

1. § (1) A Semmelweis Egyetem Szenátusa elfogadta az **Adatvédelmi és közzétételi szabályzat II. könyv (Közzétételi szabályzat)** alábbiak szerinti módosítását.

(2) A Adatvédelmi és közzétételi szabályzat II. könyv (Közzétételi szabályzat) 2.4. pont [2.4. Költségtérítés megállapítása, mértéke, megfizetésének módja] (5) bekezdését hatályon kívül helyezi.

~~„(5) A költségtérítés mértékének meghatározása során, a költségelemekkel kapcsolatban felmerülő kérdés esetén a Gazdasági Főigazgatóság nyújt tájékoztatást.”~~

(3) Az Adatvédelmi és közzétételi szabályzat II. könyv (Közzétételi szabályzat) 2. sz melléklet [Közzétételi listák] 2/A Általános közzétételi lista I. Szervezeti, személyi adatok (kapcsolat, szervezet, vezetők) 6. sor helyébe az alábbi rendelkezés lép:

	Az adat leírása	Az adatfelelős	Az adatfelelős közlési kötelezettségének gyakorisága, az adatok frissítése	Törlés gyakorisága / Megőrzés
	Az Egyetem többségi tulajdonában álló, illetve részvételével működő gazdálkodó szervezet neve, székhelye, elérhetősége (postai címe, telefonszáma, elektronikus levélcíme), tevékenységi köre, képviselőjének neve, az Egyetem részesedésének mérték	gazdasági főigazgató, jogi és igazgatási főigazgató	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával

(3) Az Adatvédelmi és közzétételi szabályzat II. könyv (Közzétételi szabályzat) 2. sz melléklet [Közzétételi listák] 2/A Általános közzétételi lista II. Tevékenységre, működésre vonatkozó adatok 2. és 9. sorában „gazdasági főigazgató” szövegrész helyébe „költségvetési és kontrolling főigazgató” szövegrész lép.

(4) Az Adatvédelmi és közzétételi szabályzat II. könyv (Közzétételi szabályzat) 2. sz melléklet [Közzétételi listák] 2/A Általános közzétételi lista III. Gazdálkodási adatok 1. sor helyébe a következő rendelkezés lép:

	Adat	Adatfelelős	Frissítés	/ Megőrzés
1.a	Az Egyetem éves költségvetése	költségvetési és kontrolling főigazgató	változásokat követően azonnal	közzétételt követő 10 évig
1.b	Az Egyetem számviteli törvény szerinti éves beszámolója	pénzügyi és vagyongazdálkodási főigazgató	változásokat követően azonnal	közzétételt követő 10 évig

(4) Az Adatvédelmi és közzétételi szabályzat II. könyv (Közzétételi szabályzat) 2. sz melléklet [Közzétételi listák] 2/A Általános közzétételi lista III. Gazdálkodási adatok 3., 4. és 5. sorában „gazdasági főigazgató” szövegrész helyébe „pénzügyi és vagyongazdálkodási főigazgató” szövegrész lép.

(5) Az Adatvédelmi és közzétételi szabályzat II. könyv (Közzétételi szabályzat) 2. sz melléklet [Közzétételi listák] 2/A Általános közzétételi lista III. Gazdálkodási adatok 7. sor helyébe az alábbi rendelkezés lép:

	Adat	Adatfelelős	Frissítés	/ Megőrzés
	Közbeszerzési információk (éves terv, összegzés az ajánlatok elbírálásáról, a megkötött szerződésekről)	gazdasági főigazgató, beszerzési igazgató	negyedévente	Legalább 1 évig archívumban tartásával

(6) Az Adatvédelmi és közzétételi szabályzat II. könyv (Közzétételi szabályzat) 2. sz melléklet [Közzétételi listák] 2/B Különös közzétételi lista II. Tevékenységre, működésre vonatkozó adatok 6. sorában „gazdasági főigazgató” szövegrész helyébe „kölségvetési és kontrolling főigazgató” szövegrész lép.

2. § (1) A Semmelweis Egyetem Szenátusa elfogadta az **Adományok, ajándékok elfogadásának rendjéről szóló szabályzat** alábbiak szerinti módosítását.

(2) Az Adományok, ajándékok elfogadásának rendjéről szóló szabályzat 2.4.3. pont [Előzetes véleményezés] (2) bekezdésében a „Gazdasági Főigazgatóságot” szövegrész helyébe „Pénzügyi és Vagyongazdálkodási Főigazgatóságot” szövegrész lép.

(3) Az Adományok, ajándékok elfogadásának rendjéről szóló szabályzat 2.4.9. pont [Üzemeltetés] rendelkezésében a „gazdasági főigazgató” szövegrész helyébe „pénzügyi és vagyongazdálkodási főigazgató” szövegrész lép.

3. § (1) A Semmelweis Egyetem Szenátusa elfogadta a **Belső ellenőrzési kézikönyv** alábbiak szerinti módosítását.

(2) A Belső ellenőrzési kézikönyv 6.3.7. Az ellenőrzés lezárása) (3) bekezdés i) pontjában a „gazdasági főigazgatónak” szövegrész helyébe „pénzügyi és vagyongazdálkodási főigazgatónak és a költségvetési és kontrolling főigazgatónak” szövegrész lép.

4. § (1) A Semmelweis Egyetem Szenátusa elfogadta a **Beszerzési Szabályzat** alábbiak szerinti módosítását.

(2) A Beszerzési szabályzat 2.1.3. pont (Beszerzések minősítése) (6) bekezdésben a „Gazdasági Főigazgatóságra” szövegrész helyébe „Pénzügyi és Vagyongazdálkodási Főigazgatóságra” szövegrész lép.

(3) A Beszerzési szabályzat 2.4.2. (A BI által lefolytatandó egyszerű beszerzési eljárások) pont (9) bekezdésében és az 1. sz. melléklet (Értelmező rendelkezések) Szakértelem biztosítása meghatározásánál a „gazdasági főigazgató” szövegrész helyébe „pénzügyi és vagyongazdálkodási főigazgató” szövegrész lép.

5. § (1) A Semmelweis Egyetem Szenátusa elfogadta az **Egészségügyi térítési díj szabályzat** alábbiak szerinti módosítását.

(2) Az Egészségügyi térítési díj szabályzat

a) 1.2. pont A szabályzat hatálya) (3) bekezdésében a „gazdasági főigazgató” helyébe „pénzügyi és vagyongazdálkodási főigazgató” szövegrész lép,

b) 2.3. pont (A térítési díj meghatározásának eljárásrendje) (2) bekezdésében és a 3.1. (1) és (3) bekezdésében Gazdasági Főigazgatóság” szövegrész helyébe „Pénzügyi és Vagyongazdálkodási Főigazgatóság” szövegrész lép.

(3) Az Egészségügyi térítési díj szabályzat a 2.3. pont (A térítési díj meghatározásának eljárásrendje) (1) bekezdése helyébe az alábbi rendelkezés lép:

„(1) Ha új vagy módosított térítési díj megjelentetését kezdeményezi a betegellátó szervezeti egység, egyszerűsített kalkulációt kell a kezdeményező szervezeti egység vezetőjének és a vezető pénzügyi ellenjegyzőjének aláírásával a **Pénzügyi és Vagyongazdálkodási Főigazgatóság** Gazdálkodás-felügyeleti Osztálya részére benyújtani a 11. számú melléklet szerint. **A Gazdálkodás-felügyeleti Osztály a benyújtott kezdeményezés kapcsán kikéri a Költségvetési és Kontrolling Főigazgatóság szakmai álláspontját.**”

(3) Az Egészségügyi térítési díj szabályzat a 3.1. (2) bekezdésében „Gazdasági Főigazgatóság” szövegrész helyébe „Költségvetési és Kontrolling Főigazgatóság” szövegrész lép.

