



**Semmelweis Egyetem
Pénzügyi Igazgatóság
Követeléskezelési Csoport**

Dokumentációk átadás-átvétele

Szervezeti egység megnevezése:			
Vevő neve:		Vevő kódja:	
	Mennyiség	Átvétel módja	Átvevő aláírása
Szerződés másolata:			
Számla másolata:			
Fizetési emlékeztető:			
Levelezések másolata: (boríték, fax igazolása, tértivevény, egyéb levelezések, lelet, kórlap, elszámolási nyilatkozat, szem. igazolvány, útlevel)			

Dátum:

aláírás