

**A Semmelweis Egyetem
Szenátusának**

82/2024. (X.3.) számú határozata

**a Szervezeti és Működési Szabályzat egyes rendelkezéseinek, és az egyes egyetemi szabályzatok módosításáról
(a Gazdasági Főigazgatóságot érintő szervezeti változások)**

1. § A Semmelweis Egyetem Szenátusa az SzMSz I.1. Rész 19. § (5) bek. b) pontja és a (10) bek. d) pontjában kapott felhatalmazás alapján két részre bontva megtárgyalta „*a Szervezeti és Működési Szabályzat egyes rendelkezéseinek, és az egyes egyetemi szabályzatok módosításáról*” szóló előterjesztést és a Gazdasági Főigazgatóságot érintő változások tekintetében az alábbiak szerint döntött.
2. § A Szenátus felhatalmazza a jogi és igazgatási főigazgatót, hogy a jelen határozat 1. sz. melléklete szerinti módosításokat átvezesse a Szervezeti és Működési Szabályzatban.
3. § A Szenátus felhatalmazza
 - a) a jogi és igazgatási főigazgatót, hogy a jelen határozat 2. sz. melléklet szerinti módosításokat az érintett egyetemi szabályzatokon átvezesse,
 - b) az érintett szervezeti egység vezetőjét, hogy a szabályzatok mellékletében szereplő ellenőrzési nyomvonalakban, továbbá a Formanyomtatványtárban szereplő formanyomtatványokon a gazdasági főigazgatóval vagy Gazdasági Főigazgatósággal kapcsolatos rendelkezést a jelen határozat hatálybalépésétől számított 90 napon belül felülvizsgálja az érintett szabályzat hatályos rendelkezéseinek megfelelően.
4. § Jelen szenátusi határozat 2. sz. melléklete szerint elfogadott szabályzatok hiteles változata a hatálybalépésnek megfelelően közzétételre kerül a JIF Szabályzattárában.
5. § A Szenátus felhatalmazza a Klinikai Központ elnökét, hogy jelen határozat 3. sz. melléklet szerinti módosításokat átvezesse és a Jogi és Igazgatási Főigazgatóság közreműködésével foglalja egységes szerkezetbe a Klinikai Központ Szervezeti Ügyrendjében, majd küldje meg közzétételre a Jogi és Igazgatási Főigazgatóság és a Minőségbiztosítási Osztály részére, továbbá a Klinikai Központ alhonlapján tegye közzé.

6. § A Szenátus felkéri az emberierőforrás-gazdálkodási főigazgatót, hogy jelen előterjesztésben meghatározottaknak megfelelően készítse elő a munkáltatói jogok gyakorlásának rendjéről szóló RKE/2/2023. (II.10.) sz. rektori-kancellári-Klinikai Központ elnöki utasítás módosítását.
7. § A Szenátus felkéri a költségvetésért és kontrollingért felelős gazdasági főigazgató-helyettest, hogy az Egyetem költségvetésében a szervezeti változásokkal kapcsolatos szükséges módosításokat 2024. október 31. napjáig vezesse át.
8. § A Szenátus felkéri az emberierőforrás-gazdálkodási főigazgatót, hogy az érintett munkavállalók munkaviszonyával kapcsolatos dokumentumok aktualizálását készítse elő.
9. § A Szenátus felkéri a gazdasági főigazgatót, a pénzügyekért és vagyongazdálkodásért felelős gazdasági főigazgató-helyettest és költségvetésért és kontrollingért felelős gazdasági főigazgató-helyettest, hogy a változásokat vezessék át az érintett szervezeti egységek ügyrendjén, azzal, hogy a gazdasági vezetői értekezletekhez tartozó feladatok a költségvetési és kontrolling főigazgató feladat és hatáskörébe tartozzon.
10. § Jelen határozat 2024. november 1. napjával lép hatályba.

Budapest, 2024. október 7.

Dr. Merkely Béla
rektor



Hatályba lépés napja: 2024. november 1.

1. §

A SzMSz I. Könyv 1. rész (Általános szervezeti és működési rendelkezések) 55. § -t [A Gazdasági Főigazgatóság] hatályon kívül helyezi.

- (1) ~~A Gazdasági Főigazgatóság a kancellár közvetlen irányítása alatt álló, az Egyetem önálló keretgazdálkodási jogkörrel rendelkező központi funkcionális szervezeti egysége, amely ellátja az Egyetem jelen szabályzat szerinti gazdálkodásával összefüggő feladatokat.~~
- (2) ~~A gazdasági főigazgató munkáját önálló irányítási jogkörrel a gazdasági főigazgató-helyettesek támogatják.~~
- (3) ~~A Gazdasági Főigazgatóságot a gazdasági főigazgató vezeti, aki az Egyetem gazdasági vezetője. A gazdasági főigazgató hatáskörébe tartozik a Gazdasági Főigazgatóság vezetése, amelyet a szakmai területek tevékenységéért, a tevékenységet érintő döntések végrehajtásáért önállóan felelős gazdasági főigazgató-helyettesek útján lát el, valamint közvetlenül irányítja a Gazdálkodás felügyeleti Osztály osztályvezetőjének és az Orvosszakmai Főigazgatóság finanszírozással és bevételekkel kapcsolatos munkakörben foglalkoztatottjainak munkáját.~~
- (4) ~~A pénzügyekért és vagyongazdálkodásért felelős gazdasági főigazgató-helyettes a Pénzügyi Igazgatóság és Vagyongazdálkodási Igazgatóság, a költségvetésért és kontrolligért felelős gazdasági főigazgató-helyettes a Controlling Igazgatóság és a hálózat-irányítási igazgatóságok közvetlen szakmai irányítását és szakmai felügyeletét látja el.~~
- (5) ~~Az igazgatók hatáskörébe tartozik az igazgatóságokon és tömbigazgatóságokon belül működő osztályokat irányító osztályvezetők közvetlen szakmai irányítása.~~
- (6) ~~A Gazdasági Főigazgatóságon belül a gazdasági főigazgató közvetlen feladatkörében felelős~~
 - a) ~~a decentralizált gazdálkodást folytató szervezetek kötelezettségvállalási, ellenjegyzési jogosultságainak koordinálásáért és nyilvántartásáért,~~
 - b) ~~az egészségügyi közfeladat finanszírozással összefüggő egyes gazdasági feladatok ellátásáért,~~
 - c) ~~az Egyetem vagyongazdálkodási tervének előkészítéséért.~~
- (7) ~~A Gazdasági Főigazgatóságon belül a pénzügyekért és vagyongazdálkodásért felelős gazdasági főigazgató-helyettes általános feladatkörében felelős~~
 - a) ~~a pénzügyi és számviteli rend kialakításáért és betartásáért, a belső szabályozó dokumentumok elkészítéséért; a jogszabályi követelményeknek megfelelő egyetemi beszámolók elkészítéséért;~~
 - b) ~~a vagyongazdálkodással kapcsolatos feladatok ellátásáért, ide nem értve a Jogi és Igazgatási Főigazgatóság által ellátott vagyongazdálkodási feladatokat.~~
- (8) ~~A Gazdasági Főigazgatóságon belül a költségvetésért és kontrolligért felelős gazdasági főigazgató-helyettes általános feladatkörében felelős~~
 - d) ~~kontrolling tevékenység ellátásáért,~~
 - e) ~~a vezetői információs rendszer kialakításáért, fejlesztéséért és működtetéséért,~~

- ~~f) a költségvetés tervezéséért, a költségvetés módosítását nem igénylő, a gazdálkodási körülmények által indokolt módosítások, átesoportosítások és felhasználások (a továbbiakban együtt: gazdálkodás) végrehajtásáért,~~
- ~~g) a gazdasági szervezet részét képező, az egyetemi decentralizált gazdálkodást és üzemeltetést végző tömbök, szervezeti egységek gazdasági részlegeinek irányításáért,~~
- ~~h) a külső finanszírozással összefüggő adatszolgáltatási, beszámolási feladatok ellátásáért,~~
- ~~i) a belső szabályozásnak megfelelő pénzügyi, számviteli rend betartásáért,~~
- ~~j) a kiemelt projektek pénzügyi ellenőrzéséért és elszámoltatásáért.~~

2. §

Az SzMSz I. Könyv 1. rész (Általános szervezeti és működési rendelkezések) a következő 55/A. § -al [A Pénzügyi és Vagyongazdálkodási Főigazgatóság] egészül ki:

„55/A. § [Pénzügyi és Vagyongazdálkodási Főigazgatóság]

- (1) A Pénzügyi és Vagyongazdálkodási Főigazgatóság a kancellár közvetlen irányítása alatt álló, az Egyetem önálló keretgazdálkodási jogkörrel rendelkező központi funkcionális szervezeti egysége, amely ellátja az Egyetem jelen szabályzat szerinti gazdálkodásával összefüggő feladatokat.**
- (2) A Pénzügyi és Vagyongazdálkodási Főigazgatóságot a pénzügyi és vagyongazdálkodási főigazgató vezeti. A pénzügyi és vagyongazdálkodási főigazgató hatáskörébe tartozik a Pénzügyi és Vagyongazdálkodási Főigazgatóság vezetése, amelyet a szakmai területek tevékenységéért, a tevékenységet érintő döntések végrehajtásáért önállóan felelős igazgatóságok útján lát el, valamint közvetlenül irányítja a Gazdálkodás-felügyeleti Osztály osztályvezetőjének munkáját.**
- (3) Az igazgatók hatáskörébe tartozik az igazgatóságokon belül működő osztályokat irányító osztályvezetők közvetlen szakmai irányítása.**
- (4) A pénzügyi és vagyongazdálkodási főigazgató közvetlen feladatkörében felelős a decentralizált gazdálkodást folytató szervezetek kötelezettségvállalási, ellenjegyzési jogosultságainak koordinálásáért és nyilvántartásáért.**
- (5) A pénzügyi és vagyongazdálkodási főigazgató általános feladatkörében felelős**
 - a) a pénzügyi és számviteli rend kialakításáért és betartásáért, a belső szabályozó dokumentumok elkészítéséért; a jogszabályi követelményeknek megfelelő egyetemi beszámolók elkészítéséért;**
 - b) a vagyongazdálkodással kapcsolatos feladatok ellátásáért, ide nem értve a Jogi és Igazgatási Főigazgatóság által ellátott vagyonkezelési feladatokat;**
 - c) a belső szabályozásnak megfelelő pénzügyi, számviteli rend betartásáért,**
 - d) a kiemelt pályázatok, projektek pénzügyi ellenőrzéséért és elszámoltatásáért.**

- e) **hatáskörével kapcsolatosan adatszolgáltatási, beszámolási feladatok ellátásáért.**”

3. §

Az SzMSz I. Könyv 1. rész Általános szervezeti és működési rendelkezések) a következő 55/A. § -al [*Költségvetési és Kontrolling Főigazgatóság*] egészül ki:

„55/B. § [*Költségvetési és Kontrolling Főigazgatóság*]

- (1) A Költségvetési és Kontrolling Főigazgatóság a kancellár közvetlen irányítása alatt álló, az Egyetem önálló keretgazdálkodási jogkörrel rendelkező központi funkcionális szervezeti egysége, amely ellátja az Egyetem jelen szabályzat szerinti gazdálkodásával összefüggő feladatokat.**
- (2) A Költségvetési és Kontrolling Főigazgatóságot a költségvetési és kontrolling főigazgató vezeti. A költségvetési és kontrolling főigazgató hatáskörébe tartozik a Költségvetési és Kontrolling Főigazgatóság vezetése, amelyet a szakmai területek tevékenységéért, a tevékenységet érintő döntések végrehajtásáért önállóan felelős igazgatóságok és tömbigazgatóságok útján lát el, valamint közvetlenül irányítja az Orvosszakmai Főigazgatóság finanszírozással és bevételekkel kapcsolatos munkakörben foglalkoztatottjainak munkáját.**
- (3) Az igazgatók hatáskörébe tartozik az igazgatóságokon és a tömbigazgatóságokon belül működő osztályokat irányító osztályvezetők közvetlen szakmai irányítása.**
- (4) A költségvetési és kontrolling főigazgató általános feladatkörében felelős**
 - a) **kontrolling tevékenység ellátásáért;**
 - b) **a vezetői információs rendszer kialakításáért, fejlesztéséért és működtetéséért;**
 - c) **a költségvetés tervezéséért, a költségvetés módosítását nem igénylő, a gazdálkodási körülmények által indokolt módosítások, átcsoportosítások és felhasználások (a továbbiakban együtt: gazdálkodás) végrehajtásáért, az Egyetem vagyongazdálkodási tervének előkészítéséért;**
 - d) **a gazdasági szervezet részét képező, az egyetemi decentralizált gazdálkodást és üzemeltetést végző tömbök, szervezeti egységek gazdasági részlegeinek irányításáért,**
 - e) **hatáskörével kapcsolatosan adatszolgáltatási, beszámolási feladatok ellátásáért;**
 - f) **az oktatási közfeladatfinanszírozási szerződéshez kapcsolódó előkészítési, monitoring és pénzügyi beszámolási feladatokért.”**

4. §

A SzMSz I. Könyv 1. rész (Általános szervezeti és működési rendelkezések) 56. § -t [*A Gazdasági Főigazgatósághoz tartozó szervezeti egységek*] hatályon kívül helyezi.