6. § (1) A Semmelweis Egyetem Szenátusa elfogadta az **Egyetemi várólista szabályzat** alábbiak szerinti módosítását.

(2) Az Egyetemi várólista szabályzat 2.5. pont (Felelősségi körök) (1) bekezdésben a „Gazdasági Főigazgató” szövegrész helyébe „költségvetési és kontrolling főigazgató” szövegrész lép.

7. § (1) A Semmelweis Egyetem Szenátusa elfogadta az **Erasmus+ szabályzat** alábbiak szerinti módosítását.

(2) Az Erasmus+ szabályzat

a) 2.1.1. pont [A Nemzetközi Kapcsolatok Igazgatóságának feladatai] a) pontja „Gazdasági Főigazgatósággal” szövegrész helyébe „Pénzügyi és Vagyongazdálkodási Főigazgatósággal” szövegrész lép,

b) 2.1.3. pont [Szakképző Intézmények Igazgatóságának feladatai] (1) bekezdés a) pontja „Gazdasági Főigazgatósággal” szövegrész helyébe „Pénzügyi és Vagyongazdálkodási Főigazgatósággal” szövegrész lép,

c) 2.1.4. pont [Pető András Kar Konduktív Pedagógiai Központ feladatai] (1) bekezdés a) pontja „Gazdasági Főigazgatósággal” szövegrész helyébe „Pénzügyi és Vagyongazdálkodási Főigazgatósággal” szövegrész lép,

d) 2.2.1.1.2. pont [Pályáztatás, szerződéskötés és beszámolás rendje] (20) bekezdés „Gazdasági Főigazgatósággal” szövegrész helyébe „Pénzügyi és Vagyongazdálkodási Főigazgatósággal” szövegrész lép,

e) 2.2.1.2.2. pont [A pályáztatás, a szerződéskötés és a beszámolás rendje] (9) bekezdés „Gazdasági Főigazgatósággal” szövegrész helyébe „Pénzügyi és Vagyongazdálkodási Főigazgatósággal” szövegrész lép,

- f) 2.2.1.3.5. pont [A felsőoktatási mobilitási programokkal kapcsolatos pénzügyi tranzakciók lebonyolítása] (2) bekezdés „Gazdasági Főigazgatóság” szövegrész helyébe „Pénzügyi és Vagyongazdálkodási Főigazgatóság” szövegrész lép,
- g) 2.2.2.4. pont [A köznevelési és szakképző intézmények mobilitásával kapcsolatos pénzügyi tranzakciók lebonyolítása] (7) bekezdés „Gazdasági Főigazgatóság” szövegrész helyébe „Pénzügyi és Vagyongazdálkodási Főigazgatóság” szövegrész lép.

8. § (1) A Semmelweis Egyetem Szenátusa elfogadta a **Felelős szervezetirányítási szabályzat I. könyv (Integrált kockázatkezelés eljárásrendje) és II. könyv (Szervezeti integritást sértő események kezelésének eljárásrendje)** alábbiak szerinti módosítását.

(2) A Felelős szervezetirányítási szabályzat I. könyv (Integrált kockázatkezelés eljárásrendje) 2.2. pont (A kockázatok felmérésének és kezelésének felelősei) (1) bekezdésben a „gazdasági főigazgató” és „gazdasági főigazgatóhelyettes” szövegrész helyébe „kötségvetési és kontrolling főigazgató és beszerzési igazgató” szövegrész lép.

(3) A Felelős szervezetirányítási szabályzat II. könyv (Szervezeti integritást sértő események kezelésének eljárásrendje) 2.2. pont (A szervezeti integritást sértő események megelőzésével és kezelésével kapcsolatos felelősségek) (7) bekezdésben a „Gazdasági Főigazgatóság (a továbbiakban: GFI)” szövegrész helyébe „Pénzügyi és Vagyongazdálkodási Főigazgatóság” szövegrész lép.

9. § (1) A Semmelweis Egyetem Szenátusa elfogadta a **Gazdálkodási Szabályzat** alábbiak szerinti módosítását.

(2) A Gazdálkodási Szabályzat 2.4. pont (A gazdasági jellegű szervezetek feladat és felelősségi köre) (2) és (3) bekezdése hatályon kívül helyezésre kerül.

~~(2) A gazdasági szervezet feladat és hatáskörét az SZMR szabályozza. A gazdasági szervezet SZMR szerinti elnevezése „Gazdasági Főigazgatóság”.~~

~~(3) A gazdasági főigazgató az Egyetem működésével összefüggő gazdasági és pénzügyi feladatok tekintetében a kancellár helyettese, feladatait a kancellár közvetlen irányítása és ellenőrzése mellett látja el. Gazdasági és pénzügyi kérdésekben általános utasítási és ellenőrzési jogkörrel rendelkezik.~~

(3) A Gazdálkodási Szabályzat 2.4. pont (A gazdasági jellegű szervezetek feladat és felelősségi köre) (4) bekezdése helyébe az alábbi rendelkezések lépnek:

„(4) A pénzügyi és vagyongazdálkodási főigazgató kötelessége a könyvvezetés és a beszámolás, a készpénzkezelés rendjének betartása, valamint a gazdálkodással kapcsolatos folyamatba épített, előzetes és utólagos vezetői ellenőrzés ellátása és működtetése, a kapcsolódó külső és belső adatszolgáltatás egyetemi szintű végrehajtása.”

(3) A Gazdálkodási Szabályzat 2.4. pontja (A gazdasági jellegű szervezetek feladat és felelősségi köre) a következő (4a) bekezdéssel egészül ki:

„(4a) A költségvetési és kontrolling főigazgató kötelessége a tervezés, a vezetői információs rendszer működtetése, valamint a gazdálkodással kapcsolatos folyamatba épített, előzetes és utólagos vezetői ellenőrzés ellátása és működtetése, a kapcsolódó külső és belső adatszolgáltatás egyetemi szintű végrehajtása.”

(4) A Gazdálkodási Szabályzat 2.4. pont (A gazdasági jellegű szervezetek feladat és felelősségi köre) (5) bekezdése helyébe az alábbi rendelkezések lépnek:

„(5) A pénzügyi és vagyongazdálkodási főigazgató a kancellár közvetlen irányítása mellett:

- a) szervezi és ellenőrzi az Egyetem gazdálkodását, ügyviteli tevékenységét, beleértve a jogszabályi előírásoknak megfelelő bizonylati rendet;
- b) kialakítja az utalványozás rendjét, biztosítja a gazdálkodási és pénzügyi jogszabályok végrehajtását, megtartását;
- c) ellátja mindazon feladatokat, amelyeket feladatköréhez tartozóan számára jogszabály, szabályzat, határozat, vagy a kancellár meghatároz.”

(5) A Gazdálkodási Szabályzat 2.4. pontja (A gazdasági jellegű szervezetek feladat és felelősségi köre) a következő (5a) bekezdéssel egészül ki:

„(5a) A költségvetési és kontrolling főigazgató kancellár közvetlen irányítása mellett:

- a) előkészíti az Egyetem költségvetési javaslatát és felügyeli annak végrehajtását;
- b) gondoskodik az Egyetem gazdasági-pénzügyi kötelezettségeinek teljesítéséről, követeléseinek érvényesítéséről;
- c) felelős az Egyetem gazdálkodásáról szóló beszámolási kötelezettség teljesítéséért;
- d) ellátja mindazon feladatokat, amelyeket feladatköréhez tartozóan számára jogszabály, szabályzat, határozat, vagy a kancellár meghatároz.”

(6) A Gazdálkodási Szabályzat 2.4. pont (A gazdasági jellegű szervezetek feladat és felelősségi köre) (6) bekezdésében „Gazdasági Főigazgatóság” szövegrész helyébe „Költségvetési és Kontrolling Főigazgatóság” szövegrész lép.

