



SEMMELWEIS EGYETEM
Rektor
PROF. DR. MERKELY BÉLA

Kancellár
DR. PAVLIK LÍVIA



Iktatószám: 57792-⁴.../JIF/2025.
hatálybalépés napja: 2025. V. 15.

E/ 2 /2025. (V. 13.) számú rektori-kancellári utasítás

**a 2025-1.2.3-HU-RIZONT nemzetközi kiválósági kutatási együttműködési program
költségeinek elszámolási szabályairól**

A 2025-1.2.3-HU-RIZONT NEMZETKÖZI KIVÁLÓSÁGI KUTATÁSI EGYÜTTMŰKÖDÉSI PROGRAM Felhívásában meghatározott feltételekre hivatkozással a Semmelweis Egyetem, mint Kedvezményezett részéről benyújtásra kerülő programok vonatkozásában, valamint a Semmelweis Egyetem Szervezeti és Működési Szabályzatának I.1. rész 3. § (4) bekezdés d) pont da) alpontjában foglalt hatáskörünkben eljárva a következő utasítást adjuk ki:

1. §

- (1) A 2025-1.2.3-HU-RIZONT NEMZETKÖZI KIVÁLÓSÁGI KUTATÁSI EGYÜTTMŰKÖDÉSI PROGRAM (a továbbiakban: Program) keretében a Kulturális és Innovációs Minisztérium a lebonyolításra kerülő pályázat (a továbbiakban: pályázat) kapcsán a pályázati felhívásban, valamint az általános pályázati útmutatóban a finanszírozással kapcsolatosan az elszámolható költségek körét meghatározta.
- (2) Jelen utasítás azt a célt szolgálja, hogy a Semmelweis Egyetem oldaláról a Semmelweis Egyetem érintett szervezeti egységei illetőleg munkatársai a programba bevonni kívánt külföldi partnerekkel történő tárgyalások, illetőleg szerződéskötés során az utasítás rendelkezései szerint járjanak el.

2. §

- (1) Jelen utasítás hatálya kiterjed a 2025-1.2.3-HU-RIZONT NEMZETKÖZI KIVÁLÓSÁGI KUTATÁSI EGYÜTTMŰKÖDÉSI PROGRAM keretében lebonyolításra kerülő pályázat kapcsán feladatot ellátó szervezeti egységekre, valamint azok munkatársaira (a továbbiakban: munkatársak).

Dr. Farkas Gábor

2025. MÁJ. 07

h

3. §

Az elszámolható költségek tervezése során a tervezésben részt vevő munkatársak az alábbi arányokat kötelesek betartani:

Elszámolható költségek		Felhívás szerint	Semmelweis Egyetem által meghatározott arány	100 mFt támogatás esetében	400 mFt támogatás esetében
		Összköltségre vetítve			
Külföldi partnerekkel kötött kutatás-fejlesztésre irányuló alvállalkozói vagy megbízási szerződés összege		max. 50 %	max 30 %	max. 30 mFt	max. 120 mFt
Támogatást igénylő saját költségeinek fedezete		min. 50 %	min 70 %	min. 70 mFt	min. 280 mFt
Személyi jellegű költségek	Szakmai megvalósítók személyi költsége		min.40 %	min. 40 mFt	min. 160 mFt
	Projektmenedzser (0,5 FTE)				
Anyagköltség			max. 22 %	max. 22 mFT	max. 88 mFt
Igénybe vett szolgáltatás					
Kutatás-fejlesztési projektet támogató tevékenységek - a személyi jellegű költségek pontosan 20 %-a	Nyilvánosság biztosításához kapcsolódó költség (Tájékoztatás);		min. 5 %	min. 5 mFt	min. 20 mFt
	Iparjogvédelmi költség;				
	Általános költség				
	Közbeszerzés				
	Publikációs költségek, Article Processing Charge (APC)	max. 3 %	max. 3 mFt	max. 12 mFt	
	Piacra jutáshoz kapcsolódó költség				
	Kiállítás/konferencia részvételi költsége				
Utazáshoz kapcsolódó tevékenység					

4. §

- (1) A Programmal kapcsolatosan a külföldi partnerekkel történő megállapodás megkötését megelőzően az árajánlatot a mellékelt angolnyelvű szolgáltatás ajánlatkérés minta (1/a. sz. melléklete) alkalmazásával szükséges beszerezni. Az utasítás 1/b. sz. melléklete az angolnyelvű szolgáltatás ajánlatkérés minta magyar nyelvű fordítását is tartalmazza.

