



# Hallgatói kitüntetésekéről szóló szabályzat

Hatályba lépés napja: 2024. november 01.

## Tartalom

1. A REKTORI PÁLYAMUNKÁKRA VONATKOZÓ ELJÁRÁSI SZABÁLYOK.....	3
1.1. A rektori pályamunkák kiírása .....	3
1.2. A rektori pályamunkák elkészítése és benyújtása .....	3
1.3. A rektori pályamunkák bírálati rendje.....	4
2. A „JÓ TANULÓ – JÓ SPORTOLÓ” PÁLYÁZATI KITÜNTETÉSRE VONATKOZÓ ELJÁRÁSI SZABÁLYOK .....	6
2.1. A „Jó tanuló – jó sportoló” pályázati felhívás általános szabályai.....	6
2.2. A „Jó tanuló – jó sportoló” pályázat benyújtásának feltételei.....	6
2.3. A „Jó tanuló – jó sportoló” kitüntetés eljárásrendje .....	7
2.4. A „Jó tanuló – jó sportoló” kitüntetettek díjazása .....	7
2.5. A „Jó tanuló – jó sportoló” díjak kifizetése.....	8
3. DR. SZIVÓS ISTVÁN MEDIKUS SPORTOLÓI KITÜNTETÉS.....	8
4. Mellékletek: .....	9

## PREAMBULUM

A Semmelweis Egyetem (továbbiakban: Egyetem) Szervezeti és Működési Szabályzat I. Könyv I.1. Rész 7. § (4) bekezdése alapján az Egyetem gondoskodik a tehetséggondozásról, a kutatói utánpótlás neveléséről, a képzés során fejleszti a hallgatók jártasságát a kutatási-fejlesztési munkában, a megszerzett ismeretek gyakorlati hasznosításának készségét, a vállalkozási készséget, a szellemi tulajdon védelmével és hasznosításával kapcsolatos ismereteket.

Mindemellett az Egyetem messzemenően támogatja és példaképpül állítja társaik elé azon hallgatókat, akik tanulmányi kötelezettségeik magas szintű teljesítése mellett kiváló sporteredményeket érnek el a hazai és nemzetközi versenyeken, vagy kiemelkedő teljesítményt tudnak felmutatni a nemzetközi és hazai verseny szervezésébe.

Ennek érdekében a tehetséges hallgatók részére minden évben sor kerül a „Rektori pályamunkák” díjazására, valamint a „Jó tanuló – jó sportoló pályázati kitüntetések” adományozására, melyek részletszabályait az alábbiakban határozzuk meg.

### 1. A REKTORI PÁLYAMUNKÁKRA VONATKOZÓ ELJÁRÁSI SZABÁLYOK

#### 1.1. A rektori pályamunkák kiírása

- (1) Az Egyetem a kiváló képességű hallgatói számára önálló kutatómunkájuk előmozdítására minden tanévben rektori pályatételeket ír ki, amelyekre az Egyetem
  - a) graduális és posztgraduális oktatásában részt vevő, az Egyetemmel – a rektori pályamunka benyújtásakor – hallgatói jogviszonnyal rendelkező,
  - b) továbbá az Egyetemen Tudományos Diákkör tagsággal és annak érvényes regisztrációjával rendelkező hallgatója pályázhat.
- (2) A rektori pályatételek címeire az Egyetem graduális és posztgraduális oktatásban részt vevő oktatási-kutatási szervezeti egységei (intézetek, tanszékek, klinikák), az Egyetem oktató-kórházai, valamint tudományos diákköri hallgatókat foglalkoztató oktatási/tudományos/gyógyító intézményei (a továbbiakban: oktatási-kutatási szervezeti egység) minden év június 1-ig tehetnek javaslatot. A címek mellett a pályatétel konzulensét, a konzulens tudományos fokozatát és az oktatási-kutatási szervezeti egység nevét is meg kell jelölni.
- (3) A rektori pályatételek címeit az oktatási-kutatási szervezeti egységek az Egyetem Tudományos Diákköri Tanácsának küldik meg, amely azokat minden év június 15-ig az Egyetem honlapján nyilvánosságra hozza.

#### 1.2. A rektori pályamunkák elkészítése és benyújtása

- (1) A rektori pályamunkákat a hallgatók egy – kötött vagy fűzött – nyomtatott példányban és ezzel egyidejűleg egy elektronikus adathordozón, magyar, angol vagy német nyelven, minden év október 15-ig nyújthatják be a pályatételt kiíró oktatási-kutatási szervezeti egység vezetőjéhez. A rektori pályamunka elektronikus példányához a hallgatónak mellékelnie kell
  - a) az adatlapot az 1. számú melléklet szerinti – a formanyomtatványtárban megtalálható - nyomtatvány kitöltésével,

