

1. §

- (1) A Szervezeti és Működési Szabályzat (a továbbiakban: SZMSZ) I.1. rész Általános Szervezeti és Működési Rendelkezések 3. § [Az Egyetem működésére vonatkozó külső és belső normák] (3) bekezdése a következő ce) alponttal egészül ki, egyidejűleg a ce) – cf) alpont számozása cf) - cg) alpontokra módosul:

- „ca) szenátusi határozat,
- cb) szervezeti és működési szabályzat (SzMSz) és mellékletei,
- cc) szabályzat, ideértve az Egyetem Etikai Kódexét és az Arculati Kézikönyvet is,
- cd) utasítás,
- ce) adatvédelmi felhívás, adatvédelmi felszólítás, adatvédelmi végrehajtási utasítás**
- cf) minőségügyi eljárás,
- cg) szervezeti egység belső normái.”

- (2) Az SZMSZ I.1. rész Általános Szervezeti és Működési Rendelkezések 3.§ [Az Egyetem működésére vonatkozó külső és belső normák] (4) bekezdése a következő e) ponttal egészül ki, egyidejűleg az e) – f) pont számozása f) - g) pontokra módosul:

- „e) **adatvédelmi tisztviselő által saját hatáskörben kiadható normatív tartalmú dokumentumok:**

- ea) Az adatvédelmi felhívás az adatvédelmi tisztviselő által kibocsátott normatív szabályozó dokumentum, amely általános figyelemfelhívást tartalmaz az egyetem, vagy valamely szervezeti egységének/egységeinek, egyes szakterületen dolgozó, vagy a munkavállalók meghatározott csoportjának címezve. Az adatvédelmi felhívás - az egyetem működésével összefüggő adatvédelmi kockázat csökkentése érdekében - valamely gyakorlat/folyamat során felmerülő kockázatra és annak kezelésére irányuló, általánosan alkalmazandó iránymutatást tartalmaz.
- eb) Az adatvédelmi felszólítás az adatvédelmi tisztviselő által kibocsátott olyan intézkedési kötelezettséggel járó normatív szabályozó dokumentum, amely a munkavállaló/munkavállalók meghatározott csoportja/szervezeti egység/szakterület vezetője részére egyedi, adatvédelmi szakmai intézkedési kötelezettséggel járó - adatvédelmi kockázat csökkentésére irányuló – eszköz. Az adatvédelmi felszólításban az adatvédelmi tisztviselő meghatározza a kockázat csökkentése érdekében szükséges adatvédelmi szakmai intézkedés(ek)e)t, azok végrehajtásához szükséges határidőt és annak végrehajtását figyelemmel kíséri és értékeli.
- ec) Az adatvédelmi végrehajtási utasítás az adatvédelmi tisztviselő által kibocsátott olyan, az egyetem egészére, munkavállalók meghatározott csoportjára/munkavállalóra/szervezeti egység(ek)re/szakterületre irányadó normatív szabályozó dokumentum, amelyben valamely, az egyetemet érintő hatósági döntésből fakadó intézkedési/végrehajtási kötelezettséget,

végrehajtásának határidejét határozza meg az adatvédelmi tisztviselő és figyelemmel kíséri és értékeli annak végrehajtását.

- f) testületi ügyrendek és testületi döntések: a testületi ügyrendek az egyetemi szintű és a kari szintű bizottság működésére, feladat- és hatáskörére vonatkozó szabályokat tartalmazza, amely alapján történik a testületi döntéshozás,
- g) szervezeti egységek belső normái: ügyrend, vagy szervezeti ügyrend vagy szervezeti és működési rend, Kari Tanács határozatai, melyek az adott szervezeti egység szervezetére, feladat- és hatásköreire, eljárásaira tartalmaznak kötelező rendelkezést. A szervezeti ügyrend tartalmazza a szervezeti egység belső felépítését, a helyettesítéssel kapcsolatos szabályokat, a munkáltatói jogkörök gyakorlásának egyedi szabályait, az ügyek kezelésével, valamint a feladatok ellátásával összefüggő rendelkezéseket. A Jogi és Igazgatási Főigazgatóság a szervezeti egységek részére jelen szabályzatban előírt szervezeti ügyrendre vonatkozó módszertani iránymutatást ad ki, a szervezeti egységek szervezeti ügyrendjének egységes tartalma és kötelező elemeinek meghatározása céljából.”

