



A SEMMELWEIS EGYETEM

SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA

III. KÖNYV

HALLGATÓI KÖVETELMÉNYRENDSZER

III.1. RÉSZ

FELVÉTELI SZABÁLYZAT

BUDAPEST

2025.

Semmelweis Egyetem Szervezeti és Működési Szabályzat – III. KÖNYV Hallgatói
Követelményrendszer – III.1. RÉSZ Felvételi Szabályzat

Tartalom

III.1. RÉSZ	6
FELVÉTELI SZABÁLYZAT	6
<i>I. Fejezet</i>	6
<i>Általános rendelkezések</i>	6
1. § [Alkalmazandó jogszabályok és a szabályzat felépítése]	6
2. § [Adatszolgáltatás a felvételi tájékoztatóhoz]	6
3. § [Mesterképzésre és szakirányú továbbképzésre történő jelentkezés]	7
4. § [Jelentkezési díjak]	8
<i>II. Fejezet</i>	8
<i>A Semmelweis Egyetem által meghatározott adott évi általános felvételi eljárás intézményi szinten egységes felvételi követelményei és ezekhez kapcsolódó egyes részletszabályok</i>	8
5. § [Intézményi pontok rendszere]	8
1. Szóbeli felvételi meghallgatás	9
6. § [Szóbeli felvételi meghallgatás szervezése]	9
7. § [A szóbeli felvételi meghallgatás szabályai]	10
2. Nyelvvizsga vagy nyelvtudás	11
8. § [Intézményi pont jogosultsági feltételei]	11
9. § [Nyelvvizsga vagy nyelvtudás igazolása].....	12
3. Tanulmányi és művészeti versenyek, szakmai versenyek.....	14
10. § [Tanulmányi, művészeti és szakmai versenyeken szerzett eredmények után járó intézményi pontok]	14
11. § [Ágazati és ágazaton belüli specializáció szakmai érettségi vizsgatárgyak versenyért adható intézményi pontok].....	14
12. § [Ifjúsági Tudományos Innovációs Tehetségkutató Versenyért adható intézményi pontok].....	15
13. § [Középiskolai Tudományos Diákkörök Országos Konferenciájáért adható intézményi pontok]	15
14. § [OKTV-ért adható intézményi pontok]	15
15. § [Országos művészeti tanulmányi versenyért adható intézményi pontok]	16
16. § [OTDK-ért adható intézményi pontok]	16
17. § [Szakmai Előkészítő Érettségi Tárgyak Versenyéért adható intézményi pontok].....	16
4. Sporteredmények.....	16
18. § [Sporteredményért adható intézményi pontok]	16
5. A Semmelweis Egyetem által szervezett verseny	17
19. § [Semmelweis Egészségversenyért adható intézményi pontok]	17
20. § [Nemzeti Tudósképző Akadémia középiskolai programért adható intézményi pontok].....	18
6. Esélyegyenlőség	18
21. § [Esélyegyenlőségi jogcímek alapján adható intézményi pontok].....	18
22. § [Fogyatékoság, sajátos nevelési igény igazolása]	18

Semmelweis Egyetem Szervezeti és Működési Szabályzat – III. KÖNYV Hallgatói
Követelményrendszer – III.1. RÉSZ Felvételi Szabályzat

23. § [Gyermekegondozás, mint jogcím feltételei]	19
24. § [Hátrányos helyzet igazolása].....	19
7. Művészeti alapvizsga és záróvizsga	19
25. § [Művészeti alapvizsga vagy záróvizsga, mint jogcím feltételei].....	19
8. Érettségi, szakképesítés, középfokú szakképzettség	20
26. § [Érettségi, technikus oklevél, mint jogcím feltételei].....	20
27. § [Középfokú szakképesítés, szakképzettség, mint jogcím feltételei].....	20
9. Munkatapasztalat.....	21
28. § [Munkatapasztalat, mint jogcím feltételei].....	22
10. Felsőfokú tanulmányok, oklevelek.....	22
29. § [Felsőfokú oklevél, mint jogcím feltételei]	22
<i>III. Fejezet</i>	24
<i>Mesterképzés</i>	24
1. Egészségügyi Közzolgálati Kar	24
30. § [Egészségügyi menedzser mesterképzés felvételi szabályai]	24
31. § [Székhelyen kívül indított egészségügyi menedzser mesterképzés felvételi szabályai].....	25
32. § [Egészségügyi adattudomány mesterképzés felvételi szabályai]	25
33. § [Egészségügyi-minőségügyi megbiztonsági menedzsmest mesterképzés felvételi szabályai]	26
34. § [Integrált szociális szolgáltatási menedzsmest mesterképzés felvételi szabályai]	27
35. § [Szociális munka mesterképzés felvételi szabályai].....	28
36. § [Interdiszciplináris család tudományi mesterképzés felvételi szabályai]	29
37. § [A szociális munka és az interdiszciplináris család tudományi mesterképzések közös felvételi szabályai] 31	
2. Egészségtudományi Kar	31
38. § [Ápolás, az egészségügyi tanár, a fizioterápia, valamint a táplálkozástudományi mesterképzési szakok különös felvételi szabályai]	31
39. § [Mesterképzési szakok pontszámítási szabályai].....	31
40. § [Kötelező többletpontokra vonatkozó szabályok]	32
41. § [Többletpontok maximális száma]	32
42. § [Intézményi pontokra vonatkozó szabályok].....	32
3. Pető András Kar	32
43. § [A Neurorehabilitáció mesterképzési szak felvételi szabályai]	32
44. § [III. fejezet közös szabályai].....	33
<i>IV. Fejezet</i>	33
<i>Szakirányú továbbképzés</i>	33
1. Egészségügyi Közzolgálati Kar	33
45. § [A jelentkezés szabályai].....	33
46. § [A mentálhigiénés lelkigondozó szakirányú továbbképzési szak felvételi szabályai]	34

Semmelweis Egyetem Szervezeti és Működési Szabályzat – III. KÖNYV Hallgatói
Követelményrendszer – III.1. RÉSZ Felvételi Szabályzat

47. § [A mentálhigiéné szakirányú továbbképzési szak felvételi szabályai].....	35
48. § [A laktációs szaktanácsadó szakirányú továbbképzési szak felvételi szabályai]	37
49. § [Az integrált szülő-csecsemő konzultáció szakirányú továbbképzési szak felvételi szabályi].....	38
50. § [A minőségügyi és megbízottsági menedzser szakirányú továbbképzési szak felvételi szabályai]	39
51. § [A közösségi és családi mediáció szakirányú továbbképzési szak felvételi szabályai].....	39
52. § [Az iskolai szociális munka szakirányú továbbképzési szak felvételi szabályai]	40
53. § [A szociális szolgáltatásmenedzsment szakirányú továbbképzési szak felvételi szabályai]	41
54. § [A mentálhigiénés házasság és család-lelkigondozó szakirányú továbbképzés szak felvételi szabályai] 41	
55. § [A mentálhigiénés házasság és család-lelkigondozó szakirányú továbbképzési szak felvételi szabályai] 43	
56. § [Az aktív idősödés szakirányú továbbképzési szak felvételi szabályai].....	44
2. Egészségtudományi Kar	45
57. § [A jelentkezés és a felvételi elbeszélgetés közös szabályai]	45
58. § [Egyes szakirányú továbbképzési szakok felvételi szabályai].....	46
3. Pető András Kar	46
59. § [A jelentkezés közös szabályai, valamint a konduktorsegítő szakirányú továbbképzési szak és a pedagógus szakvizsga szakszolgálati területen szakirányú továbbképzési szak felvételi szabályai]	46
60. § [IV. fejezet közös szabályai]	47
V. Fejezet.....	47
<i>A külföldi hallgatók részére idegen nyelven meghirdetett képzések</i>	48
61. § [Külföldi hallgatók felvételi eljárásának szabályai]	48
62. § [Felvételi eljárási díja].....	48
63. § [Adatszolgáltatás a külföldi hallgatókról]	48
VI. Fejezet.....	48
<i>Semmelweis Egyetem felsőoktatási felvételi szakmai vizsga eljárás rendje</i>	48
1. A felsőoktatási felvételi szakmai vizsga.....	49
64. § [Felsőoktatási felvételi szakmai vizsga általános követelményei]	49
2. A felsőoktatási felvételi szakmai vizsga szervezése.....	49
65. § (Szervezésre és jelentkezésre irányadó szabályok]	50
3. A felsőoktatási felvételi szakmai vizsga vizsgabizottsága	50
66. § [Vizsgabizottságra vonatkozó rendelkezések].....	50
67. § [A vizsgabizottság elnöke és az intézményi koordinátor feladatai]	51
4. A felsőoktatási felvételi szakmai vizsga lebonyolítása	51
68. § [A vizsga követelményei].....	51
69. § [A vizsgajegyzék és a vizsgabehívó készítése]	52
70. § [A vizsga feladatlapjai].....	52
71. § [A vizsga időtartama]	53

Semmelweis Egyetem Szervezeti és Működési Szabályzat – III. KÖNYV Hallgatói
Követelményrendszer – III.1. RÉSZ Felvételi Szabályzat

72. § [A vizsga helyszíne]	53
73. § [Fogyatékosági kedvezmények].....	53
74. § [A vizsga teljesítésének szabályai]	54
75. § [A vizsgáról készített jegyzőkönyv]	55
76. § [Eljárás vizsgán észlelt szabálytalanság esetén]	55
77. § [A vizsga javítására irányadó szabályok]	56
78. § [A vizsgaeredmény megtekintése, a vizsgázó észrevételezési joga]	56
5. A vizsgabizottság ülése	57
79. § [A vizsgázó észrevételének elbírálása].....	57
6. A felsőoktatási felvételi szakmai vizsga befejezése	57
80. § [A vizsga értékelése és az eredmények dokumentálása]	57
7. A vizsga iratai, az iratkezelés	58
81. § [A döntés formája és az iratkezelés szabályai].....	58

III.1. RÉSZ FELVÉTELI SZABÁLYZAT

I. Fejezet Általános rendelkezések

1. § [Alkalmazandó jogszabályok és a szabályzat felépítése]

- (1) A Semmelweis Egyetem képzéseire történő felvételi eljárás során a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény (a továbbiakban Nftv.), a felsőoktatási felvételi eljárásról szóló 423/2012. (XII. 29.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Rendelet), valamint a felsőoktatási szakképzések, az alap- és mesterképzések képzési és kimeneti követelményeiről, valamint a tanári felkészítés közös követelményeiről és az egyes tanárszakok képzési és kimeneti követelményeiről szóló 8/2013. (I. 30.) EMMI rendelet módosításáról szóló 18/2016. (VIII. 5.) EMMI rendeletet és a jelen Szabályzat rendelkezéseit kell alkalmazni.
- (2) A Szabályzat felépítése
 - a) I. fejezete a Semmelweis Egyetem Karain indított magyar nyelvű képzéseire történő felvételi eljárás általános rendelkezéseit határozza meg,
 - b) II. fejezete az általános felvételi eljárás intézményi szinten egységes felvételi követelményeit, alap- és osztatlan képzések felvételi eljárásának részletszabályait,
 - c) III. fejezete a Semmelweis Egyetem Egészségügyi Közszolgálati Karán, Egészségtudományi Karán és a Pető András Karán indított mesterképzések felvételi eljárásának egyes részletszabályait,
 - d) IV. fejezete a Semmelweis Egyetem Egészségügyi Közszolgálati Karán, Egészségtudományi Karán és a Pető András Karán indított szakirányú továbbképzések felvételi eljárásának egyes részletszabályait,
 - e) V. fejezete a külföldi hallgatók részére idegen nyelven meghirdetett képzések felvételi eljárásának egyes speciális szabályait,
 - f) VI. fejezete a Rendelet 17.§ (8)-(8d) bekezdései alapján a Semmelweis Egyetemen szervezett felsőoktatási felvételi szakmai vizsgák előkészítésére, megszervezésére, lebonyolítására, a vizsgázók teljesítményének értékelésére, a felsőoktatási felvételi szakmai vizsgával összefüggő ügyviteli tevékenységre vonatkozó rendelkezéseket határozza meg a Rendelet felhatalmazása szerint.

2. § [Adatszolgáltatás a felvételi tájékoztatóhoz]

- (1) A Semmelweis Egyetem (a továbbiakban: Egyetem) a felsőoktatási felvételi tájékoztató összeállításához, továbbá a felsőoktatási Rendeletben meghatározott nyilvántartás létrehozásához adatot szolgáltat az Oktatási Hivatal számára a jogszabályi határidőket betartva.

- (2) Az adatszolgáltatási kötelezettség határidőre történő teljesítéséért az Oktatásigazgatási Hivatal Felvételi és Tanulmányi Nyilvántartó Osztály – Felvételi Iroda (továbbiakban: Felvételi Iroda) a felelős.
- (3) A felvételi tájékoztató az Egyetem által meghirdetett alapképzésre és osztatlan képzésre vonatkozóan tartalmazza az adott évi felvételi eljárásokat legalább két évvel megelőzően az Egyetem által meghatározott, pontszámításhoz elfogadott
 - a) tantárgyak és érettségi vizsgatárgyak körét (tanulmányi pont),
 - b) érettségi vizsgatárgyak körét (érettségi pont), valamint
 - c) intézményi pontok jogcímeit és feltételeit.
- (3) Az adatok szolgáltatását az illetékes Kar Dékáni Hivatala/Tanulmányi Osztálya közreműködésével a Felvételi Iroda végzi az Oktatási Hivatal által rendelkezésre bocsátott elektronikus rendszeren keresztül.
- (4) Amennyiben a felvételi tájékoztatóban megjelentetett felvételi hirdetések kiegészítésre, módosításra szorulnak, azt a Karok a Felvételi Irodán keresztül kizárólag az Oktatási Hivatal felhívására, az Oktatási Hivatal által megadott időben és módon tehetik meg.
- (5) A felvételi tájékoztató a meghirdetett képzéseket karok szerinti bontásban tartalmazza.
- (6) A jelentkező adatainak kezeléséért az alapképzések és osztatlan képzések tekintetében a Felvételi Iroda, a mesterképzések és szakirányú továbbképzések tekintetében az illetékes Kar Dékáni Hivatala/Tanulmányi Osztálya tartozik felelősséggel.
- (7) A Rendelet 19. § (1) bekezdése alapján adható intézményi pontok jogcímeit, ezek mértékét és feltételeit az e Szabályzat II. fejezete tartalmazza.
- (8) A Felvételi Iroda a Rendelet 25. § (4) bekezdésében meghatározott besorolási döntés elkészítésének az Oktatási Hivatal által meghatározott időpontjáig köteles feltölteni az Oktatási Hivatal által rendelkezésre bocsátott elektronikus rendszerbe a jelentkezők Egyetem által meghatározott intézményi pontjait és eredményeit.

3. § *[Mesterképzésre és szakirányú továbbképzésre történő jelentkezés]*

- (1) A mesterképzésre és szakirányú továbbképzésre történő jelentkezés során az illetékes Kar dékánja dönt a felvételtől vagy az elutasításról a Rendelet rendelkezései alapján meghatározott határidőig, melyről az illetékes Kar Dékáni Hivatala/Tanulmányi Osztálya értesíti a jelentkezőt.
- (2) A mesterképzésre és szakirányú továbbképzésre történő jelentkezés során a képzésspecifikus mellékletek, valamint szükség szerint a hiánypótlás bekérésével kapcsolatos feladatokért a képzésért felelős Kar Dékáni Hivatala/Tanulmányi Osztálya felelős.

- (3) A dokumentumok a felvételi eljárásban elektronikusan hitelesített másolatban vagy egyszerű másolatban is benyújthatók. Olyan egyszerű másolat esetén, amelyre vonatkozóan az Egyetemnek közhiteles adatok nem állnak rendelkezésre, a hallgatói jogviszony létesítésének feltétele lehet az Egyetemre történő beiratkozaskor – az Egyetem szabályzatában meghatározottak szerint – az eredeti dokumentumok bemutatása.
- (4) Ha az Egyetem a beiratkozaskor megállapítja, hogy a felvételi eredményének megállapítását befolyásoló valótlan adatszolgáltatás történt, a Rektor a felvételtől szóló döntést megsemmisíti.
- (5) A központi felsőoktatási felvételi eljárásban részt vevő jelentkező az érettségi bizonyítványa és a felsőfokú oklevele által tanúsított végzettségi szint elismerésére vonatkozó, továbbtanulási célból indított, a külföldi bizonyítványok és oklevelek elismeréséről szóló 2001. évi C. törvény II. fejezete szerinti eljárás lefolytatására az Egyetem rendelkezik hatáskörrel.
- (6) Az (5) bekezdés szerinti eljárás keretében az érintett Kar az előkészített döntési javaslatot az Oktatásigazgatási Hivatalon keresztül küldi meg a Rektornak.

4. § [Jelentkezési díjak]

- (1) Az adott Kar Térítési és Juttatási Rendjében meghatározott intézményi, valamint külön eljárási díj összegét a Felvételi Tájékoztatóban vagy az adott szak jelentkezési lapján kell közzétenni.
- (2) Az Egészségügyi Közszolgálati Kar szakirányú továbbképzéseire történő jelentkezés esetén a felvételi eljárás díja képzésenként változó, melyek pontos összegét a mindenkorhatályos kari Térítési és Juttatási Rend 11. sz. melléklete határozza meg. A díj befizetésének módját a jelentkezési lap tartalmazza.

II. Fejezet

A Semmelweis Egyetem által meghatározott adott évi általános felvételi eljárás intézményi szinten egységes felvételi követelményei és ezekhez kapcsolódó egyes részletszabályok

5. § [Intézményi pontok rendszere]

- (1) Az általános felvételi eljárások során a Rendeletben foglaltaknak megfelelően maximálisan 100 pont adható intézményi pontként a jelentkezőnek.
- (2) A felvételiző által angol, német vagy francia nyelven beadott dokumentumokat hiteles fordítás nélkül is el kell fogadni. Amennyiben a dokumentumok nem ezeken a nyelveken kerültek kiállításra, úgy a felvételizőnek hiteles magyar fordítást is be kell nyújtania.

- (3) A Rendelet 19. § (1) bekezdése alapján a jelentkező részére a Semmelweis Egyetemre történő jelentkezéskor az adott évi általános felvételi eljárás során az alábbi jogcímeikért adható intézményi pont:
- g) szóbeli felvételi meghallgatás – a Pető András Kar konduktor szak esetében az alkalmassági vizsga tartalmazza,
 - h) nyelvvizsga és nyelvtudás,
 - i) tanulmányi, művészeti, szakmai verseny,
 - j) sporteredmény,
 - k) intézmény által szervezett verseny,
 - l) esélyegyenlőség,
 - m) művészeti alapvizsga,
 - n) érettségi, szakképesítés, középfokú tanulmányok,
 - o) munkatapasztalat,
 - p) felsőfokú tanulmányok, oklevelek.
- (4) A maximálisan adható 100 pont két fő kategóriából tevődik össze:
- a) szóbeli felvételi meghallgatásért maximálisan 50 pont
 - b) a (3) bekezdés b)–j) pontok szerinti egyéb jogcímeikért maximálisan 50 pont adható.
- (5) A szóbeli felvételi meghallgatásért kapható intézményi pont más, az 5. § (3) bekezdés b-j) pontjában meghatározott egyéb jogcímeikért kapható intézményi pontokkal nem pótolható, nem egészíthető ki..
- (6) Az egyes jogcímekre vonatkozóan a Karok az adott szakok sajátosságaira figyelemmel meghatározhatják az adott jogcímre összesen adható pontok mértékét és feltételeit, valamint korlátozhatják a (3) bekezdésben meghatározott, adott Karon figyelembe veendő jogcímek körét, amelyet az Oktatási Hivatal által a rendelkezésére bocsátott informatikai rendszerben rögzít a Felvételi Iroda.
- (7) Ugyanazon tevékenységet, eredményt – az emelt szintű érettségi vizsga és a felsőoktatási felvételi szakmai vizsga kivételével – egy jogcím keretében lehet figyelembe venni, azon jogcím keretében, amely a jelentkező számára kedvezőbb.
- (8) A Felvételi Iroda a megítélt pontszámot az adott évi felvételi eljárás során rögzíti jelentkezőnként és jelentkezésenként az Oktatási Hivatal által működtetett elektronikus felületen.