- b) a 2. számú melléklet szerinti - a formanyomtatványtárban megtalálható - nyomtatvány kitöltésével arra vonatkozó nyilatkozatát, hogy az elektronikus adathordozón szereplő anyag megegyezik a nyomtatott formában beadottal,
  - c) a 3. számú melléklet szerinti - a formanyomtatványtárban megtalálható - nyilatkozat kitöltésével arra vonatkozó nyilatkozatát, hogy az önálló kutatómunka mely részét/részeit végezte,
  - d) a 4. számú melléklet szerinti - a formanyomtatványtárban megtalálható - bírálati lapot két példányban.
- (2) Az (1) bekezdésben meghatározott dokumentumok beadásról a hallgató igazolást kap.
- (3) Az adatlapon fel kell tüntetni a pályamunka címét, a hallgató adatai közül a nevét, lakcímét, email címét, Neptun azonosító kódját, a hallgató karát, évfolyamát, a beadás évszámát és (amennyiben volt) a konzulens nevét.
- (4) A hallgatók olyan pályatételből is írhatnak pályamunkát, amelynek tárgyát korábban még nem hallgatták vagy amely nem szerepelt az Egyetem hivatalos pályatétel-jegyzékében. A jegyzékben nem szereplő pályatétel kidolgozása esetén a hallgatónak a pályamunka befogadására szakmailag illetékes oktatási-kutatási szervezeti egység vezetőjénél kell jelentkezni. Jóváhagyás esetén az oktatási-kutatási szervezeti egység vezetője a hallgató kérésére a pályamunka elkészítésének segítésére konzulenszt jelöl ki. Vitás esetben az oktatási-kutatási szervezeti egység, vagy a konzulens kijelölése tárgyában a hallgatók a Rektori Pályamunka Értékelő Bizottság elnökéhez fordulhatnak.
- (5) Egy rektori pályamunkát legfeljebb két társszerző nyújthat be. Egy tanévben egy hallgató (egyedüli, vagy társszerzőként) legfeljebb két rektori pályamunkát adhat be.
- (6) A rektori pályamunkák minimális terjedelme 50.000, maximális terjedelme 100.000 karakter (szóköz nélkül). A bibliográfia valamint az ábrák, táblázatok és aláírásaik a megszabott minimális és maximális terjedelemben nem számítanak bele. A pályamunkában ismertetni kell a pályatétel szakmai hátterét, és be kell mutatni a szakma legfrissebb nemzetközi eredményeit is. A pályázatban szerepelnie kell a tudományos munka célkitűzéseinek, módszereinek és eredményeinek. A pályamunkának tartalmaznia kell az új eredmények kritikai összevetését a szakma korábbi ismereteivel, az eredményekből levonható következtetéseket, hipotéziseket és a munka további irányait és gyakorlati jelentőségét, a gyógyításban való esetleges hasznosíthatóságának módját. A pályamunkában a tudományos közleményekben szokásos módon meg kell adni a felhasznált irodalmi hivatkozások összes bibliográfiai adatait. A pályamunka formai követelményeivel kapcsolatban az Egyetemen elbírált doktori értekezésekre vonatkozó szabályok az irányadóak.

### 1.3. A rektori pályamunkák bírálati rendje

- (1) Az oktatási-kutatási szervezeti egység vezetője a rektori pályamunka bírálatára tudományos fokozattal rendelkező belső vagy külső bírálót kér fel. A bíráló nem lehet
- a) a pályamunka kidolgozójának hozzátartozója,
  - b) a pályamunka kidolgozójának konzulense,
  - c) a rektori pályamunkát benyújtó hallgató konzulense szerinti oktatási-kutatási szervezeti egység oktatója,