~~56.§ [*A Gazdasági Főigazgatósághoz tartozó szervezeti egységek*]~~

A Gazdasági Főigazgatósághoz tartozó szervezeti egységek:

~~Központi feladatokat ellátó szervezeti egységek a pénzügyekért és vagyongazdálkodásért felelős gazdasági főigazgató-helyettes irányítása alatt~~

- ~~a) Pénzügyi Igazgatóság,~~
- ~~b) Vagyongazdálkodási Igazgatóság,~~
- ~~c) Pályázati és KFI Hálózat irányítási Igazgatóság, ezen belül~~
 - ~~ca) KFI Pályázatok Gazdasági Hivatala,~~
 - ~~cb) KFI Szervezetek Gazdasági Hivatala~~

~~Kontrolling és gazdasági hálózatok körében tartozó feladatokat ellátó szervezeti egységek a költségvetésért és kontrollingért felelős gazdasági főigazgató-helyettes irányítása alatt~~

- ~~d) Kontrolling Igazgatóság,~~
- ~~e) Egészségügyi Hálózat irányítási Igazgatóság, ezen belül~~
 - ~~ea) Belső Klinikai Tömbigazgatóság,~~
 - ~~eb) Külső Klinikai Tömbigazgatóság,~~
 - ~~ec) Tömő Utcái Klinikai Tömbigazgatóság,~~
 - ~~ed) Városmajori Klinikai Tömbigazgatóság,~~
 - ~~ee) Corvin negyedi Klinikai Tömbigazgatóság,~~
 - ~~ef) Szent Rókus Klinikai Tömbigazgatóság,~~
 - ~~eg) Merényi Klinikai Tömbigazgatóság,~~
 - ~~eh) Amerikai úti Klinikai Tömbigazgatóság,~~
 - ~~ei) Orvosi Rehabilitációs Tömbigazgatóság~~
- ~~f) Oktatási Hálózat irányítási Igazgatóság, ezen belül~~
 - ~~ca) az ÁOK, EKK, ETK, FOK, GYTK, PAK kari gazdasági igazgatóságai,~~
 - ~~cb) Nemzetközi Hallgatók Képzéseinek Központja Gazdasági Hivatala,~~
 - ~~cc) Központi Könyvtár Gazdasági Hivatala,~~
 - ~~cd) Kollégiumok Igazgatóságának Gazdasági Hivatala,~~
 - ~~ce) Szakképző Intézmények Igazgatóságának Gazdasági Hivatala,~~
 - ~~cf) Doktori Iskola Gazdasági Hivatala,~~
 - ~~cg) Testnevelési és Sportközpont Gazdasági Hivatala,~~
 - ~~ch) Szak- és Továbbképzési Központ Gazdasági Hivatala.~~
- ~~g) Központi Gazdasági Hálózat irányítási Igazgatóság, ezen belül~~
 - ~~ga) Műszaki Informatikai Gazdasági Hivatal.~~

5. §

A SzMSz I. Könyv 1. rész Általános szervezeti és működési rendelkezések) a következő 56/A. § -al [A Pénzügyi és Vagyongazdálkodási Főigazgatósághoz tartozó szervezeti egységek] egészül ki:

„56/A. § [A Pénzügyi és Vagyongazdálkodási Főigazgatóság tartozó szervezeti egységek]

„Központi feladatokat ellátó szervezeti egységek a pénzügyekért és vagyongazdálkodásért felelős főigazgató- irányítása alatt

- a) Pénzügyi Igazgatóság,**

- b) **Vagyongazdálkodási Igazgatóság,**
- c) **Pályázati és KFI Hálózat-irányítási Igazgatóság, ezen belül**
 - ca) **KFI Pályázatok Gazdasági Hivatala,**
 - cb) **KFI Szervezetek Gazdasági Hivatala”**

6. §

A SzMSz I. Könyv 1. rész Általános szervezeti és működési rendelkezések) a következő 56/B. § -al [A Költségvetési és Kontrolling Főigazgatósághoz tartozó szervezeti egységek] egészül ki:

„56/B. § [A Költségvetési és Kontrolling Főigazgatósághoz tartozó szervezeti egységek]

Kontrolling és gazdasági hálózatok körében tartozó feladatokat ellátó szervezeti egységek a költségvetésért és kontrollingért felelős főigazgató irányítása alatt

- a) **Kontrolling Igazgatóság,**
- b) **Egészségügyi Hálózat-irányítási Igazgatóság, ezen belül**
 - ba) **Belső Klinikai Tömbigazgatóság,**
 - bb) **Külső Klinikai Tömbigazgatóság,**
 - bc) **Tömő Utcai Klinikai Tömbigazgatóság,**
 - bd) **Városmajori Klinikai Tömbigazgatóság,**
 - be) **Corvin-nyegyedi Klinikai Tömbigazgatóság,**
 - bf) **Szent Rókus Klinikai Tömbigazgatóság,**
 - bg) **Merényi Klinikai Tömbigazgatóság,**
 - bh) **Amerikai úti Klinikai Tömbigazgatóság,**
 - bi) **Orvosi Rehabilitációs Tömbigazgatóság**
- c) **Oktatási Hálózat-irányítási Igazgatóság, ezen belül**
 - ca) **az ÁOK, EKK, ETK, FOK, GYTK, PAK kari gazdasági igazgatóságai,**
 - cb) **Nemzetközi Hallgatók Képzéseinek Központja Gazdasági Hivatala,**
 - cc) **Központi Könyvtár Gazdasági Hivatala,**
 - cd) **Kollégiumok Igazgatóságának Gazdasági Hivatala,**
 - ce) **Szakképző Intézmények Igazgatóságának Gazdasági Hivatala,**
 - cf) **Doktori Iskola Gazdasági Hivatala,**
 - cg) **Testnevelési és Sportközpont Gazdasági Hivatala,**
 - ch) **Szak- és Továbbképzési Központ Gazdasági Hivatala.**
- d) **Központi Gazdasági Hálózat-irányítási Igazgatóság.”**

7. §

A SzMSz I. Könyv 1. rész (Általános szervezeti és működési rendelkezések) 57. § -t [A Gazdasági Főigazgatósághoz tartozó szervezeti egységek feladatai] hatályon kívül helyezi.

~~i. — § [A Gazdasági Főigazgatósághoz tartozó szervezeti egységek feladatai]~~

~~(1) A pénzügyekért és vagyongazdálkodásért felelős gazdasági főigazgató helyettesen keresztül irányított szervezeti egységek feladatai:~~

- a) ~~A Pénzügyi Igazgatóság a pénzügyi igazgató irányításával működő, önálló keretgazdálkodási jogkörrel rendelkező központi horizontális funkcionális szervezeti egység, amelynek feladatai:~~
- ~~aa) a pénzügyi és számviteli rend kialakítása és betartatása, a belső szabályozó dokumentumok elkészítése;~~
 - ~~ab) az egyetemi beszámolók elkészítése;~~
 - ~~ac) a likviditás biztosítása, a pénzellátás kezelése, forint és deviza elszámolás,~~
 - ~~ad) követelések, kötelezettségek kezelése,~~
 - ~~ae) a pályázatok, projektek pénzügyi ellenőrzése és elszámoltatása,~~
 - ~~af) a hatályos számviteli jogszabályok betartása mellett az egyetemi számlarendnek megfelelően biztosítja a gazdasági események könyvelését,~~
 - ~~ag) gondoskodik az egyetemi és az idegen tulajdonban lévő vagyonban beálló változások időbeni regisztrálásáról,~~
 - ~~ah) a leltározási szabályzatban foglalt feladatainak ellátása, különösen a leltárellenőrzési terv elkészítése, jóváhagyásra felterjesztése, a leltározások elrendeléséről a szervezeti egységek vezetőinek és a gazdasági terület vezetőinek kiértékelése,~~
 - ~~ai) gondoskodik a számviteli bizonylatok megőrzéséről,~~
 - ~~aj) irányítja az SZMSZ I.1. rész 90.§ e) pontban meghatározott feladatokat.~~
- b) ~~A Vagyongazdálkodási Igazgatóság az igazgató irányításával működő szervezeti egység, melynek feladatai:~~
- ~~ba) az egyetemi ingatlanvagyon hasznosításához szükséges dokumentumok — ide nem értve a szerződéseket — szakmai előkészítése, pályázatok lebonyolítása;~~
 - ~~bb) az egyetem egységes és elektronikus, a szervezetek működési helyszíneinek naprakész helyiség nyilvántartása;~~
 - ~~bc) az egyetemi helyiség gazdálkodás biztosítása, elhelyezési igények nyilvántartása, az elhelyezési igények elbírálásához javaslatkérdések előkészítése;~~
 - ~~bd) a Központi Raktár működtetése, az Egyetemen belül működő valamennyi szervezeti egység általános raktári és gyógyszernek nem minősülő orvostechikai fogyóanyagokkal történő ellátásának biztosítása;~~
 - ~~be) a selejtezéssel kapcsolatos feladatok ellátása (Selejtezési Bizottság működtetése)~~
 - ~~bf) az egyetemi szervezeti egységek működéséhez szükséges ingatlanok bérbevételeinek szakmai előkészítése — ide nem értve a szerződéskötés folyamatát~~
- ~~γ~~
- ~~bg) eljár az egyetemi ingatlanok birtokátruházási eljárásai során az Egyetem képviseletében, továbbá képviseli az Egyetemet a társasházi tulajdonra vonatkozó tulajdonosi joggyakorlás körében felmerülő ügyekben,~~
 - ~~bh) szervezeti egységek feleslegessé vált, de még használható eszközeinek hasznosításával kapcsolatos ügyletek intézése,~~
 - ~~bi) előkészíti az Egyetem ingó, és ingatlan vagyonelemeinek értékesítését.~~
- e) ~~A Pályázati és KFI Hálózat irányítási Igazgatóság az igazgató irányításával működő szervezeti egység, amelynek feladatai:~~
- ~~ca) közreműködik a szakterülete szerinti tevékenységgel összefüggésben a kancellár feladatkörét érintő, gazdálkodással, működtetéssel kapcsolatos stratégiai döntések előkészítésében,~~

- ~~eb) javaslatot tesz a 3. § e) pont ce-cf) alpontjaiban meghatározott egyes szabályozó dokumentumok módosítására, szabályzatok megalkotására vagy tulajdonosi döntések meghozatalára,~~
- ~~ec) általános felügyeletet gyakorol a szervezeti egységek gazdálkodással összefüggő feladatainak tekintetében, illetve koordinációs tevékenységet lát el a szakmai irányítást gyakorló vezetőkkel,~~
- ~~ed) közreműködik a rektor, a klinikai központ elnöke és a kancellár irányítási és működtetési feladatainak ellátásában a szervezeti egységek tekintetében,~~
- ~~ee) ellátja az Egyetem nemzetközi, európai uniós és hazai pályázati tevékenységével összefüggő gazdasági feladatokat, továbbá az KFI Pályázatok Gazdasági Hivatalának és a KFI Szervezetek Gazdasági Hivatalának irányítását.~~

~~(2) A költségvetésért és a kontrollingért felelős gazdasági főigazgató helyettesen keresztül irányított szervezeti egységek feladatai:~~

- ~~a) Kontrolling Igazgatóság a költségvetésért és a kontrollingért felelős gazdasági főigazgató helyettes közvetlen irányításával működő, önálló keretgazdálkodási jogkörrel rendelkező központi vertikális funkcionális szervezeti egység, amelynek feladatai:
 - ~~aa) a költségvetés tervezése és végrehajtásának nyomon követése, amelynek keretében gazdálkodással kapcsolatos információk gyűjtése, feldolgozása, vezetői döntések előkészítése, támogatása, vezetői beszámolók készítése,~~
 - ~~ab) felelős a keretgazdálkodással kapcsolatos tervek, éves vezetői költségvetési terv és teljesülések nyomon követéséért, a keretgazdálkodás feltételeinek biztosításáért és ellenőrzéséért,~~
 - ~~ac) kezeli az Adattár típusú Vezetői Információ Rendszert (AVIR),~~
 - ~~ad) Power BI rendszer fejlesztése és működtetése, jogosultságok kezelése,~~
 - ~~ae) gazdálkodással összefüggő külső adatszolgáltatási igények kezelése, kiszolgálása.~~~~
- ~~b) A hálózat irányítási igazgatóságok a hálózat irányítási igazgató irányításával működő, önálló keretgazdálkodási jogkörrel rendelkező központi vertikális funkcionális szervezeti egységek. Általános feladataik az 56. § (1) bekezdés e) g) pontok szerinti irányításuk alá tartozó szervezeti egységek tekintetében:
 - ~~ba) közreműködik a szakterülete szerinti tevékenységgel összefüggésben a kancellár feladatkörét érintő, gazdálkodással, működtetéssel kapcsolatos stratégiai döntések előkészítésében,~~
 - ~~bb) javaslatot tesz a szervezeti és működési szabályok módosítására, szabályzatok megalkotására vagy tulajdonosi döntések meghozatalára,~~
 - ~~bc) általános felügyeletet gyakorol a szervezeti egységek gazdálkodással összefüggő feladatainak tekintetében, illetve koordinációs tevékenységet lát el a szakmai irányítást gyakorló vezetőkkel,~~
 - ~~bd) közreműködik a rektor, a klinikai központ elnöke és a kancellár irányítási és működtetési feladatainak ellátásában a szervezeti egységek tekintetében.~~~~
- ~~e) A hálózat irányítási igazgatóságokra vonatkozó speciális rendelkezések:
 - ~~ea) az Egészségügyi Hálózat irányítási igazgatóság vezetője
 - ~~eea) ellátja az 56. § (1) ea) ef) pontokban meghatározott tömbigazgatóságok működésének szakmai irányítását, felügyeletét,~~~~~~

- ~~eab) a Klinikai Központ elnökének kérésére adatot szolgáltat az egészségügyi hálózathoz tartozó szervezeti egységek gazdálkodásával összefüggésben, továbbá a Klinikai Központ részére elemzést készít az egészségügyi szolgáltatásokat végző szervezeti egységek gazdálkodási feladataival kapcsolatosan.~~
- ~~eac) ellátja a Rektori Kabinet, a Klinikai Központ, az Orvosszakmai Főigazgatóság, az Egészségfejlesztési Központ és az Egészségügyi Technológiaértékelő és Elemzési Központ gazdálkodási feladatait.~~
- ~~ead) tevékenységét törzskari csoport segíti az egészségügyi szolgáltatásokkal összefüggő, a Klinikai Központ részére teljesítendő adatok szolgáltatása és elemzések elvégzése érdekében. A Klinikai Központ elnöke az egészségügyi hálózat irányítási igazgatótól közvetlenül kérheti az cab) pont szerinti adatokat, elemzéseket a kancellár egyidejű tájékoztatása mellett.~~
- ~~eb) Az Oktatási Hálózat irányítási Igazgatóság vezetője~~
 - ~~eba) ellátja az 56. § (1) fa) fh) pontokban meghatározott gazdasági hivatalok és kari gazdasági igazgatóságok működésének szakmai irányítását, felügyeletét,~~
 - ~~ebb) törzskari csoport segítségével ellátja a duális képzéshez kapcsolódó gazdasági és adminisztrációs feladatokat, melynek során együttműködik az Ápolásvezetési és Szakdolgozói Oktatási Igazgatósággal, valamint a Szakképző Intézmények Igazgatósága útján a szakképző intézményekkel,~~
 - ~~ebc) funkcionális felügyeletet gyakorol a Napköziotthonos Óvoda tekintetében.~~
- ~~ec) A Központi Gazdasági Hálózat irányítási Igazgatóság vezetője ellátja a Kancellári Kabinet, a Kancellári Titkárság, a Beszerzési Igazgatóság, az Emberierőforrás-gazdálkodási Főigazgatóság, a Jogi és Igazgatási Főigazgatóság, a Központi Levéltár, az Oktatásigazgatási Hivatal és az Oktatásfejlesztési, módszertani, és szervezési Központ és a Vagyongazdálkodási Igazgatóság gazdálkodási feladatait.~~

8. §

A SzMSz I. Könyv 1. rész Általános szervezeti és működési rendelkezések) a következő 57/A. § -al [A Pénzügyi és Vagyongazdálkodási Főigazgatósághoz tartozó szervezeti egységek feladatai] egészül ki:

„57/A. § [A Pénzügyi és Vagyongazdálkodási Főigazgatósághoz tartozó szervezeti egységek feladatai]

- (1) A pénzügyekért és vagyongazdálkodásért felelős gazdasági főigazgató- által irányított szervezeti egységek feladatai:**
 - a) A Pénzügyi Igazgatóság a pénzügyi igazgató irányításával működő, önálló keretgazdálkodási jogkörrel rendelkező központi horizontális funkcionális szervezeti egység, amelynek feladatai:**
 - aa) a pénzügyi és számviteli rend kialakítása és betartatása, a belső szabályozó dokumentumok elkészítése;**
 - ab) az egyetemi beszámolók elkészítése;**
 - ac) a likviditás biztosítása, a pénzellátás kezelése, forint és deviza elszámolás,**
 - ad) követelések, kötelezettségek kezelése,**
 - ae) a pályázatok, projektek pénzügyi ellenőrzése és elszámoltatása,**