5. §

- (1) A Programmal kapcsolatosan megvalósításra kerülő projektben a beszerzésekre a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (a továbbiakban: Kbt.) előírásai alkalmazandók, amely szerint:

- a) A Kbt.-t nem kell alkalmazni az uniós értékhatárt (nettó 84.609.850 Ft) el nem érő „kutatás-fejlesztési vagy innovációs tevékenység végzéséhez közvetlenül kapcsolódó, speciálisan az ilyen tevékenység megvalósítását szolgáló áruk és szolgáltatások beszerzésére” (Kbt. 111. § v) pontja).
- b) Amennyiben a több partnerrel kötendő szerződések értéke együttesen eléri a nettó 84.609.850 Ft-ot, akkor ez a kivételi kör csak abban az esetben alkalmazható, ha az adott projekt keretében a külföldi és/vagy magyar partnerekkel folytatandó kutatás-fejlesztési vagy innovációs tevékenység elvégzéséhez közvetlenül kapcsolódó szolgáltatások nem alkotnak egy funkcionális egységet, azaz a beszerzések nem azonos tárgyú szolgáltatás megrendelésére irányulnak.
- c) További feltétel, hogy a kivétel nem vonatkozik az általános felhasználásra szánt, a kutatás-fejlesztési tevékenységen kívül is az érintett szervezet működéséhez általában szükséges árukra és szolgáltatásokra, mert ezek tekintetében az ajánlatkérőktől elvárható, hogy a felmerülő beszerzési igényekre a Kbt.-nek megfelelő megoldásokkal rendelkezzenek.

6. §

- (1) A Program keretében az 5. §-ban meghatározott Kbt.-kivételi körbe tartozó beszerzések lebonyolíthatóak oly módon is, hogy a beszerzés előkészítése keretében és a becsült érték megállapítása érdekében indikatív árajánlatot adó (és azt fenntartó) gazdasági szereplőkkel közvetlenül történik szerződéskötés, a Beszerzési Igazgatóság közreműködésével.

7. §

- (1) A Pályázat a Pályázati Nyilvántartó Rendszerben (PNYR) történő jóváhagyást követően nyújtható be. (<https://semmelweis.hu/gazdalkodas-kfi/palyazati-nyilvantartas-2/pnyr/>)

8. §

- (1) A pályázathoz kötelezően benyújtandó a) és b) pontokban megnevezett Nyilatkozatokat a <https://semmelweis.hu/gazdalkodas-kfi/segedletek/mellekletek-palyazatokhoz/> aloldaltól szükséges letölteni
 - a) Nyilatkozat aláírás minta 3 éven belüli benyújtásáról (aláírt),
 - b) Nyilatkozat létesítő okirat 3 éven belüli benyújtásáról (aláírt).

9. §

- (1) Jelen utasítás a jogtárszolgáltatást biztosító adatbázisban történő közzétételt követő napon lép hatályba és visszavonásig érvényes. A jogtárszolgáltatást biztosító adatbázisban történő közzététellel azonos napon a jelen utasítást a JIF alhonlapján is közzé kell tenni.
- (2) Jelen utasítás hatálybalépésével egyidejűleg hatályon kívül helyezésre kerül *a 2024-1.2.3-hu-rizont nemzetközi kiválósági kutatási együttműködési program költségeinek elszámolási szabályairól* szóló E/1/2024. (VI.19.) számú rektori-kancellári utasítás.

Budapest, 2025. 2025 MÁJ. 13


Prof. Dr. Merkely Béla
rektor




Dr. Pavlik Livia
kancellár

AJÁNLATKÉRÉS

1. Ajánlatkérő hivatalos megnevezése és elérhetősége:

Ajánlatkérő megnevezése: **Semmelweis Egyetem**

Adószám: 19308674-2-44

Címe: 1085 Budapest Üllői út 26.