- (3) Az SZMSZ I.1. rész Általános Szervezeti és Működési Rendelkezések 3.§ *[Az Egyetem működésére vonatkozó külső és belső normák]* (6) bekezdés felvezető szövege helyébe a következő rendelkezés lép:

„(6) A (4) bekezdés b) - d) pontjai **és ea) alpontja** szerinti belső norma közzétételének helye a jogtárszolgáltatást biztosító adatbázis. A közzétett belső norma annak kiadására jogosult döntése szerint”

- (4) Az SZMSZ I.1. rész Általános Szervezeti és Működési Rendelkezések 65.§ *[A Jogi és Igazgatási Főigazgatóság feladatai]* (2) bekezdés d) pontjában az „adatvédelmi felelős” szövegrész helyébe „Adatvédelmi és betegjogi igazgató” szövegrész lép.

- (5) Az SZMSZ I.1. rész Általános Szervezeti és Működési Rendelkezések 65.§ *[A Jogi és Igazgatási Főigazgatóság feladatai]* (10) bekezdése a következő bc) alponttal egészül ki, egyidejűleg a bc) – bh) alpont számozása bd) - bi) pontokra módosul:

„bc) adatvédelmi felhívás, adatvédelmi felszólítás, továbbá adatvédelmi végrehajtási utasítás tervezetének előkészítése;

bd) jogi állásfoglalást készít a szervezeti egységek adatvédelmet és betegjogot érintő megkereséseivel összefüggésben;

be) részt vesz az Egyetemre érkező szerződések adatkezelésre vonatkozó rendelkezéseinek véleményezésében;

bf) állásfoglalásával támogatja a jogi és igazgatási főigazgatót a közérdekű adatigénylések teljesíthetőségével kapcsolatban;

bg) segíti az Egyetem jogi képviselőjét ellátó szervezeti egység vagy ügyvédi iroda munkáját a betegellátást érintő perek előkészítésében, peren kívüli egyezségek megkötésében;

bh) kapcsolatot tart és szükség esetén együttműködik az Egyetem adatvédelmi tisztviselőjével;

bi) vezeti az Egyetem adatkezelési nyilvántartásait;
kapcsolatot tart az Egyetemen működő betegjogi képviselőkkel.”

(6) Az SZMSZ I.1. rész Általános Szervezeti és Működési Rendelkezések 131.§ [Az adatkezelés és adattovábbítás rendszere] (14) bekezdése helyébe a következő rendelkezések lépnek:

„(14) A kancellár a rektorral egyetértésben a JIF létszámába tartozó független adatvédelmi tisztviselőt nevez ki az Egyetem, mint adatkezelő, továbbá adatfeldolgozó adatvédelmi tisztviselői feladatainak ellátására. Az Egyetem, mint adatkezelő biztosítja, hogy az adatvédelmi tisztviselő a feladatai ellátásával kapcsolatban utasításokat senkitől ne fogadjon el. Az adatkezelő az adatvédelmi tisztviselőt feladatai ellátásával összefüggésben nem bocsáthatja el és szankcióval nem sújthatja. Az adatvédelmi tisztviselő közvetlenül az adatkezelő legfelső vezetésének tartozik felelősséggel. ~~Az adatvédelmi tisztviselő jogállására és feladataira vonatkozó részletes rendelkezéseket az Egyetem Adatvédelmi és közzétételi szabályzata tartalmazza.~~”