- af) a hatályos számviteli jogszabályok betartása mellett az egyetemi számlarendnek megfelelően biztosítja a gazdasági események könyvelését,
 - ag) gondoskodik az egyetemi és az idegen tulajdonban lévő vagyonban beálló változások időbeni regisztrálásáról,
 - ah) a leltározási szabályzatban foglalt feladatainak ellátása, különösen a leltárellenőrzési terv elkészítése, jóváhagyásra felterjesztése, a leltározások elrendeléséről a szervezeti egységek vezetőinek és a gazdasági terület vezetőinek kiértesítése,
 - ai) gondoskodik a számviteli bizonylatok megőrzéséről,
 - aj) irányítja az SZMSZ I.1. rész 90.§ e) pontban meghatározott feladatokat.
- b) A Vagyongazdálkodási Igazgatóság az igazgató irányításával működő szervezeti egység, melynek feladatai:**
- ba) az egyetemi ingatlanvagyon hasznosításához szükséges dokumentumok – ide nem értve a szerződéseket – szakmai előkészítése, pályázatok lebonyolítása;
 - bb) az egyetem egységes és elektronikus, a szervezetek működési helyszíneinek naprakész helyiség-nyilvántartása;
 - bc) az egyetemi helyiség-gazdálkodás biztosítása, elhelyezési igények nyilvántartása, az elhelyezési igények elbírálásához javaslatkérdések előkészítése;
 - bd) a Központi Raktár működtetése, az Egyetemen belül működő valamennyi szervezeti egység általános raktári és gyógyszernek nem minősülő orvostechikai fogyóanyagokkal történő ellátásának biztosítása;
 - be) a selejtezéssel kapcsolatos feladatok ellátása (Selejtezési Bizottság működtetése)
 - bf) az egyetemi szervezeti egységek működéséhez szükséges ingatlanok bérbevételeinek szakmai előkészítése – ide nem értve a szerződéskötés folyamatát-,
 - bg) eljár az egyetemi ingatlanok birtokátruházási eljárásai során az Egyetem képviseletében, továbbá képviseli az Egyetemet a társasházi tulajdonra vonatkozó tulajdonosi joggyakorlás körében felmerülő ügyekben,
 - bh) szervezeti egységek feleslegessé vált, de még használható eszközeinek hasznosításával kapcsolatos ügyletek intézése,
 - bi) előkészíti az Egyetem ingó-, és ingatlan vagyonelemeinek értékesítését.
- c) A Pályázati és KFI Hálózat-irányítási Igazgatóság az igazgató irányításával működő szervezeti egység, amelynek feladatai:**
- ca) közreműködik a szakterülete szerinti tevékenységgel összefüggésben a kancellár feladatkörét érintő, gazdálkodással, működtetéssel kapcsolatos stratégiai döntések előkészítésében,
 - cb) javaslatot tesz a 3. § c) pont cc-cf) alpontjaiban meghatározott egyes szabályozó dokumentumok módosítására, szabályzatok megalkotására vagy tulajdonosi döntések meghozatalára,
 - cc) általános felügyeletet gyakorol a szervezeti egységek gazdálkodással összefüggő feladatainak tekintetében, illetve koordinációs tevékenységet lát el a szakmai irányítást gyakorló vezetőkkel,

- cd) közreműködik a rektor, a klinikai központ elnöke és a kancellár irányítási és működtetési feladatainak ellátásában a szervezeti egységek tekintetében,
- ce) ellátja az Egyetem nemzetközi, európai uniós és hazai pályázati tevékenységével összefüggő gazdasági feladatokat, továbbá a KFI Pályázatok Gazdasági Hivatalának és a KFI Szervezetek Gazdasági Hivatalának irányítását.”

9. §

A SzMSz I. Könyv 1. rész Általános szervezeti és működési rendelkezések) a következő 57/B. § -al [A Költségvetési és Kontrolling Főigazgatósághoz tartozó szervezeti egységek feladatai] egészül ki:

„57/B. § [A Költségvetési és Kontrolling Főigazgatósághoz tartozó szervezeti egységek feladatai]

(1) A költségvetésért és a kontrollingért felelős gazdasági főigazgató által irányított szervezeti egységek feladatai:

a) Kontrolling Igazgatóság a költségvetésért és a kontrollingért felelős gazdasági főigazgató-helyettes közvetlen irányításával működő, önálló keretgazdálkodási jogkörrel rendelkező központi vertikális funkcionális szervezeti egység, amelynek feladatai:

aa) a költségvetés tervezése és végrehajtásának nyomon követése, amelynek keretében gazdálkodással kapcsolatos információk gyűjtése, feldolgozása, vezetői döntések előkészítése, támogatása, vezetői beszámolók készítése,

ab) felelős a keretgazdálkodással kapcsolatos tervek, éves vezetői költségvetési terv és teljesülések nyomon követéséért, a keretgazdálkodás feltételeinek biztosításáért és ellenőrzéséért,

ac) kezeli az Adattár típusú Vezetői Információ Rendszert (AVIR),

ad) Power BI rendszer fejlesztése és működtetése, jogosultságok kezelése,

ae) gazdálkodással összefüggő külső adatszolgáltatási igények kezelése, kiszolgálása.

b) A hálózat-irányítási igazgatóságok a hálózat-irányítási igazgató irányításával működő, önálló keretgazdálkodási jogkörrel rendelkező központi vertikális funkcionális szervezeti egységek. Általános feladataik az 56/B. § a)-d) pontok szerinti irányításuk alá tartozó szervezeti egységek tekintetében:

ba) közreműködik a szakterülete szerinti tevékenységgel összefüggésben a kancellár feladatkörét érintő, gazdálkodással, működtetéssel kapcsolatos stratégiai döntések előkészítésében,

bb) javaslatot tesz a szervezeti és működési szabályok módosítására, szabályzatok megalkotására vagy tulajdonosi döntések meghozatalára,

bc) általános felügyeletet gyakorol a szervezeti egységek gazdálkodással összefüggő feladatainak tekintetében, illetve koordinációs tevékenységet lát el a szakmai irányítást gyakorló vezetőkkel,

bd) közreműködik a rektor, a klinikai központ elnöke és a kancellár irányítási és működtetési feladatainak ellátásában a szervezeti egységek tekintetében.

- c) A hálózat-irányítási igazgatóságokra vonatkozó speciális rendelkezések:
- ca) az Egészségügyi Hálózat-irányítási igazgatóság vezetője
- caa) ellátja az 56/B. § ba)-bi) pontokban meghatározott tömbigazgatóságok működésének szakmai irányítását, felügyeletét,
 - cab) a Klinikai Központ elnökének kérésére adatot szolgáltat az egészségügyi hálózathoz tartozó szervezeti egységek gazdálkodásával összefüggésben, továbbá a Klinikai Központ részére elemzést készít az egészségügyi szolgáltatásokat végző szervezeti egységek gazdálkodási feladataival kapcsolatosan,
 - cac) ellátja a Rektori Kabinet, a Klinikai Központ, az Orvosszakmai Főigazgatóság, az Egészségfejlesztési Központ és az Egészségügyi Technológiaértékelő és Elemzési Központ gazdálkodási feladatait.
 - cad) tevékenységét törzskari csoport segíti az egészségügyi szolgáltatásokkal összefüggő, a Klinikai Központ részére teljesítendő adatok szolgáltatása és elemzések elvégzése érdekében. A Klinikai Központ elnöke az egészségügyi hálózat-irányítási igazgatótól közvetlenül kérheti az cab) pont szerinti adatokat, elemzéseket a kancellár egyidejű tájékoztatása mellett.
- cb) Az Oktatási Hálózat-irányítási Igazgatóság vezetője
- cba) ellátja az 56/B. § ca)-ch) pontokban meghatározott gazdasági hivatalok és kari gazdasági igazgatóságok működésének szakmai irányítását, felügyeletét,
 - cbb) törzskari csoport segítségével ellátja a duális képzéshez kapcsolódó gazdasági és adminisztrációs feladatokat, melynek során együttműködik az Ápolásvezetési és Szakdolgozói Oktatási Igazgatósággal, valamint a Szakképző Intézmények Igazgatósága útján a szakképző intézményekkel,
 - cbc) funkcionális felügyeletet gyakorol a Napköziotthonos Óvoda tekintetében.
- cc) A Központi Gazdasági Hálózat-irányítási Igazgatóság vezetője ellátja a Kancellári Kabinet, a Kancellári Titkárság, a Beszerzési Igazgatóság, az Emberierőforrás-gazdálkodási Főigazgatóság, a Jogi és Igazgatási Főigazgatóság, a Központi Levéltár, az Oktatásigazgatási Hivatal és az Oktatásfejlesztési-, módszertani-, és szervezési Központ és a Vagyongazdálkodási Igazgatóság gazdálkodási feladatait.”

10. §

A SzMSz I. Könyv 1. rész (Általános szervezeti és működési rendelkezések) 58. § -t [A Gazdasági Főigazgatóságra vonatkozó speciális szabályok] hatályon kívül helyezi.

~~55. § [A Gazdasági Főigazgatóságra vonatkozó speciális szabályok]~~

~~(1) A Gazdasági Főigazgatóság feladatainak részletezését a Gazdálkodási szabályzat, valamint szervezeti ügyrendek állapítják meg.~~

~~(2) A tömbigazgatóság olyan igazgató irányításával működő, önálló keretgazdálkodási jogkörrel felruházott szervezeti egység, amely ellátja az Egyetem tömbszerűen működő egységeinek, illetve az ott található szervezeti egységeknek a gazdálkodási és üzemeltetési feladatait. A tömbigazgatóság gazdálkodási feladatait a gazdasági főigazgató, az üzemeltetési feladatok ellátása tekintetében a műszaki főigazgató, a munkaügyi és bérigazgatási feladatok ellátása tekintetében az emberierőforrás-gazdálkodási főigazgató szakmai módszertani iránymutatása alapján végzi. A tömbigazgatóság az azonos telephelyen, vagy szervezeti értelemben összevont, de különböző telephelyen működő szervezeti egységek integrált gazdálkodási, valamint koncentrált gazdasági műszaki feladatainak megvalósítását elősegítő szervezeti egység.~~

11. §

A SzMSz I. Könyv 1. rész Általános szervezeti és működési rendelkezések) a következő 58/A. § -al [A Pénzügyi és Vagyongazdálkodási Főigazgatóságra vonatkozó speciális szabályok] egészül ki:

„58./A § [A Pénzügyi és Vagyongazdálkodási Főigazgatóságra vonatkozó speciális szabályok]

(1) A Pénzügyi és Vagyongazdálkodási Főigazgatóság feladatainak részletezését a Gazdálkodási szabályzat, valamint szervezeti ügyrendek állapítják meg.”

12. §

A SzMSz I. Könyv 1. rész Általános szervezeti és működési rendelkezések) a következő 58/B. § -al [A Költségvetési és Kontrolling Főigazgatóságra vonatkozó speciális szabályok] egészül ki:

„58/B. § [A Költségvetési és Kontrolling Főigazgatóságra vonatkozó speciális szabályok]

(1) A Költségvetési és Kontrolling Főigazgatóság feladatainak részletezését a Gazdálkodási szabályzat, valamint szervezeti ügyrendek állapítják meg.

(2) A tömbigazgatóság olyan igazgató irányításával működő, önálló keretgazdálkodási jogkörrel felruházott szervezeti egység, amely ellátja az Egyetem tömbszerűen működő egységeinek, illetve az ott található szervezeti egységeknek a gazdálkodási és üzemeltetési feladatait. A tömbigazgatóság gazdálkodási feladatait a költségvetési és kontrolling főigazgató, az üzemeltetési feladatok ellátása tekintetében a műszaki főigazgató, a munkaügyi és bérigazgatási feladatok ellátása tekintetében az emberierőforrás-gazdálkodási főigazgató szakmai módszertani iránymutatása alapján végzi. A tömbigazgatóság az azonos telephelyen, vagy szervezeti értelemben összevont, de különböző telephelyen

működő szervezeti egységek integrált gazdálkodási, valamint koncentrált gazdasági-műszaki feladatainak megvalósítását elősegítő szervezeti egység.”

13. §

A SzMSz I. Könyv 1. rész (Általános szervezeti és működési rendelkezések) 23. § [A rektor és a kancellár helyettesítése, a meghívottak] (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) A rektort akadályoztatás, érintettség vagy az adott magasabb vezetői megbízás átmeneti betöltetlensége esetén az általános rektorhelyettes **helyettesítheti a Szenátusban. A kancellárt távolléte esetén egyedi meghatalmazás alapján szenátor** szavazati joggal, **abban az esetben, ha a meghatalmazott nem szenátor, az egyedi meghatalmazott tanácskozási joggal** helyettesítheti a Szenátusban. Amennyiben a helyettesítés keretében nem biztosítható a rektor képvisellete, a helyettesítésre a 18. § (2) bekezdése, illetve azaz általános helyettesítési rend szabályai az irányadóak. A helyettesítés esetén a helyettesítő személy akkor is csak egy szavazati joggal rendelkezik, ha saját maga is a Szenátus tagja.”

14. §

A SzMSz I. Könyv 1. rész (Általános szervezeti és működési rendelkezések) 23. § [A rektor és a kancellár helyettesítése, a meghívottak] (2) bekezdés helyébe a következő rendelkezés lép:

„(2) A Szenátus ülésére a Szenátus elnöke tanácskozási joggal meghívja

- a) a rektorhelyettest, amennyiben nem tagja a Szenátusnak,
 - b) a dékánt, ha nem tagja a Szenátusnak, a dékán akadályoztatása esetén pedig a dékán által kijelölt dékánhelyettest, ha az adott kar egyik dékánhelyettese sem tagja a Szenátusnak,
 - c) a Doktori Tanács elnökét, ha nem tagja a Szenátusnak,
 - d) a fenntartó Kuratórium elnökét vagy általa delegált képviselőjét,
 - e) a Szenátusi főtitkárt,
- továbbá videokonferencia keretében
- f) stratégiai szervezetfejlesztési főigazgatót,**
 - g) a pénzügyi és vagyongazdálkodási főigazgatót,**
 - h) költségvetésért és kontrollingért felelős főigazgató**
 - i) a műszaki főigazgatót,
 - j) a jogi és igazgatási főigazgatót,
 - k) az emberierőforrás-gazdálkodási főigazgatót,
 - l) az informatikai főigazgatót,
 - m) a marketing és kommunikációs főigazgatót,
 - n) a tisztségéről leköszönt korábbi rektort egy választási cikluson keresztül,
 - o) a Közhasznú Felügyelő Bizottság elnökét és tagjait,
 - p) a Szenátus elnöke által indokoltnak tartott további személyeket,
 - q) a kancellár által megjelölt további személyeket.”

15. §

A SzMSz I. Könyv 1. rész (Általános szervezeti és működési rendelkezések) 34. § [A kancellár-helyettesek] (1) bekezdés helyébe a következő rendelkezés lép:

„34. § [A kancellár-helyettesek]

(1) A kancellár-helyettesi feladatokat a saját hatáskörére tekintettel, és saját hatáskörében eljárva ellátja:

- a) az emberierőforrás-gazdálkodási főigazgató,
- b) a pénzügyi és vagyongazdálkodási főigazgató,**
- c) költségvetésért és kontrollingért felelős főigazgató**
- d) a jogi és igazgatási főigazgató.

(2) **A kancellár távolléte esetére egyedi rendelkezést adhat ki** a helyettesítés rendjével kapcsolatos jogkörök gyakorlásáról. A rendelkezést az Egyetem belső honlapján közzé kell tenni.”