(7) A Gazdálkodási Szabályzat 4.14. pont (Gazdasági és műszaki szolgáltatások) (4) bekezdésében „Gazdasági Főigazgatóság” szövegrész helyébe „Költségvetési és Kontrolling Főigazgatóság” szövegrész lép.

(8) A Gazdálkodási Szabályzat 4.19. pont (Gazdálkodás a személyi jellegű költségekkel) (5) bekezdésében „Gazdasági Főigazgatóság” szövegrész helyébe „Pénzügyi és Vagyongazdálkodási Főigazgatóság” szövegrész lép.

10. § (1) A Semmelweis Egyetem Szenátusa elfogadta a **Gyógyszerellátási szabályzat** alábbiak szerinti módosítását.

(2) A Gyógyszerellátási Szabályzat

a) 3.1. pont [Gyógyszerkeretek] (3) bekezdés „gazdasági főigazgató” szövegrész helyébe „költségvetési és kontrolling főigazgató” szövegrész lép,

b) 3.1. pont [Gyógyszerkeretek] (5) bekezdés „gazdasági főigazgatónak” szövegrész helyébe „kötségvetési és kontrolling főigazgatónak” szövegrész, a „Kontrolling Osztály” szövegrész helyébe „Kontrolling Igazgatóság” szövegrész lép.

11. § (1) A Semmelweis Egyetem Szenátusa elfogadta a **Hallgató kitüntetésekről szóló szabályzat** alábbiak szerinti módosítását.

(2) A Hallgató kitüntetésekről szóló szabályzat

a) 2.5. pont [A „Jó tanuló – jó sportoló” díjak kifizetése] (1) bekezdés „gazdasági főigazgató” szövegrész helyébe „pénzügyi és vagyongazdálkodási főigazgató” szövegrész lép,

b) 2.5. pont [A „Jó tanuló – jó sportoló” díjak kifizetése] (2) bekezdés „gazdasági főigazgató” szövegrész helyébe „pénzügyi és vagyongazdálkodási főigazgató” szövegrész lép.

12. § (1) A Semmelweis Egyetem Szenátusa elfogadta a **Helyiséggazdálkodási és értékesítési szabályzat** alábbiak szerinti módosítását.

(2) A Helyiséggazdálkodási és értékesítési szabályzat

a) 2.1.2.1. pont [Elhelyezési igény elbírálása] (1) bekezdés b) pont „gazdasági főigazgató” szövegrész helyébe „pénzügyi és vagyongazdálkodási főigazgató” szövegrész lép.

b) 2.1.5.2. pont [Árak és díjak megállapítása] (2) bekezdés, 2.1.6.1. pont [A bérbevétel feltételei] (2) bekezdés, 2.1.6.3. pont [Az előzetes gazdasági főigazgatói jóváhagyáshoz kötött bérbevétel] (2) bekezdés, 2.2.4. pont [Ingóságok értékesítése] (3) bekezdés, 2.2.4.1. pont [Az ingóság értékesítés módja, előzetes engedélyezése] (1) bekezdés „gazdasági főigazgató” szövegrész helyébe „pénzügyi és vagyongazdálkodási főigazgató” szövegrész lép.

c) 2.1.5.7. pont [Fizetési kedvezmény igénybevétele] (5) bekezdés „pénzügyekért és vagyongazdálkodásért felelős gazdasági főigazgató helyettes” szövegrész helyébe „pénzügyi és vagyongazdálkodási főigazgató” szövegrész lép.

d) 2.1.6.2. pont címe, 2.1.6.3. pont címe és (2) bekezdés, 2.1.6.4. pont [A bérleti jogviszony] (2), (3) bekezdés, 2.2.4.1. pont [Az ingóság értékesítés módja, előzetes engedélyezése] (1) bekezdés „gazdasági főigazgatói” szövegrész helyébe „pénzügyi és vagyongazdálkodási főigazgatói” szövegrész lép.

13. § (1) A Semmelweis Egyetem Szenátusa elfogadta az **Információbiztonsági szabályzat** alábbiak szerinti módosítását.

(2) Az Információbiztonsági szabályzat 4.1 pont [A vezető adatgazdák és a szakterületi adatgazdák kijelölésének az elvei] (1) bekezdés helyébe az alábbi rendelkezés lép:

„(1) A gazdálkodással, pénzügyvel, beszerzéssel kapcsolatos tevékenységek vezető adatgazdája: feladat és hatáskörében a pénzügyi és vagyongazdálkodási főigazgató. Szakterületi adatgazdák: a Pénzügyi és Vagyongazdálkodási Főigazgatóságon működő igazgatóságok vezetői.”

(3) Az Információbiztonsági szabályzat 4.1 pontja [A vezető adatgazdák és a szakterületi adatgazdák kijelölésének az elvei] a következő (1a) bekezdéssel egészül ki:

„(1a) A kontrollinggal és a tömbigazgatóságokkal kapcsolatos tevékenységek vezető adatgazdája: feladat és hatáskörében a költségvetési és kontrolling főigazgató. Szakterületi adatgazdák: Költségvetési és Kontrolling Főigazgatóságon működő igazgatóságok, tömbigazgatóságok vezetői.”

(4) Az Információbiztonsági szabályzat 3. számú melléklet 3. sora helyébe az alábbi rendelkezés lép:

SAP rendszer gazdálkodási modulok (FI, AM, SD, MM)	pénzügyi és vagyongazdálkodási főigazgató
SAP rendszer gazdálkodási modulok (CO, KVM)	költségvetési és kontrolling főigazgató

14. § (1) A Semmelweis Egyetem Szenátusa elfogadta a **Klinika kutatások- vizsgálatok szabályzata** alábbiak szerinti módosítását.

(2) A Klinika kutatások- vizsgálatok szabályzata 1.1. pont [A klinikai kutatások-vizsgálatok szervezésének alapelvei] (2) bekezdés c) pont „Gazdasági Főigazgatóság (továbbiakban: GFI)” szövegrész helyébe „Költségvetési és Kontrolling Főigazgatóság” szövegrész lép.

15. § (1) A Semmelweis Egyetem Szenátusa elfogadta a **Kommunikációs és honlap szabályzat I. Könyv (Kommunikációs szabályzat)** alábbiak szerinti módosítását.

(2) A Kommunikációs szabályzat 4.3.5. pont (Szenátusi ülések tudósítása) (3) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(3) A Kommunikációs Igazgatóság az előterjesztések szövege és a Szenátuson meghozott döntések nyomán legkésőbb 2 munkanapon belül elkészíti a tudósítást, amelyet elküld jóváhagyásra a rektornak, a kancellárnak, valamint a szenátusi főtitkárnak, vagy – helyettesítés esetén – ezen személyek szenátusi ülésen jelen lévő helyettesének, továbbá humánerőforrást érintő kérdések esetén az Emberierőforrás-gazdálkodási Főigazgatóság, ~~gazdasági kérdések esetén a Gazdasági Főigazgatóság~~ vezetőjének is. A rektori és kancellári jóváhagyást követően a tudósítás kikerül az egyetemi honlap nyilvános felületére, valamint szerkesztett változata bekerül az egyetemi újságba.”

16. § (1) A Semmelweis Egyetem Szenátusa elfogadta a **Kötelezettségvállalási szabályzat** alábbiak szerinti módosítását.