(7) Az SZMSZ I.1. rész Általános Szervezeti és Működési Rendelkezések 131.§ [Az adatkezelés és adattovábbítás rendszere] a következő (15) bekezdéssel egészül ki:

„(15) **Az adatvédelmi tisztviselő saját hatáskörében adatvédelmi felhívást, adatvédelmi felszólítást, továbbá adatvédelmi végrehajtási utasítást bocsáthat ki, továbbá a szervezeti egységek tájékoztatása alapján éves jelentést készít a rektor és a kancellár részére az Egyetem adatvédelmi tevékenységének értékeléséről. Az adatvédelmi tisztviselő jogállására és feladataira vonatkozó részletes rendelkezéseket az Egyetem Adatvédelmi és közzétételi szabályzata tartalmazza.**”

2. §

(1) A SZMSZ I.1. rész Általános Szervezeti és Működési Rendelkezések 34. § [A kancellár - helyettesek] (1) bekezdése a következő e) és f) ponttal egészül ki:

„(1) A kancellár-helyettesi feladatokat a saját hatáskörére tekintettel, és saját hatáskörében eljárva ellátja:

- a) az emberierőforrás-gazdálkodási főigazgató,
- b) a pénzügyi és vagyongazdálkodási főigazgató,
- c) költségvetési és kontrolling főigazgató,
- d) a jogi és igazgatási főigazgató,
- e) a műszaki főigazgató,**
- f) az informatikai főigazgató.”**

(2) A SZMSZ I.1. rész Általános Szervezeti és Működési Rendelkezések 56/A. § [A Pénzügyi és Vagyongazdálkodási Főigazgatósághoz tartozó szervezeti egységek] a következő d) ponttal egészül ki:

„56/A. § [A Pénzügyi és Vagyongazdálkodási Főigazgatósághoz tartozó szervezeti egységek]

Központi feladatokat ellátó szervezeti egységek a pénzügyekért és vagyongazdálkodásért felelős főigazgató- irányítása alatt

- a) Pénzügyi Igazgatóság,
- b) Vagyongazdálkodási Igazgatóság,
- c) Pályázati és KFI Hálózat-irányítási Igazgatóság, ezen belül
 - ca) KFI Pályázatok Gazdasági Hivatala,
 - cb) KFI Szervezetek Gazdasági Hivatala
- d) **Gazdálkodás-felügyeleti Osztály**

3. §

- (1) A SZMSZ I.1. rész Általános Szervezeti és Működési Rendelkezések 36. § [A központi szervezeti egységek rendszere] (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) A központi szervezeti egységek alapstruktúrája:

- a) az Egyetem alapfeladatainak ellátását végző központi szervezeti egységek,
- b) a funkcionális feladatot ellátó központi szervezeti egységek (**a továbbiakban: központi funkcionális szervezeti egységek**),
- c) egyéb központi szervezeti egységek.”

- (2) A SZMSZ I.1. rész Általános Szervezeti és Működési Rendelkezések 36. § [A központi szervezeti egységek rendszere] (3) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(3) Az Egyetem alapfeladatainak ellátását végző központi szervezeti egységek:

*A) Az oktatásszervezési igazgatás **központi** szervezeti egysége*

- a) az Oktatásigazgatási Hivatal,
- b) **Doktori Hivatal**,
- c) Oktatásfejlesztési, -módszertani és –szervezési Központ,
- d) Nemzetközi Hallgatók Képzéseinek Központja,
- da) Nemzetközi Tanulmányi Igazgatóság,
- e) **Alumni Igazgatóság**,
- fe) Szak- és Továbbképzési Központ,
- gf) Országos Orvos, Fogorvos és Gyógyszerész Záróvizsga Bizottság Koordinációs Iroda,
- g) ~~Doktori Hivatal~~,
- h) Hallgatói Szolgáltatások Igazgatósága.