16. §

A SzMSz I. Könyv 1. rész (Általános szervezeti és működési rendelkezések) 36. § [A központi szervezeti egységek rendszere] (5) bekezdés a) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„(5) A funkcionális központi szervezeti egységek:

- a) Főigazgatóságok
 - aa) Stratégiai Szervezetfejlesztési Főigazgatóság,**
 - ab) Pénzügyi és Vagyongazdálkodási Főigazgatóság,**
 - ac) Költségvetési és Kontrolling Főigazgatóság,**
- ad) Emberierőforrás-gazdálkodási Főigazgatóság,
- ae) Jogi és Igazgatási Főigazgatóság,
- af) Műszaki Főigazgatóság
- ag) Informatikai Főigazgatóság,
- ah) Marketing és Kommunikációs Főigazgatóság.”

17. §

A SzMSz I. Könyv 1. rész (Általános szervezeti és működési rendelkezések) 37. § [Oktatásigazgatási Hivatal] (5) bekezdés j) pontjában „Gazdasági Főigazgatóság” szövegrész helyébe „Költségvetési és Kontrolling Főigazgatóság” szövegrész lép.

18. §

(1) Az SzMSz I. Könyv 1. rész (Általános szervezeti és működési rendelkezések) 44. § (4) bekezdésében „gazdasági főigazgatóval” szövegrész helyébe „költségvetési és kontrolling főigazgatóval” szövegrész lép.

- (2) Az SzMSz I. Könyv 1. rész (Általános szervezeti és működési rendelkezések) 44. § (5) bekezdésében „gazdasági főigazgató” szövegrész helyébe „költségvetési és kontrolling főigazgató” szövegrész lép.

19. §

- (1) Az SzMSz I. Könyv 1. rész (Általános szervezeti és működési rendelkezések) 59. § (2) bekezdés ae) alpontban „Gazdasági Főigazgatósággal” szövegrész helyébe „Költségvetési és Kontrolling Főigazgatósággal” szövegrész lép.

- (2) Az SzMSz I. Könyv 1. rész (Általános szervezeti és működési rendelkezések) 59. § (2) bekezdés c) pontban „Gazdasági Főigazgatóság” szövegrész helyébe „Költségvetési és Kontrolling Főigazgatóság” szövegrész lép.

20. §

Az SzMSz I. Könyv 1. rész (Általános szervezeti és működési rendelkezések) 86. § [A Klinikai Központ Tanácsa] (3) bekezdés helyébe a következő rendelkezés lép:

„(3) A tanács ülésére tanácskozási joggal meg kell hívni

- a) a kancellárt,
- b) az egészségügyi ellátás működésével érintett kar dékánját vagy az általa megbízott személyt,
- c) **stratégiai szervezetfejlesztési főigazgatót,**
- d) **a pénzügyi és vagyongazdálkodási főigazgatót,**
- e) **költségvetésért és kontrollingért felelős főigazgatót,**
- f) az emberierőforrás-gazdálkodási főigazgatót,
- g) a jogi és igazgatási főigazgatót,
- h) a műszaki főigazgatót,
- i) az informatikai főigazgatót,
- j) a marketing és kommunikációs főigazgatót.”

21. §

- (1) Az SzMSz I. Könyv 1. rész (Általános szervezeti és működési rendelkezések) 90. § [Az Egészségügyi Irányítási és Fejlesztési Igazgatóság feladatai] e) pontban „Gazdasági Főigazgatóság” szövegrész helyébe „Pénzügyi és Vagyongazdálkodási Főigazgatóság” szövegrész lép.

- (2) Az SzMSz I. Könyv 1. rész (Általános szervezeti és működési rendelkezések) 90. § [Az Egészségügyi Irányítási és Fejlesztési Igazgatóság feladatai] f) pontban „gazdasági főigazgatóság” szövegrész helyébe „Költségvetési és Kontrolling Főigazgatóság” szövegrész lép.

22. §

Az SzMSz I. Könyv 1. rész (Általános szervezeti és működési rendelkezések) 117. § [A rektori értekezlet] (3) bekezdés helyébe a következő rendelkezés lép:

„(3) A rektori értekezlet résztvevői:

- a) a rektor,
- b) a kancellár,
- c) a rektorhelyettesek,
- d) a Klinikai Központ elnöke,
- e) a dékánok,
- f) a Doktori Tanács elnöke,
- g) **stratégiai szervezetfejlesztési főigazgató,**
- h) az emberierőforrás-gazdálkodási főigazgató,
- i) **a pénzügyi és vagyongazdálkodási főigazgató,**
- j) **költségvetésért és kontrollingért felelős főigazgató,**
- k) a műszaki főigazgató,
- l) a jogi és igazgatási főigazgató,
- m) az informatikai főigazgató,
- n) a marketing és kommunikációs főigazgató,
- o) a Hallgatói Önkormányzat, a Doktorandusz Önkormányzat elnökei
- p) a rektor által meghívott más személy.”

23. §

Az SzMSz I. Könyv 1. rész (Általános szervezeti és működési rendelkezések) 119. § [A Kari Tanács összetétele és jogállása] (3) bekezdés helyébe a következő rendelkezés lép:

„(3) A kari tanács ülésén állandó meghívottként részt vesz:

- a) a rektor, amennyiben nem tagja a kari tanácsnak,
- b) a kancellár,
- c) a klinikai központ elnöke, vagy az általa delegált személy 1 fő az ÁOK, a FOK és a GYTK esetében, amennyiben a klinikai központ elnöke nem tagja a kari tanácsnak
- d) **stratégiai szervezetfejlesztési főigazgató,**
- e) **a pénzügyi és vagyongazdálkodási főigazgató,**
- f) **költségvetésért és kontrollingért felelős főigazgató**
- g) a műszaki főigazgató,
- h) az emberierőforrás-gazdálkodási főigazgató,
- i) az ellenőrzési igazgató,
- j) a doktori tanács elnöke, vagy az, akit a doktori tanács tagjai közül helyettesítésével megbíz,
- k) a dékáni hivatal vezetője,

- l) a kar dékánja által meghívott más személy,
- m) az informatikai főigazgató,
- n) marketing és kommunikációs főigazgató.”

24. §

Az SzMSz I. Könyv 1. rész (Mellékletek) 15. § [Minőségfejlesztési Tanács] (3) bekezdés 18. pontját hatályon kívül helyezi:

(3) A Minőségfejlesztési Tanács szavazati jogú tagjai:

~~„18. a gazdasági főigazgató”~~

25. §

(1) Az SzMSz I. Könyv 2. rész (Szenátus Ügyrendje) 3. § [A Szenátus ülésének előkészítése] (3) és (11) bekezdésében a „gazdasági főigazgatói” szövegrész helyébe „pénzügyi és vagyongazdálkodási főigazgatói és költségvetési és kontrolling főigazgatói” szövegrész lép.

(2) Az SzMSz I. Könyv 2. rész (Szenátus Ügyrendje) 3. § [A Szenátus ülésének előkészítése] (9) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(9) Az előterjesztést – kivéve a személyi jellegűeket – a rektori értekezlet előtt kötelezően egyeztetni kell az alábbiakkal:

- a) a rektorral, kancellárral, valamint a rektorhelyettesekkel,
- b) a Klinikai Központ elnökével,
- c) a dékánnal,
- d) a jogi és igazgatási főigazgatóval, aki az egyeztetés során az előterjesztés jogi megfelelőségét vizsgálja,
- e) **stratégiai szervezetfejlesztési főigazgatóval,**
- f) **a pénzügyi és vagyongazdálkodási főigazgatóval,**
- g) **költségvetésért és kontrollingért felelős főigazgatóval,**
- h) az emberierőforrás-gazdálkodási főigazgatóval,
- i) a Doktori Tanács elnökével,
- j) a Semmelweis Érdekvédelmi Szövetséggel, az Alkalmazotti Tanáccsal,
- k) az előterjesztés tárgya szerint érintett további szervezeti egységek vezetőivel.”

26. §

(1) Az SzMSz I. Könyv 6. rész (Szellemitulajdon-kezelési Szabályzat) 22. § [A szellemi tulajdon nyilvántartása és értékelése] (6) bekezdésében, a 24. § [A találmányi/alkotói díj alapja] (2) bekezdésében a „Gazdasági Főigazgatóság” szövegrész helyébe „Pénzügyi és Vagyongazdálkodási Főigazgatóság” szövegrész lép.

- (2) Az SzMSz I. Könyv 6. rész (Szellemi tulajdon-kezelési Szabályzat) 24. § [A találmányi/alkotói díj alapja] (6) bekezdésében a „Gazdasági Főigazgatóság” szövegrész helyébe „Pénzügyi és Vagyongazdálkodási Főigazgatóság és a Költségvetési és Kontrolling Főigazgatóság” szövegrész lép.

27. §

Az SzMSz II. Könyv 1. rész (Az egyes munkakörök és vezetői megbízások betöltésével kapcsolatos követelmények) 5. § [Az elektronikus tárhelyre vonatkozó szabályok] (4) bekezdésében, a 45. § -ában [A vezetői megbízásokra vonatkozó speciális rendelkezések a kancellár közvetlen irányítása alá tartozó szervezeti egységek tekintetében] a „Gazdasági Főigazgatóság” szövegrész helyébe „Költségvetési és Kontrolling Főigazgatóság” szövegrész lép.

28. §

- (1) Az SzMSz III. Könyv 4. rész (Térítési és Juttatási Szabályzat) 16/D. § [A nemzeti felsőoktatási ösztöndíjat elnyerő hallgatók értesítése, az ösztöndíjak kifizetése] (3) és (6) bekezdésében „Gazdasági Főigazgatóság” szövegrész helyébe „Pénzügyi és Vagyongazdálkodási Főigazgatóság” szövegrész lép.

- (2) Az SzMSz III. Könyv 4. rész (Térítési és Juttatási Szabályzat) 20. § [Saját bevétel terhére adható ösztöndíj] (5) bekezdésében „gazdasági főigazgató” szövegrész helyébe „kancellár” szövegrész lép.

29. §

Az SzMSz III. Könyv 5. rész (Hallgatói Fegyelmi és Kártérítési Szabályzat) 23. § (6) bekezdésében „Gazdasági Főigazgatóság” szövegrész helyébe „Pénzügyi és Vagyongazdálkodási Főigazgatóság” szövegrész lép.

30. §

Az SZMSZ I. Könyv 7. rész (A tulajdonosi/alapítói joggyakorlással érintett szervezetek) 2. § [Gazdálkodó szervezetek felsorolása] szakasz táblázatának a helyébe a következő táblázat lép:

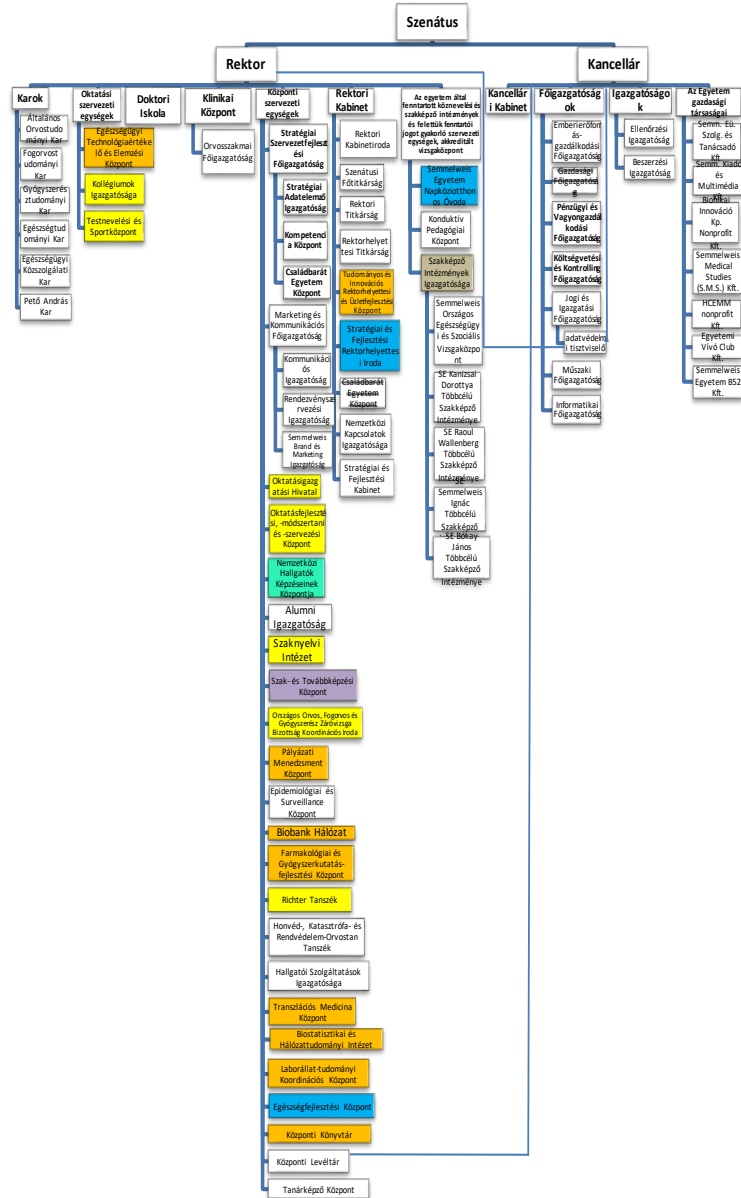
„2. § [Gazdálkodó szervezetek felsorolása]

GAZDASÁGI TÁRSASÁG NEVE	EGYETEMI TULAJDONI HÁNYAD	CÉGJEGYZÉK-SZÁMA
Semmelweis Kiadó és Média Kft.	100 %	01-09-870237

Semmelweis Egészségügyi Kft.	100 %	01-09-879749
Semmelweis Medical Studies Oktatási Szolgáltató és Tanácsadó Kft.	100 %	01-09-290671
HCEMM Nonprofit Kft.	33,33 %	06-09-024313
Egyetemi Vívó Club Kft.	50 %	01-09-393888
Semmelweis Egyetem B52 Korlátolt Felelősségű Társaság	100 %	01-09-208075
Semmelweis BC22 Kft.	100%	01-09-402723
Semmelweis Technológia Transzfer Központ Zrt.	100%	01-10-142904

31. §

Az SZMSZ I.1. - 2. melléklet szerinti organogram helyébe a következő szervezeti ábra lép:



A rektorhelyettesek irányítási és/vagy szakmai felügyeleti jogköreit az alábbi színek jelölik:

- oktatási rektorhelyettes
- tudományos és innovációs rektorhelyettes
- nemzetközi képzésekért felelős rektorhelyettes
- klinikai rektorhelyettes
- stratégiai és fejlesztési rektorhelyettes
- oktatási rektorhelyettes és klinikai rektorhelyettes (osztott)
- stratégiai és fejlesztési rektorhelyettes és klinikai rektorhelyettes (osztott)

1. § (1) A Semmelweis Egyetem Szenátusa elfogadta az **Adatvédelmi és közzétételi szabályzat II. könyv (Közzétételi szabályzat)** alábbiak szerinti módosítását.

(2) A Adatvédelmi és közzétételi szabályzat II. könyv (Közzétételi szabályzat) 2.4. pont [2.4. Költségtérítés megállapítása, mértéke, megfizetésének módja] (5) bekezdését hatályon kívül helyezi.

