legfeljebb 1 kreditet, a teljes képzési idő alatt összesen legfeljebb 2 kreditet kaphat.
- (12) Amennyiben ugyanazzal a tematikával kerül meghirdetésre graduális és PhD kurzus, úgy a kurzusvezetőnek egyértelműen meg kell határoznia a graduális és a PhD kurzus teljesítésére vonatkozó tanulmányi- és vizsgakövetelmények közötti különbséget a PhD kurzus adatlapján. Ebben az esetben a doktori képzés megkezdése előtt elvégzett kurzusokért csak akkor adható kreditpont, ha a hallgató a PhD kurzusnak megfelelő vizsgakövetelményeket teljesítette és erről benyújtja a kurzusvezető igazolását.
- (13) Egy félévben heti egy kontaktóra hallgatásával és sikeres vizsgával 1 (sok egyéni tanulási feladattal, legalább 45 óra ráfordítási igényű kurzusnál 2) kreditpont szerezhető.
- (14) A 16 tanulmányi kreditpontot az 1-4. szemeszterekben kell megszerezni, szemeszterenként legalább egy kurzus felvétele kötelező. Ez a kötelezettség nem vonatkozik azon hallgatókra, akik a 16 tanulmányi kreditet rövidebb időtartam alatt teljesítik. A hallgató számára a doktori tagozat vezetője meghatározhatja, hogy adott szemeszterben mely kurzusok elvégzése (és a kreditek megszerzése) kötelező.

- (15) A felvett, de sikertelenül (kreditpont-szerzés nélkül) elvégzett kurzusok eredménytelennek minősítendőek.
- (16) A tanulmányi kreditek legfeljebb 25%-át (4 kreditpont) a hallgató más egyetemen is felveheti (áthallgatás). A hallgató a félév megkezdése előtt kérelmet nyújthat be a Doktori Hivatalhoz az áthallgatás engedélyezéséhez, amire a Hivatal 30 napon belül köteles válaszolni. A hallgató kérelme alapján az áthallgatással megszerezhető kreditszám meghatározásáról és a kreditek elismeréséről az OKB dönt. Más egyetemen felvett kurzus csak abban az esetben kreditálható, ha annak anyagát a Doktori Tagozat Tanácsa befogadja (elismeri, hogy a hallgató tanulmányaihoz szükséges, és a megszerezhető ismeretanyag nem mutat 25%-nál nagyobb egyezést a hallgató által már elvégzett és kreditált kurzusokénál). Ha az ismeretanyag egyezése legalább 75%-os, akkor azzal a tagozat által kötelezően előírt kurzus látogatása is kiváltható.
- (17) Kivételes esetben elfogadható előzetes és a doktori képzés keretein kívül, de a doktori programba illeszkedő tanulmányi teljesítmény (képzés megkezdése előtt sikeresen teljesített kurzus, rezidensképzés során eredményesen elvégzett tanfolyam, képzésbe előre befogadott és vizsgával elismert konferencia részvétel stb.) kredittel történő beszámítása is. Az ilyen módon beszámított kreditek és az áthallgatással megszerzett kreditek együttes értéke nem haladhatja meg a 38%-ot (6 kreditpont). Egyetemi közti szerződés keretében végzett közös képzés esetében a külföldön elvégzett kurzusokkal általában a tanulmányi kreditek legfeljebb 50%-a szerezhető meg. Ettől csak kivételes esetben az EDT elnök engedélye esetén lehet eltérni. A hallgatók számára – amennyiben felkészültségük szükségessé teszi – a témavezető javaslatára, a programvezető és a tagozat vezetőjének jóváhagyásával kötelezővé tehető 4 kredit pontnak megfelelő óraszámú alapozó, felzárkóztató kurzusok elvégzése tanulmányaik első másfél éve alatt. A felzárkóztató kurzusok pontszáma nem számítható be a kötelező 16 tanulmányi kredit pontba.

8. § [Kutatási kredit]

- (1) A kutatási krediteket a hallgató felügyelet mellett végzett kutatómunkával szerezheti meg. A kreditek teljesítését a kutatási terv figyelembevételével a Neptun rendszerben a témavezető három- vagy öt fokozatú skála szerint értékeli és igazolja. Az adott félévben a kutatási kreditek indokolt (lehetséges) számát a két másik creditszerzés alapján (30-ra történő kiegészítéssel) kell számolni. A komplex vizsga sikeres teljesítését követő félévekben a hallgatóknak a 30 kreditértékű Kutatási kurzust kell teljesíteni.
- (2) Amennyiben a témavezető nem elégedett hallgatója adott félévben végzett kutatói munkájával, a félév befejezését legkésőbb 60 nappal megelőzően erről írásban kell a hallgatóját értesítenie. Ezt követően mind a hallgató, mind a témavezető kérheti a Kutatásmenedzsmenst Munkacsoport mediációs szolgáltatását a probléma megoldásában, esetleg témavezetőváltásban. Amennyiben a hallgató ezt követően sem végzi kutatói munkáját megfelelően, a témavezető megtagadhatja a féléves kutatómunka elismerését a Neptunban. A kutatási kreditek megtagadása esetén a

hallgató felülvizsgálati kérelmet nyújthat be Felülbírálati Bizottsághoz. A felülvizsgálati kérelem hiányában, vagy annak elutasítása esetén a hallgató hallgatói jogviszonya az adott szemeszter végén az Nftv. 59. § (3) bekezdésének a) pontja értelmében megszűnik.

9. § [Oktatási kredit]

- (1) A doktorandusz oktató munkájával szerezhethet oktatási krediteket. A doktorandusz szakmai fejlődése szempontjából a józan mértékű oktatási feladat (önállóan vagy tapasztalt oktatóval együtt vezetett gyakorlat, szeminárium) hasznos. A doktorandusz által megtartható órák száma átlagosan nem haladhatja meg a heti 6 kontakt órát. Egy kontaktóra/hét oktatási tevékenységgel számolva 1 oktatási kredit szerezhető, vagyis szemeszterenként maximális oktatási teljesítmény esetén legfeljebb 6 kredit gyűjthető. Az oktatási kreditek száma a teljes képzési ciklus alatt nem lehet több 45-nél. A teljesítés igazolója a tanszékvezető (programvezető vagy tagozatvezető).
- (2) Az oktatásra a hallgatóval minden szemeszter elején doktorandusz-szerződést kell kötni. Az illetékes tanszékvezető által igazolt munka ideje - egy tanulmányi félév átlagában - nem haladhatja meg a heti teljes munkaidő 33 százalékát. A szerződés alapján hallgatói munkadíj kerül kifizetésre, melynek havi összege, a teljes munkaidő 33 százalékának megfelelő idejű foglalkoztatás esetén, nem lehet kevesebb, mint a legkisebb kötelező munkabér (minimálbér) 33 százaléka, eltérő idejű foglalkoztatás esetén ennek időarányos része.
- (3) Az oktatási munka kreditálása nem helyettesítheti a jogszabály szerint kötelező oktatói óradíj megfizetését. A hallgató munkaidő-beosztását oly módon kell meghatározni, hogy vizsgázási és a vizsgára történő felkészülési kötelezettségeinek eleget tudjon tenni.

10. § [A félév lezárása, a szüneteltetés]

- (1) A félév végén a kurzusok sikeres elvégzését a vizsgáztató/kurzusvezető, a kutatási feladatok elvégzését a témavezető igazolja. Az elvégzett kurzusok eredményét a kurzusvezető és a kutatási feladat teljesítését a témavezető a Neptun rendszerben rögzítik. E nélkül a félév nem zárható le. A hallgató és a képzésért felelős vezetők döntésével szembeni jogorvoslat elbírálása a Felülbírálati Bizottság hatáskörébe tartozik.
- (2) Az abszolutórium megszerzése csak aktív félévben történhet.
- (3) A doktori képzés feltételeinek teljesítése szükséges a végbizonyítvány (abszolutórium) megszerzéséhez.
- (4) Megkezdett félévet csak akkor lehet lezártnak tekinteni, ha a szeptember 1. és január 31. vagy február 1. és augusztus 31. közötti időszakban a hallgatói jogviszony folyamatosan fennáll, és a hallgató teljesíti a kutatási feltételeket, amelyeket a

kreditrendszerben a kutatási kreditek megszerzése és a félév témavezető általi elismerése jelent.

- (5) A több intézmény által szervezett doktori képzésben a hallgató kutatási feladatait a témavezető intézményének szervezeti egységében – annak munkajogi és más előírásai szerint – teljesíti. Ez esetben a Doktori Hivatal az állami hozzájárulást számla ellenében oda utalja át, ahol a hallgató kutatómunkáját végzi.

11. § [Hallgatói juttatások, költségtérítés, önköltség]

- (1) A doktorandusz legfeljebb 48 hónapig részesülhet magyar állami ösztöndíjban. Az ösztöndíj összege képzési és kutatási, valamint a kutatási és disszertációs szakaszban eltérő, összegét a mindenkor hatályos Nftv. határozza meg.
- (2) Az önköltséges hallgató önköltségének mértékét az EDT határozza meg a DÖK egyetértésével.
- (3) Az önköltséges képzésben részt vevő hallgató önköltség fizetésének támogatásával kapcsolatban megállapodás köthető a hallgató, a témavezetője, valamint munkáltatóik között. Az önköltség összege maximum 80%-kal csökkenthető, a fizetendő önköltség 20%-a Doktori Iskolát illeti. Amennyiben a hallgató által fizetett önköltség összege meghaladja a 20%-ot, a Doktori Iskola a 20% feletti részt a hallgató kutatómunkához szükséges dologi felhasználás céljára biztosítja. A megállapodás alapján a hallgató vállalja, hogy eleget tesz tanulmányi és vizsgakötelezettségeinek, teljesíti feladatait, a témavezető pedig vállalja, hogy a hallgató munkáját irányítja, valamint a képzés során a mindenkor féléves önköltségnek a megállapodásban meghatározott összegének rendelkezésre állását a képzéshez szükséges tárgyi és kutatási feltételek formájában biztosítja. Amennyiben a hallgató képzési kötelezettségeinek nem tesz eleget, a nyújtott támogatás összegét megtéríteni köteles.
- (4) Az egyéni felkészülő a képzésben való részvételért önköltség fizetésére köteles, amelynek mértéke megegyezik az önköltséges képzésben részt vevő hallgatók által fizetett önköltség mértékével. Az egyéni felkészülővel az önköltség megfizetésének támogatására a (3) bekezdésben foglalt megállapodás köthető.
- (5) Az EDT elnöke pályázatot írhat ki az önköltséges képzésre felvételt nyert doktorandusz jelöltek önköltség fizetési kötelezettségének támogatására.
- (6) Nem fizet önköltséget az a hallgató, akinek ezt a mentességét jogszabály vagy nemzetközi megállapodás határozza meg.
- (7) Az önköltség befizetése tanulmányi félévenként - a beiratkozás és bejelentkezés feltételeként - egy összegben történik.
- (8) A hallgató megfelelő igazolásokkal alátámasztott kérelmére (a kormányomtatványtárban meghatározott kormányomtatványon) az EDT a Doktori

Tagozat véleménye alapján kialakított javaslata alapján a rektor – a hallgató szociális helyzetére tekintettel - fizetési haladékot vagy részletfizetést engedélyezhet adott félévre vonatkozó önköltség befizetése tekintetében.

- (9) A doktori képzésben részt vevő azon hallgatónak, aki önköltség befizetési kötelezettségének nem tesz eleget és fizetési haladékot, részletfizetési kedvezményt nem kapott, nem lehet az aktuális tanulmányi félévben aktív státusza.
- (10) A doktori képzés önköltségéből és egyéb befizetett díjakból származó a bevételek elosztásáról, felhasználásáról az EDT dönt. A doktori képzés és fokozatszerzés eljárási díjait, valamint a tiszteletdíjakat jelen Szabályzat III.3.-5. számú melléklete tartalmazza.
- (11) A doktoranduszok a Doktori Hivatalon keresztül biztosított tankönyv- és jegyzettámogatási normatívát tan- és szakkönyvek vásárlására fordíthatják. Ezen kívül évente több alkalommal pályázhatnak tudományos rendezvényen történő részvétel támogatására is (a formanyomtatványtárban meghatározott formanyomtatványon).
- (12) A tudományos rendezvényeken való részvétel támogatására benyújtott pályázatokat az EDT tagjaiból álló eseti bizottság bírálja el a pályázó tudományos eredményei alapján. A bírálat során figyelembe kell venni a részvétel szándékával megjelölt rendezvény tudományos értékét a hallgató képzési terve szempontjából.

12. § [Hallgatói jogviszony létesítése, megszűnése, szünetelése]

- (1) A szervezett képzésbe felvett hallgatók az Egyetemmel hallgatói jogviszonyba kerülnek, és rájuk az egyetemi szabályzatok rendelkezéseit értelemszerűen kell alkalmazni. A doktorandusz munkáját a Doktori Tagozat Tanácsa által jóváhagyott témavezető felügyeli. Amennyiben a hallgató a fokozatszerzésre egyénileg készült fel, abban az esetben a hallgatói jogviszony a komplex vizsga teljesítésével jön létre. A doktori képzést 2016. szeptember 1. napját követően megkezdők tekintetében doktorjelölti jogviszony nem jön létre.
- (2) A szervezett képzésre felvett hallgatók diákigazolványt kapnak. Az első félévben a hallgatónak be kell iratkoznia a Doktori Hivatalban, minden további félév esetén pedig be kell jelentkeznie az e célra meghatározott időszakban, magyar állami ösztöndíjban nem részesülő (államilag nem támogatott) hallgató esetében az önköltségi díj befizetésének igazolásával. A beiratkozás az beiratkozási lap kitöltésével, az elektronikus tanulmányi nyilvántartó rendszerben való regisztrációval, a bejelentkezés az elektronikus tanulmányi nyilvántartó rendszerben való regisztrációval történik. Amennyiben a hallgató – külön jogszabályi rendelkezés alapján – önköltség, térítési díj fizetésre kötelezett, úgy e kötelezettség teljesítése a beiratkozás és a bejelentkezés feltétele. A beiratkozást/bejelentkezést a Neptun rendszerben a Doktori Hivatal ellenőrzi. A befizetés késedelme esetén különjárási díj fizetendő (III.3—5. melléklet). A beiratkozással a hallgató kinyilvánítja, hogy az Egyetem és a doktori képzés vonatkozó szabályait ismeri és betartja.

- (3) Beiratkozás nélkül a hallgatói jogviszony nem jön létre, valamint bejelentkezés hiányában a hallgatói jogviszony szünetel, ösztöndíj nem fizethető.
- (4) A heti képzési idő 36 órának felel meg.
- (5) Ha a hallgató bejelenti, hogy a következő képzési időszakban hallgatói kötelezettségének nem kíván eleget tenni, vagy ha a hallgató a soron következő képzési időszakra nem jelentkezik be, a hallgatói jogviszonya szünetel.
- (6) A hallgatói jogviszony az Nftv.-ben meghatározott általános megszűnési okok (hallgató bejelentése, átvétel más felsőoktatási intézmény doktori iskolája által, fegyelmi büntetés stb.) mellett megszűnik
- a) a Doktori Szabályzat 8. § (2) bekezdés értelmében, amennyiben kutatási kötelezettségét nem teljesíti, az adott szemeszter végén
 - b) ha doktorandusz a komplex vizsgát nem teljesíti, a kötelezettség elmulasztásának vagy sikertelenségének napján,
 - c) az abszolutórium megszerzésével,
 - d) a doktori képzés azon nyolcadik féléve végén, amelyre a hallgató bejelentkezett.
- (7) A képzési és kutatási szakasz során a hallgatói jogviszony legfeljebb 2 alkalommal, alkalmanként legfeljebb két félévre, összesen 2 évre szüneteltethető. A hallgatói jogviszony szüneteltetésének legrövidebb ideje egy tanulmányi félév. Két szüneteltett félévet követően a képzés következő félévére be kell jelentkezni, ellenkező esetben a hallgatói jogviszony megszűnik. Az első félév szüneteltetésére csak a (9) bekezdésben foglaltak szerint van lehetőség. A hallgatói jogviszony szünetelése idejére a doktorandusz állami ösztöndíjban és támogatásban nem részesíthető, díjakat és önköltséget nem fizet.
- (8) A fokozatszerzési eljárásban (kutatási és disszertációs szakasz) a hallgatói jogviszony szünetelése legfeljebb két félév lehet.
- (9) Két félévnél hosszabb, egybefüggő időtartamban is engedélyezhető kérelemre a szüneteltetés, továbbá az első félév teljesítése előtt is, feltéve, hogy a hallgató a hallgatói jogviszonyból eredő kötelezettségeinek szülés, továbbá baleset, betegség vagy más váratlan ok miatt, önhibáján kívül nem tud eleget tenni. Ez esetben a szüneteltetésre irányuló kérelmet a megfelelő indoklással, és az indokokat alátámasztó dokumentumokkal aláírva az űrlapon megjelölt formában kell benyújtani. Az EDT a Doktori Tagozat véleményét kikérve hozza meg döntését.
- (10) A támogatási idő számításakor továbbá nem kell figyelembe venni a megkezdett félévet, ha betegség, szülés vagy más, a hallgatónak fel nem róható ok miatt nem sikerült befejezni a félévet. A hallgató kérelme és az azt igazoló dokumentumok alapján, betegség, szülés vagy más, a hallgatónak fel nem róható ok miatt megállapítható a megkezdett félév be nem fejezetté nyilvánítása. Megkezdett félév be nem fejezetté

nyilvánítása esetén az adott félév eredményei utólagosan törlésre kerülnek, és az adott félévre a hallgatói jogviszony szüneteltetésének szabályai az irányadók.

13. § [Együttműködés más egyetemmel és tudományos kutatóintézménnyel]

- (1) Az Egyetem más felsőoktatási intézménnyel és akadémiai vagy más akkreditált kutatóintézzettel együttműködve közös doktori képzést folytathat. Az Egyetem a Doktori Tanács engedélyével más innováció vagy tudományos kutatás-fejlesztés terén kiemelkedő eredménnyel rendelkező intézménnyel/gazdasági társasággal is megállapodást köthet az egyetem által biztosított doktori képzésben való közreműködésre. A jelen szakasz szerinti együttműködésre szerződés alapján kerülhet sor. A hazai kutatóintézzettel teljes foglalkoztatási jogviszonyban álló kutatók a képzésben a szerződésben rögzített, általában az egyetemi oktatókra érvényes kötelezettségekkel és jogokkal rendelkeznek, a kutatóintézetben és az egyetemen képzett doktoranduszoknak azonos jogai és kötelességei vannak. A doktori (PhD) oklevelet minden esetben az Egyetem adja ki.
- (2) Ha az Nftv-ben előírt együttműködési megállapodásbirtokában más hazai vagy külföldi felsőoktatási intézménnyel közös doktori képzést és fokozatszerzési eljárást folytat, az EDT közös doktori oklevelet adhat ki. Ennek feltétele az Nftv-ben meghatározott feltételeken túl, hogy a hallgató tudományos munkássága és publikációs teljesítménye mindkét intézmény előírásainak megfelelően. A védelem és a disszertáció formailag azon intézmény előírásainak kell, hogy megfeleljen, amelyben a védelem történik.
- (3) A külföldi részképzés a doktori képzés időtartamába beszámít, a részképzés alatt a hallgatói jogviszony nem szünetel. A külföldi részképzés időtartama általában nem haladhatja meg a doktori képzés 50%-át. Különleges méltánylást érdemlő esetben ettől el lehet térni feltéve, ha a doktorandusz a kreditek legalább egy harmadát az Egyetemen teljesíti. Egy évnél hosszabb külföldi részképzés idejére az állami ösztöndíj akkor folyósítható, ha a kint-tartózkodás időtartama alatt a hallgató a fogadó intézettől nem részesül ösztöndíjban vagy egyéb személyes juttatásban. 6 hónapnál nem hosszabb részképzés alatt a hallgató az állami ösztöndíjra minden további nélkül jogosult, 6 és 12 hónap közötti időtartam esetén a Doktori Tagozat vezetőjének javaslatára fizethető az ösztöndíj.
- (4) Külföldi felsőoktatási intézménnyel közösen lehetőség van kettős témavezetés mellett megvalósuló doktori képzésre. Az együttműködés részleteit a „co-tutelle” szerződés tartalmazza, amely szabályozza a közös doktori képzés és a doktori fokozatszerzés feltételeit. Ebben az esetben a külföldi részképzés időtartamát a szerződés szabályozza, azzal a kikötéssel, hogy a doktorandusz a kreditek legalább egy harmadát az Egyetemen teljesíti.