(2) A Kötelezettségvállalási szabályzat

a) 1.2. pont [Értelmező rendelkezések] Beszerzési eljárásban gyakorolt funkcionális kötelezettségvállalás fogalom meghatározás, 3. pont [Egyéb rendelkezések] (1) bekezdés „Gazdasági Főigazgatóság” szövegrész helyébe „Pénzügyi és Vagyongazdálkodási Főigazgatóság” szövegrész lép,

b) 2.2.2. pont [Pénzügyi ellenjegyzés] (5) bekezdés „gazdasági főigazgatót” szövegrész helyébe „pénzügyi és vagyongazdálkodási főigazgatót” szövegrész lép,

c) 2.3.1. pont [Általános szabályok] (3) bekezdés b), c) pont „gazdasági főigazgató, vagy a gazdasági főigazgató-helyettes” szövegrész helyébe „pénzügyi és vagyongazdálkodási főigazgató” szövegrész lép,

d) 2.5. pont [Számleigazolás] (2) bekezdés „gazdasági főigazgatónak” szövegrész helyébe „pénzügyi és vagyongazdálkodási főigazgatónak” szövegrész lép,

(3) A Kötelezettségvállalási szabályzat 2.1.1. pont (2) bekezdés c.) pontja helyébe az alábbi rendelkezés lép:

„c) gazdálkodási jogkörök szabálytalan gyakorlása vagy annak elmulasztása esetén a rektor, a kancellár vagy a Klinikai Központ elnöke, ~~továbbá a gazdasági főigazgató~~ a szabályokat megsértő személy felé – a munkáltatói jogkör gyakorlóján keresztül – figyelemfelhívással élhet, vagy írásbeli figyelmeztetésben részesíthet.”

17. § (1) A Semmelweis Egyetem Szenátusa elfogadta a **Központi Könyvtár Gyűjtőköri szabályzata** alábbiak szerinti módosítását.

(2) A Központi Könyvtár Gyűjtőköri szabályzata 1. sz. melléklet 5. sor 6 oszlop a „gazdasági főigazgatója” szövegrész helyébe „pénzügyi és vagyongazdálkodási főigazgatója” szövegrész lép.

18. § (1) A Semmelweis Egyetem Szenátusa elfogadta a **Létesítményfejlesztési és -üzemeltetési szabályzat** alábbiak szerinti módosítását.

(2) A Létesítményfejlesztési és -üzemeltetési szabályzat

a) 2.2.2. pont [Az egyetemi beruházási/felújítási és karbantartási terv összeállítása] (1) bekezdés „Gazdasági Főigazgatóság (a továbbiakban: GFI)” szövegrész helyébe „Költségvetési és Kontrolling Főigazgatóság” szövegrész lép,

b) 2.2.2. pont [Az egyetemi beruházási/felújítási és karbantartási terv összeállítása] (4), (5), (6) bekezdés „GFI” szövegrész helyébe „Költségvetési és Kontrolling Főigazgatóság” szövegrész lép.

19. § (1) A Semmelweis Egyetem Szenátusa elfogadta a **Munkahelyi biztonságszervezési szabályzat I. Könyv Munkavédelmi szabályzat** alábbiak szerinti módosítását.

(2) A Munkahelyi biztonságszervezési szabályzat I. Könyv Munkavédelmi szabályzat

a) 2.1.6. pont címe „gazdasági főigazgató” szövegrész helyébe „pénzügyi és vagyongazdálkodási főigazgató” szövegrész lép,

b) 2.2.9. pont [A Jogi és Igazgatási Főigazgatóság munkavédelmi feladatai] (2) bekezdés „gazdasági főigazgatónak” szövegrész helyébe „pénzügyi és vagyongazdálkodási főigazgatónak” szövegrész lép.

20. § (1) A Semmelweis Egyetem Szenátusa elfogadta a **Munkahelyi biztonságszervezési szabályzat II. Könyv Tűzvédelmi szabályzat** alábbiak szerinti módosítását.

(2) A Munkahelyi biztonságszervezési szabályzat II. Könyv Tűzvédelmi szabályzat

a) 2.1.5. pont címe „gazdasági főigazgató” szövegrész helyébe „költségvetési és kontrolling főigazgató” szövegrész lép,

b) 2.1.8. pont [A pénzügyi igazgató speciális tűzvédelmi feladatai és kötelezettsége] (1) bekezdés „gazdasági főigazgatónak” szövegrész helyébe „pénzügyi és vagyongazdálkodási főigazgatónak” szövegrész lép,

c) 2.1.11. pont [A tömbigazgató/ kari gazdasági vezető tűzvédelmi feladatai és kötelezettsége] (6) bekezdés „gazdasági főigazgatónál” szövegrész helyébe „kötségvetési és kontrolling főigazgatónál” szövegrész lép.

21. § (1) A Semmelweis Egyetem Szenátusa elfogadta a **Munkahelyi biztonságsszervezési szabályzat III. Könyv Környezetvédelmi szabályzat** alábbiak szerinti módosítását.

(2) A Munkahelyi biztonságsszervezési szabályzat III. Könyv Környezetvédelmi szabályzat 15. sz. melléklet: A megbízotti rendszer részletezése elnevezésű táblázatban a „Gazdasági Főigazgatóság” szövegrész törlésre kerül.

(3) A Munkahelyi biztonságsszervezési szabályzat III. Könyv Környezetvédelmi szabályzat 15. sz. melléklet: A megbízotti rendszer részletezése elnevezésű táblázatban a „Kontrolling Igazgatóság” szövegrész helyébe „Kötségvetési és Kontrolling Főigazgatóság” szövegrész lép.

22. § (1) A Semmelweis Egyetem Szenátusa elfogadta a **Munkahelyi biztonságsszervezési szabályzat IV. Könyv Katasztrófavédelmi és polgári védelmi szabályzat** alábbiak szerinti módosítását.

(2) A Munkahelyi biztonságsszervezési szabályzat IV. Könyv Katasztrófavédelmi és polgári védelmi szabályzat

a) 2.1.2.2. pont [A klinikai tömbök operatív szervei] (2), (3) bekezdés, 2.1.2.3. pont [Az oktatási tömbök operatív szervei] (2) bekezdés, „Gazdasági Főigazgatóság” szövegrész helyébe „Kötségvetési és Kontrolling Főigazgatóság” szövegrész lép.

c) 2.2.2.14. pont [A műszaki főigazgató] (2) bekezdés f) pont „gazdasági főigazgatóval” szövegrész helyébe „kötségvetési és kontrolling főigazgatóval” szövegrész lép.

(3) A Munkahelyi biztonságsszervezési szabályzat IV. Könyv Katasztrófavédelmi és polgári védelmi szabályzat 2.2.2.13. pont [A Gazdasági Főigazgató] címében „Gazdasági Főigazgató” szövegrész helyébe „A Kötségvetési és kontrolling főigazgató és a Pénzügyi és vagyongazdálkodási főigazgató” szövegrész lép.

(4) A Munkahelyi biztonságsszervezési szabályzat IV. Könyv Katasztrófavédelmi és polgári védelmi szabályzat 2.2.2.5. pont [A Klinikai Központ elnöke] (2) bekezdés a) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„a) a rektor és a kancellár irányításának megfelelően az orvos-főigazgatóval, ~~a gazdasági főigazgatóval~~ és a műszaki főigazgatóval együttműködve az egészségügyi szolgáltatóknál megtervezeti, szervezi és ellenőrzi az egészségügyi szolgáltatók egészségügyi válsághelyzeti feladatokra történő felkészülését, melynek során gondoskodik a betegek, látogatók és a hallgatók védelmi célú felkészítéséről, riasztásáról, veszélyhelyzeti tájékoztatásáról, részt vesz az egészségügyi válsághelyzetben, különleges jogrend bevezetése esetén a védekezési és az egészségügyi szakfeladatok irányításában, vezeti a KVHÖT tevékenységét;”

23. § (1) A Semmelweis Egyetem Szenátusa elfogadta a **Munkahelyi biztonságsszervezési szabályzat V. Könyv Vagyonvédelmi és rendészeti szabályzat** alábbiak szerinti módosítását.

(2) A Munkahelyi biztonságszervezési szabályzat V. Könyv Vagyonvédelmi és rendészeti szabályzat

- a) 2.3.3. pont [A műszaki főigazgató] (8) bekezdés „Gazdasági Főigazgatósággal” szövegrész helyébe „Költségvetési és Kontrolling Főigazgatósággal” szövegrész lép,
- b) 2.3.4. pont [A biztonságtechnikai igazgató] (12) bekezdés „gazdasági főigazgatónak” szövegrész helyébe „költségvetési és kontrolling főigazgatónak” szövegrész lép.