- d) olyan személy, aki a konzulenssel közös közleményt, vagy közös tudományos pályázatot nyújtott be.
- (2) A bíráló a rektori pályamunkát a 4. számú melléklet szerinti, a formanyomtatványtárban megtalálható bírálati lap kitöltésével értékeli. A bírálónak jogában áll a rektori pályamunkával kapcsolatban a hallgatóhoz kérdéseket intézni, és a pályamunkával kapcsolatos szakmai megjegyzéseket tenni, amelyre a hallgató válaszolni köteles. A bíráló nyilatkozik e válaszok elfogadásáról, és javaslatot tesz a pályamunka értékelésére. Kizárólag tudományos igényű (kísérletes, egyéb empirikus feltáró, vagy elméleti, összefoglaló), önálló kutatómunkát tartalmazó pályamunka részesülhet díjban, vagy dicséretben.
  - (3) A rektori pályamunkák összesített értékelésére a rektor az Egyetem Tudományos Diákköri Tanácsának (továbbiakban: TDT) előzetes javaslatát kikérve hét tagú Rektori Pályamunka Értékelő Bizottságot (elnök + hat tag, a továbbiakban: Bizottság) kér fel. A Bizottság elnöke az Egyetem egyetemi tanára, egy tagja pedig a diákokat képviselő Tudományos Diákköri hallgató. A Bizottság mandátuma három évre szól, az elnök és a tagok megbízása meghosszabbítható.
  - (4) A rektori pályamunka két példányát (egy nyomtatott példányban és egy elektronikus adathordozón) és a javaslatot tartalmazó bírálati lapot az oktatási-kutatási szervezeti egység vezetője minden év november 15-ig a Bizottságnak megküldi, amely az értékelési folyamat befejeztével a rektori pályamunka egy példányát elektronikus adathordozón a javaslatot tartalmazó bírálati lap egy példányával együtt az Egyetem Központi Könyvtárában őrzi 5 évig.
  - (5) A rektori pályamunkát elkészítő hallgatónak és konzulensének jogában áll a pályamunka értékelésével kapcsolatban részletes indoklást tartalmazó különvéleményt benyújtani a Bizottsághoz.
  - (6) A Bizottság minden év november 30-ig tesz javaslatot arra, hogy a rektor mely rektori pályamunkákat jutalmazza I. díjjal, II. díjjal, III. díjjal, vagy dicsérettel. A javaslat megtétele során az oktatási-kutatási szervezeti egység vezetője által felkért belső vagy külső bírálójának véleménye a Bizottság számára irányadó, de nem kötelező. A díjra és dicséretre javasolt pályamunkák száma nem haladhatja meg az adott évben benyújtott pályamunkák 50%-át.
  - (7) A Bizottság a rektori pályamunkákat szakértővel véleményeztetheti.
  - (8) A rektori pályamunkák díjait a Bizottság javaslatát figyelembe véve a rektor minden év december 15-ig hagyja jóvá. A díjazott rektori pályamunkák címét, szerzőjének és konzulensének nevét a rektor megbízásából a TDT az Egyetem honlapján közzéteszi.
  - (9) Az I., II. és III. díjas rektori pályamunkák pénzjutalomban részesülnek. A pénzjutalom mértékét a rektor határozza meg, és teszi közzé a pályatételek meghirdetésekor. A pályamunkák díjait minden évben a TDK konferencián a rektor adja át. A díjazás és a dicséret tényét a karok dékáni hivatala/tanulmányi osztálya a nyertes hallgatók indexében és a diploma mellékletében rögzítik.
  - (10) A díjjal jutalmazott rektori pályamunkákat a téma szerint illetékes oktatási-kutatási szervezeti egység vezetőjének javaslata alapján a dékán jeles bírálati javaslatú szakdolgozatnak fogadhatja el, amennyiben ezt a hallgató a tanulmányi osztályon benyújtott kérvényben kéri.

- (11) Osztatlan mesterképzésben résztvevő hallgatók számára a dicsérettel jutalmazott rektori pályamunkákat a téma szerint illetékes oktatási-kutatási szervezeti egység vezetőjének javaslata alapján a dékán jeles bírálati javaslatú szakdolgozatnak fogadhatja el, amennyiben ezt a hallgató a tanulmányi osztályon benyújtott kérvényben kéri.
- (12) A tanulmányok keretében létrehozott, lektorált tudományos folyóiratban első szerzős műként közzé tett dolgozatot szakdolgozatként elfogadhatja a dékán, mely esetben a bírálatot az általános szabályok szerint kell elvégezni.
- (13) A szakdolgozatként befogadott rektori pályamunkákat a Szervezeti és Működési Szabályzat III.2. rész – Tanulmányi és Vizsgaszabályzat (a továbbiakban: TVSZ) 45. § (21) bekezdése szerint védésre kell bocsátani.
- (14) A (10)–(11) bekezdések szerint jutalmazott rektori pályamunkákra a TVSZ 45. § (6)–(8) bekezdéseiben szereplő előírások nem vonatkoznak

## 2. A „JÓ TANULÓ – JÓ SPORTOLÓ” PÁLYÁZATI KITÜNTETÉSRE VONATKOZÓ ELJÁRÁSI SZABÁLYOK

### 2.1. A „Jó tanuló – jó sportoló” pályázati felhívás általános szabályai

- (1) A kitüntetés pályázati úton nyerhető el.
- (2) A pályázati felhívást minden év szeptember 30-ig a Semmelweis Egyetem Testnevelési és Sportközpontja (a továbbiakban: SE TSK) teszi közzé a Semmelweis Egyetem honlapján.
- (3) Az SE TSK minden tanév szeptember 30. napjáig elektronikus formában megküldi a pályázati kiírást és űrlapot az egyes karok dékáni hivatalainak.
- (4) A pályázati űrlapot – 6. számú melléklet, amely a formanyomtatványtárból elérhető – és a pályázó tanulmányaira és sporttevékenységére vonatkozó rövid önéletrajzot adott év november 15-éig lehet benyújtani, személyesen az SE TSK-ban, vagy postai úton az SE TSK címére való megküldéssel.

