

1. §

- (1) A Szervezeti és Működési Szabályzat (a továbbiakban: SZMSZ) I. Könyv I.1. rész Általános Szervezeti és Működési Rendelkezések 36. § (3) bekezdés e) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

[(3) Az Egyetem alapfeladatainak ellátását végző központi szervezeti egységek:]

„e) **Nemzetközi Kapcsolatok és Alumni Igazgatóság,**”

- (2) Az SZMSZ I. Könyv I.1. rész Általános Szervezeti és Működési Rendelkezések 41. § [Alumni Igazgatóság] szakasza címe és (1) bekezdésének a helyébe a következő rendelkezés lép:

„41. § [**Nemzetközi Kapcsolatok és Alumni Igazgatóság**]

(1) Az **Nemzetközi Kapcsolatok és Alumni Igazgatóság** az Egyetem alapfeladatainak ellátását végző oktatásszervezési igazgatás központi szervezeti egysége, melynek elsődleges feladata az Egyetem Alumni közösségének – az Egyetem szervezetén belüli kizárólagos tevékenységként történő - fejlesztése, támogatása, a tagokkal való élő kapcsolat megteremtése és fenntartása, valamint az Egyetem karriertevékenységének ellátása, továbbá az Egyetem nemzetközi kapcsolatrendszerének fejlesztésével gondozásával, a nemzetközi mobilitási tevékenység fejlesztésével, mobilitási programok végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátása.

- (3) Az SZMSZ I. Könyv I.1. rész Általános Szervezeti és Működési Rendelkezések 41. § [Alumni Igazgatóság] szakasza (2) – (6) bekezdésének a helyébe a következő rendelkezés lép:

„(2) Az **Nemzetközi Kapcsolatok és Alumni Igazgatóság** tevékenységét a rektor irányítja, azzal, hogy annak irányításában a hallgatói mobilitás tekintetében az oktatási rektorhelyettes, az oktatói és szakképzési mobilitás tekintetében a stratégiai és fejlesztési rektorhelyettes közreműködik.

(3) Az **Nemzetközi Kapcsolatok és Alumni Igazgatóság**ot az nemzetközi kapcsolatok és Alumni igazgató vezeti.

(4) Az **Nemzetközi Kapcsolatok és Alumni Igazgatóság** önálló keretgazdálkodási jogkörrel rendelkező oktatásszervezési igazgatási központi szervezeti egység.

(5) Az **Nemzetközi Kapcsolatok és Alumni Igazgatóság** feladata

a) az egyetemi nemzetközi stratégia és a fejlesztési irányok, továbbá a nemzetközi együttműködések, megállapodások szakmai tartalmának meghatározása, a nemzetközi partnerekkel való kapcsolattartás, ehhez kapcsolódóan a nemzetközi stratégia keretei között, azok megvalósítása terén szakmai támogatást nyújt, illetve felügyeletet gyakorol a karok nemzetközi kapcsolatokért felelős szervezeti egységei, valamint az Egyetem nemzetközi kommunikációja felett,

b) az Egyetem nemzetközi kapcsolatrendszerének fejlesztésével, a nemzetközi csereprogramokkal/mobilitási programokkal kapcsolatos feladatok ellátása, a nemzetközi csereprogramok, mobilitási programok szakmai tartalmának kialakítása,

- c) a nemzetközi felsőoktatási szervezetekben fennálló tagsággal kapcsolatos feladatok ellátása,
- d) az egyetemi vezetők hivatalos nemzetközi utazásaival kapcsolatos szakmai és szervezési feladatokat,
- e) a nemzetközi megállapodások megkötésével kapcsolatos jogi feladatok koordinálása,
- f) a szervezeti egységek a) – f) pontokkal összefüggő szakmai tevékenységének támogatása és koordinálása,
- g) az Egyetem és jogelődjei végzett hallgatóinak – ideértve valamennyi egykori hallgatót – tájékoztatása, kapcsolattartásuk elősegítése az Egyetemmel, e célból és az egyetemhez kötődés erősítése végett Alumni közösség létrehozása és gondozása,
- h) az Alumni közösség építése céljából Alumni rendezvények megszervezésének támogatása, egyetemi kedvezményrendszer és egyéb szolgáltatások szervezése, az egyetem elvégzéséhez kapcsolódó hagyományos szolgáltatások szervezése és nyújtása,
- i) a végzetek életpályájának követése, a diplomás pályakövető rendszer működtetése, kapcsolattartás a vállalati és munkaadói szereplőkkel,
- j) adománygyűjtés, anyagi támogatások és egyéb forrásbevonás szervezése az Alumni közösség működtetéséhez és az egyetem céljainak megvalósításához,
- k) kapcsolattartás az egyetem alumnusait tömörítő szervezetekkel és szerveződésekkel, különösen az egyetem Baráti Körével, a velük való együttműködés koordinációja, az Egyetem képviselte irányukba,
- l) tevékenységéhez kapcsolódó kiadványok kiadása és egyéb kapcsolattartási, tájékoztatási felületek működtetése.