1. Szóbeli felvételi meghallgatás

6. § [Szóbeli felvételi meghallgatás szervezése]

- (1) A Semmelweis Egyetem minden Karán az adott évi felvételi eljárások során szóbeli felvételi meghallgatásokat szervez a jelentkezők részére.

- (2) A Rendeletben foglaltaknak megfelelően a Semmelweis Egyetem a szóbeli felvételi meghallgatásokat oly módon szervezi meg, hogy a jelentkező érettségi vizsgáján megjelenhessen.
- (3) Ha egy adott jelentkező esetében a (2) bekezdés szerinti módon nem szervezhető meg a szóbeli felvételi meghallgatás, akkor a jelentkező részére az Egyetem másik megfelelő időpontot biztosít.
- (4) A szóbeli felvételi meghallgatások lebonyolítása és a megszervezése a Felvételi Iroda feladata a Karok közreműködésével.
- (5) A szóbeli felvételi meghallgatáson való részvétel előzetes regisztrációhoz kötött, amelyhez szükséges felületet a Felvételi Iroda a honlapján közlésezi. A regisztráció során a jelentkező által választott időpont módosítására egyszeri alkalommal van lehetőség a jelentkezési határidő lejártáig, amelyet követően az időpont már nem módosítható.
- (6) A Felvételi Iroda értesíti a jelentkezőket a szóbeli felvételi meghallgatás tényleges időpontjáról, helyszínéről és azon bizottság számáról, amelyhez beosztásra került, legkésőbb a meghallgatások megkezdése előtti 5. munkanapig elektronikus úton a jelentkezés során megadott elektronikus címen keresztül.
- (7) A Pető András Karra jelentkezőknek alkalmassági vizsgán kell részt venniük, amely tartalmazza a szóbeli felvételi meghallgatást, amelynek menetét és feltételeit a Kar a honlapján közlésezi.

7. § [A szóbeli felvételi meghallgatás szabályai]

- (1) A szóbeli felvételi meghallgatás három vagy több személyből álló felvételi bizottság előtt zajlik, amely során a Karok részben eltérő, de a szakok tekintetében lényeges szempontból vizsgálják a jelentkező felkészültségét, készségeit, kommunikációs képességét, általános műveltségét, motivációját, a kiválasztott szak iránti érdeklődését, illetve a jelentkező eddigi esetleges szakmai életútját.
- (2) A felvételi bizottság az elnökből és legalább két tagból áll, amelynek az egyik tagja a Semmelweis Egyetem HÖK által delegált hallgatója. Amennyiben több szakot jelöl meg a jelentkező, akkor a bizottság létszáma ennek megfelelően változhat, indokolt esetben a megjelölt szakoktól függően nőhet.
- (3) A szóbeli felvételi meghallgatás a következő komponensekből tevődik össze:
 - a) bemutatkozás
 - b) általános elbeszélgetés
 - c) edukációs filmek
 - d) szituációs feladatok.

- (4) A jelentkezőknek a (3) bekezdés a) pont szerinti bemutatkozáshoz, a szóbeli felvételi meghallgatásra magukkal kell hozniuk egy papíralapú önéletrajzot, amelynek tartalmaznia kell a hivatásválasztás mögötti motivációt is.
- (5) A szóbeli beszélgetések kiindulási alapját a Semmelweis Egyetem honlapján elérhető egyetemi edukációs filmek adják, ezekhez kapcsolódnak a meghallgatás kérdései, amelyek az érzelmek felismerésének képességére, a szociális helyzetfelismerésre, a motivációra, a stressz-terheléshez való viszonyra fókuszálnak. Az edukációs filmek közvetlen elérését biztosító link az Oktatásigazgatási Hivatal honlapján közzétételre kerül.
- (6) A (3) bekezdés d) pontja alapján a szóbeli felvételi meghallgatás során a jelentkezőnek egy szituációs feladatot kell megoldania, amelynek célja a választott szakon szerzett képzettséggel történő működéshez szükséges társas készségek és személyes kompetenciák, attitűd és szociális érzékenység vizsgálata.
- (7) A Fogorvostudományi Karon a szóbeli felvételi meghallgatás során a jelentkezők manuális készségének a felmérésére is sor kerül egy manuáliskészség-felmérő teszt elvégzésével.
- (8) A meghallgatást követően a felvételi bizottság zárt ülésen értékeli a jelentkező teljesítményét, és meghatározza az elért pontszámot. Az eredményt a Felvételi Iroda munkatársai 5 munkanapon belül rögzítik az Oktatási Hivatal által biztosított elektronikus felületen, valamint a jelentkezők részére tájékoztatásként elektronikus úton megküldik a jelentkezés benyújtása során megadott elektronikus címen keresztül.
- (9) A szóbeli felvételi meghallgatások során a jelentkezők értékelése a jelentkezés során megjelölt szakon, illetve szakokon elvárt kompetenciák, készségek és motivációk szerint zajlik, figyelemmel az adott szakok sajátosságaira.
- (10) A Semmelweis Egyetem pótidőpontot biztosít azon jelentkezők részére, akik indokolt, méltányolható és igazolt esetben (pl. kórházi tartózkodás) nem tudnak vagy nem tudtak megjelenni a szóbeli felvételi meghallgatáson. A pótmeghallgatások a rendes szóbeli felvételi meghallgatásoknak megfelelően kerülnek megszervezésre úgy, hogy az eredmények a dokumentumfeltöltési határidőt megelőző legkésőbb 5. munkanapig az Oktatási Hivatal által biztosított elektronikus felületen rögzítésre kerülhessenek.

2. Nyelvvizsga vagy nyelvtudás

8. § [Intézményi pont jogosultsági feltételei]

- (1) Nyelvvizsgáért vagy nyelvtudásért, mint egyéb jogcímért adható intézményi pont a felvételi eljárás során.
- (2) Amennyiben a jelentkező figyelembe veendő B2 komplex államilag elismert nyelvvizsgával

vagy azzal egyenértékű nyelvtudást igazoló dokumentummal rendelkezik

- a) angol és/vagy német nyelven szerzett nyelvtudás esetén,
 - b) francia, olasz, spanyol, orosz, portugál és/vagy latin nyelveken szerzett nyelvtudás esetén adható intézményi pont nyelvvizsgáknént, azzal, hogy több különböző nyelvből szerzett nyelvvizsga esetén is az adott évi felvételi eljárásra vonatkozó felvételi tájékoztatóban nyelvvizsgáért vagy nyelvtudásért meghatározott összesen adható pontszám kerülhet megállapításra, és ugyanazon nyelvből szerzett közép- és felsőfokú nyelvvizsga esetén a magasabb szintű kerül beszámításra.
- (3) Amennyiben a jelentkező figyelembe veendő C1 komplex államilag elismert nyelvvizsgával vagy azzal egyenértékű nyelvtudást igazoló dokumentummal rendelkezik
- a) angol és/vagy német nyelven szerzett nyelvtudás esetén,
 - b) francia, olasz, spanyol, orosz, portugál, és/vagy latin nyelveken szerzett nyelvtudás esetén adható intézményi pont nyelvvizsgáknént, azzal, hogy több különböző nyelvből szerzett nyelvvizsga esetén is az adott évi felvételi eljárásra vonatkozó felvételi tájékoztatóban nyelvvizsgáért vagy nyelvtudásért meghatározott összesen adható pontszám kerülhet megállapításra, és ugyanazon nyelvből szerzett közép-és felsőfokú nyelvvizsga esetén a magasabb szintű kerül beszámításra.

9. § *[Nyelvvizsga vagy nyelvtudás igazolása]*

- (1) A nyelvtudást államilag elismert nyelvvizsga-bizonyítvánnyal, illetve azzal egyenértékű okirattal lehet igazolni.
- (2) A közhiteles Nyelvvizsgáztatási Akkreditációs Osztály (NYAK) nyilvántartásában szereplő nyelvtudást a jelentkezőnek külön nem kell okirattal igazolnia.
- (3) A szóbeli és írásbeli típusú vizsgabizonyítványok együttesen a komplex nyelvtudást igazoló vizsgabizonyítvánnyal egyenértékűek, függetlenül a két vizsgacselekmény között eltelt időtől és a vizsga helyéül szolgáló vizsgaközponttól. Ugyanazon nyelvből tett részvizsgabizonyítványok egyesíthetők az idegennyelv-tudást igazoló államilag elismert nyelvvizsgáztatásról és a külföldön kiállított, idegennyelv-tudást igazoló nyelvvizsgabizonyítványok Magyarországon történő honosításáról szóló 137/2008. (V. 16.) Kormányrendeletben (továbbiakban: 137/2008. Korm. rendelet) 2. § (5) bekezdésében foglaltak szerint.
- (4) A szaknyelvi vizsgák esetében a szóbeli és írásbeli típusú nyelvvizsga-bizonyítványok komplex típusúnak való megfeleltetése nem automatikus, mivel csak az azonos tartalmú szaknyelvi részvizsgák egyesíthetők. Az egyesíthetőségről a NYAK által kiállított hatósági bizonyítvány fogadható el az eljárás során.
- (5) A külföldi nyelvvizsga-bizonyítvány honosító határozata nélkül elfogadható, amennyiben
 - a) a Cambridge Assessment English külföldi nyelvvizsgarendszerben szerzett nyelvvizsga, ha

- azt a jelentkező 2020. december 24. után szerezte meg,
- b) a Goethe Institut külföldi nyelvvizsgarendszerben szerzett nyelvvizsga, ha azt a jelentkező 2021. október 1. után szerezte meg.
- (6) Nyelvvizsgaként vagy nyelvtudásként elfogadható a 137/2008. Korm. rendelet 14. § (1)–(4) bekezdés, valamint ugyanezen szakasz (6)–(9) bekezdés szerinti oklevelek az ott meghatározottaknak megfelelően.
- (7) A 100/1997. Korm. rendelet 45. § (4) bekezdése alapján a vizsgázó érettségi bizonyítványa, tanúsítványa, ha idegen nyelvből, illetve a nyelvoktató nemzetiségi oktatásban nemzetiségi nyelvből emelt szintű érettségi vizsgát tett, és sikeresen teljesítette az érettségi vizsga írásbeli és szóbeli vizsgáit, azoknak minden vizsgarészét,
- a) ha legalább 60%-ot ért el, középfokú (B2) komplex típusú,
- b) 40–59% elérése esetén alacsonyabb (B1) komplex típusú, államilag elismert nyelvvizsga-bizonyítvánnyal egyenértékű okiratnak minősül.
- (8) A 100/1997. Korm. rendelet 54. § (4) bekezdése alapján a vizsgázó érettségi bizonyítványa, ha a vizsgázó célnyelvből sikeresen teljesítette emelt szinten az érettségi vizsga írásbeli és szóbeli vizsgáit, azoknak minden vizsgarészét, továbbá
- a) legalább 60%-ot ért el, és
- b) a másik két vizsgatárgyból célnyelven, sikeres, legalább középszintű, vizsgát tett, felsőfokú (C1) komplex típusú államilag elismert nyelvvizsga-bizonyítvánnyal egyenértékű okiratnak minősül.
- (9) Amennyiben a jelentkező elvesztette a nyelvvizsga-bizonyítványát, abban az esetben a NYAK által kiállított nyelvvizsga-bizonyítvány megszerzésének tényét bizonyító Hatósági Igazolvánnyal is igazolhatja a nyelvtudást.
- (10) A nyelvtudás adott szintjét alátámasztó, NYAK által kiadott igazolások, határozatok is nyelvvizsga-bizonyítvánnyal egyenértékűek, és nyelvtudásként figyelembe vehetőek.
- (11) Államilag elismert nyelvvizsga-bizonyítvánnyal egyenértékű okiratnak minősül az 1950. december 31. és 1999. december 31. között keletkezett jogviszony alapján letett sikeres nyelvi szigorlat, illetve záróvizsga.
- (12) A NYAK az idegen nyelvtudás igazolására rendszeresített állami nyelvvizsgáról szóló 3/1980. (X. 25.) MM rendelet mellékletében felsorolt állami nyelvvizsgával, illetőleg a nyelvvizsga-bizonyítvánnyal egyenértékű – 1950. december 31. napja után és 1999. december 31. előtt keletkezett jogviszony alapján letett – sikeres vizsgát igazoló okiratokról ún. tájékoztatást állít ki. A fenti rendelet mellékletében szereplő eredmények a NYAK tájékoztatásával együtt jogosíthat többletpontra. A tájékoztatás beküldése esetén a kiállítás alapjául szolgáló dokumentum beküldése nem kötelező. Ha nem rendelkezik a NYAK tájékoztatásával, akkor kötelező beküldeni a leckekönyv személyes adatokat és a képzés adatait (képzés megnevezése, tagozat/munkarend stb.) tartalmazó oldalainak másolatát.

- (13) A nyelvvizsga-bizonyítványként benyújtott dokumentum abban az esetben minősül tartalmi szempontból elfogadhatónak, amennyiben
- dokumentum kiállítója rendelkezik hatáskörrel a nyelvvizsga-bizonyítvány vagy azzal egyenértékű okirat kibocsátására,
 - dokumentum tartalmazza a jelentkező beazonosításához szükséges személyes adatokat, valamint
 - a bizonyítvány/dokumentum minden rovata szabályosan lett kiállítva, szerepel rajta a kiadványozás hitelessége (kiállítási dátum, aláírások, körbélyegző).
- (14) A bizonyítványban szereplő hibás adatok javítása, amennyiben a nyelvvizsga-bizonyítvány hibás adatot tartalmaz, a NYAK-hoz benyújtott kérelemre, ingyenes eljárás keretében a NYAK 8 nap alatt hatósági igazolást állít ki, amit a jelentkezőnek fel kell töltenie a jelentkezési kérelméhez csatolt dokumentumként.
- (15) Nem fogadható el nyelvvizsga-bizonyítványként a vizsgát szervező akkreditált vizsgaközpont vagy vizsgahely igazolása a sikeres nyelvvizsgáról. A nyelvvizsgaközpontok által kiadott különböző dokumentumok a felvételi eljárás során nem igazolják a nyelvvizsga-bizonyítvány meglétét.
- (16) Általános iskolai igazolás a felvételi eljárásban nem fogadható el, mert az idegennyelv-tudást igazoló államilag elismert nyelvvizsgázatásról és a külföldön kiállított, idegennyelv-tudást igazoló nyelvvizsga-bizonyítványok Magyarországon történő honosításáról szóló 137/2008. (V.16.) Korm. rendelet 14.§ (9) bekezdése értelmében külföldi középfokú oktatási intézményben folytatott és eredményesen befejezett (érettségi bizonyítvány megszerzésével igazolt) tanulmányokat lehet igazolni.

3. Tanulmányi és művészeti versenyek, szakmai versenyek

10. § [Tanulmányi, művészeti és szakmai versenyeken szerzett eredmények után járó intézményi pontok]

Tanulmányi, művészeti és szakmai versenyeken szerzett eredmények alapján a jelentkező az e paragrafusban meghatározottak szerint az adott évi eljárásra vonatkozó felvételi tájékoztatóban szereplő intézményi pontra jogosult.

11. § [Ágazati és ágazaton belüli specializáció szakmai érettségi vizsgatárgyak versenyért adható intézményi pontok]

- (1) Amennyiben a jelentkező figyelembe veendő Ágazati és ágazaton belüli specializáció szakmai érettségi vizsgatárgyak versenyen elért eredményt vagy Ágazati és ágazaton kívüli szakmai érettségi vizsgatárgyak versenyen elért eredményt igazoló oklevéllel rendelkezik vegyipari ismeretekből, vegyész ismeretekből vagy egészségügyi ismeretekből
- 1-10. helyezést elért eredmény,
 - 11-20. helyezést elért eredmény,

c) és 21-30. helyezést elért eredmény esetén állapítható meg pont, azzal, hogy tantárgyanként a legjobb eredmény kerül beszámításra.

- (2) Abban az esetben adható intézményi pont, ha az elért eredményt a versenyeredményt tartalmazó, a Nemzeti Szakképzési és Felnőttképzési Hivatal által kiadott igazolás vagy oklevél másolatával igazolja a jelentkező. A dokumentum akkor hiteles, ha szerepel rajta a tantárgy megnevezése és a NSZFH képviselőjének aláírása, bélyegzője.

12. § [Ifjúsági Tudományos Innovációs Tehetségkutató Versenyért adható intézményi pontok]

Amennyiben a jelentkező figyelembe veendő Ifjúsági Tudományos Innovációs Tehetségkutató Versenyen 1–10. helyezést elért eredményt igazoló oklevéllel rendelkezik, az adott évi felvételi eljárásra vonatkozó felvételi tájékoztatóban szereplő intézményi pontra jogosult.

13. § [Középiskolai Tudományos Diákkörök Országos Konferenciájáért adható intézményi pontok]

- (1) Amennyiben a jelentkező figyelembe veendő Középiskolai Tudományos Diákkörök Országos Konferenciája (TUDOK) elért eredményt igazoló oklevéllel rendelkezik
- a) nagydíjas helyezés, illetve
 - b) első díjas helyezés
- esetén adható intézményi pont, azzal, hogy az eredmény egy tárgyból vehető figyelembe.
- (2) Igazolás kizárólag a Kutató Diákok Országos Szövetségének kiállításával fogadható el, ha szerepel rajta a TUDOK logó, a verseny megnevezése és legalább egy aláírás. A dokumentumon szerepelnie kell a szekció megnevezésének, amelyben a jelentkező elérte a versenyeredményt.

14. § [OKTV-ért adható intézményi pontok]

- (1) Amennyiben a jelentkező figyelembe veendő OKTV eredményt igazoló oklevéllel rendelkezik
- a) biológia, fizika, kémia, matematika, informatika és digitális kultúra tárgyak kivételével bármely tárgyból elért 1-10. helyezés,
 - b) biológia, fizika, kémia, matematika, informatika vagy digitális kultúra tárgyból
 - ba) elért 1-10. helyezés,
 - bb) elért 11-20. helyezés,
 - bc) elért 21-30. helyezés
- esetén adható pont azzal, hogy tantárgyanként a legjobb eredmény kerül beszámításra.
- (2) Abban az esetben fogadható el az eredmény, amennyiben az elért eredményről az Oktatási Hivatal adott ki hivatalos Igazolást, vagy a mindenkori, oktatásért felelős minisztérium állított ki oklevelet. Az oklevél akkor hiteles, ha szerepel rajta az OM, OKM, NEFMI,

EMMI, ITM, KIM logója, a miniszter (korábban az oktatási, oktatási és kulturális, nemzeti erőforrás miniszter) aláírása és a tantárgy neve.

