

9. számú iratminta – Értesítő levél

Név
beosztás
szervezeti egység neve

BIZALMAS IRAT
Iktatószám:
Tárgy:Ellenőrzés bejelentése

Tisztelt !

Értesítem, hogy az Ellenőrzési Igazgatóság a belső ellenőrzés lefolytatására a évi éves ellenőrzési terv / a Semmelweis Egyetem kancellárjának számú elrendelése* alapján kerül sor.

A vizsgálat során az ellenőr a Semmelweis Egyetem Belső ellenőrzési kézikönyvének vonatkozó előírásai szerint jár el.

..... nap -tól > - az**(ellenőrzés címe)** tárgyban ellenőrzést fog végezni. Az ellenőrzés várható időtartama ellenőri nap.

Az ellenőrzés típusa:

Az ellenőrzés célja annak megállapítása, hogy

.....
.....
.....
.....
.....
.....

Az ellenőrzés adatgyűjtéssel kezdődik, a helyszíni ellenőrzés várható időpontjáról a későbbiekben adok tájékoztatást.

Tájékoztatom, hogy a vizsgálat lefolytatásával

..... (név, beosztás) bíztam meg **(Elérhetőségek felsorolása)**. A vizsgálatot végző belső ellenőr a helyszíni ellenőrzés során megbízólevéllel igazolja magát.

Kérem, hogy az**(ellenőrzött szervezeti egység)** részéről az ellenőrzés koordinálásával megbízott személyről és elérhetőségéről napon belül tájékoztatni szíveskedjen. Továbbá kérem, hogy szíveskedjék az ellenőrzés munkatársai részére a vizsgálatához szükséges valamennyi dokumentumot rendelkezésre bocsátani, és lehetővé tenni az illetékes munkatársakkal való konzultációt, valamint a vizsgálat lefolytatásához szükséges helyiségekbe való szabad bejutást.

Kérem továbbá, hogy szíveskedjék megadni azt az Ön által használt e-mail címet, melyre a vizsgálat lefolytatását követően az ellenőrzési jelentés tervezetét egyeztetésre megküldhetem.

Budapest,

Ellenőrzési Igazgatóság vezetője

* a nem kívánt rész törlendő