14. § [Képzés idegen nyelven]

- (1) A doktori képzésben külföldi állampolgárok is részt vehetnek. Az Egyetem idegen nyelven is meghirdethet és folytathat doktori képzést. Az Egyetem lehetőséget biztosíthat a nemzetközi hallgatóinak az „MD/PhD excellence (kiválósági) programhoz” való csatlakozásra. A programban résztvevő hallgatók az egyetemi diploma megszerzését és a komplex vizsga teljesítését követően válhatnak egyéni felkészülő PhD hallgatóvá.
- (2) Idegen nyelven történő képzésre történő jelentkezés és felvétel szabályai megegyeznek a magyar nyelven folyó képzésre vonatkozó szabályokkal az alábbi eltérésekkel. A Doktori Tagozat vezetője és a leendő témavezető felelős a megkívánt felkészültség, a nyelvi képességek és a kutatói munkára való alkalmasság megítéléséért.
- (3) Az önköltség összegét euróban kell megállapítani, kivéve, ha erről az EDT ettől eltérően rendelkezik.
- (4) Az a Doktori Tagozat, amelyben idegen nyelven folyik a doktoranduszok képzése, köteles gondoskodni a megfelelő színvonalú és kreditpont-értékű idegen nyelvű kurzus szervezéséről. Ez a kötelezettség az EDT elnökét is terheli, ideértve a kötelezően választható kurzusok meghirdetését idegen nyelven, a hallgatók idegen nyelven történő tájékoztatását, az eljárások idegen nyelven történő lebonyolítását és a szükséges űrlapok elkészítését is.
- (5) Az Egyetemen jelenleg angol nyelven vállalható idegen nyelvű képzés.
- (6) Az angol nyelvű címmel meghirdetett kurzusokat angolul kell megtartani, amennyiben a hallgatók között van nem magyar anyanyelvű. Amennyiben a jelentkezők között csak magyar anyanyelvű hallgatók vannak, az angol címmel meghirdetett kurzus magyarul is megtartható.

15. § [Semmelweis Doktori Ösztöndíj]

- (1) A Semmelweis Doktori Ösztöndíj formái: hallgatói ösztöndíj és predoktori ösztöndíj.
- (2) Az Egyetem Doktori Tanácsa predoktori ösztöndíjat adományozhat azoknak a hallgatóknak, akik:
 - a) az Egyetem doktori képzésében sikeresen vettek részt,
 - b) tanulmányi idejük alatt kiemelkedő eredményt értek el,
 - c) ígéretes kutatási eredményeket tudnak felmutatni,
 - d) nem rendelkeznek állami vagy egyéb ösztöndíjjal, vagy főállású munkaviszonnyal.
- (3) Az Egyetem által alapított predoktori ösztöndíjra az EDT elnöke ír ki pályázatot. A pályázatokat az elnök által kijelölt bíráló bizottság értékeli. A rangsor alapján az ösztöndíjat az EDT ítéli oda. Az EDT a bíráló bizottságon keresztül jogosult a doktori képzés és/vagy a tudományos kutatómunka eredményességét figyelemmel kísérni, és az ösztöndíj további folyósítását a bizottság értékelésétől függővé tenni.

- (4) A hallgatói ösztöndíj havi összegét az EDT határozza meg a kiírásban, a támogatás időtartama megszakítás nélkül egy alkalommal legfeljebb 12 hónap lehet, de a pályázat kiírója ennél rövidebb időszakot is megszabhat. A pályázat megismételhető és többször elnyerhető.
- (5) A doktori képzés és fokozatszerzés során odaítélhető ösztöndíj pénzügyi hátterét az egyetemi költségvetésben a Doktori Iskolának biztosított egyetemi források vagy a Doktori Iskola saját bevételei képezik (belső ösztöndíj).
- (6) A hallgatói és predoktori ösztöndíj kifizetésére az Egyetem bármely szervezeti egysége felhasználhatja hazai vagy külföldi tudományos támogatását, költségvetési keretét vagy egyéb bevételeit amennyiben azt jogszabály, egyetemi szabályzat, vagy a támogatás feltételrendszere nem zárja ki. A Doktori Iskola megállapodást köthet az Egyetem doktori képzésben részt vevő bármely szervezeti egységével vagy az Egyetemen kívüli jogi személlyel (gazdálkodó szervezet, alapítvány, kamara – külső ösztöndíj). A Támogató vállalja, hogy a jelen szabályzatban rögzített feltételek mellett fedezi a kifizetendő ösztöndíj összegét.
- (7) A predoktori pályázatot a Doktori Hivatalhoz kell benyújtani. A Doktori Iskola vállalja a tanulmányi, kutatási és egyéb feltételek ellenőrzését, a pályázat elbírálását, és az ösztöndíj kifizetését a hallgatónak.
- (8) Ösztöndíjas jogviszony csak azt követően létesíthető, hogy a támogatás legalább egy éves és az adott pályázatban megjelölt időtartamra eső összege a Semmelweis Egyetem számlájára befolyt és rendelkezésre áll.
- (9) Az ösztöndíj adományozásának feltételeit nem teljesítő vagy az ösztöndíjat jogosulatlanul igénybe vevő hallgatót az EDT elnöke kizárhatja az újabb pályázati lehetőségekből. Az ösztöndíjat jogosulatlanul igénybe vevő hallgatót az EDT elnöke az ösztöndíj visszafizetésére kötelezi. Az ösztöndíj adományozásának egyéb feltételeit nem teljesítő hallgatót a körülmények mérlegelését követően – így különösen amennyiben azt a hallgató felróható magatartása, a kötelezettségszegés súlya indokoltá tesz – az EDT elnöke az ösztöndíj visszafizetésére kötelezi.
- (10) Fegyelmi eljárás kezdeményezhető azzal a doktorandusszal szemben, aki eltitkolt jövedelem folytán és/vagy az adatközlési kötelezettség elmulasztásával jogosulatlanul jutott ösztöndíjhoz.
- (11) A predoktori ösztöndíj célja az abszolutóriumot szerzett, doktori értekezésén még dolgozó - már eddig is jelentős eredményt felmutató - kutatók támogatása. Az ösztöndíj folyósítása odaítélésétől maximum 12 hónapig tart.
- (12) A predoktori ösztöndíjra pályázhatnak a Doktori Iskola azon volt hallgatói, akik valamennyi alábbi feltételnek megfelelnek:
- a) képzésük lejártáig doktori értekezésüket nem készítették el,

formázott: Tabulátorok: 12,47 cm, Balra igazított

- b) tanulmányaik ideje alatt kiemelkedő eredményt értek el, továbbá
 - c) vállalják, hogy értekezésüket 12 hónapon belül elkészítik.
- (13) A Doktori Iskola az egyéves predoktori ösztöndíjas ciklust két szakaszra bonthatja, és a ciklus második szakaszára jutó ösztöndíjat csak újabb pályázatot vagy beszámolót követően ítéli oda, vagy vonja vissza. Az első szakasz eredményeiről az ösztöndíjat elnyert köteles a Doktori Tagozat vezető által is jóváhagyott beszámolót készíteni.
- (14) A hallgatói ösztöndíj célja azon tehetséges hallgatók támogatása, akik jövedelemmel nem rendelkeznek, és a költségtérítéses, önköltséges képzés anyagi terheit nem tudják felvállalni. Az ösztöndíj folyósítása az adott tanév kezdetétől 12 hónapig, de legfeljebb 48 hónapig tart.
- (15) A hallgatói ösztöndíjra pályázhatnak azok, akik:
- a) részére a kutatóhely biztosítja az ösztöndíj folyósítását (tudományos témátámogatás, alapítvány), és sikeres felvételi vizsgát tesznek,
 - b) sikeres felvételi vizsgát tettek, de állami ösztöndíjas keret hiányában csak önköltséges képzésre javasoltak.
- (16) A hallgatói pályázatnál előnyt élveznek azok a hallgatók, akik:
- a) már jelentős kutatási eredményeket tudnak felmutatni, és
 - b) meg tudják jelölni az értekezés elkészítésének várható határidejét,
 - c) kutatási tervükkel témavezetőjük is egyetért.
- (17) A predoktori ösztöndíj elnyerésére benyújtott pályázat elbírálásához szükséges dokumentumok:
- a) kitöltött pályázati űrlap és ösztöndíjas szerződés (Doktori Hivatalban kapható),
 - b) az ösztöndíjas időszakra vonatkozó munkaterv,
 - c) a Doktori Tagozat vezetőjének és a programvezetőnek részletesen indokolt javaslata – a témavezető véleménye alapján,
 - d) a témavezető nyilatkozata a kutatási feltételek biztosításáról, az értekezés 12 hónapon belüli benyújtásának betarthatóságáról,
 - e) előadások, megjelent és közlésre elfogadott tudományos közlemények jegyzéke,
 - f) amennyiben megkezdett predoktori támogatás folytatására pályázik, akkor beszámoló arról, hogy az első időszakban milyen eredményei születtek.

16. § [MD-PhD Ösztöndíj és Rendszeres PhD Fokozatszerzési Kiválósági Ösztöndíj]

- (1) A MD-PhD ösztöndíj célja az orvosi, fogorvosi, gyógyszerész és egészségtudományi graduális képzés során végzett kutatómunka támogatása.
- (2) A Rendszeres PhD Fokozatszerzési Kiválósági Ösztöndíj célja a végzett hallgatók PhD-fokozatszerzésének elősegítése kiválósági alapon maximum 24 hónapig.

- (3) Az Egyetem által alapított MD-PhD ösztöndíjra és a Rendszeres PhD Fokozatszerzési Kiválósági Ösztöndíjra az EDT elnöke ír ki pályázatot. A pályázatokat az elnök által kijelölt bíráló bizottság értékeli. A rangsor alapján az ösztöndíjat az EDT ítéli oda. Az EDT a bíráló bizottságon keresztül jogosult a doktori képzés és/vagy a tudományos kutatómunka eredményességét figyelemmel kísérni, és az ösztöndíj további folyósítását a bizottság értékelésétől függővé tenni.
- (4) A MD-PhD ösztöndíj és a Rendszeres PhD Kiválósági Ösztöndíj havi összegét az EDT határozza meg a kiírásban. A támogatás időtartama megszakítás nélkül egy alkalommal ösztöndíjanként legfeljebb 24 hónap lehet, de a pályázat kiírója ennél rövidebb időszakot is megszabhat.
- (5) A doktori képzés és fokozatszerzés során odaítélhető MD-PhD és a Rendszeres PhD Fokozatszerzési Kiválósági Ösztöndíj pénzügyi háttérét az egyetemi költségvetésben a Doktori Iskolának biztosított egyetemi források vagy a Doktori Iskola saját bevételei képezik (belső ösztöndíj).
- (6) A MD-PhD ösztöndíj pályázatot a Doktori Hivatalhoz kell benyújtani. A Doktori Iskola vállalja a tanulmányi, kutatási és egyéb feltételek ellenőrzését, a pályázat elbírálását, a követelmények folyamatos teljesítését, az ösztöndíj kifizetését a hallgatónak.
- (7) Az ösztöndíj adományozásának feltételeit nem teljesítő vagy az ösztöndíjat jogosulatlanul igénybe vevő hallgatót az EDT elnöke kizárhatja az újabb pályázati lehetőségekből. Az ösztöndíjat jogosulatlanul igénybe vevő hallgatót az EDT elnöke az ösztöndíj visszafizetésére kötelezheti. Az ösztöndíj adományozásának egyéb feltételeit nem teljesítő hallgatót a körülmények mérlegelését követően – így különösen amennyiben azt a hallgató felróható magatartása, a kötelezettségszegés súlya indokoltá tesz – az EDT elnöke az ösztöndíj visszafizetésére kötelezi.
- (8) A MD-PhD ösztöndíjra pályázhat az, aki valamennyi alábbi feltételnek megfelel:
- a) kiemelkedő tudományos tevékenység
 - b) részvétel a Semmelweis Egyetem ÁOK, FOK, GYTK, ETK, EKK Tudományos Diákkör munkájában
 - c) a graduális képzés utolsó előtti vagy utolsó tanévében végezte tanulmányait
- (9) A Rendszeres PhD Fokozatszerzési Kiválósági Ösztöndíj ösztöndíj odaítélésének feltételei:
- d) sikeres felvételi vizsga esetén „Rendszeres PhD Fokozatszerzési Kiválósági Ösztöndíj” támogatásban részesül a fokozatszerző maximum 24 hónapig nappali tanrendű hallgatóként, amennyiben nem kér levelező tanrendet.
 - e) „Rendszeres PhD Fokozatszerzési Kiválósági Ösztöndíj” mellett az egyéb munkaviszony nem haladhatja meg a heti 20 órát
 - f) a támogatási feltételeket és azok nem teljesülése esetén a támogatás kutatóhely által történő visszafizetési kötelezettségét rögzítő tanulmányi szerződés megkötése a Semmelweis Egyetemmel

17. § [Selye János Szakkollégium Ösztöndíj]

- (1) Az ösztöndíj odaítélésének pontos részlet szabályait a Szakkollégium Szervezeti és Működési Szabályzata részletezi.

18. § [Doktoranduszok egyéb feladatai, lehetőségei]

- (1) A szervezett képzésben részt vevő doktoranduszok – az alapképzésben részt vevő hallgatókkal megegyező feltételek mellett – az év 12 hónapjában jogosultak kollégiumi elhelyezésre. A kollégiumi elhelyezés szabályait az SZMSZ III.4. rész Térítési és Juttatási Szabályzat tartalmazza.
- (2) A doktori képzésben részt vevő hallgató a kutatómunkája mellett oktatói feladatokat vállalhat, amelyért díjazásban kell részesíteni. A díjazást a mindenkori minimálbér alapulvételével, időarányosan kell meghatározni. A hallgató oktatói feladata a heti 6 tanórát nem haladhatja meg. A hallgató szerződésben vállalt feladatának teljesítését a tantárgy szerint illetékes intézet igazgatója igazolja.
- (3) Ha a hallgató a képzésével nem összefüggő kutatómunkában is részt vesz, akkor is doktorandusz-szerződést kell kötni és ezért a munkáért ugyanolyan díjazás illeti meg, mint az Egyetem oktatóit. Az idegen nyelvű oktatásban részt vevő doktoranduszok óradíja megegyezik az azonos oktatásban részt vevő egyetemi oktatók díjazásával.
- (4) A hallgató feladatainak Egyetemen kívüli végzésére – egyedi esetben – a Doktori Tagozat Tanácsa adhat engedélyt.

19. § [Nyilvántartás a Doktori Képzésben]

- (1) A doktori képzés adatait – a graduális képzés adatai nyilvántartásának megfelelően – az Egyetem által működtetett elektronikus tanulmányi nyilvántartó rendszerben kell nyilvántartani.
- (2) A tanulmányi nyilvántartó rendszer vezetéséről a Doktori Hivatal gondoskodik a doktori tagozatok adminisztrációjának együttműködésével.
- (3) A tanulmányi nyilvántartó rendszerben kötelezően nyilván kell tartani a Nftv. 3. melléklet I/B. alcímében, valamint a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 87/2015. (IV.9.) Korm. rendeletben meghatározott adatokat, különösen
 - a) a doktori képzésben részt vevő hallgatók adatait,
 - b) meghirdetett kurzusokat, és azokhoz tartozó kreditpontokat,
 - c) a tanulmányi kötelezettségek és a kutatómunka teljesítésére vonatkozó adatokat,
 - d) a komplex vizsga teljesítésére és az abszolutórium megszerzésére vonatkozó adatokat,
 - e) a fokozatszerzési eljárások adatait,
 - f) a hallgatói jogviszony szünetelését.
- (4) Beiratkozáskor a tanulmányi rendszerben minden esetben rögzíteni kell, hogy mely tudományág/tudományterület keretein belül kezdi meg a doktori képzést a hallgató. A tudományági/tudományterületi besorolás a komplex vizsgára történő jelentkezéskor a hallgató és témavezető együttes kérésére az EDT egyetértésével módosítható.

20. § [Az oktatói munka hallgatói véleményezése]

- (1) Az Nftv. 12. § fb) pontja alapján a Szenátus feladata az oktatói munka hallgatói véleményezés (OMHV) rendjének meghatározása. A Szenátus döntése alapján a doktori képzésben résztvevők esetében a Doktori Iskola minden szemeszter végén lehetőséget biztosít a hallgatók számára a doktori képzés keretében látogatott kurzusok véleményezésére a Neptun rendszeren keresztül.
- (2) Az OMHV lebonyolítását az Egyetem Szervezeti és Működési Szabályzatának III. 8. része alapján az Oktatásfejlesztési, Módszertani és Szervezési Központ biztosítja az EDT szakmai vezetésével.
- (3) A véleményezésre szolgáló kérdéseket jelen Szabályzat III.3 – 10. melléklete tartalmazza.
- (4) A kérdőív kérdéseinek módosítása az EDT elnökéből, a Doktori Iskola Véleményező és Minőségellenőrző Bizottság elnökéből, a Doktori Iskola Oktatási és Kreditbizottság elnökéből és a DÖK elnökéből álló bizottság indítványa alapján, a Szenátus jóváhagyásával lehetséges.

- (5) Az OMHV-t érintő további kérdésekben a Szervezeti és Működési Szabályzatban foglaltak az irányadók.

2. A doktori fokozatszerzés

21. § [A doktori fokozatszerzés]

- (1) A doktori fokozatszerzés a doktori képzés második, ún. kutatási és disszertációs szakasza, melynek feltétele a komplex vizsga teljesítése. Doktori (PhD) fokozatot a Semmelweis Egyetemen szervezett képzésben való részvétellel, vagy kizárólag a kutatási és disszertációs szakaszban történő részvétellel (egyéni felkészülő) lehet szerezni.
- (2) A fokozatszerzési eljárás a doktori képzés második szakaszaként a komplex vizsgát követő félévre történő bejelentkezéssel kezdődik. A fokozatszerzési eljárásért a hallgató disszertációs eljárási díjat köteles fizetni, melynek összegét az EDT határozza meg. A disszertációs eljárás díját a fokozatszerzési eljárás végén, az abszolutórium megszerzését követően a disszertáció elbírálásának szakaszában kell megfizetni. Amennyiben az állami ösztöndíjas hallgató a doktori értekezést képzésének disszertációs és fokozatszerzési szakaszában nyújtja be, a fokozatszerzési eljárási díj megfizetése alól mentességet élvez.
- (3) Az egyéni felkészülő a doktori képzésbe a komplex vizsga teljesítésével kapcsolódik be. A komplex vizsgára történő jelentkezés elfogadását az EDT felvételi vizsga sikeres teljesítéséhez köti.
- (4) A sikeres felvételi teljesítését követően az EDT elfogadja az egyéni felkészülő komplex vizsgára történő jelentkezését. A komplex vizsga sikeres teljesítésével az egyéni felkészülő önköltséges képzésben hallgatói jogviszonyba kerül.
- (5) Az egyéni felkészülő a doktori képzés képzési és kutatási szakaszának tanulmányi kötelezettségei alól mentesül, az EDT a komplex vizsgára történő jelentkezés elfogadásával a tanterv szerinti tanulmányi és egyéb kreditpontok teljesítését elismeri.
- (6) A kutatási és disszertációs szakasz időtartama 4 félév. A doktorandusznak a komplex vizsgát követő három éven belül doktori értekezést kell benyújtania. A doktori értekezést a tanulmányi kötelezettségek teljesítése esetén, az EDT jóváhagyásával a nyolcadik félévet megelőzően is be lehet nyújtani. Amennyiben a hallgató hamarabb szeretné a tanulmányait befejezni és a disszertációját benyújtani, akkor ezt a témavezetője és a doktori tagozat vezetőjének támogatásával kérvényeznie kell az EDT elnökének írt levélben. A kérvény pozitív elbírálása esetén a hallgató számára az utolsó aktív félév végén a Neptun rendszerben abszolvált státusz kerül beállításra. A hallgatónak a végbizonyítvány megszerzésével egyidejűleg a disszertációt be kell nyújtani a Doktori Hivatalba.