15. § [Országos művészeti tanulmányi versenyért adható intézményi pontok]

Amennyiben a jelentkező figyelembe veendő országos művészeti tanulmányi versenyen 1-10. helyezést elért eredményt igazoló oklevéllel rendelkezik, akkor intézményi pont adható azzal, hogy az eredmény csak egy tárgyból vehető figyelembe, azon tárgyakból, amelyek az adott évi felvételi eljárás során az Oktatási Hivatal honlapján közzétett listában szerepel (oktatas.hu/kozneveles/tanulmanyi_versenyek_/muveszeti_nyito).

16. § [OTDK-ért adható intézményi pontok]

Amennyiben a jelentkező figyelembe veendő OTDK eredményt igazoló oklevéllel rendelkezik

- a) középiskolás, orvos-egészségtudomány szekció 1. helyezés,
 - b) középiskolás, orvos-egészségtudomány szekció 2. helyezés,
 - c) középiskolás, orvos-egészségtudomány szekció 3. helyezés
- esetén adható intézményi pont.

17. § [Szakmai Előkészítő Érettségi Tárgyak Versenyéért adható intézményi pontok]

- (1) Amennyiben a jelentkező figyelembe veendő Szakmai Előkészítő Érettségi Tárgyak Versenyén elért eredményt igazoló oklevéllel rendelkezik vegyipari ismeretek, vegyész ismeretek vagy egészségügyi ismeretek tantárgyakból
- a) 1-10. helyezés,
 - b) 11-20. helyezés,
 - c) 21-30. helyezés
- esetén adható intézményi pont azzal, hogy tantárgyanként a legjobb eredmény kerül beszámításra.
- (2) Abban az esetben adható intézményi pont, amennyiben az elért eredményről a Munkaügyi Hivatal, vagy a Nemzeti Szakképzési és Felnőttképzési Hivatal (Intézet) adott ki hivatalos Igazolást, valamint a mindenkor, oktatásért felelős minisztérium állított ki Oklevelet. Az oklevél akkor hiteles, ha szerepel rajta az OM, OKM, NEFMI, EMMI, ITM, KIM logója, a miniszter (korábban az oktatási, oktatási és kulturális, nemzeti erőforrás miniszter) aláírása és a tantárgy neve.

4. Sporteredmények

18. § [Sporteredményért adható intézményi pontok]

- (1) Intézményi pont adható a felnőtt vagy korosztályos, egyéni vagy csapatsportágban országos bajnokságban elért eredményért, amennyiben a jelentkező rendelkezik az adott sportág magyarországi országos sportági szakszövetsége, – nem csak a Nemzetközi Olimpiai

Bizottság által elismert sportágban -, a Magyar Paralimpiai Bizottság, a Magyar Hallássérültek Sportszövetsége, vagy a Magyar Sakkszövetség által kiadott igazolással a 8 éven belül szerzett sporteredményéről.

- (2) Intézményi pont adható a korosztályos világ- vagy Európa-bajnokságon, az Universiadén, a Nemzetközi Egyetemi Sportszövetség (FISU) által szervezett egyetemi világbajnokságon, az Ifjúsági Olimpián elért legalább 3. helyezéért, amennyiben a jelentkező rendelkezik az adott sportág magyarországi országos sportági szakszövetségének – nem csak a Nemzetközi Olimpiai Bizottság által elismert sportágban -, igazolásával a 8 éven belül szerzett sporteredményéről.
- (3) Intézményi pont adható Magyar Diáksport Szövetség által, vagy közreműködésével szervezett Diákolimpia országos döntőjében elért legalább 3. helyezéért, amennyiben a jelentkező rendelkezik a Magyar Diáksport Szövetség igazolásával a 8 éven belül szerzett sporteredményéről.
- (4) Intézményi pont adható amennyiben a jelentkező igazolt első osztályú sportoló és erről rendelkezik az adott sportág magyarországi országos sportági szakszövetségének, a Magyar Paralimpiai Bizottságnak, illetve a Magyar Hallássérültek Sportszövetségének igazolásával. Az igazolt sportolói státuszának az adott évi felvételi eljárás Tájékoztatójának megjelenése és a dokumentumfeltöltési határidő közötti időintervallum legalább egy napján fenn kell állnia.
- (5) Mindegyik esetben szükséges a dokumentumfeltöltési határidőt megelőző 1 évben kiállított, a felvi.hu oldalon található sporteredményről szóló igazolás minta kitöltése és feltöltése az adott sportág magyarországi országos sportági szakszövetségének, a Magyar Paralimpiai Bizottságnak, illetve a Magyar Hallássérültek Sportszövetségének aláírásra jogosult vezetőjének az aláírásával, valamint a szövetség pecsétével ellátva.
- (6) Egyes sporteredményekért kapható intézményi pontok többszörözésére 2026/2027. évi általános felvételi eljárástól kezdődően nincs lehetőség.

5. A Semmelweis Egyetem által szervezett verseny

19. § [Semmelweis Egészségversenyért adható intézményi pontok]

- (1) A Semmelweis Egyetem és a Budapesti Orvostanhallgatók Egyesülete által közösen szervezett "Semmelweis Egészségverseny" eredményt igazoló dokumentum esetén a jelentkezőnek
 - a) a legjobb 3 csapat tagjaként,
 - b) a legjobb 10 csapat tagjaként,
 - c) döntőbe jutó csapat tagjakéntadható intézményi pont.

- (2) Az (1) bekezdésben szereplő versenyen elért eredményt igazoló dokumentumként az alábbiak fogadhatóak el:
2024. előtt az elért eredményről kiállított oklevél, vagy
 2024. után az elért eredményről kiállított igazolás.
- (3) Az (1) bekezdésben meghatározott intézményi pont csak abban az esetben adható, amennyiben a jelentkező benyújtja a csapat részére kiállított oklevelet, valamint a névre szóló oklevelet is.

20. § [Nemzeti Tudósképző Akadémia középiskolai programért adható intézményi pontok]

A Nemzeti Tudósképző Akadémia középiskolai programban való részvételért

- A Nemzeti Tudósképző Akadémia programjában szerzett arany diploma,
- A Nemzeti Tudósképző Akadémia programjában szerzett ezüst diploma,
- A Nemzeti Tudósképző Akadémia programjában szerzett bronz diploma esetén adható intézmény pont.

6. Esélyegyenlőség

21. § [Esélyegyenlőségi jogcímek alapján adható intézményi pontok]

- (1) Az esélyegyenlőség biztosítása érdekében az a jelentkező, aki az adott évi felvételi eljárásra vonatkozó felvételi tájékoztató megjelenése és a Rendelet 12. § (4) bekezdésében foglalt határidő közötti időszak során az alábbi kritériumoknak igazolhatóan megfelel a következő jogcímek alapján
- fogyatékoság,
 - gyermekgondozás,
 - illetve hátrányos helyzet
- igazolása esetén a felvételi tájékoztatóban szereplő intézményi pontra jogosult.
- (2) Ezen szakasz (1) bekezdése szerinti igazolási jogcímnak az aktuális felsőoktatási felvételi eljárás felvételi tájékoztatójának megjelenése és az eljárásra vonatkozó hiánypótlási határidő közötti időintervallum legalább 1 napján fenn kell állnia.

22. § [Fogyatékoság, sajátos nevelési igény igazolása]

- (1) A 22. § (1) bekezdés a) pontja szerinti fogyatékoság, sajátos nevelési igény igazolása kizárólag részletes szakértői véleménnyel fogadható el. A szakértői véleménynek minden esetben tartalmaznia kell a fogyatékoság megnevezését és/vagy a BNO-kódját. Ha a szakvélemény felülvizsgálatra vonatkozó utalást tartalmaz, érvényes felülvizsgálaton készült szakértői véleményt (kiegészítést, módosítást) is be kell nyújtani.
- (2) A felnőttoktatásban nem nappali munkarendben folytatott tanulmányok idején megállapított fogyatékoság, sajátos nevelési igény az ELTE Gyakorló Országos Pedagógiai

Szakszolgálat és jogelődje, az Eötvös Loránd Tudományegyetem Gyakorló Gyógypedagógiai és Logopédiai Szakszolgálat, Szakértői és Rehabilitációs Bizottság és Gyógypedagógiai Szakmai Szolgáltató Intézmény szakértői véleményével igazolható.

23. § *[Gyermekgondozás, mint jogcím feltételei]*

A 22. § (1) bekezdés b) pontja szerinti gyermekgondozásért abban az esetben jogosult intézményi pontra a jelentkező ha

- a) fizetés nélküli szabadságon lévő, és ezzel párhuzamosan CSED, ÖD, GYES, GYET, illetve GYED ellátásban részesül,
- b) vagy a fizetés nélküli szabadságot 12 évesnél fiatalabb beteg gyermek ápolása címén veszi igénybe,
- c) vagy CSED, ÖD, GYES, GYET, illetve GYED ellátásban részesül,
- d) vagy gyermekek otthongondozási díjában (GYOD), gyermekük otthoni ápolása miatt ápolási díjban részesül,
- e) vagy rendvédelmi szerv hivatásos állományú tagjaként távolléti díjban részesülő,
- f) vagy hivatásos és szerződéses állományú katonaként szülési szabadságon,
- g) vagy illetmény nélküli szabadságon tartózkodik.

24. § *[Hátrányos helyzet igazolása]*

- (1) A 22. § (1) bekezdés c) pontja szerinti hátrányos helyzet igazolásaként a jegyző vagy az illetékes gyámhatóság igazolása, illetve határozata fogadható el. Az igazolást/határozatot akkor lehet elfogadni, ha az tartalmazza:
 - a) a jelentkező nevét és természetes személyazonosító adatait,
 - b) a jogosultság tényét, idejét,
 - c) a kiállító megnevezését és az elrendelő igazolás/határozat számát,
 - d) a kiállításra jogosult szakhatóság hiteles aláírását és pecsétjét,amennyiben a jelentkező a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvényben meghatározottak szerinti hátrányos helyzetűnek minősül és a beiratkozás (jelentkezés) időpontjában a 25. évét még nem töltötte be.
- (2) A hátrányos helyzet jogcímén kizárólag magyarországi hatóság által kiállított dokumentum fogadható el.
- (3) Amennyiben a jegyzői határozat nem tartalmazza a jogosultsági időszakot, akkor a hátrányos helyzetet megállapító határozattal egyidejűleg megállapított rendszeres gyermekvédelmi kedvezményt tartalmazó határozat benyújtása szükséges a jogcím megfelelő igazolásához.

7. Művészeti alapvizsga és záróvizsga

25. § *[Művészeti alapvizsga vagy záróvizsga, mint jogcím feltételei]*

- (1) Amennyiben a jelentkező figyelembe veendő művészeti alapvizsga vagy záróvizsga letételét igazoló művészeti iskolai bizonyítvánnyal rendelkezik, egyszeri alkalommal állapítható meg intézményi pont, abban az esetben, ha a művészeti alapvizsga vagy záróvizsga eredményének másolatát feltölti az Oktatási Hivatal elektronikus felületére a dokumentum feltöltési határidő lejártáig.
- (2) A művészeti alapvizsga zeneművészeti ágban abban az esetben fogadható el, ha
 - a) írásbeli és/vagy szóbeli tantárgya a Szolfézs vagy Zenetörténet-zeneirodalom vagy zeneelmélet, és
 - b) a gyakorlati vizsgarésze a hangszeres/magánének vizsga.

8. Érettségi, szakképesítés, középfokú szakképzettség

26. § [Érettségi, technikus oklevél, mint jogcím feltételei]

Emelt szintű érettségi eredményt igazoló érettségi bizonyítvány, illetve tanúsítvány, valamint technikus oklevél megléte esetén adható intézményi pont, ha

- a) az Egészségtudományi Karon meghirdetett ápoló, dietetikus, mentőtiszt, népegészségügyi ellenőr, orvosi diagnosztikai analitikus, szülésznő, egészségügyi szervező (angol nyelven), gyógytornász, hang-, beszéd-, nyelésterapeuta, védőnő szakok, valamint az Egészségügyi Közszolgálati Karon meghirdetett egészségügyi szervező szak esetében biológia, kémia, fizika, általános ápoló, klinikai laboratóriumi szakasszisztens, perioperatív szakasszisztens, radiográfiai szakasszisztens, szövettani szakasszisztens szakmai vizsgával rendelkezik a jelentkező,
- b) az Egészségügyi Közszolgálati Karon meghirdetett egészségügyi szervező szak esetében legalább 45%-os eredménnyel rendelkezik bármely érettségi tárgyból,
- c) a Fogorvostudományi Karon meghirdetett digitális fogászati tervezési szakon vizsgatárgyanként,
- d) valamint a Pető András Kar meghirdetett konduktor szakon magyar nyelv és irodalom, biológia, testnevelés, művészeti tárgy, valamint oktatási szakasszisztens vagy óvodai nevelő szakmai vizsga esetén

azzal, hogy minden esetben legfeljebb két tárgy vehető figyelembe.

27. § [Középfokú szakképesítés, szakképzettség, mint jogcím feltételei]

Amennyiben a jelentkező figyelembe veendő középfokú szakképesítéssel vagy szakképzettséggel rendelkezik és az érettségi pontok nem a szakmai vizsga eredményéből kerülnek kiszámításra, akkor a következő esetekben adható intézményi pont:

- a) az Általános Orvostudományi Karon meghirdetett általános orvos szak tekintetében, ha
 - aa) Egészségügy ágazatban szerzett középfokú szakképzettséggel rendelkezik, amelyet technikus oklevéllel tud igazolni,
 - ab) és legalább 70%-os eredményt ért el,

- b) az Egészségtudományi Karon meghirdetett ápoló, dietetikus, mentőtiszt, népegészségügyi ellenőr, orvosi diagnosztikai analitikus, szülésznő, egészségügyi szervező (angol nyelven), gyógytornász, hang-, beszéd-, nyelésterapeuta, védőnő szakok tekintetében, ha
- ba) technikai oklevéllel igazolt egészségügy ágazatban szerzett középfokú szakképzettséggel rendelkezik és legalább 70%-os eredménnyel rendelkezik,
 - bb) 2012 után szerzett, 2020. január 1-jét megelőzően közzétett Országos Képzési Jegyzék alapján 54-es vagy 55-ös szakmaszámú szakképesítést igazoló bizonyítvánnyal, vagy 2021-től technikai középfokú szakképzettséget igazoló oklevéllel igazolt, szakképző intézményben, technikumban egészségügy ágazatban szerzett szakképzettséggel, szakképesítéssel rendelkezik, ha az érettségi pontok nem a szakmai vizsga eredményből kerülnek kiszámításra,
- c) a Fogorvostudományi Karon meghirdetett digitális fogászati tervezési szak tekintetében, ha
- ca) technikus oklevéllel igazolt, egészségügy ágazatban szerzett középfokú szakképzettséggel rendelkezik, és amelynek az elért eredménye legalább 70%,
 - cb) 2012 után szerzett, 2020. január 1-jét megelőzően közzétett Országos Képzési Jegyzék alapján 54-es vagy 55-ös szakmaszámú szakképesítést igazoló bizonyítvánnyal, vagy 2021-től technikai középfokú szakképzettséget igazoló oklevéllel igazolt fogtechnikusi végzettséggel rendelkezik, ha az érettségi pontok nem a szakmai vizsga eredményből kerülnek kiszámításra,
 - cc) szakképesítést igazoló képesítő bizonyítvánnyal igazolt klinikai fogászati higiénikus szakképesítéssel rendelkezik,
- d) az Egészségügyi Közszolgálati Karon meghirdetett egészségügyi szervező szakra benyújtott jelentkezés esetén, ha 2012 után szerzett, 2020. január 1-jét megelőzően közzétett Országos Képzési Jegyzék alapján 54-es vagy 55-ös szakmaszámú szakképesítést igazoló bizonyítvánnyal, vagy 2021-től technikai középfokú szakképzettséget igazoló oklevéllel igazolt ápoló végzettséggel rendelkezik, amennyiben az érettségi pontok nem a szakmai vizsga eredményből kerülnek kiszámításra,
- e) a Gyógyszerésztudományi Karon meghirdetett gyógyszerész szak esetén, ha 2012 után szerzett, 2020. január 1-jét megelőzően közzétett Országos Képzési Jegyzék alapján 54-es vagy 55-ös szakmaszámú szakképesítést igazoló bizonyítvánnyal, vagy 2021-től technikai középfokú szakképzettséget igazoló oklevéllel igazolt gyógyszerügyi asszisztens, gyógyszeripari szaktechnikus, vegyésztechnikus, vegyipari rendszerkezelő, vegyipari rendszerüzemeltető, gyógyszerkészítmény gyártó, drog és toxikológiai szakirányú végzettséggel rendelkezik, amennyiben az érettségi pontok nem a szakmai vizsga eredményből kerülnek kiszámításra,
- f) a Pető András Karon meghirdetett konduktor szak esetén, amennyiben szakképesítést tanúsító bizonyítvánnyal igazolt pedagógiai asszisztens szakképesítéssel, illetve technikai szakképzettséget igazoló oklevéllel igazolt oktatási szakasszisztens szakmai végzettséggel rendelkezik, és nem a szakmai vizsga alapján számították a jelentkező érettségi pontjait.

9. Munkatapasztalat

28. § *[Munkatapasztalat, mint jogcím feltételei]*

- (1) A jelentkező esetleges munkatapasztalataért abban az esetben adható intézményi pont, amennyiben azt
 - a) egészségügyi szolgáltatónál – ideértve az egészségügyi szolgáltató oktatási-kutatási egységét is,
 - b) szociális szolgáltatónál,
 - c) természettudományi kutatóhelyen kutatásban, valamint
 - d) a Gyógyszerésztudományi Karon meghirdetett gyógyszerész szak esetében a gyógyszeriparban, gyógyszerkereskedelemben (pl. gyógyszerértékesítési asszisztens, laboratóriumi asszisztens, mentő, ápoló) szerezte.
- (2) Munkatapasztalat jogcímen nem adható intézményi pont önkéntesség keretében, vagy más jogcímen juttatás nélkül végzett tevékenység esetén.
- (3) Munkatapasztalatért az adott évi felvételi eljárásra vonatkozó felvételi tájékoztatóban szereplő maximálisan adható intézményi pont 1000 óra foglalkoztatási jogviszonyban végzett tevékenységért állapítható meg, azzal, hogy ennél kevesebb óraszámú végzett tevékenység esetén a pontszám arányosan kerül megállapításra. Munkatapasztalatért adható pontszám nem többszörözhető.
- (4) Kizárólag abban az esetben adható intézményi pont, amennyiben a jelentkező a munkatapasztalat igazolásaként az alábbiakat benyújtja:
 - a) munkáltatói igazolás, amely tartalmazza:
 - aa) munkáltató megnevezése
 - ab) munkáltató fő tevékenységi köre
 - ac) munkavállaló adatai
 - ad) munkakör és/vagy főbb munkaköri feladatok
 - ae) tevékenység végzésének időtartama
 - af) munkáltató pecsétje és vezető aláírása, valamint
 - b) NEAK igazolást vagy egyszerűsített foglalkoztatás esetén adóigazolást a foglalkoztatási jogviszonyról.