### 2.2. A „Jó tanuló – jó sportoló” pályázat benyújtásának feltételei

- (1) A kitüntetést az a Semmelweis Egyetemre beiratkozott nappali tagozatos, graduális képzésben résztvevő hallgatója kaphatja, aki
  - a) a pályázási kiírást megelőző két szemeszterben 4.00 vagy ennél magasabb súlyozott tanulmányi átlaggal rendelkezik,
  - b) tanulmányi elégtelenség miatt nem ismételt évet,
  - c) fegyelmi büntetés hatálya alatt nem áll, és nem is állt, és
  - d) a pályázati kiírást megelőző két tanulmányi szemeszterben a 7. számú mellékletben felsorolt sportbeli követelmények valamelyikéből dokumentáltan teljesített és
  - e) a pályázati kiírást megelőző két tanulmányi szemeszterben a 7. számú mellékletben felsorolt tudományos munkában dokumentáltan teljesített.
- (2) Az (1) bekezdés d) pontja tekintetében a már elért sporteredményt a hallgató csak egyszer jogosult beszámíttatni a pályázat benyújtása során, a jövőben ezen elért eredményre nem hivatkozhat.

### 2.3. A „Jó tanuló – jó sportoló” kitüntetés eljárásrendje

- (1) A pályázatokat az SE TSK igazgatója által vezetett 5 fős Bizottság értékeli.
- (2) A Bizottság elnöke az SE TSK igazgatója, a tagok az SE TSK-ban foglalkoztatott testnevelő tanárok közül kerülnek felkérésre, akiknek a megbízatása az adott tanévben meghirdetett pályázat meghirdetésétől az eredmény kihirdetésig tart.
- (3) Az értékelés a 7. számú mellékletben megadott pontrendszer alapján történik az alábbiak szerint:
  - a) Az elérhető összes pont a súlyozott tanulmányi átlagból és a sportteljesítmény pontjaiból tevődik össze.
  - b) Az elérhető maximális pontszám limitált 900 pontban, mely a 7. számú mellékletben szereplő kategóriákból áll.
  - c) A maximális pontszám a súlyozott tanulmányi átlagból, a legmagasabb pontértékű tudományos munkából és a legmagasabb pontértékű sporteredményből tevődik össze.
  - d) Azonos pontszám elérése esetén a magasabb súlyozott tanulmányi átlagot elért hallgató kerül előbbre.
- (4) A Bizottság az összegzett pontok alapján sorrendet állít fel az első hat helyezett díjazására.
- (5) Azonos pontszámok kialakulása esetén az oktatási rektorhelyettes javaslatot tesz a sorrendiségre vonatkozólag.
- (6) Az Egyetem Szenátusa az oktatási rektorhelyettes előterjesztése alapján dönt a „Jó tanuló – jó sportoló” kitüntető cím odaítéléséről az arra érdemes hallgatóknak.

### 2.4. A „Jó tanuló – jó sportoló” kitüntetettek díjazása

- (1) A kitüntetés plakettel vagy oklevéllel és pénzjutalommal jár.
- (2) Az első három helyezett plakettet és pénzjutalmat kap.
- (3) A negyedik, az ötödik és a hatodik helyezett oklevelet és pénzjutalmat kap.
- (4) A pénzjutalmak a Semmelweis Egyetem központi költségvetéséből kerülnek finanszírozásra:
  1. helyezett – 160.000 Ft
  2. helyezett – 140.000 Ft
  3. helyezett – 120.000 Ft
  4. helyezett – 100.000 Ft
  5. helyezett – 90.000 Ft
  6. helyezett – 80.000 Ft.
- (5) A pénzjutalmak összege kétévenként felülvizsgálatra kerül.
- (6) A felülvizsgálatot az oktatási rektorhelyettes az SE TSK igazgatójának javaslata alapján végzi el. A módosításról a Szenátus dönt.
- (7) A plaketten és az oklevélen
  - a) a Semmelweis Egyetem címere,
  - b) a „Jó tanuló – jó sportoló” felirat,
  - c) a díjazott neve és helyezése,
  - d) a kitüntetés éve.

szerepel.

- (8) Az érmék és az oklevelek készíttetéséről a Semmelweis Egyetem Marketing és Kommunikációs Főigazgatóság (a továbbiakban: MKF) gondoskodik, az ezzel kapcsolatban felmerülő költségeket az MKF viseli. Az érmék és oklevelek készíttetéséhez szükséges adatokat (a díjazottak neve és helyezésük) az SE TSK igazgatója 1 hónappal a díjak átadása előtt az MKF főigazgatója rendelkezésére bocsátja. A kitüntetés átadására a Nemzeti Ünnap (március 15.) alkalmából szervezett ünnepélyen kerül sor, melyet az MKF szervez.
- (9) A díjazottakat az SE TSK igazgatója értesíti és hívja meg a díjátadó ünnepségre.