(6) Az **Nemzetközi Kapcsolatok** és Alumni Igazgatóság az Alumni közösség működésével összefüggő stratégiai és szakmai feladatokat a rektor által meghatározott karrierstratégia, Alumni stratégia szerint látja el.”

- (4) Az SZMSZ I. Könyv I.1. rész Általános Szervezeti és Működési Rendelkezők 70. § [Marketing és Kommunikációs Főigazgatóság] szakasza (9) bekezdésének f) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„(9) Az SBMI feladatai különösen:

- f) az egyetem egységes megjelenése érdekében előzetes ellenőrzési és jóváhagyási jogkör gyakorlása a Marketing és Kommunikációs Főigazgatóság igazgatóságai, az **Nemzetközi Kapcsolatok** és Alumni Igazgatóság, a ~~Nemzetközi Kapcsolatok Igazgatósága~~, a Hallgatói Önkormányzat, valamint a Semmelweis Kiadó és Multimédia Stúdió Kft. arculati elemek használatával kapcsolatos tevékenysége felett.”

- (5) Az SZMSZ I. Könyv I.1. rész Általános Szervezeti és Működési Rendelkezők 78. § [A Rectori Kabinet] szakasza (6) bekezdése h) pontja hatályon kívül helyezésre kerül:

„(6) A Rectori Kabinet szervezeti egységei a következők

- a) Rectori Kabinetiroda,
- b) Szenátusi Főtitkárság,
- c) Rectori Titkárság,
- d) Rektorhelyettesi Titkárság,
- e) Tudományos és Innovációs Rektorhelyettesi és Üzletfejlesztési Központ,
- f) Stratégiai és Fejlesztési Rektorhelyettesi Iroda,
- g)

- h) Nemzetközi Kapcsolatok Igazgatósága,
- i) Stratégiai és Fejlesztési Kabinet.”

- (6) Az SZMSZ I. Könyv I.1. rész Általános Szervezeti és Működési Rendelkezők 78. § [A Rectori Kabinet] szakasza (22) bekezdése hatályon kívül helyezésre kerül:

~~„(22) A Nemzetközi Kapcsolatok Igazgatósága (a továbbiakban úgy is, mint NKI) a Rectori Kabinet részét képező, a rektor közvetlen irányítása alatt álló, önálló keretgazdálkodással rendelkező központi funkcionális szervezeti egység, amely ellátja a nemzetközi stratégiával és együttműködésekkel, az Egyetem nemzetközi kapcsolatrendszerének fejlesztésével, a nemzetközi esereprogramokkal/mobilitási programokkal, a nemzetközi felsőoktatási szervezetekben fennálló tagsággal, az egyetemi vezetők hivatalos utazásaival kapcsolatos szakmai és szervezési feladatokat, valamint a nemzetközi stratégia keretei között, azok megvalósítása terén szakmai támogatást nyújt, illetve felügyeletet gyakorol a karok nemzetközi kapcsolatokért felelős szervezeti egységei, valamint az Egyetem nemzetközi kommunikációja felett. A Nemzetközi Kapcsolatok Igazgatóságát az igazgató vezeti.”~~

- (7) Az SZMSZ I. Könyv I.1. rész Általános Szervezeti és Működési Rendelkezők 78. § [A Rectori Kabinet] szakasza (23) bekezdése hatályon kívül helyezésre kerül:

~~„(23) Az NKI feladatai különösen:~~

- ~~a) az egyetemi nemzetközi stratégia és a fejlesztési irányok, továbbá a nemzetközi együttműködések, megállapodások szakmai tartalmának meghatározása, a nemzetközi partnerekkel való kapcsolattartás,~~
- ~~b)–~~
- ~~c) a nemzetközi esereprogramok, mobilitási programok szakmai tartalmának kialakítása,~~
- ~~d) ezek végrehajtásának irányítása és ellenőrzése,~~
- ~~e) a nemzetközi felsőoktatási szervezetekben betöltött tagsággal összefüggő feladatok végzése,~~
- ~~f) az egyetemi vezetők nemzetközi utazásainak szervezése,~~
- ~~g) a nemzetközi megállapodások megkötésével kapcsolatos jogi feladatok koordinálása,~~
- ~~h) a szervezeti egységek a) és c) pontokkal összefüggő szakmai tevékenységének támogatása és koordinálása.”~~