10. Felsőfokú tanulmányok, oklevelek

29. § *[Felsőfokú oklevél, mint jogcím feltételei]*

- (1) Amennyiben a jelentkező figyelembe veendő felsőoktatásban szerzett oklevéllel rendelkezik, akkor az Általános Orvostudományi Kar általános orvos szak, Fogorvostudományi Kar fogorvos szak, Gyógyszerésztudományi Kar gyógyszerész szak esetén a következő feltételek szerint kerülhet beszámításra:
 - a) BSc oklevél esetén egészségtudományi, biológia, fizika, kémia, informatika,

- biotechnológia, természettudományos területen szerzett, vagy pszichológia szakon szerzett oklevél vagy mérnöki végzettség vehető figyelembe, ha a jelentkező eredménye az alábbiak szerint alakul
- aa) 4,51-5,0 átlag,
 - ab) 3,51-4,50 átlag,
 - ac) 2,00-3,50 átlag,
- b) MSc oklevél esetén biológia, fizika, kémia, informatika, biotechnológia, természettudományos területen, vagy pszichológia szakon szerzett oklevél vagy mérnöki végzettség vehető figyelembe, ha a jelentkező eredménye az alábbiak szerint alakul
- ba) 4,51-5,0 átlag,
 - bb) 3,51-4,50 átlag,
 - bc) 2,00-3,50 átlag,
- c) MSc oklevél figyelembe vehető, ha a jelentkező végzettsége
- ca) orvos szak esetében fogorvos vagy gyógyszerész,
 - cb) fogorvos szak esetében orvos vagy gyógyszerész,
 - cc) gyógyszerész szak esetében orvos vagy fogorvos.
- (2) Amennyiben a jelentkező figyelembe veendő felsőoktatásban szerzett oklevéllel rendelkezik, akkor az Egészségtudományi Kar ápoló, dietetikus, mentőtiszt, népegészségügyi ellenőr, orvosi diagnosztikai analitikus, szülésznő, egészségügyi szervező (angol nyelven), gyógytornász, hang-, beszéd-, nyelésterapeuta, védőnő szakok, a Fogorvostudományi Kar digitális fogászat tervezés szak, valamint az Egészségügyi Közszolgálati Kar egészségügyi szervező szak esetén a következő feltételek szerint kerülhet beszámításra
- a) BSc oklevél esetén egészség tudományi, biológia, fizika, kémia, informatika, biotechnológia, természettudományos területen szerzett, vagy mérnöki végzettség vehető figyelembe, ha a jelentkező eredménye az alábbiak szerint alakul
 - aa) 4,51-5,0 átlag,
 - ab) 3,51-4,50 átlag,
 - ac) 2,00-3,50 átlag,
 - b) MSc oklevél orvos-, egészség tudományi területen szerzett végzettség vehető figyelembe, ha a jelentkező eredménye az alábbiak szerint alakul
 - ba) 4,51-5,0 átlag,
 - bb) 3,51-4,50 átlag,
 - bc) 2,00-3,50 átlag,
 - c) MSc oklevél megléte esetén orvos, fogorvos vagy gyógyszerész végzettség vehető figyelembe.
- (3) Amennyiben a jelentkező figyelembe veendő felsőoktatásban szerzett pedagógus – óvodapedagógus, tanító, kisgyermeknevelő, gyógypedagógus – oklevéllel (BA/BSc/BProf)) vagy az intézmény által kiállított igazolással rendelkezik, akkor a Pető András Kar konduktor szak esetében beszámítható.
- (4) Abban az esetben, ha a jelentkező felsőoktatási szakképzésben szerzett oklevéllel rendelkezik és az Egészségtudományi Karon meghirdetett szakok egyikére nyújtott be

jelentkezést, akkor az oklevélért intézményi pont adható, ha a felsőoktatási szakképzésben szerzett oklevélből nem számítottak érettségi pontot az intézmény által kiállított igazolás, vagy bizonyítvány alapján állapítható meg intézményi pont.

III. Fejezet Mesterképzés

1. Egészségügyi Közszolgálati Kar

30. § *[Egészségügyi menedzser mesterképzés felvételi szabályai]*

- (1) Az egészségügyi menedzser mesterképzésen a felvételi eljárás két szakaszból áll:
 - a) Az első szakasz a motivációs levél és önéletrajz előzetes értékelése:
E szakaszban történik a felvételizők által beküldött szakmai önéletrajz és motivációs levél tartalmi szempontú értékelése. Az értékelés figyelembe veszi az egészségügyi munkatapasztalatot, a vezetői tapasztalatot, a képzéshez és a szakmai fejlődéshez kapcsolódó motivációt, valamint az egészségügyi rendszerre vonatkozó alapvető ismereteket.
 - b) A második szakasz a felvételi elbeszélgetés:
A felvételi elbeszélgetés legalább két főből álló felvételi bizottság előtt zajlik, amely a jelentkező szakmai háttérét, érdeklődését, rendszerszemléletét és gondolkodásmódját, kommunikációs készségeit, fejlődési lehetőségeit, motivációját vizsgálja. A felvételi elbeszélgetés követelményrendszerét a képzést szervező intézet a honlapján közzéteszi legkésőbb a jelentkezési határidőt megelőző 30. napig.
- (2) A mesterképzési szakra történő felvételi eljárásban a jelentkező összesen 100 pontot szerezhethet az alábbi megoszlásban:
 - a) a motivációs levél és a szakmai önéletrajz, valamint a felvételi beszélgetés értékelése alapján maximum 90 pont adható akként, hogy a felvételi eljárás első szakaszában legfeljebb 55 pont, míg a második szakaszban legfeljebb 35 pont,
 - b) legfeljebb 10 többletpont szerezhethető.
- (3) Az egészségügyi menedzser mesterképzésen a meghatározott 100 ponton belül ajelentkező többletpontként
 - a) fogyatékkal élő jelentkező esetén 5 pont,
 - b) gyermekgondozás alapján 5 pont,
 - c) hátrányos helyzet esetén 5 ponttöbbletpontra jogosult azzal, hogy összesen maximum 10 többletpont adható akkor is, ha a jelentkező több jogcímen jogosult többletpontra.
- (4) Felvételi jelentkezéshez csatolandó intézmény által előírt dokumentumok a szakmai önéletrajz és a motivációs levél.

31. § [Székhelyen kívül indított egészségügyi menedzser mesterképzés felvételi szabályai]

- (1) Az egészségügyi menedzser mesterképzés szak székhelyen kívül indított képzésen a felvételi elbeszélgetés legalább két a Health Management Academy s.r.o. által kinevezett személyből álló felvételi bizottság előtt zajlik, mely a jelentkező eddigi szakmai életútját, érdeklődését, szemléletét és gondolkodásmódját, kommunikációs készségeit, fejlődési lehetőségeit, motivációját vizsgálja.
- (2) A felvételi elbeszélgetés témái:
 - a) Ön szerint melyik a szlovák egészségügyi rendszer öt leginkább fejlesztendő pontja?
 - b) Mi az Ön számára a legfontosabb probléma az egészségügyi létesítmények vezetésével kapcsolatban?
 - c) Melyik fejlesztési, fejlődési irányt tartja a legfontosabbnak az egészségügyi szolgáltatások finanszírozásának technikáival kapcsolatban?
- (3) A jelentkező legfeljebb 90 pontot szerezhethet a felvételi eljárás során.
- (4) A felvételi szakmai és motivációs beszélgetésen a következő területeket kell figyelembe venni:
 - a) motiváció,
 - b) szakmai ismeretek,
 - c) személyiségi készségek,ahol az egyes értékelési területen a pályázó legfeljebb 30 pontot szerezhethet.
- (5) A jelentkezőnek legalább 75 pontot kell szereznie, hogy felvételt nyerjen a képzésre.
- (6) Felvételi jelentkezéshez csatolandó intézmény által előírt dokumentumok a szakmai önéletrajz és a motivációs levél.

32. § [Egészségügyi adattudomány mesterképzés felvételi szabályai]

- (1) Az egészségügyi adattudomány mesterképzésre történő belépésnél előzményként elfogadott szakok:
 - a) Teljes kreditérték beszámításával vehető figyelembe: az orvos- és egészségtudomány, az informatika és a természettudomány képzési területek alapképzési szakjai, valamint a gazdaságtudományok képzési területén az üzleti adattudomány alapképzési szak.
 - b) A további alapképzési és mesterképzési szakok, illetve a felsőoktatásról szóló 1993. évi LXXX. törvény szerinti szakok tekintetében, a korábbi tanulmányok vagy azzal egyenértékű nem formális, informális tanulás során megszerzett tudásnak vagy munkatapasztatatnak – a kredit megállapításának alapjául szolgáló ismeretek összevetése alapján – legalább 15 kredit szükséges
 - ba) az egészségtudományi alapismeretek (egészségügyi rendszerek, egészségbiztonság, betegbiztonság, népegészségügy, élettan, egészségügyi jog, egészségügyi vezetés és gazdálkodás, egészségügyi kiberbiztonság), vagy
 - bb) informatikai és matematikai alapismeretek (programozás, adatbázisok,

valószínűségszámítás, statisztika, lineáris algebra, gépi tanulás) ismeretkörökből.

- (2) Az egészségügyi adattudomány mesterképzésen a felvételi elbeszélgetés legalább két főből álló felvételi bizottság előtt zajlik, mely a jelentkező eddigi szakmai életútját, érdeklődését, szemléletét és gondolkodásmódját, kommunikációs és a képzéshez szükséges idegennyelvi készségeit, fejlődési lehetőségeit, jövőképét, motivációját vizsgálja.
- (3) A felvételi beszélgetés témái a következő témakörökben kerülnek meghatározásra:
 - a) a digitális egészségügy lehetőségei,
 - b) az egészségügyi ellátás fejlesztési lehetőségei.
- (4) A mesterképzési szakra történő felvételi eljárásban a jelentkező összesen 100 pontot szerezhethet az alábbi megoszlásban:
 - a) felvételi szakmai és motivációs beszélgetésen maximum 90 pontot (motiváltság, szakmai életút, szakmai kérdésre adott válasz, kommunikáció),
 - b) legfeljebb 10 többletpontot.
- (5) A meghatározott 100 ponton belül a jelentkező többletpontként
 - a) fogyatékkal élő jelentkező esetén 5 pont,
 - b) gyermekgondozás alapján 5 pont,
 - c) hátrányos helyzet esetén 5 ponttöbbletpontra jogosult azzal, hogy összesen maximum 10 többletpont adható akkor is, ha a jelentkező több jogcímen jogosult többletpontra.
- (6) Felvételi jelentkezéshez csatolandó intézmény által előírt dokumentumok a szakmai önéletrajz és a motivációs levél.

33. § *[Egészségügyi-minőségügyi megbiztonsági menedzsment mesterképzés felvételi szabályai]*

- (1) Az egészségügyi-minőségügyi megbiztonsági menedzsment mesterképzésre történő belépésnél előzményként elfogadott szakok:
 - a) Teljes kreditérték beszámításával vehető figyelembe: az orvos- és egészségtudomány és a természettudomány képzési területek alapképzési szakjai.
 - b) A további alapképzési és mesterképzési szakok, illetve a felsőoktatásról szóló 1993. évi LXXX. törvény szerinti szakok tekintetében, a korábbi tanulmányok vagy azzal egyenértékű nem formális, informális tanulás során megszerzett tudásnak vagy munkatapasztatatnak – a kredit megállapításának alapjául szolgáló ismeretek összevetése alapján – legalább 30 kredit szükséges
 - ba) az egészségtudományi alapismeretek (egészségügyi szervezetek működése, szabályozási környezet, egészségügyi ellátórendszer),
 - bb) szervezéstudományi alapismeretek ismeretköréből.

- (2) Az egészségügyi-minőségügyi megbiztonsági menedzsment mesterképzésen a felvételi elbeszélgetés legalább két főből álló felvételi bizottság előtt zajlik, mely a jelentkező eddigi szakmai életútját, érdeklődését, szemléletét és gondolkodásmódját, kommunikációs készségeit, fejlődési lehetőségeit, jövőképét, motivációját, korábbi minőségfejlesztési tapasztalatait és gyakorlatát vizsgálja.
- (3) A felvételi beszélgetés témái a következő témakörökben kerülnek meghatározásra:
 - a) minőségügyi és megbiztonsági problémák az egészségügyi ellátásban,
 - b) fejlesztési lehetőségek és korlátok,
 - c) gyakorlati tapasztalatok.
- (4) A mesterképzési szakra történő felvételi eljárásban a jelentkező összesen 100 pontot szerezhethet az alábbi megoszlásban:
 - a) felvételi szakmai és motivációs beszélgetésen maximum 90 pontot (motiváltság, szakmai életút, szakmai kérdésre adott válasz, kommunikáció), és
 - b) legfeljebb 10 többletpontot.
- (5) Az egészségügyi-minőségügyi megbiztonsági menedzsment mesterképzésen a meghatározott 100 ponton belül a jelentkező többletpontként
 - a) fogyatékkal élő jelentkező esetén 5 pont,
 - b) gyermekgondozás alapján 5 pont,
 - c) hátrányos helyzet esetén 5 ponttöbbletpontra jogosult azzal, hogy összesen maximum 10 többletpont adható akkor is, ha a jelentkező több jogcímen jogosult többletpontra.
- (6) Felvételi jelentkezéshez csatolandó intézmény által előírt dokumentumok a szakmai önéletrajz és a motivációs levél.

34. § *[Integrált szociális szolgáltatási menedzsment mesterképzés felvételi szabályai]*

- (1) Az integrált szociális szolgáltatási menedzsment mesterképzésbe történő belépésnél előzményként elfogadott szakok
 - a) Teljes kreditérték beszámításával vehetők figyelembe: az orvos- és egészségtudomány, társadalomtudomány, valamint a gazdaságtudományok képzési terület alapképzési és osztatlan képzési szakjai.
 - b) A további alapképzési, osztatlan képzési és mesterképzési szakok, illetve a felsőoktatásról szóló 1993. évi LXXX. törvény szerinti szakok tekintetében, a korábbi tanulmányok vagy azzal egyenértékű nem formális, informális tanulás során megszerzett tudásnak vagy munkatapasztatnak – a kredit megállapításának alapjául szolgáló ismeretek összevetése alapján – legalább 15 kredit szükséges
 - ba) szociális alapismeretek (szociális rendszerek, szolgáltatások, szervezeti felépítés, szabályozás),
 - bb) egészségtudományi alapismeretek (egészségügyi rendszerek, szervezeti felépítés, szabályozás, szolgáltatások),

- bc) gazdaságtudományi, vezetés- és szervezéstudományi alapismeretek (menedzsment alapjai, szervezetszociológia, szerveztpsychológia, vállalat- és üzemgazdasági alapok) ismeretkörökből.
- (2) Az integrált szociális szolgáltatási menedzsment mesterképzésen a felvételi beszélgetés legalább két főből álló felvételi bizottság előtt zajlik, mely a jelentkező eddigi szakmai életútját, érdeklődését, szemléletét és gondolkodásmódját, kommunikációs készségeit, fejlődési lehetőségeit, motivációját vizsgálja.
- (3) A felvételi beszélgetés témái:
- A szociális szolgáltatások helyzete, problémái és más humán ágazattal való kapcsolata;
 - Szervezeti és vezetői értékek és elvárások.
- (4) A mesterképzési szakra történő felvételi eljárásban a jelentkező összesen 100 pontot szerezhethet
- felvételi beszélgetésen maximum 90 pontot (motiváltság, szakmai életút, szakmai kérdésre adott válasz, kommunikáció), és
 - legfeljebb 10 többletpontot szerezhethet.
- (5) Az integrált szociális szolgáltatási menedzsment mesterképzésen a meghatározott 100 ponton belül a jelentkező többletpontként:
- fogyatékossgal élő jelentkező esetén 5 pont,
 - gyermekgondozás alapján 5 pont,
 - hátrányos helyzet esetén 5 pont
- többletpontra jogosult azzal, hogy összesen maximum 10 többletpont adható akkor is, ha a jelentkező több jogcímen jogosult többletpontra.
- (6) Felvételi jelentkezéshez csatolandó intézmény által előírt dokumentumok a szakmai önéletrajz és a motivációs levél.”

35. § *[Szociális munka mesterképzés felvételi szabályai]*

- (1) A szociális munka mesterképzésen a felvételi elbeszélgetés legalább két főből álló felvételi bizottság előtt zajlik, mely a jelentkező eddigi szakmai életútját, érdeklődését, fejlődési lehetőségeit, motivációját vizsgálja.
- (2) A felvételi egy egész napot vesz igénybe, mely két részből áll. Első rész (délelőtt) egyéni motivációs és tematikus beszélgetésből, a második rész (délután) csoportos interjúból és vitából áll.
- (3) A szociális munka mesterképzésen a jelentkező teljesítményét felvételi pontszámmal, 100 pontos rendszerben kell értékelni:
- a szakmai felvételi beszélgetésen maximum 50 pontot,

- b) a csoportos felvételi helyzetben maximum 45 pontot és
 - c) legfeljebb 5 többletpontot
szerezhet.
- (4) A szociális munka mesterképzésen a meghatározott 100 ponton belül a jelentkező többletpontként
- a) államilag elismert felsőfokú C típusú nyelvvizsgáért 1 pontot,
 - b) második idegen nyelvből legalább középfokú államilag elismert C típusú nyelvvizsgáért 1 pont,
 - c) OTDK 1-3. helyezéért 3 pontot,
 - d) az addiktológiai konzulens, gyermek- és ifjúságvédelmi tanácsadó, igazságügyi szociális tanácsadó, lelkipozozó, szociális és családsegítő, sport és ifjúsági, kórházi lelkipozozói szakirány, mentálhigiénés, mediátor, szociális terepgyakorlat-vezetés, szociális igazgatás, szociális menedzser, szupervízor szakirányú továbbképzésen szerzett oklevélért, valamint egyéb releváns képzésen szerzett oklevélért a felvételi bizottság támogató döntése esetén 3 pontot,
 - e) a szociális munka tárgykörében megjelent szakmai publikációért 3 pontot (Könyv, könyvfejezet: a MOKKA rendszerben megtalálható automatikusan, egyéb esetben a bizottság döntése alapján; folyóiratban megjelent tanulmány: a MATARKA/EPA adatbázisokban elérhető, automatikusan, egyéb esetben a bizottság döntése alapján),
 - f) szociális szakvizsgáért 3 pontot
kaphat.
- (5) A szociális munka mesterszakra jelentkező összpontszámát a szakmai felvételi beszélgetésen szerzett pontok és a csoportos felvételi helyzetben szerzett pontok összegzésével és a meghatározott többletpontok hozzáadásával kell meghatározni.
- (6) Felvételi jelentkezéshez csatolandó intézmény által előírt dokumentumok a szakmai önéletrajz és a motivációs levél.