- (7) Az értekezés benyújtására vonatkozó határidő különös méltánylást érdemlő esetben legfeljebb egy évvel meghosszabbítható. Különös méltánylást érdemlő eset, amennyiben a hallgató a hallgatói jogviszonyból eredő kötelezettségeinek szülés, továbbá baleset, betegség vagy más váratlan ok miatt, önhibáján kívül nem tud eleget tenni. A határidő meghosszabbításáról a hallgató kérelmére az EDT dönt.
- (8) Az abszolutóriumot 2024. 02.01. után megszerző képzésben részt vevő és MD-PhD hallgatók számára az értekezés benyújtásának további feltétele, hogy a 2023/2024. tanév tavaszi félévétől az abszolutórium megszerzéséig minden félévben a hallgató egy nyilvános doktori védésen igazoltan részt vesz. A részvétel igazolását a Dokumentumtárban található „Nyilvános doktori védésen való részvétel igazolása” űrlapon vagy egyéb módon a nyilvános védés bizottságának elnöke vagy titkára aláírásával igazolja.

22. § *[A fokozatszerzés publikációval kapcsolatos feltételei]*

- (1) A fokozatszerző tudományos és publikációs tevékenységét, valamint a fokozatszerzési feltételeket (III.3.-7-9. melléklet) a felkészülés módja és a téma tudományos besorolása szerint kell vizsgálni és megállapítani. A szervezett képzésben részt vevő doktorandusz tudományos publikációiban a doktorandusz munkahelyeként meg kell jelölni:
- a) egyetemi képzőhelyen végzett kutatómunka esetén az egyetemi intézet/klinika nevét,
 - b) nem egyetemi képzőhelyen végzett kutatómunka esetén a Semmelweis Egyetem Doktori Iskola nevét,
 - c) a Transzlációs Medicina Képzési Programban részt vevő hallgatók a Transzlációs Medicina Központ nevét.
- (2) Az egyes doktori programok vezetői az általánosnál magasabb fokozatszerzési publikációs feltételeket is meghatározhatnak. Erről a jelentkezőket a felvételi eljárás során kell tájékoztatni, és ennek tényét a felvételi lapon rögzíteni kell. Ezt a Transzlációs Medicina Programban résztvevő hallgatók együttműködési megállapodásában is rögzíteni kell.
- (3) A szakterület – ezzel együtt a doktorandusz jóváhagyott témáját – a Doktori Tagozat Tanácsának meg kell határoznia, és a komplex vizsgára történő jelentkezéskor a formanyomtatványtárban megtalálható formanyomtatványon kell megjelölni. A téma (szakterület) és annak tudományos besorolása a Neptun rendszerben történő rögzítéssel válik érvényessé. A szakterület módosítására kivételesen indokolt esetekben a fokozatszerzési eljárás során az EDT adhat engedélyt.
- (4) A fokozatszerzéshez szükséges minimális tudományos közlési teljesítmény tudományszakonként és a képzésben való részvétel függvényében került megállapításra. A publikációs követelményeket az értekezés témájában megjelent tudományos közleményekkel kell teljesíteni, a teljesítést könyvtári adatlappal kell

hitelesíteni. E feltételek teljesítése önmagában azonban nem biztosítja a fokozatszerzést, az értekezést bíráló bizottság és az EDT döntése a véleményezés és a doktori védés során feltártak ismeretében alakul ki.

- (5) A közlési teljesítmény impakt faktor (továbbiakban: IF) követelményeit a Scimago Scientific Journal Rankings tudományterületi rangsora alapján a közlemény megjelenési évében D1, Q1 vagy Q2 besorolású közleménnyel kell teljesíteni. Az EDT döntése alapján a doktorjelölt kérésére a közlemény benyújtásakor érvényes besorolás is figyelembe vehető.
- (6) A képzést abszolutóriummal teljesített hallgatók számára az orvostudományok, természettudományok és egészségtudományok területén a fokozatszerzés általános közlési követelményei az alábbiak:
- Az értekezés témájában impakt faktoral (a továbbiakban: IF) rendelkező lapban megjelent közlemények száma legalább kettő, ebből:
 - egy elsőszerzős eredeti cikk, és
 - egy további, nem feltétlenül elsőszerzős eredeti közlemény vagy olyan review, amelyben eredeti eredményeket közölnek a szerzők.
 - továbbá legalább az egyik közlemény angol nyelvű
 - A közlési követelmények teljesíthetők két darab nem megosztott első szerzős metaanalízis közleménnyel.
 - A közlési IF követelmény teljesíthető egy darab eredeti közleménnyel, amennyiben:
 - a jelölt a közlemény egyedüli első szerzője,
 - a közlemény IF-a meghaladja a c) pontban (képzés nélküli fokozatszerzők esetében a (3) bekezdésben) meghatározott minimális összesített IF másfélszeresét és a folyóirat az MTMT-ben a szakterületi rangsor szerint D1 kategóriájú, valamint
 - a jelölt rendelkezik legalább még egy lektorált tudományos folyóiratban megjelent közleménnyel.
 - Az a) pontban meghatározott közlemények IF összegének legalább:
 - a tudományszakra megadott IF összeget el kell érnie (III.3.-7. melléklet), amelyből legalább 50%-ot első szerzős közleménnyel kell teljesíteni és ezt a d) vagy e) pont szerinti közleménnyel nem lehet csökkenteni. Megosztott elsőszerzőség esetén a közlemény IF-ának az első szerzők számával elosztott hányadával kell a fokozatszerzéshez szükséges első szerzős IF követelménynek teljesülnie. Amennyiben egy megosztott első szerzős közleményt több PhD fokozatszerzés folyamatában szeretnének felhasználni első szerzős közleményként, úgy ennek engedélyezését a Véleményező és Minőségellenőrző Bizottságtól (VMB) kérvényezni kell az értekezéshez felhasznált közleményben szereplő saját eredményekről szóló nyilatkozat (a formanyomtatványtárban meghatározott formanyomtatványon) egyidejű benyújtásával.
 - A táblázatban megjelölt IF összeg legfeljebb 50%-a kiváltható a doktorandusz nevére bejelentett szabadalommal, amennyiben az eredeti tudományos felfedezést

vagy innovációt tartalmaz. Ebben az esetben a fokozatszerzés feltétele teljesíthető egy az értekezés témájában impakt faktoral rendelkező lapban megjelent közleménnyel, valamint egy lektorált tudományos folyóiratban megjelent további közleménnyel. A doktorandusz a IF csökkentésre való kérelmét, melyben bemutatja a szabadalom újdonság-tartalmát, a disszertációjának elővéleményezésre történő benyújtásával egyidejűleg eljuttatja a VMB-hez. A kérelem elfogadásáról a VMB szakértők bevonásával dönt, és szükség esetén a hallgató és témavezető személyes meghallgatását is kezdeményezheti döntésének meghozatala előtt. A befogadott vagy megadott szabadalom esetében az újdonságtartalom ellenőrzése mellőzhető.

- e) ~~A táblázatban megjelölt IF összeg legfeljebb 10% a kiváltható:~~
- ~~— az értekezés témájához kapcsolódó, 2 db magyar nyelvű, első szerzős tudományos közleménnyel, amelyek rangos magyar tudományos folyóiratban jelentek meg, vagy~~
 - ~~i. 2 db, impakt faktoral nem rendelkező, referált, színvonalas folyóiratban megjelent, az értekezés témájához kapcsolódó közleménnyel. Az egyes doktori tagozatok esetében elfogadható folyóiratok listáját a doktori tagozatok javaslatára az EDT határozza meg és a III.3. 9. melléklet tartalmazza. Kivételes esetben jelentős tudományos munkában megjelent könyvfejezet is beszámítható (a könyv vagy könyvfejezet befogadásához a VMB véleménye alapján az EDT döntése szükséges).~~
- e) ~~A d) pont a Gyógyszertudományok és egészségügyi technológiák doktori tagozatban az alábbiak szerint módosul:~~
- ~~i. a táblázatban megjelölt IF összeg legfeljebb 10% a kiváltható 2 db magyar nyelvű, első szerzős tudományos közleménnyel, amely színvonalas magyar tudományos folyóiratban jelent meg, és~~
 - ~~ii. a táblázatban megjelölt IF összeg további, legfeljebb 15% a kiváltható 2 db, impakt faktoral nem rendelkező, referált, szakmailag elismert nemzetközi folyóiratban megjelent cikkel (III.3. 9. melléklet), továbbá jelentős tudományos munkában megjelent könyvfejezettel (a könyv vagy könyvfejezet befogadásához a VMB véleménye alapján az EDT döntése szükséges).~~

(7) A képzést abszolutóriummal teljesített hallgatók fokozatszerzése esetében a szociológiai tudományok és más társadalomtudomány területén a minimum követelmények, melyeket együttesen, az értekezés témájában megjelent lektorált közleményekkel kell teljesíteni a következők:

- a) legalább 12 publikációs pont (III.3.-8. melléklet); melyek közül legalább 6 első szerzős közleményből származik.
- b) legalább 2 közlemény, amely a III.3.-8. mellékletben felsorolt jelentős nemzetközi adatbázisban indexelt vagy a szakterületileg illetékes folyóiratokban jelent meg, melyek közül
 - i. legalább 1 angol nyelvű közlemény
 - ~~ii. legalább 1 első szerzős közlemény~~ legalább 1 első szerzős közlemény
 - ~~ii.~~
 - iii. legalább 1 az értekezés nyelvvel megegyező nyelvű közlemény.

formázott: Betűszín: 1. szöveg

formázott: Betűszín: 1. szöveg

Az a) – b) feltételeket az értekezés témájában megjelent közleményekkel kell teljesíteni.

- (8) A képzés nélküli fokozatszerzők számára az orvostudományok, természettudományok és egészségtudományok területén a fokozatszerzés általános közzlési követelményei az alábbiak:

A minimálisan szükséges IF összeg az értekezés tudományszakára a III.3.-7. mellékletben szereplő értékek 150%-a, amelyből

- a) 2/3 részt (100%) a 22. § (6)) bekezdésében szereplő feltételek jelentik;
- b) a fennmaradó 1/3 rész bizonyítja a képzés nélküli fokozatszerző önképzéssel elért tudományos készségét. Ezen közleményeknél nincs követelmény sem a szerzőség sorrendje, sem a tudományos közlemények témáját illetően. A kiegészítő IF összeg 10%-a teljesíthető elsőszerzős magyar, vagy impakt faktorról nem rendelkező nemzetközi folyóiratban megjelent közleményekkel (III.3. 7-9. mellékletek).

- (9) A képzés nélküli fokozatszerzők esetében a szociológiai- és más társadalomtudomány területén a minimum követelmények az (5) bekezdésben meghatározott szerintiek azzal a kivétellel, hogy 12 helyett 18 publikációs pont teljesítése szükséges.

- (10) A társadalomtudományi értékelésre a tudományági besorolás alapján és az adott téma ismeretében a Doktori Tagozat vezetője adhat engedélyt a képzés megkezdése után egy éven belül, – képzés nélküli fokozatszerzők esetében a fokozatszerzésre történő jelentkezés során. A doktorandusz ezen engedmény birtokában is választhatja az impakt faktoron alapuló értékelést. Ebben az esetben az impakt faktorokra vonatkozó pontokban rögzítettek az irányadók – azzal, hogy a minimális impakt faktor érték doktoranduszoknál 1; képzés nélküli fokozatszerzőknél: 1,5.

- (11) A szcientometriai értékelésnél (IF vagy publikációs pont) nem számít közleménynek a kongresszusi absztrakt (akkor sem, ha impakt faktorról rendelkező folyóiratban jelent meg), továbbá a napilapban és egyéb, nem szakmai folyóiratban megjelenő cikk és népszerűsítő cikk. A szupplementum lapszámokban megjelent közlemények besorolásakor az MTMT szabályai a mérvadóak, melyek a következők:

- a) ha a közlemény szakfolyóirat reguláris számában jelenik meg, akkor azt rövid közleményként, szakcikként vagy összefoglaló cikként kell besorolni, függetlenül attól, hogy a művet vagy annak egy részét bemutatták-e konferencián is.
- b) ha a szakfolyóirat különszámában (szupplementum) jelennek meg a konferencián bemutatott közlemények és/vagy absztraktok, akkor ezeket konferencia-közleményként, vagy absztraktként kell besorolni.
- c) ha a szupplementum tematikus szám, nem konferenciához köthető és egy adott témát feldolgozó közleményeket tartalmaz, azok szakcikként besorolhatók.

- (12) A követelményrendszerbe illő (hazai és külföldi) folyóiratok listájára a Doktori Tagozatok tehetnek javaslatot. A beszámítható folyóiratok listáját a III.3.-9. melléklet képezi, amelyet az EDT hagy jóvá vagy változtat meg. A lista módosítására a Doktori Tagozat vezetője tehet javaslatot.

- (13) Ezen folyóiratok listáját az EDT évente egyszer, az akadémiai év megkezdésekor teszi közzé. Az új lista mindazon hallgatók számára irányadó, akik a közzététele évében nyújtják be értekezésüket. A listában szereplő folyóiratokban megjelent (legalább két) elsőszőrös cikkel a megkövetelt impakt faktorok 10%-a kiváltható vagy egy elsőszőrös cikkel a minősített társadalomtudományi közlemény helyettesíthető.
- (14) Képzés nélküli fokozatszerző esetében a javasolt szakterületet a fokozatszerzésre történő jelentkezéskor a jelentkezési lapon rögzíteni kell. A szakterületről a VMB véleményének birtokában az EDT elnöke dönt.

23. § [Doktori értekezés és védés]

- (1) Az értekezés a jelölt szakirodalmi ismereteit, célkitűzéseit, módszereit és új tudományos eredményeit bemutató, összefoglaló jellegű munka. Nem elfogadható a közlemények egyszerű összemásolása, szükséges a közleményekben tett megfigyelések együttes értelmezése, irodalmi adatokkal való összevetése és tágabb kontextusba helyezése.
- (2) Az értekezés részét képezik a szerzőnek az értekezéssel kapcsolatos tudományos közleményei. Kivételes esetben értekezés helyett az EDT engedélyezheti a tudományos eredmények bemutatását tudományos könyv vagy más alkotás formájában.
- (3) Az értekezésről munkahelyi vitát kell rendezni. A munkahelyi vitát a témavezető vagy a programvezető szervezi meg és a programvezető, vagy az általa kinevezett személy vezeti le. A munkahelyi vitán legalább öt, tudományos minősítéssel rendelkező kutatónak kell részt vennie. A munkahelyi vitáról a formanyomtatványtárban meghatározott formanyomtatványon jegyzőkönyvet kell készíteni és azt az értekezés benyújtásakor mellékelni kell. A munkahelyi vita megtartásától rendkívül indokolt esetben a Doktori Tagozat vezetőjének javaslatára az EDT elnöke engedélyével lehet eltekinteni.
- (4) Az értekezés elektronikus verzióját a doktorjelölt köteles a Doktori Hivatalhoz a tényleges benyújtás előtt plágium ellenőrzésre elküldeni, aminek eredményét a Hivatal 3 munkanapon belül elküldi a jelöltnek és témavezetőjének. Az értekezés benyújtásának feltétele a témavezető igazolása arról, hogy a benyújtott értekezés nem sérti mások szerzői jogait. A nyilatkozat a formanyomtatványtárból letölthető és az értekezés benyújtásakor kell mellékelni.
- (5) A szellemi alkotások felhasználására vonatkozó – így különösen a szerzői jogi - engedélyek beszerzéséért a doktorjelölt felelős.
- (6) A fokozatszerzés feltételeinek (publikációk, nyelvismeret) teljesítése, a témavezető és Doktori Tagozat vezetőjének támogató véleménye, valamint a VMB egyetértése az előfeltételei annak, hogy a doktori értekezést a hivatalos bírálóknak ki lehessen küldeni.

- (7) Az önálló tudományos munkásság elismerésének, egyben a fokozatszerzésnek publikációs feltételeit a III.3.- 7. és 8. mellékletek tartalmazzák. Az ettől eltérő követelményről a Doktori Tagozat vezetőjének indoklása alapján az EDT dönt.
- (8) A doktori értekezés benyújtásakor a jelöltnek a formanyomtatványtárban szereplő adatlap kitöltésével nyilatkoznia kell arról, hogy az értekezéshez felhasznált publikációk mely eredményeinek megszületésében játszott a szerzőtársak közül legnagyobb szerepet, azaz a közlemények mely ábrái, táblázatai és egyéb formában közölt adatai tekinthetők saját eredményének. Egyazon adat, ábra, táblázat csak egy PhD értekezésben használható fel új tudományos eredményként. A nyilatkozatot a témavezetőnek és az adott publikációk első és utolsó szerzőinek is ellen kell jegyezniük. Vitás esetben a VMB dönt, a publikáció utolsó szerzőjének a véleményét mérlegelve.
- (9) A doktori értekezés benyújtásához (a doktori fokozat megszerzéséhez) az angol nyelvnek a tudományterület műveléséhez szükséges ismerete szükséges. A nyelvismeret legalább középfokú komplex nyelvvizsgával vagy a Szaknyelvi Intézet által legalább középfokú angol nyelvtudást igazoló dokumentummal, vagy a témavezető, vagy konzulens által kiállított nyilatkozattal igazolandó.
- (10) Az értekezés és a téziszfüzet formai követelményeit és a benyújtáshoz szükséges dokumentumokat a III.3.-1. melléklet foglalja össze. Az értekezést, az abban felhasznált saját tudományos közlemények másolatait és a téziszfüzetet elektronikus formában kell benyújtani a Doktori Hivatalba. A téziszfüzetet angolul kell elkészíteni, ha a védés angol nyelvű vagy magyarul, ha a védés magyar nyelven történik.
- (11) A Doktori Hivatal munkatársai végzik el az értekezés és a téziszfüzet formai ellenőrzését és ellenőrzik a szükséges dokumentumok meglétét valamint a fokozatszerzés feltételeinek teljesülését. A formai bírálat elkészítésére legfeljebb 3 hét áll rendelkezésre. Amennyiben kétség merül fel a fokozatszerzési követelmények teljesülését illetően, a Doktori Hivatal megkéri a VMB állásfoglalását.
- (12) Amennyiben az értekezés formai szempontból, vagy a fokozatszerzési feltételek nem teljesülése miatt nem megfelelő, úgy a Doktori Hivatal visszajuttatja azt a doktorjelöltnek javításra. A javítások elvégzésére és az értekezés és téziszfüzet Doktori Hivatalba történő visszaküldésére a jelöltnek maximum 6 hónap áll rendelkezésre. Ezen határidő elmulasztása az eljárás befejezését vonja maga után.
- (13) Az eljárás határidő mulasztás miatti befejezése esetén jelöltnek lehetősége van új – képzés nélküli – fokozatszerzési eljárás kezdeményezésére, az egyéni fokozatszerzésre vonatkozó követelményekkel.
- (14) A Doktori Hivatal maximum 5 munkanap alatt ellenőrzi a javítások megfelelőségét. Amennyiben a javítások megfelelőek, a Hivatal továbbítja az értekezést a bírálónak és erről a jelöltet értesíti. Amennyiben a javítások nem megfelelőek, a Hivatal visszajuttatja az értekezést a jelöltnek a fennálló hiányosságok megjelölésével.