24. § (1) A Semmelweis Egyetem Szenátusa elfogadta a **Pályázat- és projektmenedzsment szabályzat** alábbiak szerinti módosítását.

(2) A Pályázat- és projektmenedzsment szabályzat

- a) 2.2.1.2 pont [Pályázati és KFI Hálózat-irányítási Igazgatóság] (13) bekezdés, 2.2.2.1 pont [Pályázati Felügyelőbizottság hatásköre és működése] (3) bekezdés, 2.2.3.4 pont [A pályázat összeállítása] (1) bekezdés, 2.2.3.5 pont [Pályázat aláírása] (2) bekezdés a), b) pont „Gazdasági Főigazgatóság” szövegrész helyébe „Pénzügyi és Vagyongazdálkodási Főigazgatóság” szövegrész lép,
- b) 2.2.2.1 pont [Pályázati Felügyelőbizottság hatásköre és működése] (2) bekezdés f) pont „gazdasági főigazgató” szövegrész helyébe „pénzügyi és vagyongazdálkodási főigazgató” szövegrész lép.

25. § (1) A Semmelweis Egyetem Szenátusa elfogadta a **Rendezvényszervezési és rendezvénybiztosítási szabályzat** alábbiak szerinti módosítását.

(2) A Rendezvényszervezési és rendezvénybiztosítási szabályzat 2.6.1. pont [Rendezvények kötelezettség vállalása] (6) bekezdés „Gazdasági Főigazgatóság” szövegrész helyébe „Költségvetési és Kontrolling Főigazgatóság” szövegrész lép.

26. § (1) A Semmelweis Egyetem Szenátusa elfogadta a **Reprezentációs kiadások szabályzata** alábbiak szerinti módosítását.

(2) A Reprezentációs kiadások szabályzata 2.1. pont [A reprezentációs kiadások felosztása] (6) bekezdés e) pont „Gazdasági Főigazgatóság” szövegrész helyébe „Pénzügyi és Vagyongazdálkodási Főigazgatóság és Költségvetési és Kontrolling Főigazgatóság” szövegrész lép.

(3) A Reprezentációs kiadások szabályzata 2.2. pont [A teljesítés, elszámolás szabályai] (7) bekezdés „gazdasági főigazgatóhoz” szövegrész helyébe „pénzügyi és vagyongazdálkodási főigazgatóhoz” szövegrész lép.

(4) A Reprezentációs kiadások szabályzata 2.2. pont [A teljesítés, elszámolás szabályai] (9) bekezdés „gazdasági főigazgató” szövegrész helyébe „pénzügyi és vagyongazdálkodási főigazgató” szövegrész lép.

27. § (1) A Semmelweis Egyetem Szenátusa elfogadta a **Selejtezési szabályzat** alábbiak szerinti módosítását.

(2) A Selejtezési szabályzat

- a) 2.1. pont [A Selejtezési Bizottság] (1), (4), (5), (6) bekezdés, 2.2.5. pont [A selejtezés végrehajtásának engedélyezése] (1), (2), (3), (4) bekezdés, 2.2.6. pont [A selejtezés

végrehajtása] (10) bekezdés „gazdasági főigazgató” szövegrész helyébe „pénzügyi és vagyongazdálkodási főigazgató” szövegrész lép,

b) 2.2.2. pont [A selejtezés előkészítése] (1) bekezdés e) pont ea) alpont, 2.2.6. pont [A selejtezés végrehajtása] (1), (16) bekezdés, 3.1. pont [Önkormányzati tulajdonban és az Egyetem vagyonkezelésében lévő vagyonelemek selejtezése] „gazdasági főigazgatói” szövegrész helyébe „pénzügyi és vagyongazdálkodási főigazgatói” szövegrész lép,

c) 2.2.8. pont [Beszámolás] „gazdasági főigazgatónak” szövegrész helyébe „pénzügyi és vagyongazdálkodási főigazgatónak” szövegrész lép,

28. § (1) A Semmelweis Egyetem Szenátusa elfogadta a **Semmelweis Tudományos és Innovációs Alap működtetésének és felhasználásának eljárásrendje** alábbiak szerinti módosítását.

(2) A Semmelweis Tudományos és Innovációs Alap működtetésének és felhasználásának eljárásrendje 2.1. pont (Egyetemi szervezeti egységek feladatai a STIA tervezésével, kezelésével és felhasználásával kapcsolatban) (3) bekezdés helyébe az alábbi rendelkezés lép:

„(3) A Pénzügyi és Vagyongazdálkodási Főigazgatóság

- a) ellátja a kötelezettségvállalások esetében a pénzügyi ellenjegyzői tevékenységet, valamint a STIA-ból finanszírozott pályázatok, egyedi kérelmek és a 2.3.2 pont (1) c) pontja szerinti támogatások pénzügyi ellenőrzésével és elszámoltatásával összefüggő feladatokat;
- b) keretében a Pénzügyi Igazgatóság gondoskodik a pénzügyi és számviteli rend betartásáról a STIA-val összefüggő tevékenységek esetében.”

(3) A Semmelweis Tudományos és Innovációs Alap működtetésének és felhasználásának eljárásrendje 2.1. pontja a következő (3a) bekezdéssel egészül ki:

„(3a) A Költségvetési és Kontrolling Főigazgatóság

- a) a Programstratégia alapján a Tudományos és Innovációs Rektorhelyettesi Iroda és Üzletfejlesztési Központtal és a Pályázati Menedzsment Központtal közösen elkészíti a STIA éves költségvetésének tervezetét;
- b) keretében a Kontrolling Igazgatóság elkülönített, belső rendelési (CO) számot nyit a STIA-ból nyújtott támogatások számára az érintett szervezeti egységeknél és előkészíti a Kötelezettségvállalási Szabályzat szerint a gazdálkodási jogkörökhöz kapcsolódó felhatalmazásokat.”

(4) A Semmelweis Tudományos és Innovációs Alap működtetésének és felhasználásának eljárásrendje 2.2.3. pont (Támogatási célok) (3) bekezdés helyébe a következő rendelkezés lép:

„(3) A Programstratégia alapján a Tudományos és Innovációs Rektorhelyettesi Iroda és Üzletfejlesztési Központ és a Pályázati Menedzsment Központ a Költségvetési és Kontrolling Főigazgatósággal közösen elkészíti a STIA költségvetésének tervezetét.”

(5) A Semmelweis Tudományos és Innovációs Alap működtetésének és felhasználásának eljárásrendje 2.3.2. pont (Döntéshozatal) (2) bekezdés helyébe a következő rendelkezés lép:

„(2) A Tanács szavazati joggal rendelkező, állandó tagjai
a) a rektor,
b) a kancellár,
c) a tudományos és innovációs rektorhelyettes,
d) az Egyetemi Tudományos Tanács által delegált két tag.
e) az Innovációs Központ vezetője.”

29. § (1) A Semmelweis Egyetem Szenátusa elfogadta a **Szolgáltatási szabályzat I. Könyv Szolgáltatási szabályzat** alábbiak szerinti módosítását.

(2) A Szolgáltatási szabályzat I. Könyv Szolgáltatási szabályzat 2.1.2. pont [Épülettakarítás] (1) bekezdésben a „gazdasági főigazgató” szövegrész helyébe „költségvetési és kontrolling főigazgató” szövegrész lép.

30. § (1) A Semmelweis Egyetem Szenátusa elfogadta a **Szolgáltatási szabályzat II. Könyv Logisztikai szabályzat** alábbiak szerinti módosítását.

(2) A Szolgáltatási szabályzat I. Könyv Logisztikai szabályzat 3.3. pont [Taxihasználat rendje] (6) bekezdés „Gazdasági Főigazgatóság” szövegrész helyébe „Pénzügyi és Vagyongazdálkodási Főigazgatóság” szövegrész lép.