Képviselője: Prof. Dr. Merkely Béla Péter, rektor és Dr. Pavlik Livia, kancellár

Az ajánlatkéréssel kapcsolatban eljáró szervezeti egység megnevezése:

képviselője, tisztsége:

Kapcsolattartó neve, tisztsége:

Telefon/fax száma:

E-mail címe:

Ajánlatkérő ([kódszám]) kódszámú, ([című]) című pályázatot nyújt be.

A pályázat érdekében Ajánlatkérő beszerzést folytat le.

Jelen ajánlatkérés címe:

2. Beszerzés tárgyának pontos megnevezése, mennyisége:

3. Beszerzés tárgyának szakmai, műszaki, technikai leírása:

4. A beszerzés elvárt eredménye:

5. Teljesítéssel kapcsolatos elvárások (határideje, helye):

A teljesítés határideje:

A teljesítés helye:

6. A szerződés típusának, fajtájának meghatározása:

Vállalkozási szerződés és/vagy megbízási szerződés és/vagy szolgáltatási szerződés

7. Az ellenszolgáltatás teljesítésének feltételei:

Nyertes Ajánlattevő/Szolgáltató/Vállalkozó az eredeti, alakilag és tartalmilag helyes számláját az Ajánlatkérő/Vevő által igazolt teljesítését követő 8 napon belül, a teljesítésigazolás alapján jogosult Vevő nevére és címére (Semmelweis Egyetem, 1085 Budapest, Üllői út 26.) kiállítani és benyújtani, amelyet Vevő annak kézhezvételétől számított 30 (harminc) napon belül banki átutalással egyenlíti ki.

A számlán kötelező feltüntetni a megrendelt **szolgáltatás megnevezését, szerződés számát és a projekt kódszámot.**

Felolvasólap (Árajánlat)

([kódszám]) kódszámú, ([című]) című pályázathoz kapcsolódó **beszerzés tárgyban**

I. Ajánlatkérő adatai

Ajánlatkérő	Semmelweis Egyetem
Ajánlatkérő címe	1085 Budapest Üllői út 26
Ajánlatkérő adószáma	19308674-2-44
Hivatalos képviselő neve, tisztsége	Prof. Dr. Merkely Béla Péter, rektor és Dr. Pavlik Livia, kancellár
Kapcsolattartó neve, tisztsége	
Kapcsolattartó telefonszáma:	
Kapcsolattartó e-mail címe:	

II. Ajánlattevő adatai

Ajánlattevő:	
Ajánlattevő címe	
Ajánlattevő honlapjának elérhetősége:	
Adószáma	
Hivatalos képviselő neve, tisztsége	
Kapcsolattartó neve, tisztsége:	
Kapcsolattartó telefonszáma:	
Kapcsolattartó e-mail címe:	

III. Árajánlat

Tétel megnevezése	Árajánlat deviza neve	Nettó egységár	Mennyiség	Nettó ajánlati ár	ÁFA (27 %)	Bruttó ajánlati ár

Az ajánlati ár tartalmaz minden, az árajánlatkérésben megjelölt feladat elvégzéséhez szükséges valamennyi költséget.

IV. Az árajánlat részletes tartalma:

Feladat sorszáma	Elvégzendő feladat	Részletes szakmai tartalom	A megbízó részére átadásra kerülő, keletkező, eredmény konkrét megnevezése	Résztevő szakértők (munkavállalók)	Ráfordított emberhónap

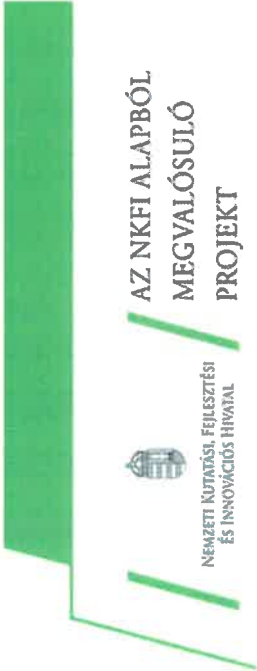
V. Bevont szakértők (a IV. pont szerint)

Feladat sorszáma	Bevont szakértő neve	Munkaköre	Szakképzettsége	Ráfordított emberhónap munkavállalóként

Az árajánlat a benyújtásának napjától számított 180 nap napig érvényes.