- (15) Az EDT vagy - átruházott jogkör esetén – az illetékes Doktori Tagozat által kijelölt (VMB által véleményezett és az EDT elnöke által jóváhagyott) hivatalos bírálókat az EDT elnöke kéri fel, és az értekezést is az EDT elnöke küldi ki bírálatra a bírálati határidő megjelölésével. Jogellenes, és a doktori eljárás leállítását vonhatja maga után, ha a jelölt vagy témavezetője juttatja el a bírálati anyagot az opponenseknek. Ugyanígy, kizárólag az opponensek által aláírt, elektronikus vagy postai úton közvetlenül az EDT elnökének címzett bírálat beérkezése esetén folytatható a doktori eljárás.
- (16) A bírálatnak tartalmaznia kell az értekezés rövid formai és részletes tartalmi értékelését, valamint pontokba szedve az opponens kritikai megjegyzéseit. A bíráló feladata az értekezés független szakmai értékelése, amely során megfogalmazhat a tudományos eredmények korábbi értékeléseitől (közlemények peer-review-ja, házi védecs bírálati) eltérő véleményt. Amennyiben a bíráló az értekezésben jelentős formai vagy tartalmi hibát talál, úgy kérheti annak korrekcióját az értekezés védecsre bocsátása előtt. Az értekezés javított példányát elektronikus formában a védecs meghirdetése előtt a jelöltnek a Doktori Hivatalba el kell juttatni, amit a Hivatal továbbít a védecs bizottság tagjainak. A bírálók pontosító, tájékoztató kérdéseiket a védecs során szóban kell feltenniük, figyelembe véve a jelölttől elvárható szakmai felkészültséget. Amennyiben egy bíráló a védecsen nem tud részt venni, úgy kérdéseit a bírálatával együtt a Doktori Hivatalhoz juttatja el.
- (17) Az értekezésről a két bíráló az EDT elnökének felkérésére két hónapon belül írásos bírálatot készít és nyilatkozik, hogy javasolja-e az értekezés kitűzését nyilvános védecsre. Ha az egyik bíráló javaslata nemleges, az EDT elnöke az EDT-nek, vagy átruházott jogkör esetén a Doktori Tagozat Tanácsának véleményét figyelembe véve harmadik bírálót is felkér. Az értekezés csak két támogató javaslat esetén bocsátható nyilvános vitára. Két elutasító bírálat esetén csak két év múlva nyújtható be újabb értekezés, ugyanazon doktori témában legfeljebb egy alkalommal. Két támogató bírálat beérkezése után a Doktori Tagozat vezetője megszervezi a védecs. Az értekezést a támogató bírálatok beérkezése után két hónapon belül nyilvános vitára kell bocsátani.
- (18) Az opponensi vélemények beérkezése után a jelöltnek az értekezést a III.3.-1. mellékletben rögzített mellékletekkel együtt egy példányban bekötve el kell juttatnia a Doktori Hivatalba. A sikeres védecs után a Semmelweis Egyetem Doktori Iskola Doktori Értekezések (Semmelweis PhD Thesis) sorozat számozott köteteként egy bekötött példányt kap a Központi Könyvtár.
- (19) A doktori értekezést és téziseit elektronikus formában a Magyar Tudományos Művek Tárában, az általánosan elfogadott nemzetközi gyakorlatnak megfelelő (DOI) azonosítóval ellátva, mindenki számára hozzáférhetővé kell tenni. A DOI azonosító képzésének rendszerét a Doktori Hivatal a Központi Könyvtárral együttműködve alakítja ki.

- (20) Szabadalmi, oltalmi eljárással érintett doktori értekezés esetén a doktori értekezés és a doktori tézisek nyilvánosságra hozatala a doktorandusz kérelmére, a bírálóbizottság támogató véleménye alapján és az EDT jóváhagyásával, legfeljebb a szabadalom, oltalom bejegyzésének időpontjáig elhalasztható. Nemzetbiztonsági okból minősített adatot tartalmazó doktori értekezést és doktori téziseit a minősítés időtartamának letelte után kell nyilvánosságra hozni.
- (21) A bíráló bizottság elnökből, legalább két tagból (esetenként egy vagy két póttagból) és két hivatalos bírálóból áll. A bizottság elnöke az Semmelweis Egyetem Doktori Iskola valamelyik tagozatának szakmailag illetékes egyetemi tanára, kutatóprofesszora, tudományos tanácsadója, professzor emeritusa, habilitált egyetemi docense vagy főiskolai tanára lehet, aki a Semmelweis Egyetemmel vagy a doktori képzésben együttműködő hazai kutatóintézzettel munkaviszonyban, egészségügyi szolgálati jogviszonyban, vagy egyéb foglalkoztatásra irányuló jogviszonyban (továbbiakban: foglalkoztatási jogviszony) áll. A bizottság minden tagjának tudományos fokozattal kell rendelkeznie.
- (22) A hivatalos bírálók legalább egyikének és a bizottság egy tagjának az Egyetemmel foglalkoztatási jogviszonyban nem álló és az adott Doktori Tagozat munkájában részt nem vevő (külső) szakembernek kell lennie. Az Egyetem professzor emeritusa e tekintetben az Egyetemmel foglalkoztatási jogviszonyban álló személynek minősül. A másik bíráló és a bizottság további tagja az Egyetemmel foglalkoztatási jogviszonyban álló oktató/kutató. A bizottságba póttagot is jelölhető, aki az Egyetemmel foglalkoztatási jogviszonyban nem álló személy is lehet. A jelölt témavezetője a bizottság munkájában tanácskozási joggal részt vehet, amennyiben a bíráló bizottság ezt igényli.
- (23) Sem a bíráló bizottság tagja, sem hivatalos bíráló nem lehet a jelölt közeli hozzátartozója, továbbá, akitől az ügy tárgyalagos elbírálása nem várható el, a jelölt vagy a témavezető munkahelyi vezetője, vagy az értekezés benyújtásához képest 5 éven belül megjelent eredeti tudományos közleményben szerzőtársa. Ez alól kivételt jelentenek azon közlemények, amelyekben a témavezető, illetve a fokozatszerzési eljárásban érintett másik személy egyike sem meghatározó (első, utolsó vagy levelező) szerző. A doktorandusz összeférhetlenség esetén az EDT-től, vagy átruházott jogkör esetén a Doktori Tagozat Tanácsától kérheti a bíráló bizottság személyi összetételének megváltoztatását. Rendkívüli esetben – az EDT határozata alapján – az általános szabályoktól eltérően is meghatározásra kerülhet a bizottság összetétele.
- (24) Az értekezést bíráló bizottság elnökének és tagjainak személyét az EDT, vagy átruházott jogkörrel a Doktori Tagozat Tanácsa jelöli ki. A jelölést a Doktori Tagozat vezetője véleményezésre elküldi a VMB-nek a formanyomtatványtárban meghatározott formanyomtatványon. Egyetértés esetén a javaslatot a VMB adatrögzítésre visszaküldi a Doktori Tagozat vezetőjének és a Doktori Hivatalnak. A doktoranduszt a Doktori Tagozat vezetője írásban tájékoztatja a bizottság összetételéről.

- (25) A nyilvános vita időpontját és helyét a Doktori Tagozat vezetője jelöli ki a bíráló bizottság tagjaival és a doktorandusszal történt egyeztetés után. Nyilvános vita könyvtári tartozás esetén nem szervezhető. A nyilvános vita helyszíne az Egyetem Klinikáinak, vagy Intézeteinek oktató, vagy tanterme lehet. Az EDT előzetes jóváhagyásával a nyilvános vita olyan, a Semmelweis Egyetemen kívül oktatási, vagy kutatási helyszínen is lehet, ahol a védéshez megfelelő technikai feltételek rendelkezésre állnak, továbbá a védés lebonyolítása költséggel nem jár. A vita időpontját és helyét a Doktori Hivatallal haladéktalanul közölni kell. A bíráló bizottság tagjait és az opponenseket az EDT elnöke hívja meg a védésre.
- (26) A nyilvános vita megrendezésének feltétele, hogy az elnök, két bizottsági tag és - egybehangzó értékelés esetén - legalább egy bíráló jelen legyen. A védésen jelen nem lévő bíráló véleményét a védésen ismertetni kell. Az értekezést el nem fogadó bíráló jelenléte és közreműködése a doktori értekezés vitáján ugyancsak feltétele a védés megtartásának. Ettől a szabálytól kivételes esetben az EDT elnökének egyetértése esetén lehet eltérni.
- (27) A nyilvános vita időpontját és helyét legalább 21 naptári nappal a védés előtt meg kell hirdetni. A meghirdetés feltétele, hogy a védési dokumentumok a bizottsági tagok részére megküldésre kerüljenek. A meghirdetésről (a doktori képzés honlapján) a Doktori Hivatal, a védésre szóló meghívók és a tézisek kiküldéséről a Doktori Tagozat vezetője gondoskodik. Meghívókat és téziseket kell küldeni az EDT tagjainak. A védés előtt és alatt „vendéglátás” nem biztosítható.
- (28) A bírálókat (az el nem fogadót is) a Doktori Tagozat vezetője és a pályázó írásban megkapja, azokra a választ írásban terjeszti elő, amelyet az értekezés megvédése előtt a bírálók kézhez kapnak. A doktori értekezés védésének menetét a III.3.-2. melléklet tartalmazza.
- (29) A doktorandusz nyilvános vita keretében szabadelőadásban ismerteti értekezésének főbb eredményeit, majd válaszol a bírálók írásos kérdéseire és a vita során felmerülő egyéb kérdésekre. A bizottság elnökének és valamennyi tagjának legalább egy-egy érdemi kérdést kell intéznie a jelölthöz.
- (30) A vita lezárása után a bizottság zárt ülésen, titkos szavazással 1-től 5-ig terjedő pontozással dönt az értekezés elfogadásáról, amelyhez legalább a megszerezhető pontok kétharmada szükséges. A titkos szavazásban a bizottság valamennyi tagja – a hivatalos bírálók is – részt vesznek. Az elnök az eredményt a szavazás után nyilvánosan kihirdeti, indokolja és azokat a formanyomtatványtárban meghatározott formanyomtatványon rögzíti. Az értekezés védéséről jegyzőkönyv készül, melyet a Doktori Tagozat vezetője juttat el az EDT elnökének.
- (31) A fozozatszerző kérelmére, a bírálóbizottság támogató véleménye alapján és az EDT jóváhagyásával zárt védés tartható, ha a doktori értekezés szabadalmi, oltalmi eljárással érintett vagy nemzetbiztonsági okból minősített adatot tartalmaz.

- (32) A nyilvánosság késleltetését a fokozatszerzőnek az EDT elnökének címzett kérvényben kell kezdeményeznie. A kérvénynek tartalmaznia kell a nyilvánosság kizárásának indoklását a késleltetés időtartamát, továbbá a témavezető és a Doktori Tagozat vezető támogató nyilatkozatát.
- (33) A nyilvánosság késleltetésére vonatkozó kérvényt legkésőbb az értekezéssel egy időben kell benyújtani. A kérelemről az EDT dönt a VMB támogató véleménye alapján. A kérelem elfogadása a fokozatszerzőt egyetlen kötelezettsége alól sem menti fel, az előírt dokumentumokat a megfelelő példányszámban el kell készítenie, és a VMB köteles a szabályos elővéleményezési eljárást lefolytatni.
- (34) A kérelem elfogadása esetén a védési eljárásban a jelöltön kívül csak a bíráló bizottság és az opponensek vehetnek részt. A védeésre az EDT elnöke az EDT szavazati jogú képviselői közül megfigyelőt delegál, aki a védési jegyzőkönyvet láttamozza és az EDT elnökét rövid jelentésben tájékoztatja a védezés menetéről. A megfigyelő a bizottság munkájában és a döntéshozatalban nem vesz részt, de köteles a EDT segítségére lenni a fokozat odaítélésével kapcsolatos döntésben.
- (35) A nyilvánosság kizárásával szervezett védezés esetén az értekezést nem kell elküldeni a Központi Könyvtárnak, és elmarad a téziszfüzet és a meghívók kiküldése is (kivéve a bírálatban résztvevő szakembereket), de a védezés tényét, az értekezés címét és a bíráló bizottság összetételét meg kell jelentetni a doktori képzés honlapján. A késleltetési idő lejártával a doktori cselekmény elmaradt részeit (téziszfüzet megküldése, az értekezés megjelentetése a doktori képzés honlapján stb.) pótolni kell. A pótlás terhe a fokozatszerzőt és a Doktori Hivatalt közösen terheli.
- (36) A doktori fokozat megszerzését a FIR-ben be kell jelenteni. E feladat elvégzéséért a Doktori Hivatal vezetője felelős.
- (37) A doktori fokozatszerzés jegyzőkönyveinek alapján a fokozatszerzés minősítését az EDT elnöke határozza meg és hagyja jóvá aláírásával. A Doktori Hivatal – a hallgató kérésére – a védezés minősítéséről igazolást ad ki jelezve abban, hogy az igazolás nem jelenti a doktori fokozat odaítélését.
- (38) Két elutasító bírálat vagy sikertelen védezés esetén új eljárás leghamarabb a sikertelen védéstől számított két év elteltével, ugyanazon doktori témában legfeljebb egy alkalommal kezdeményezhető.

24. § [Doktori fokozat]

- (1) A doktori fokozat odaítéléséről a bíráló bizottság jelentése (a jegyzőkönyvek) alapján, a Doktori Tagozat Tanácsának javaslatát figyelembe véve az EDT foglal állást és dönt. A Doktori Hivatal a határozatról a fokozatszerző kérésére hivatalos igazolást ad ki.

- (2) A doktori fokozat minősítését a védésen szerzett jegyek egyszerű számtani átlagából kell megállapítani. A fokozat minősítése:
"rite" (3,33-3,99)
"cum laude" (4,00-4,50)
"summa cum laude" (4,51-).
- (3) A Doktori Oklevelet az Egyetem magyar és angol nyelven állítja ki.
- (4) Közös doktori oklevél kiállítása külföldi vagy más magyar egyetemmel abban az esetben lehetséges, ha a közös képzésről és annak feltételeiről az intézmények vezetői megállapodtak. A közös képzésről és annak feltételeiről történő megállapodás esetében nem szükséges a külföldi felsőoktatási intézmény magyarországi működésének engedélyezése.
- (5) A Doktori Oklevél Magyarország címerével ellátott közokirat, amely tartalmazza a Semmelweis Egyetem nevét, intézményi azonosító számát, az oklevél sorszámát, az oklevél tulajdonosának nevét, születési nevét, születésének helyét és idejét, az odaítélt doktori fokozat megnevezését, tudományterületét és/vagy tudományágát, a kibocsátás helyét, évét, hónapját és napját. Tartalmazza továbbá a Semmelweis Egyetem rektorának és az EDT elnökének eredeti aláírását, az Egyetem bélyegzőjének lenyomatát.
- (6) A doktori fokozatot szerzetteket az Egyetem hagyományainak megfelelően évente egy alkalommal, az Egyetemi Napon (Dies Academicus) tartott ünnepélyes, nyilvános Szenátusi ülés keretében avatják doktorrá.
- (7) Az Egyetem - a köztársasági elnök előzetes hozzájárulásával - "Promotio sub auspiciis praesidentis Rei Publicae" kitüntetéssel avatja doktorrá azt, akinek a középiskolában és a felsőoktatási intézményben, valamint a doktori képzésben folytatott tanulmányai során a teljesítményét mindig a legmagasabbra értékelték a Kormányrendeletben meghatározottak szerint, feltéve továbbá, hogy a doktori fokozatszerzési eljárás során is kiemelkedő teljesítményt nyújtott.
- (8) A kitüntetéses doktorrá avatást az érintett jelölt kezdeményezi az EDT-hez benyújtott írásbeli kérelemben. A doktori fokozatot szerzett személyek nevük mellett címként a "doktor" vagy "Dr." rövidítést és a Doktor of Philosophy" vagy "Ph.D." megjelölést használhatják.
- (9) Az EDT – a VMB javaslata alapján – doktori fokozatként honosíthatja a külföldön szerzett tudományos fokozatot akkor, ha megszerzésének követelményei megfelelnek, vagy kiegészítő feltételek előírásával és azok teljesítésével megfeleltethetők a doktori fokozat megszerzéséhez e Szabályzatban előírt követelményeknek.
- a) a honosítás iránti kérelmet (a formanyomtatványtárba feltöltött formanyomtatványon) és a mellékelendő dokumentumokat a kérelmezőnek a Doktori Hivatalba kell benyújtania

- b) a Doktori Hivatal feladata a dokumentumok teljességének és hitelességének ellenőrzése. A Doktori Hivatal az Oktatási Hivatal Magyar Ekvivalencia és Információs Központ véleményét kéri, ha az eredeti oklevélből, vagy annak hiteles fordításából nem állapítható meg teljes bizonyossággal, hogy az oklevél a kérelmező részére doktori fokozat odaítélését tanúsítja, vagy ha nem állapítható meg a kibocsátó intézmény jogosultsága doktori fokozat odaítélésére.
 - c) A kérelem és a mellékelt dokumentumok alapján a VMB véleményt nyilvánít arról, hogy a kérelmező doktori értekezésének tudományos eredményei megfelelnek-e a Semmelweis Egyetemen az adott tudományszakon a doktori fokozat odaítéléséhez megkövetelt feltételeknek. A VMB javaslatot tehet kiegészítő feltételek teljesítésére, ha azokkal megfeleltethetők az adott tudományszakon a doktori fokozat odaítélésének követelményei.
 - d) A doktori fokozat honosítási kérelemmel kapcsolatos VMB véleményt a VMB elnöke terjeszti az EDT elé. A honosítási kérelemről az EDT egyszerű többségi szavazással dönt és a döntést határozatban rögzíti. Esetleges elutasítás esetén az EDT indoklással hozza meg döntését. Az EDT-nek el kell utasítania a honosítási kérelmet, ha a kérelmező doktori értekezésének tudományos eredményei olyan mértékben térnek el a Semmelweis Egyetemen az adott tudományszakon a doktori fokozat odaítéléséhez megkövetelt feltételektől, hogy a követelmények kiegészítő feltételekkel sem teljesíthetők.
 - e) Az EDT döntéséről az EDT elnöke értesíti a kérelmezőt.
 - f) A honosított doktori fokozatról az Egyetem határozatot ad ki.
- (10) A honosított fokozatról kiállított okirat minősítést nem tartalmaz. A honosítási folyamat adminisztratív teendőit a Doktori Hivatal végzi.