~~„(5) A költségtérítés mértékének meghatározása során, a költségelemekkel kapcsolatban felmerülő kérdés esetén a Gazdasági Főigazgatóság nyújt tájékoztatást.”~~

(3) Az Adatvédelmi és közzétételi szabályzat II. könyv (Közzétételi szabályzat) 2. sz melléklet [Közzétételi listák] 2/A Általános közzétételi lista I. Szervezeti, személyi adatok (kapcsolat, szervezet, vezetők) 6. sor helyébe az alábbi rendelkezés lép:

	Az adat leírása	Az adatfelelős	Az adatfelelős közlési kötelezettségének gyakorisága, az adatok frissítése	Törlés gyakorisága / Megőrzés
	Az Egyetem többségi tulajdonában álló, illetve részvételével működő gazdálkodó szervezet neve, székhelye, elérhetősége (postai címe, telefonszáma, elektronikus levélcíme), tevékenységi köre, képviselőjének neve, az Egyetem részesedésének mérték	gazdasági főigazgató, jogi és igazgatási főigazgató	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával

(3) Az Adatvédelmi és közzétételi szabályzat II. könyv (Közzétételi szabályzat) 2. sz melléklet [Közzétételi listák] 2/A Általános közzétételi lista II. Tevékenységre, működésre vonatkozó adatok 2. és 9. sorában „gazdasági főigazgató” szövegrész helyébe „költségvetési és kontrolling főigazgató” szövegrész lép.

(4) Az Adatvédelmi és közzétételi szabályzat II. könyv (Közzétételi szabályzat) 2. sz melléklet [Közzétételi listák] 2/A Általános közzétételi lista III. Gazdálkodási adatok 1. sor helyébe a következő rendelkezés lép:

	Adat	Adatfelelős	Frissítés	/ Megőrzés
1.a	Az Egyetem éves költségvetése	költségvetési és kontrolling főigazgató	változásokat követően azonnal	közzétételt követő 10 évig
1.b	Az Egyetem számviteli törvény szerinti éves beszámolója	pénzügyi és vagyongazdálkodási főigazgató	változásokat követően azonnal	közzétételt követő 10 évig

(4) Az Adatvédelmi és közzétételi szabályzat II. könyv (Közzétételi szabályzat) 2. sz melléklet [Közzétételi listák] 2/A Általános közzétételi lista III. Gazdálkodási adatok 3., 4. és 5. sorában „gazdasági főigazgató” szövegrész helyébe „pénzügyi és vagyongazdálkodási főigazgató” szövegrész lép.

(5) Az Adatvédelmi és közzétételi szabályzat II. könyv (Közzétételi szabályzat) 2. sz melléklet [Közzétételi listák] 2/A Általános közzétételi lista III. Gazdálkodási adatok 7. sor helyébe az alábbi rendelkezés lép:

	Adat	Adatfelelős	Frissítés	/ Megőrzés
	Közbeszerzési információk (éves terv, összegzés az ajánlatok elbírálásáról, a megkötött szerződésekről)	gazdasági főigazgató, beszerzési igazgató	negyedévente	Legalább 1 évig archívumban tartásával

(6) Az Adatvédelmi és közzétételi szabályzat II. könyv (Közzétételi szabályzat) 2. sz melléklet [Közzétételi listák] 2/B Különös közzétételi lista II. Tevékenységre, működésre vonatkozó adatok 6. sorában „gazdasági főigazgató” szövegrész helyébe „kölségvetési és kontrolling főigazgató” szövegrész lép.

2. § (1) A Semmelweis Egyetem Szenátusa elfogadta az **Adományok, ajándékok elfogadásának rendjéről szóló szabályzat** alábbiak szerinti módosítását.

(2) Az Adományok, ajándékok elfogadásának rendjéről szóló szabályzat 2.4.3. pont [Előzetes véleményezés] (2) bekezdésében a „Gazdasági Főigazgatóságot” szövegrész helyébe „Pénzügyi és Vagyongazdálkodási Főigazgatóságot” szövegrész lép.

(3) Az Adományok, ajándékok elfogadásának rendjéről szóló szabályzat 2.4.9. pont [Üzemeltetés] rendelkezésében a „gazdasági főigazgató” szövegrész helyébe „pénzügyi és vagyongazdálkodási főigazgató” szövegrész lép.

3. § (1) A Semmelweis Egyetem Szenátusa elfogadta a **Belső ellenőrzési kézikönyv** alábbiak szerinti módosítását.

(2) A Belső ellenőrzési kézikönyv 6.3.7. Az ellenőrzés lezárása) (3) bekezdés i) pontjában a „gazdasági főigazgatónak” szövegrész helyébe „pénzügyi és vagyongazdálkodási főigazgatónak és a költségvetési és kontrolling főigazgatónak” szövegrész lép.

4. § (1) A Semmelweis Egyetem Szenátusa elfogadta a **Beszerzési Szabályzat** alábbiak szerinti módosítását.

(2) A Beszerzési szabályzat 2.1.3. pont (Beszerzések minősítése) (6) bekezdésben a „Gazdasági Főigazgatóságra” szövegrész helyébe „Pénzügyi és Vagyongazdálkodási Főigazgatóságra” szövegrész lép.

(3) A Beszerzési szabályzat 2.4.2. (A BI által lefolytatandó egyszerű beszerzési eljárások) pont (9) bekezdésében és az 1. sz. melléklet (Értelmező rendelkezések) Szakértelem biztosítása meghatározásánál a „gazdasági főigazgató” szövegrész helyébe „pénzügyi és vagyongazdálkodási főigazgató” szövegrész lép.

5. § (1) A Semmelweis Egyetem Szenátusa elfogadta az **Egészségügyi térítési díj szabályzat** alábbiak szerinti módosítását.

(2) Az Egészségügyi térítési díj szabályzat

a) 1.2. pont A szabályzat hatálya) (3) bekezdésében a „gazdasági főigazgató” helyébe „pénzügyi és vagyongazdálkodási főigazgató” szövegrész lép,

b) 2.3. pont (A térítési díj meghatározásának eljárásrendje) (2) bekezdésében és a 3.1. (1) és (3) bekezdésében Gazdasági Főigazgatóság” szövegrész helyébe „Pénzügyi és Vagyongazdálkodási Főigazgatóság” szövegrész lép.

(3) Az Egészségügyi térítési díj szabályzat a 2.3. pont (A térítési díj meghatározásának eljárásrendje) (1) bekezdése helyébe az alábbi rendelkezés lép:

„(1) Ha új vagy módosított térítési díj megjelentetését kezdeményezi a betegellátó szervezeti egység, egyszerűsített kalkulációt kell a kezdeményező szervezeti egység vezetőjének és a vezető pénzügyi ellenjegyzőjének aláírásával a **Pénzügyi és Vagyongazdálkodási Főigazgatóság** Gazdálkodás-felügyeleti Osztálya részére benyújtani a 11. számú melléklet szerint. **A Gazdálkodás-felügyeleti Osztály a benyújtott kezdeményezés kapcsán kikéri a Költségvetési és Kontrolling Főigazgatóság szakmai álláspontját.**”

(3) Az Egészségügyi térítési díj szabályzat a 3.1. (2) bekezdésében „Gazdasági Főigazgatóság” szövegrész helyébe „Költségvetési és Kontrolling Főigazgatóság” szövegrész lép.

6. § (1) A Semmelweis Egyetem Szenátusa elfogadta az **Egyetemi várólista szabályzat** alábbiak szerinti módosítását.

(2) Az Egyetemi várólista szabályzat 2.5. pont (Felelősségi körök) (1) bekezdésben a „Gazdasági Főigazgató” szövegrész helyébe „kölségvetési és kontrolling főigazgató” szövegrész lép.

7. § (1) A Semmelweis Egyetem Szenátusa elfogadta az **Erasmus+ szabályzat** alábbiak szerinti módosítását.

(2) Az Erasmus+ szabályzat

a) 2.1.1. pont [A Nemzetközi Kapcsolatok Igazgatóságának feladatai] a) pontja „Gazdasági Főigazgatósággal” szövegrész helyébe „Pénzügyi és Vagyongazdálkodási Főigazgatósággal” szövegrész lép,

b) 2.1.3. pont [Szakképző Intézmények Igazgatóságának feladatai] (1) bekezdés a) pontja „Gazdasági Főigazgatósággal” szövegrész helyébe „Pénzügyi és Vagyongazdálkodási Főigazgatósággal” szövegrész lép,

c) 2.1.4. pont [Pető András Kar Konduktív Pedagógiai Központ feladatai] (1) bekezdés a) pontja „Gazdasági Főigazgatósággal” szövegrész helyébe „Pénzügyi és Vagyongazdálkodási Főigazgatósággal” szövegrész lép,

d) 2.2.1.1.2. pont [Pályáztatás, szerződéskötés és beszámolás rendje] (20) bekezdés „Gazdasági Főigazgatósággal” szövegrész helyébe „Pénzügyi és Vagyongazdálkodási Főigazgatósággal” szövegrész lép,

e) 2.2.1.2.2. pont [A pályáztatás, a szerződéskötés és a beszámolás rendje] (9) bekezdés „Gazdasági Főigazgatósággal” szövegrész helyébe „Pénzügyi és Vagyongazdálkodási Főigazgatósággal” szövegrész lép,

- f) 2.2.1.3.5. pont [A felsőoktatási mobilitási programokkal kapcsolatos pénzügyi tranzakciók lebonyolítása] (2) bekezdés „Gazdasági Főigazgatóság” szövegrész helyébe „Pénzügyi és Vagyongazdálkodási Főigazgatóság” szövegrész lép,
- g) 2.2.2.4. pont [A köznevelési és szakképző intézmények mobilitásával kapcsolatos pénzügyi tranzakciók lebonyolítása] (7) bekezdés „Gazdasági Főigazgatóság” szövegrész helyébe „Pénzügyi és Vagyongazdálkodási Főigazgatóság” szövegrész lép.

8. § (1) A Semmelweis Egyetem Szenátusa elfogadta a **Felelős szervezetirányítási szabályzat I. könyv (Integrált kockázatkezelés eljárásrendje) és II. könyv (Szervezeti integritást sértő események kezelésének eljárásrendje)** alábbiak szerinti módosítását.

(2) A Felelős szervezetirányítási szabályzat I. könyv (Integrált kockázatkezelés eljárásrendje) 2.2. pont (A kockázatok felmérésének és kezelésének felelősei) (1) bekezdésben a „gazdasági főigazgató” és „gazdasági főigazgatóhelyettes” szövegrész helyébe „kötségvetési és kontrolling főigazgató és beszerzési igazgató” szövegrész lép.

(3) A Felelős szervezetirányítási szabályzat II. könyv (Szervezeti integritást sértő események kezelésének eljárásrendje) 2.2. pont (A szervezeti integritást sértő események megelőzésével és kezelésével kapcsolatos felelősségek) (7) bekezdésben a „Gazdasági Főigazgatóság (a továbbiakban: GFI)” szövegrész helyébe „Pénzügyi és Vagyongazdálkodási Főigazgatóság” szövegrész lép.

9. § (1) A Semmelweis Egyetem Szenátusa elfogadta a **Gazdálkodási Szabályzat** alábbiak szerinti módosítását.

(2) A Gazdálkodási Szabályzat 2.4. pont (A gazdasági jellegű szervezetek feladat és felelősségi köre) (2) és (3) bekezdése hatályon kívül helyezésre kerül.

~~(2) A gazdasági szervezet feladat és hatáskörét az SZMR szabályozza. A gazdasági szervezet SZMR szerinti elnevezése „Gazdasági Főigazgatóság”.~~

~~(3) A gazdasági főigazgató az Egyetem működésével összefüggő gazdasági és pénzügyi feladatok tekintetében a kancellár helyettese, feladatait a kancellár közvetlen irányítása és ellenőrzése mellett látja el. Gazdasági és pénzügyi kérdésekben általános utasítási és ellenőrzési jogkörrel rendelkezik.~~

(3) A Gazdálkodási Szabályzat 2.4. pont (A gazdasági jellegű szervezetek feladat és felelősségi köre) (4) bekezdése helyébe az alábbi rendelkezések lépnek:

„(4) A pénzügyi és vagyongazdálkodási főigazgató kötelessége a könyvvezetés és a beszámolás, a készpénzkezelés rendjének betartása, valamint a gazdálkodással kapcsolatos folyamatba épített, előzetes és utólagos vezetői ellenőrzés ellátása és működtetése, a kapcsolódó külső és belső adatszolgáltatás egyetemi szintű végrehajtása.”

(3) A Gazdálkodási Szabályzat 2.4. pontja (A gazdasági jellegű szervezetek feladat és felelősségi köre) a következő (4a) bekezdéssel egészül ki:

„(4a) A költségvetési és kontrolling főigazgató kötelessége a tervezés, a vezetői információs rendszer működtetése, valamint a gazdálkodással kapcsolatos folyamatba épített, előzetes és utólagos vezetői ellenőrzés ellátása és működtetése, a kapcsolódó külső és belső adatszolgáltatás egyetemi szintű végrehajtása.”

(4) A Gazdálkodási Szabályzat 2.4. pont (A gazdasági jellegű szervezetek feladat és felelősségi köre) (5) bekezdése helyébe az alábbi rendelkezések lépnek:

„(5) A pénzügyi és vagyongazdálkodási főigazgató a kancellár közvetlen irányítása mellett:

- a) szervezi és ellenőrzi az Egyetem gazdálkodását, ügyviteli tevékenységét, beleértve a jogszabályi előírásoknak megfelelő bizonylati rendet;**
- b) kialakítja az utalványozás rendjét, biztosítja a gazdálkodási és pénzügyi jogszabályok végrehajtását, megtartását;**
- c) ellátja mindazon feladatokat, amelyeket feladatköréhez tartozóan számára jogszabály, szabályzat, határozat, vagy a kancellár meghatároz.”**

(5) A Gazdálkodási Szabályzat 2.4. pontja (A gazdasági jellegű szervezetek feladat és felelősségi köre) a következő (5a) bekezdéssel egészül ki:

„(5a) A költségvetési és kontrolling főigazgató kancellár közvetlen irányítása mellett:

- a) előkészíti az Egyetem költségvetési javaslatát és felügyeli annak végrehajtását;**
- b) gondoskodik az Egyetem gazdasági-pénzügyi kötelezettségeinek teljesítéséről, követeléseinek érvényesítéséről;**
- c) felelős az Egyetem gazdálkodásáról szóló beszámolási kötelezettség teljesítéséért;**
- d) ellátja mindazon feladatokat, amelyeket feladatköréhez tartozóan számára jogszabály, szabályzat, határozat, vagy a kancellár meghatároz.”**

(6) A Gazdálkodási Szabályzat 2.4. pont (A gazdasági jellegű szervezetek feladat és felelősségi köre) (6) bekezdésében „Gazdasági Főigazgatóság” szövegrész helyébe „Költségvetési és Kontrolling Főigazgatóság” szövegrész lép.

(7) A Gazdálkodási Szabályzat 4.14. pont (Gazdasági és műszaki szolgáltatások) (4) bekezdésében „Gazdasági Főigazgatóság” szövegrész helyébe „Költségvetési és Kontrolling Főigazgatóság” szövegrész lép.

(8) A Gazdálkodási Szabályzat 4.19. pont (Gazdálkodás a személyi jellegű költségekkel) (5) bekezdésében „Gazdasági Főigazgatóság” szövegrész helyébe „Pénzügyi és Vagyongazdálkodási Főigazgatóság” szövegrész lép.

10. § (1) A Semmelweis Egyetem Szenátusa elfogadta a **Gyógyszerellátási szabályzat** alábbiak szerinti módosítását.

(2) A Gyógyszerellátási Szabályzat

a) 3.1. pont [Gyógyszerkeretek] (3) bekezdés „gazdasági főigazgató” szövegrész helyébe „költségvetési és kontrolling főigazgató” szövegrész lép,

b) 3.1. pont [Gyógyszerkeretek] (5) bekezdés „gazdasági főigazgatónak” szövegrész helyébe „kötségvetési és kontrolling főigazgatónak” szövegrész, a „Kontrolling Osztály” szövegrész helyébe „Kontrolling Igazgatóság” szövegrész lép.