36. § *[Interdiszciplináris családtudományi mesterképzés felvételi szabályai]*

- (1) Az interdiszciplináris családtudományi mesterképzésre a felvételi beszélgetés legalább két főből álló felvételi bizottság előtt zajlik, mely a jelentkező eddigi szakmai életútját, érdeklődését, fejlődési lehetőségeit, motivációját vizsgálja.
- (2) ⁷A felvételi időtartama 20-40 perc.
- (3) A felvételi beszélgetésen a jelentkező bemutatja szakmai életútját és jelentkezési motivációját, illetve a megadott témakörök közül a felvételi bizottság által választott témával kapcsolatban ismerteti a gondolatait. A felvételi beszélgetésre felkészüléshez rendelkezésre áll a Mentálhigiéné Intézet honlapján egy előre megadott szakirodalom- lista. A felvételi célja annak feltérképezése, hogy a felvételiző hogyan gondolkodik az alábbi kérdéskörökről olvasmányai és tapasztalatai alapján. Mit gondol, milyen kihívások, dilemmák vetődnek ma

fel a témakör kapcsán, és ezekre milyen egyéni, családi és társadalmi válaszokat ismer, tapasztal.

- (4) A felvételi beszélgetés témakörei:
- család-és háztartásszerkezeti változások a rendszerváltás óta.
 - női és férfi szerepek a mai magyar társadalomban.
 - párkapcsolati formák és változásai.
 - termékenységi trendek.
 - az idősödés, idősek és a család.
- (5) A felvételi beszélgetés során maximálisan 95 pont szerezhető az alábbi értékelési szempontok alapján:
- a jelentkező motivációja, céljai a mesterképzéssel;
 - a szakmai életút, a diploma, a szakmai tapasztalatok, és a jelenlegi munkahely illeszkedése a képzési célokhoz;
 - tájékozottság és széles látókör: a család és társadalom működési törvényszerűségeinek, jelenkori kihívásainak, dilemmáinak ismerete az adott téma vonatkozásában;
 - kutatási érdeklődés, készség;
 - összefüggések meglátásának képessége;
 - rendszer szemléletű gondolkodásmód;
 - rugalmasság szempontváltás tekintetében;
 - kritikai visszajelzések fogadására való készség;
 - kommunikációs és reflexiós készség.
- (6) Az interjú során a felvételiztetők a megadott szakmai értékelési szempontok mentén a pontszámokat konszenzusos döntéssel adják.
- (7) A felvételi bizottság minimum két főből áll. A felvételi bizottság legalább egy tagja a Semmelweis Egyetem oktatója. A másik bizottsági tag lehet a képzés külsős oktatója is.
- (8) A jelentkező teljesítményét felvételi pontszámmal, 100 pontos rendszerben kell értékelni:
- a felvételi beszélgetésen maximum 95 pontot,
 - továbbá legfeljebb 5 többletpontot szerezhet.
- (9) Az interdiszciplináris családtudományi mesterképzésen a meghatározott 100 ponton belül a jelentkező többletpontként
- államilag elismert felsőfokú C típusú nyelvvizsgáért 1 pontot,
 - második idegen nyelvből államilag elismert legalább középfokú C típusú nyelvvizsgáért 1 pontot,
 - OTDK 1-3. helyezéért 1 pontot,
 - szakmai publikációkért 1-3 pontot kaphat.

(10) Felvételi jelentkezéshez csatolandó intézmény által előírt dokumentumok:

- a) a szakmai önéletrajz,
- b) a motivációs levél.

37. § *[A szociális munka és az interdiszciplináris családtudományi mesterképzések közös felvételi szabályai]*

(1) A szociális munka és az interdiszciplináris családtudományi mesterképzések vonatkozásában az esélyegyenlőség biztosítása érdekében

- a) a fogyatékkal élő jelentkező 1 pont,
 - b) az a jelentkező, aki a jelentkezési határidő és a felvételi döntés közötti időszakban gyermeke gondozása céljából fizetés nélküli szabadságon lévő, csecsemőgondozási díjban, gyermekgondozást segítő ellátásban, gyermeknevelési támogatásban vagy gyermekgondozási díjban részesül, 1 pont,
 - c) hátrányos helyzet esetén 1 pont,
 - d) halmozottan hátrányos helyzet esetén 1 pont
- többletpontra jogosult azzal, hogy az esélyegyenlőség biztosítására maximum 1 többletpontadható, akkor is, ha a jelentkező több jogcímen jogosult többletpontra.

(2) A 7. § (5) és 9. § (1) illetőleg a 8. § (10) és 9. § (1) bekezdések alapján adható többletpontok összege legfeljebb 5 pont lehet. A jelentkező abban az esetben is csak 5 pontra jogosult, ha a különböző jogcímek alapján elért többletpontjainak összege ezt meghaladná.

2. Egészségtudományi Kar

38. § *[Ápolás, az egészségügyi tanár, a fizioterápia, valamint a táplálkozástudományi mesterképzési szakok különös felvételi szabályai]*

(1) Az Egészségtudományi Kar az ápolás, az egészségügyi tanár, a fizioterápia, valamint a táplálkozástudományi mesterképzési szakjain felvételi, motivációs szóbeli elbeszélgetést vagy írásbeli vizsgát tart.

(2) A felvételi elbeszélgetés, illetve az írásbeli vizsga anyagát és követelményrendszerét a Kar a honlapján közzéteszi legkésőbb a jelentkezési határidőt megelőző 60. napig. A határidőre történő közzétételért a Kar Tanulmányi Osztályának vezetője a felelős.

(3) A felvételi elbeszélgetés illetőleg az írásbeli vizsga időbeli ütemezéséről a jelentkezőt a Kar Tanulmányi Osztályának vezetője – a Kari Felvételi Vizsgáztató Bizottságok elnökeivel egyeztetve – értesíti. Amennyiben a jelentkező elháríthatatlan külső ok miatt nem tud az adott időpontban megjelenni a vizsgán, elbeszélgetésen, úgy különösméltánylást érdemlő esetben, kérelmére a Kar dékánja engedélyezhet újabb vizsgaidőpontot.

39. § *[Mesterképzési szakok pontszámítási szabályai]*

- (1) Az Egészségtudományi Kar mesterképzési szakjain a felvételi pontszámítás 100 pontos rendszerben történik:
 - a) felvételi elbeszélgetésen vagy írásbeli vizsgán 80 pont adható,
 - b) a 13. § figyelembevételével többletpontként maximálisan 20 pont adható.
- (2) A jelentkezők rangsorát az (1) bekezdés alapján számított eredmény adja.

40. § [Kötelező többletpontokra vonatkozó szabályok]

- (1) Az Egészségtudományi Karon a kötelezően adandó többletpontok mértéke amennyiben a jelentkező
 - a) hátrányos helyzetű 2 többletpont,
 - b) fogyatékkal élő 3 többletpont,
 - c) a jelentkezési határidő és a felvételi döntés közötti időszakban gyermeke gondozása céljából fizetés nélküli szabadságon lévő, csecsemőgondozási díjban, gyermekgondozást segítő ellátásban, gyermeknevelési támogatásban vagy gyermekgondozási díjban részesül 3 többletpont.

41. § [Többletpontok maximális száma]

Az Egészségtudományi Karon a mesterképzés szakra történő felvételi eljárás során a maximálisan adható többletpontok száma 20 pont azzal, hogy az esélyegyenlőség biztosítása érdekében többletpontra jogosult jelentkező többletpontja ebből nem lehet több 10 pontnál.

42. § [Intézményi pontokra vonatkozó szabályok]

- (1) Államilag elismert vagy azzal egyenértékű egy felsőfokú C típusú nyelvvizsgáért 5 többletpont jár.
- (2) Az Országos Tudományos Diákköri Konferencián vagy a SE-ETK Tudományos Diákköri Konferenciáján elért 1-3. helyezéért 5 többletpont jár.

3. Pető András Kar

43. § [A Neurorehabilitáció mesterképzési szak felvételi szabályai]

- (1) A Pető András Kar a Neurorehabilitáció mesterképzési szakon felvételi eljárás keretében motivációs szóbeli elbeszélgetést tart.
- (2) A felvételi elbeszélgetés követelményrendszerét a Kar honlapján közzéteszi legkésőbb a jelentkezési határidőt megelőző 60. napig. A határidőre történő közzétételért az SE PAK Tanulmányi és Hallgatói Központ, Karrieriroda (továbbiakban: SE PAK THKI) vezetője a felelős.
- (3) A felvételi elbeszélgetés időbeli ütemezéséről a jelentkezőt az SE PAK THKI vezetője – a

Kar oktatási dékánhelyettesével egyeztetve – értesíti.

- (4) A Neurorehabilitáció mesterképzésen a felvételi elbeszélgetés legalább három(páratlannak kell lennie) főből álló Felvételi Bizottság előtt zajlik, mely a jelentkező eddigi szakmai életútját, érdeklődését, szemléletét és gondolkodásmódját, kommunikációs készségeit, fejlődési lehetőségeit, motivációját vizsgálja.
- (5) A mesterképzési szakra történő felvételi eljárásban a jelentkező összesen 100 pontot szerezhethet:
- a) felvételi szakmai és motivációs beszélgetésen maximum 80 pontot (motiváltság, szakmai életút, szakmai kérdésre adott válasz, kommunikáció), és
 - b) legfeljebb 20 többletpontot szerezhethet.
- (6) A Neurorehabilitáció mesterképzésen a meghatározott 100 ponton belül a jelentkező többletpontként:
- a) fogyatékossgal élő jelentkező esetén 10 pont,
 - b) gyermekgondozás alapján 10 pont,
 - c) hátrányos helyzet esetén 10 pont
- többletpontra jogosult azzal, hogy összesen maximum 10 többletpont adható akkor is, ha a jelentkező több jogcímen jogosult többletpontra.
- d) felsőfokú (C1) komplex nyelvvizsga 10 pont. Kizárólag angol C1 komplex nyelvvizsgára adható többletpont.
 - e) középfokú (B2) komplex nyelvvizsga 5 pont. Kizárólag angol B2 komplex nyelvvizsgára adható többletpont.
 - f) OTDK 1-3. helyezés, 5 pont
 - g) TDK 1-3. helyezés, 5 pont.
- (7) A felvételi jelentkezéshez csatolandó intézmény által előírt dokumentumok: szakmai önéletrajz és motivációs levél.

44. § *[III. fejezet közös szabályai]*

Az e fejezetben szabályozott képzésekre vonatkozó speciális feltételeket az illetékes karok honlapjukon közzéteszik.

IV. Fejezet **Szakirányú továbbképzés**

1. Egészségügyi Közszolgálati Kar

45. § *[A jelentkezés szabályai]*

- (1) Jelentkezni az Egészségügyi Közszolgálati Karon minden szakirányú továbbképzés esetén

a képzésért felelős intézet honlapján elérhető online jelentkezési felületen lehet.

- (2) Szakirányú továbbképzésre az vehető fel, aki a Felvételi Szabályzatban meghatározott alapképzésben, mesterképzésben vagy osztatlan mesterképzésben szerzett végzettséggel és szakképzettséggel rendelkezik.
- (3) A jelentkezési felületen csatolni kell a bemenethez szükséges oklevél (főiskolai vagy egyetemi diploma) másolatát és a képzés honlapján meghatározott egyéb dokumentumokat. A jelentkezés a hiánytalan kitöltés, a szükséges dokumentumok csatolása és a felvételi eljárási díj a jelentkezési felületen megadott módok valamelyiként történő kiegyenlítése után válik véglegesé.
- (4) A hiányos jelentkezés esetén – a beérkezését követően soron kívül – a képzésért felelős intézet a teljesítési határidő megjelölése és a mulasztás jogkövetkezményeire történő figyelmeztetés mellett hiánypótlásra hívhatja fel a jelentkezőt. Ha a jelentkező a hiánypótlási felhívásban meghatározott határidőig nem teljesíti a felhívásban foglaltakat, úgy jelentkezéséről a rendelkezésre álló adatok alapján születik döntés.
- (5) Ha az általános felvételi eljárásban a felvettek száma nem éri el az intézményi kapacitás mértékét, a még szabad kapacitás betöltése érdekében intézmény pótfelvételi eljárást hirdethet, melyre az általános eljárás szabályait kell alkalmazni azzal, hogy az eljárást meghirdetett beiratkozási időpont előtt kellő idővel kell lezárni ahhoz, hogy az ahhoz kapcsolódó jogszabályi kötelezettségeknek az intézmény és a felvételt nyert jelentkező is szabályosan eleget tudjon tenni.

46. § *[A mentálhigiénés lelkigondozó szakirányú továbbképzési szak felvételi szabályai]*

- (1) A mentálhigiénés lelkigondozó szakirányú továbbképzés felvételi eljárása két főből álló felvételi bizottság előtt zajlik.
- (2) A felvételi két részből áll – délelőtt egyéni interjú (kb. 25-30 perc személyenként), délután csoportos interjú (90-120 perc) –, melyek egy napon kerülnek lebonyolításra.
- (3) Az egyéni interjú célja annak feltérképezése, hogy a jelentkező megfelel-e annak a képzési követelménynek, mely szerint klienskapcsolatokkal rendelkezik, a képzésen elsajátított ismereteket és készségeket munkájában kívánja hasznosítani, és motivált a képzésben való részvételre. Felvételi szempont a megfelelő szintű önreflexió, vagyis a képesség, ahogy a jelentkező a saját életére, kapcsolataira, munkájára reflektál, és a felmerülő nehézségekkel megküzd.
- (4) A csoportos interjú két részből áll
 - a) az esetmegbeszélés a nondirektív segítői attitűdre való érzékenységet, az érzelmek felismerésének és kifejezésének képességét, a belső rugalmasságot, szempontváltási képességet és az empátiás attitűdöt méri;

- b) a szabad-interakciós beszélgetés a csoportmunkában való részvétel képességét, az önérvényesítést, mások meghallgatásának képességét és a jelentkező önreflexiós képességét vizsgálja.
- (5) Az egyéni és a csoportos interjú alapján együttesen alakítja ki a felvételi bizottság a pontszámokat.
- (6) A felvételi során maximálisan 100 pont érhető el:
- a) motiváltság a képzésre 15 pont
 - b) személyes készségek (kritikai visszajelzések fogadására való készség, önismeret, nyitottság, fejlődőképesség, határtartás, rugalmasság, reflektáló készség, terhelhetőség, feszültségtűrési képesség, árnyalt gondolkodás, a saját sebzettségére való rálátás és kezelésének készsége) 25 pont
 - c) segítői készségek (másik ember értékrendjének tisztelete, másik ember meghallgatásának készsége, empátia és felelősségteljes tolerancia, nondirektivitás képessége) 25 pont
 - d) kommunikációs készségek (adekvát érzelmkifejezés, együttműködési készség – csoportmunkára, kooperációra való készség, hiteles kommunikáció, aktivitás) 15 pont
 - e) spirituális beállítottság (személyessé tett hivatástudat, hit és élet integrációja, szilárd hiten alapuló értékrend, fejlesztő-gyógyító istenkép, közösségi értékorientáltság) 20 pont
- adható.
- (7) Az a jelentkező vehető fel a képzésre, aki legalább 70 pontot elér.
- (8) A mentálhigiénés lelkigondozó szakirányú továbbképzési szakra történő belépésnél a felvétel feltételeként meghatározott előzményként elfogadott szak: hitéleti képzési területen alapképzésben megszerzett oklevél.
- (9) Felvételi jelentkezéshez csatolandó dokumentumok a bemeneti követelmény teljesítését igazoló dokumentumok, az oklevelek, a szakmai önéletrajz, a motivációs levél és az egyházi ajánlás.

47. § *[A mentálhigiéné szakirányú továbbképzési szak felvételi szabályai]*

- (1) A mentálhigiéné szakirányú továbbképzési szak felvételi eljárása két részre, egy írásbeli és egy szóbeli szakaszra tagolódik.
- (2) A felvételi eljárás első szakaszának célja a jelentkezők motivációinak megismerése, szakmai tapasztalatainak feltérképezése, a képzés és a felvételiző szakmai céljai összeegyeztethetőségének vizsgálata, a jelentkező önéletrajza és motivációs levele alapján.
- (3) A felvételi eljárás első szakaszában az előzetesen beadott írásos dokumentumok kiértékelését a Mentálhigiéné Intézet erre felkért oktatói végzik.

- (4) A felvételi eljárás első szakaszában összesen 40 pont érhető el:
- a) adekvát motiváció, reális elképzelések a képzés céljáról és felhasználhatóságáról, a szakmai életút szempontjából: 10 pont
 - b) segítő tevékenységben szerzett tapasztalat: 10 pont
 - c) koherens, logikus és érthető fogalmazásmód: 10 pont
 - d) integrált önreflexiós képesség: 10 pont
- (5) A felvételi eljárás második szakaszába az a jelentkező hívható be, aki az első szakaszban legalább 25 pontot elért.
- (6) A mentálhigiéné szakirányú továbbképzési szak felvételi eljárásának második, szóbeli szakasza két főből álló felvételi bizottság előtt zajlik, mely a jelentkező eddigi szakmai életútját, érdeklődését, fejlődési lehetőségeit, motivációját vizsgálja.
- (7) A felvételi eljárás második, szóbeli szakasza két részből áll – délelőtt egyéni interjú (kb.20-30 perc személyenként), délután csoportos interjú (90 perc) –, melyek egy napon kerülnek lebonyolításra.
- (8) Az egyéni interjú célja annak feltérképezése, hogy lehetősége van-e a jelentkezőnek segítői kapcsolatban működni, tudja-e a munkájában hasznosítani a képzésen elsajátított ismereteket és készségeket, valamint motivált-e a képzésben való részvételre. Felvételi szempont a megfelelő szintű önreflexió, vagyis az a képesség, ahogy a jelentkező a saját életére, kapcsolataira, munkájára reflektál, és a felmerülő nehézségekkel megküzd.
- (9) A csoportos interjú két részből áll:
- a) az esetmegbeszélés elsősorban a kliensközpontú segítői attitűdre való érzékenységet, az érzelmek felismerésének és kifejezésének képességét, a belső rugalmasságot, szempontváltási képességet és az empátiás attitűdöt méri.
 - b) a szabad-interakciós beszélgetés a csoportmunkában való részvétel képességét, önérvényesítést, mások meghallgatásának képességét, és a jelentkező önreflexiós képességét vizsgálja.
- (10) A szóbeli felvételi vizsgán maximum 100 pont szerezhető:
- a) kommunikációs készségekre, adekvát önkifejezésre 15 pont,
 - b) segítői készségekre (nondirektivitás képessége, empátiás készség, határtartás képessége, feszültségtűrési képesség, terhelhetőség, a másik ember meghallgatásának készsége, rugalmasság a szempontváltás tekintetében, érzelmek felismerésének képessége) 40 pont,
 - c) motiváltság a képzésre (multiplikátor jellegű munkahelyi vagy közösségi státusz/pozíció, nyitottság a képzés szemléletmódjára, együttműködési készség, csoportmunkára, kooperációra való készség, aktivitás, önreflexió, kritikai visszajelzések fogadására való készség) 20 pont,
 - d) személyes készségekre (szakmai és személyes önismeretre való nyitottság, a saját

sebzettségre való rálátás és kezelésének készsége, adekvát érzelemkifejezés) 25 pont adható.

- (11) Az a jelentkező vehető fel a képzésre, aki a felvételi második szakaszában legalább 70 pontot elér.
- (12) A mentálhigiéné szakirányú továbbképzési szakra történő belépésnél a felvétel feltételeként meghatározott előzményként elfogadott szakok, legalább alapképzési szakon szerzett oklevél a következő képzési területeken:
- a) agrár,
 - b) bölcsészettudomány,
 - c) gazdaságtudományok,
 - d) hitéleti,
 - e) informatika,
 - f) jogi,
 - g) műszaki,
 - h) művészet,
 - i) művészetközvetítés,
 - j) nemzetvédelmi és katonai,
 - k) orvos- és egészségtudomány,
 - l) pedagógusképzés,
 - m) sporttudomány,
 - n) társadalomtudomány,
 - o) természettudomány.
- (13) Felvételi jelentkezéshez csatolandó dokumentumok a bemeneti követelmény teljesítését igazoló dokumentumok, az oklevelek, a szakmai önéletrajz és a motivációs levél.