31. § (1) A Semmelweis Egyetem Szenátusa elfogadta a **Számviteli politika - I. könyv – Számviteli politika** alábbiak szerinti módosítását.

(2) A Számviteli politika - I. könyv – Számviteli politika
a) 3.6. pont [Számlarend készítéséhez kapcsolódó döntések] (1) bekezdés, 3.7. pont [Főkönyvi és analitikus nyilvántartások] (2) bekezdés „gazdasági főigazgató irányítása, a gazdasági főigazgató- helyettes szakmai részvétele mellett” szövegrész helyébe „pénzügyi és vagyongazdálkodási főigazgató irányítása mellett” szövegrész lép.

32. § (1) A Semmelweis Egyetem Szenátusa elfogadta a 77/2024. (IX.27.) szenátusi határozattal jóváhagyott **Számviteli politika II. könyv - Leltárkészítési és leltározási szabályzat** alábbiak szerinti módosítását.

(2) A Számviteli politika - II. könyv - Leltárkészítési és leltározási szabályzat
a) 1.3. pont [Hatáskörök] (3), (4), (12) bekezdés, 1.4.5.1. pont [Leltározási ütemtervek készítése] (2), (5) bekezdés, 1.4.14. pont [A befektetett eszközök és forgóeszközök leltárfelvételének előkészítésének, végrehajtásának és a leltár feldolgozásának ellenőrzése] (3), (4) bekezdés, 17. számú melléklet – Értelmező rendelkezés (12) bekezdés „pénzügyekért és vagyongazdálkodásért felelős gazdasági főigazgató-helyettes” szövegrész helyébe „pénzügyi és vagyongazdálkodási főigazgató” szövegrész lép,
b) 1.4.17.1. pont [Nyilvántartás] (16) bekezdés „Gazdasági Főigazgatóságra” szövegrész helyébe „Pénzügyi és Vagyongazdálkodási Főigazgatóságra” szövegrész lép,
c) 1.4.17.3. pont [Az állomány nyilvántartásból való kivezetés] (1), (5), (9), (10) bekezdés, (12) bekezdés d), f) pont „gazdasági főigazgatói” szövegrész helyébe „pénzügyi és vagyongazdálkodási főigazgatói” szövegrész lép,

- d) 1.4.17.4. pont [Muzeális értékű és letétként őrzött könyvekkel kapcsolatos eljárás] (9) bekezdés „gazdasági főigazgatónak” szövegrész helyébe „pénzügyi és vagyongazdálkodási főigazgatónak” szövegrész lép,
- e) 1.4.17.5. pont [Egyetemi hálózat könyvtáaira vonatkozó feladatok] (4) bekezdés „gazdasági főigazgató” szövegrész helyébe „pénzügyi és vagyongazdálkodási főigazgató” szövegrész lép.

33. § (1) A Semmelweis Egyetem Szenátusa elfogadta a **Számviteli politika - III. könyv – Pénzkezelési szabályzat** alábbiak szerinti módosítását.

(2) Számviteli politika - III. könyv – Pénzkezelési szabályzat

- a) 2.2. pont [Számlák feletti rendelkezési jogosultság] (2) bekezdés, 2.4.2. pont [Kiadások könyvelése, egyeztetése] (1) bekezdés, 2.4.3. pont [Elektronikus aláírások eljárásrendje], 2.5.1. pont [A pénztári elszámolások részletes szabályai] (2) bekezdés f) pont, 2.5.4. pont [Ellátmánykezelő helyek] (1) bekezdés, 2.11. pont [Az Egyetem által igénybe vehető üzleti kártya használat szabályai] (3) bekezdés, 2.11.4. pont [Az üzleti kártyával végrehajtható tranzakciók és elszámolásuk] (2) bekezdés, 1. melléklet-Pénztárak „gazdasági főigazgató” szövegrész helyébe „pénzügyi és vagyongazdálkodási főigazgató” szövegrész lép,
- b) 2.5.8.4. pont [A pénz valódiságának ellenőrzése] (3) bekezdés „gazdasági főigazgató” szövegrész helyébe „pénzügyi és vagyongazdálkodási főigazgató” szövegrész lép,
- c) 2.8.2. pont [Pénzkezelésre vonatkozó egyéb szabályok] (2) bekezdés „gazdasági főigazgatónak” szövegrész helyébe „pénzügyi és vagyongazdálkodási főigazgatónak” szövegrész lép,

34. § (1) A Semmelweis Egyetem Szenátusa elfogadta a **Számviteli politika - IV. könyv – Önköltségszámítási szabályzat** alábbiak szerinti módosítását.

(2) Számviteli politika - IV. könyv – Önköltségszámítási szabályzat 1.3. pont [Felelősségi körök kijelölése] (7) bekezdés, 1.6. pont [Az önköltségszámítás módszere, a költségek felosztásának módja] (4) bekezdés, „gazdasági főigazgató” szövegrész helyébe „költségvetési és kontrolling főigazgató” szövegrész lép.

35. § (1) A Semmelweis Egyetem Szenátusa elfogadta a **Számviteli politika - V. könyv – Eszközök és források értékelési szabályzat** alábbiak szerinti módosítását.

(2) Számviteli politika - V. könyv – Eszközök és források értékelési szabályzat 3.4. pont [Terven felüli értékcsökkenés elszámolása] (2) bekezdés, 3.5. pont [Befektetett pénzügyi eszközök] (9) bekezdés, 3.9. pont [Követelések] (7) bekezdés és a) pont, (29) bekezdés b) pont a „gazdasági főigazgató” szövegrész helyébe „pénzügyi és vagyongazdálkodási főigazgató” szövegrész lép.

36. § (1) A Semmelweis Egyetem Szenátusa elfogadta a **Szerződéskötési szabályzat** alábbiak szerinti módosítását.

(2) Szerződéskötési szabályzat

- a) 1.2.2. pont [Tárgyi hatálya] (8) bekezdés, 2.6.2. pont [Megfelelőségi vizsgálat] (2) bekezdés és e), f), fb) pont, 4.2. pont [Székhelyszolgáltatás engedélyezése és székhelyszolgáltatásra szóló megbízási szerződés kötése] (7), (9), (10) bekezdés, 4.4.

pont [Székhelyszolgáltatáshoz kapcsolódó helyiséghasználati vagy helyiségbérleti szerződés kötése] (1), (2) bekezdés, 4.5. pont [Székhelyszolgáltatást igénybe vevő szervezetek nyilvántartása] (1) bekezdés, 4.6. pont [Székhelyszolgáltatási engedély visszavonása, székhelyszolgáltatásra szóló megbízási szerződés megszűnése] (5) bekezdés a „Gazdasági Főigazgatóság” szövegrész helyébe „Pénzügyi és Vagyongazdálkodási Főigazgatóság” szövegrész lép,

b) 2.6.2. pont [Megfelelőségi vizsgálat] (2), (3) bekezdés „gazdasági főigazgató vagy a gazdasági főigazgató-helyettes” szövegrész helyébe „pénzügyi és vagyongazdálkodási főigazgató” szövegrész lép,

c) 3.7. pont [Felsőoktatási intézmények közötti nemzetközi megállapodások, szerződések aláírásának folyamata] (11) bekezdés „gazdasági főigazgató” szövegrész helyébe „pénzügyi és vagyongazdálkodási főigazgató” szövegrész lép,

d) 4.2. pont [Székhelyszolgáltatás engedélyezése és székhelyszolgáltatásra szóló megbízási szerződés kötése] (3) bekezdés „Gazdasági Főigazgatósághoz” szövegrész helyébe „Pénzügyi és Vagyongazdálkodási Főigazgatósághoz” szövegrész lép,

e) 4.2. pont [Székhelyszolgáltatás engedélyezése és székhelyszolgáltatásra szóló megbízási szerződés kötése] (7) bekezdés, 4.6. pont (3) bekezdés a „Gazdasági Főigazgatóságot” szövegrész helyébe „Pénzügyi és Vagyongazdálkodási Főigazgatóságot” szövegrész lép,

f) 4.4. pont [Székhelyszolgáltatáshoz kapcsolódó helyiséghasználati vagy helyiségbérleti szerződés kötése] (5) bekezdés a „Gazdasági Főigazgatóságnak” szövegrész helyébe „Pénzügyi és Vagyongazdálkodási Főigazgatóságnak” szövegrész lép.