11. § (1) A Semmelweis Egyetem Szenátusa elfogadta a **Hallgató kitüntetésekről szóló szabályzat** alábbiak szerinti módosítását.

(2) A Hallgató kitüntetésekről szóló szabályzat

a) 2.5. pont [A „Jó tanuló – jó sportoló” díjak kifizetése] (1) bekezdés „gazdasági főigazgató” szövegrész helyébe „pénzügyi és vagyongazdálkodási főigazgató” szövegrész lép,

b) 2.5. pont [A „Jó tanuló – jó sportoló” díjak kifizetése] (2) bekezdés „gazdasági főigazgató” szövegrész helyébe „pénzügyi és vagyongazdálkodási főigazgató” szövegrész lép.

12. § (1) A Semmelweis Egyetem Szenátusa elfogadta a **Helyiséggazdálkodási és értékesítési szabályzat** alábbiak szerinti módosítását.

(2) A Helyiséggazdálkodási és értékesítési szabályzat

a) 2.1.2.1. pont [Elhelyezési igény elbírálása] (1) bekezdés b) pont „gazdasági főigazgató” szövegrész helyébe „pénzügyi és vagyongazdálkodási főigazgató” szövegrész lép.

b) 2.1.5.2. pont [Árak és díjak megállapítása] (2) bekezdés, 2.1.6.1. pont [A bérbevétel feltételei] (2) bekezdés, 2.1.6.3. pont [Az előzetes gazdasági főigazgatói jóváhagyáshoz kötött bérbevétel] (2) bekezdés, 2.2.4. pont [Ingóságok értékesítése] (3) bekezdés, 2.2.4.1. pont [Az ingóság értékesítés módja, előzetes engedélyezése] (1) bekezdés „gazdasági főigazgató” szövegrész helyébe „pénzügyi és vagyongazdálkodási főigazgató” szövegrész lép.

c) 2.1.5.7. pont [Fizetési kedvezmény igénybevétele] (5) bekezdés „pénzügyekért és vagyongazdálkodásért felelős gazdasági főigazgató helyettes” szövegrész helyébe „pénzügyi és vagyongazdálkodási főigazgató” szövegrész lép.

d) 2.1.6.2. pont címe, 2.1.6.3. pont címe és (2) bekezdés, 2.1.6.4. pont [A bérleti jogviszony] (2), (3) bekezdés, 2.2.4.1. pont [Az ingóság értékesítés módja, előzetes engedélyezése] (1) bekezdés „gazdasági főigazgatói” szövegrész helyébe „pénzügyi és vagyongazdálkodási főigazgatói” szövegrész lép.

13. § (1) A Semmelweis Egyetem Szenátusa elfogadta az **Információbiztonsági szabályzat** alábbiak szerinti módosítását.

(2) Az Információbiztonsági szabályzat 4.1 pont [A vezető adatgazdák és a szakterületi adatgazdák kijelölésének az elvei] (1) bekezdés helyébe az alábbi rendelkezés lép:

„(1) A gazdálkodással, pénzügyvel, beszerzéssel kapcsolatos tevékenységek vezető adatgazdája: feladat és hatáskörében a pénzügyi és vagyongazdálkodási főigazgató. Szakterületi adatgazdák: a Pénzügyi és Vagyongazdálkodási Főigazgatóságon működő igazgatóságok vezetői.”

(3) Az Információbiztonsági szabályzat 4.1 pontja [A vezető adatgazdák és a szakterületi adatgazdák kijelölésének az elvei] a következő (1a) bekezdéssel egészül ki:

„(1a) A kontrollinggal és a tömbigazgatóságokkal kapcsolatos tevékenységek vezető adatgazdája: feladat és hatáskörében a költségvetési és kontrolling főigazgató. Szakterületi adatgazdák: Költségvetési és Kontrolling Főigazgatóságon működő igazgatóságok, tömbigazgatóságok vezetői.”

(4) Az Információbiztonsági szabályzat 3. számú melléklet 3. sora helyébe az alábbi rendelkezés lép:

SAP rendszer gazdálkodási modulok (FI, AM, SD, MM)	pénzügyi és vagyongazdálkodási főigazgató
SAP rendszer gazdálkodási modulok (CO, KVM)	költségvetési és kontrolling főigazgató

14. § (1) A Semmelweis Egyetem Szenátusa elfogadta a **Klinika kutatások- vizsgálatok szabályzata** alábbiak szerinti módosítását.

(2) A Klinika kutatások- vizsgálatok szabályzata 1.1. pont [A klinikai kutatások-vizsgálatok szervezésének alapelvei] (2) bekezdés c) pont „Gazdasági Főigazgatóság (továbbiakban: GFI)” szövegrész helyébe „Költségvetési és Kontrolling Főigazgatóság” szövegrész lép.

15. § (1) A Semmelweis Egyetem Szenátusa elfogadta a **Kommunikációs és honlap szabályzat I. Könyv (Kommunikációs szabályzat)** alábbiak szerinti módosítását.

(2) A Kommunikációs szabályzat 4.3.5. pont (Szenátusi ülések tudósítása) (3) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(3) A Kommunikációs Igazgatóság az előterjesztések szövege és a Szenátuson meghozott döntések nyomán legkésőbb 2 munkanapon belül elkészíti a tudósítást, amelyet elküld jóváhagyásra a rektornak, a kancellárnak, valamint a szenátusi főtitkárnak, vagy – helyettesítés esetén – ezen személyek szenátusi ülésen jelen lévő helyettesének, továbbá humánerőforrást érintő kérdések esetén az Emberierőforrás-gazdálkodási Főigazgatóság, ~~gazdasági kérdések esetén a Gazdasági Főigazgatóság~~ vezetőjének is. A rektori és kancellári jóváhagyást követően a tudósítás kikerül az egyetemi honlap nyilvános felületére, valamint szerkesztett változata bekerül az egyetemi újságba.”

16. § (1) A Semmelweis Egyetem Szenátusa elfogadta a **Kötelezettségvállalási szabályzat** alábbiak szerinti módosítását.

(2) A Kötelezettségvállalási szabályzat

a) 1.2. pont [Értelmező rendelkezések] Beszerzési eljárásban gyakorolt funkcionális kötelezettségvállalás fogalom meghatározás, 3. pont [Egyéb rendelkezések] (1) bekezdés „Gazdasági Főigazgatóság” szövegrész helyébe „Pénzügyi és Vagyongazdálkodási Főigazgatóság” szövegrész lép,

b) 2.2.2. pont [Pénzügyi ellenjegyzés] (5) bekezdés „gazdasági főigazgatót” szövegrész helyébe „pénzügyi és vagyongazdálkodási főigazgatót” szövegrész lép,

c) 2.3.1. pont [Általános szabályok] (3) bekezdés b), c) pont „gazdasági főigazgató, vagy a gazdasági főigazgató-helyettes” szövegrész helyébe „pénzügyi és vagyongazdálkodási főigazgató” szövegrész lép,

d) 2.5. pont [Számleigazolás] (2) bekezdés „gazdasági főigazgatónak” szövegrész helyébe „pénzügyi és vagyongazdálkodási főigazgatónak” szövegrész lép,

(3) A Kötelezettségvállalási szabályzat 2.1.1. pont (2) bekezdés c.) pontja helyébe az alábbi rendelkezés lép:

„c) gazdálkodási jogkörök szabálytalan gyakorlása vagy annak elmulasztása esetén a rektor, a kancellár vagy a Klinikai Központ elnöke, ~~továbbá a gazdasági főigazgató~~ a szabályokat megsértő személy felé – a munkáltatói jogkör gyakorlóján keresztül – figyelemfelhívással élhet, vagy írásbeli figyelmeztetésben részesíthet.”

17. § (1) A Semmelweis Egyetem Szenátusa elfogadta a **Központi Könyvtár Gyűjtőköri szabályzata** alábbiak szerinti módosítását.

(2) A Központi Könyvtár Gyűjtőköri szabályzata 1. sz. melléklet 5. sor 6 oszlop a „gazdasági főigazgatója” szövegrész helyébe „pénzügyi és vagyongazdálkodási főigazgatója” szövegrész lép.

18. § (1) A Semmelweis Egyetem Szenátusa elfogadta a **Létesítményfejlesztési és -üzemeltetési szabályzat** alábbiak szerinti módosítását.

(2) A Létesítményfejlesztési és -üzemeltetési szabályzat

a) 2.2.2. pont [Az egyetemi beruházási/felújítási és karbantartási terv összeállítása] (1) bekezdés „Gazdasági Főigazgatóság (a továbbiakban: GFI)” szövegrész helyébe „Költségvetési és Kontrolling Főigazgatóság” szövegrész lép,

b) 2.2.2. pont [Az egyetemi beruházási/felújítási és karbantartási terv összeállítása] (4), (5), (6) bekezdés „GFI” szövegrész helyébe „Költségvetési és Kontrolling Főigazgatóság” szövegrész lép.

19. § (1) A Semmelweis Egyetem Szenátusa elfogadta a **Munkahelyi biztonságszervezési szabályzat I. Könyv Munkavédelmi szabályzat** alábbiak szerinti módosítását.

(2) A Munkahelyi biztonságszervezési szabályzat I. Könyv Munkavédelmi szabályzat

a) 2.1.6. pont címe „gazdasági főigazgató” szövegrész helyébe „pénzügyi és vagyongazdálkodási főigazgató” szövegrész lép,

b) 2.2.9. pont [A Jogi és Igazgatási Főigazgatóság munkavédelmi feladatai] (2) bekezdés „gazdasági főigazgatónak” szövegrész helyébe „pénzügyi és vagyongazdálkodási főigazgatónak” szövegrész lép.

20. § (1) A Semmelweis Egyetem Szenátusa elfogadta a **Munkahelyi biztonságszervezési szabályzat II. Könyv Tűzvédelmi szabályzat** alábbiak szerinti módosítását.

(2) A Munkahelyi biztonságszervezési szabályzat II. Könyv Tűzvédelmi szabályzat

a) 2.1.5. pont címe „gazdasági főigazgató” szövegrész helyébe „költségvetési és kontrolling főigazgató” szövegrész lép,

b) 2.1.8. pont [A pénzügyi igazgató speciális tűzvédelmi feladatai és kötelezettsége] (1) bekezdés „gazdasági főigazgatónak” szövegrész helyébe „pénzügyi és vagyongazdálkodási főigazgatónak” szövegrész lép,

c) 2.1.11. pont [A tömbigazgató/ kari gazdasági vezető tűzvédelmi feladatai és kötelezettsége] (6) bekezdés „gazdasági főigazgatónál” szövegrész helyébe „kötségvetési és kontrolling főigazgatónál” szövegrész lép.

21. § (1) A Semmelweis Egyetem Szenátusa elfogadta a **Munkahelyi biztonságsszervezési szabályzat III. Könyv Környezetvédelmi szabályzat** alábbiak szerinti módosítását.

(2) A Munkahelyi biztonságsszervezési szabályzat III. Könyv Környezetvédelmi szabályzat 15. sz. melléklet: A megbízotti rendszer részletezése elnevezésű táblázatban a „Gazdasági Főigazgatóság” szövegrész törlésre kerül.

(3) A Munkahelyi biztonságsszervezési szabályzat III. Könyv Környezetvédelmi szabályzat 15. sz. melléklet: A megbízotti rendszer részletezése elnevezésű táblázatban a „Kontrolling Igazgatóság” szövegrész helyébe „Kötségvetési és Kontrolling Főigazgatóság” szövegrész lép.

22. § (1) A Semmelweis Egyetem Szenátusa elfogadta a **Munkahelyi biztonságsszervezési szabályzat IV. Könyv Katasztrófavédelmi és polgári védelmi szabályzat** alábbiak szerinti módosítását.

(2) A Munkahelyi biztonságsszervezési szabályzat IV. Könyv Katasztrófavédelmi és polgári védelmi szabályzat

a) 2.1.2.2. pont [A klinikai tömbök operatív szervei] (2), (3) bekezdés, 2.1.2.3. pont [Az oktatási tömbök operatív szervei] (2) bekezdés, „Gazdasági Főigazgatóság” szövegrész helyébe „Kötségvetési és Kontrolling Főigazgatóság” szövegrész lép.

c) 2.2.2.14. pont [A műszaki főigazgató] (2) bekezdés f) pont „gazdasági főigazgatóval” szövegrész helyébe „kötségvetési és kontrolling főigazgatóval” szövegrész lép.

(3) A Munkahelyi biztonságsszervezési szabályzat IV. Könyv Katasztrófavédelmi és polgári védelmi szabályzat 2.2.2.13. pont [A Gazdasági Főigazgató] címében „Gazdasági Főigazgató” szövegrész helyébe „A Kötségvetési és kontrolling főigazgató és a Pénzügyi és vagyongazdálkodási főigazgató” szövegrész lép.

(4) A Munkahelyi biztonságsszervezési szabályzat IV. Könyv Katasztrófavédelmi és polgári védelmi szabályzat 2.2.2.5. pont [A Klinikai Központ elnöke] (2) bekezdés a) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„a) a rektor és a kancellár irányításának megfelelően az orvos-főigazgatóval, ~~a gazdasági főigazgatóval~~ és a műszaki főigazgatóval együttműködve az egészségügyi szolgáltatóknál megtervezeti, szervezi és ellenőrzi az egészségügyi szolgáltatók egészségügyi válsághelyzeti feladatokra történő felkészülését, melynek során gondoskodik a betegek, látogatók és a hallgatók védelmi célú felkészítéséről, riasztásáról, veszélyhelyzeti tájékoztatásáról, részt vesz az egészségügyi válsághelyzetben, különleges jogrend bevezetése esetén a védekezési és az egészségügyi szakfeladatok irányításában, vezeti a KVHÖT tevékenységét;”

23. § (1) A Semmelweis Egyetem Szenátusa elfogadta a **Munkahelyi biztonságsszervezési szabályzat V. Könyv Vagyonvédelmi és rendészeti szabályzat** alábbiak szerinti módosítását.

(2) A Munkahelyi biztonságszervezési szabályzat V. Könyv Vagyonvédelmi és rendészeti szabályzat

- a) 2.3.3. pont [A műszaki főigazgató] (8) bekezdés „Gazdasági Főigazgatósággal” szövegrész helyébe „Költségvetési és Kontrolling Főigazgatósággal” szövegrész lép,
- b) 2.3.4. pont [A biztonságtechnikai igazgató] (12) bekezdés „gazdasági főigazgatónak” szövegrész helyébe „költségvetési és kontrolling főigazgatónak” szövegrész lép.

24. § (1) A Semmelweis Egyetem Szenátusa elfogadta a **Pályázat- és projektmenedzsment szabályzat** alábbiak szerinti módosítását.

(2) A Pályázat- és projektmenedzsment szabályzat

- a) 2.2.1.2 pont [Pályázati és KFI Hálózat-irányítási Igazgatóság] (13) bekezdés, 2.2.2.1 pont [Pályázati Felügyelőbizottság hatásköre és működése] (3) bekezdés, 2.2.3.4 pont [A pályázat összeállítása] (1) bekezdés, 2.2.3.5 pont [Pályázat aláírása] (2) bekezdés a), b) pont „Gazdasági Főigazgatóság” szövegrész helyébe „Pénzügyi és Vagyongazdálkodási Főigazgatóság” szövegrész lép,
- b) 2.2.2.1 pont [Pályázati Felügyelőbizottság hatásköre és működése] (2) bekezdés f) pont „gazdasági főigazgató” szövegrész helyébe „pénzügyi és vagyongazdálkodási főigazgató” szövegrész lép.