48. § *[A laktációs szaktanácsadó szakirányú továbbképzési szak felvételi szabályai]*

- (1) A laktációs szaktanácsadó szakirányú továbbképzési szak felvételi eljárása legalább kétfőből álló felvételi bizottság előtt zajlik, mely a jelentkező eddigi szakmai életútját, érdeklődését, fejlődési lehetőségeit, motivációját vizsgálja.
- (2) A felvételi vizsgán maximum 40 pont szerezhető:
- a) személyes adottságokra, kommunikációs készségekre motivációra és laktációs alapismeretekre (a témakörök részletezése a képzés honlapján olvasható) maximum 30 pont adható,
 - b) a laktáció specifikus klinikai tapasztalatra vonatkozó feltételeknek való megfelelésre, a szükséges óraszámok meglétére, illetve az esetlegesen hiányzó órák megszerzésének tervezett módjára – maximum 10 pont adható.
- (3) Az a jelentkező vehető fel a képzésre, aki legalább 27 pontot elér.

- (4) A laktációs szaktanácsadó szakirányú továbbképzési szakra történő belépésnél a felvétel feltételeként meghatározott előzményként elfogadott szakok:
legalább alapképzési szakon szerzett oklevél a következő képzési területek valamelyikén:
- orvos- és egészségtudomány,
 - bölcsészettudomány,
 - társadalomtudomány,
 - pedagógusképzés,
 - természettudomány,
 - jogi,
 - művészet,
 - művészetközvetítés, sporttudomány (rekreáció és életmód) vagy
 - osztatlan mesterképzésen szerzett állatorvosi oklevél.
- (5) A képzésbe jelentkező nem orvos- és egészségtudomány képzési területen legalább alapképzési szintű végzettséggel rendelkezők számára az orvos- és egészségtudományi alapismeretek elsajátítása a nemzetközi laktációs szaktanácsadó (IBCLC) vizsga feltételeként előírt mértékben kötelező, mely ismereteket (anatómia, élettan-kórélettan, egészségtudományi alapismeretek, elsősegélynyújtás, közegészségtan-járványtan) legkésőbb a képzéssel párhuzamosan a második félév végéig kell teljesíteni.
- (6) A felvételi jelentkezéshez csatolandó dokumentumok:
- a bemeneti követelménynek megfelelő végzettséget igazoló magyar nyelvű oklevelek,
 - egy egészségügyi intézmény, a Szoptatásért Magyar Egyesület vagy a La LecheLiga által kiállított igazolás a klinikai tapasztalat meglétéről,
 - fényképes szakmai önéletrajz,
 - motivációs levél, amelyben a jelentkező kifejti, miért szeretné elvégezni a képzést.

49. § *[Az integrált szülő-csecsemő konzultáció szakirányú továbbképzési szak felvételi szabályi]*

- (1) Az integrált szülő-csecsemő konzultáció szakirányú továbbképzési szak felvételi eljárása két főből álló bizottság előtt zajlik.
- (2) A felvételi beszélgetés alkalmával összesen maximum 35 pont szerezhető:
- a szakmai identitás bemutatkozó narratívájának összeszedettségére legfeljebb 9 pont
 - motivációra legfeljebb 6 pont
 - a szakmai gyakorlat feltételeinek biztosítására legfeljebb 5 pont
 - határtartási képességre legfeljebb 3 pont
 - őszinte, hiteles, nyílt kommunikációra való készségre legfeljebb 3 pont
 - társszakmákkal való együttműködésre való nyitottság és képességre legfeljebb 3 pont
 - nyitottság a képzés szemléletmódjára legfeljebb 3 pont
 - rugalmasság a szempontváltás tekintetében legfeljebb 3 pont adható.
- (3) Az a jelentkező vehető fel a képzésre, aki legalább 30 pontot elér.

- (4) Az integrált szülő-csecsemő konzultáció szakirányú továbbképzési szakra történő belépésnél a felvétel feltételeként meghatározott előzményként elfogadott szakok, legalább alapképzésben szerzett oklevél a következő képzési területeken:
- bölcsészettudomány,
 - társadalomtudomány,
 - pedagógusképzés,
 - orvos- és egészségtudomány,
 - jogi.
- (5) Felvételi jelentkezéshez csatolandó dokumentumok a bemeneti követelmény teljesítését igazoló dokumentumok, az oklevelek, a szakmai önéletrajz és a motivációs levél.

50. § [A minőségügyi és megbiztonsági menedzser szakirányú továbbképzési szak felvételi szabályai]

- (1) A minőségügyi és megbiztonsági menedzser szakirányú továbbképzési szak felvételi eljárása legalább két főből álló felvételi bizottság előtt zajlik, mely a jelentkező eddigi szakmai életútját, érdeklődését, fejlődési lehetőségeit, motivációját vizsgálja.
- (2) A Minőségügyi és megbiztonsági menedzser szakirányú továbbképzési szak felvételi eljárása során maximum 90 pont szerezhető:
- motiváltságra maximum 30 pont
 - szakmai kérdésekre adott válaszra maximum 30 pont
 - kommunikációra, prezentációra maximum 30 pont adható.
- (3) Elvárt személyes adottságok, amelyek alapján a (2) bekezdés szerinti szempontokat értékeli a bizottság a következők:
- analitikus szemléletmód és helyzetelemző adottság;
 - komplex szervezeti működési problémák felismerése és átlátása;
 - kreatív probléma megoldási készség;
 - folyamattervezésre, folyamatkövetésre való képesség;
 - jó kommunikációs képesség
 - jó írásbeli fogalmazási készség.

51. § [A közösségi és családi mediáció szakirányú továbbképzési szak felvételi szabályai]

- (1) A közösségi és családi mediáció szakirányú továbbképzési szak felvételi eljárása legalább két főből álló felvételi bizottság előtt zajlik, mely a jelentkező eddigi szakmai életútját, érdeklődését, fejlődési lehetőségeit, motivációját vizsgálja. A felvételi háromrészből áll, melyek egy napon kerülnek lebonyolításra: csoportos beszélgetés, írásos reflexió a csoportos beszélgetésre, egyéni motivációs beszélgetés.

- (2) A felvételi eljárás során az alábbi szempontok alapján összesen 50 pont szerezhető:
 - a) a mediációs gyakorlat kialakítása szempontjából releváns személyes adottságok, szakmai életút és motiváció 25 pont,
 - b) kommunikációs és segítői készségek 25 pont.
- (3) Az a jelentkező vehető fel a képzésre, aki legalább 40 pontot elér.
- (4) A közösségi és családi mediáció szakirányú továbbképzési szakra történő belépésnél a felvétel feltételeként meghatározott előzményként elfogadott szakok, legalább alapképzési szakon szerzett oklevél a következő képzési területeken:
 - a) bölcsészettudomány,
 - b) társadalomtudomány,
 - c) művészet,
 - d) művészetközvetítés,
 - e) orvos- és egészségtudomány,
 - f) pedagógusképzés,
 - g) jogi,
 - h) gazdaságtudományok,
 - i) államtudományi,
 - j) sporttudomány,
 - k) hitéleti.
- (5) Felvételi jelentkezéshez csatolandó dokumentumok a bemeneti követelmény teljesítését igazoló dokumentumok, az oklevelek, a szakmai önéletrajz és a motivációs levél.

52. § *[Az iskolai szociális munka szakirányú továbbképzési szak felvételi szabályai]*

- (1) Az iskolai szociális munka szakirányú továbbképzési szak felvételi eljárása legalább kétfőből álló felvételi bizottság előtt zajlik, mely a jelentkező eddigi szakmai életútját, érdeklődését, fejlődési lehetőségeit, motivációját vizsgálja. A felvételi három részből áll, melyek egy napon kerülnek lebonyolításra: csoportos beszélgetés, írásos reflexió a csoportos beszélgetésre, egyéni motivációs beszélgetés.
- (2) A felvételi eljárás során az alábbi szempontok alapján összesen 50 pont szerezhető:
 - a) az iskolai szociális munkás gyakorlat kialakítása szempontjából releváns személyes adottságok, szakmai életút és motiváció 25 pont,
 - b) kommunikációs és segítői készségek 25 pont.
- (3) Az a jelentkező vehető fel a képzésre, aki legalább 40 pontot elér.
- (4) Az iskolai szociális munka szakirányú továbbképzési szakra történő belépésnél a felvétel feltételeként meghatározott előzményként elfogadott szakok, legalább alapképzésben (korábban főiskolai szintű képzésben) szerzett oklevél
 - a) bölcsészettudomány,

- b) pedagógusképzés vagy
 - c) társadalomtudomány képzési területen.
- (5) Felvételi jelentkezéshez csatolandó dokumentumok a bemeneti követelmény teljesítését igazoló dokumentumok, az oklevelek, a szakmai önéletrajz és a motivációs levél.

53. § *[A szociális szolgáltatásmenedzsment szakirányú továbbképzési szak felvételi szabályai]*

- (1) A szociális szolgáltatásmenedzsment szakirányú továbbképzési szak felvételi eljárása legalább két főből álló felvételi bizottság előtt zajlik, mely a jelentkező eddigi szakmai életútját, érdeklődését, fejlődési lehetőségeit, motivációját vizsgálja.
- (2) A szociális szolgáltatásmenedzsment szakirányú továbbképzési szak felvételi eljárás során maximum 90 pont szerezhető:
- a) motiváltságra maximum 30 pont
 - b) szakmai kérdésekre adott válasza maximum 30 pont
 - c) kommunikációra, prezentációra maximum 30 pont adható.
- (3) Elvárt személyes adottságok, amelyek alapján a (2) bekezdés szerinti szempontokat értékeli a bizottság a következők:
- a) analitikus szemléletmód és helyzetelemző adottság;
 - b) komplex szervezeti működési problémák felismerése és átlátása;
 - c) kreatív probléma megoldási készség;
 - d) folyamattervezésre, folyamatkövetésre való képesség;
 - e) jó kommunikációs képesség;
 - f) jó írásbeli fogalmazási készség.
- (4) Az a jelentkező vehető fel a képzésre, aki legalább 75 pontot elér.
- (5) Felvételi jelentkezéshez csatolandó dokumentumok a bemeneti követelmény teljesítését igazoló dokumentumok, az oklevelek, a szakmai önéletrajz, a motivációs levél.

54. § *[A mentálhigiénés házasság és család-lelkipogozó szakirányú továbbképzési szak felvételi szabályai]*

- (1) A mentálhigiénés házasság és család-lelkipogozó szakirányú továbbképzési felvételi eljárása két főből álló felvételi bizottság előtt zajlik.
- (2) A felvételi két részből áll – délelőtt egyéni interjú (kb. 25-30 perc személyenként), délután csoportos interjú (90-120 perc) –, melyek egy napon kerülnek lebonyolításra.
- (3) Az egyéni interjú célja annak feltérképezése, hogy a jelentkező megfelel-e annak a képzési követelménynek, mely szerint klienskapcsolatokkal rendelkezik, a képzésen elsajátított ismereteket és készségeket munkájában kívánja hasznosítani, és motivált a képzésben való

részvételre. Felvételi szempont a megfelelő szintű önreflexió, vagyis a képesség, ahogy a jelentkező a saját életére, kapcsolataira, munkájára reflektál, és a felmerülő nehézségekkel megküzd.

- (4) A csoportos interjú során családi helyzetet bemutató filmrészlet levetítésére és elemzésére kerül sor. Az esetmegbeszélés a rendszerszemléletű gondolkodásra való készséget, az emocionális terhelhetőséget és önreflektivitást, az érzelmek felismerésének és kifejezésének képességét, a belső rugalmasságot, szempontváltási képességet és az empátiás attitűdöt méri;
- (5) Az egyéni és a csoportos interjú alapján együttesen alakítja ki a felvételi bizottság a pontszámokat.
- (6) A felvételi során maximálisan 100 pont érhető el:
 - a) motiváltság a képzésre 15 pont
 - b) személyes készségek (kritikai visszajelzések fogadására való készség, önismeret, nyitottság, fejlődőképesség, határtartás, rugalmasság, reflektáló készség, terhelhetőség, feszültségtűrési képesség, árnyalt gondolkodás, a saját sebzettségére való rálátás és kezelésének készsége) 25 pont
 - c) segítői készségek (másik ember értékrendjének tisztelete, másik ember meghallgatásának készsége, empátia és felelősségteljes tolerancia, rendszerszemléletű gondolkodásra való nyitottság és készség, nondirektivitás képessége) 25 pont
 - d) kommunikációs készségek (adekvát érzelmkifejezés, együttműködési készség – csoportmunkára, kooperációra való készség, hiteles kommunikáció, aktivitás) 15 pont
 - e) spirituális beállítottság (személyessé tett hivatástudat, hit és élet integrációja, szilárd hiten alapuló értékrend, fejlesztő-gyógyító istenkép, közösségi értékorientáltság) 20 pont adható.
- (7) Az a jelentkező vehető fel a képzésre, aki legalább 70 pontot elér.
- (8) A mentálhigiénés házasság és család-lelkigondozó szakirányú továbbképzési szakra történő belépésnél a felvétel feltételeként meghatározott előzményként elfogadott szakok, valamint további feltételek (mindhárom feltétel) teljesítése szükséges:
 - a) legalább alapképzésben szerzett oklevél a következők szerint:
 - aa) bármely képzési területen legalább alapképzésben (korábban főiskolai szintű képzésben) szerzett oklevél mellett legalább 30 kredit értékű teológiai alapismeret igazolása, mely a képzéssel párhuzamosan, de legkésőbb a második félév végéig is teljesíthető vagy
 - ab) hitéleti képzési területen legalább alapképzésben (korábban főiskolai szintű képzésben) szerzett oklevél; és
 - b) szakirányú képesítés lelkigondozói vagy mentálhigiénés területen, vagy ezzel egyenértékű elméleti és gyakorlati ismeretek megszerzésének (lélektani és társadalomtudományi ismeretek, segítő beszélgetés gyakorlata) igazolása; és

- c) legalább 60 óra egyéni vagy 120 óra csoportos önismereti képzés elvégzésének igazolása, mely a képzéssel párhuzamosan, de legkésőbb a második félév végéig is teljesíthető, a képzés legyen valamely, a Pszichoterápiás Tanács Szövetség tagjaként nyilvántartott tudományos társaság, illetve e társaságnak erre feljogosított tagja által tartott befejezett képzés, illetve önismereti pszichoterápia.
- (9) Felvételi jelentkezéshez csatolandó dokumentumok a bemeneti követelmény teljesítését igazoló dokumentumok, az oklevelek, a szakmai önéletrajz, a motivációs levél és az egyházi ajánlás.
55. § *[A mentálhigiénés házasság és család-lelkigondozó szakirányú továbbképzési szak felvételi szabályai]*
- (1) A munkahelyi mentálhigiéné szakirányú továbbképzési szak felvételi eljárása két részre, egy írásbeli és egy szóbeli szakaszra tagolódik.
- (2) A felvételi eljárás első szakaszának célja a jelentkezők motivációinak megismerése, szakmai tapasztalatainak feltérképezése, a képzés és a felvételiző szakmai céljai összeegyeztethetőségének vizsgálata, a jelentkező önéletrajza és motivációs levele alapján.
- (3) A felvételi eljárás első szakaszában az előzetesen beadott írásos dokumentumok kiértékelését a Mentálhigiéné Intézet erre felkért oktatói végzik.
- (4) A felvételi eljárás első szakaszában összesen 40 pont érhető el:
- Adekvát motiváció, reális elképzelések a képzés céljáról és felhasználhatóságáról, a szakmai életút szempontjából: 10 pont
 - Munkahelyi projekt tevékenységben szerzett tapasztalat: 10 pont
 - Koherens, logikus és érthető fogalmazásmód: 10 pont
 - Integrált önreflexiós képesség: 10 pont
- (5) A felvételi eljárás második szakaszába az a jelentkező hívható be, aki az első szakaszban legalább 30 pontot elért.
- (6) A munkahelyi mentálhigiéné szakirányú továbbképzési szak felvételi eljárásának második, szóbeli szakasza két főből álló felvételi bizottság előtt zajlik, mely a jelentkezőeddiggi szakmai életútját, érdeklődését, fejlődési lehetőségeit, motivációját vizsgálja.
- (7) A felvételi eljárás második, szóbeli szakasza két részből, egy délelőtti, személyenként hozzávetőleg 20-30 perc időtartamú egyéni interjúból és egy délutáni 90 perc időtartamú csoportos interjúból áll, melyek egy napon kerülnek lebonyolításra.
- (8) Az egyéni interjú célja annak feltérképezése, hogy van-e lehetősége illetve szándéka a jelentkezőnek munkájában hasznosítani a képzésen elsajátított ismereteket és készségeket, kellően motivált, felkészült és személyiségében alkalmas-e a képzésben való részvételre.

Felvételi szempont a megfelelő szintű önreflexió, vagyis az a képesség, ahogy a jelentkező a saját életére, kapcsolataira, munkájára reflektál, és a felmerülő nehézségekkel megküzd.

- (9) A csoportos interjú két részből áll:
- az esetmegbeszélés elsősorban a munkahelyi személyközpontú attitűdre való érzékenységet, az érzelmek felismerésének és kifejezésének képességét, a belső rugalmasságot, szempontváltási képességet és az empátiás attitűdöt méri;
 - a szabad-interakciós beszélgetés a csoportmunkában való részvétel képességét, önérvényesítést, mások meghallgatásának képességét, és a jelentkező önreflexiós képességét vizsgálja.
- (10) A szóbeli felvételi vizsgán maximum 100 pont szereshető:
- kommunikációs készségek, adekvát önkifejezés 15 pont,
 - személyközpontú támogatói készségek (nondirektivitás képessége, empátiás készség, határtartás képessége, feszültségtűrési képesség, terhelhetőség, a másik ember meghallgatásának készsége, rugalmasság a szempontváltás tekintetében, érzelmek felismerésének képessége) 40 pont,
 - motiváltság a képzésre és az együttműködésre (multiplikátor jellegű munkahelyi vagy közösségi státusz/pozíció, nyitottság a képzés szemléletmódjára, együttműködési készség, csoportmunkára, kooperációra való készség, aktivitás, kritikai visszajelzések fogadására való készség) 20 pont,
 - személyes készségek (szakmai és személyes önismeretre való nyitottság, önreflexió, a saját sebzettségre való rálátás és kezelésének készsége, adekvát érzelemkifejezés) 25 pont.
- (11) Az a jelentkező vehető fel a képzésre, aki a felvételi első szakaszában legalább 30 és a felvételi második szakaszában legalább 80 pontot elér. Amennyiben az ezen minimális pontszámot elérő jelentkezők száma meghaladja a képzési keretszámot, a képzésre bekerülés a szerzett összpontszámok sorrendjében történik.
- (12) A munkahelyi mentálhigiéné szakirányú továbbképzési szakra történő belépésnél a felvétel feltételeként meghatározott előzményként elfogadott szakok: bármely képzési területen legalább alapképzésben (korábban főiskolai szintű képzésben) szerzett oklevél.
- (13) A felvételi jelentkezéshez csatolandó dokumentumok a bemeneti követelmény teljesítését igazoló dokumentumok, az oklevelek, a szakmai önéletrajz és a motivációs levél.