Kelt: 2025.

.....
(cégszerű aláírás)



Request for Quotation

1. Official name and contact details of the contracting entity:

Name of the contracting entity: **Semmelweis University**
Tax number: 19308674-4-44; 17784234-5-44
Address: 1085 Budapest Üllői street 26.
Authorized representatives: Prof. Dr. Béla Péter Merkely, rector and Dr. Livia Pavlik, chancellor
Acting organizational unit:
Authorized representative of the unit, his/her position:
Contact person, his/her position:
Tel./fax:
E-mail:

The contracting entity hereby submits the ([title]) tender with the following ID number: ([ID number]).

The Contracting Authority will conduct a procurement for the tender.

Title of the request for quotation:

2. Subject-matter of the procurement process, quantity:
3. Professional, technical description of the procurement's subject-matter:
4. Expected outcome of the subject-matter:
5. Conditions (deadline, place):

Deadline for fulfilment:
Place of fulfilment:

6. Type of contract:

Business partnership contract and/or assignment contract and/or service contract

7. Payment terms:

The winning Supplier/Service Provider/Entrepreneur shall be entitled to issue and submit the original invoice (which meets with the formal and content requirements) to the name and the address of Contracting Entity/Purchaser (Semmelweis University, 1085 Budapest, Üllői street 26.) within 8 days after the date of its fulfillment as certified by the Contracting Entity/Purchaser. The invoice shall be paid by the Purchaser by bank transfer within 30 (thirty) days of receipt.

Project ID: ([ID])

The invoice must contain the name of the service purchased, the contract number and the project code number.

8. Information required to the price offer; procedure for request additional information; documents to be attached to the offer

Please submit the following documents with authorized signature electronically with your offer:

- Price offer

9. Method of submission:

Please send the scanned version of the original offer via e-mail to the following e-mail address: ([@semmelweis.hu]). The winning Supplier is obliged to hand over the original documents to the Contracting Entity prior to the purchase order/conclusion of the contracts.

10. Deadline of the electronic submission:

([yyyy, mm, dd, hh])

11. Validity period of the offer: a minimum of 180 days

12. Criteria of the evaluation: **the lowest price**

Date:, 2025.

.....
name
position
Acting organizational unit

NOTE:

*The Contracting Entity reserves the right to withdraw from the intention to request an offer, to purchase or to enter into contract **and** to modify or withdraw the request of quotation without any legal or/and financial consequences. At the end of the quotation procedure, the Contracting Entity is not obliged to enter into contract. The Contracting Entity is entitled to conclude contract with one or more Suppliers. The Contracting Entity reserves the right to conclude a contract with any other economic operator on the same subject.*

Price Offer

([ID]) Project ID, ([Project Title])

I. Contracting Entity

Contracting Entity	Semmelweis University
Address	1085 Budapest Üllői street 26
Tax Number	19308674-4-44; 17784234-5-44
Authorized representative and his/her position	Prof. Dr. Béla Péter Merkely, rector and Dr. Lívía Pavlik, chancellor
Contact person, his/her position	
Contact person telephone:	
Contact person e-mail:	

II. Supplier

Supplier:	
Address	
Webpage:	
Tax number	
Authorized representative and his/her position	
Contact person, his/her position:	
Contact person telephone:	
Contact person e-mail:	

III. Price Offer

Title of the Price Offer	Currency of the quotation	Net price	Quantity	Net quoted price	VAT (27%)	Gross quoted price

The offered price includes all costs necessary to carry out the work specified in the quotation request.

IV. Detailed content of the price offer:

Task number	Task to be undertaken	Detailed professional content	Specific name of the results delivered to the Contractor	Participating Experts (employee)	Invested man-months spent

V. Experts Involved (according to point IV.)

Task number	Name of the expert involved	Position	Qualification	Invested man-months spent /employee

The quotation is valid from the date of submission until 180 days.

Date: 2025

.....
(Authorized Signature)