25. § (1) A Semmelweis Egyetem Szenátusa elfogadta a **Rendezvényszervezési és rendezvénybiztosítási szabályzat** alábbiak szerinti módosítását.

(2) A Rendezvényszervezési és rendezvénybiztosítási szabályzat 2.6.1. pont [Rendezvények kötelezettség vállalása] (6) bekezdés „Gazdasági Főigazgatóság” szövegrész helyébe „Költségvetési és Kontrolling Főigazgatóság” szövegrész lép.

26. § (1) A Semmelweis Egyetem Szenátusa elfogadta a **Reprezentációs kiadások szabályzata** alábbiak szerinti módosítását.

(2) A Reprezentációs kiadások szabályzata 2.1. pont [A reprezentációs kiadások felosztása] (6) bekezdés e) pont „Gazdasági Főigazgatóság” szövegrész helyébe „Pénzügyi és Vagyongazdálkodási Főigazgatóság és Költségvetési és Kontrolling Főigazgatóság” szövegrész lép.

(3) A Reprezentációs kiadások szabályzata 2.2. pont [A teljesítés, elszámolás szabályai] (7) bekezdés „gazdasági főigazgatóhoz” szövegrész helyébe „pénzügyi és vagyongazdálkodási főigazgatóhoz” szövegrész lép.

(4) A Reprezentációs kiadások szabályzata 2.2. pont [A teljesítés, elszámolás szabályai] (9) bekezdés „gazdasági főigazgató” szövegrész helyébe „pénzügyi és vagyongazdálkodási főigazgató” szövegrész lép.

27. § (1) A Semmelweis Egyetem Szenátusa elfogadta a **Selejtezési szabályzat** alábbiak szerinti módosítását.

(2) A Selejtezési szabályzat

- a) 2.1. pont [A Selejtezési Bizottság] (1), (4), (5), (6) bekezdés, 2.2.5. pont [A selejtezés végrehajtásának engedélyezése] (1), (2), (3), (4) bekezdés, 2.2.6. pont [A selejtezés

végrehajtása] (10) bekezdés „gazdasági főigazgató” szövegrész helyébe „pénzügyi és vagyongazdálkodási főigazgató” szövegrész lép,

b) 2.2.2. pont [A selejtezés előkészítése] (1) bekezdés e) pont ea) alpont, 2.2.6. pont [A selejtezés végrehajtása] (1), (16) bekezdés, 3.1. pont [Önkormányzati tulajdonban és az Egyetem vagyongazdálkodásában lévő vagyonelemek selejtezése] „gazdasági főigazgatói” szövegrész helyébe „pénzügyi és vagyongazdálkodási főigazgatói” szövegrész lép,

c) 2.2.8. pont [Beszámolás] „gazdasági főigazgatónak” szövegrész helyébe „pénzügyi és vagyongazdálkodási főigazgatónak” szövegrész lép,

28. § (1) A Semmelweis Egyetem Szenátusa elfogadta a **Semmelweis Tudományos és Innovációs Alap működtetésének és felhasználásának eljárásrendje** alábbiak szerinti módosítását.

(2) A Semmelweis Tudományos és Innovációs Alap működtetésének és felhasználásának eljárásrendje 2.1. pont (Egyetemi szervezeti egységek feladatai a STIA tervezésével, kezelésével és felhasználásával kapcsolatban) (3) bekezdés helyébe az alábbi rendelkezés lép:

„(3) A Pénzügyi és Vagyongazdálkodási Főigazgatóság

- a) ellátja a kötelezettségvállalások esetében a pénzügyi ellenjegyzői tevékenységet, valamint a STIA-ból finanszírozott pályázatok, egyedi kérelmek és a 2.3.2 pont (1) c) pontja szerinti támogatások pénzügyi ellenőrzésével és elszámoltatásával összefüggő feladatokat;
- b) keretében a Pénzügyi Igazgatóság gondoskodik a pénzügyi és számviteli rend betartásáról a STIA-val összefüggő tevékenységek esetében.”

(3) A Semmelweis Tudományos és Innovációs Alap működtetésének és felhasználásának eljárásrendje 2.1. pontja a következő (3a) bekezdéssel egészül ki:

„(3a) A Költségvetési és Kontrolling Főigazgatóság

- a) a Programstratégia alapján a Tudományos és Innovációs Rektorhelyettesi Iroda és Üzletfejlesztési Központtal és a Pályázati Menedzsment Központtal közösen elkészíti a STIA éves költségvetésének tervezetét;
- b) keretében a Kontrolling Igazgatóság elkülönített, belső rendelési (CO) számot nyit a STIA-ból nyújtott támogatások számára az érintett szervezeti egységeknél és előkészíti a Kötelezettségvállalási Szabályzat szerint a gazdálkodási jogkörökhöz kapcsolódó felhatalmazásokat.”

(4) A Semmelweis Tudományos és Innovációs Alap működtetésének és felhasználásának eljárásrendje 2.2.3. pont (Támogatási célok) (3) bekezdés helyébe a következő rendelkezés lép:

„(3) A Programstratégia alapján a Tudományos és Innovációs Rektorhelyettesi Iroda és Üzletfejlesztési Központ és a Pályázati Menedzsment Központ a Költségvetési és Kontrolling Főigazgatósággal közösen elkészíti a STIA költségvetésének tervezetét.”

(5) A Semmelweis Tudományos és Innovációs Alap működtetésének és felhasználásának eljárásrendje 2.3.2. pont (Döntéshozatal) (2) bekezdés helyébe a következő rendelkezés lép:

„(2) A Tanács szavazati joggal rendelkező, állandó tagjai
a) a rektor,
b) a kancellár,
c) a tudományos és innovációs rektorhelyettes,
d) az Egyetemi Tudományos Tanács által delegált két tag.
e) az Innovációs Központ vezetője.”

29. § (1) A Semmelweis Egyetem Szenátusa elfogadta a **Szolgáltatási szabályzat I. Könyv Szolgáltatási szabályzat** alábbiak szerinti módosítását.

(2) A Szolgáltatási szabályzat I. Könyv Szolgáltatási szabályzat 2.1.2. pont [Épülettakarítás] (1) bekezdésben a „gazdasági főigazgató” szövegrész helyébe „költségvetési és kontrolling főigazgató” szövegrész lép.

30. § (1) A Semmelweis Egyetem Szenátusa elfogadta a **Szolgáltatási szabályzat II. Könyv Logisztikai szabályzat** alábbiak szerinti módosítását.

(2) A Szolgáltatási szabályzat I. Könyv Logisztikai szabályzat 3.3. pont [Taxihasználat rendje] (6) bekezdés „Gazdasági Főigazgatóság” szövegrész helyébe „Pénzügyi és Vagyongazdálkodási Főigazgatóság” szövegrész lép.

31. § (1) A Semmelweis Egyetem Szenátusa elfogadta a **Számviteli politika - I. könyv – Számviteli politika** alábbiak szerinti módosítását.

(2) A Számviteli politika - I. könyv – Számviteli politika
a) 3.6. pont [Számlarend készítéséhez kapcsolódó döntések] (1) bekezdés, 3.7. pont [Főkönyvi és analitikus nyilvántartások] (2) bekezdés „gazdasági főigazgató irányítása, a gazdasági főigazgató- helyettes szakmai részvétele mellett” szövegrész helyébe „pénzügyi és vagyongazdálkodási főigazgató irányítása mellett” szövegrész lép.

32. § (1) A Semmelweis Egyetem Szenátusa elfogadta a 77/2024. (IX.27.) szenátusi határozattal jóváhagyott **Számviteli politika II. könyv - Leltárkészítési és leltározási szabályzat** alábbiak szerinti módosítását.

(2) A Számviteli politika - II. könyv - Leltárkészítési és leltározási szabályzat
a) 1.3. pont [Hatáskörök] (3), (4), (12) bekezdés, 1.4.5.1. pont [Leltározási ütemtervek készítése] (2), (5) bekezdés, 1.4.14. pont [A befektetett eszközök és forgóeszközök leltárfelvételének előkészítésének, végrehajtásának és a leltár feldolgozásának ellenőrzése] (3), (4) bekezdés, 17. számú melléklet – Értelmező rendelkezés (12) bekezdés „pénzügyekért és vagyongazdálkodásért felelős gazdasági főigazgató-helyettes” szövegrész helyébe „pénzügyi és vagyongazdálkodási főigazgató” szövegrész lép,
b) 1.4.17.1. pont [Nyilvántartás] (16) bekezdés „Gazdasági Főigazgatóságra” szövegrész helyébe „Pénzügyi és Vagyongazdálkodási Főigazgatóságra” szövegrész lép,
c) 1.4.17.3. pont [Az állomány nyilvántartásból való kivezetés] (1), (5), (9), (10) bekezdés, (12) bekezdés d), f) pont „gazdasági főigazgatói” szövegrész helyébe „pénzügyi és vagyongazdálkodási főigazgatói” szövegrész lép,

- d) 1.4.17.4. pont [Muzeális értékű és letétként őrzött könyvekkel kapcsolatos eljárás] (9) bekezdés „gazdasági főigazgatónak” szövegrész helyébe „pénzügyi és vagyongazdálkodási főigazgatónak” szövegrész lép,
- e) 1.4.17.5. pont [Egyetemi hálózat könyvtáaira vonatkozó feladatok] (4) bekezdés „gazdasági főigazgatót” szövegrész helyébe „pénzügyi és vagyongazdálkodási főigazgatót” szövegrész lép.

33. § (1) A Semmelweis Egyetem Szenátusa elfogadta a **Számviteli politika - III. könyv – Pénzkezelési szabályzat** alábbiak szerinti módosítását.

(2) Számviteli politika - III. könyv – Pénzkezelési szabályzat

- a) 2.2. pont [Számlák feletti rendelkezési jogosultság] (2) bekezdés, 2.4.2. pont [Kiadások könyvelése, egyeztetése] (1) bekezdés, 2.4.3. pont [Elektronikus aláírások eljárásrendje], 2.5.1. pont [A pénztári elszámolások részletes szabályai] (2) bekezdés f) pont, 2.5.4. pont [Ellátmánykezelő helyek] (1) bekezdés, 2.11. pont [Az Egyetem által igénybe vehető üzleti kártya használat szabályai] (3) bekezdés, 2.11.4. pont [Az üzleti kártyával végrehajtható tranzakciók és elszámolásuk] (2) bekezdés, 1. melléklet-Pénztárak „gazdasági főigazgató” szövegrész helyébe „pénzügyi és vagyongazdálkodási főigazgató” szövegrész lép,
- b) 2.5.8.4. pont [A pénz valódiságának ellenőrzése] (3) bekezdés „gazdasági főigazgatót” szövegrész helyébe „pénzügyi és vagyongazdálkodási főigazgatót” szövegrész lép,
- c) 2.8.2. pont [Pénzkezelésre vonatkozó egyéb szabályok] (2) bekezdés „gazdasági főigazgatónak” szövegrész helyébe „pénzügyi és vagyongazdálkodási főigazgatónak” szövegrész lép,

34. § (1) A Semmelweis Egyetem Szenátusa elfogadta a **Számviteli politika - IV. könyv – Önköltségszámítási szabályzat** alábbiak szerinti módosítását.

(2) Számviteli politika - IV. könyv – Önköltségszámítási szabályzat 1.3. pont [Felelősségi körök kijelölése] (7) bekezdés, 1.6. pont [Az önköltségszámítás módszere, a költségek felosztásának módja] (4) bekezdés, „gazdasági főigazgató” szövegrész helyébe „költségvetési és kontrolling főigazgató” szövegrész lép.

35. § (1) A Semmelweis Egyetem Szenátusa elfogadta a **Számviteli politika - V. könyv – Eszközök és források értékelési szabályzat** alábbiak szerinti módosítását.

(2) Számviteli politika - V. könyv – Eszközök és források értékelési szabályzat 3.4. pont [Terven felüli értékcsökkenés elszámolása] (2) bekezdés, 3.5. pont [Befektetett pénzügyi eszközök] (9) bekezdés, 3.9. pont [Követelések] (7) bekezdés és a) pont, (29) bekezdés b) pont a „gazdasági főigazgató” szövegrész helyébe „pénzügyi és vagyongazdálkodási főigazgató” szövegrész lép.

36. § (1) A Semmelweis Egyetem Szenátusa elfogadta a **Szerződéskötési szabályzat** alábbiak szerinti módosítását.

(2) Szerződéskötési szabályzat

- a) 1.2.2. pont [Tárgyi hatálya] (8) bekezdés, 2.6.2. pont [Megfelelőségi vizsgálat] (2) bekezdés és e), f), fb) pont, 4.2. pont [Székhelyszolgáltatás engedélyezése és székhelyszolgáltatásra szóló megbízási szerződés kötése] (7), (9), (10) bekezdés, 4.4.

pont [Székhelyszolgáltatáshoz kapcsolódó helyiséghasználati vagy helyiségbérleti szerződés kötése] (1), (2) bekezdés, 4.5. pont [Székhelyszolgáltatást igénybe vevő szervezetek nyilvántartása] (1) bekezdés, 4.6. pont [Székhelyszolgáltatási engedély visszavonása, székhelyszolgáltatásra szóló megbízási szerződés megszűnése] (5) bekezdés a „Gazdasági Főigazgatóság” szövegrész helyébe „Pénzügyi és Vagyongazdálkodási Főigazgatóság” szövegrész lép,

b) 2.6.2. pont [Megfelelőségi vizsgálat] (2), (3) bekezdés „gazdasági főigazgató vagy a gazdasági főigazgató-helyettes” szövegrész helyébe „pénzügyi és vagyongazdálkodási főigazgató” szövegrész lép,

c) 3.7. pont [Felsőoktatási intézmények közötti nemzetközi megállapodások, szerződések aláírásának folyamata] (11) bekezdés „gazdasági főigazgató” szövegrész helyébe „pénzügyi és vagyongazdálkodási főigazgató” szövegrész lép,

d) 4.2. pont [Székhelyszolgáltatás engedélyezése és székhelyszolgáltatásra szóló megbízási szerződés kötése] (3) bekezdés „Gazdasági Főigazgatósághoz” szövegrész helyébe „Pénzügyi és Vagyongazdálkodási Főigazgatósághoz” szövegrész lép,

e) 4.2. pont [Székhelyszolgáltatás engedélyezése és székhelyszolgáltatásra szóló megbízási szerződés kötése] (7) bekezdés, 4.6. pont (3) bekezdés a „Gazdasági Főigazgatóságot” szövegrész helyébe „Pénzügyi és Vagyongazdálkodási Főigazgatóságot” szövegrész lép,

f) 4.4. pont [Székhelyszolgáltatáshoz kapcsolódó helyiséghasználati vagy helyiségbérleti szerződés kötése] (5) bekezdés a „Gazdasági Főigazgatóságnak” szövegrész helyébe „Pénzügyi és Vagyongazdálkodási Főigazgatóságnak” szövegrész lép.