*B) A tudományos-kutatási-innovációs igazgatás **központi** szervezeti egységei*

- a) **Epidemiológiai és Surveillance Központ**
- b) Biobank Hálózat,
- c) **Farmakológiai és Gyógyszerkutatás-fejlesztési Központ**
- d) Transzlációs Medicina Központ
- e) Laborállat-tudományi Koordinációs Központ
- f) **Pályázati Menedzsment Központ.**

C) A központi oktatási-kutatási szervezeti egységek

a) Egészségügyi Technológiaértékelő és Elemzési Központ,

b) Szaknyelvi Intézet,

c) Testnevelési és Sportközpont,

d) Neumann János Adattudományi Intézet,

e) Richter Tanszék,

f) Honvéd-, Katasztrófa- és Rendvédelem-Orvostan Tanszék,

g) Biostatistikai és Hálózattudományi Intézet.”

(3) A SZMSZ I.1. rész Általános Szervezeti és Működési Rendelkezések 36. § [A központi szervezeti egységek rendszere] (5) bekezdés bevezető mondata és b) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„(5) A ~~funkcionális~~-központi **funkcionális** szervezeti egységek:

b) Igazgatóságok

ba) Ellenőrzési Igazgatóság,

bb) Beszerzési Igazgatóság,

bc) Kollégiumok Igazgatósága,

bd) Központi Levéltár

be) Központi Könyvtár,

bf) Beszerzési Igazgatóság Egészségfejlesztési Központ,

bg) Tanárképző Központ.”

4. §

(1) A SZMSZ I.1. rész Általános Szervezeti és Működési Rendelkezések 84. § [A Klinikai Központ jogállása és feladatai] (6) bekezdés helyébe a következő rendelkezés lép:

„(6) Az egyéb szervezeti egységek a Klinikai Központ Elnökének Hivatala és az Orvosszakmai Főigazgatóság, ~~és a Klinikai Adatszolgáltató Intézet.”~~

(2) A SZMSZ I.1. rész Általános Szervezeti és Működési Rendelkezések 92/B. § [Klinikai Adatszolgáltató Intézet] hatályon kívül helyezésre kerül, azzal, hogy a szervezeti egység nyilvántartásában a Neumann János Adattudományi Intézet szervezeti struktúrájában kell átmenetileg nyilvántartani.

~~92/B. § [Klinikai Adatszolgáltató Intézet]~~

~~„(1) A Klinikai Adatszolgáltató Intézet a Klinikai Központ elnöke által közvetlenül irányított szervezeti egység, az Egyetem alapfeladatát végző, önálló keretgazdálkodási jogkörrel rendelkező szervezeti egység, amely az egészségügyi szolgáltatás biztosításához kapcsolódó egyes szakmai tevékenységek irányítását végzik.~~

~~(2) A Klinikai Adatszolgáltató Intézetet igazgató vezeti, aki felett a Klinikai Központ elnöke teljeskörűen gyakorolja a munkáltatói jogkört.~~

~~(3) A Klinikai Adatszolgáltató Intézet feladatai különösen:~~

- a) a klinikum által használt informatikai rendszerekben keletkezett adatok rendszerezése, adatok adattárházba való rendezése, adatbázis gondozása, különös tekintettel a MedSolution rendszerben található adatokra,
- b) adatszolgáltatás Egyetemen belüli és külső partnerek számára egészségügyi kutatásokhoz kapcsolódóan,
- c) standardizált kódtárak és adatbázisok kialakítása, gondozása és fejlesztése,
- d) adatgyűjtő és strukturált leletező rendszer üzemeltetése és szolgáltatásként való nyújtása Egyetemen belüli és külső partnerek számára,
- e) orvosi informatikai beszerzések, fejlesztések kapcsán tanácsadás és véleményezés,
- f) önálló orvosi, valamint orvosi informatikai kutatások és fejlesztések végzése,
- g) transzplantációs referáló, valamint gondozást támogató informatikai rendszer orvosszakmai támogatása.”

5. §

A SZMSZ I.1. rész 2. számú melléklet [*Organogram*] helyébe a következő rendelkezés lép:

