

20. számú iratminta – Intézkedési terv minta

NYOMTATVÁNY MINTA INTÉZKEDÉSI TERV KÉSZÍTÉSHEZ

Iktatószám:

Intézkedési terv

**A vizsgálatáról készült számú ellenőrzési
jelentéshez**

Intézkedésre kötelezett:
..... (név, beosztás, szervezeti egység)

1. javaslati pont:

.....
Intézkedés, az elvégzendő feladatok meghatározása:
.....
.....

Felelős:
.....

Pontos határidő (év, hónap, nap):
.....

2. javaslati pont:

.....
Intézkedés, az elvégzendő feladatok meghatározása:
.....
.....

Felelős:
.....

Pontos határidő (év, hónap, nap):
.....

3. javaslati pont:

4.

Intézkedés, az elvégzendő feladatok meghatározása:

.....
.....

Felelős:

.....

Pontos határidő (év, hónap, nap):

.....

5. javaslati pont:

6.

Intézkedés, az elvégzendő feladatok meghatározása:

.....
.....

Felelős:

.....

Pontos határidő (év, hónap, nap):

.....

7. javaslati pont:

.....

Intézkedés, az elvégzendő feladatok meghatározása:

.....
.....

Felelős:

.....
.....

Pontos határidő (év, hónap, nap):

.....

Intézkedésre kötelezett:

.....

(név, beosztás, szervezeti egység)

Budapest,év.....hó.....nap

Jóváhagyta:

a Semmelweis Egyetem rektora

a Semmelweis Egyetem kancellárja

Budapest,év.....hó.....nap

Budapest,év.....hó.....nap

Tájékoztatásul kapja: Ellenőrzési Igazgatóság