25. § [Doktori fokozat visszavonása]

- (1) A doktori fokozat visszavonható, ha hitelt érdemlően bebizonyosodik, hogy a doktori fokozatot megszerző személy valamely a doktori fokozat megszerzésére előírt lényeges feltételnek neki felróható módon nem felelt meg, így különösen, ha részben vagy egészben sajátjaként mutatta be más szellemi alkotását, vagy értekezésében hamis vagy hamisított adatokat használt, és ezzel a doktori ügyben eljáró testületet, személyeket megtévesztette (tévedésbe ejtette, tévedésben tartotta). A doktori fokozat visszavonására irányuló eljárás megindítására az érintett életében kerülhet sor.
- (2) A doktori fokozat visszavonására irányuló eljárást az EDT elnökénél az kezdeményezheti, aki igazolja vagy valószínűsíti az (1) bekezdésben foglaltakat. Arra hivatkozással azonban, hogy az érintett részben vagy egészben sajátjaként mutatta be más szellemi alkotását, vagy értekezésében hamis vagy hamisított adatokat használt, és ezzel a doktori ügyben eljáró testületet, személyeket megtévesztette, olyan személy kezdeményezheti a doktori fokozat visszavonására irányuló eljárást, aki a vitatott disszertáció témájához kapcsolódó tudományterületen doktori vagy azzal egyenértékű tudományos fokozattal rendelkezik.

- (3) A doktori fokozat visszavonásáról az EDT dönt. Az EDT elnöke kikéri az illetékes doktori tagozat tanácsának véleményét és indokolt esetben a TUKEB-től etikai bizottsági véleményt kérhet. A visszavonásra irányuló eljárásban az EDT szakértő(ke)t bízhat meg, továbbá az eljárásban az érdekeltet meg kell hallgatni. Amennyiben az érdekelt ismételt szabályos értesítés ellenére sem jelenik meg, vagy kéri meghallgatásának mellőzését, az EDT a meghallgatás mellőzésével is jogosult a döntéshozatalra. Amennyiben a visszavonási eljárás alapjául szolgáló indok tekintetében jogerős bírósági ítélet született, úgy e körben az EDT-nek nem kell külön vizsgálatot lefolytatnia. Amennyiben az érintettel szemben a visszavonási eljárás alapját képező okkal összefüggő bírósági eljárás van folyamatban, az EDT eljárását a jogerős ítélet meghozataláig felfüggeszti.
- (4) A visszavonási eljárásban született döntése ellen az érintett által benyújtott jogorvoslatot az EDT által létrehozott eseti bizottság javaslata alapján a Szenátus bírálja el. Az eseti bizottság tagjai doktori iskola valamely tagozatának törzstagjai, a tagok fele azonban nem állhat az Egyetemmel foglalkoztatásra irányuló jogviszonyban. A Szenátus eljárása során megfelelően alkalmazza az Nftv. 57-58. §-ában foglalt rendelkezéseket.
- (5) A jogerős visszavonó döntést az Egyetem nyilvánosságra hozza.
- (6) A doktori fokozat jogerős visszavonása esetén az érintett a döntés jogerőre emelkedésétől számított 5 évig nem jelentkezhet újabb fokozatszerzési eljárásra.

3. A doktori képzés szervezeti felépítése

26. § [A doktori képzés szervezeti felépítése]

Az Oktatási Hivatal által nyilvántartásba vett Semmelweis Egyetem Doktori Iskola (továbbiakban: SE DI) doktori tagozatokból (DT) épül fel. A Doktori Iskola vezető testülete az Egyetemi Doktori Tanács (EDT). A doktori tagozatok működését az EDT irányítja. Az EDT működését a Doktori Szabályzat és az Egyetemi Doktori Tanács Szervezeti és Működési Rendje határozza meg.

27. § [Egyetemi Doktori Tanács]

- (1) A doktori képzést és fokozatszerzési eljárást az Egyetemi Doktori Tanács irányítja. Az EDT megalakítására, összetételére, feladataira, hatáskörére vonatkozó szabályokat a jelen Szabályzat tartalmazza.
- (2) Az EDT a doktori képzésben és fokozatszerzésben részt vevő hallgatók és oktatók, valamint a fokozatszerzők közös önkormányzati testülete. Az EDT tagjai a hallgatói képviselőlet kivételével csak tudományos fokozattal rendelkező szakemberek lehetnek. A hallgatói képviselőlet kivételével szavazati joggal az EDT azon tagjai rendelkeznek, akik megfelelnek a törzstagság feltételeinek.

(3) Az EDT tagjai:

- a) az EDT elnöke,
- b) az EDT elnökhelyettese,
- c) a doktori tagozatok vezetői, doktori tagozatok tanácsának vezetői
- d) a doktori tagozatok munkájában részt vevő karok Kari Tanácsa által delegált 1-1 fő,
- e) az EDT leköszönő elnöke további egy cikluson (5 év) keresztül,
- f) a doktorandusz önkormányzat (továbbiakban DÖK) által delegált 1 fő, aki tudományos fokozattal rendelkezik,
- g) a tudományos és innovációs rektorhelyettes,
- h) a Tudományos Diákköri Tanács elnöke
- i) a Kutatásmenedzsment Munkacsoport vezetője
- j) legalább két olyan személy, akik az Egyetemmel nem állnak foglalkoztatási jogviszonyban,
- k) az EDT állandó bizottságok elnökei (Oktatási és Kredit Bizottság, Véleményező és Minőségellenőrző Bizottság, Nemzetközi Bizottság és Fegyelmi és Etikai Bizottság), akiket az EDT elnök javaslatára az EDT választ a c)-f) pontokban felsorolt EDT tagok vagy nem EDT tagok közül,
- l) a DÖK elnöke vagy a DÖK által delegált képviselője.

(4) Az EDT tagjait az EDT elnöke terjeszti a Szenátus elé, majd szenátusi jóváhagyás után a megbízást a tagoknak a rektor adja. Az EDT tagjainak megbízása 5 évre szól, amely több ízben alkalmanként legfeljebb további 5 éves időtartamra meghosszabbítható. A Doktori Tagozatok vezetőinek EDT-tagsága ezen vezetői megbízásuk végéig áll fenn. Ha az EDT valamely tagjának megbízása a mandátuma lejártá előtt megszűnik, a Szenátus a fent meghatározott felterjesztés alapján rangsorol, majd a rektor új tag megbízásáról dönt.

(5) Tanácskozási és javaslattevési jogkörrel vesznek részt az EDT munkájában:

- a) azon külső intézmények megbízottjai, amelyek a doktori képzésben közreműködnek,
- b) állandó meghívottként azon karok képviselői, amelyek teljes jogú tagot nem delegálnak az EDT-be,
- c) a Transzlációs Medicina Központ elnöke vagy delegált képviselője, az Egészségtudományi Kar TDT elnöke
- d) egyéb állandó és eseti meghívott, az EDT által jóváhagyott személyek.

(6) Az EDT szükség szerint, de legalább évente négyszer tartja üléseit. Az EDT üléseit az elnök hívja össze, a határozatképességhez a szavazati joggal rendelkező tagok felének +1 tagnak jelen kell lennie. Az EDT döntéseiről határozatok, az ülésekről jegyzőkönyv készül. Az EDT határozatait a Doktori Hivatal elektronikus úton az ülést követő 10 munkanapon belül hozza nyilvánosságra. A határozatok a doktori képzés honlapján elektronikus formában az egyetem polgárai számára hozzáférhetők.

- (7) Az EDT rendkívüli ülésének összehívását kezdeményezheti és napirendi javaslattal élhet a Szenátus; a rektor; az EDT tagjainak egyharmada; a DÖK és a programokhoz tartozó oktatók/hallgatók (legalább 50 fő), az indok megjelölésével. Az EDT elnöke a rendkívüli ülést a kezdeményezésben megjelöltek figyelembevételével a lehető leghamarabb összehívja.
- (8) Az EDT tagjaira vonatkozó személyi döntéseit titkos, egyéb ügyekben hozott határozatait nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel hozza. Nyílt szavazásnál szavazategyenlőség esetén az elnök szavazata dönt. Bármilyen kérdésben titkos szavazást kell tartani, ha azt nyílt szavazással az EDT szavazati joggal rendelkező tagjainak 20%-a kéri.
- (9) Az EDT tagjainak visszahívását az EDT, valamint a tagot delegálók kezdeményezhetik:
- a tag tartós akadályoztatása esetén,
 - amennyiben a tag egyébként rendszeresen távol van az EDT üléseiről,
 - amennyiben a tag tagságára bármely okból méltatlanná válik.
- Az EDT tagjainak visszahívásáról az EDT felterjesztése alapján a Szenátus dönt.
- (10) Az Egyetemi Doktori Tanács feladatai
- dönt saját ülései ügyrendjének kialakításáról;
 - véleményezi a doktori tagozatok és a Doktori Iskola létesítési és megszüntetési javaslatát;
 - indokolt esetben kezdeményezi doktori tagozatok, Doktori Iskola megszüntetését;
 - a Szenátus részére rendszeresen értékeli az Egyetemen folyó doktori képzést és fokozatszerzést;
 - véleményezi és jóváhagyja a Doktori Tagozatok Tanácsának összetételéről benyújtott javaslatot;
 - dönt a PhD-képzés feltételeiről, a képzési program részeként a doktori képzés tervét a Szenátus elé terjeszti;
 - megválasztja a Doktori Tagozatok vezetőit és javaslatot tesz a Szenátus részére, megbízza vagy felmenti a Doktori Tagozat Tanácsának tagjait;
 - irányítja és felügyeli a Doktori Tagozatok munkáját.
 - jóváhagyja a Doktori Tagozat Tanácsainak javaslata alapján a doktori program alapítására vonatkozó pályázatokat, az abban részt vevő oktatók/kutatók személyét;
 - kezdeményezi a Szenátusnál a feladatát nem teljesítő program megszüntetését a Doktori Tagozat Tanácsa véleményének figyelembevételével;
 - meghirdeti a Doktori Tagozatokban induló képzést és annak feltételeit;
 - dönt a fokozatszerzési eljárások indításáról a doktori tagozatvezetőjavaslata alapján;
 - dönt a komplex vizsgára történő jelentkezés elfogadásáról,
 - dönt a doktori fokozat odaítéléséről, honosításáról és visszavonásáról;
 - a doktori tagozatok javaslatára kijelöli a doktori felvételi bizottság tagjait, a bírálóbizottság tagjait és a hivatalos bírálót, továbbá a doktori szigorlat, valamint a komplex vizsga vizsgabizottságának elnökét és tagjait, mely kijelölésére vonatkozó jogosultságát átruházhatja az illetékes Doktori Tagozat Tanácsára;

- p) jóváhagyja a doktori témavezetők és a Doktori Tagozatok oktatóinak személyét;
 - q) dönt a doktorandusz zárt védelem iránti kérelméről;
 - r) a jelen Szabályzatban meghatározott kivételekkel elbírálja a tanulmányi-, vizsga- és szociális ügyekben benyújtott hallgatói kérelmeket; az OKB és az egyetemi esélyegyenlőségi koordinátor véleményének kikérése után elbírálja a fogyatékossággal élő hallgatók, doktoranduszok segítségnyújtásra, mentességre és kedvezményekre irányuló kérelmeit;
 - s) a Szenátus 50/2013. (IV. 25.) számú határozatában foglaltak szerint a Magyar Tudományos Akadémia Tudományetikai Kódexének hatálya alá tartozó etikai vétség gyanúja esetén javaslatot tesz az EDT elnökének, hogy indokolt esetben kérjen etikai bizottsági véleményt az Egyetem Regionális, Intézményi Tudományos és Kutásetikai Bizottságától (továbbiakban: TUKEB);
 - t) az érintett hallgató kérésére javaslatot tesz kitüntetéses doktorrá avatásra;
 - u) véleményezi a Szenátus részére a rektornak a tiszteletbeli doktori és professzori cím adományozására tett előterjesztéseit;
 - v) dönt:
 - i. a magyar állami ösztöndíjas helyek doktori tagozatok közötti felosztásáról;
 - ii. a kurzusok anyagi támogatásáról;
 - iii. az állami normatív finanszírozás doktori képzésre vonatkozó keretösszegének felhasználásáról;
 - w) közös kurzusokat szervez minden doktori tagozat számára;
 - x) dönt más egyetemekkel vagy tudományos intézményekkel közösen szervezett doktori képzésről;
 - y) megállapítja a külföldi állampolgárok doktori képzésben való részvételének feltételeit;
 - z) előkészíti az Doktori Szabályzatot és annak szükséges módosításait;
 - aa) dönt az önköltség mértékéről, valamint javaslatot tesz a rektor számára az önköltség fizetésével kapcsolatos kedvezményekről, mentességről ;
 - bb) a rendelkezésre álló keretek között pályázatot hirdet MD-PhD, predoktori és posztdoktori ösztöndíj kiírására és dönt azok odaítéléséről;
 - cc) szervezi a doktori képzés adminisztrációját, reprezentatív és szakmai megjelenését és megjelenítését (konferenciák, doktori képzés honlapja stb.);
 - dd) az Egyetemi Doktori Tanácsot a doktori képzést és fokozatszerzést érintő gazdálkodási, költségvetési és fejlesztési kérdésekben a Doktori Szabályzatban rögzített jogok illetik meg és kötelezettségek terhelik;
 - ee) véleményező, javaslattevő, döntés-előkészítő és ellenőrző feladatok ellátására állandó és ad hoc bizottságokat hoz létre.
- (11) Az EDT munkáját az alábbi állandó bizottságok segítik a jelen szabályzatban foglaltak szerint:
- a) Oktatási és Kredit Bizottság (OKB)
 - b) Véleményező és Minőségellenőrző Bizottság (VMB)
 - c) Nemzetközi Bizottság (NB)
 - d) Fegyelmi és Etikai Bizottság (FEB)

- (12) A (11) bekezdés a) -c) pontjaiban meghatározott bizottságok tagjait a Doktori Tagozatok és a DÖK delegálják az alábbiak szerint:
- a) OKB: Doktori Tagozatok Tanácsa delegáltjaként Doktori Tagozatonként 1 fő, DÖK által delegált 1 fő
 - b) VMB: Doktori Tagozatok Tanácsa delegáltjaként Doktori Tagozatonként 1 fő, DÖK által delegált 1 fő
 - c) NB: Doktori Tagozatok Tanácsa delegáltjaként Doktori Tagozatonként 1 fő, DÖK által delegált 1 fő
- A Doktori Tagozatok által delegált bizottsági tagok megbízatása 5 évre, a DÖK által delegált tagok megbízatása 1 évre szól.
- (13) A bizottságok:
- a) elnökeit az EDT választja 5 évre;
 - b) ügyrendjét az EDT hagyja jóvá;
 - c) ülését a bizottsági elnök hívja össze;
 - d) határozatképességéhez a tagok felének +1 tagnak jelen kell lennie.
- (14) A bizottsági ülésekről jegyzőkönyvet kell készíteni, amelyet a bizottság elnöke elektronikus úton a bizottság ülését követő 5 napon megküld az EDT elnökének és a bizottság tagjainak. A bizottságok személyi ügyekben titkos, egyéb ügyekben nyílt szavazással hoznak határozatokat. A bizottságok határozataikat egyszerű szótöbbséggel hozzák meg. Nyílt szavazásnál szavazategyenlőség esetén az elnök szavazata dönt. Bármilyen kérdésben titkos szavazást kell tartani, ha azt nyílt szavazással a bizottság tagjainak 20%-a kéri.
- (15) A FEB működése tekintetében a Szervezeti és Működési Szabályzat III. Hallgatói követelményrendszer rész V. fejezetét képező fegyelmi és kártérítési szabályzatot (a továbbiakban: fegyelmi és kártérítési szabályzat), etikai ügyekben – ide nem értve a bizottság összetételét - az Etikai kódexet kell alkalmazni. Az FEB az EDT elnökének írásbeli felkérésére – alkalomszerűen ül össze. A felkérésben meg kell jelölni az etikai és fegyelmi eljárás tárgyát. Az FEB ezt követően jogosult az ügyben érdekelt bármely személy meghallgatására. Az etikai vagy fegyelmi eljárás eredményéről az FEB írásban értesíti az EDT elnökét.
- (16) Az Oktatási és Kredit Bizottság feladatai:
- a) a szervezett képzést koordinálja, minőségét ellenőrzi;
 - b) a képzéssel kapcsolatos ügyeket véleményezi és az EDT, vagy az EDT elnök számára döntésre előkészíti;
 - c) az összes doktorandusz számára kötelezően választható kurzusokat szervez;
 - d) koordinálja a DT-k által szervezett kurzusokat, és megszervezi a kurzusok nyilvánosságra hozatalát; melynek teljesítéséről legkésőbb 2 héttel a kurzusfelvételi időszak első napját megelőzően gondoskodik;
 - e) meghatározza a kurzusok tanulmányi kreditértékét;

- f) a kurzusok költségeire irányuló támogatási kérelmekről javaslatot készít az EDT elnöke részére.
 - g) elbírálja azokat a kérelmeket, amelyeket az egészségügyi szakirányú felsőfokú szakképzési rendszerben rezidensként, vagy a felsőoktatási intézmények oktatói utánpótlásának biztosítására meghatározott szakképzésben központi gyakornokként résztvevők nyújthatnak be az általuk teljesített törzsképzési és szakgyakorlati időből a doktori képzésben való elismerésére. A rezidensi/központi gyakornoki képzéshez kapcsolódó kutatási terület esetén a Bizottság legfeljebb két félév vagy hatvan kredit elismerésére tehet javaslatot az Egyetemi Doktori Tanács felé
 - h) elbírálja az áthallgatás engedélyezésével és az áthallgatással szerezhető kreditek elismerésével kapcsolatos hallgatói kérelmeket.
- (17) A Véleményező és Minőségellenőrző Bizottság feladatai:
- a) DT-k javaslata alapján a hallgatók és témavezetők tudományos besorolásának véleményezése;
 - b) a fokozatszerzéssel kapcsolatos tudományos teljesítmény értékelése;
 - c) a doktori szigorlat valamint a komplex vizsga vizsgabizottságának és a védési bizottság összetételének véleményezése/kijelölése (a benyújtott javaslat alapján);
 - d) minőségellenőrzés a doktori tagozatok minden tevékenységére kiterjedően;
 - e) a PhD oklevelek honosítására vonatkozó kérelmek tekintetében döntés-előkészítés;
 - f) a DT-k új képzési programjavaslatainak véleményezése;
- (18) A Nemzetközi Bizottság feladatai:
- a) előkészíti a külföldi egyetemekkel közös doktori képzés érdekében kötendő megállapodásokat;
 - b) véleményezi a közös képzés vagy részképzés eredményeképpen születő diplomák kiadását;
 - c) kapcsolatot tart azon egyetemekkel, amelyekkel érvényes együttműködési megállapodásunk van és azokkal is, amelyekkel nincs, de várható vagy kívánatos lenne ilyen megállapodás kötése;
 - d) szervezi a nemzetközi hallgatók doktori képzésbe való bevonásának folyamatát.
- (19) A Doktori Tagozatokban felmerülő etikai, fegyelmi és kártérítési ügyekkel a Fegyelmi és Etikai Bizottság foglalkozik - a fegyelmi és kártérítési szabályzat, az Etikai kódex és jelen Szabályzat alapján. Amennyiben az EDT vagy az EDT munkáját segítő bizottságok a hallgatók által tanulmányi, vizsga- vagy szociális ügyben benyújtott kérelmet bírálják el, a Hallgatói követelményrendszer II. Fejezetét – a jelen Szabályzatban nem szabályozott kérdések tekintetében – megfelelően alkalmazzák.
- (20) A Kutatásmenedzsment Munkacsoport
- a) A Kutatásmenedzsment Munkacsoport célja a doktori képzés támogatása és minőségbiztosítása, valamint a témavezetői utánpótlás elősegítése. Ennek érdekében a következő feladatokat látja el:
 - i. Támogatja a PhD hallgatók képzését. A komplex vizsgát, abszolutóriumot és a fokozatszerzési publikációs követelményeket időre

nem teljesítő hallgatókat segíti a PhD fokozat megszerzésében. Egyénenként felméri az akadályozó körülményeket, értékeli és egyénre szabott munkatervvel segíti a hallgatók fokozatszerzését. Feltárja a témavezetői tevékenység esetleges hiányosságait és javaslatot tesz azok kiküszöbölésére, szükség esetén társ-témavezető bevonására. Amennyiben a témavezető nem elégedett a hallgató kutatómunkájával, úgy mediációs szolgáltatást nyújt a hallgató és a témavezető között, szükség esetén segíti a hallgatót új témavezető megtalálásában. Amennyiben a hallgató fokozatszerzése nem várható, a doktori tagozat vezetőjének egyetértésével kezdeményezi a hallgatói jogviszony megszüntetését az EDT elnökénél. Az EDT a felterjesztés alapján dönt a jogviszony megszüntetéséről.