## 2.5. A „Jó tanuló – jó sportoló” díjak kifizetése

- (1) <sup>1</sup>Az SE TSK igazgatója a díjak átadása előtt legkésőbb 1 hónappal tájékoztatja a pénzügyi és vagyongazdálkodási főigazgatót a kitüntetettekről – megjelölve a hallgatók nevét, karonkénti lebontásban a díjak összegének feltüntetésével – a szenátusi határozat megküldésével.
- (2) <sup>2,3</sup>A pénzügyi és vagyongazdálkodási főigazgató utasítja a karok gazdasági igazgatóit és a Nemzetközi Hallgatók Képzési Központjának Gazdasági Hivatal hivatalvezetőjét – a pénzjutalom forrását megjelölve – a kifizetésre.
- (3) <sup>4</sup>A karok gazdasági igazgatói és a Nemzetközi Hallgatók Képzési Központjának Gazdasági Hivatal hivatalvezetője a kifizetésről legkésőbb adott év március 31. napjáig intézkednek.

## 3. DR. SZIVÓS ISTVÁN MEDIKUS SPORTOLÓI KITÜNTETÉS<sup>5</sup>

- (1) A kitüntetés az Egyetemmel aktív hallgatói jogviszonyban álló hallgató(k) részére adható, aki(k) az adott évben az Egyetem színeiben valamely sportágban a Medikus Kupán vagy egyéb sporteseményen kiemelkedő, teljesítményt nyújtott és ezzel erősítette az Egyetem hírnevét.
- (2) A kitüntetésre javaslatot tehet:
  - a) rektor,
  - b) az oktatási rektorhelyettes,
  - c) az érintett kar dékánja,
  - d) a Testnevelési és Sportközpont igazgatója,
  - e) a Hallgatói Önkormányzat elnöke.
- (3) Évente legalább egy kitüntetésről a rektor dönt.
- (4) A kitüntetés pénzjutalommal nem jár, de a kitüntetett üvegplakettet és oklevelet kap.
- (5) A kitüntetés átadása az Egyetemi polgárok számára nyilvános esemény, amelynek időpontja a Medikus Kupát vagy sporteseményt követő 30 napon belül történik.

---

<sup>1</sup> Módosította a 82/2024. (X.03.) számú szenátusi határozat 2. számú melléklet 11.§. Hatályos:2024.XI.01-től.

<sup>2</sup> Módosította a 65/2022. (IX.02.) számú szenátusi határozat, hatályos: 2022. IX. 10-től.

<sup>3</sup> Módosította a 82/2024. (X.03.) számú szenátusi határozat 2. számú melléklet 11.§. Hatályos:2024.XI.01-től.

<sup>4</sup> Módosította a 65/2022. (IX.02.) számú szenátusi határozat, hatályos: 2022. IX. 10-től.

<sup>5</sup> A 33/2022. (V.13.) sz. szenátusi határozat 10. § (2) bekezdésében foglaltak szerint hatályos 2022.05.26-től



4. Melléletek:

1. melléklet: Rektori pályamunka – Adatlap – formanyomtatványtárból elérhető
2. melléklet: Rektori pályamunka – Egyezőségi nyilatkozat – formanyomtatványtárból elérhető
3. melléklet: Az önálló kutatómunka végzésére vonatkozó nyilatkozat – formanyomtatványtárból elérhető
4. melléklet: Rektori pályamunka – Bírálati lap – formanyomtatványtárból elérhető
5. melléklet: Ellenőrzési nyomvonalak
6. melléklet: „Jó tanuló – jó sportoló” - pályázati űrlap –formanyomtatványtárból elérhető
7. melléklet: „Jó tanuló – jó sportoló” - Pontrendszer a súlyozott tanulmányi átlag és a sport teljesítmény elbírálásához

5. sz. melléklet<sup>6</sup>

**ELLENŐRZÉSI NYOMVONALAK**

**Rektori pályamunka**

	folyamat lépései	előkészítés lépései	felelősségi szintek					folyamat eredménye-ként keletkezett dokumentum
			feladatgazda	ellenőrző	ellenőrzés módja	jóváhagyás	jóváhagyás módja	
1.	Javaslat tétel a rektori pályatételek címeire.	Rektori pályatételek címeinek meghatározása.	az Egyetem graduális és posztgraduális oktatásban részt vevő oktatási-kutatási szervezeti egységei (intézetek, tanszékei, klinikái), az Egyetem oktató-kórházai, valamint tudományos diákköri hallgatókat foglalkoztató oktatási/tudományos/gyógyító intézményei (a továbbiakban: oktatási-kutatási szervezeti egység)	n.é.	n.é.	Egyetem Tudományos Diákköri Tanácsa (továbbiakban : TDT)	jóváhagyás	Rektori pályatételek címei.
2.	I., II., III. díjas rektori pályamunkák szerzői pénzjutalomban részesülnek	A pénzjutalmak meghatározása	Jogi és Igazgatási Főigazgatóság erre kijelölt munkatársa egyeztet a rektorral	n.é.	n.é.	rektor	jóváhagyás aláírással	Rektori pályatételekkel együtt a pénzjutalmak meghirdetése is
3.	Rektori pályamunka benyújtása	A rektori pályamunka elkészítése	A hallgató	oktatási-kutatási szervezeti egység vezetője	egyeztetés	konzulens	A pályamunka befogadása	A befogadott rektori pályamunka
4.	Rektori pályamunka bírálata	Külső vagy belső bíráló felkérése	oktatási-kutatási szervezeti egység vezetője	n.é.	n.é.	n.é.	n.é.	Külső vagy belső bíráló felkérést

