

## 16. számú iratminta – Válaszlevél az észrevételekre

Név: .....  
beosztás: .....  
szervezeti egység neve: .....

BIZALMAS IRAT  
Iktatószám: .....  
Tárgy: Válasz észrevételre

**Tisztelt** .....!

Tájékoztatom, hogy a ..... tárgyban lefolytatott  
vizsgálat ..... iktatószámú ellenőrzési  
jelentéstervezetére adott észrevételei elfogadásra kerültek / nem kerültek elfogadásra.

Indoklás: .....  
.....  
.....

Budapest, .....

Ellenőrzési Igazgatóság vezetője