- ii. Segíti a PhD fokozatot szerzett korábbi hallgatók témavezetői akkreditációját. Az új témavezetők képzésével hozzájárul a doktori képzés minőségbiztosításához és a témavezetői utánpótláshoz.
- iii. Követi a PhD hallgatók szakmai előmenetelét és fejleszti az ellenőrzési rendszereket, amelyek az elmaradó hallgatókat észlelik. A doktori értekezések és védések adatai alapján monitoring tevékenységet folytat a doktori tagozatok céljainak megvalósítása, a hatékonyabb és jobb minőségű PhD képzés, az elitképzés megvalósítása érdekében. A kiemelkedő teljesítményt nyújtó hallgatók és témavezetők munkájának elemzésével azonosítja azokat a jó gyakorlatokat, amiket átvéve javítható a doktori képzés és fokozatszerzés minőségi mutatói.
- iv. Javaslatot tesz kötelező és fakultatív képzési elemek bevezetésére.
- v. Figyelemmel kíséri a kutatóhelyeken a kutatási feltételek teljesülését és nem megfelelés esetén ajánlásokat fogalmaz meg a szükséges feltételek megteremtésére.
- vi. Biztosítja az alábbi szolgáltatásokat a doktori tagozatok hallgatói és oktatói felé:
 1. hallgatói és oktatói kutatómódszertani képzés,
 2. egyéni képzések szervezése igény és egyeztetés szerint,
 3. PhD fokozatszerzés folyamatában felmerülő akadályok esetén módszertani konzultáció a hallgatónak és témavezetőnek, a kutatási folyamat áttekintése és probléma-elemzése, szaktanácsadás,
 4. a kutatóhelyeken a kutatási feltételek hiányosságainak feltárása és azok elhárításának elősegítése.
- vii. A Doktori Tanács elnökének felkérésére a kutatóhelyek vezetőivel együttműködve elvégzi a kutatóhelyek átvilágítását: a kutatási feltételek és kutatási teljesítmény ellenőrzését. Az eredmény alapján ajánlást készít a kutatóhelyi teljesítmény fokozására: az intézményi, strukturális és személyi feltételek optimalizálására. Nyomon követi és segíti az ajánlások gyakorlati megvalósítását.

A kutatósmenedzsment munkacsoport a fenti célok elérése érdekében együttműködik a Egyetemi Doktori Tanáccsal, a doktori tagozatokkal, a

[LT1] megjegyzést írt: Ld. 8. § (2) bekezdésének módosuló rendelkezéseit

Doktori Hivattalal és a Doktorandusz Önkormányzattal, ennek keretében kölcsönös adatszolgáltatással segítik egymás munkáját. Együttműködéseket kezdeményez a minőségbiztosítási és képzési célok eléréséért.

- b) A kutatómenedzsment munkacsoport az EDT elnökének felügyeletével működik, vezetőjét az EDT elnökének előterjesztésére az EDT választja meg. A munkacsoport vezetője az EDT szavazati jogú tagja.
- c) A kutatómenedzsment munkacsoport vezetőjének kötelezettségei:
 - i. közvetít az EDT és a munkacsoport között,
 - ii. évente beszámol az EDT-nek a munkacsoport munkájáról,
 - iii. a munkacsoporttal közösen a konzultációra és szakmai segítségre jelentkezőket beosztja a munkacsoport tagjaihoz és ellenőrzi a konzultációs folyamatot,
 - iv. szükség esetén javaslatot tesz társ-témavezető bevonására a doktori fokozatszerzés sikere érdekében
 - v. a munkacsoporttal közösen szervezi a minőségbiztosítási és az innovációs feladatokat és ellenőrzi a teljesítésüket,
 - vi. elkészíti a munkacsoport működési rendjét, melyet jóváhagyásra benyújt az EDT-nek.
- d) A kutatómenedzsment munkacsoport működésének pénzügyi-szakmai hátterét az EDT biztosítja.

28. § *[Az Egyetemi Doktori Tanács elnöke]*

- (1) Az EDT-t elnök vezeti. Az EDT elnökét az EDT véleményezését és a Szenátus által történt rangsorolást követően a rektor bízza meg. Az EDT elnöke habilitált egyetemi tanár lehet. Az elnök megbízása legfeljebb 5 évre szól és egy alkalommal, további legfeljebb 5 évig terjedő időtartamra meghosszabbítható.
- (2) Az EDT elnöki tisztségének betöltésére a rektor pályázatot ír ki. A pályázati határidő lejártá után a pályázatok elbírálására a rektor egy elnökből és négy tagból álló bizottságot hoz létre, melynek nem lehet tagja a kinevezési, megbízási jogkör gyakorlója.
- (3) Az EDT tanácsülés keretében meghallgatja az EDT elnöki megbízásra pályázók bemutatkozását és programját, majd titkos szavazással véleményt nyilvánít a pályázatokról. Az EDT akkor határozatképes, ha a választásra jogosultak felénél legalább egy személlyel több fő van jelen. Egy jelölt esetében a jelen levők abszolút többségének, azaz a jelen lévők több mint a felének igenlő szavazata szükséges a pályázat támogatásához. Több jelölt esetén az EDT az igenlő szavazatok arányában történő rangsorolással nyilvánít véleményt. Szavazategyenlőség esetén a pályázatokat azonos rangsor-helyre kell sorolni.
- (4) Az EDT elnöki megbízásra benyújtott pályázatok rangsorolásáról a Szenátus – az EDT ülését követő első ülésén – az EDT véleményének mérlegelésével dönt. Egy jelölt

esetében a jelen levők abszolút többségének, azaz a jelen lévők több mint a felének igenlő szavazata szükséges a pályázat támogatásához. Több jelölt esetén a pályázatokat a Szenátus az igenlő szavazatok arányában rangsorolja. Szavazategyenlőség esetén a pályázatokat azonos rangsor-helyre kell sorolni.

- (5) A rektor a bizottság, az EDT és a Szenátus véleményének mérlegelésével - legkésőbb a Szenátus ülését követő 30 napon belül - dönt az EDT elnöki megbízás kiadásáról. Az EDT elnök kinevezéséről a MAB-ot és az Országos Doktori Tanácsot a rektor értesíti.
- (6) Az EDT valamennyi tagja kétharmadának igenlő szavazatával kezdeményezheti a rektornál az EDT elnök visszahívását.
- (7) Az Egyetemi Doktori Tanács elnöke
- a) képviseli az EDT-t az Országos Doktori Tanácsban;
 - b) választás útján tagja a Szenátusnak, a Szenátus üléseinek napirendjére írásban javaslatot tehet;
 - c) előkészíti és levezeti az Egyetemi Doktori Tanács üléseit;
 - d) kezdeményezheti a DÖK testületeinek összehívását;
 - e) javaslatot tesz a doktori képzést és fokozatszerzést érintő, felsőbb egyetemi és más testület vagy szerv hatáskörébe tartozó ügyekben;
 - f) irányítja és felügyeli a Doktori Hivatal munkáját;
 - g) kiadmányozási és utalványozási jogkört gyakorol a vonatkozó egyéb szabályzatokban meghatározottak szerint;
 - h) ápolja és fejleszti a Doktori Tagozatok nemzetközi kapcsolatait;
 - i) kapcsolatot tart az egyetemi szakmai-érdekvédelmi szervezetekkel;
 - j) a Magyar Tudományos Akadémia Tudományetikai Kódexének hatálya alá tartozó etikai vétség gyanúja esetén az EDT javaslatára indokolt esetben etikai bizottsági véleményt kér a TUKEB-től, és egyidejűleg tájékoztatja a DT vezetőjét;
 - k) irányítja és ellenőrzi az Egyetemi Doktori Tanács oktató-, nevelő- és tudományos, valamint gazdálkodási munkáját;
 - l) felkéri a hivatalos bírálókat opponensi véleményük elkészítésére; továbbá felkéri a védési bizottság elnökét és tagjait;
 - m) tevékenységéről évente legalább egyszer összefoglalóan beszámol az EDT-nek és a Szenátusnak.
- (8) Az elnök munkáját az elnökhelyettes segíti, akit az EDT elnökének javaslatára az EDT és a Szenátus véleményének kikérését követően a rektor bíz meg legfeljebb 5 évre. Az elnökhelyettes habilitált egyetemi oktató, legfeljebb 5 éves megbízatása több alkalommal – egyenként további legfeljebb 5 évre – meghosszabbítható. Az elnökhelyettes megbízására az EDT elnökének megválasztására vonatkozó szabályok értelemszerűen alkalmazandók.

4. A Doktori Iskola Törzstagjai

29. § [Törzstagok]

- (1) Az új törzstag személyére a Doktori Tagozat Tanácsa tesz javaslatot. A törzstagságra tett javaslatot az EDT hagyja jóvá.
- (2) Törzstag lehet, aki az alábbi feltételek mindegyikének megfelel:
- a) tudományos fokozattal rendelkezik,
 - b) a doktori iskola valamely akkreditált tudományágában vagy annak kutatási területén magas szintű nemzetközi tudományos tevékenységet folytat, amely tudományos tevékenység a Magyar Tudományos Művek Tára adatbázisa alapján vizsgálható,
 - c) már működő doktori iskola vagy nyilvántartásba vett iskola tekintetében a doktorjelöltek vezetésére való alkalmasságát bizonyította azzal, hogy témavezetésével legalább egy doktorjelölt doktori fokozatot szerzett,
 - d) aki az Egyetem által teljes munkaidőben, munkaviszonyban, vagy egészségügyi szolgálati jogviszonyban foglalkoztatott oktató vagy tudományos kutató, aki a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény (továbbiakban: Nftv.) 26. § (3) bekezdése alapján a költségvetési támogatás megállapítására az Egyetemet jelölte meg.
- (3) Törzstag lehet az (2) bekezdés a) -c) alpontjaiban meghatározott feltételeknek és a MAB akkreditációs feltételeinek megfelelő
- a) aktív kutatói tevékenységet folytató professzor emeritus is, amennyiben az Egyetem emeritusa, az EDT jóváhagyásával, továbbá
 - b) kutatóintézetben, teljes munkaidőben, munkaviszonyban vagy egészségügyi szolgálati jogviszonyban foglalkoztatott – a Magyar Tudományos Akadémia doktora címmel rendelkező – vezető kutató, amennyiben az Egyetem a kutatóintézettel erre vonatkozóan megállapodást kötött.
- (4) A törzstagság feltétele, hogy az oktató vagy kutató a doktori iskola alapításakor és/vagy a doktori iskolába belépésekor vagy megválasztása idején nincs tartós fizetés nélküli szabadságon vagy egy évnél hosszabb külföldi tanulmányúton. A törzstag a képzésben témavezetőként és oktatóként egyaránt részt vesz. A törzstagnak kinevezése előtt legalább egy képzési cikluson és a ciklushoz tartozó fokozatszerzési eljárás időtartama alatt meg kell felelnie az (1) és (2) bekezdésben foglaltaknak.
- (5) A doktori iskola törzstagja lehet az a külföldi állampolgár, aki a vonatkozó jogszabályokban és a jelen Szabályzatban megszabott követelményeknek megfelel.
- (6) Egy személy csak egy doktori iskolában és egy tagozatban lehet törzstag. A Semmelweis Egyetem Doktori Iskola törzstagjai között folyamatosan biztosítani kell az egyetemi tanárok többségét.
- (7) A törzstag – ide nem értve az emeritus törzstagot - megbízatása lejár abban az évben, amelyben 70. évét betölti. A korhatár elérése miatt leköszönő törzstag felmentése június 30-i hatállyal történik meg.

- (8) A törzstagsági feltételek megszűnése esetén az EDT tanácsa törzstag emeritus címet adományozhat. A törzstag emeritus címet vagy a törzstag kéri, vagy az EDT kezdeményezi és adja – határozatlan vagy határozott időre. Törzstag emeritus címet az a személy kaphat, aki legalább 5 évig törzstag volt, és akinek dokumentált kapcsolata van az intézménnyel. Az emeritus törzstagot témavezetői kötelezettség nem terheli, a MAB értékelési eljárásában nem érintett, ezért nem számít be a törzstagokra vonatkozó követelményekbe. A törzstag emeritus címet az EDT saját hatáskörében vissza is vonhatja pl. a kapcsolat megszűnésével, vagy ezt a törzstag emeritus is kérheti.

5. Doktori tagozatok

30. § [A Semmelweis Egyetem Doktori Iskola Tagozatai]

- (1) A doktori tagozatok (a továbbiakban: DT) feladata a hallgatók képzésének irányítása, beleértve a felvételi eljárás lebonyolítását, a képzési tervek kialakítását, a doktori szigorlat, valamint a komplex vizsga tárgyainak és tananyagának meghatározását és a vizsgák lebonyolítását, a doktori értekezés nyilvános vitájának vagy zárt ülésének megszervezését, valamint a hallgatók tudományos előmenetelének nyomon követését és témavezetés szakmai szempontok szerinti értékelését.
- (1) Az új Doktori Tagozat létesítésére irányuló pályázatot a leendő Doktori Tagozat Tanácsának legalább 5 törzstagja készíti elő, az Egyetemi Doktori Tanács értékeli és véleményezi. A Doktori Tagozat alapítását a Szenátus hagyja jóvá. Doktori Tagozat Tanácsának törzstagja a Semmelweis Egyetem Doktori Iskola törzstagja lehet.
- (2) A Doktori Tagozat munkáját a Doktori Tagozat vezetője irányítja, akit munkájában a Doktori Tagozat Tanácsa segíti.
- (3) A Doktori Tagozat egy vagy több akkreditált képzési programból (a továbbiakban: program) és témákból épül fel. A programok elfogadásáról és megszüntetéséről az EDT tesz javaslatot a Szenátus részére. Új program előterjesztésének feltételeit a jelen Szabályzat tartalmazza. A programon belül a témák szükség szerint alprogramok formájában csoportosíthatók, de az alprogram és annak vezetője a Semmelweis Egyetem doktori tagozatainak szervezeti rendszerében nem rendelkezik önálló jogkörrel.
- (4) Az egységes működés érdekében a Tagozatokra és a Doktori Tagozat Tanácsának részletes feladat és hatáskörére vonatkozó eljárási rendet, részletes szabályokat az EDT által jóváhagyott Szervezeti és Működési Szabályzat tartalmazza.

31. § [A Doktori Tagozat Tanácsa]

- (1) A Doktori Tagozat Tanácsa a tagozatvezető munkáját segítő testület, amely ellátja az EDT által átruházott feladatokat is.

(2) A Doktori Tagozat Tanácsának feladatai:

- a) javaslatot tesz az EDT-nek a témavezető személyére és az általa meghirdethető témákra/témakörökre;
- b) félévente kijelöli a tagozat kurzusait;
- c) meghatározza a komplex vizsgatárgyak tematikáját, tételsorait, a vizsgára bocsátáshoz szükséges valamint a javasolt kurzusokat és a vizsgára való felkészüléshez javasolt írott tananyagot;
- d) a programvezető javaslata alapján kijelöli adott hallgató számára a komplex vizsga tárgyait;
- e) az EDT-től átruházott jogkörrel – a programvezetők javaslata alapján - kijelöli a tagozat felvételi bizottságának tagjait,
- f) az EDT-től átruházott jogkörrel – a programvezetők javaslata alapján - kijelöli a bírálóbizottság tagjait és a hivatalos bírálókat, továbbá a doktori szigorlat, valamint a komplex vizsga vizsgabizottságának elnökét és tagjait. A kijelöléseket a VMB elnöke hagyja jóvá.
- g) végzi a képzés közbeni teljesítményértékelést,
- h) javaslatot tesz az EDT részére új programok indítására és megszüntetésére;
- i) egyedi esetekben engedélyezi a hallgató feladatainak egyetemen kívüli végzését;
- j) javaslatot tesz az EDT-nek a publikációs követelményrendszerbe illő (hazai és külföldi) folyóiratok listájára.

(3) A Doktori Tagozat Tanácsa szükség szerint, de legalább évente egyszer tartja üléseit személyesen vagy online. A Tanács tagjai az EDT által a tagozathoz delegált törzstagok, a tagozat programvezetői, valamint az általuk választott témavezetők lehetnek. Tagjait az EDT bízta meg és menti fel. Egy törzstag csak egy tagozathoz delegálható. A Doktori Tagozat Tanácsa akkor határozatképes, ha szavazati jogú tagjainak több mint fele jelen van. Az ülésekről jegyzőkönyvet kell készíteni. Személyi ügyekben titkos, egyéb ügyekben nyílt szavazással, egyszerű szavazattöbbséggel hozza meg határozatait. Nyílt szavazásnál szavazategyenlőség esetén az elnök szavazata dönt. Bármilyen kérdésben titkos szavazást kell tartani, ha azt nyílt szavazással a Tanács tagjainak 20%-a kéri.

(4) A Doktori Tagozat Tanácsának/törzstagjainak személyi összetételében, a Doktori Tagozat szerkezetében és a programvezető személyében bekövetkező változásokat az EDT elnökének be kell jelenteni.

(5) A Doktori Tagozat Tanácsának ki kell jelölnie legalább egy olyan személyt (a doktori tagozat titkárát), akit a Doktori Tagozat oktatói és hallgatói vagy a Doktori Tagozat munkája iránt érdeklődők felvilágosításért megkereshetnek. E személy(ek) nevét és elérhetőségét a doktori képzés honlapján fel kell tüntetni.

32. § [A Doktori Tagozat vezetője]

- (1) A Doktori Tagozat vezetője, – aki egyetemi tanár, törzstag – felelős a Doktori Tagozat tudományos színvonaláért és oktatási munkájáért.

- (2) A Doktori Tagozat vezetőjének feladatai:
- a) kijelöli a felvételi bizottságot és gondoskodik a felvételi eredményének rögzítéséről az online felvételi rendszerben;
 - b) hivatalból témavezetője azoknak a hallgatóknak, akiket a DT az első félévre témavezető megjelölése nélkül vesz fel szervezett képzésre;
 - c) meghatározza azt a szakterületet, amelynek alapján a fokozatszerzés feltételei meghatározhatók;
 - d) a programvezetők javaslata alapján jóvá hagyja a doktori szigorlat, valamint a komplex vizsga vizsgabizottságának és a védési bizottságnak az összetételét és elküldi a VMB-nek;
 - e) felkéri a doktori szigorlat, valamint a komplex vizsga vizsgabizottságát és megszervezi a vizsgát;
 - f) évente záróbeszámolót készít a DT előző évi eredményeiről az EDT első tavaszi ülésére.

