



Zentralbibliothek der Semmelweis Universität

Benutzungsordnung der Bibliothek

Budapest, 20/12/2024

Ich genehmige die Benutzungsordnung der
Bibliothek gemäß Abschnitt 2.4 (3):

Dr. Béla Merkely
Rektor

Budapest, 16/12/2024

Finanzkontrolle

Dr. Livia Pavlik
Kanzlerin

Tag des Inkrafttretens: 1. Januar 2025

Inhalt

1. Allgemeine Regeln/Grundsätze für die Benutzung der Bibliothek.....	3
2. Öffnungszeiten	3
3. Bedingungen für die Einreise	4
4. Bedingungen für die Immatrikulation	4
5. Rechte und Pflichten der Bibliotheksbenutzer	6
6. Dienstleistungen	7
7. Tarife	11

Die Benutzungsordnung basiert auf der Organisations- und Betriebsordnung der Semmelweis-Universität, der Organisationsordnung der Zentralbibliothek der Semmelweis-Universität und den geltenden Rechtsvorschriften und ist zusammen mit der Bibliotheksbenutzungsordnung der Semmelweis-Universität gültig.

1. Allgemeine Regeln/Grundsätze für die Benutzung der Bibliothek

Die Zentralbibliothek der Semmelweis-Universität am Mikszáth-Kálmán-Platz (im Folgenden: Zentralbibliothek) ist die Zentralbibliothek des Bibliotheksnetzes der Semmelweis-Universität, einer öffentlichen Hochschulbibliothek.

Um die Sicherheit der Bibliotheksbenutzer zu gewährleisten und die Bibliothek und das Eigentum der Bibliotheksbenutzer zu schützen, sind überall in der Bibliothek Überwachungskameras installiert.

Die Bibliothek ist für Besucher, die unter dem Einfluss von Alkohol oder Drogen stehen, nicht zugänglich!

Rauchen, Alkohol und Drogen sind in der gesamten Bibliothek nicht erlaubt!

Mit dem Betreten der Bibliothek erkennt der Benutzer diese Regeln an und akzeptiert sie.

2. Öffnungszeiten

Die Zentralbibliothek ist rund um die Uhr für Studierende und Beschäftigte der Semmelweis-Universität, für Personen, die in der Berufsausbildung und in gemeinsamen Universitätskursen eingeschrieben sind, sowie für andere Personen mit einer Genehmigung geöffnet. Für andere externe Bibliotheksbenutzer ist die Zentralbibliothek an Werktagen von Montag bis Freitag von 8 bis 20 Uhr geöffnet.

Externe Bibliotheksbenutzer sind verpflichtet, die Zentralbibliothek vor Ablauf der für sie geltenden Öffnungszeiten zu verlassen.

Anmeldung, Ausleihe beim Bibliothekar, reprografische Dienste:

Montag: 9-16 Uhr

Dienstag: 9-18 Uhr (Fotokopieren, Spiralbindung, Posterdruck ist von 16 bis 18 Uhr geschlossen)

Mittwoch: 9-16 Uhr

Donnerstag: 9-16 Uhr

Freitag: 9-14 Uhr

Während der Sommerpause (vom Ende der Prüfungszeit bis zum 20. August) ist die Zentralbibliothek für Nichtakademiker geschlossen, während für Akademiker die einzelnen Lesesäle je nach Besucheraufkommen und laufenden Wartungsarbeiten geöffnet sind.

Die Anzahl der Besucher, die sich gleichzeitig in den Räumlichkeiten der Bibliothek aufhalten, darf die aktuelle Kapazität der Bibliothek nicht überschreiten. Im Falle eines vollen Hauses ist der Eintritt nur möglich, wenn ein anderer Besucher die Bibliothek verlässt.

Während der Vorlesungszeit werden die Lesesäle im zweiten Stock geöffnet, wenn 75 % der Leseplätze belegt sind.

3. Bedingungen für die Einreise

Rauchen, Alkohol und Drogen sind in der gesamten Bibliothek nicht erlaubt!