<sup>6</sup> Módosította a 82/2024. (X.03.) számú szenátusi határozat 2. számú melléklet 11.§. Hatályos:2024.XI.01-től.

	folyamat lépései	előkészítés lépései	felelősségi szintek					folyamat eredménye-ként keletkezett dokumentum
			feladatgazda	ellenőrző	ellenőrzés módja	jóváhagyás	jóváhagyás módja	
								elfogadó dokumentuma.
5.	Rektori pályamunkák bírálata	jelen szabályzat 4. sz. melléklet szerinti bírálati lap kitöltése	Felkért külső vagy belső bíráló	n.é.	n.é.	n.é.	n.é.	Bíráló lap
6.	Rektori Pályamunka Értékelő Bizottság megalakulása (továbbiakban: Bizottság)	TDT javaslata a Rektori Pályamunka Értékelő Bizottság összetételére	TDT elnöke	n.é.	n.é.	rektor	jóváhagyás	Bizottság megalakulásáról szóló határozat
7.	A rektori pályamunkák és azok értékelését tartalmazó bírálati lapok megküldése a Bizottságnak (nyomtatott és elektronikus formában)	Összesítése a rektori pályamunkáknak és azok bírálati lapjainak	oktatási-kutatási szervezeti egység erre kijelölt ügyintézője	n.é.	n.é.	oktatási-kutatási szervezeti egység vezetője	jóváhagyás	Bizottsághoz beérkezett rektori pályamunkák és azok bírálati lapjai
8.	Bizottság döntése a díjra és dicséretre javasolt rektori pályamunkákról	A rektori pályamunkák összesített értékelés	Bizottság	n.é.	n.é.	Bizottság elnöke	jóváhagyás	A díjra és dicséretre javasolt rektori pályamunkák
9.	A rektori pályamunka és a bírálati lap elhelyezése elektronikus formátumban az	A rektori pályamunkák összesített értékelése	Bizottság elnöke	n.é.	n.é.	Semmelweis Egyetem Központi Könyvtár igazgatója	jóváhagyás	Rektori pályamunkáknak az Egyetem könyvtárában való elhelyezését igazoló dokumentum

	folyamat lépései	előkészítés lépései	felelősségi szintek					folyamat eredménye-ként keletkezett dokumentum
			feladatgazda	ellenőrző	ellenőrzés módja	jóváhagyás	jóváhagyás módja	
	Egyetem könyvtárában							
10	Döntés a díjjal és dicsérettel jutalmazott rektori pályamunkákról	A díjra és dicséretre javasolt rektori pályamunkák értékelése	Bizottság	n.é.	n.é.	Rektor	Rektori pályamunka díjazása	I./II./III. díjjal és dicsérettel jutalmazott rektori pályamunkák
11	A jutalmazott rektori pályamunkák címének, szerzőjének és konzulens nevének közzététele a Semmelweis egyetem honlapján	A jutalmazott rektori pályamunkákról szóló döntés megküldése a TDT részére	TDT erre kijelölt munkatársa	oktatási-kutatási szervezeti egység vezetője	jóváhagyás	TDT elnöke	jóváhagyás	Honlapon megjelenik a díjazott rektori pályamunka címe, szerzőjének és konzulensének neve
12	A pénzjutalomban részesítése az I., II., III. díjjal jutalmazott rektori pályamunkák szerzőit	Az I., II., III. díjjal jutalmazott rektori pályamunkákról szóló döntés megküldése a Pénzügyi és Vagyongazdálkodási Főigazgatóságnak	Jogi és Igazgatási Főigazgatóság erre kijelölt munkatársa	n.é.	n.é.	Érintett kar dékáni hivatalának vezetője	hallgató adatainak megadása Pénzügyi és Vagyongazdálkodási Főigazgatóság részére	Díjjal jutalmazott hallgatók adatainak továbbítását tartalmazó dokumentum
13	A jutalmazott rektori pályamunkák szerzői részére a díjak és dicséretnek ünnepélyes átadása	Az ünnepélyes átadás megszervezése	Jogi és Igazgatási Főigazgatóság erre kijelölt munkatársa	n. é.	n.é.	rektor	átadás	Ünnepélyes átadó