33. § *[A Doktori Tagozat vezetőjének megválasztása]*

- (1) A Doktori Tagozat vezetőjét a doktori tagozat egyetemi tanár törzstagjai közül – a doktori tagozat tanácsának többségi javaslatára – az EDT választja, és a Szenátus jóváhagyása után a rektor nevezi ki legfeljebb öt éves időtartamra. A kinevezés többször is meghosszabbítható.
- (2) A Doktori Tagozat Tanácsa a törzstag személyére Tanácsülés keretében tesz javaslatot. A Tanácsülés előtt a vezető háromtagú jelölő bizottságot nevez ki, amelynek tagjai számba veszik a potenciális jelölteket.
- (3) A szavazást levezető elnököt a vezető nevezi ki a Doktori Tagozat Tanácsának azon tagjai közül, akik a jelölőlistán nem szerepelnek. A jelöltek közül a Doktori Tagozat Tanácsa titkos szavazással választja ki a javasolt személyt. A jelöltekhez a Tanács tagjai kérdést intézhetnek. A választásra összehívott testület akkor határozatképes, ha a választásra jogosultak felénél legalább egy személlyel több fő van jelen. Szavazati joggal rendelkezik a Doktori Tagozat Tanácsának valamennyi jelenlévő tagja. Az a jelölt választható, aki a jelenlévő, szavazásra jogosult tagok felénél több szavazatot nyer el.
- (4) A Doktori Tagozat Tanácsa által kiválasztott személyre vonatkozó javaslatot az EDT véleményezi, és felterjeszti az Egyetem rektorának. Ha az új Doktori Tagozat vezető vagy törzstag megválasztására nem a korhatár betöltése miatt, hanem egyéb okból kerül sor, a forgatókönyv lépéseit értelemszerűen a lehető legrövidebb időn belül kell végrehajtani. Ha a leköszönő vezető nem tudja ellátni a fentiekben részletezett feladatkörét, az EDT elnöke a Doktori Tagozat Tanácsának egyik tagját bízta meg a jelölés és a választás lebonyolításával.

- (5) A Doktori Tagozat vezetőjének a megbízatása lejár abban az évben, amelyben 70. évét betölti. Az eljárás rendje ugyanaz akkor is, ha a vezető beosztás bármilyen egyéb ok miatt szűnik meg.
- (6) A korhatár elérése miatt leköszönő vezető felmentése június 30-i hatállyal történik meg. Az új vezető kinevezésére július 1-ével kerül sor. Ebben a tekintetben a tanszékvezető-váltásnak megfelelő ügyrend az irányadó.

34. § [Doktori Program]

- (1) A tudományos képzési doktori program (továbbiakban program) a Doktori Tagozat tudományágának/kutatási területének egy olyan szakágában kialakított szervezeti forma, amely alkalmas arra, hogy a hallgatót a PhD fokozat megszerzésére felkészítse.
- (2) A Doktori Tagozatban új program alapítása és korábban szervezett program megszüntetése az EDT döntése alapján lehetséges.
- (3) Új program szervezésének feltétele, hogy a program legalább 6 témavezetőt, 6 vagy több tudományos témakört jelöljön meg, és szakágának speciális ismereteiből legalább 1 kurzussal készítse fel hallgatóit.
- (4) Programok megszüntetéséről Doktori Tagozat Tanácsának javaslata és a VMB véleménye alapján kialakított javaslatára az EDT dönt. A program megszüntetését kezdeményezheti a programvezető. A program megszüntetését a Doktori Tagozat Tanácsa kezdeményezi, ha:
 - a) témavezetői nem végeznek a témavezetői követelményekben előírt tudományos tevékenységet, vagy
 - b) 3 éven belül hallgatót nem vettek fel, vagy
 - c) 3 éven belül nem szerveztek eredményes kurzust, vagy
 - d) 3 éven belül nem volt eredményes fokozatszerző hallgatójuk - új program esetén ez utóbbi feltétel először a 9. év elteltével értékelhető.
- (5) A megszűnő doktori program témavezetői kezdeményezhetik csatlakozásukat más programhoz.

35. § [Doktori program alapítása]

- (1) Új program indításának kérelmét (a formanyomtatványtárban meghatározott formanyomtatványon) a doktori tagozat vezetője nyújthatja be az EDT elnökének, aki véleményezésre felkéri az érintett Doktori Tagozat Tanácsát, a VMB-t vagy az EDT tagjaiból választ szakértő(ke)t. A vélemény(ek) ismeretében a program indításáról az EDT dönt.

- (2) Új program alapításának feltétele a tagozat vezetője által kiadott befogadó nyilatkozat. Ha a tagozat vezetője új program alapítását javasolja az EDT-nek, akkor írásban vállalja annak felelősségét, hogy az új program felfutása alatt a tagozat magyar állami ösztöndíjas hallgatói keretéből a jelentkezések függvényében rendszeresen juttat magyar állami ösztöndíjas hallgatói helyet az új programba.
- (3) Új doktori képzési program indításához meg kell adni a befogadó tagozat nevét, a befogadó nyilatkozatot, a tervezett program elnevezését, a képzés szakmai vázlatát (1-2 oldal), a tervezett kurzus(oka)t, a program témavezetőinek nevét, a javasolt PhD kutatási témák címét és a téma leírását. Az Egyetemen még nem akkreditált témavezetőkről ki kell tölteni a témavezető akkreditálásához szükséges űrlapokat és be kell nyújtani a szakmai önéletrajzot és publikációs listát. A program befogadása mellett az egyes témák csak a jelen Szabályzatban meghatározott téma-akkreditáció után hirdethetők meg.
- (4) Egy tagozatban annyi program lehet, ahányat a képzési igények és az adott hallgatói létszám indokolnak. Nem szükséges, hogy minden szakterület önálló képzési programmal rendelkezzen. A képzési programok nevei rövidek és informatívak.
- (5) Új képzési programot akkor lehet szervezni, ha a meglévő programokban olyan nagyszámú hallgató van, hogy a tagozat vezetője már nem tudja szervezeti változás és új tagozati programvezető bevonása nélkül kezelni ügyeiket. Az új programot a régebbi és az új témák csoportosításával, jelentős tudományos képzési igény kielégítésére kell létrehozni.
- (6) A program legalább 6 aktív tudományos témát és témavezetőt fog össze. Új program szervezésekor a más programban teljesített hasonló tematikájú témavezetést meg kell szüntetni, a feladatok kettőződését meg kell előzni. Az új képzési program témavezetői csak abban az esetben szerepelhetnek más programokban, amennyiben az egyes programokban akkreditált témáik jelentősen különböznek egymástól.
- (7) Az új program létesítése vagy az átszervezés során más tagozatba átkerült témavezető az eredeti tagozatában fejezheti be a vezetése alatt tevékenykedő hallgatói felkészítését. Ettől eltérő megállapodást az érintett tagozatok vezetői az EDT elnökének egyetértése esetén köthetnek – gondosan figyelve a tagozat-keretszámok egyensúlyára.
- (8) A megszűnt program újraindítása új eljárás alapján lehetséges.
- (9) Transzlációs Medicina Képzési Program (TMKP): A TMKP célja a klinikai vizsgálatok során kinyerhető adatok elemzésén és azokból tudományos következtetések levonásán alapuló kutatási projektek megvalósítása által a PhD hallgatók felkészítése a klinikai vizsgálatok tervezéséhez és megvalósításához szükséges módszertan készség szintű alkalmazására, ezen keresztül a betegellátó intézmények versenyképességének növelése, az egészségügyi területen tudományos tevékenységet végző doktoranduszoknak megfelelő életpályamodell biztosítása.

- (10) A TMKP mátrix rendszerben integrálódik a doktori tagozatok rendszerébe. A hallgatók témavezetőit részben a Gyógyszertudományok és egészségügyi technológiák doktori tagozat „Transzlációs és klinikai farmakológia” doktori programja, részben más doktori tagozatok biztosítják.
- (11) A TMKP-ban önköltséges és állami ösztöndíjas képzési formában is folyik doktori képzés, melynek szervezését és lebonyolítását a Transzlációs Medicina Központ (TMK) végzi. A TMKP-ban részt vevő PhD hallgatók képzési programját a TMK határozza meg, de a TMKP-ban részt vevő PhD hallgatók egyéb, a doktori tagozatok által meghirdetett kurzusokat is végezhetnek.
- (12) A TMKP részére célzottan biztosított állami ösztöndíjas hallgatói férőhelyek a témavezetőt biztosító doktori tagozatok ösztöndíjas keretszámát bővítik a számukra rendelkezésre álló állami ösztöndíjas keretszám felett.
- (13) A TMKP-ba jelentkezett állami ösztöndíjas és önköltséges PhD hallgatók felvételi vizsgáját a TMK szervezi és bonyolítja le, melyre köteles meghívni a hallgató témavezetőjét biztosító doktori tagozat vezetőjét vagy általa megbízott képviselőjét, akinek véleményezési joga van a felvételi javaslat tárgyában.
- (14) A TMKP-ba felvett hallgatók együttműködési megállapodást kötnek a TMK-val, a témavezetővel valamint a témavezetőt biztosító doktori tagozat és a témavezetőt alkalmazó szervezeti egység vezetőjével, mely szerződés rendelkezik a PhD kutatási keret felosztásáról a TMK és a témavezetőt alkalmazó szervezeti egység között.
- (15) A hallgatók tudományos előmenetelének nyomon követését és a témavezetés szakmai szempontok szerinti értékelését a TMK végzi. A TMKP-ban részt vevő PhD hallgatók a komplex vizsgájának tananyagát a TMK határozza meg, a komplex vizsga tárgyaira és a vizsgabizottság tagjaira a TMK tesz javaslatot és terjeszti a Doktori Hivatalon keresztül a Véleményező és Minőségellenőrző Bizottság elé a véleményezési joggal rendelkező doktori tagozat vezetőjének tájékoztatása mellett.
- (16) A TMKP-ban részt vevő hallgatók fokozatszerzése a Doktori Szabályzatban lefektetett általános szabályok szerint történik. A nyilvános doktori védés hivatalos bírálóinak személyére és a bíráló bizottság tagjaira a TMK tesz javaslatot és terjeszti a Doktori Hivatalon keresztül a Véleményező és Minőségellenőrző Bizottság elé a véleményezési joggal rendelkező doktori tagozat vezetőjének tájékoztatása mellett. A munkahelyi és a nyilvános vitát a TMK szervezi meg a Doktori Hivatallal együttműködésben.

36. § [Programvezető]

- (1) Programvezető a Doktori Iskola törzstagja lehet. Feladatai:
 - a) felelős a program szakmai színvonaláért, biztosítja a programon belül a témák közötti és a Doktori Tagozaton belül a programok közötti szakmai kapcsolatokat;

- b) javaslatot tesz a Doktori Tagozatnak új témák akkreditálására, folyamatosan felülvizsgálja a témavezetők tevékenységét és a programhoz tartozó hallgatók előrehaladását, szükség esetén kezdeményezi témák megszüntetését;
- c) javaslatot tesz a Doktori Tagozatnak a programon belüli kurzusok szervezésére és a programnak más kurzusokban való részvételére;
- d) javaslatot tesz a Doktori Tagozatnak a programjába tartozó doktoranduszok által választható komplex vizsga tárgyaira, meghatározza azok pontos tananyagát, vizsgatételeit, a felkészüléshez ajánlott szakirodalmat és a tárgy elsajátításához ajánlott kurzusok körét;
- e) javaslatot tesz a Doktori Tagozat Tanácsának a doktori szigorlat, valamint a komplex vizsga bizottsági tagjainak és az értekezést bíráló bizottsági tagok személyére;
- f) kezdeményezi és megszervezi a doktorandusz értekezésének munkahelyi vitáját.

37. § [Témavezető]

- (1) A témavezető a doktorandusz tudományos munkájának és képzésének irányításával megbízott tudományos fokozattal rendelkező, aktív kutatói tevékenységet folytató oktató vagy kutató, aki felelősséget vállal a doktorandusz szakmai előmenetelének biztosításáért.
- (2) Orvos- és egészségtudományok tudományterületen a témavezetőnek a PhD hallgató legalább egy, impakt faktoros, a disszertáció alapjául szolgáló közleményében első, utolsó vagy levelező szerzőnek kell lennie. Azok, akik az előző feltételt nem teljesítik, azonban jelentős szerepet játszanak a hallgató képzésében és a fokozatszerzésben, a disszertációban konzulensként tüntethetők fel.
- (3) A témavezető jogai és feladatai:
 - a) tudományos téma meghirdetése és a doktorandusz tudományos munkatervének elfogadása;
 - b) a doktorandusz szakmai irányítása, a kutatómunka elvégzésének az igazolása és előre haladásának minősítése a Neptun rendszerben a félévek lezárásaként;
 - c) a doktorandusz képzési munkatervének elfogadása, végrehajtásának ellenőrzése, a DT által meghatározható, összesen 8 tanulmányi kredit értékű kötelezően választandó kurzus(ok) kiválasztása
 - d) a doktorandusz felkészítése a tudományos kommunikációra, a kutatási eredmények előadásban és közleményben történő közzétételére;
 - e) a doktorandusszal együtt dönt a doktorandusz után járó kutatási keret felhasználásáról, amit a Doktori Hivatal juttat el a doktorandusz kutatóhelyének rendelkezésére. A kutatási keret felhasználásával kapcsolatos kötelezettségvállalási és egyéb szabályokat a jelen Szabályzat III.3.-4. melléklete tartalmazza.
 - f) javaslattétel hazai vagy külföldi részképzésre;
 - g) a fokozatszerzési szakaszban a doktorandusz segítése az értekezés megszerkesztésében, a védésre való felkészülésben;
 - h) több doktorandusz közös tudományos munkájának felhasználásakor a doktoranduszok részvételi arányainak igazolása;

formázott: Betűtípus: Nem Dőlt, Betűszín: Fekete

formázott: Betűtípus: Nem Dőlt

- i) annak igazolása, hogy az értekezésben és a tézisekben megjelent tudományos eredmények a jelölt saját munkásságán alapulnak.

(4) A témavezetőket a programvezető javaslatára a VMB véleménye és a Doktori Tagozat Tanácsának jóváhagyása alapján az EDT akkreditálja. ~~szakmai önéletrajz, kutatási tématervezet, publikációs lista és dokumentálható kutatási támogatás értékelése alapján.~~

(4)

(5) A témavezetői akkreditáció feltételei:

- ~~– tudományos fokozat~~
- ~~– tudományos munka aktív végzését igazoló publikációs tevékenység, melynek minimum feltétele az utolsó 5 évben megjelent 4 eredeti közlemény (közük legalább 2 első, utolsó, vagy levelező („corresponding”) szerzőként jegyzett), melyek összesített impakt faktora (társadalomtudományok esetében publikációs pontértéke) a fokozatszerzéshez szükséges minimum kétszerese, amelynek legalább fele első, utolsó, vagy levelező szerzőként jegyzett közleményből származik. Azon jelentkezők esetében, akik a PhD fokozatukat két éven belül szerezték meg, az akkreditáció támogatásának általános feltétele az, hogy a PhD fokozatának megszerzéséhez szükséges publikációs tevékenysége, mind a publikációk számát, mind pedig azok impakt faktorát (társadalomtudományok esetében publikációs pontértékét) tekintve 200%-os túlteljesítéssel meghaladta a minimum követelményeket;~~
- ~~– rendelkezik a tudományos munka végzéséhez szükséges feltételekkel, kutatási eszközökkel és a működéshez szükséges anyagi támogatással. A saját néven futó kutatási támogatás hiánya pótolható oktatási kutatási szervezeti egység vezetője által kiadott nyilatkozattal vagy más támogatás birtokosának nyilatkozatával, amely tartalmazza azt a kitétel, hogy biztosítja a témavezető és hallgatójának kutatásához szükséges anyagi fedezetet.~~

1. ~~Új, még egyik Doktori Tagozatban sem akkreditált témavezető esetében az elfogadás minimum feltételei közé tartozik a témavezető legalább PhD fokozata, szakmai életrajza, publikációs lista benyújtása vagy az MTMT azonosító jelölése, kutatási téma rövid leírása.~~

Ha már egy korábban akkreditált témavezető új témát szeretne meghirdetni, ~~csak bejelentési kötelezettsége van a Doktori Tagozatok felé, melyre évente kétszer van lehetősége (határidő: március 30. és november 30.), új akkreditációs eljárást nem kell indítania. Az új témacímhez egy néhány mondatban összefoglalt rövid témaelírást is be kell nyújtania. Új, még egyik Doktori Tagozatban sem akkreditált témavezető esetében az elfogadás minimum feltételei közé tartozik a témavezető tudományos fokozata (legalább PhD). Az akkreditációhoz szükséges dokumentumok listáját a „Javaslat témavezető befogadására” formanyomtatvány tartalmazza.~~

2. ~~Ha már egy korábban akkreditált témavezető új témát szeretne meghirdetni, csak bejelentési kötelezettsége van a Doktori Tagozatok felé, melyre évente kétszer van lehetősége (határidő: március 30. és november 30.), új akkreditációs eljárást nem kell indítania. Az új témacímhez egy néhány mondatban összefoglalt rövid témaelírást is be kell nyújtania.~~

formázott: Betűtípus: Nem Dőlő, Betűszín: Automatikus

formázott: Behúzás: Függő: 0,77 cm, Többszintű + Szint: 1 + Számozás stílusa: 1, 2, 3, ... + Kezdő sorszám: 1 + Igazítás: Bal oldalt + Igazítás: 0,63 cm + Behúzás: 1,27 cm, Szegély: Fent: (Szegély nélkül), Alul: (Szegély nélkül), Bal oldalt: (Szegély nélkül), Jobb oldalt: (Szegély nélkül), Ezek között: : (Szegély nélkül)

formázott: Behúzás: Bal: 1,39 cm, Nincs felsorolás vagy számozás

formázott: Behúzás: Bal: 1,39 cm

formázott: Betűtípus: 12 pt, Nem Félkövér, Betűszín: Automatikus

formázott: Betűtípus: 12 pt, Nem Félkövér, Betűszín: Automatikus

formázott: Betűtípus: 12 pt, Nem Félkövér, Betűszín: Automatikus

formázott: Behúzás: Bal: 1,39 cm, Nincs felsorolás vagy számozás

formázott: Betűtípus: Nem Félkövér

formázott: Betűtípus: 12 pt, Betűszín: Automatikus

formázott: Betűtípus: 12 pt, Nem Félkövér, Betűszín: Automatikus

formázott: Behúzás: Bal: 1,39 cm, Nincs felsorolás vagy számozás

formázott: Betűtípus: 12 pt, Betűszín: Automatikus

formázott: Betűtípus: 12 pt, Nem Félkövér, Betűszín: Automatikus

formázott: Betűtípus: 12 pt, Betűszín: Automatikus

formázott: Betűtípus: 12 pt, Nem Félkövér, Betűszín: Automatikus

formázott: Betűtípus: 12 pt, Betűszín: Automatikus

formázott: Betűtípus: 12 pt, Nem Félkövér, Betűszín: Automatikus

formázott: Betűtípus: 12 pt, Betűszín: Automatikus

formázott: Betűtípus: 12 pt, Nem Félkövér, Betűszín: Automatikus

formázott: Betűtípus: 12 pt, Betűszín: Automatikus

formázott: Betűtípus: 12 pt, Nem Félkövér, Betűszín: Automatikus

formázott: Betűtípus: 12 pt, Betűszín: Automatikus

formázott: Betűtípus: 12 pt, Nem Félkövér, Betűszín: Automatikus

formázott: Betűtípus: 12 pt, Betűszín: Automatikus

formázott: Betűtípus: 12 pt, Nem Félkövér, Betűszín: Automatikus

~~(6)~~(5) Az egyéni fokozatszerző témavezetőjének is eleget kell tennie a PhD témavezetővel szemben támasztott követelményeknek. Az egyéni fokozatszerzők felvételi vizsgáját követően a Doktori Tagozat javaslatot tesz az EDT-nek, hogy az egyéni fokozatszerző témavezetéssel vagy konzulenssel vehet részt a fokozatszerzési eljárásban, amiről az EDT hoz határozatot. Egyéni fokozatszerző témavezetője az lehet, aki a fokozatszerző értekezéséhez felhasznált első szerzős cikkei közül legalább egyben meghatározó (levelező vagy utolsó) szerző.