Für Universitätsangehörige:

- Ein gültiger elektronischer Bibliotheksausweis mit hochgeladenen, überprüfbaren Daten (Nachweis der Studentenberechtigung) und einem Foto. Bei fehlenden Daten oder fehlendem Foto ist ein gültiger Studentenausweis der Semmelweis-Universität bzw. ein Nachweis des Studierendenstatus mit einem gültigen Personalausweis oder Reisepass bzw. im Falle von Mitarbeitern ein Mitarbeiterausweis erforderlich.
- Anmeldung von Besuchern:

Für Nicht-Universitätsangehörige:

- Gültiger elektronischer Bibliotheksausweis mit hochgeladenen, überprüfbaren Daten und Foto. Falls Daten oder Foto fehlen, ist ein gültiger Studentenausweis, Personalausweis oder Reisepass erforderlich.
- Anmeldung von Besuchern:

Bei der Einreise erhalten die Besucher eine Reservierungskarte, die sie bei der Abreise wieder abgeben müssen.

Beim vorübergehenden Verlassen der Bibliothek und bei der Rückkehr muss der elektronische Bibliotheksausweis an der Rezeption entwertet werden.

Bei einer Abwesenheit von mehr als einer Stunde wird eine Warnung an die bei der Anmeldung angegebene E-Mail-Adresse der Universität geschickt, die nach einem Jahr verfällt.

Bei 2 aktiven Verwarnungen wird der Leser für jede weitere Zeitüberschreitung für 2 Wochen von der Bibliothek ausgeschlossen.

Kinder und Jugendliche unter 18 Jahren dürfen die Zentralbibliothek nur in Begleitung eines Erwachsenen oder mit Sondergenehmigung betreten.

Der elektronische Bibliotheksausweis darf nicht auf eine andere Person übertragen werden. Die missbräuchliche Verwendung des elektronischen Bibliotheksausweises hat den Ausschluss aus der Bibliothek zur Folge.

4. Bedingungen für die Immatrikulation

Nur Personen, die über 18 Jahre alt sind, können sich in der Zentralbibliothek anmelden. Erforderlich sind ein gültiger Lichtbildausweis und eine Adresskarte bzw. bei Semmelweis-Bürgern eine gültige Bescheinigung über die Rechtsstellung.

Eine feste Gebühr ist bei der Anmeldung zu entrichten und wird auf der Website der Zentralbibliothek veröffentlicht.

Jährlicher Diskontsatz für Einschreibungen:

Für Mitarbeiter und Studierenden der Semmelweis-Universität	100% Rabatt
Für über 25 Jährige Studierende von anderen Universitäten und Fachhochschulen	50 % Rabatt
Für Alumni-Mitglieder	50 % Rabatt
Für Rentner: innen, Personen unter 25 Jahre, Beschäftigte öffentlichen Sammlungen, Museen	100% Rabatt
Für Menschen mit Behinderungen	100% Rabatt
Für Studierende in gemeinsamen Studiengängen mit anderen Universitäten	100% Rabatt

Für die Inanspruchnahme der Ermäßigung vorzulegende Unterlagen:

Mitarbeiter: innen der Semmelweis-Universität	Nachweis über den Anstellungsstatus, der nicht älter als 1 Monat ist, persönliche Identifikationsnummer (SAP-Nummer), gültiger Lichtbildausweis und Adresskarte
Studierenden der Semmelweis Universität	einen gültigen Studierendenausweis oder einen anderen Nachweis über den legalen Status mit einem gültigen Lichtbildausweis und einer Adresskarte
Über 25 jährige Studierende von anderen Universitäten und Fachhochschulen	gültiger Studierendenausweis oder eine andere gültige Bescheinigung der Studierendenstatus, Lichtbildausweis und Adresskarte
Rentner: innen, Personen unter 25 Jahre, Beschäftigte öffentlichen Sammlungen, Museen	Rentenbescheinigung oder Bescheinigung des Arbeitgebers, gültiger Lichtbildausweis und Adresskarte
Personen mit Behinderungen	eine Arbeitsunfähigkeitsbescheinigung, ein gültiger Lichtbildausweis und eine Adresskarte
Studierende in gemeinsamen Studiengängen mit anderen Universitäten	gültiger Studierendenausweis oder Nachweis der Rechtsstellung, gültiger Lichtbildausweis und Adresskarte

Bei der Anmeldung werden die persönlichen Daten des Bibliotheksbenutzers im integrierten Bibliothekssystem erfasst. Die erfassten Daten werden gemäß dem Datenschutzgesetz vertraulich behandelt und ausschließlich für Aufzeichnungen und Statistiken verwendet und

ohne schriftliche Zustimmung des Datengebers nicht an Dritte weitergegeben. Die Einschreibung ist für 12 Monate gültig. Für Studierenden, die ihr Studium abschließen, gilt die Mitgliedschaft in der Bibliothek bis zum Abschluss des Studiums, unabhängig von der Gültigkeit des Studierendenausweises.