56. § *[Az aktív idősödés szakirányú továbbképzési szak felvételi szabályai]*

- Az aktív idősödés szakirányú továbbképzési szak felvételi eljárása legalább két főből álló felvételi bizottság előtt zajlik, mely a jelentkező eddigi szakmai életútját, érdeklődését, fejlődési lehetőségeit, motivációját vizsgálja.
- A felvételi eljárás felvételi interjúból (kb. 20-30 perc személyenként) áll.

- (3) Az aktív idősödés szakirányú továbbképzésen a jelentkező teljesítményét felvételi pontszámmal, 100 pontos rendszerben kell értékelni:
 - a) a felvételi egyéni interjún maximum 96 pontot,
 - b) legfeljebb 4 többletpontot szerezhethet.
- (4) Az aktív idősödés szakirányú továbbképzésen a meghatározott 100 ponton belül a jelentkezőnek többletpontként:
 - a) államilag elismert legalább középfokú A, B vagy C típusú angol nyelvvizsgáért 2 pontot,
 - b) második idegen nyelvből legalább középfokú államilag elismert A, B, C típusú nyelvvizsgáért 1 pontot,
 - c) lelkipogozó, mentálhigiénés, idősügyi témájú szakirányú továbbképzésen szerzett oklevélért 2 pontot lehet megítélni.
- (5) Az aktív idősödés szakirányú továbbképzésre jelentkező összpontszámát a szakmai felvételi interjún szerzett pontok és a meghatározott többletpontok hozzáadásával kell meghatározni.
- (6) Az a jelentkező vehető fel a képzésre, aki legalább 70 pontot elér.
- (7) Az aktív idősödés szakirányú továbbképzési szakra történő belépésnél a felvétel feltételeként meghatározott előzményként elfogadott szakok: bármely képzési területen legalább alapképzésben (korábban főiskolai szintűképzésben) szerzett oklevél.
- (8) Felvételi jelentkezéshez csatolandó dokumentumok a bemeneti követelmény teljesítését igazoló dokumentumok, az oklevelek, a szakmai önéletrajz és a motivációs levél.

2. Egészségtudományi Kar

57. § [A jelentkezés és a felvételi elbeszélgetés közös szabályai]

- (1) Az Egészségtudományi Kar szakirányú továbbképzési szakjaira történő jelentkezés határideje szeptemberben induló képzés esetében augusztus 31., februárban induló képzés esetében január 31.
- (2) Jelentkezni a Kar honlapján megtalálható jelentkezési lapon lehet, amelyet a Tanulmányi Osztályra kell eljuttatni a jelentkezési határidőig. A szakirányú továbbképzésekre történő jelentkezések egyéb tudnivalóit a Kar honlapja tartalmazza.
- (3) A felvételi elbeszélgetésen a jelentkező előzetes szakmai tájékozottsága, a képzésben történő részvételének motivációs rendszere, a képzés szempontjából releváns szakmai alkalmassága kerül értékelésre.

- (4) A felvételtől szóló döntés a felvételi bizottság értékelésen alapuló rangsorolása alapján születik meg.

58. § *[Egyes szakirányú továbbképzési szakok felvételi szabályai]*

- (1) Az Egészségtudományi Kar (addiktológiai konzultáns, angol egészség tudományi szaknyelvi kommunikátor, egészség tudományi-szakfordító-tolmács, egészségügyi projekt menedzser, hagyományos kínai gyógyász, podiáter, rehabilitációs-kreatív terápia, wellness szakmenedzser és akkut betegellátó) szakirányú továbbképzési szakjain felvételi, szakmai és motivációs elbeszélgetést tart. Az elbeszélgetés anyagát és követelményrendszerét a Kar a honlapján teszi közzé legkésőbb a jelentkezési határidőt megelőző 60 nappal. A határidőre történő közzétételért a Kar Tanulmányi Osztályának vezetője a felelős.
- (2) A felvételi elbeszélgetés időbeli ütemezéséről a jelentkezőt a Tanulmányi Osztály vezetője – a Kari Felvételi Vizsgáztató Bizottságok elnökeivel egyeztetve – értesíti. Amennyiben a jelentkező elháríthatatlan külső ok miatt nem tud az adott időpontban megjelenni a vizsgán, úgy különös méltánylást érdemlő esetben, kérelmére a Kar dékánja engedélyezhet újabb vizsgaidőpontot.
- (3) A jelentkezők rangsorát az elbeszélgetésen elért eredmény adja, amelynek maximális értéke 60 pont.

3. Pető András Kar

59. § *[A jelentkezés közös szabályai, valamint a konduktorsegítő szakirányú továbbképzési szak és a pedagógus szakvizsga szakszolgálati területen szakirányú továbbképzési szak felvételi szabályai]*

- (1) A Pető András Kar meghirdetett szakirányú továbbképzéseire jelentkezni a Kar honlapjáról letölthető kitöltött és leadott jelentkezési lappal lehet.
- (2) Szakirányú továbbképzésre az vehető fel, aki a felsőoktatási szakképzések, az alap- és mesterképzések képzési és kimeneti követelményeiről, valamint a tanári felkészítés közös követelményeiről és az egyes tanárszakok képzési és kimeneti követelményeiről szóló 8/2013. (I. 30.) EMMI rendelet módosításáról szóló 18/2016. (VIII. 5.) EMMI rendeletben az adott szakirányú továbbképzés képzési és kimeneti követelményében meghatározott alapképzésben vagy mesterképzésben szerzett végzettséggel és szakképzettséggel rendelkezik. A szakirányú továbbképzésekhez szükséges képzési és kimeneti követelmény a Kar honlapján elérhető.
- (3) A jelentkezési laphoz csatolni kell a képzési és kimeneti követelményben meghatározott oklevél (főiskolai vagy egyetemi diploma) másolatát és a Kar honlapjáról letölthető jelentkezési lap mellékletében meghatározott dokumentumokat. A jelentkezési lapot a

mellékletekkel együtt a Pető András Kar Dékáni Hivatalának postacímére kell megküldeni.

- (4) A hiányos jelentkezés esetén – a beérkezését követően soron kívül – a Dékáni Hivatal vezetője a teljesítési határidő megjelölése és a mulasztás jogkövetkezményeire történő figyelmeztetés mellett hiánypótlásra hívhatja fel a jelentkezőt. Ha a jelentkező a hiánypótlási felhívásban meghatározott határidőig nem teljesíti a felhívásban foglaltakat, úgy jelentkezéséről a rendelkezésre álló adatok alapján születik döntés.
- (5) A konduktorsegítő szakirányú továbbképzési szak felvételi eljárása legalább két főből álló felvételi bizottság előtt zajlik, mely a jelentkező eddigi szakmai életútját, érdeklődését, fejlődési lehetőségeit, motivációját vizsgálja.
- (6) A konduktorsegítő szakirányú továbbképzési szak szóbeli felvételi eljárása során maximum 50 pont szerezhető:
 - a) motiváltságra maximum 20 pont,
 - b) szakmapolitikai kérdésekre adott válaszra maximum 20 pont,
 - c) kommunikációra maximum 10 pont adható.
- (7) A konduktorsegítő szakirányú továbbképzési szak felvételi eljárása során további kritérium az adott tanévre vonatkozó Tájékoztatóban meghatározott alkalmassági vizsga teljesítése.
- (8) A konduktorsegítő szakirányú továbbképzési szakra az vehető fel, aki a (7) bekezdésben meghatározott alkalmassági vizsgán „megfelelt” minősítést kapott, és a szóbeli felvételi vizsgán legalább 30 pontot elért.
- (9) A pedagógus szakvizsga szakszolgálati területen szakirányú továbbképzési szak felvételi eljárása legalább két főből álló felvételi bizottság előtt zajlik, mely a jelentkező eddigi szakmai életútját, érdeklődését, fejlődési lehetőségeit, motivációját vizsgálja.
- (10) A pedagógus szakvizsga szakszolgálati területen szakirányú továbbképzési szakszóbeli felvételi eljárása során maximum 50 pont szerezhető:
 - a) motiváltságra maximum 20 pont,
 - b) szakmapolitikai kérdésekre adott válaszra maximum 20 pont,
 - c) kommunikációra maximum 10 pont adható.
- (11) A pedagógus szakvizsga szakszolgálati területen szakirányú továbbképzési szakra az vehető fel, aki a szóbeli felvételi vizsgán legalább 30 pontot elért.

60. § *[IV. fejezet közös szabályai]*

Az e fejezetben szabályozott képzésekre vonatkozó speciális feltételeket az illetékes karok honlapjukon közzéteszik.

V. Fejezet

A külföldi hallgatók részére idegen nyelven meghirdetett képzések

61. § [Külföldi hallgatók felvételi eljárásának szabályai]

- (1) A külföldi hallgatók részére idegen nyelven meghirdetett képzésekre vonatkozó felvételi eljárás részletes szabályait a Semmelweis Egyetem a Nemzetközi Hallgatók Képzéseinek Központja által a karokkal és a szükség szerinti központi szervezeti egységekkel együttműködve előkészített tájékoztatóban (a továbbiakban: „Bulletin”) teszi közzé. A „Bulletin” tartalmazza a felvételi eljárás rendjét, a jelen szabályzatban meghatározott keretek között az eljárás során fizetendő díjakat, és a meghirdetett képzésekkel kapcsolatos általános információkat.
- (2) A külföldi hallgatók felvételi eljárása során a felvételtől szóló döntést az ETK-n a Kar dékánja, a többi karon - szükség esetén a dékánok, feladatkörükben érintett rektorhelyettesek véleményét kikérve - a rektor vagy átruházott hatáskörben az általa meghatározott rektorhelyettes hozza meg. A felvételi döntéssel szemben az általános szabályok szerinti jogorvoslati eljárás kezdeményezhető.

62. § [Felvételi eljárási díja]

- (1) A külföldi hallgatók részére meghirdetett képzések esetén a felvételi eljárási díj
 - a) az ÁOK, FOK, GYTK angol nyelvű képzése esetén 350 USD,
 - b) az ETK angol nyelvű képzése esetén 450 EUR,
 - c) a német nyelvű képzés esetén 200 EUR,
 - d) a PAK angol nyelvű képzése esetén 475 EUR.
- (2) Az első szemeszterben a beiratkozási díj
 - a) az ÁOK, FOK, GYTK angol nyelvű képzése esetén 220 USD,
 - b) az ETK angol nyelvű képzésén 220 EUR,
 - c) német nyelvű képzés esetén 220 EUR,
 - d) a PAK angol nyelvű képzése esetén 230 EUR.
- (3) A felvételi eljárási díj és a beiratkozási díj az Egyetem részére kerül megfizetésre.

63. § [Adatszolgáltatás a külföldi hallgatókról]

Az Egyetem a felvettekről az Oktatási Hivatalnak az általa meghatározott formában, a képzés indítása szerinti év október 15-ig statisztikai adatot szolgáltat.

VI. Fejezet

Semmelweis Egyetem felsőoktatási felvételi szakmai vizsga eljárás rendje

1. A felsőoktatási felvételi szakmai vizsga

64. § [Felsőoktatási felvételi szakmai vizsga általános követelményei]

- (1) Azokból a vizsgatárgyakból, amelyekből a vizsgázó a Rendeletben foglaltak alapján felsőoktatási felvételi szakmai vizsgát tehet, a vizsgatárgy választásának joga nem korlátozott. A vizsgatárgy választásának jogával a felsőoktatási felvételi szakmai vizsgára jelentkezés határidejéhez igazodva lehet élni.
- (2) A felsőoktatási felvételi szakmai vizsga vizsgakövetelményeit az Oktatási Hivatal a vizsgatárgy központi vizsgakövetelményei alapján adja ki. A vizsgatárgyak követelményei az elmúlt évek emelt szintű érettségi vizsgakövetelményeire épülnek. A felsőoktatási felvételi szakmai vizsga csak írásbeli vizsgarészből áll.
- (3) A felsőoktatási felvételi szakmai vizsgát a Rendelet 17. § (8) bekezdésben meghatározott jogosultak tehetnek.
- (4) A jelentkező akkor jelentkezhet felsőoktatási felvételi szakmai vizsgára, ha a szakon előírás legalább egy emelt szintű érettségi vizsgatárgy megléte és a Rendelet 17. § (8) bekezdésben felsorolt jelentkezői körbe tartozik.
- (5) A felsőoktatási felvételi szakmai vizsgára jelentkezni, a jelentkezési lapon a szükséges dokumentumokat becsatolva elektronikusan, az E-felvételi rendszerben a Rendeletben meghatározott határidőig lehet. A jelentkezés elmulasztása esetén igazolási kérelmet az Oktatási Hivatal nem fogad el.
- (6) A felsőoktatási felvételi szakmai vizsgát csak az adott felvételi eljárásban egyszer, a jelentkezéskor meghatározott elbírálási sorrendben előbb jelzett felsőoktatási intézményben kell letenni. Ezekben az esetekben a vizsga eredményét, amennyiben legalább a 25%-ot eléri, a többi felsőoktatási intézményben is el kell fogadni.
- (7) A felsőoktatási felvételi szakmai vizsgát nem lehet pótolni, javítani, ismételni.
- (8) A felvételi eljárás során csak közismereti vizsgatantárgyból, legfeljebb két felsőoktatási felvételi szakmai vizsgára lehet jelentkezni azzal, hogy az általános felsőoktatási felvételi eljárásban elért eredményt figyelembe lehet venni a pótfelvételi eljárásban is.
- (9) A pontszámítás során a felsőoktatási felvételi szakmai vizsgán elért eredményt kell figyelembe venni akkor is, ha a jelentkezőnek az adott tantárgyból érettségi vizsgaeredménye van.

2. A felsőoktatási felvételi szakmai vizsga szervezése

65. § *(Szervezésre és jelentkezésre irányadó szabályok)*

- (1) Felsőoktatási felvételi szakmai vizsgát az Oktatási Hivatal által meghatározott vizsganapokon kell megszervezni.
- (2) A felsőoktatási felvételi szakmai vizsgát az Oktatási Hivatal készíti elő, és az Oktatási Hivatal szakmai irányításával a Semmelweis Egyetem Oktatásigazgatási Hivatala szervezi meg.
- (3) A vizsgára való jelentkezés elfogadásáról az Oktatási Hivatal dönt.

3. A felsőoktatási felvételi szakmai vizsga vizsgabizottsága

66. § *[Vizsgabizottságra vonatkozó rendelkezések]*

- (1) A felsőoktatási felvételi szakmai vizsga eljárásának keretében a Semmelweis Egyetem vizsgabizottságot hoz létre. A vizsgabizottság tagjai az elnök, az intézményi koordinátor és a vizsgáztató tanárok. Az intézményi koordinátor az oktatási rektorhelyettes által erre a feladatra megbízott személy.
- (2) A vizsgabizottság elnökét – a mindenkori oktatási rektorhelyettest – a Semmelweis Egyetem Rektora bízta meg.
- (3) A vizsgabizottság munkáját az írásbeli vizsgán két teremfelügyelő segíti.
- (4) Az írásbeli feladatok javítására – vizsgatárgyanként – szaktanárt (a továbbiakban: vizsgáztató tanár) kell kijelölni, aki nem lehet a vizsgabizottság elnöke.
- (5) A vizsgabizottság tagja nem működhet közre a Polgári Törvénykönyv szerinti közeli hozzátartozójának, továbbá bejegyzett élettársának vizsgáztatásában.
- (6) Az intézményi koordinátort, a teremfelügyelőket és a vizsgáztató tanárokat az oktatási rektorhelyettes bízta meg.
- (7) Az oktatási rektorhelyettesnek gondoskodnia kell arról, hogy megfelelő helyettes álljon készenlétben arra az esetre, ha a teremfelügyelők, az intézményi koordinátor és a vizsgáztató tanárok közül bárkit helyettesíteni, pótolni kell.
- (8) Az intézményi koordinátor titoktartási nyilatkozatot tesz.
- (9) A megbízást a vizsgabizottság elnökének, a teremfelügyelőknek, a vizsgáztató tanároknak és a helyetteseknek írásban, írásbeli vizsganap előtt legalább két héttel meg kell küldeni, illetve át kell adni.

(10) A megbízás a felsőoktatási felvételi szakmai vizsga napjától a felsőoktatási felvételi szakmai vizsga eredményének kihirdetését követően a panasz benyújtására nyitva álló határidő végéig, ha a vizsgabizottság döntése ellen panaszt nyújtottak be, a panasz elbírálásának megfelelő intézkedés megtételét követő munkanap végéig tart.

67. § *[A vizsgabizottság elnöke és az intézményi koordinátor feladatai]*

(1) A vizsgabizottság elnöke felel a felsőoktatási felvételi szakmai vizsga szakszerű és törvényes megtartásáért, a vizsgabizottság törvényes működéséért. A vizsgabizottság elnökének feladatai különösen:

- a) eljárást kezdeményez az Oktatási Hivatalnál, ha a felsőoktatási felvételi szakmai vizsga törvényes megtartása azt szükségessé teszi,
- b) dönt minden olyan, a felsőoktatási felvételi szakmai vizsga előkészítésével és lebonyolításával összefüggő ügyben, amelyet a szabályzat nem utal más jogkörébe,
- c) kiadja az előírt megbízásokat, szükség esetén gondoskodik a helyettesítésről,
- d) gondoskodik arról, hogy a vizsgára jelentkezők, a vizsgabizottság tagjai, a teremfelügyelők megismerhessék a vizsgaszabályzatot,
- e) vezeti a vizsgabizottság üléseit,
- f) átvizsgálja a felsőoktatási felvételi szakmai vizsgával kapcsolatos iratokat, a szabályzatban foglaltak szerint aláírja a vizsga iratait,
- g) a vizsgabizottság ülésén véleményeltérés esetén szavazást rendel el azzal, hogy szavazategyenlőség esetén az elnök szavazata dönt,
- h) értesíti az Oktatási Hivatalt, ha észleli, hogy a kisorsolt konkrét vizsgadolgozatok bármilyen módon nyilvánosságra kerülnek a megírás időpontja előtt.

(2) Az elnök a feladatainak ellátásába az intézményi koordinátort és a vizsgabizottság tagjait bevonhatja.

(3) Az intézményi koordinátor feladatai különösen:

- a) kapcsolatot tart az Oktatási Hivatallal, a vizsgabizottság elnökével, a vezető felügyelő tanárral, a terem-felügyelő tanárokkal és a vizsgáztató tanárokkal,
- b) gondoskodik a behívottak számának megfelelően vizsga tantárgyanként a feladatlapok sokszorosításáról;
- c) gondoskodik a vizsga szabályszerű lebonyolításáról, a dolgozatok kijavíttatásáról és a jogorvoslati lehetőségről,
- d) ellenőrzi a vizsgáztatás rendjének megtartását, e feladata keretében látogatja az írásbeli vizsgák helyszínét,
- e) minden szükséges intézkedést megtesz annak érdekében, hogy a felsőoktatási felvételi szakmai vizsgát szabályosan, pontosan meg lehessen kezdeni, és be lehessen fejezni.