	folyamat lépései	előkészítés lépései	felelősségi szintek					folyamat eredménye-ként keletkezett dokumentum
			feladatgazda	ellenőrző	ellenőrzés módja	jóváhagyás	jóváhagyás módja	
14	A díjazás és dicséret tényének felvezetése a nyertes hallgatók indexébe és a diploma mellékletébe	A jutalmazott rektori pályamunkákról szóló döntés megküldése a Dékáni Hivatalokba/Tanulmányi Osztályra	Jogi és Igazgatási Főigazgatóság erre kijelölt munkatársa	n. é.	n.é.	dékáni hivatal / tanulmányi osztály erre kijelölt munkatársa	jóváhagyás	A díjazás és a dicséret megjelenése az indexben és a diploma mellékletében
15	A díjjal jutalmazott rektori pályamunka jeles bírálati javaslatú szakdolgozatként i elfogadása	A hallgató erre vonatkozó kérvénye	tanulmányi osztály erre kijelölt munkatársa	Téma szerint illetékes oktatási-kutatási szervezet i egység vezetője	javaslat	dékán	jóváhagyás	Határozat a díjjal jutalmazott rektori pályamunka jeles bírálati javaslatú szakdolgozatként i elfogadásáról
16	Osztatlan mesterképzésben résztvevő hallgató dicsérettel jutalmazott rektori pályamunkájának jeles bírálati javaslatú szakdolgozatként i elfogadása	A hallgató erre vonatkozó kérvénye	tanulmányi osztály erre kijelölt munkatársa	Téma szerint illetékes oktatási-kutatási szervezet i egység vezetője	javaslat	dékán	jóváhagyás	Határozat a dicsérettel jutalmazott rektori pályamunka jeles bírálati javaslatú szakdolgozatként i elfogadásáról

**Jó tanuló – jó sportoló**

	folyamat lépései	előkészítés lépései	felelősségi szintek					folyamat eredményeként keletkezett dokumentum
			feladatgazda	ellenőrző	ellenőrzés módja	jóváhagyó	jóváhagyás módja	
1.	pályázati felhívás elkészítése	dokumentum elkészítése	SE TSK igazgatója	n.é.	egyeztetés	SE TSK igazgatója	aláírás	pályázati felhívás
2.	pályázatok elbírálása	pályázatok befogadása	SE TSK igazgatója által vezetett 5 fős bizottság	n.é.	egyeztetés	SE TSK igazgatója	n.é.	n.é.
3.	díjazásra javasolt pályázatok Szenátus elé terjesztése	döntés a pályázatokról	SE TSK igazgatója által vezetett 5 fős bizottság	SE TSK Igazgatója	egyeztetés	oktatási rektorhelyettes (előterjesztő)	aláírás	előterjesztés
4.	MKF értesítése a díjazottakról	a díjak készítéséhez szükséges adatok összegyűjtése	SE TSK Igazgatója	n.é.	n.é.	n.é.	n.é.	a hivatalos értesítés a Szenátus döntéséről a szükséges adatokkal
5.	pénzügyi és vagyongazdálkodási főigazgató tájékoztatása a pénzjutalom kifizetéséről	Szenátusi határozat	SE TSK Igazgatója	n.é.	egyeztetés	SE Testnevelési és Sportközpont Igazgatója	aláírás	Értesítő a kitüntetettekéről és a kifizetéshez szükséges adatokról
6.	karok gazdasági igazgatóinak a tájékoztatása	Tájékoztató a kifizetésről	gazdasági főigazgató	n.é.	n.é.	pénzügyi és vagyongazdálkodási főigazgató	aláírás	Értesítő a kitüntetettekéről
7.	Kifizetés	Utasítás a kifizetésről	kari gazdasági ügyintéző	n.é.	n.é.	Kari gazdasági igazgató	aláírás	Dokumentum a kifizetésről

n.é.: nem értelmezhető

Ellenőrzési módok: beszámoltatás, jóváhagyás, egyeztetési kötelezettség

7. sz. melléklet



SEMMEIWEIS EGYETEM

**„Jó tanuló – jó sportoló” - Pontrendszer a súlyozott tanulmányi átlag és a sport teljesítmény elbírálásához**

1. A tanulmányi tevékenység alapján elérhető pontszámok megállapítása

1.1. Tanulmányi eredmény alapján

Tanulmányi átlag	Pontszám
5,00	350
4,81 - 4,99	300
4,61 - 4,80	250
4,41 - 4,60	200
4,21 - 4,40	150
4,00 - 4,20	120

