

1. §

- (1) A Semmelweis Egyetem Szervezeti és Működési szabályzatának (a továbbiakban: SZMSZ) I. 1. rész Szervezeti és Működési Rend 3. § [Az Egyetem működésére vonatkozó külső és belső normák] (3) bekezdésének b) és c) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

[3. § [Az Egyetem működésére vonatkozó külső és belső normák]]

„(3) Az Egyetem működésére vonatkozó belső normák:

...

b) szervezetpolitikai dokumentumok:

ba) egyetemi stratégia,

bb) intézményfejlesztési terv,

~~bc) etikai kódex,~~

~~bd) areulati kézikönyv,~~

be)

c) belső szabályozó normák hierarchia szerint:

ca) szenátusi határozat,

cb) szervezeti és működési szabályzat (SzMSZ) és mellékletei,

cc) szabályzat, **ideértve az Egyetem Etikai Kódexét és az Arculati kézikönyvet is**

cd) utasítás,

ce) minőségügyi eljárás,

cf) szervezeti egység belső normái.”

- (2) Az SZMSZ I. 1. rész Szervezeti és Működési Rend 3. § [Az Egyetem működésére vonatkozó külső és belső normák] (6) bekezdés helyébe a következő rendelkezés lép, egyidejűleg a szakasz kiegészítésre kerül a következő (7)-(8) bekezdéssel:

[3. § [Az Egyetem működésére vonatkozó külső és belső normák]]

„(6) A (4) bekezdés b) - d) pontjai szerinti belső norma **közzétételének helye a jogtárszolgáltatást biztosító adatbázis. A közzétett belső norma - hiteles elektronikus példánya**—amennyiben annak kiadására jogosult ~~eltérően nem rendelkezik~~ **döntése szerint**

-

- a) nyilvános dokumentum: jogszabályi közzétételi kötelezettség vagy az egyetem döntése szerint egyetemi polgárok és 3. személyek számára is elérhető
- b) nem nyilvános dokumentum: kizárólag az egyetemi polgárok számára az egyetemi belső hálózatról elérhető.

—a Jogi és Igazgatási Főigazgatóság alhonlapján nyilvánosan elérhető. Az Egyetem más szervezeti egységének honlapján a hiteles szövegre történő hivatkozás tehető közzé.

(7) Az Egyetem más szervezeti egységének honlapján a JIF alhonlapra, vagy a jogtárszolgálatást biztosító adatbázisra történő hivatkozás tehető közzé.

(8) Az Egyetem szerződéses partnere számára a nem nyilvános szabályzat – amennyiben annak betartását a szerződés a partner számára az előírja – titoktartási kötelezettséggel adható át.”

2. §

- (1) Az SZMSZ I. 2. rész A Szenátus ügyrendje 3. § [A Szenátus ülésének előkészítése] (2) bekezdés g) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

[3. § [A Szenátus ülésének előkészítése]]

„(2) Az előterjesztés az alábbiakat tartalmazza:

...

g) belső szabályzat kiadása, módosítása esetében ~~minden esetben~~ az előterjesztés mellékleteként a szabályzatot, valamint a módosító rendelkezéseket - **a JIF által ellenőrzött formai feltételek szerint** - önálló dokumentumba szerkesztve vagy a szabályzat átfogó módosítása esetén ~~vagy a szenátusi főtitkár engedélyével más indokolt esetben~~ egységes szerkezetbe foglalva.

- (2) Az SZMSZ I. 2. rész A Szenátus ügyrendje 3. § [A Szenátus ülésének előkészítése] (4) bekezdés c) pontja helyébe a következő rendelkezés lép, egyidejűleg a c) pont számozása d) pontra módosul:

[3. § [A Szenátus ülésének előkészítése]]

„(4) A szenátusi határozati javaslatot úgy kell megszerkeszteni, hogy tartalmazza

- a) - ha az lehetséges vagy szükséges – a döntési alternatívákat,
- b) - ha a határozatban foglaltak végrehajtása miatt szükséges - a határozat végrehajtásának határidejét és felelősét,
- c) **szabályzat elfogadása vagy módosítása esetében annak nyilvánosságára vonatkozó döntést,**
- d) a határozat hatálybalépésére vonatkozó javaslatot, ha az eltér a közzétételt követő naptól.”

- (3) Az SZMSZ I. 2. rész A Szenátus ügyrendje 6. § [A Szenátus határozatai] (3) bekezdésének helyébe a következő rendelkezés lép:

6. § [A Szenátus határozatai]

„(3) A Szenátus határozatait a rektor írja alá. A Szenátus határozatait a szenátusi főtitkár - amennyiben az több részből áll, mindegyik részével együtt, **szabályzat elfogadása vagy módosítása esetében figyelemmel annak nyilvánosságára vonatkozó döntésre** - nyilvánosságra hozza az Egyetem honlapján az aláírást követő legfeljebb 5 munkanapon belül.”