37. § (1) A Semmelweis Egyetem Szenátusa elfogadta a 77/2024. (IX.27.) szenátusi határozattal elfogadott **Társasági portfóliómenedzsment és befektetési szabályzat** alábbiak szerinti módosítását:

(2) A Társasági portfóliómenedzsment és befektetési szabályzat

a) 2.2.3. pont [Az egyéb közreműködő szervezeti egységek feladat- és hatásköre] (2) bekezdés c) pont „pénzügyekért és vagyongazdálkodásért felelős gazdasági főigazgató-helyettes” szövegrész helyébe „pénzügyi és vagyongazdálkodási főigazgató” szövegrész lép,

b) 2.8. pont [A gazdasági társaságok átalakulása, megszűnése, megszüntetése] (1) bekezdés „Gazdasági Főigazgatóság” szövegrész helyébe „Pénzügyi és Vagyongazdálkodási Főigazgatóság” szövegrész lép,

c) 2.4.1. pont [A Számviteli törvény szerinti beszámoló elfogadásának rendje az egyszemélyes társaságok esetén] (8) bekezdés „pénzügyekért és vagyongazdálkodásért felelős gazdasági főigazgató-helyettesnek” szövegrész helyébe „pénzügyi és vagyongazdálkodási főigazgatónak” szövegrész lép,

(3) A Társasági portfóliómenedzsment és befektetési szabályzat 2.2.3. pont (3) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(3) A Pénzügyi és Vagyongazdálkodási Főigazgatóság:

a) a Pénzügyi Igazgatóság vezeti az egyetemi tulajdoni részesedést jelentő befektetések analitikus nyilvántartását, biztosítva az integrált gazdasági informatikai rendszer (SAP) könyvelési tételeivel való egyértelmű megfeleltetést,

továbbá értékeli a tulajdonosi részesedéseket az Egyetem Számviteli politika V. Könyv Eszközök és források értékelési szabályzata alapján;

- b) a Vagyongazdálkodási Igazgatóság ellátja a gazdasági társaságokkal kapcsolatos létesítmény-elhelyezési és a kapcsolódó tájékoztatási feladatokat a rendelkezésre álló szabad ingatlanrészek, helyiségek erejéig;
- c) A pénzügyi és vagyongazdálkodási főigazgató gondoskodik a cégbejegyzést vagy változásbejegyzést követő adóigazgatási feladatok ellátásáról.”

(4) A Társasági portfóliómenedzsment és befektetési szabályzat 2.2.3. pontja a következő (3a) bekezdéssel egészül ki:

„(3a) Költségvetési és Kontrolling Főigazgatóság

- a) a Kontrolling Igazgatóság meghatározza a gazdasági társaságok egységes tulajdonosi információs rendszerének működtetése érdekében a részükre előírt adatszolgáltatás szakmai és pénzügyi információkra vonatkozó tartalmát, formáját és annak rendszerességét. A társaságok ellenőrzése érdekében a 2000. évi C. számvitelről szóló törvény szerinti, az üzleti évet lezáró kötelező beszámoló mellett a tulajdonosi információs rendszer részeként kötelező a féléves, éves adatszolgáltatási kötelezettség, ami a mérleg és az eredménykimutatás előterjesztése mellett kiterjed a bevételek és költségek tényadatainak a tervezett adatokkal összehasonlító bemutatására, a pénzeszközállomány és annak éven belüli alakulásának, a követelések és kötelezettségek lejárat szerinti alakulásának bemutatására és ezzel összefüggésben a likviditás alakulásának elemzésére, továbbá kiterjed a beruházási terv megvalósításának elemzésére, valamint a személyi állomány alakulására. A félévente történő kötelező beszámoló mellett a kancellár előírhat gyakoribb (negyedéves, havi) adatszolgáltatást is, amely a féléves beszámolóhoz képest részletesebb információk bemutatását is előírhatja. A féléves beszámoló kötelező tartalmát a 2. sz. melléklet tartalmazza;
- b) a Kontrolling Igazgatóság karbantartja a gazdasági társaságok tevékenységét jellemző, a működés általános megítélésére alkalmas pénzügyi mutatószámrendszert (3. számú melléklet).”

38. § (1) A Semmelweis Egyetem Szenátusa elfogadta a **Szabályozó dokumentumok készítésének rendje** alábbiak szerinti módosítását.

(2) A Szabályozó dokumentumok készítésének rendje 1. sz. mellékletének helyébe a következő táblázat lép:

„1. sz. melléklet

AZ EGYETEM SZABÁLYZATAINAK FELSOROLÁSA

Ssz.	Szabályzat neve	Előkészítő	Felelős
I. Szervezetre és általános működésre vonatkozó szabályzat			
1	Szervezeti és Működési Szabályzat: I. Könyv: Szervezeti és Működési Rend II. Könyv: Foglalkoztatási Követelményrendszer III. Könyv: Hallgatói Követelményrendszer	jogi és igazgatási főigazgató, emberierőforrás-gazdálkodási főigazgató, oktatási rektorhelyettes	rektor és kancellár
II. Működéshez kapcsolódó szabályzatok			
1	Adatvédelmi és közzétételi szabályzat I. Könyv: Adatvédelmi szabályzat II. Könyv: Közzétételi szabályzat	Adatvédelmi és Betegjogi Központ igazgatója	jogi és igazgatási főigazgató
2	Belső ellenőrzési kézikönyv	Ellenőrzési Igazgatóság igazgatója	kancellár
3	Felelős szervezeten irányítási szabályzat I. Könyv: Integrált kockázatkezelés eljárásrendje II. Könyv: Szervezeti integritást sértő események kezelésének eljárásrendje III. Könyv: Panaszok, bejelentések, betegpanaszok kezelésének eljárásrendje IV. Könyv: Összeférhetlenségi szabályzat	jogi és igazgatási főigazgató	kancellár
4	Egyedi jelképek szabályzat	Szervezeti és Igazgatási Központ igazgatója	jogi és igazgatási főigazgató
5	Esélyegyenlőségi szabályzat	jogi és igazgatási főigazgató	jogi és igazgatási főigazgató
6	Etikai kódex	jogi és igazgatási főigazgató	rektor és kancellár
7	Információátadási szabályzat	Szervezeti és Igazgatási Központ igazgatója	jogi és igazgatási főigazgató
8	Információbiztonsági szabályzat	információbiztonsági felelős	informatikai főigazgató
9	Iratkezelési és elektronikus ügyintézési szabályzat: I. könyv: Iratkezelési szabályzat	Szervezeti és Igazgatási Központ igazgatója	jogi és igazgatási főigazgató