Für Semmelweis-Bürger: innen gilt die Anmeldung sowohl für das EOK als auch für die Bibliothek am Mikszáth-Platz.

5. Rechte und Pflichten der Bibliotheksbenutzer

Zusätzlich zu den Regeln der Semmelweis Universitätsbibliothek sind die folgenden Regeln auch in der Zentralbibliothek verbindlich:

Die Zentralbibliothek gewährleistet die Lernbedingungen gemäß der Gemeinsamen Anordnung 3/2002 (II. 8.) des Ministeriums für Soziales, Arbeit und Sozialpolitik des Ministeriums für Bildung und Wissenschaft "über die Mindestanforderungen an den Arbeitsschutz an Arbeitsplätzen". Die Temperatur in den Lernräumen beträgt in der kalten Jahreszeit 18-22 °C und in der warmen Jahreszeit 24-26 °C.

Die Basisdienste der Bibliothek stehen allen zur Verfügung, während die Online-Ressourcen für Universitätsangehörige kostenlos sind. Registrierte Leser: innen können Bücher ohne zusätzliche Kosten ausleihen, bis ihre Registrierung gültig ist.

In der Bibliothek wird ein Verhalten erwartet, das den Gemeinschaftsnormen entspricht und die Arbeit der anderen respektiert. Gemeinsames Lernen und Telefonieren ist in den dafür vorgesehenen Bereichen und Fluren erlaubt.

Die an die Bibliothek angrenzenden Gebäude sind Wohnhäuser, so dass die Wahrung der Ruhe der Bewohner, insbesondere nachts und in den frühen Morgenstunden, ebenfalls zu den Gemeinschaftsstandards gehört.

Die Bibliothek haftet nicht für persönliche Gegenstände und Wertsachen der Bibliotheksbenutzer.

Ladegeräte für elektrische Geräte und andere Gegenstände dürfen nur in Lesesälen und nur so aufgestellt werden, dass ein unfallfreier Verkehr gewährleistet ist.

Sie können Ihren eigenen Laptop nicht in den Computerräumen benutzen.

Veröffentlichungen, Werbematerial und Zeitungen dürfen nur mit Genehmigung in der Bibliothek ausgelegt werden.

Die Lagerregale am Eingang des Mikszáth-Platzes können mit einer Erklärung benutzt werden, und ihr Inhalt wird bis zu 3 Monate aufbewahrt.

Im Falle eines Alarms an der Dokumentenschutzür am Eingang muss der Bibliotheksbenutzer den Inhalt seiner Tasche dem Bibliothekspersonal oder dem Empfangsmitarbeiter vorlegen. Über den Alarm und die Inspektion der Taschen wird ein Bericht erstellt, dem gegebenenfalls eine Untersuchung oder ein Verfahren folgt.

Folgenden sind in den Räumlichkeiten der Zentralbibliothek sind strengstens VERBOTEN:

- a) Bewegung der Leseraum- und Gartenmöbel,
- b) aus den Fenstern der Gänge hinauslehnen, auf dem Sims sitzen, sich hinlegen,
- c) Anschluss oder Verwendung fehlerhafter oder beschädigter elektrischer Geräte (Telefon- oder Computerladegeräte),
- d) Anschluss von tragbaren Computern und Notebooks an das Bibliotheksnetz über UTP-Kabel.

6. Dienstleistungen

Verwendung vor Ort

Die Bibliotheksbenutzer können während der Öffnungszeiten die Lesesäle, die dort befindlichen Abteilungen der Sammlung, den Katalog auf dem dafür vorgesehenen Computer und die Dokumente im Magazin am Mikszáth-Platz benutzen. Der Bibliotheksbestand ist an der Ausleihtheke ausleihbar.

Die Sondersammlungen können nach vorheriger Vereinbarung besichtigt werden.

Verleihung

Ein/e Leser: in kann bis zu 3 Fachbücher und 5 Lehrbücher auf einmal ausleihen. Bei mehrbändigen Büchern zählt jeder Band als ein separates Buch, aber die Höchstzahl der Bücher beträgt 4 für Fachbücher und 8 für Lehrbücher. Die Höchstzahl gilt für sämtliche Zweigstellen der Zentralbibliothek.

Ein/e Leser: in kann jeweils nur ein Exemplar eines Buches ausleihen.

Die mit einem gelben Streifen versehene Bücher können nicht ausgeliehen werden. Nur der/die Direktor: in der Bibliothek oder der/die Dienststellenleiter: in kann eine Ausnahme genehmigen.

Die Bibliothek kann Dokumente, die in einem externen Lager abgelegt sind, innerhalb einer Woche zur Verfügung stellen.

Die Leihfrist ist 30 Tage.

Dokumente, die nicht ausgeliehen werden können:

- a) Bibliotheksbestand der Handbücher
- b) ungarische und ausländische Fachzeitschriften

- c) Doktorarbeiten, PhD und Kandidatenarbeiten, Dissertationen
- d) Buchreihen
- e) CD-Beilagen in den Büchern
- f) Museale und alte Bücher

Der/die Benutzer: in muss das Dokument vor Ablauf der Leihfrist unaufgefordert zurückgeben oder die Leihfrist verlängern. Im Falle einer Verhinderung kann jeder das entliehene Dokument zurückgeben. Die Leihfrist kann vor Ablauf der Leihfrist, spätestens aber bis zum Ablaufdatum verlängert werden. Verlängerungen können persönlich (an der Ausleihtheke), per E-Mail an konyvtar@semmelweis.hu bis spätestens 3 Tage vor Ablauf der Leihfrist oder über den Online-Katalog (OPAC) vorgenommen werden. Bei Lehrbüchern mit einer Leihfrist von einem Monat sind bis zu zweimalige Verlängerungen möglich. Wenn das zu verlängernde Werk abonniert/bestellt wurde, die Leihfrist abgelaufen ist oder der Leser Schulden bei der Bibliothek hat, kann die Leihfrist nicht verlängert werden und die Dokumente müssen sofort zurückgegeben werden.

Bei Überschreitung der Frist wird eine Verspätungsgebühr pro Arbeitstag und pro Buch erhoben. Die Bibliothek mahnt den/der Entleiher: in nach Ablauf der Leihfrist höchstens dreimal an und fordert ihn auf, die Schuld zu begleichen und die Dokumente zurückzugeben. Gibt der/die Entleiher: in die Medien trotz dieser Mahnung nicht zurück oder zahlt er/sie die festgesetzte Gebühr nicht, kann die Bibliothek gemäß den geltenden Rechtsvorschriften rechtliche Schritte gegen ihn/ihr einleiten. Bis zur Begleichung der Schuld können keine weiteren Ausleihen erfolgen. Die Säumnisgebühr beträgt 100 HUF (Buch/Arbeitstag).

Bei Buch- oder Gebührenrückständen stellt die Bibliothek die für die Verleihung des Diploms oder für den Entzug des Diploms erforderliche Bescheinigung nicht aus. Es ist die Pflicht und Verantwortung des Lesers, das entliehene Dokument bis zur Rücknahme durch die Bibliothekarin vor Beschädigung oder Verunreinigung zu schützen. Der Ersatz eines verlorenen oder irreparabel beschädigten Dokuments unterliegt dem folgenden Verfahren:

- a) wenn das verlorene Werk beschafft werden kann, kann der Entleiher das Exemplar der Bibliothek durch eine identische oder neuere Ausgabe des Originals ersetzen;
- b) Wenn das Werk nicht im Handel erhältlich ist, ist eine weitere Beratung erforderlich.

Ausgeliehene Bücher können nur während der Servicezeiten beim Bibliothekar oder über das Selbstbedienungssystem zurückgegeben werden.

Verleih in Selbstbedienung

Neben der traditionellen Ausleihe bietet unsere Bibliothek auch die Möglichkeit, Medien über einen Selbstbedienungsterminal auszuleihen und zurückzugeben.

Die Selbstausleihe steht nur Lesern zur Verfügung, die sich im Voraus bei der Bibliothekarin angemeldet haben.

Der Terminal ist für Semmelweis-Bürger: innen von 0-24 Uhr und für externe Leser: innen an Wochentagen von 8-20 Uhr geöffnet.

Die zurückgegebenen Bücher müssen nach der Rückgabe in den Bücherschrank neben der Selbstbedienungsbibliothek gestellt werden. Die Rückgabe wird vom/von der Bibliothekar: in zum Zeitpunkt der Zustellung abgeschlossen.

Der/die Leser: in erhält über das Terminal eine Bestätigung der Ausleihe oder Rückgabe an die bei der Anmeldung angegebene E-Mail-Adresse.

Vermietung von IT-Ausrüstung

Die Zentralbibliothek bietet einen Laptop-Verleih für die Bürger: innen der Semmelweis-Universität an. Ausgeliehene IT-Geräte dürfen nur innerhalb des Gebäudes am Mikszáth-Platz benutzt und nicht aus der Bibliothek herausgenommen werden. Es kann jeweils nur 1 Laptop (mit Ladegerät und Maus, falls erforderlich) an einen Studenten oder Mitarbeiter ausgegeben werden. Laptops können während der Servicezeiten, Montag bis Donnerstag von 9:00 bis 15:30 Uhr und Freitag von 9:00 bis 13:30 Uhr, über den Leihbibliothekar ausgeliehen werden.

Erforderliche Dokumente für die Ausleihe von IT-Ausrüstung(en):

- einen gültigen digitalen Bibliotheksausweis der Semmelweis-Universität
- Für Studierenden:
 - o gültiger Personalausweis und Adresskarte
 - o für ausländische Studierende: gültiger Reisepass
- Für Mitarbeiter: innen:
 - o gültiger Personalausweis, Adresskarte

Formulare, die ausgefüllt und unterschrieben werden müssen, wenn ein IT-Gerät ausgeliehen wird:

- Leihklärung (mit der Unterzeichnung dieser Erklärung übernimmt der Leihgeber die Verantwortung für die ausgeliehenen IT-Geräte)
- Formular Ausleihregister

Für die Dauer der Ausleihe des/der IT-Geräte(s) muss der/die Entleiher(in) ein gültiges Dokument zum Nachweis seiner/ihrer Identität (Personalausweis oder Reisepass) bei der ausleihenden Bibliothekarin/dem ausleihenden Bibliothekar hinterlegen und gleichzeitig die Verantwortung für das/die entliehene(n) IT-Gerät(e) übernehmen.

Ausleihe von anatomischen Instrumenten

Die Zentralbibliothek bietet Studenten, die im Grundstudium an der Semmelweis-Universität tätig sind, die Ausleihe anatomischer Geräte an. Ein Studierende kann während der Servicezeiten (Montag, Mittwoch, Donnerstag 9:00 - 15:30 Uhr, Dienstag 9:00 - 17:30 Uhr, Freitag 9:00 - 13:30 Uhr) jeweils 1 anatomisches Instrument ausleihen. Es ist strengstens untersagt, anatomische Instrumente aus dem Gebäude am Mikszáth-Platz mitzunehmen, sie müssen bis zum Ende der Dienstzeit unbeschädigt an den/der Leihbibliothekar: in zurückgegeben werden. Wenn der/die Entleiher:in die ausgeliehenen Geräte nicht bis zum Ende der Leihfrist zurückgibt, ist er/sie nicht berechtigt, anatomische Geräte für das laufende Studienjahr auszuleihen.

Erforderliche Dokumente für die Ausleihe eines anatomischen Geräts:

- einen gültigen digitalen Bibliotheksausweis der Semmelweis-Universität

- gültiger Personalausweis und Adresskarte, gültiger Reisepass für ausländische Studenten

Für die Dauer der Ausleihe muss der/die Entleiher: in sein/ihr gültiges Ausweisdokument (Personalausweis oder Reisepass) bei dem/bei der ausleihenden Bibliothekar: in hinterlegen und gleichzeitig die Verantwortung für das entlehene Gerät übernehmen.

Bibliothekskatalog

Das Online-Bibliothekssystem ist auf der Website der Bibliothek verfügbar, wo die Leser ihre eigenen Ausleihvorgänge verfolgen, das Verfallsdatum von Dokumenten, die sie besitzen, verlängern und ein Buch, das sie gerade ausleihen, vormerken können.

Abonnements können auch persönlich an der Ausleihtheke beantragt werden. Sobald das Buch verfügbar ist, wird der Leser von der Bibliothek benachrichtigt. Das Dokument ist 10 Tage lang ab dem Datum der Benachrichtigung verfügbar. Nach Ablauf des 10. Tages wird das Abonnement storniert.

Fernleihe

Als Mitglied des Nationalen Dokumentlieferungssystems ist die Bibliothek eine Servicebibliothek, d.h. sie erfüllt nur Fernleihbestellungen von anderen Bibliotheken. Der Dienst kann über das ODR-System oder per E-Mail unter kk@semmelweis.hu erreicht werden.

Elektronische Dokumente, Datenbanken

Die Computer der Bibliothek stehen für Studierende und Mitarbeiter der Semmelweis-Universität kostenlos zur Verfügung. Studierende und Dozent: innen haben mit ihrer Neptun-ID und ihrem Passwort Zugang zur Bibliothek, andere Universitätsbürger (ohne Neptun-ID) können sich an der Ausleihtheke anmelden.

Bibliotheksbenuer: innen, die keine Mitarbeiter: innen oder Studierende der Semmelweis-Universität sind, können die Computer gegen eine Gebühr benutzen. Für die Nutzung ist eine Anmeldung an der Ausleihtheke und die Entrichtung einer Gebühr erforderlich. Bei der Registrierung kann der Zugang für verschiedene Zeiträume erworben werden.

Die Zentralbibliothek bietet einen VPN-Dienst für Studenten der Universität an. Der Dienst ist nur für die private Nutzung zu Lehr- und Forschungszwecken bestimmt.

Fotokopieren, Spiralbindung, Posterdruck

Die Anfertigung von Fotokopien ist nur mit Hilfe eines Bibliotheksmitarbeiters zu Studien- oder Forschungszwecken und unter Einhaltung der gesetzlichen Bestimmungen möglich. Es dürfen keine doppelseitigen Kopien angefertigt werden. Dokumente aus der Zeit vor 1950 dürfen aus konservatorischen Gründen nicht fotokopiert werden und können mit der bibliothekseigenen Digitalkamera vervielfältigt werden.

Die Mitarbeiter des Zeitschriftenlagers im Gebäude am Mikszáth-Kálmán-Platz bieten die Spiralbindung im Format DIN A/4 an.

Poster können im IT-Raum der Zentralbibliothek ausgedruckt werden.

Beschwerden, Kommentare

Die Besucher können auf unserer Website Beschwerden einreichen oder Vorschläge für Änderungen an Dienstleistungen oder neuen Dokumenten machen.

7. Tarife

Jährliche Anmeldegebühr:

Mitarbeiter der Semmelweis-Universität, Studenten	kostenlos
Studierende von anderen Universitäten und Fachhochschulen	1.270 Ft
Ehemalige Mitglieder	1.270 Ft
Rentner: innen, Beschäftigte der öffentlichen Sammlungen, Museen	kostenlos
Personen mit Behinderungen	kostenlos
Alle anderen Registranten	2.540 Ft

Nutzung von Computern und Datenbanken für externe Besucher:

Für Studierenden:

Tageszugang	500 Ft
Monatszugang	1.000 Ft
Jahreszugang	2.000 Ft

Für Privatpersonen:

Tageszugang	2.540 Ft
Vierteljahreszugang	10.000 Ft
Halbjahreszugang	20.000 Ft
Jahreszugang	30.000 Ft

Institutionen (ermöglicht Zugang für 5 Personen):

Vierteljahreszugang	20.000 Ft
Halbjahreszugang	40.000 Ft
Jahreszugang	60.000 Ft

Für Teilnehmer: innen an den Berufs- und Weiterbildungskursen der Semmelweis-Universität gelten die Studententarife für die Computer- und Datenbanknutzung. Um die Ermäßigung in Anspruch nehmen zu können, ist ein Rechtsbeziehungsnachweis erforderlich.

Sonstige Dienstleistungstarife:

	Für Nicht-Mitarbeiter: innen oder Studierenden der Sammelweis-Universität	Mitarbeiter der Semmelweis-Universität, Studenten
Fotokopieren	100 Ft/Seite	100 Ft/Seite
Spiralbindung	205 Ft/Stück	205 Ft/Stück
Posterdruck	22.000 Ft	11.000 Ft Für das Antragssystem der Universität oder das Antragsformular für Umbuchungen

Die Gebühren sind ebenfalls auf der Website der Zentralbibliothek zu finden und werden mit Zustimmung des Betreibers festgelegt.

Diese Bibliotheksordnung kann an der Ausleihtheke, im Regelwerkskatalog der Universität und auf der Website der Bibliothek eingesehen werden.