~~(7)~~(6) Egy doktorandusznak egyidejűleg két témavezetője is lehet, amennyiben azt a Doktori Tagozat Tanácsa javaslatára az EDT jóváhagyja. A doktori értekezés címlapján a témavezető vagy a témavezetők nevét egyértelműen fel kell tüntetni.

~~(8)~~(7) Az Egyetem, a témavezető és a doktorandusz közötti együttműködést munkaterv és írásbeli megállapodás határozza meg, melyet a Doktori Tagozat vezetője és a témavezető munkahelyi vezetője hagy jóvá. A megállapodás megkötése a beiratkozás feltétele.

~~(9)~~(8) A doktorandusz szakmai előrehaladását a témavezetőn kívül más szakember(ek) is folyamatosan segítheti(k). Konzulens az az oktató, aki a témavezetőn kívül a teljes képzési idő legalább felében részt vesz a hallgató tanulmányainak segítésében. A konzulens nevét a védés és a disszertáció hivatalos iratain is fel kell tüntetni.

~~(10)~~(9) Témák meghirdetéséről vagy megszüntetéséről, témák megváltoztatásáról a Doktori Tagozat Tanácsa javaslatára, a VMB véleményét meghallgatva, az EDT dönt. Azon téma esetében, amelynek négy éven keresztül nincs aktív hallgatója, a témavezetőtől nyilatkozatot kér az EDT, és amennyiben a témavezető nem nyilatkozik a téma folytatásáról, a téma automatikusan megszüntetésre kerül.

A témavezetők esetében folyamatosan kell törekedni az egyik programba (Doktori Tagozatba) való átirányításra. A több programban való témavezetői részvételt csak tényleges és jelentős tudományos különbözőség esetén lehet engedélyezni. Ebben az esetben szükséges a programvezetők és tagozatvezetők hozzájárulása és a téma rövid leírása is.→

~~(11)~~(10)

6. Fegyelmi eljárás

38. § [Fegyelmi eljárás]

A Fegyelmi és Etikai Bizottság az SZMSZ. III.5. részben és a Semmelweis Egyetem Etikai Kódexében meghatározottak szerint jár el a doktoranduszok etikai és fegyelmi ügyeiben.

7. A Doktorandusz Önkormányzat

39. § [Doktorandusz Önkormányzat]

- (1) A Semmelweis Egyetem doktorandusz önkormányzata (továbbiakban: DÖK) a hallgatók képviselői szervezete, amely ellátja valamennyi, az Egyetemmel hallgatói jogviszonyban álló doktorandusz hallgató képviselőtét, függetlenül attól, hogy tanulmányait milyen oktatási és finanszírozási formában végzi. Céljai megvalósítására tagjai közül demokratikus választás útján létrehozza a DÖK testületeit.
- (2) Az egyetem a DÖK működéséhez és a feladatai elvégzéséhez biztosítja a feltételeket, az egyetem rektora törvényességi felügyeletet gyakorol a DÖK felett. A DÖK az egyetem más szerveivel együttműködve látja el feladatát.
- (3) A DÖK belső autonómiával rendelkezik. A DÖK szervezeti felépítését, működési rendjét, feladatkörét és a feladatok ellátásának szintjeit a DÖK Alapszabálya tartalmazza, melyet a DÖK saját keretei között – ezen Szabályzat, valamint a hatályos jogszabályok alapján - maga alkot meg, és azt bemutatja az EDT-nek. A DÖK Alapszabálya a Szenátus jóváhagyásával válik érvényessé. Az alapszabály jóváhagyása csak akkor tagadható meg, ha az jogszabálysértő vagy ellentétes a felsőoktatási intézmény szervezeti és működési szabályzatával. Az alapszabályt és módosítását jóváhagyottnak kell tekinteni, ha a Szenátus a meghatározott határidőn belül nem nyilatkozott (beterjesztést követő harmincadik nap eltelté utáni első Szenátusi ülés).
- (4) A DÖK az Nftv. 63. § (1) bekezdése szerinti egyetértési jogot gyakorol jelen szabályzat 1. és 2. fejezetében foglaltak módosításakor.
- (5) A DÖK működéséhez, hatáskörébe tartozó feladatainak ellátásához szükséges tárgyi és anyagi feltételeket a Doktori Hivatal biztosítja, amelyek rendeltetésszerű felhasználását az EDT elnöke ellenőrzi.
- (6) A doktorandusz hallgatók országos képviselőtét a Doktoranduszok Országos Szövetsége (DOSZ) látja el.

**8. A doktori képzésüket 2016. szeptember 1. előtt megkezdett hallgatókra
vonatkozó speciális rendelkezések**

40. § [A doktori képzés]

- (1) A doktori képzésüket 2016. szeptember 1. előtt megkezdett hallgatók esetében jelen szabályzat 4.§-ban meghatározottakat az alábbiak figyelembevételével kell alkalmazni:
 - a) A doktori képzés ideje 6 félév (36 hónap).
 - b) A doktori képzésben legalább 180 kreditet kell szerezni.

41. § [Doktori szigorlat]

- (1) A doktori képzésüket 2016. szeptember 1. előtt megkezdett hallgatók esetében jelen szabályzat 5. § szakaszától eltérően a (2) -(13) bekezdésben meghatározott szabályokat kell alkalmazni.
- (2) A doktori szigorlat nyilvános szóbeli vizsga, amely egyrészt a doktorandusz tágabb kutatási szakterületén (főtárgy), másrészt a témájával kapcsolatos szakterületen (melléktárgy) szerzett ismereteinek összefoglaló, áttekintő jellegű számonkérési formája.
- (3) A szigorlati főtárggyal kapcsolatos felkészülés alapját elsősorban tankönyvek, kézikönyvek képezik. A főtárgyakat és a felkészülés legfontosabb forrásait a képzési programok javaslatára a Doktori Tagozat Tanácsa fogadja el, és a VMB egyetértése esetén küldi el a Doktori Hivatalnak.
- (4) A melléktárgyak a kutatási részterülettel/témával kapcsolatosak, ezért a doktorjelölt ez irányú ismereteit leginkább az aktuális hazai és nemzetközi összefoglaló közleményekből szerezheti meg. A melléktárgyakat tehát csak adott doktorjelölttel kapcsolatban kell elfogadtatni, általánosan nem. A fő- és melléktárgyakkal kapcsolatban vizsgakérdések adhatók ki.
- (5) A szigorlati bizottság legalább 3 szakemberből áll, akik tudományos fokozattal rendelkeznek. Elnöke egyetemi tanár, professor emeritus/emerita vagy habilitált egyetemi docens, főiskolai tanár lehet, aki a Semmelweis Egyetemen munkaviszonyban, egészségügyi szolgálati jogviszonyban, vagy egyéb foglalkoztatásra irányuló jogviszonyban áll. A bizottságban a külső (az Egyetemen munkaviszonyban, egészségügyi szolgálati, vagy egyéb foglalkozásra irányuló jogviszonyban nem álló) és belső tagok aránya legalább 1/3-1/3 legyen. A bizottságot lehetőség szerint célszerű úgy kijelölni, hogy (az elnökkel és a póttagokkal együtt) legalább két-két tag legyen mindkét csoportban.
- (6) A szigorlati bizottság összetételére a Doktori Tagozat Tanácsa tesz javaslatot az EDT részére. Amennyiben a Doktori Tagozat Tanácsa az EDT által átruházott jogkörben dönt a bizottság összetételéről, úgy javaslatát a VMB véleményezi és az EDT elnöke hagyja jóvá.
- (7) Összeférhetetlenségi okokból a bizottság elnöke vagy tagja nem lehet a doktorjelölt közeli hozzátartozója, témavezetője, a jelölt vagy a témavezető közvetlen munkahelyi vezetője, munkatársa, a jelölt szerzőtársa, vagy akitől a tárgyilagos elbírálás nem várható el. Lehetőleg kerülendő, hogy bizottsági tag legyen az érintett képzési program oktatója.
- (8) A képzést abszolutóriummal teljesített hallgatók esetében a szigorlatot legkésőbb két évvel, a képzés nélküli fokozatszerzőknél legkésőbb egy évvel a fokozatszerzésre történt jelentkezés után, de mindenképpen az értekezés védését megelőzően kell letenni.

- (9) A szigorlat résztvevőit, a kérdéseket és az eredményét jegyzőkönyvben kell rögzíteni, melyet a bizottság elnöke juttat el a Doktori Hivatalba.
- (10) A doktorandusznak a szigorlati tárgyakat – a szakterület kijelölésével egyidejűleg – legkésőbb a negyedik szemeszterre történő bejelentkezéskor meg kell ismernie. A szigorlati tárgyakat és a felkészüléssel kapcsolatos ismereteket a doktorjelöltekkel a jelzett időpontokig/idejében a téma és/vagy programvezető javaslatát figyelembe véve a Doktori Tagozat vezetője írásban közli.
- (11) A doktori szigorlat megszervezéséért és lebonyolításáért az illetékes Doktori Tagozat vezetője a felelős. A szigorlat időpontját és helyét legalább 30 nappal korábban közölni kell a doktorjelölttel és a Doktori Hivatallal.
- (12) A szigorlat minősítése ötfokozatú skálán (1-5) osztályzattal történik. A szigorlaton szerzett érdemjegy a Bizottság tagjai által adott érdemjegyek egyszerű számtani átlaga. A szigorlat sikeres, ha azt a Bizottság egyik tagja sem értékeli elégtelennel. A szigorlat eredményét közvetlenül a szigorlat után ki kell hirdetni. A szigorlat elévülési ideje 5 év.
- (13) Eredménytelen szigorlat fél éven belül kétszer ismételtethető meg. Ha a jelölt kéri, a szigorlati bizottság tagjait meg lehet változtatni. Fél éven belül háromszori sikertelenség esetén a fokozatszerzési eljárás lezárul. Az eredménytelen szigorlat a fokozatszerzési eljárást nem hosszabbítja meg.

42. § [A doktori fokozatszerzés]

- (1) A doktori képzésüket 2016. szeptember 1. előtt megkezdett hallgatók esetében jelen szabályzat 42. § - 44. §-ban meghatározott szabályok figyelembevételével kell alkalmazni.
- (2) Az Egyetemen szervezett képzésben való részvétellel, egyéni felkészüléssel, valamint képzés nélkül lehet doktori fokozatot szerezni. A fokozatszerzésre történő jelentkezést az EDT hagyja jóvá. Ebben az esetben doktorjelölti jogviszony keletkezik, amely doktori fokozatszerzési eljárásra történő jelentkezés elfogadásával jön létre.

43. § [Jelentkezés fokozatszerzésre]

- (1) A doktori fokozat megszerzése a doktori képzéstől elkülönült cselekmény. A fokozat megszerzésére külön kell jelentkezni az eljárási díj egyidejű befizetése mellett. Az magyar állami ösztöndíjas hallgató, aki a feltételeket az ösztöndíjas tanulmányi időszakon belül szerzi meg, mentesül az eljárási díj befizetése alól. A szervezett doktori képzésben részt vevő doktorandusz a képzési feltételek (tanulmányi kreditek megszerzése, tudományos munka elvégzése és az előírt kutatási kreditek megszerzése) teljesítése után kap abszolutóriumot és jelentkezhet a fokozatszerzésre.

- (2) A fokozatszerzési eljárásra jelentkező az alábbi feltételeknek való megfelelésről írásban nyilatkozatot tesz a doktori értekezés benyújtásakor és a fokozatszerzési eljárásra történő jelentkezéskor (formanyomtatványtárban meghatározott dokumentumon):
 - a) nincs folyamatban ugyanezen tudományágban doktori fokozatszerzési eljárása,
 - b) fokozatszerzési eljárásra való jelentkezését két éven belül nem utasították el vagy két éven belül nem volt sikertelenül zárult doktori védése,
 - c) nem áll doktori fokozat visszavonására irányuló eljárás alatt vagy 5 éven belül nem vontak tőle vissza jogerősen korábban odaitélt doktori fokozatot,
 - d) a doktori értekezés a jelölt önálló munkája, az irodalmi hivatkozások egyértelműek és teljesek.
- (3) A doktori fokozat megszerzésére irányuló eljárási kérelmet írásban (formanyomtatványtárban meghatározott dokumentumon) a Doktori Tagozat Tanácsa ajánlásával kell benyújtani a Doktori Hivatalban. A fokozatszerzésre történő jelentkezés elfogadásának feltétele az abszolutórium megszerzése és az előírt nyelvismeret igazolása. A fokozatszerzési díj befizetésének igazolása után a jelentkezés elfogadásával a jelentkező doktorjelöltté válik.
- (4) A fokozatszerzésre irányuló eljárási kérelmet a doktori képzés befejezésétől számított 1 éven belül kell benyújtani. Ez alól halasztás nem adható.
- (5) Magyar állami ösztöndíjas hallgatók esetében a doktorjelölti jogviszony kivételesen a képzési időn belül is létrejöhét, amennyiben a doktorandusz valamennyi képzési feltételt teljesítette, és az EDT engedélyezte a fokozatszerzési eljárás megindítását. Ebben az esetben (ún. „kettős jogviszony”) a fokozatszerzési eljárási díjat nem kell megfizetni.
- (6) A graduális képzéshez hasonlóan a doktori képzésben is a szemesztert tekintjük a képzési idő azon egységének, amelyen belül a követelmények (tanulmányi és kutatási kreditek, teljesítendő). A tanulmányi és kutatási kötelezettségek teljesítését minden évben két alkalommal, a két szemeszter befejezésével írjuk jóvá. A szemeszter folyamán tehát hallgatói teljesítményt nem értékelünk, doktorjelölti jogviszonyt pedig nem létesítünk. Aki a soron következő félévet már nem csak hallgatóként óhajtja abszolválni, hanem doktorjelöltként is, az a beiratkozási (bejelentkezési) időszak első két hetében (szeptember 15-ig vagy február 15-ig) köteles szándékát bejelenteni. A doktorjelölti jogviszonyt a fokozatszerzésre való jelentkezés Egyetemi Doktori Tanács által történő elfogadása után lehet létrehozni.
- (7) A "kettős" jogviszony alatt a hallgatónak tanulmányi kötelezettsége nincsen, ugyanakkor élvezzi a hallgatói jogokkal járó előnyöket (ösztöndíj, diákigazolvány, kollégiumi elhelyezés stb.). A hallgatói jogviszony fenntartásának feltétele a bejelentkezés. Ez azt jelenti, hogy az ösztöndíjat csak annak folyósíthatjuk, aki ennek az adminisztratív kötelezettségének eleget tesz.
- (8) A fokozatszerzési díj elengedését abban az esetben lehet kérni és engedélyezni, ha a kettős jogviszony ténylegesen fennmarad a 36 hónapos ösztöndíjas időszak végéig, de

legalább a fokozatszerzési eljárás megindulását követő további egy szemeszteren keresztül. Mivel a képzési ciklus nem rövidebb 24 hónapnál, ez azt jelenti, hogy negyedik szemeszterben létesített kettős jogviszonynak legalább a 30. ösztöndíjas hónap végéig (az 5. szemeszter végéig), az ötödik szemeszterben létesített kettős jogviszonynak pedig a 36. ösztöndíjas hónap végéig fenn kell állnia.

- (9) A doktorjelölti jogviszony a doktori fokozatszerzési eljárásra történő jelentkezéssel és annak elfogadásával jön létre. Doktoranduszok esetében a doktori értekezést a fokozatszerzési eljárás megindítására irányuló kérelemmel egyidejűleg, de legkésőbb az eljárás megindítását kimondó döntés után két évvel kell benyújtani.
- (10) A doktori fokozat megszerzésére irányuló eljárási kérelmet az EDT elutasíthatja, és a kérelmezőt legfeljebb 6 hónapos határidő kitűzésével hiánypótlásra szólíthatja fel. A hiánypótlásra megállapított határidő elmulasztása miatt hozott elutasító döntéssel szemben 15 napon belül kérelem nyújtható be. Nem utasíthatja el a jelentkezését a felsőoktatási intézmény annak, aki az adott felsőoktatási intézményben sikeresen befejezte a doktori képzést.
- (11) A jelölt a doktori fokozat megszerzésére irányuló eljárási kérelem benyújtása után 15 napon belül az EDT-nél kezdeményezheti az eljárás megszüntetését, amely nem jár a sikertelen eljárás következményeivel, és az eljárási díj visszatérítését kérheti, de csak abban az esetben, ha a kérelem tárgyában az EDT időközben nem hozott döntést.
- (12) Sikertelen fokozatszerzési eljárás – két elutasító bírálat vagy sikertelen védés – esetén az új eljárás legkorábban két év elteltével, ugyanazon doktori témában legfeljebb egy alkalommal kezdeményezhető.
- (13) Az egyetemi szakirányú továbbképzésben letett vizsgák beszámításáról az EDT dönt a Doktori Tagozat és az OKB javaslatára.
- (14) A doktori fokozatszerzési eljárás egyes szakaszairól jegyzőkönyvet kell vezetni a formanyomtatványtárban meghatározott formanyomtatvány vagy más dokumentum alapján.
- (15) A fokozatszerzési szakasz időtartamának maximuma – a fokozatszerzésre történt jelentkezés elfogadásától az értekezés bírálatra történő benyújtásáig – abszolutóriummal rendelkező doktorjelöltek esetében 2 év.
- (16) A doktorjelölti jogviszony szüneteltetésére nincs lehetőség.

44. § [Doktori fokozatszerzés feltétele és minősítése]

- (1) A doktori képzésüket 2016. szeptember 1. előtt megkezdett hallgatók esetében a fokozatszerzés további feltétele a doktori szigorlat sikeres teljesítése.

- (2) A doktori fokozat minősítését a szigorlati vizsgán szerzett jegyek átlagának és a védésen szerzett jegyek átlagának egyszerű számtani átlagából kell megállapítani.
- (3) A fokozat minősítése:
- "rite" (2,51-3,50)
 - "cum laude" (3,51-4,50)
 - "summa cum laude" (4,51-).

9. Átmeneti rendelkezések

45. § [Átmeneti rendelkezések]

- (1) A Szenátus 48/2023. (V.25.) számú határozatával elfogadott, 2023.június 3. napjától hatályos Doktori Szabályzat tanulmányi kötelezettségekre és fokozatszerzési feltételekre vonatkozó rendelkezéseit első alkalommal a 2023/24-es tanév őszi félévében kell alkalmazni. A szabályzatot a folyamatban lévő képzésekre is alkalmazni kell.
- (2) Azon szerződésekben, amelyeket a doktori képzés keretében a hallgatókkal a jelen szabályzat hatálybalépését megelőzően kötött az Egyetem, és félként a Semmelweis Egyetem bármely, a jelen szabályzat hatálybalépését megelőző működő doktori iskola szerepelt, a szerződésből fakadó jogok és kötelezettségek változatlanul fennmaradnak, azzal, hogy a továbbiakban bármely doktori iskola elnevezése alatt a Semmelweis Egyetem Doktori Iskoláját kell érteni.
- (3) Az (1) bekezdés szerinti szabályzat III.3.-1a. mellékletében meghatározott disszertáció formai követelményei azon hallgató számára kötelező, aki a komplex vizsgára 2022. június 3-ig még nem jelentkezett be. Amennyiben 2022. június 3-ig a komplex vizsgára már bejelentkezett hallgató nyilatkozatot tesz, vagy a hallgató számára az kedvezőbb, a hallgató az (1) bekezdés szerinti szabályzat III.3.-1a. melléklete alapján is benyújthatja disszertációját.