4. A felsőoktatási felvételi szakmai vizsga lebonyolítása

68. § *[A vizsga követelményei]*

- (1) A központi vizsgakövetelményekre épülő felsőoktatási felvételi szakmai vizsgatárgyak írásbeli vizsgája központi feladatlapok megoldásából áll.
- (2) A központi vizsgakövetelményekre épülő vizsgatárgyakat és a vizsga részeit az érettségi vizsga vizsgaszabályzatának kiadásáról szóló 100/1997. (VI. 13.) számú Kormány rendelet szabályozza.

69. § [A vizsgajegyzék és a vizsgabehívó készítése]

- (1) Az Oktatási Hivatal az E-felvételi rendszerben az intézményi koordinátor részére hozzáférhetővé teszi a Semmelweis Egyetemen vizsgázók névsorát és adatait.
- (2) Az intézményi koordinátor a vizsgázókról – vizsgatermenként – vizsgajegyzéket készít. A vizsgajegyzék tartalmazza a vizsga helyét, idejét, a vizsgatárgyat, a vizsgázó nevét, anyja nevét, születési idejét, felvételi azonosító számát és vizsgaazonosító jelét.
- (3) Az oktatási rektorhelyettes a vizsgázóknak a vizsga időpontját 10 nappal megelőzően elektronikusan és postai úton a jelentkező E-felvételi rendszerben megadott e-mail címére, illetve levelezési címére, a pótfelvételi eljárásban az Oktatási Hivatal jelzését követően haladéktalanul elektronikusan kiküldi a vizsgabehívót.
- (4) A vizsgabehívó tartalmazza:
 - a) a vizsga napját,
 - b) a vizsga kezdetének időpontját és helyszínét,
 - c) a vizsga lebonyolításának részletes szabályait,
 - d) a vizsgához szükséges segédeszközök felsorolását (melyet a jelentkezőnek kell vinnie magával),
 - e) a vizsgaeredmény nyilvánosságra hozatalának módját,
 - f) a betekintési és jogorvoslati lehetőség részleteit,
 - g) fogyatékkal élő jelentkezőnek a fogyatékságát alátámasztó hiteles szakértői vélemény bemutatásának kötelezettségét, melyet a vizsgázó a felsőoktatási felvételi szakmai vizsga napját megelőző 5 munkanapon belül elektronikusan megküld az oktatási rektorhelyettesnek az oktatasi.rektorhelyettes@semmelweis.hu e-mail címre.

70. § [A vizsga feladatlapjai]

- (1) A vizsgabizottság elnöke az írásbeli vizsgatételeket tartalmazó feladatlapok elzárásáról az adott vizsgatárgy írásbeli vizsgájának meghatározott időpontjáig köteles intézkedni oly módon, hogy ahhoz illetéktelen személy ne férhessen hozzá.
- (2) Az Oktatási Hivatal az érintett vizsgatárgyak esetében elkészíti, és – a vizsga időpontja előtt egy héttel, titkosított formában – az E-felvételi rendszerben az intézményi koordinátor részére hozzáférhetővé teszi a felsőoktatási felvételi szakmai vizsga írásbeli vizsga feladatlapjait, valamint a feladatlapok javításához, értékeléséhez a javítási és értékelési

útmutatót (a továbbiakban: útmutató).

71. § *[A vizsga időtartama]*

- (1) Az írásbeli feladatok kidolgozásához – ha a részletes követelmény és vizsgaleírás másképp nem rendelkezik – a vizsgázónak vizsgatárgyanként rendelkezésre álló maximális idő négy óra (240 perc).
- (2) Ha az írásbeli vizsgát bármilyen esemény megzavarja, a kiesett idővel a rendelkezésre álló időt meg kell növelni.

72. § *[A vizsga helyszíne]*

- (1) Az írásbeli vizsgát olyan épületrészben kell megszervezni, amelynek felügyelete megfelelő módon biztosítható. Az írásbeli vizsga időtartama alatt a vizsgázók részére elkülönített épületrészbe a vizsgázókon és a vizsgabizottság elnökén, az intézményi koordinátoron és a teremfelügyelőkön kívül csak az oktatási rektorhelyettes engedélyével lehet belépni.
- (2) A vizsgateremben az ülésrendet a vizsganap kezdetekor a teremfelügyelők úgy kötelesek kialakítani, hogy a vizsgázók egymást ne zavarhassák és ne segíthessék.
- (3) A vizsgázónak legalább harminc perccel az írásbeli vizsga időpontja előtt meg kell jelennie a vizsga helyszínén. A vizsga kezdete előtt a vizsgabizottság elnöke, vagy az intézményi koordinátor a teremfelügyelők jelenlétében mindegyik vizsgateremben megállapítja a jelenlévők személyazonosságát. Ezt követően a vizsgabizottság elnöke vagy az intézményi koordinátor ismerteti az írásbeli vizsga szabályait, és azok megszegésének lehetséges következményeit, a betekintés lehetőségét és módját – tekintettel arra, hogy hol és mikor tekinthetik meg az általuk megírt vizsgadolgozatokat, és tehetnek azokra észrevételt –, majd kiosztja a feladatlapokat. A borítékon a vizsgázó nevét nem szabad feltüntetni. A feladatlapok kiosztásakor a vizsgázók közül csak a vizsgázási jegyzéken szereplő személyek lehetnek jelen. A feladatlapok kiosztását követően a vezető felügyelő tanár jelzi, hogy a vizsgázók a munkát megkezdhetik, és ennek időpontját rögzíti a vizsga jegyzőkönyvében. A feladatok kidolgozására rendelkezésre álló időt ezen időponttól kell számítani.
- (4) A vizsgázóknak a feladat elkészítéséhez útbaigazítás, segítség nem adható.
- (5) A vizsgateremben és a folyosón gondoskodni kell az állandó felügyeletről. A teremfelügyelő feladata annak megakadályozása, hogy a vizsgázó meg nem engedett segédeszközt használjon, társaitól vagy más személytől segítséget vegyen igénybe.

73. § *[Fogyatékosági kedvezmények]*

- (1) A fogyatékossgal élő jelentkező előzetes kérelmére a vizsgabizottság elnöke engedélye alapján

- a) a 70. § (1) bekezdésben meghatározott időtartamot egy órával (60 perc) meg kell növelni,
- b) a szakértői bizottság szakvéleményében előírt, illetve az iskolai tanulmányok során alkalmazott segédeszközök használata engedélyezett.

74. § *[A vizsga teljesítésének szabályai]*

- (1) Az írásbeli vizsgán csak a központilag kiadott feladatlapon, valamint a Semmelweis Egyetem oktatási rektorhelyettes bélyegzőjével ellátott pótlapokon lehet dolgozni. A rajzokat ceruzával, minden egyéb írásbeli dolgotatot kék vagy fekete színű tintával (golyóstollal) kell elkészíteni. A ki nem osztott feladatlapon az írásbeli vizsgabefejezéséig a vezető felügyelő a vizsga helyiségében őrzi, majd a vizsga befejezését követően hiánytalanul átadja azokat az intézményi koordinátornak, aki érvényteleníti aki nem osztott feladatlapon. Valamennyi vizsgatárgy egy-egy feladatlapját a felsőoktatási felvételi szakmai vizsga jegyzőkönyvéhez kell csatolni.
- (2) Az íróeszközökről és a segédeszközökről a vizsgázók gondoskodnak. A részletes vizsgakövetelmény határozza meg, hogy melyek azok az eszközök, amelyekről a Semmelweis Egyetemnek kell gondoskodnia. A segédeszközöket a vizsgázók egymás között nem cserélhetik.
- (3) A vizsga megkezdése előtt a vizsgázónak ellenőrizni kell, hogy a vizsgaazonosító jele, a vizsganap kelte és a vizsgatárgy neve megfelelően szerepeljen az átvett feladatlapon és pótlapokon. Vázlatot, jegyzetet csak ezeken a lapokon lehet készíteni.
- (4) Az írásbeli vizsga alatt a helyiséget csak indokolt esetben lehet elhagyni, s lehetőleg egyidejűleg csak egy vizsgázónak. A folyóson a teremfelügyelő gondoskodik arról, hogy a vizsgázó ne kerülhessen kapcsolatba senkivel.
- (5) A helyiséget elhagyó vizsgázó átadja vizsgadolgozatát a teremfelügyelőnek, akia távozás és a visszaérkezés pontos idejét arra rávezeti.
- (6) Az írásbeli munka befejezése után a vizsgázó a vizsgadolgozat üresen maradt részeit, valamint a piszkozatlapokat áthúzza, a felhasznált pótlapok számát felírja avizsgadolgozat címlapjára. A kitöltött vizsgadolgozatot, a piszkozatlapokat is tartalmazó áthúzott pótlapokkal együtt belehelyezi a borítékba, és nyitva átadja a teremfelügyelőnek. Az írásbeli munka befejezése után a teremfelügyelő - a vizsgázó jelenlétében - ellenőrzi, hogy a vizsgadolgozaton, a borítékon és a jegyzékben szereplő azonosító jelek megegyeznek-e, továbbá ellenőrzi a pótlapok számát, és azt, hogy a vizsgadolgozat üresen maradt részeit és a piszkozatlapokat a vizsgázó áthúzta-e, ezt követően a jegyzéken feljegyzi a befejezés időpontját. A vizsgázó a vizsgajegyzék aláírásával igazolja, hogy a vizsgaazonosító jel egyeztetése és a vizsgadolgozat leadása megtörtént. A vizsgázó a boríték lezárása után távozik a vizsga részére elkülönített épületrészből.

- (7) Az intézményi koordinátor a vizsgadolgozatokat tartalmazó borítékokat, a vizsgázók nevét és azonosító jelét tartalmazó vizsgajegyzéket és a vizsgáról vezetett jegyzőkönyvet a kidolgozási idő lejártával átveszi a teremfelügyelőtől.

75. § *[A vizsgáról készített jegyzőkönyv]*

- (1) A teremfelügyelő az írásbeli vizsgáról jegyzőkönyvet vezet. A jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell a helyszínt, az időpontot, a résztvevőket, az ülésrendet és a vizsga menetével kapcsolatos eseményeket. A jegyzőkönyvet a teremfelügyelők az intézményi koordinátor részére történő átadás előtt aláírják. A jegyzőkönyv melléklete a leadott vizsgadolgozatoknak. A lezárt borítékokat az intézményi koordinátor és a teremfelügyelők az aláírásukkal, valamint az Oktatásigazgatási Hivatal bélyegzőjének lenyomatával hitelesítik.
- (2) Az intézményi koordinátor az írásbeli vizsga folyamán vezetett jegyzőkönyvet a kidolgozási idő lejártával az aláírásával lezárja, és a vizsgairatokhoz mellékeli.

76. § *[Eljárás vizsgán észlelt szabálytalanság esetén]*

- (1) Ha a teremfelügyelők az írásbeli vizsgán szabálytalanságot észlelnek, elveszik a vizsgázó vizsgadolgozatát, ráírják, hogy milyenszabálytalanságot észleltek, továbbá az elvétel pontos idejét, aláírják és visszaadják a vizsgázónak, aki folytathatja az írásbeli vizsgát. A teremfelügyelő értesíti az intézményi koordinátort és a vizsgabizottság elnökét.
- (2) Az intézményi koordinátor az írásbeli vizsga befejezését követően haladéktalanul kivizsgálja a szabálytalanság elkövetésével kapcsolatos bejelentést. Megállapításait részletes jegyzőkönyvbe foglalja. A jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell a vizsgázó és a teremfelügyelő nyilatkozatát, továbbá minden olyan eseményt, amely lehetővé teszi a szabálytalanság elkövetésének kivizsgálását. A jegyzőkönyvet a teremfelügyelők, az intézményi koordinátor és a vizsgázó írja alá. A vizsgázó a külön véleményét a jegyzőkönyvre rávezetheti.
- (3) A vizsgabizottság a felsőoktatási felvételi szakmai vizsga után a bizottsági ülésen – az ügy kivizsgálása után – dönt az írásbeli vizsgával kapcsolatos szabálytalanságról.
- (4) A vizsgabizottság indokolt esetben meghallgatja a vizsgázót, a teremfelügyelőt, a vizsgáztató tanárt és más vizsgázókat. A szabálytalanság kivizsgálásával kapcsolatosan – minden esetben – részletes jegyzőkönyvet kell készíteni. A részletes jegyzőkönyvben rögzíteni kell minden olyan eseményt, tényt, amelyből megállapítható, hogy mi történt, továbbá az elhangzott nyilatkozatokat. A jegyzőkönyvet a vizsgabizottság elnöke, a vizsgázó, valamint akiket meghallgattak írják alá.
- (5) Ha megállapítást nyer, hogy a vizsgázó szabálytalanságot követett el, a vizsgabizottság a cselekmény súlyosságának mérlegelésével a következő döntést hozhatja:

- a) a vizsgakérdésre adott megoldást részben vagy egészben érvénytelennek nyilvánítja, és az érvénytelen rész figyelmen kívül hagyásával értékeli a vizsgán nyújtott teljesítményt,
 - b) az adott vizsgatárgyból a vizsgázó vizsgadolgozatát érvényteleníti.
- (6) A szabálytalansággal összefüggésben hozott döntést, annak indokait, valamint a döntés elleni jogorvoslati lehetőséget határozatba kell foglalni.

77. § *[A vizsga javítására irányadó szabályok]*

- (1) Az intézményi koordinátor a megoldott vizsgadolgozatokat tartalmazó lezárt borítékokat – megszámlálva – elbírálásra átadja a vizsgáztató tanárnak. Az intézményi koordinátor a javítandó dolgozatokról kizárólag a vizsgaazonosítókat tartalmazó listát készít, amelyeket szintén átad a vizsgáztató tanárnak.
- (2) Az írásbeli vizsga vizsgadolgozatait a vizsgáztató tanár kijavítja, a hibákat, tévedéseket a vizsgázó által használt tintától jól megkülönböztethető színű tintával megjelöli.
- (3) A vizsgakérdésekre kidolgozott megoldásokat az útmutató alapján kell javítani és értékelni.
- (4) Ha a vizsgáztató tanár a vizsgadolgozatok javítása során arra a feltételezésre jut, hogy a vizsgázó meg nem engedett segédeszközt használt, segítséget vett igénybe, megállapítását rávezeti a vizsgadolgozatra, és értesíti az intézményi koordinátort.

78. § *[A vizsgaeredmény megtekintése, a vizsgázó észrevételezési joga]*

- (1) A vizsgáztató tanár a kijavított vizsgadolgozatra rávezeti az általa javasolt pontszámot és az alapján számolt százalékos értéket, a javítás időpontját, majd aláírásával látja el, és az oktatási rektorhelyettes által meghatározott időben a borítékokkal együtt átadja az intézményi koordinátor részére.
- (2) A vizsgadolgozatot és az útmutatót a vizsgázó, az Egyetem képviselőjének jelenlétében, az oktatási rektorhelyettes által meghatározott helyen és időben megtekintheti, azokról kézzel vagy elektronikus úton másolatot készíthet, és az értékelésre észrevételt tehet. A megtekintésre, a másolat készítésére egy munkanapot –nyolc órát – kell biztosítani. A vizsgázó észrevételeit a megtekintést követő első munkanap végéig – tizenhat óráig – adhatja le. Az észrevétel benyújtási határideje jogvesztő. Észrevétel kizárólag a nem egyértelmű javítás vagy javítási-értékelési útmutatótól eltérő értékelés esetén tehető.
- (3) Az intézményi koordinátor a következő iratokat továbbítja a vizsgabizottság elnökének:
 - a) a vizsgázók által elkészített vizsgadolgozatokat és a javítási, értékelési útmutatókat,
 - b) az írásbeli vizsga folyamán felvett jegyzőkönyvet,
 - c) az írásbeli vizsgadolgozatok vizsgáztató tanári értékelésére benyújtott vizsgázói észrevételeket,
 - d) a vizsgákra jelentkezőkről készített összesítő ívet (vizsgajegyzék),
 - e) a vizsgázók által elkészített vizsgadolgozatoknak a vizsgáztató tanár által javasolt

értékelését tartalmazó összesítő ívet.

5. A vizsgabizottság ülése

79. § [A vizsgázó észrevételének elbírálása]

Ha a vizsgadolgozat értékelésére a vizsgázó észrevételt nyújtott be, a vizsgabizottság elnöke gondoskodik arról, hogy a vizsgabizottság ülésén helyettes vizsgáztató tanár álljon rendelkezésre az észrevételben foglaltak elbírálására. Az észrevétel elbírálásában nem vehet részt az a vizsgáztató tanár, aki a vizsga dolgozatot értékelte. Az észrevétel kivizsgálásával kapcsolatosan részletes jegyzőkönyvet kell felvenni, és a döntést indokolással ellátott határozatba kell foglalni.

6. A felsőoktatási felvételi szakmai vizsga befejezése

80. § [A vizsga értékelése és az eredmények dokumentálása]

- (1) A felsőoktatási felvételi szakmai vizsga egyes vizsgatárgyaiból a vizsgázóteljesítményét 1–100 pontskálán egész számokkal kell értékelni.
- (2) A vizsgázó teljesítményét a pontszámok százalékban történő kifejezésével minősíteni kell. A teljesítmény százalékban történő kifejezésekor a számítást csak az egész szám megállapításáig lehet elvégezni, tizedesjegy nem állapítható meg.
- (3) A felsőoktatási felvételi szakmai vizsga befejezése után legkésőbb az azt követő 5 munkanapon belül a vizsgabizottság záróülést tart, amelyen megállapítja a vizsgázók írásbeli vizsgájának végső százalékos minősítését.
- (4) A záróülésről jegyzőkönyvet kell készíteni.
- (5) A záróülés jegyzőkönyve tartalmazza:
 - a) az ülés helyét és idejét,
 - b) a jelenlévő, a hiányzó bizottsági tagok/vizsgáztató tanárok nevét, az intézményi koordinátor nevét,
 - c) a vizsgabizottság döntéseit és a szavazás eredményét,
 - d) a vizsgabizottság tagjainak hozzászólását, a kisebbségi véleményeket.
- (6) A felsőoktatási felvételi szakmai vizsga eredményét – miután a vizsgabizottság elnöke hivatalos keretek között megküldte – az Oktatásigazgatási Hivatal Felvételi Irodájának vezetője az E-felvételi rendszer FFSZV szervezés felületére felvezeti.
- (7) Az E-felvételi rendszer FFSZV szervezés felületén kiválasztható vizsgaeredmény:
 - a) megjelent – százalékos eredmény,
 - b) nem jelent meg.

7. A vizsga iratai, az iratkezelés

81. § *[A döntés formája és az iratkezelés szabályai]*

- (1) Ha a vizsgaszabályzatban foglaltak szerint a vizsgabizottság döntését határozatba kell foglalni, a határozat egy példányát a vizsga jegyzőkönyvéhez kell csatolni. A határozatot a vizsgabizottság elnöke írja alá.
- (2) A felsőoktatási felvételi szakmai vizsga iratait – a jegyzőkönyve(ke)t, a javított vizsgadolgozatokat, határozato(ka)t – az Oktatásigazgatási Hivatal két évig őrzi, mely után az iratok selejtezhetőek.
- (3) Az írásbeli vizsgadolgozatok az őrzési idő eltelte után – harminc napon belül, kérelemre – átadhatók a vizsgázónak.