Ssz.	Szabályzat neve	Előkészítő	Felelős
	II. könyv: Elektronikus aláírásokra, elektronikus bélyegzőre és elektronikus időbélyegre vonatkozó rendelkezések III. könyv: Hiteles másolatkészítésre vonatkozó rendelkezések		
10	Munkahelyi biztonságszervezési szabályzat: I. könyv: Munkavédelmi szabályzat II. könyv: Tűzvédelmi szabályzat III. könyv: Környezetvédelmi szabályzat IV. könyv: Katasztrófavédelmi és polgári védelmi szabályzat V. könyv: Vagyonvédelmi és rendészeti szabályzat	műszaki főigazgató	műszaki főigazgató
11	Szabályozó dokumentumok készítésének rendje	jogi és igazgatási főigazgató	kancellár
12	Szerződéskötési szabályzat	jogi és igazgatási főigazgató	jogi és igazgatási főigazgató
13	Arculati kézikönyv	Semmelweis Brand és Marketing Igazgatóság igazgatója	marketing és kommunikációs főigazgató
III. Munkavállalói juttatások, térítések szabályzatai			
1	Alkalmazotti szabályzat	Alkalmazotti Tanács elnöke	rektor és kancellár
2	Kiküldetési és utazási költségtérítési szabályzat	gazdasági főigazgató, pénzügyi és vagyongazdálkodási főigazgató, Nemzetközi Kapcsolatok Igazgatóságának igazgatója	gazdasági főigazgató pénzügyi és vagyongazdálkodási főigazgató
4	Kitüntetési és díjak adományozásáról szóló szabályzat	oktatási rektorhelyettes, emberierőforrás-gazdálkodási főigazgató	rektor és kancellár
IV. Oktatási tevékenységekhez kapcsolódó szabályzatok			

Ssz.	Szabályzat neve	Előkészítő	Felelős
1	Hallgatói kitüntetésekéről szóló szabályzat	oktatásigazgatási hivatalvezető	oktatási rektorhelyettes
2	NEPTUN szabályzat	oktatásigazgatási hivatalvezető	oktatási rektorhelyettes
3	Erasmus+ szabályzat	Nemzetközi Kapcsolatok Igazgatóságának igazgatója	rektor

V. Kutatási, pályázati tevékenységekhez kapcsolódó szabályzatok

1	Állatkísérleti Szabályzat	tudományos és innovációs rektorhelyettes	tudományos és innovációs rektorhelyettes
2	Biobank Hálózat működéséről szóló szabályzat	tudományos és innovációs rektorhelyettes	tudományos és innovációs rektorhelyettes
3	Klinikai kutatások-vizsgálatok szabályzata	egészségügyi irányítási és fejlesztési igazgató	Klinikai Központ elnöke
4	Oktatási és kutatási célra felajánlott holttestek kezeléséről szóló szabályzat	Anatómiai, Szövet- és Fejlődéstani Intézet igazgatója	Klinikai Központ elnöke
5	Pályázat- és pályázati projektmenedzsment szabályzat	Pályázati és KFI Hálózatirányítási Igazgatóság igazgatója Tudományos és Innovációs Rektorhelyettesi és Üzletfejlesztési Központ igazgatója	Tudományos és Innovációs Rektorhelyettes
6	Szimpózium szabályzat	tudományos és innovációs rektorhelyettes	tudományos és innovációs rektorhelyettes

VI. Betegellátás működési köréhez kapcsolódó szabályzatok

1	Gyógyszerellátási szabályzat	egyetemi főgyógyszerész	Klinikai Központ elnöke
2	Műszergazdálkodási szabályzat	egészségügyi irányítási és fejlesztési igazgató	Klinikai Központ elnöke, gazdasági főigazgató pénzügyi és vagyongazdálkodási főigazgató
3	Onkoteam szabályzat	Klinikai Központ elnöke	Klinikai Központ elnöke

Ssz.	Szabályzat neve	Előkészítő	Felelős
4	Létesítményi sugárvédelmi szabályzat	Klinikai Központ elnöke	Klinikai Központ elnöke
5	Egészségügyi térítési díj szabályzat	egészségügyi irányítási és fejlesztési igazgató	Klinikai Központ elnöke
6	Egyetemi várólista szabályzat	egészségügyi irányítási és fejlesztési igazgató	Klinikai Központ elnöke
VII. Gazdálkodás tárgyköréhez kapcsolódó szabályzatok			
1	Gazdálkodási szabályzat	gazdasági főigazgató pénzügyi és vagyongazdálkodási főigazgató, költségvetési és kontrolling főigazgató	kancellár
2	Kötelezettségvállalási szabályzat	gazdasági főigazgató pénzügyi és vagyongazdálkodási főigazgató	gazdasági főigazgató pénzügyi és vagyongazdálkodási főigazgató
3	Beszerezési szabályzat	gazdasági főigazgató, beszerzési igazgató	kancellár
4	Számlarend 1.sz. melléklet Számlatükör	gazdasági főigazgató pénzügyi és vagyongazdálkodási főigazgató	gazdasági főigazgató pénzügyi és vagyongazdálkodási főigazgató
5	Számvetési politika: I. Könyv: Számvetési politika II. Könyv: Leltárkészítési és leltározási szabályzat III. Könyv: Pénzkezelési szabályzat V. Könyv: Eszközök és források értékelési szabályzata	gazdasági főigazgató pénzügyi és vagyongazdálkodási főigazgató	gazdasági főigazgató pénzügyi és vagyongazdálkodási főigazgató
5a	Számvetési politika: IV. Könyv: Önköltségszámítási szabályzat	költségvetési és kontrolling főigazgató	költségvetési és kontrolling főigazgató

Ssz.	Szabályzat neve	Előkészítő	Felelős
6	Számviteli bizonylatrend	gazdasági főigazgató pénzügyi és vagyongazdálkodási főigazgató	gazdasági főigazgató pénzügyi és vagyongazdálkodási főigazgató
7	Adományok, ajándékok elfogadásának rendje	gazdasági főigazgató pénzügyi és vagyongazdálkodási főigazgató	gazdasági főigazgató pénzügyi és vagyongazdálkodási főigazgató
8	Helyiséggazdálkodási és értékesítési szabályzat	vagyongazdálkodási igazgató	gazdasági főigazgató pénzügyi és vagyongazdálkodási főigazgató
9	Készletgazdálkodási szabályzat	vagyongazdálkodási igazgató	gazdasági főigazgató pénzügyi és vagyongazdálkodási főigazgató
10	KFI szabályzat	tudományos és innovációs rektorhelyettes	tudományos és innovációs rektorhelyettes
11	Követeléskezelési szabályzat	gazdasági főigazgató pénzügyi és vagyongazdálkodási főigazgató emberierőforrás- gazdálkodási főigazgató, jogi és igazgatási főigazgató	gazdasági főigazgató pénzügyi és vagyongazdálkodási főigazgató
12	Reprezentációs kiadások szabályzata	gazdasági főigazgató pénzügyi és vagyongazdálkodási főigazgató	gazdasági főigazgató pénzügyi és vagyongazdálkodási főigazgató
13	Selejtezési szabályzat	vagyongazdálkodási igazgató	gazdasági főigazgató pénzügyi és vagyongazdálkodási főigazgató
VIII. Egyes szolgáltatásokhoz kapcsolódó szabályzatok			
1	Informatikai szabályzat: I. könyv: Informatikai üzemeltetési és hálózati szabályzat II. könyv: Távközlési szabályzat	informatikai főigazgató	informatikai főigazgató
2	Kommunikációs és honlap szabályzat: I. könyv: Kommunikációs szabályzat	Kommunikációs Igazgatóság igazgatója	marketing és kommunikációs főigazgató, informatikai főigazgató

Ssz.	Szabályzat neve	Előkészítő	Felelős
	II. könyv: Honlap szabályzat		
3	Könyvtárhasználati szabályzat	Központi Könyvtár igazgatója	Központi Könyvtár igazgatója
4	Központi Könyvtár gyűjtőköri szabályzata	Központi Könyvtár igazgatója	Központi Könyvtár igazgatója
5	Létesítményfejlesztési- és üzemeltetési szabályzat	műszaki főigazgató	műszaki főigazgató
6	Rendezvényszervezési és rendezvénybiztosítási szabályzat	marketing és kommunikációs főigazgató, biztonságtechnikai igazgató	marketing és kommunikációs főigazgató, biztonságtechnikai igazgató
7	Szolgáltatási szabályzat: I. Könyv: Szolgáltatási szabályzat II. Könyv: Logisztikai szabályzat	műszaki főigazgató	műszaki főigazgató