37. § (1) A Semmelweis Egyetem Szenátusa elfogadta a 77/2024. (IX.27.) szenátusi határozattal elfogadott **Társasági portfóliómenedzsment és befektetési szabályzat** alábbiak szerinti módosítását:

(2) A Társasági portfóliómenedzsment és befektetési szabályzat

a) 2.2.3. pont [Az egyéb közreműködő szervezeti egységek feladat- és hatásköre] (2) bekezdés c) pont „pénzügyekért és vagyongazdálkodásért felelős gazdasági főigazgató-helyettes” szövegrész helyébe „pénzügyi és vagyongazdálkodási főigazgató” szövegrész lép,

b) 2.8. pont [A gazdasági társaságok átalakulása, megszűnése, megszüntetése] (1) bekezdés „Gazdasági Főigazgatóság” szövegrész helyébe „Pénzügyi és Vagyongazdálkodási Főigazgatóság” szövegrész lép,

c) 2.4.1. pont [A Számviteli törvény szerinti beszámoló elfogadásának rendje az egyszemélyes társaságok esetén] (8) bekezdés „pénzügyekért és vagyongazdálkodásért felelős gazdasági főigazgató-helyettesnek” szövegrész helyébe „pénzügyi és vagyongazdálkodási főigazgatónak” szövegrész lép,

(3) A Társasági portfóliómenedzsment és befektetési szabályzat 2.2.3. pont (3) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(3) A Pénzügyi és Vagyongazdálkodási Főigazgatóság:

a) a Pénzügyi Igazgatóság vezeti az egyetemi tulajdoni részesedést jelentő befektetések analitikus nyilvántartását, biztosítva az integrált gazdasági informatikai rendszer (SAP) könyvelési tételeivel való egyértelmű megfeleltetést,

továbbá értékeli a tulajdonosi részesedéseket az Egyetem Számviteli politika V. Könyv Eszközök és források értékelési szabályzata alapján;

- b) a Vagyongazdálkodási Igazgatóság ellátja a gazdasági társaságokkal kapcsolatos létesítmény-elhelyezési és a kapcsolódó tájékoztatási feladatokat a rendelkezésre álló szabad ingatlanrészek, helyiségek erejéig;
- c) A pénzügyi és vagyongazdálkodási főigazgató gondoskodik a cégbejegyzést vagy változásbejegyzést követő adóigazgatási feladatok ellátásáról.”

(4) A Társasági portfóliómenedzsment és befektetési szabályzat 2.2.3. pontja a következő (3a) bekezdéssel egészül ki:

„(3a) Költségvetési és Kontrolling Főigazgatóság

- a) a Kontrolling Igazgatóság meghatározza a gazdasági társaságok egységes tulajdonosi információs rendszerének működtetése érdekében a részükre előírt adatszolgáltatás szakmai és pénzügyi információkra vonatkozó tartalmát, formáját és annak rendszerességét. A társaságok ellenőrzése érdekében a 2000. évi C. számvitelről szóló törvény szerinti, az üzleti évet lezáró kötelező beszámoló mellett a tulajdonosi információs rendszer részeként kötelező a féléves, éves adatszolgáltatási kötelezettség, ami a mérleg és az eredménykimutatás előterjesztése mellett kiterjed a bevételek és költségek tényadatainak a tervezett adatokkal összehasonlító bemutatására, a pénzeszközállomány és annak éven belüli alakulásának, a követelések és kötelezettségek lejárat szerinti alakulásának bemutatására és ezzel összefüggésben a likviditás alakulásának elemzésére, továbbá kiterjed a beruházási terv megvalósításának elemzésére, valamint a személyi állomány alakulására. A félévente történő kötelező beszámoló mellett a kancellár előírhat gyakoribb (negyedéves, havi) adatszolgáltatást is, amely a féléves beszámolóhoz képest részletesebb információk bemutatását is előírhatja. A féléves beszámoló kötelező tartalmát a 2. sz. melléklet tartalmazza;
- b) a Kontrolling Igazgatóság karbantartja a gazdasági társaságok tevékenységét jellemző, a működés általános megítélésére alkalmas pénzügyi mutatószámrendszert (3. számú melléklet).”

38. § (1) A Semmelweis Egyetem Szenátusa elfogadta a **Szabályozó dokumentumok készítésének rendje** alábbiak szerinti módosítását.

(2) A Szabályozó dokumentumok készítésének rendje 1. sz. mellékletének helyébe a következő táblázat lép:

„1. sz. melléklet

AZ EGYETEM SZABÁLYZATAINAK FELSOROLÁSA

Ssz.	Szabályzat neve	Előkészítő	Felelős
I. Szervezetre és általános működésre vonatkozó szabályzat			
1	Szervezeti és Működési Szabályzat: I. Könyv: Szervezeti és Működési Rend II. Könyv: Foglalkoztatási Követelményrendszer III. Könyv: Hallgatói Követelményrendszer	jogi és igazgatási főigazgató, emberierőforrás-gazdálkodási főigazgató, oktatási rektorhelyettes	rektor és kancellár
II. Működéshez kapcsolódó szabályzatok			
1	Adatvédelmi és közzétételi szabályzat I. Könyv: Adatvédelmi szabályzat II. Könyv: Közzétételi szabályzat	Adatvédelmi és Betegjogi Központ igazgatója	jogi és igazgatási főigazgató
2	Belső ellenőrzési kézikönyv	Ellenőrzési Igazgatóság igazgatója	kancellár
3	Felelős szervezeten irányítási szabályzat I. Könyv: Integrált kockázatkezelés eljárásrendje II. Könyv: Szervezeti integritást sértő események kezelésének eljárásrendje III. Könyv: Panaszok, bejelentések, betegpanaszok kezelésének eljárásrendje IV. Könyv: Összeférhetetlenségi szabályzat	jogi és igazgatási főigazgató	kancellár
4	Egyedi jelképek szabályzat	Szervezeti és Igazgatási Központ igazgatója	jogi és igazgatási főigazgató
5	Esélyegyenlőségi szabályzat	jogi és igazgatási főigazgató	jogi és igazgatási főigazgató
6	Etikai kódex	jogi és igazgatási főigazgató	rektor és kancellár
7	Információátadási szabályzat	Szervezeti és Igazgatási Központ igazgatója	jogi és igazgatási főigazgató
8	Információbiztonsági szabályzat	információbiztonsági felelős	informatikai főigazgató
9	Iratkezelési és elektronikus ügyintézési szabályzat: I. könyv: Iratkezelési szabályzat	Szervezeti és Igazgatási Központ igazgatója	jogi és igazgatási főigazgató

Ssz.	Szabályzat neve	Előkészítő	Felelős
	II. könyv: Elektronikus aláírásokra, elektronikus bélyegzőre és elektronikus időbélyegre vonatkozó rendelkezések III. könyv: Hiteles másolatkészítésre vonatkozó rendelkezések		
10	Munkahelyi biztonságszervezési szabályzat: I. könyv: Munkavédelmi szabályzat II. könyv: Tűzvédelmi szabályzat III. könyv: Környezetvédelmi szabályzat IV. könyv: Katasztrófavédelmi és polgári védelmi szabályzat V. könyv: Vagyonvédelmi és rendészeti szabályzat	műszaki főigazgató	műszaki főigazgató
11	Szabályozó dokumentumok készítésének rendje	jogi és igazgatási főigazgató	kancellár
12	Szerződéskötési szabályzat	jogi és igazgatási főigazgató	jogi és igazgatási főigazgató
13	Arculati kézikönyv	Semmelweis Brand és Marketing Igazgatóság igazgatója	marketing és kommunikációs főigazgató
III. Munkavállalói juttatások, térítések szabályzatai			
1	Alkalmazotti szabályzat	Alkalmazotti Tanács elnöke	rektor és kancellár
2	Kiküldetési és utazási költségtérítési szabályzat	gazdasági főigazgató, gazdasági főigazgató, pénzügyi és vagyongazdálkodási főigazgató, Nemzetközi Kapcsolatok Igazgatóságának igazgatója	gazdasági főigazgató pénzügyi és vagyongazdálkodási főigazgató
4	Kitüntetési és díjak adományozásáról szóló szabályzat	oktatási rektorhelyettes, emberierőforrás-gazdálkodási főigazgató	rektor és kancellár
IV. Oktatási tevékenységekhez kapcsolódó szabályzatok			

Ssz.	Szabályzat neve	Előkészítő	Felelős
1	Hallgatói kitüntetésekéről szóló szabályzat	oktatásigazgatási hivatalvezető	oktatási rektorhelyettes
2	NEPTUN szabályzat	oktatásigazgatási hivatalvezető	oktatási rektorhelyettes
3	Erasmus+ szabályzat	Nemzetközi Kapcsolatok Igazgatóságának igazgatója	rektor

V. Kutatási, pályázati tevékenységekhez kapcsolódó szabályzatok

1	Állatkísérleti Szabályzat	tudományos és innovációs rektorhelyettes	tudományos és innovációs rektorhelyettes
2	Biobank Hálózat működéséről szóló szabályzat	tudományos és innovációs rektorhelyettes	tudományos és innovációs rektorhelyettes
3	Klinikai kutatások-vizsgálatok szabályzata	egészségügyi irányítási és fejlesztési igazgató	Klinikai Központ elnöke
4	Oktatási és kutatási célra felajánlott holttestek kezeléséről szóló szabályzat	Anatómiai, Szövet- és Fejlődéstani Intézet igazgatója	Klinikai Központ elnöke
5	Pályázat- és pályázati projektmenedzsment szabályzat	Pályázati és KFI Hálózatirányítási Igazgatóság igazgatója Tudományos és Innovációs Rektorhelyettesi és Üzletfejlesztési Központ igazgatója	Tudományos és Innovációs Rektorhelyettes
6	Szimpózium szabályzat	tudományos és innovációs rektorhelyettes	tudományos és innovációs rektorhelyettes

VI. Betegellátás működési köréhez kapcsolódó szabályzatok

1	Gyógyszerellátási szabályzat	egyetemi főgyógyszerész	Klinikai Központ elnöke
2	Műszergazdálkodási szabályzat	egészségügyi irányítási és fejlesztési igazgató	Klinikai Központ elnöke, gazdasági főigazgató pénzügyi és vagyongazdálkodási főigazgató
3	Onkoteam szabályzat	Klinikai Központ elnöke	Klinikai Központ elnöke

Ssz.	Szabályzat neve	Előkészítő	Felelős
4	Létesítményi sugárvédelmi szabályzat	Klinikai Központ elnöke	Klinikai Központ elnöke
5	Egészségügyi térítési díj szabályzat	egészségügyi irányítási és fejlesztési igazgató	Klinikai Központ elnöke
6	Egyetemi várólista szabályzat	egészségügyi irányítási és fejlesztési igazgató	Klinikai Központ elnöke
VII. Gazdálkodás tárgyköréhez kapcsolódó szabályzatok			
1	Gazdálkodási szabályzat	gazdasági főigazgató pénzügyi és vagyongazdálkodási főigazgató, költségvetési és kontrolling főigazgató	kancellár
2	Kötelezettségvállalási szabályzat	gazdasági főigazgató pénzügyi és vagyongazdálkodási főigazgató	gazdasági főigazgató pénzügyi és vagyongazdálkodási főigazgató
3	Beszerezési szabályzat	gazdasági főigazgató, beszerzési igazgató	kancellár
4	Számlarend 1.sz. melléklet Számlatükör	gazdasági főigazgató pénzügyi és vagyongazdálkodási főigazgató	gazdasági főigazgató pénzügyi és vagyongazdálkodási főigazgató
5	Számvetési politika: I. Könyv: Számvetési politika II. Könyv: Leltárkészítési és leltározási szabályzat III. Könyv: Pénzkezelési szabályzat V. Könyv: Eszközök és források értékelési szabályzata	gazdasági főigazgató pénzügyi és vagyongazdálkodási főigazgató	gazdasági főigazgató pénzügyi és vagyongazdálkodási főigazgató
5a	Számvetési politika: IV. Könyv: Önköltségszámítási szabályzat	költségvetési és kontrolling főigazgató	költségvetési és kontrolling főigazgató

Ssz.	Szabályzat neve	Előkészítő	Felelős
6	Számviteli bizonylatrend	gazdasági főigazgató pénzügyi és vagyongazdálkodási főigazgató	gazdasági főigazgató pénzügyi és vagyongazdálkodási főigazgató
7	Adományok, ajándékok elfogadásának rendje	gazdasági főigazgató pénzügyi és vagyongazdálkodási főigazgató	gazdasági főigazgató pénzügyi és vagyongazdálkodási főigazgató
8	Helyiséggazdálkodási és értékesítési szabályzat	vagyongazdálkodási igazgató	gazdasági főigazgató pénzügyi és vagyongazdálkodási főigazgató
9	Készletgazdálkodási szabályzat	vagyongazdálkodási igazgató	gazdasági főigazgató pénzügyi és vagyongazdálkodási főigazgató
10	KFI szabályzat	tudományos és innovációs rektorhelyettes	tudományos és innovációs rektorhelyettes
11	Követeléskezelési szabályzat	gazdasági főigazgató pénzügyi és vagyongazdálkodási főigazgató emberierőforrás- gazdálkodási főigazgató, jogi és igazgatási főigazgató	gazdasági főigazgató pénzügyi és vagyongazdálkodási főigazgató
12	Reprezentációs kiadások szabályzata	gazdasági főigazgató pénzügyi és vagyongazdálkodási főigazgató	gazdasági főigazgató pénzügyi és vagyongazdálkodási főigazgató
13	Selejtezési szabályzat	vagyongazdálkodási igazgató	gazdasági főigazgató pénzügyi és vagyongazdálkodási főigazgató
VIII. Egyes szolgáltatásokhoz kapcsolódó szabályzatok			
1	Informatikai szabályzat: I. könyv: Informatikai üzemeltetési és hálózati szabályzat II. könyv: Távközlési szabályzat	informatikai főigazgató	informatikai főigazgató
2	Kommunikációs és honlap szabályzat: I. könyv: Kommunikációs szabályzat	Kommunikációs Igazgatóság igazgatója	marketing és kommunikációs főigazgató, informatikai főigazgató

Ssz.	Szabályzat neve	Előkészítő	Felelős
	II. könyv: Honlap szabályzat		
3	Könyvtárhasználati szabályzat	Központi Könyvtár igazgatója	Központi Könyvtár igazgatója
4	Központi Könyvtár gyűjtőköri szabályzata	Központi Könyvtár igazgatója	Központi Könyvtár igazgatója
5	Létesítményfejlesztési- és üzemeltetési szabályzat	műszaki főigazgató	műszaki főigazgató
6	Rendezvényszervezési és rendezvénybiztosítási szabályzat	marketing és kommunikációs főigazgató, biztonságtechnikai igazgató	marketing és kommunikációs főigazgató, biztonságtechnikai igazgató
7	Szolgáltatási szabályzat: I. Könyv: Szolgáltatási szabályzat II. Könyv: Logisztikai szabályzat	műszaki főigazgató	műszaki főigazgató

1. §

A Klinikai Központ Szervezeti Ügyrend 3.2.2. pont [KKT tagjai] (2) bekezdés helyébe a következő rendelkezés lép:

[KKT tagjai]

„(2) A tanács ülésére tanácskozási joggal meg kell hívni

a) a kancellárt,

b) az egészségügyi ellátás működésével érintett kar dékánját vagy az általa megbízott személyt,

c) stratégiai szervezetfejlesztési főigazgatót,

d) a pénzügyi és vagyongazdálkodási főigazgatót,

d) költségvetési és kontrolling főigazgatót,

e) az emberierőforrás-gazdálkodási főigazgatót,

f) a jogi és igazgatási főigazgatót,

g) a műszaki főigazgatót,

h) az informatikai főigazgatót,

i) a marketing és kommunikációs főigazgatót.”