2. A tudományos tevékenység alapján elérhető pontszámok megállapítása

2.1. Országos TDK Konferencia

Díj	Pontszám
1.	150
2.	100
3.	50

2.2. Egyetemi TDK Konferencia

Díj	Pontszám
1.	100
2.	50
3.	25

2.3. Kari TDK Konferencia

Díj	Pontszám
1.	75
2.	50
3.	25

2.4. Rektori pályázat

Díj	Pontszám
1.	125
2.	100

3.	75
----	----

## 2.5. Publikációk

Típusa	Pontszám
Nemzetközi szaklapban megjelent elsőszerezős	100
Nemzetközi szaklapban megjelent társszerzős	75
Hazai szaklapban megjelent elsőszerezős idegen nyelven	60
Hazai szaklapban megjelent társszerzős idegen nyelven	45
Hazai szaklapban megjelent elsőszerezős magyarul	30
Hazai szaklapban megjelent társszerzős magyarul	15

## 2.6. Tudományos konferencián tartott előadás poszter

Típusa	Pontszám
Nemzetközi konferencián elsőszerezős	75
Nemzetközi konferencián társszerzős	50
Hazai konferencián elsőszerezős idegen nyelven	40
Hazai konferencián társszerzős idegen nyelven	30
Hazai konferencián elsőszerezős magyarul	20
Hazai konferencián társszerzős magyarul	15

## 3. A sportteljesítmény alapján elérhető pontszámok megállapítása

### Sportteljesítmény

### Pontszám

	Felnőtt korosztály	Utánpótlás korosztály
Olimpia bajnok	400	
Olimpiai 2-3. helyezés	350	
Olimpiai 4-6. helyezés	300	
Olimpiai résztvevő	280	

Olimpiai sportágban Világbajnokság 1. helyezés	350	250
Olimpiai sportágban Világbajnokság 2-3. helyezés	300	200
Olimpiai sportágban Világbajnoki résztvevő	280	180

Olimpiai sportágban Európa-bajnokság 1. helyezés	300	200
Olimpiai sportágban Európa-bajnokság 2-3. helyezés	280	180
Olimpiai sportágban Európa-bajnoki résztvevő	270	170

Nem olimpiai sportágban Világbajnokság 1. helyezés	270	170
Nem olimpiai sportágban Világbajnokság 2-3. helyezés	260	160
Nem olimpiai sportágban Világbajnoki résztvevő	250	150

Universiadén 1. helyezés	270
Universiadén 2-3. helyezés	260



Universiade résztvevő	250
-----------------------	-----

Nem olimpiai sportágban Európa-bajnokság 1. helyezés	260	160
Nem olimpiai sportágban Európa-bajnokság 2-3. helyezés	250	150
Nem olimpiai sportágban Európa-bajnoki résztvevő	240	140

Olimpiai sportágban Világ Kupa 1. helyezés	240	140
Olimpiai sportágban Világ Kupa 2-3. helyezés	230	130
Olimpiai sportágban Világ Kupa résztvevő	220	120

Nem olimpiai sportágban Világ Kupa 1. helyezés	220	120
Nem olimpiai sportágban Világ Kupa 2-3. helyezés	210	110
Nem olimpiai sportágban Világ Kupa résztvevő	200	100

Olimpiai sportágban Európa Kupa 1. helyezés	220	120
Olimpiai sportágban Európa Kupa 2-3. helyezés	210	110
Olimpiai sportágban Európa Kupa résztvevő	200	100

Nem olimpiai sportágban Európa Kupa 1. helyezés	200	100
Nem olimpiai sportágban Európa Kupa 2-3. helyezés	190	90
Nem olimpiai sportágban Európa Kupa résztvevő	180	80

Egyéb nemzetközi válogatott verseny 1. helyezés	120	60
Egyéb nemzetközi válogatott verseny 2-3. helyezés	110	50
Egyéb nemzetközi válogatott verseny résztvevő	100	40

Egyéb nemzetközi verseny 1. helyezés	100	50
Egyéb nemzetközi verseny 2-3. helyezés	90	40
Egyéb nemzetközi verseny résztvevő	70	30

Országos bajnokság 1. helyezés	100	50
Országos bajnokság 2-3. helyezés	90	40
Országos bajnokság résztvevő	70	30

Magyar Kupa 1. helyezés	100
Magyar Kupa 2. helyezés	90
Magyar Kupa 3. helyezés	70

Országos bajnokság másodosztály 1. hely	60
Országos bajnokság másodosztály 2. helyezés	50
Országos bajnokság másodosztály 3. helyezés	40
Országos bajnokság másodosztály résztvevő	20

*Hallgatói kitüntetésekéről szóló szabályzat*

Országos bajnokság harmadosztály 1. helyezés	40
Országos bajnokság harmadosztály 2. helyezés	30
Országos bajnokság harmadosztály 3. helyezés	20
Országos bajnokság harmadosztály résztvevő	10

MEFOB 1. hely	90
MEFOB 2. hely	80
MEFOB 3. hely	70
MEFOB 4-6. helyezés	60

Budapest Bajnok	60	30
-----------------	----	----

3.3. Medikus Kupa

Helyezés	Pontszám
1.	50
2.	20