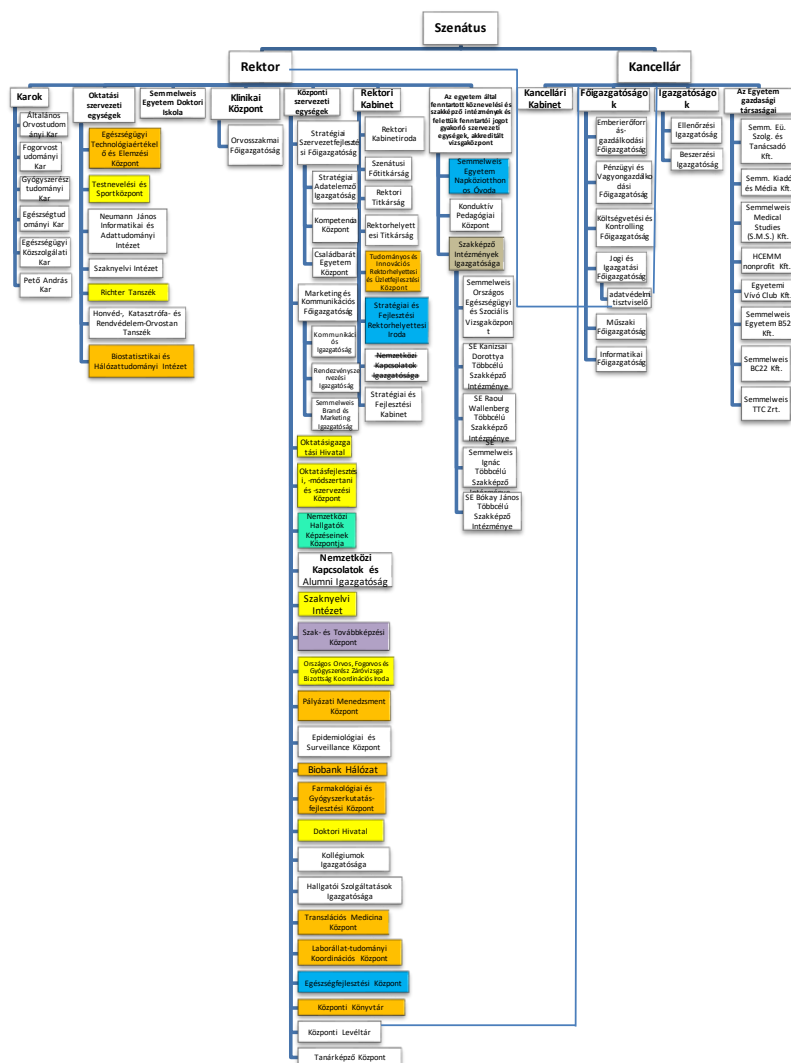
- (8) Az SZMSZ I. Könyv I.1. rész Általános Szervezeti és Működési Rendelkezők 96/B. § [A Pető András Karra vonatkozó egyes speciális kari rendelkezések] szakasza (1) bekezdésének a)-b) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) A Pető András Kar jelen bekezdésben meghatározott szervezeti egységeinek feladataihoz kapcsolódóan egyes központi szervezeti egységek szakmai felügyeletet látnak el a következők szerint:

- a) a Kar nemzetközi kapcsolatainak szervezését ellátó szervezeti egységek feladatai tekintetében a **Nemzetközi Kapcsolatok és Alumni Igazgatóság Nemzetközi Kapcsolatok Igazgatósága,**
- b) a hallgatók részére a karrierrel összefüggő szolgáltatások szervezése tekintetében az **Nemzetközi Kapcsolatok és Alumni Igazgatóság,”**

2. §

Az SZMSZ I.1. - 2. melléklet szerinti organogram helyébe a következő szervezeti ábra lép:



A rektorhelyettesek irányítási és/vagy szakmai felügyeleti jogköreit az alábbi színek jelölik:

oktatási rektorhelyettes

tudományos és innovációs rektorhelyettes

nemzetközi képzésekért felelős rektorhelyettes

klinikai rektorhelyettes

stratégiai és fejlesztési rektorhelyettes

oktatási rektorhelyettes és klinikai rektorhelyettes (osztott)

stratégiai és fejlesztési rektorhelyettes és klinikai rektorhelyettes (osztott)

3. §

Záró rendelkezésbe

- (1) Az SZMSZ I.1. rész 1. §-2. §-ban foglalt módosításai – a kötelezettségvállalásra és a munkáltatói jogkörgyakorlásra vonatkozóan 2025. május 01-jén, a szervezeti változás tekintetében 2025. június 1-én - lépnek hatályba.
- (2) Jelen § az 1. §-2. §-ban meghatározott módosító rendelkezések hatálybalépést követő napon hatályát veszíti.